

2023

Laporan Tahunan dan Keberlanjutan
Annual and Sustainability Report



INNOVATE FOR GROWTH

SANGGAHAN DAN BATASAN TANGGUNG JAWAB

Disclaimer and Scope of Responsibility

Laporan Tahunan dan Keberlanjutan 2023 PT Galva Technologies Tbk (yang selanjutnya disebut "Perseroan") ini disusun untuk memenuhi ketentuan pelaporan hasil kinerja Perseroan pada periode 1 Januari 2023 sampai dengan 31 Desember 2023 kepada regulator dan pemangku kepentingan. Laporan Tahunan dan Keberlanjutan ini antara lain disusun berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik, dengan muatan konten sesuai Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.

Laporan Tahunan dan Keberlanjutan ini memuat pernyataan terkait tujuan, kebijakan, rencana, strategi, serta hasil operasi dan keuangan yang disusun berdasarkan data faktual yang dapat dipertanggungjawabkan kebenarannya. Selain itu, Laporan Tahunan dan Keberlanjutan ini juga menyajikan informasi terkait proyeksi kerja Perseroan di tahun selanjutnya yang disusun berdasarkan pernyataan-pernyataan prospektif dan berbagai asumsi mengenai kondisi terkini dan kondisi mendatang Perseroan, serta lingkungan bisnis Perseroan dalam melaksanakan kegiatan usahanya, sehingga dapat mengakibatkan perkembangan aktual secara material berbeda dari yang dilaporkan. Oleh karena itu, Perseroan menghimbau agar pemangku kepentingan dapat menggunakan informasi tersebut secara bijak dalam pengambilan keputusan.

Informasi lebih lanjut terkait laporan ini dan muatan di dalamnya dapat diperoleh melalui:

The 2023 Annual and Sustainability Report of PT Galva Technologies Tbk (hereinafter referred to as "the Company") was prepared to meet the requirements of reporting the Company's performance results for the period of 1 January 2023 to 31 December 2023 to the regulator and stakeholders. This Annual and Sustainability Report has been compiled based on Financial Services Authority Regulation No. 29/POJK.04/2016 on Annual Reports of Issuers or Public Companies and Financial Services Authority Regulation no. 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers and Public Companies, with content in accordance with Financial Services Authority Circular Letter No. 16/SEOJK.04/2021 on the Form and Content of the Issuers or Public Companies Annual Reports.

This Annual and Sustainability Report contains statements related to the objectives, policies, plans, strategies, and results of operations and finance compiled based on factual data that is justifiable. In addition, this Annual and Sustainability Report also presents information regarding the Company's work projections for the following year which are prepared based on prospective statements and various assumptions regarding the current and future conditions of the Company, as well as the Company's business environment in carrying out its business activities, so that it can result in actual developments materially different from those reported. Therefore, the Company urges stakeholders to use the information with discretion in their decision making.

Further information regarding this report and its contents can be obtained through:

MARIA FRANSISKA
Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary



Gedung Galva
Jl. Hayam Wuruk No. 27
Gambir, Jakarta Pusat, 10120
T : (021) 345 6650, 350 1243
E : gtc.secretary@galva.co.id
W : www.gtc.co.id

Innovate for Growth

2023

Laporan Tahunan dan Keberlanjutan
Annual and Sustainability Report

Era digitalisasi mempercepat perubahan di berbagai sektor usaha dan memicu permintaan yang terus meningkat akan peralatan teknologi yang canggih dan terdepan. Dalam era ini, inovasi menjadi kunci utama untuk memenuhi permintaan yang terus berkembang dengan menciptakan solusi-solusi baru yang mengoptimalkan efisiensi dan kinerja. Selain itu, kemajuan dalam kecerdasan buatan (*Artificial Intelligence/AI*) semakin menjadi referensi dan pilihan dalam meningkatkan efisiensi kerja sekaligus memanfaatkan peluang usaha baru ini.

Rencana pengadaan produk dan layanan yang mengikuti tren AI pun menjadi salah satu strategi penting yang akan ditempuh guna memastikan PT Galva Technologies Tbk (GLVA) dapat terus menghadirkan solusi-solusi yang terdepan dan inovatif. Seluruh rangkaian inovasi ini memainkan peran strategis dalam menjaga pertumbuhan yang sehat, berdaya tahan, dan berorientasi keberlanjutan jangka panjang.

Inovasi dan perbaikan berkelanjutan terus dilakukan melalui penyediaan layanan yang menyeluruh, dengan opsi-opsi transaksi, serta peningkatan "*Share of Wallet*" dari pelanggan dengan menambah produk dan layanan baru. Kerja sama dengan prinsipal, dan mitra bisnis lainnya pun ditempuh untuk menciptakan program-program khusus yang berkesinambungan.

Dalam menjalankan strategi yang kompetitif, Perseroan terus menguatkan sistem pengelolaan internal, termasuk pada peningkatan kapasitas dan kapabilitas manajemen dan karyawan. GLVA berupaya menghasilkan pemimpin-pemimpin yang andal, yang diyakini akan memperkuat pilar-pilar pengelolaan usaha pada berbagai aspek operasional dan unit usaha.

The era of digitalization accelerates changes across various business sectors and triggers a continuous increase in demand for modern and advanced technological equipment. In this era, innovation becomes the key to meeting the evolving demands by creating new solutions that optimize efficiency and performance. Furthermore, advancements in Artificial Intelligence (AI) increasingly serve as references and choices in enhancing work efficiency while leveraging these new business opportunities.

The procurement plan for products and services following the AI trend is thus one of the crucial strategies to be adopted to ensure that PT Galva Technologies Tbk (GLVA) continues to deliver forefront and innovative solutions. This entire range of innovations plays a strategic role in maintaining healthy growth, resilience, and long-term sustainability orientation.

Continuous innovation and improvement are ongoing through comprehensive service provision, transaction options, and increasing the "Share of Wallet" from customers by adding new products and services. Collaboration with principals, and other business partners is also pursued to create sustainable special programs.

In executing a competitive strategy, the Company continues to strengthen internal management systems, including enhancing the capacity and capabilities of management and employees. GLVA strives to produce reliable leaders, believed to strengthen the pillars of business management in various operational aspects and business units.

PENCAPAIAN TAHUN 2023

Key Financial Highlights 2023

EKONOMI / ECONOMIC

TOTAL ASET
Total Assets

RP

Rp**931,72**

Miliar / Billion



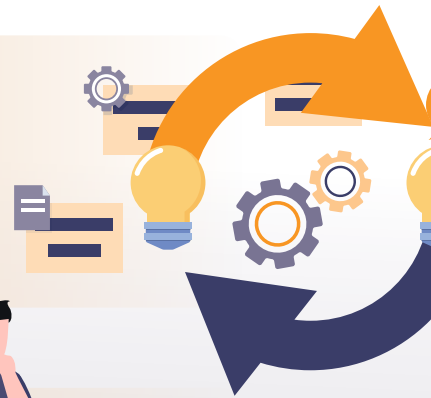
SOSIAL / SOCIAL

Tenaga Kerja Lokal
Local Workforce

99,74%

Persentase Karyawan Wanita Dibandingkan Total Karyawan
Percentage of Female Employees Compared to Total Employees

32,20%





*) Menggunakan Porsi Laba yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk. / Using Profit Attributable to Owners of Parent Entity.

LINGKUNGAN / ENVIRONMENT



DAFTAR ISI

Table of Contents

17

Kilas Kinerja Performance Highlights

8 Penentuan Isi dan Topik Material Determination of Report Content and Material Topics

- 18 Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan
- 22 Ikhtisar Saham
- 24 Peristiwa Penting
- 27 Penghargaan dan Sertifikasi

13 Strategi Keberlanjutan Sustainability Strategy

- Sustainability Performance Highlights
- Share Highlights
- Significant Events
- Awards and Certifications

29

Laporan Manajemen Management Report

- 30 Laporan Dewan Komisaris
- 38 Laporan Direksi

- Report of the Board of Commissioners
- Report of The Board of Directors

45

Profil Perusahaan Company Profile



- 46 Identitas Perusahaan
 - 48 Riwayat Singkat
 - 49 Jejak Langkah
 - 50 Visi dan Misi
 - 50 Nilai-Nilai Perusahaan
 - 51 Kegiatan Usaha
 - 57 Produk dan Layanan
 - 58 Struktur Organisasi
 - 58 Keanggotaan pada Asosiasi
 - 59 Profil Dewan Komisaris
 - 61 Profil Direksi
 - 66 Komposisi Karyawan
 - 67 Komposisi Pemegang Saham
 - 69 Pemegang Saham Utama dan Pengendali
 - 69 Kronologi Pencatatan Saham
 - 70 Kronologi Pencatatan Efek Lainnya
 - 70 Informasi Mengenai Entitas Anak, Entitas Asosiasi, dan Perusahaan Ventura
 - 70 Akuntan Publik
 - 71 Lembaga dan/atau Profesi Penunjang Perusahaan
 - 72 Wilayah Operasional dan Jaringan Distribusi
- Company Identity
 - Brief History
 - Milestones
 - Vision and Mission
 - Corporate Values
 - Line of Business
 - Products and Services
 - Organization Structure
 - Association Membership
 - Board of Commissioners' Profile
 - Board of Directors' Profile
 - Employee Composition
 - Shareholders Composition
 - Main and Controlling Shareholders
 - Chronology of Share Listing
 - Chronology of Other Securities Listing
 - Information About Subsidiaries, Associated Entities, and Venture Companies
 - Public Accountant
 - Capital Market Supporting Institutions and/or Professions
 - Operational Areas and Distribution Network

74

Analisis dan Pembahasan Manajemen
Management Discussion and Analysis



75 Tinjauan Ekonomi	Economic Overview
76 Tinjauan Industri	Industrial Overview
76 Tinjauan Operasional	Operational Overview
76 Kinerja per Segmen Usaha	Performance by Business Segment
77 Rantai Pasokan	Supply Chain
77 Tinjauan Keuangan	Financial Overview
78 Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian	Consolidated Statement of Financial Position
79 Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain	Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income
80 Laporan Arus Kas Konsolidasian	Consolidated Statement of Cash Flows
81 Nilai Ekonomi yang Dihasilkan dan Didistribusikan	Economic Value Generated and Distributed
82 Dampak Ekonomi Tidak Langsung	Indirect Economic Impact
82 Kemampuan Membayar Utang	Debt Repayment Ability
82 Tingkat Kolektibilitas Piutang	Accounts Receivable Collectibility
83 Struktur Modal dan Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal	Capital Structure and Management Policy on Capital Structure
83 Ikatan Material dalam Investasi Barang Modal	Material Commitments in Capital Goods Investments
83 Investasi Barang Modal yang Direalisasikan	Realized Investments of Capital Goods
84 Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan	Material Information and Fact after the Accountant's Report Date
84 Transaksi Material terhadap Afiliasi atau yang Memiliki Benturan Kepentingan	Material Transactions with Affiliated Entities or with Conflicts of Interest
84 Prospek Usaha	Business Prospects
84 Perbandingan Target dan Realisasi Tahun 2023	Comparison of 2023 Target and Realization
85 Target/Proyeksi Tahun 2024	2024 Projections
86 Aspek Pemasaran	Marketing Aspect
86 Kebijakan dan Pembagian Dividen	Dividend Policy and Distribution
87 Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum	Use of Public Offering Proceeds
87 Informasi Material terkait Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/ Peleburan Usaha, Akuisisi, Restrukturisasi Modal, Transaksi Material, Transaksi Afiliasi, dan Transaksi Benturan Kepentingan	Material Information on Investment, Expansion, Divestment, Business Merger/Consolidation, Acquisition, Capital Restructuring, Material Transaction, Affiliated Transaction, and Conflict of Interest Transaction
87 Perubahan Peraturan Perundang-Undangan yang Berpengaruh terhadap Perusahaan	Changes in Laws and Regulations that Impact on the Company
87 Perubahan Kebijakan Akuntansi	Changes to Accounting Policies



Tata Kelola Perusahaan
Good Corporate Governance



91 Komitmen dan Tujuan Penerapan Tata Kelola Perusahaan	Commitment and Objectives in Implementing Good Corporate Governance
94 Dasar Hukum Penerapan Tata Kelola Perusahaan	Legal Basis for Implementing Good Corporate Governance
95 Struktur Tata Kelola Perusahaan	GCG Structure
96 Rapat Umum Pemegang Saham	General Meeting of Shareholders
102 Dewan Komisaris	Board of Commissioners
108 Direksi	Board of Directors
114 Transparansi Informasi tentang Dewan Komisaris dan Direksi	Transparency of Information about the Board of Commissioners and the Board of Directors
117 Komite Audit	Audit Committee
123 Fungsi Nominasi dan Remunerasi	Nomination and Remuneration Function
125 Sekretaris Perusahaan	Corporate Secretary
128 Unit Audit Internal	Internal Audit Unit
131 Sistem Pengendalian Internal	Internal Control System
133 Manajemen Risiko	Risk Management
137 Tata Kelola Teknologi Informasi	Information Technology Governance
140 Kode Etik	Code of Ethics
141 Perkara Hukum Penting	Material Litigations
141 Sanksi Administratif	Administrative Sanctions
141 Sistem Pelaporan Pelanggaran	Whistleblowing System
142 Program Alokasi Saham kepada Karyawan	Employee Stock Allocation Program
143 Kebijakan <i>Insider Trading</i>	Insider Trading Policy
143 Kebijakan Pelaporan Kepemilikan atau Perubahan atas Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris	Policy on Reporting Ownership or Changes in Share Ownership of Members of the Board of Directors and Board of Commissioners
144 Komitmen Anti Korupsi	Anti-Corruption Commitment
144 Kebijakan Benturan Kepentingan	Conflict of Interest Policy
145 Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka	Implementation of Public Company Governance Guidelines





148

Laporan Keberlanjutan Sustainability Report



149 Kebijakan Keberlanjutan	Sustainability Policy
149 Dasar Kebijakan dan Program Keberlanjutan	Foundation for Sustainability Policy and Programs
150 Penanggung Jawab Penerapan Aspek Keberlanjutan	Team Assigned for Implementing Sustainability Aspects
150 Tantangan Penerapan Prinsip Keberlanjutan	Challenges of Implementing Sustainability Principles
151 Pengembangan Kompetensi terkait Aspek Keberlanjutan	Competence Development related to Sustainability Aspects
152 Membangun Budaya Keberlanjutan	Building a Sustainability Culture
153 Tanggung Jawab Sosial	Social Responsibility
153 Pengelolaan Sumber Daya Manusia	Human Resources Management
159 Komitmen Mengedepankan Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3)	Commitment to Prioritizing Occupational Health and Safety (OHS)
160 Pengembangan Sosial dan Kemasyarakatan	Social and Community Development
163 Kepedulian terhadap Pelanggan serta Produk dan Layanan	Attention to Customers and Products and Services
165 Menjalin Hubungan yang Baik dengan Mitra Kerja	Maintaining Good Relationships with Partners
166 Tanggung Jawab Lingkungan	Environmental Responsibility
166 Material Ramah Lingkungan	Eco-Friendly Materials
167 Penghematan Energi	Energy Saving
168 Penggunaan Air	Water Consumption
168 Pengendalian Emisi	Emissions Control
169 Pengelolaan Limbah	Waste Management
170 Keanekaragaman Hayati	Biodiversity
170 Kegiatan yang terkait dengan Peningkatan Kualitas Lingkungan Hidup	Activities related to Environmental Quality Improvement
170 Mekanisme Pengaduan Masalah Lingkungan	Complaints Mechanism on Environmental Issues
170 Biaya Pengelolaan Lingkungan Hidup	Environmental Management Expenditures

171 Lembar Umpan Balik Feedback Form	Tanggung Jawab Laporan Tahunan dan Keberlanjutan Responsibility for the Annual and Sustainability Reporting
Tanggapan terhadap Umpan Balik Tahun Sebelumnya Responses to Feedback from the Previous Reporting Year	177
173 Indeks Pengungkapan Kriteria POJK No. 51/POJK.03/2017	179 Laporan Keuangan Financial Statement
173 POJK Criteria Disclosure Index No. 51/POJK.03/2017	



PENENTUAN ISI DAN TOPIK MATERIAL

Determination of Report Content
and Material Topics

PELIBATAN PEMANGKU KEPENTINGAN [POJK51-E.4]

Stakeholder Engagement [POJK51-E.4]

Keterlibatan pemangku kepentingan berperan penting untuk memastikan bahwa Perseroan mampu menindaklanjuti setiap risiko dan peluang yang ada, khususnya terkait isu-isu keberlanjutan. Di samping itu, keterlibatan pemangku kepentingan menjadi salah satu indikator pencapaian kinerja Perseroan dalam menerapkan prinsip-prinsip keberlanjutan dalam menjalankan kegiatan usahanya. Oleh karena itu, Perseroan mengidentifikasi pemangku kepentingan yang dapat mempengaruhi atau dipengaruhi oleh aktivitas bisnis secara signifikan, merujuk pada AA1000 *Stakeholder Engagement Standard (SES) 2015* yang membagi ke dalam 5 atribut berikut.

Stakeholder engagement plays an important role in enabling the Company to proactively address both risks and opportunities, particularly in the context of sustainability issues. In addition, stakeholder involvement is an indicator of the Company's performance achievement in implementing sustainability principles in carrying out its business activities. Therefore, the Company identifies stakeholders who may affect or be affected by the Company's business activities significantly, referring to the AA1000 Stakeholder Engagement Standard (SES) 2015, which is categorized into the following five attributes.



Sesuai dengan rujukan AA1000 SES, pemangku kepentingan beserta metode pelibatan dan respons Perseroan terhadap kebutuhan pemangku kepentingan diungkapkan pada tabel berikut.

In line with the reference outlined in AA1000 SES, the table below provides information about stakeholders, the approaches used for engagement, and the Company's responses to meet stakeholder requirements.

Kelompok Pemangku Kepentingan Stakeholder Group	Dasar Pemilihan Basis for Selection	Kebutuhan Pemangku Kepentingan Stakeholder Need	Respons terhadap Kebutuhan Pemangku Kepentingan Response to Stakeholder Need	Metode Pelibatan dan Frekuensi Pelaksanaan Engagement Method and Frequency of Implementation
<p>Pemegang Saham dan Investor</p> <p>Shareholders and Investors</p>	<ul style="list-style-type: none"> Tanggung Jawab; Perspektif; dan Pengaruh. <ul style="list-style-type: none"> Responsibility; Perspective; and Influence. 	<ul style="list-style-type: none"> Kinerja ekonomi; serta Keberlanjutan usaha. <ul style="list-style-type: none"> Economic performance; as well as Business sustainability. 	<ul style="list-style-type: none"> Penyusunan strategi peningkatan ekonomi dan keberlanjutan usaha; Penerapan GCG secara optimal; Pengelolaan manajemen risiko dan reputasi; serta Keterbukaan informasi. <ul style="list-style-type: none"> Preparation of strategies for increasing the economy and business sustainability; Optimum implementation of GCG; Risk and reputation management; as well as Information disclosure. 	<ul style="list-style-type: none"> Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) dan paparan publik; Penyampaian Laporan Tahunan dan Keberlanjutan; serta Penyediaan sarana akses informasi. <ul style="list-style-type: none"> Implementation of the General Meeting of Shareholders (GMS) and public expose; Submission of Annual and Sustainability Reports; as well as Provision of information access facilities.
<p>Pelanggan</p> <p>Customers</p>	<ul style="list-style-type: none"> Ketergantungan; Tanggung Jawab; dan Perhatian. <ul style="list-style-type: none"> Dependence; Responsibility; and Attention. 	<ul style="list-style-type: none"> Ketersediaan informasi produk dan layanan; Keamanan dan kenyamanan; Kualitas produk dan layanan yang terjaga; serta Penyelesaian keluhan pelanggan yang memuaskan. <ul style="list-style-type: none"> Availability of product and service information; Safety and comfort; Maintained quality of products and services; as well as Satisfactory settlement of customer complaints. 	<ul style="list-style-type: none"> Pemutakhiran informasi pada situs web; Perlindungan pelanggan salah satunya dengan asuransi produk/layanan; Peningkatan kualitas produk dan layanan secara berkelanjutan serta patuh terhadap standar operasional prosedur (SOP) yang dimiliki; serta Penanganan pengaduan pelanggan secara profesional. <ul style="list-style-type: none"> Updating of information on the website; Customer protection, one of which is product/service insurance; Sustaining a continuous enhancement of product and service quality while adhering to their established Standard Operating Procedures (SOPs); as well as Professional handling of customer complaints. 	<ul style="list-style-type: none"> Pelaksanaan survei kepuasan pelanggan sesuai kebutuhan; serta Penyediaan sarana pengaduan bagi pelanggan. <ul style="list-style-type: none"> Implementation of customer satisfaction surveys as needed; as well as Provision of complaint facilities for customers.
<p>Karyawan</p> <p>Employees</p>	<ul style="list-style-type: none"> Tanggung Jawab; Perhatian; Pengaruh; dan Ketergantungan. <ul style="list-style-type: none"> Responsibilities; Attention; Influence; and Dependency. 	<ul style="list-style-type: none"> Pelaksanaan praktik ketenagakerjaan yang adil dan bertanggung jawab; Pemenuhan aspek kesehatan dan keselamatan kerja (K3); serta Pengembangan kompetensi dan karier. <ul style="list-style-type: none"> Implementation of fair and responsible labor practices; Fulfillment of occupational health and safety (OHS) aspects; as well as Competency and career development. 	<ul style="list-style-type: none"> Penyusunan dan pemenuhan kontrak kerja dan perjanjian kerja bersama; Penyediaan sarana dan prasarana K3 yang memadai; serta Pelaksanaan program pengembangan kompetensi dan promosi jabatan. <ul style="list-style-type: none"> Preparation and fulfillment of work contracts and collective bargaining agreements; Provision of adequate OHS facilities and infrastructure; as well as Implementation of competency development and job promotion programs. 	<ul style="list-style-type: none"> Penyediaan sarana pengaduan karyawan; serta Pelaksanaan survei kepuasan karyawan sesuai kebutuhan. <ul style="list-style-type: none"> Provision of facilities for employee complaints; as well as Implementation of employee satisfaction surveys as needed.

Kelompok Pemangku Kepentingan Stakeholder Group	Dasar Pemilihan Basis for Selection	Kebutuhan Pemangku Kepentingan Stakeholder Need	Respons terhadap Kebutuhan Pemangku Kepentingan Response to Stakeholder Need	Metode Pelibatan dan Frekuensi Pelaksanaan Engagement Method and Frequency of Implementation
<p>Mitra Kerja, termasuk Pemasok/ Prinsipal</p> <p>Partners, including Suppliers/ Principals</p>	<ul style="list-style-type: none"> Tanggung Jawab; dan Ketertanggungjawaban. <ul style="list-style-type: none"> Responsibilities; and Dependency. 	<ul style="list-style-type: none"> Praktik operasional yang adil; serta Pemenuhan perjanjian/ kontrak kerja. <ul style="list-style-type: none"> Fair operational practices; as well as Fulfillment of work agreements/contracts. 	<ul style="list-style-type: none"> Pelaksanaan kerja sama yang adil dan transparan, sesuai dengan peraturan pada perjanjian/kontrak kerja; serta Pemenuhan kewajiban dalam perjanjian/kontrak kerja. <ul style="list-style-type: none"> Implementation of fair and transparent cooperation, in accordance with the regulations in the work agreement/contract; as well as Fulfillment of obligations in work agreements/contracts. 	<ul style="list-style-type: none"> Perumusan perjanjian/ kontrak kerja; Pelaksanaan pertemuan secara berkala; Diskusi terkait kualitas produk, jika diperlukan; serta Penyediaan sarana pengaduan bagi vendor. <ul style="list-style-type: none"> Formulation of work agreements/contracts; Implementation of regular meetings; Discussion regarding product quality, if necessary as well as Provision of complaint facilities for vendors.
<p>Pemerintah dan Regulator</p> <p>Government and Regulators</p>	<ul style="list-style-type: none"> Tanggung Jawab; dan Pengaruh. <ul style="list-style-type: none"> Responsibilities; and Influence. 	<ul style="list-style-type: none"> Kepatuhan pada peraturan perundang-undangan yang berlaku; Pemenuhan kewajiban perpajakan; serta Perizinan. <ul style="list-style-type: none"> Compliance with applicable laws and regulations; Fulfillment of tax obligations; as well as Licensing. 	<ul style="list-style-type: none"> Pemenuhan seluruh peraturan perundang-undangan yang berlaku, termasuk kebijakan pemerintah; Pembayaran pajak serta penerimaan negara bukan pajak (PNBP) sesuai aturan dan tepat waktu; serta Pemenuhan perizinan. <ul style="list-style-type: none"> Compliance with all applicable laws and regulations, including government policies; Payment of taxes and non-tax state revenue (PNBP) according to regulations and on time; as well as Licensing fulfillment. 	<ul style="list-style-type: none"> Penyampaian Laporan Tahunan dan Keberlanjutan serta laporan lainnya, baik triwulan maupun tahunan; Pembayaran dan pelaporan pajak dan PNBP untuk periode bulanan ataupun tahunan; serta Pemenuhan persyaratan perizinan, pengelolaan dokumen perizinan, dan reviu secara berkala. <ul style="list-style-type: none"> Submission of Annual and Sustainability Reports and other reports, both quarterly and annually; Payment and reporting of taxes and PNBP for monthly or annual periods; as well as Fulfillment of licensing requirements, management of licensing documents, and periodic reviews.
<p>Masyarakat</p> <p>Community</p>	<ul style="list-style-type: none"> Tanggung Jawab; Ketertanggungjawaban; Perhatian; dan Perspektif. <ul style="list-style-type: none"> Responsibility; Dependency; Attention; and Perspective. 	<p>Peningkatan kesejahteraan masyarakat.</p> <p>Improvement of community welfare.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Rekrutmen tenaga kerja lokal; serta Pelaksanaan program tanggung jawab sosial. <ul style="list-style-type: none"> Recruitment of local workers; as well as Implementation of social responsibility programs. 	<p>Penyediaan sarana pengaduan masyarakat.</p> <p>Provision of facilities for public complaints.</p>
<p>Media</p> <p>Media</p>	<p>Tanggung Jawab.</p> <p>Responsibility.</p>	<p>Keterbukaan informasi terkait perkembangan usaha Perseroan.</p> <p>Disclosure of information related to the development of the Company's business.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Pemutakhiran informasi pada situs web Perseroan dan Bursa Efek Indonesia; serta Pelaksanaan paparan publik. <ul style="list-style-type: none"> Updating information on the Company's website and the Indonesia Stock Exchange; as well as Implementation of public exposure. 	<ul style="list-style-type: none"> Penyediaan sarana akses informasi; serta Pelaksanaan paparan publik dan <i>press release/conference</i> sesuai kebutuhan. <ul style="list-style-type: none"> Provision of information access facilities; as well as Implementation of public exposures and press releases/conferences as needed.

TOPIK MATERIAL

Material Topics

Tidak terdapat perubahan topik material pada Laporan Tahunan dan Keberlanjutan Perseroan tahun 2023 dibandingkan periode pelaporan tahun sebelumnya. Hal ini dikarenakan natur bisnis yang dijalankan Perseroan masih sama.

There are no material topic changes in the Company's 2023 Annual and Sustainability Report compared to the previous year's report. This is because the Company's primary business activities have remained unchanged.

Daftar Topik Material

List of Material Topics

Topik Material Material Topic	Alasan Bersifat Material Material Reason	Batasan Topik Material Material Topic's Boundaries	
		Perseroan The Company	Eksternal External
Aspek Ekonomi / Economic Aspect			
Kinerja Ekonomi Economic Performance	Kinerja ekonomi yang positif akan menopang keberlangsungan usaha Perseroan. The Company's business will be sustained by positive economic performance.	✓	✓
Aspek Sosial / Social Aspect			
Kesehatan dan Keselamatan Kerja Occupational Health and Safety	Produk dan layanan yang diberikan Perseroan, khususnya dalam pemasangan instalasi elektronika, memiliki risiko tinggi terhadap kesehatan dan keselamatan kerja. Products and services provided by the Company, especially in the installation of electronics, have a high risk to health and safety.	✓	-
Kesehatan dan Keselamatan Pelanggan Customer Health and Safety	Proses pemasangan alat penunjang layanan perusahaan wajib memenuhi standar kualitas yang berlaku. The process of installing company service support equipment must comply with the applicable quality standards.	✓	✓
Kepuasan Pelanggan dan Mitra Kerja Customer and Business Partner Satisfaction	Perseroan wajib mengutamakan kepuasan pelanggan. Selain itu, sebagai distributor dan penyedia jasa teknologi informasi dari beberapa prinsipal ternama di luar negeri, Perseroan wajib memenuhi target penjualan yang telah disepakati bersama di setiap tahunnya. The Company must prioritize customer satisfaction. In addition, as a distributor and provider of information technology services from several well-known principals abroad, the Company is required to meet mutually agreed sales targets each year.	✓	✓
Pengembangan Sosial dan Masyarakat Social and Community Development	Aktivitas bisnis yang dijalankan wajib memberikan manfaat bagi para pemangku kepentingan, termasuk masyarakat. Business activities carried out must provide benefits for stakeholders, including the community.	-	✓
Aspek Lingkungan / Environmental Aspect			
Penggunaan Energi Energy Usage	Aktivitas bisnis yang dijalankan tidak berdampak langsung pada kelestarian lingkungan, namun Perseroan secara rutin melakukan kegiatan pengendalian dan pemantauan dampak lingkungan guna mengoptimalkan penggunaan energi. The business activities carried out do not have a direct impact on environmental sustainability, however the Company routinely carries out activities to control and monitor environmental impacts in order to make energy use efficient.	✓	✓

ASSURANCE OLEH PIHAK EKSTERNAL [POJK51-G.1]

Assurance by External Parties [POJK51-G.1]

Penyusunan konten Laporan Tahunan dan Keberlanjutan ini telah diverifikasi (*assurance*) oleh pihak internal, tanpa proses penjaminan oleh pihak eksternal yang independen. Meskipun demikian, laporan ini bersumber dari data yang benar dan mampu dipertanggungjawabkan, serta disajikan sesuai dengan prinsip-prinsip keberlanjutan.

The contents of this Annual and Sustainability Report have undergone internal verification, without an independent external assurance process. Nevertheless, this report is based on accurate and accountable data and is aligned with sustainability principles.



GALVA TECHNOLOGIES

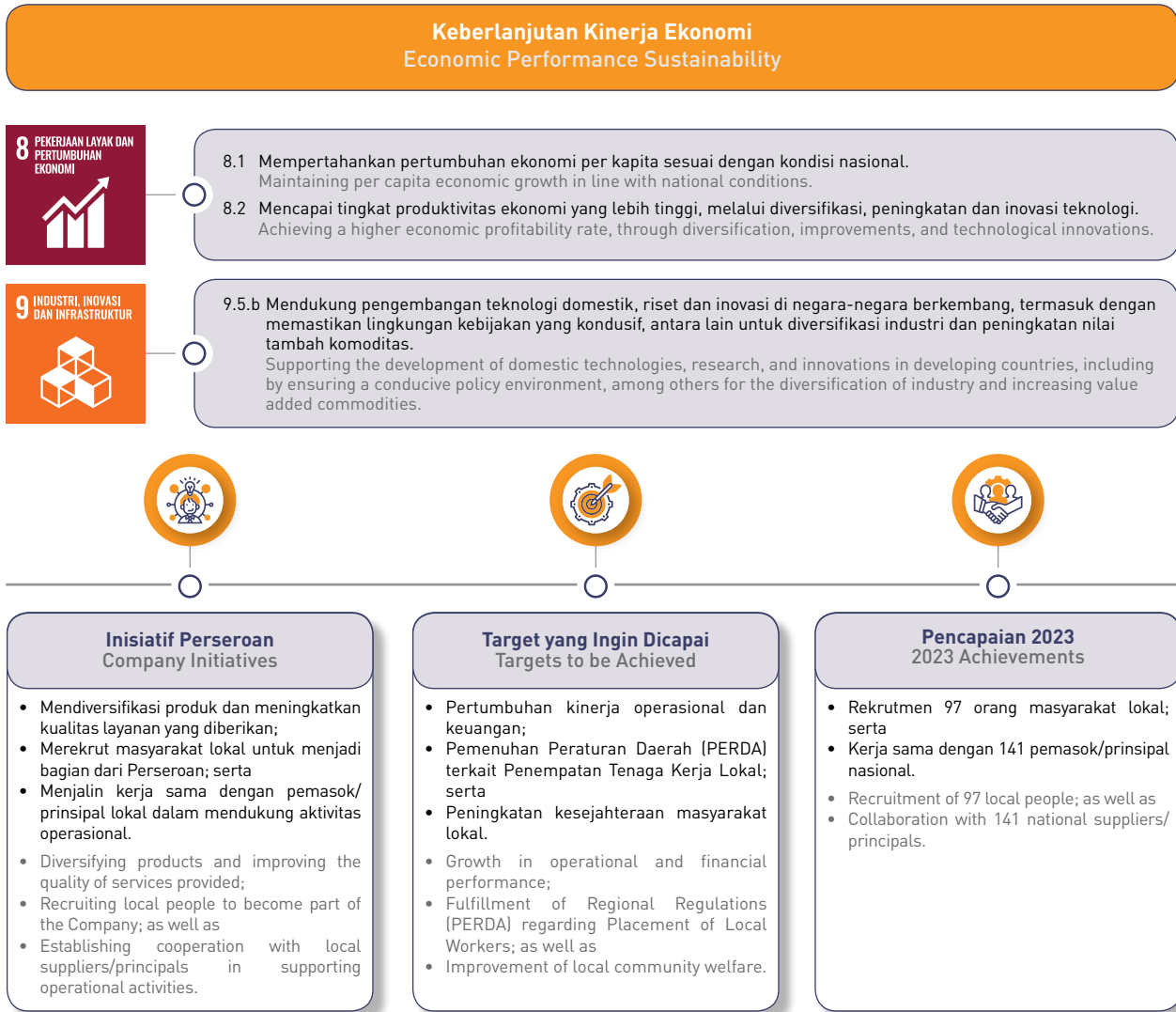


STRATEGI KEBERLANJUTAN

Sustainability Strategy

Perseroan berkomitmen untuk berkontribusi dalam pencapaian tujuan pembangunan berkelanjutan (*sustainable development goals/SDGs*), baik dalam aspek ekonomi, sosial, maupun lingkungan. Terkait hal ini, Perseroan menetapkan strategi keberlanjutan utama serta target yang ingin dicapai, sebagaimana diungkapkan dalam tabel berikut. [POJK51-A.1]

The Company is committed to contributing to realizing sustainable development goals (SDGs) across economic, social, and environmental dimensions. In pursuit of this commitment, the Company has formulated essential sustainability strategies and objectives as detailed in the table below. [POJK51-A.1]



Keberlanjutan Kinerja Sosial Social Performance Sustainability



8.8 Melindungi hak-hak tenaga kerja dan mempromosikan lingkungan kerja yang aman dan terjamin bagi semua pekerja.
Protecting workers' rights and promoting a safe workplace for all workers.



**Inisiatif Perseroan
Company Initiatives**

- Menyediakan sarana dan prasarana kerja, sesuai dengan standar yang berlaku;
- Mengikutsertakan karyawan dalam berbagai program pengembangan kompetensi; serta
- Memenuhi hak-hak karyawan.
- Providing work facilities and infrastructure, in accordance with the applicable standards
- Engaging employees in various competency development programs; as well as
- Fulfilling employee rights.

**Target yang Ingin Dicapai
Targets to be Achieved**

- Nihil kecelakaan kerja fatal;
- Peningkatan kompetensi dan keterampilan karyawan; serta
- Remunerasi sesuai dengan tingkat upah minimum regional.
- Zero fatal work accidents;
- Improving employee competence and skills; as well as
- Providing remuneration according to regional minimum wage rates.

**Pencapaian 2023
2023 Achievements**

- Nihil kecelakaan kerja fatal;
- Tingkat keikutsertaan karyawan dalam pengembangan kompetensi 6,54%; serta
- Seluruh upah karyawan telah sesuai dengan UMR.
- Zero fatal work accidents;
- Employee participation rate in competency development 6.54%; as well as
- All employees' wages are in accordance with the Minimum Wage.



3.4 Mengurangi kematian dini melalui tindakan pencegahan dengan meningkatkan kesehatan dan kesejahteraan.
Enhance well-being and health by implementing preventive measures to decrease premature mortality.



**Inisiatif Perseroan
Company Initiatives**

Mengikutsertakan karyawan dalam program "Corporate Wellness Program".
Enrolling employees in the "Corporate Wellness Program".

**Target yang Ingin Dicapai
Targets to be Achieved**

- Menumbuhkan kesadaran karyawan untuk gaya hidup sehat melalui kegiatan gerak dan olahraga; dan
- Menerapkan *work life balance*.
- Raising employee awareness for a healthy lifestyle through movement and sports activities; and
- Implementing work life balance.

**Pencapaian 2023
2023 Achievements**

Tingkat keikutsertaan karyawan dalam program "Corporate Wellness Program" sebesar 81,67%.
The level of employee participation in the "Corporate Wellness Program" program was 81.67%.



4 Memastikan akses semua orang terhadap pendidikan yang inklusif, adil, dan berkualitas, serta kesempatan untuk pembelajaran seumur hidup.
Ensuring inclusive, fair, and quality education access for everyone, as well as lifelong learning opportunities.



Inisiatif Perseroan
Company Initiatives

- Program beasiswa bagi karyawan; dan
- Bantuan pendidikan, baik berupa peralatan dan sarana pendidikan, beasiswa, pembangunan dan renovasi fasilitas pendidikan, program pendidikan teknis atau keterampilan, dan lain sebagainya.
- Scholarship programs for employees; and
- Educational assistance, including equipment and educational facilities, scholarships, construction and renovation of educational facilities, technical or skills education programs, and so forth.

Target yang Ingin Dicapai
Targets to be Achieved

- Meningkatkan kinerja karyawan;
- Meningkatkan retensi karyawan;
- Meningkatkan kualitas sumber daya manusia, baik karyawan maupun masyarakat sekitar;
- Mendukung pembangunan masyarakat sekitar; dan
- Menciptakan hubungan yang baik dengan institusi pendidikan.
- Enhancing employee performance;
- Improving employee retention;
- Enhancing the quality of human resources, both employees and the surrounding community;
- Supporting community development; and
- Cultivating good relationships with educational institutions.

Pencapaian 2023
2023 Achievements

- Menyelenggarakan workshop dengan tema "Leadership in Digital Era & Technology Adoption"; dan
- Memberikan bantuan *sponsorship* kepada Universitas Islam Indonesia dan kepada Ikatan Alumni Institut Teknologi Bandung (ITB) Jakarta.
- Organizing a workshop with the theme "Leadership in the Digital Era & Technology Adoption,;" and
- Providing educational sponsorship assistance to Universitas Islam Indonesia and to the Alumni Association of Institut Teknologi Bandung (ITB) Jakarta.

Keberlanjutan Kinerja Lingkungan
Environmental Performance Sustainability



12.5 Secara substansial mengurangi limbah melalui pencegahan, pengurangan, daur ulang, dan penggunaan kembali.
Substantially reduce waste through prevention, reduction, recycling and reuse.



Inisiatif Perseroan
Company Initiatives

- Bekerja sama dengan pihak ketiga bersertifikasi untuk mengolah limbah *toner* agar dapat digunakan kembali; serta
- Proses pembuangan limbah senantiasa disesuaikan dengan standar yang ditetapkan Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan Republik Indonesia.
- Collaborate with certified third parties to treat waste toner so it can be reused; as well as
- The waste disposal process is always adjusted to the standards set by the Ministry of Environment and Forestry of the Republic of Indonesia.

Target yang Ingin Dicapai
Targets to be Achieved

Mengelola limbah buangan *toner* secara baik dan benar sesuai aturan Pemerintah.
Manage toner waste properly and correctly according to government regulations.

Pencapaian 2023
2023 Achievements

Jumlah limbah *toner* yang diserahkan untuk diproses daur ulang mencapai 965,90 kg.
The amount of waste toner submitted for recycling process reached 965.90 kg.



KILAS KINERJA

Performance Highlights

IKHTISAR KINERJA KEBERLANJUTAN

Sustainability Performance Highlights

Keberlanjutan Kinerja Keuangan dan Operasional [POJK51- B.1] [POJK51- C.3]

Operational and Financial Performance Sustainability [POJK51- B.1] [POJK51- C.3]

Kinerja Keuangan

Financial Performance

dalam Jutaan Rupiah / in Million Rupiah

Uraian	2023	2022	2021	Descriptions
Posisi Keuangan Konsolidasian				Consolidated Financial Position
Total Aset	931.719	920.342	619.387	Total Assets
Total Liabilitas	539.286	582.247	389.638	Total Liabilities
Total Ekuitas	392.433	338.095	229.749	Total Equity
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian				Consolidated Profit or Loss and Other Comprehensive Income
Penjualan Neto	2.061.598	2.326.621	1.749.414	Net Sales
Laba Bruto	275.789	247.975	194.677	Gross Profit
Laba Usaha	130.956	143.484	61.863	Operating Profit
Laba sebelum Pajak Penghasilan	102.158	117.325	51.419	Profit Before Income Tax
Laba Neto Tahun Berjalan yang dapat Diatribusikan kepada:				Net Profit for the Year Attributable to:
Pemilik Entitas Induk	73.141	79.312	39.694	Owners of the Parent Entity
Kepentingan Non-Pengendali	5.195	11.072	-	Non-Controlling Interests
Total Laba Komprehensif Tahun Berjalan yang dapat Diatribusikan kepada:				Total Comprehensive Income for the Year Attributable to:
Pemilik Entitas Induk	73.143	79.197	39.899	Owners of the Parent Entity
Kepentingan Non-Pengendali	5.195	11.072	-	Non-Controlling Interests
Laba per Saham Dasar (dalam Nilai Penuh)	48,76	52,87	26,46	Basic Earnings per Share (in Full Value)

Rasio Keuangan

Financial Ratios

Uraian	2023	2022	2021	Descriptions
Rasio Profitabilitas (%)				Profitability Ratio (%)
Margin Laba Bruto	13,38	10,66	11,13	Gross Profit Margin
Margin Laba Usaha	6,35	6,17	3,54	Operating Profit Margin
Margin EBITDA	7,80	7,12	4,40	EBITDA Margin
Margin Laba Neto Tahun Berjalan ¹⁾	3,55	3,41	2,27	Net Profit Margin for the Year ¹⁾
Tingkat Pengembalian Ekuitas ¹⁾	21,13	26,71	17,28	Return on Equity ¹⁾
Tingkat Pengembalian Aset ¹⁾	7,85	8,62	6,41	Return on Assets ¹⁾
Rasio Likuiditas (kali)				Liquidity Ratio (times)
Rasio Kas	0,21	0,22	0,29	Cash Ratio
Rasio Lancar	1,65	1,53	1,48	Current Ratio
Rasio Cepat	0,81	0,85	1,00	Quick Ratio

Uraian	2023	2022	2021	Descriptions
Rasio Aktivitas (hari)				Activity Ratio (days)
Kolektibilitas Piutang Usaha	53	51	56	Accounts Receivable Collectability
Kolektibilitas Utang Usaha	17	22	36	Accounts Payable Collectability
Persediaan	88	65	42	Days of Inventory
Rasio Solvabilitas (kali)				Solvability Ratio (times)
Rasio Utang terhadap Aset	0,58	0,63	0,63	Debt to Assets Ratio
Rasio Utang terhadap Total Ekuitas dan Kepentingan Non-Pengendali	1,37	1,72	1,70	Ratio of Debt to Total Equity and Non-Controlling Interest
Rasio Utang Berbunga terhadap Total Ekuitas dan Kepentingan Non-Pengendali	1,00	1,16	0,83	Ratio of Interest-Bearing Debts to Equity and Non-Controlling Interest
Rasio Pertumbuhan (%)				Growth Ratio (%)
Penjualan Neto	(11,39)	32,99	(9,59)	Net Sales
Laba Bruto	11,22	27,38	(7,46)	Gross Profit
Laba Usaha	(8,73)	131,94	(24,96)	Operating Profit
EBITDA	(2,91)	115,27	(17,89)	EBITDA
Laba Neto Tahun Berjalan ¹⁾	(7,78)	100,00	30,35	Net Income for the Year ¹⁾
Total Aset	1,24	48,59	31,55	Total Assets
Total Liabilitas	(7,38)	49,43	43,25	Total Liabilities

¹⁾ Menggunakan Porsi Laba yang dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk.
Using Profit Attributable to Owners of Parent Entity.

Kinerja Operasional

Operational Performance

Uraian	Satuan Unit	2023	2022	2021	Descriptions
Penjualan berdasarkan Unit Bisnis		2.061.598	2.326.621	1.749.414	Sales by Business Unit
<i>IT Distribution</i>		1.278.982	1.551.132	1.208.780	IT Distribution
<i>Business Solutions</i>	Jutaan Rupiah Million Rupiah	662.142	673.389	427.573	Business Solutions
<i>Document Solutions</i>		120.474	102.100	113.061	Document Solutions
Pelibatan Pemasok/Prinsipal Nasional dalam Penerapan Prinsip Keberlanjutan	Unit Usaha Business unit	141	81	79	Involvement of National Supplier/ Principal in the Implementation of Sustainability Principles

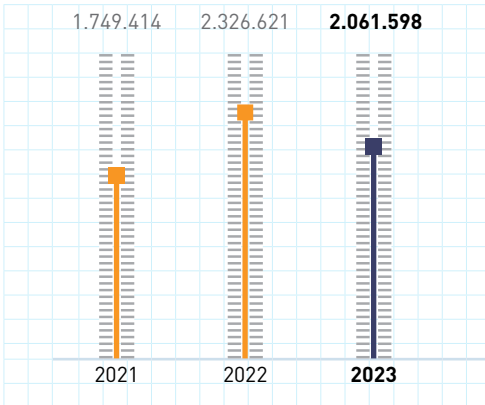
GRAFIK IKHTISAR KEUANGAN

Financial Performance

Penjualan Neto

Net Sales

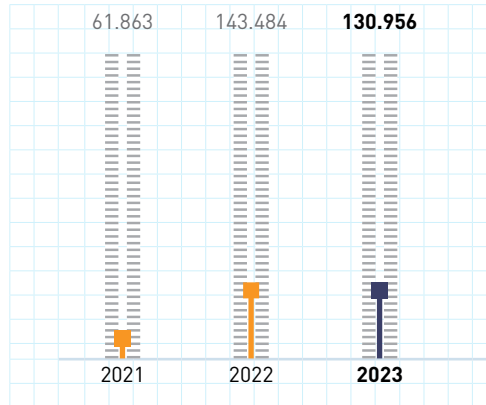
dalam Jutaan Rupiah
in Million Rupiah



Labanya Usaha

Operating Profit

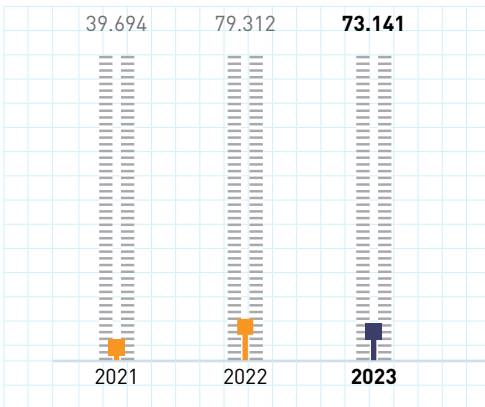
dalam Jutaan Rupiah
in Million Rupiah



Labanya Neto Tahun Berjalan¹⁾

Net Profit for the Year

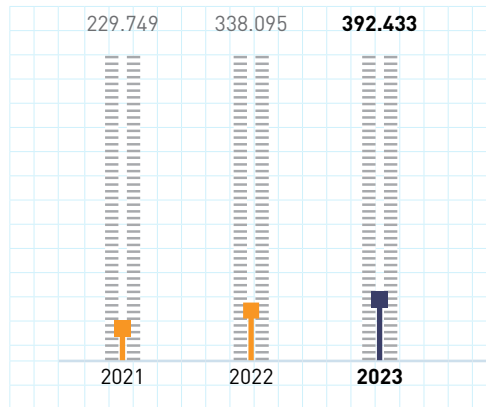
dalam Jutaan Rupiah
in Million Rupiah



Total Ekuitas

Total Equity

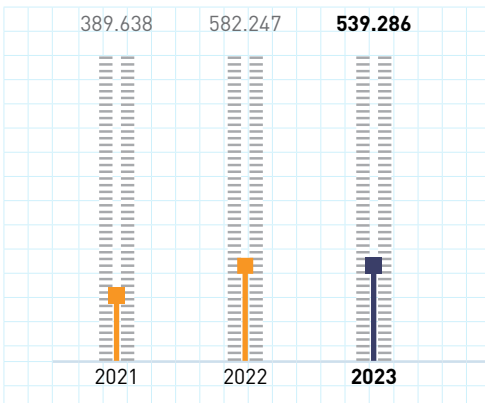
dalam Jutaan Rupiah
in Million Rupiah



Total Liabilitas

Total Liabilities

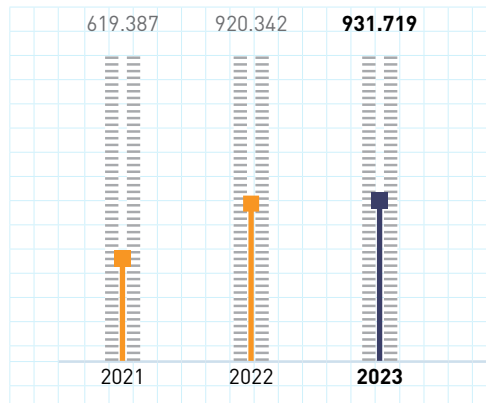
dalam Jutaan Rupiah
in Million Rupiah



Total Aset

Total Assets

dalam Jutaan Rupiah
in Million Rupiah



¹⁾ Menggunakan Porsi Labanya yang dapat Diatribusikan kepada Entitas Induk.
Using Profit Attributable to Owners of Parent Entity.

Keberlanjutan Kinerja Sosial [POJK51- B.3]

Social Performance Sustainability [POJK51- B.3]

Uraian	Satuan Unit	2023	2022	2021	Descriptions
Pengelolaan Karyawan					Workforce Management
Total Karyawan	Orang / Personnel	382	331	314	Total Employees
Total Karyawan Perempuan	Orang / Personnel	123	99	90	Total Female Employees
Total Karyawan Lokal ¹⁾	Orang / Personnel	381	330	313	Total Local Employees ¹⁾
Pengembangan Kompetensi	Peserta / Participants	23	45	58	Competency Development
Tingkat Perputaran Karyawan	%	12,45	10,59	11,93	Employee Turnover Rate
Kecelakaan Kerja ²⁾	Kejadian <i>Fatality</i> / Fatality Incident	-	-	-	Work Accident ²⁾
Pengembangan Sosial dan Masyarakat					Social and Community Development
Kegiatan Pengembangan Sosial dan Masyarakat	Program / Programs	5	5	2	Social and Community Development Activities

¹⁾ Karyawan yang memiliki domisili yang sesuai dengan wilayah operasional tempat bekerja. / Employees domiciled in their assigned work area.

²⁾ Kejadian yang menyebabkan kematian dan kembali bekerja terbatas. / Events resulting in fatality and limited return to work.

Keberlanjutan Kinerja Lingkungan
[POJK51- B.2]Environmental Performance Sustainability
[POJK51- B.2]

Uraian	Satuan Unit	2023	2022	2021	Descriptions
Penggunaan Energi					Energy Usage
Listrik	GJ	770,11	618,05	568,65	Electricity
Bahan Bakar Minyak	GJ	3.035,84	2.347,54	1.861,55	Fuel
Penggunaan Air					Water Usage
Air Tanah	m ³	1.347,12	274,09	160,77	Ground Water
Air PDAM	m ³	226,26	262,08	255,43	PDAM Water
Emisi	TonCo ₂ Eq	360.19	283.17	283.17	Emission
Limbah Kertas	kg	1.250	1.000	1.003	Paper Waste

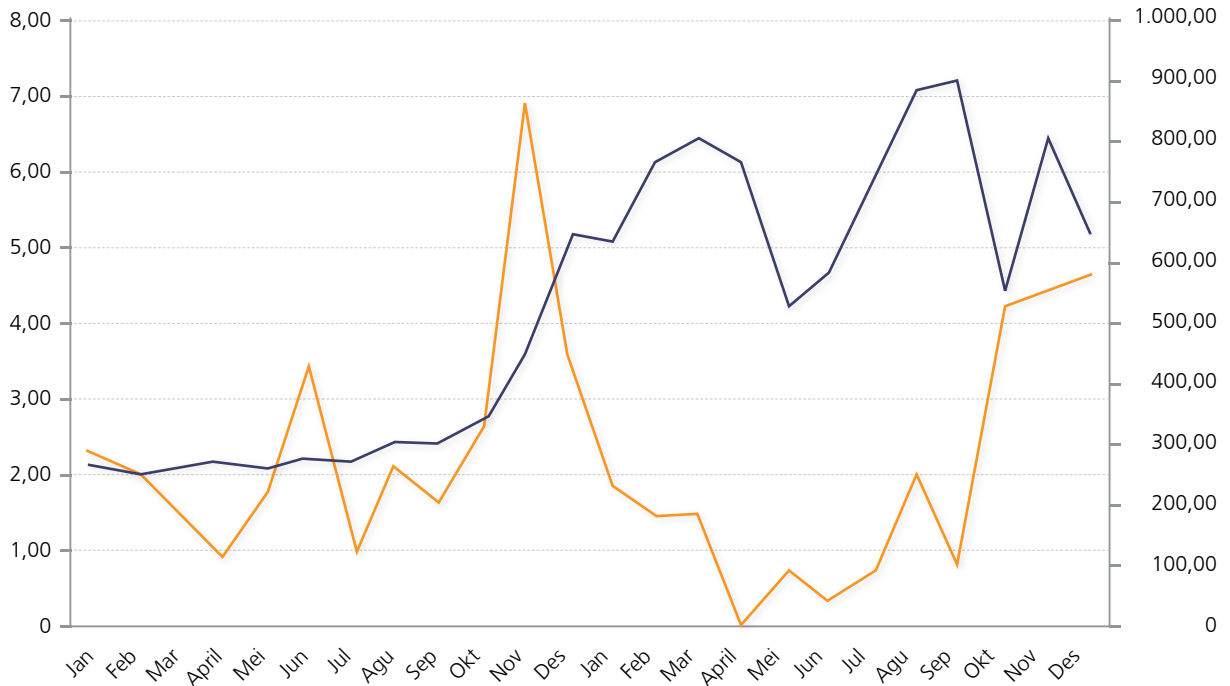
IKHTISAR SAHAM

Share Highlights

Periode Period	Harga Tertinggi Highest Price (Rp)	Harga Terendah Lowest Price (Rp)	Harga Penutupan Closing Price (Rp)	Volume Transaksi (jutaan Lembar) Transaction Volume (millions of Shares)	Jumlah Saham Beredar (jutaan Lembar) Total Outstanding Shares (millions of Shares)	Kapitalisasi Pasar (jutaan Rp) Market Capitalization (Rp million)
2023						
Januari / January	855	605	640	1,89	1.500	960.000
Februari / February	800	600	760	1,60	1.500	1.140.000
Maret / March	985	625	800	1,52	1.500	1.200.000
April	805	735	765	0,08	1.500	1.147.500
Mei / May	795	498	530	0,77	1.500	795.000
Juni / June	650	505	580	0,42	1.500	870.000
Juli / July	735	545	735	0,73	1.500	1.102.500
Agustus / August	1.100	690	890	2,05	1.500	1.335.000
September	995	735	895	0,87	1.500	1.342.500
Oktober / October	990	456	550	4,31	1.500	825.000
November	950	490	800	4,44	1.500	1.200.000
Desember / December	800	418	650	4,55	1.500	975.000
2022						
Januari / January	292	260	264	2,29	1.500	396.000
Februari / February	274	246	262	1,92	1.500	393.000
Maret / March	270	240	268	1,56	1.500	402.000
April	272	236	272	0,91	1.500	408.000
Mei / May	272	250	268	1,74	1.500	402.000
Juni / June	294	244	278	3,41	1.500	417.000
Juli / July	288	262	280	0,86	1.500	420.000
Agustus / August	330	268	308	2,14	1.500	462.000
September	308	280	302	1,65	1.500	453.000
Oktober / October	348	290	340	2,72	1.500	510.000
November	440	304	440	6,90	1.500	660.000
Desember / December	650	410	645	3,71	1.500	967.500

Volume Transaksi (jutaan Lembar Saham)
Transaction Volume (millions of Shares)

Harga Penutupan (Rp)
Closing Price (Rp)



2022

2023

— Volume Transaksi (jutaan Lembar Saham) | Transaction Volume (millions of Shares)
— Harga Penutupan (Rp) | Closing Price (Rp)

Aksi Korporasi yang Menyebabkan Terjadinya Perubahan pada Saham

Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak melakukan aksi korporasi yang menyebabkan terjadinya perubahan pada saham, seperti pemecahan saham, penggabungan saham, dividen saham, saham bonus, perubahan nilai nominal saham, dan penerbitan efek konversi. Perseroan juga tidak menerima sanksi atas aktivitas perdagangan saham, baik berupa penghentian sementara ataupun penghapusan pencatatan saham.

Corporate Actions Causing Changes in Shares

In 2023, the Company didn't make any changes to its shares through corporate actions like stock splits, reverse stock splits, stock dividends, bonus shares, altering share values, or issuing convertible securities. Additionally, there were no sanctions or penalties related to share trading activities, including temporary suspension or delisting.



PERISTIWA PENTING

Significant Events

Januari
January

Perseroan mendapatkan proyek pengadaan *professional sound system* pada Bank Indonesia Millennial Dome.
The Company received a project to procure a professional sound system at Bank Indonesia Millennial Dome.

24-25

Mei
May



Perseroan mendapatkan penghargaan dari Ricoh sebagai Juara 1 dan Juara 2 untuk kategori *Top Sales Asia Pacific Color MFP* periode Oktober 2022-Maret 2023 pada acara Regional Distributor Meeting.

The Company received an award from Ricoh as 1st Place and 2nd Place in the Top Sales Asia Pacific Color MFP category for the period October 2022-March 2023 at the Regional Distributor Meeting.

15

Juni
June



Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan di Gedung Galva Lt. 6, Jl. Hayam Wuruk No. 27, Jakarta Pusat 10120.

Annual General Meeting of Shareholders (AGM) at Gedung Galva Lt. 6, Jl. Hayam Wuruk No. 27, Central Jakarta, 10120.

10-11

Juli
July



Exclusive Sponsorship bersama dengan HP Indonesia pada *Workshop "Single Sign On & Identity Federation"* yang diselenggarakan oleh Universitas Islam Indonesia dan Indonesia Access Federation di The Alana Yogyakarta Hotel & Convention Center.

Exclusive Sponsorship together with HP Indonesia at "Single Sign On & Identity Federation" Workshop organized by Universitas Islam Indonesia and Indonesia Access Federation at The Alana Yogyakarta Hotel & Convention Center.

3

Agustus
August



Berkolaborasi dengan HP Education dan Sokrates menyelenggarakan acara pendidikan yang bertema “Leadership in Digital Era & Technology Adoption” yang menghadirkan pakar di bidang pendidikan dan teknologi, yaitu Prof. Dr. Ir. Richardus Eko Indrajit, MSc, MBA, MPhil, MA .

Collaborating with HP Education and Sokrates held an educational event with the theme “Leadership in Digital Era & Technology Adoption” which presented experts in education and technology , namely Prof. Dr. Ir. Richardus Eko Indrajit, MSc, MBA, MPhil, MA .

30

Agustus
August



Perseroan mendapatkan penghargaan sebagai HP Partner - cMPS Growth Achiever dalam acara Above and Beyond cMPS Incentive Trip.

The Company received an award as HP Partner - cMPS Growth Achiever at Above and Beyond cMPS Incentive Trip event.

3

September
September



Mendapatkan penghargaan “Best Growth IDB Product 2023” dari LG Electronics Indonesia Business Solution dalam acara LG B2B Gathering 2023 di Jakarta.

Received the “Best Growth IDB Product 2023 ” award from LG Electronics Indonesia Business Solution at the LG B2B Gathering 2023 event in Jakarta.

15

September
September



Perseroan mendapatkan penghargaan Top Winner Partner - HP Print Hardware dalam Print Category T2 Partner pada acara HP Southeast Asian Print Acceleration Challenge Q223.

The Company received Top Winner Partner - HP Print Hardware award in Print Category T2 Partner at HP Southeast Asian Print Acceleration Challenge Q223 event.

22

September
September



Dahua RoadShow Synergy 4 Collaboration.
Dahua RoadShow Synergy 4 Collaboration

Oktober
October

Perseroan mendapatkan proyek pengadaan *professional sound system* pada Universitas Diponegoro, serta pengadaan material instalasi proyek pekerjaan konstruksi gedung kesehatan respirasi ibu dan anak RSUP Persahabatan.

The Company received a professional sound system procurement project at Universitas Diponegoro, as well as procurement of installation materials for the maternal and child respiratory health building construction project at RSUP Persahabatan.

18-21

Oktober
October



Perseroan berpartisipasi dalam event Nurse Call Exhibition yang diselenggarakan Hospital Expo.

The Company participated in Nurse Call Exhibition event held by Hospital Expo.

30

November
November

Perseroan mendapatkan proyek pengadaan dan *instalasi fire alarm* Bosch pada pabrik Riau Andalan Pulp & Paper.

The Company received a project to procure and install Bosch fire alarms at Riau Andalan Pulp & Paper factory.

PENGHARGAAN DAN SERTIFIKASI

Awards and Certifications

Penghargaan

Awards



Best Growth IDB Product
Acara / Program:
LG B2B Gathering 2023
Penyelenggara / Organizer:
LG



HP-cMPS Growth Achiever
Acara / Program:
Above and Beyond cMPS Incentive Trip
Penyelenggara / Organizer:
HP Asia Pacific (Regional)



Top Winner Partner - HP Print Hardware Indonesia
Acara / Program:
HP Southeast Asia Print Acceleration Challenge Q223
Penyelenggara / Organizer:
HP Asia Pacific (Regional)



Distributor Excellence of the Year
Penyelenggara / Organizer:
MSI



Greater Asia FY23 - Partner of the Year
Acara / Program:
HP Amplify Conference
Penyelenggara / Organizer:
HP



Top Dealer Award Professional Audio - Best A4V Dealer South East Asia
Acara / Program:
Dealer Recognition Top Dealer Award 2023
Penyelenggara / Organizer:
Sennheiser

Top Sales Asia Pacific Color MFP
Acara / Program: Regional Distributor Meeting
Penyelenggara / Organizer: Ricoh

Sertifikasi

Certifications



ISO 9001:2015
“Quality Management System”
 Penyelenggara / Organizer:
 PT Kualitas Prima Sertifikasi
 Masa Berlaku / Organizer:
 19 Desember 2022-19 Desember 2025
 19 December 2022-19 December 2025



ISO 14001:2015
“Environmental Management System”
 Penyelenggara / Organizer:
 PT Kualitas Prima Sertifikasi
 Masa Berlaku / Organizer:
 19 Desember 2022-19 Desember 2025
 19 December 2022-19 December 2025



Certificate of Product Maintenance
“LEMO SMPTE Termination Audit”
 Penyelenggara / Organizer:
 LEMO Asia Pte Ltd
 Masa Berlaku / Organizer:
 18 Maret 2023-17 Maret 2026
 18 March 2023-17 March 2026



ISO 27001:2013
“Security Techniques Management Systems”
 Penyelenggara / Organizer:
 PT Kualitas Prima Sertifikasi
 Masa Berlaku / Organizer:
 21 Oktober 2021-21 Oktober 2024
 21 October 2021-21 October 2024



ISO 45001:2018
“Occupational Health and Safety Management System”
 Penyelenggara / Organizer:
 PT Kualitas Prima Sertifikasi
 Masa Berlaku / Organizer:
 19 Desember 2022-19 Desember 2025
 19 December 2022-19 December 2025



LAPORAN MANAJEMEN

Management Report

LAPORAN DEWAN KOMISARIS

Report of the Board of Commissioners



**Tjioe Johan
Sugita**

Komisaris Utama
President Commissioner

Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Kami Hormati,

Pertama-tama, perkenankan kami memanjatkan puji syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, karena atas limpahan rahmat dan karunia-Nya, PT Galva Technologies Tbk mampu melalui tahun 2023 yang penuh tantangan dengan tetap mencatatkan kinerja positif sehingga dapat menjaga momentum untuk terus tumbuh berkelanjutan.

Selanjutnya, bersama ini kami sampaikan Laporan Pengawasan Dewan Komisaris atas perkembangan dan pengelolaan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2023. Dalam hal ini, Dewan Komisaris telah melaksanakan tugas dan fungsinya secara independen, dengan berpedoman pada ketentuan Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Pelaksanaan fungsi pengawasan dan pemberian nasihat oleh Dewan Komisaris pun telah dilakukan dalam rangka perbaikan berkelanjutan (*continues improvement*) pada pengelolaan kegiatan usaha Perseroan, dengan berpegang pada prinsip kehati-hatian, terpeliharanya kondisi keuangan yang sehat, dan pengelolaan aktivitas bisnis sesuai prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik.

Sepanjang tahun 2023, dalam rangka mengoptimalkan tugas dan tanggung jawab fungsi pengawasan, Dewan Komisaris telah melakukan komunikasi yang intens, baik formal maupun informal, dengan jajaran Direksi mengenai isu-isu penting dan strategis yang berkaitan dengan bisnis Perseroan yang penuh dinamika dan tantangan. Pada pertemuan formal, Dewan Komisaris telah menyelenggarakan rapat gabungan bersama Direksi sebanyak 4 kali di tahun tersebut.

Tinjauan Makro Ekonomi

Dinamika global pasca pandemi Covid-19 yang masih bergejolak dan diperparah oleh makin tingginya ketegangan geopolitik menjadikan perlambatan perekonomian dunia yang hanya tumbuh 3,0% (yoy) di tahun 2023, dibanding tahun sebelumnya yang tumbuh mencapai 3,5%. Tingkat inflasi yang tinggi di negara-negara maju juga mewarnai perekonomian global tahun 2023 yang direspons oleh The Fed dan Bank Sentral negara maju dengan kebijakan suku bunga tinggi dalam jangka waktu yang lama (*higher for longer*). The Fed menaikkan suku bunga acuan sebesar 525 bps sejak Maret 2023, dari kisaran 0-0,25% pada Januari 2022, yang kemudian mengalami lonjakan pada September 2023 di kisaran 5,25-5,50%. Hal ini menjadikan suku bunga The Fed saat ini berada pada level tertinggi selama lebih dari 22 tahun.

Dear Shareholders and Stakeholders,

First and foremost, we humbly express our gratitude to God Almighty for His abundant grace and blessings, as PT Galva Technologies Tbk managed to successfully navigate through the challenging year of 2023, maintaining a positive performance that has enabled us to sustain growth momentum.

Moving forward, we hereby present the Board of Commissioners' Supervisory Report on the progress and management of the Company for the fiscal year ending on 31 December 2023. In this context, the Board of Commissioners has carried out its duties independently, adhering to the Company's Articles of Association and applicable laws and regulations. The execution of the supervisory and advisory functions by the Board of Commissioners is aimed at continuous improvement in the management of the Company's business activities, with a commitment to the principles of prudence, the preservation of financial health, and the management of business activities in accordance with the principles of good corporate governance.

Throughout the year 2023, to optimize the duties and responsibilities of the supervisory function, the Board of Commissioners has engaged in intensive communication, both formal and informal, with the Board of Directors regarding important and strategic issues related to the dynamic and challenging business environment of the Company. In formal settings, the Board of Commissioners has conducted 4 joint meetings with the Board of Directors that year.

Macroeconomic Overview

The post-Covid-19 global dynamics remain turbulent, intensified by escalating geopolitical tensions, leading to a slowdown of the world economy, which only grew by 3.0% (year-on-year) in 2023, compared to the previous year's growth of 3.5%. High inflation rates in developed countries also characterize the global economy in 2023, which was responded by the Fed and Central Banks of developed nations through prolonged high-interest rate policies ("higher for longer"). The Fed has raised its benchmark interest rates by 525 basis points since March 2023, from a range of 0-0.25% in January 2022, which then surged in September 2023 to a range of 5.25-5.50%. This has placed The Fed's interest rates at their highest level in over 22 years.

Kenaikan suku bunga tersebut diikuti kenaikan *Yield US Treasury* yang memicu aliran keluar modal asing dari *emerging markets* ke negara maju dan mendorong penguatan signifikan pada dollar Amerika Serikat (AS) terhadap berbagai mata uang dunia. Dampak lainnya adalah utang negara-negara berkembang dan negara miskin akan meningkat untuk membiayai belanja negara, di tengah penurunan pendapatan. Negara dengan peringkat utang yang buruk akan menanggung biaya bunga pada level tertinggi dalam waktu yang lama.

Bank Dunia, dalam laporan bertajuk *East Asia and The Pacific Economic Update* edisi Oktober 2023, memproyeksikan pertumbuhan ekonomi Indonesia pada tahun 2024 berada di level 4,9% (yoy), karena adanya pelemahan harga komoditas global yang akan menekan ekspor dan pendapatan Indonesia, di samping kekhawatiran perlambatan ekonomi Tiongkok yang merupakan tujuan ekspor terbesar Indonesia. Di tengah dinamika dan ketidakpastian perekonomian global, Badan Pusat Statistik (BPS) mencatat pertumbuhan ekonomi Indonesia tahun 2023 sebesar 5,05% (yoy), melambat dibanding tahun sebelumnya yang mencapai 5,31%, yang disebutkan dipicu oleh siklus *commodity boom* atau ledakan harga komoditas yang telah berakhir, perlambatan ekonomi global, dan El Niño. Pertumbuhan ekonomi Indonesia tahun 2023 utamanya ditopang oleh konsumsi rumah tangga yang tumbuh 4,82% (yoy), menurun dibanding tahun 2022 sebesar 4,93%. Menurut BPS kondisi ini terutama disebabkan oleh adanya perlambatan pengeluaran kelompok menengah atas yang mulai menggeser belanjanya ke investasi. Meskipun demikian, disebutkan bahwa perekonomian Indonesia tahun 2023 tetap menunjukkan ketahanan yang kuat melalui penerapan kebijakan fiskal, *macro prudential*, dan kebijakan moneter antisipatif oleh Kementerian Keuangan dan Bank Indonesia. Perekonomian nasional mampu menjadi salah satu negara yang kuat dan persisten berada pada level yang tinggi dibandingkan sejumlah negara lain. Pemerintah optimistis pertumbuhan ekonomi tahun 2024 sebesar 5,2%, sebagaimana ditetapkan dalam asumsi makro APBN 2024, dengan inflasi ditargetkan rendah, sebesar 2,8%, untuk menjaga daya beli masyarakat dan stabilitas harga.

Penilaian Kinerja Direksi

Dewan Komisaris menilai bahwa Direksi telah berupaya untuk mengoptimalkan kinerjanya melalui berbagai inisiatif strategi dalam menghadapi tantangan yang tidak ringan di tahun 2023, guna menjaga *continuous improvement* untuk tetap tumbuh berkelanjutan dan memberikan nilai tambah bagi Pemegang

The increase in interest rates is followed by a rise in US Treasury Yields, triggering the outflow of foreign capital from emerging markets to developed countries and significantly strengthening the US dollar against various world currencies. Another impact is that the debt of developing and poor countries will increase to finance state expenditures amid declining income. Countries with poor credit ratings will bear the cost of interest at the highest level for an extended period.

According to the World Bank's report titled the East Asia and The Pacific Economic Update October 2023 edition, Indonesia's economic growth in 2024 is projected to be at 4.9% year-on-year. Due to the weakening of global commodity prices, which will put pressure on Indonesia's exports and income, alongside concerns about the slowdown in the Chinese economy, Indonesia's largest export destination. Amidst the dynamics and uncertainties of the global economy, Indonesia's economic growth in 2023 was recorded at 5.05% year-on-year (according to the Central Agency of Statistics), slowing down compared to the previous year which reached 5.31%. This slowdown was triggered by the end of the commodity boom cycle, global economic slowdown, and El Niño. The growth of Indonesia's economy in 2023 was primarily driven by household consumption, which grew by 4.82% year-on-year, a decrease from 4.93% in 2022. According to the Central Agency of Statistics (BPS), this condition was mainly due to a slowdown in spending among the upper-middle class, which began shifting its spending towards investments. Nonetheless, it was stated that Indonesia's economy in 2023 still exhibited strong resilience through the implementation of fiscal, macro-prudential, and anticipatory monetary policies by the Ministry of Finance and Bank Indonesia. The national economy has managed to remain strong and persistent, placing it at a higher level compared to several other countries. The government is optimistic about economic growth in 2024, set at 5.2% as outlined in the macroeconomic assumptions of the 2024 State Budget, with inflation is targeted to remain low at 2.8% to maintain purchasing power and price stability.

Performance Assessment of the Board of Directors

The Board of Commissioners acknowledges the efforts of the Board of Directors in optimizing its performance through various strategic initiatives in facing the challenging conditions of 2023. These efforts aimed to ensure continuous improvement for sustainable growth and to provide added

Saham dan pemangku kepentingan. Di tahun 2023, seiring berakhirnya pandemi Covid-19, terjadi penurunan penjualan pada bisnis distribusi perangkat keras teknologi informasi, seperti *personal computer* (PC) dan *notebook*, sebagai dampak menurunnya kebutuhan aktivitas *work from home* (WFH) dan belajar dari rumah di masa pandemi. Penurunan penjualan juga dialami 2 raksasa PC dunia, yaitu Intel Corporation dan Advanced Micro Devices Inc. yang disebutkan menurun hingga 10% seiring dengan meredanya pandemi.

Dari berbagai tantangan, khususnya bisnis distribusi, kinerja Perseroan tahun 2023 mencatatkan pendapatan bersih konsolidasi sebesar Rp2,06 triliun atau menurun 11,39% (yoy) dibanding tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp2,33 triliun. Total laba bersih Entitas Induk tahun 2023 sebesar Rp73,14 miliar, juga menurun 7,78% (yoy) dibanding tahun sebelumnya sebesar Rp79,31 miliar. Penurunan pendapatan, utamanya akibat pendapatan unit bisnis *IT Distribution* yang menurun signifikan sebesar 17,55% (yoy) dan unit bisnis *Business Solution* yang turun tipis sebesar 1,67% (yoy), sedangkan unit bisnis *Document Solution* mampu tumbuh tinggi mencapai 18,00% (yoy). Sementara itu, Entitas anak, PT Libera Technologies Indonesia, masih memberikan kontribusi positif dengan membukukan laba bersih tahun 2023 sebesar Rp5,20 miliar, menurun 53,03% (yoy) dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp 11,07 miliar.

Kinerja keuangan Perseroan tahun buku 2023 dinilai tetap sehat dan kuat, indikator rasio likuiditas, profitabilitas, dan *leverage* tetap positif, di antaranya ditunjukkan dengan tingkat rasio per 31 Desember 2023, yaitu *current ratio* sebesar 1,65X, di atas persyaratan *financial covenant* kredit minimal sebesar 1,1X, yang mencerminkan Perseroan memiliki kemampuan sangat baik dalam memenuhi kewajiban jangka pendeknya; *interest coverage ratio* sebesar 5,38X, jauh di atas persyaratan *financial covenant* kreditur minimal 1,50X, mengindikasikan Perseroan memiliki EBITDA yang tinggi untuk menutup beban keuangan karena adanya pinjaman berbunga dari pihak eksternal; permodalan yang terus meningkat dengan ekuitas Entitas Induk tahun buku 2023 sebesar Rp346,10 miliar, tumbuh 16,55% (yoy) dibanding tahun buku 2022 sebesar Rp296,96 miliar; serta tingkat pengembalian modal atau *return on equity* (ROE) masih cukup tinggi dan mencapai 21,13% di tahun 2023. Perseroan meyakini bahwa pengelolaan keuangan yang *prudent* dapat menjaga posisi keuangan tetap sehat dan kuat agar secara konsisten menciptakan stabilitas internal untuk menghadapi kondisi bisnis yang sering berubah setiap waktu, serta memberikan fleksibilitas dalam mendukung perluasan usaha.

value to Shareholders and stakeholders. In 2023, following the end of the Covid-19 pandemic, there was a decline in sales in the IT hardware distribution business, such as personal computers (PCs) and notebooks, due to reduced demand for work from home (WFH) and remote learning during the pandemic. This decline in sales was also experienced by global PC giants, Intel Corporation and Advanced Micro Devices Inc., with reported decreases of up to 10% as the pandemic subsided.

Despite various challenges, particularly in the distribution business, the Company's performance in 2023 recorded consolidated net revenue of Rp2.06 trillion or a decrease of 11.39% (yoy) compared to the Rp 2.33 trillion recorded in 2022. The Company's net profit as the Parent Entity in 2023 was Rp73.14 billion, also down 7.78% (yoy) from the previous year of Rp79.31 billion. The decline in revenue was primarily due to a significant decrease in the IT Distribution business unit's revenue of 17.55% (yoy) and a slight decrease in the Business Solution business unit's revenue of 1.67% (yoy), however the Document Solution business unit experienced substantial growth of 18.00% (yoy). Meanwhile, the Subsidiary, PT Libera Technologies Indonesia, continued to provide a positive contribution with a net profit of Rp5.20 billion in 2023, down of 53.03% (yoy) compared to the previous year's Rp 11.07 billion.

The financial performance of the Company for the fiscal year 2023 is deemed healthy and robust. Key indicators such as liquidity ratio, profitability, and leverage remain positive. As of 31 December 2023, the current ratio was 1.65X, exceeding the minimum credit financial covenant requirement of 1.1X, indicating the Company's excellent ability to meet its short-term obligations. The interest coverage ratio was 5.38X, well above the minimum creditor financial covenant of 1.50X, indicating that the Company has a high EBITDA to cover financial expenses due to external loans. The Company's capital continued to increase, with the equity of the Parent Entity in the 2023 financial year amounting to Rp346.10 billion, growing 16.55% (yoy) compared to Rp296.96 billion in 2022. The return on equity (ROE) remained relatively high, and reaching 21.13% in 2023. The Company believes that prudent financial management can maintain a strong and healthy financial position, consistently creating internal stability to face ever-changing business conditions and providing flexibility to support business expansion.

Pengawasan terhadap Implementasi Strategi Perusahaan

Dewan Komisaris senantiasa melakukan fungsi pengawasan aktif terhadap strategi perusahaan sesuai tanggung jawab dan kewenangan sebagaimana ditetapkan pada Piagam Dewan Komisaris. Pengawasan terhadap implementasi strategi perusahaan meliputi proses pengkajian secara seksama dan pembahasan secara berkala terkait dengan perkembangan perekonomian, kondisi pasar, serta industri teknologi dan informasi (TIK), yang berpotensi mempengaruhi kegiatan bisnis Perseroan. Dalam melaksanakan fungsi-fungsi pengawasan, Dewan Komisaris senantiasa mengingatkan Direksi untuk tetap mengedepankan prinsip kehati-hatian, menjunjung tinggi integritas, serta nilai-nilai profesional dalam memimpin Perseroan. Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab, Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit untuk melakukan evaluasi dan penelaahan kinerja Perseroan setiap triwulanan. Dari hasil pengawasan implementasi strategi tahun 2023, Dewan Komisaris menilai bahwa Direksi telah menerapkan kebijakan strategi yang efektif dan tepat untuk memfokuskan pada kendala pertumbuhan, peluang-peluang pasar baru, dan peningkatan efisiensi untuk mengoptimalkan kinerja dalam memenuhi target tahunan yang telah ditetapkan dan tetap terjaganya momentum pertumbuhan berkelanjutan.

Pandangan atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Dewan Komisaris memastikan bahwa Perseroan memegang teguh komitmennya untuk selalu menerapkan praktik tata kelola perusahaan yang baik atau *good corporate governance* (GCG) di seluruh jenjang organisasi dan di setiap aktivitas bisnis Perseroan, sesuai regulasi yang ditetapkan dan *best practice* tata kelola perusahaan yang baik. Pada tahun 2023, berkaitan dengan isu berkelanjutan yang sudah menjadi pertimbangan investor dalam pengambilan keputusan investasi, Perseroan mulai mengakomodir implementasi Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia (PUGKI) tahun 2021, yang diterbitkan oleh Komite Nasional Kebijakan Governansi (KNKG), yang telah selaras dengan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik berikut lampirannya tentang Pedoman Teknis Penyusunan Laporan Berkelanjutan (*Sustainability Report*) yang mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik.

Supervision of Corporate Strategy Implementation

The Board of Commissioners consistently performs active supervisory functions regarding the Company's strategy in accordance with the responsibilities and authorities outlined in the Board of Commissioners Charter. Supervision of the implementation of the corporate strategy involves a thorough examination and periodic discussions related to economic developments, market conditions, and the Technology and Information (TIK) industry that could potentially impact the Company's business activities. In carrying out their supervisory functions, the Board of Commissioners consistently reminds the Board of Directors to prioritize the principles of prudence, uphold integrity, and embrace professional values in leading the Company. To fulfill their duties and responsibilities, the Board of Commissioners is assisted by the Audit Committee in evaluating and reviewing the Company's performance on a quarterly basis.

Based on the oversight of the implementation of the 2023 strategy, the Board of Commissioners assessed that Board of Directors has implemented effective and appropriate strategic policies to focus on growth constraints, new market opportunities, and efficiency improvements to optimize performance in meeting annual targets and maintain the momentum of sustainable growth.

Perspective on the Implementation of Corporate Governance

The Board of Commissioners ensures that the Company remains steadfast in its commitment to consistently apply good corporate governance (GCG) practices throughout the organization and in every business activity, in accordance with established regulations and best practices in corporate governance. In 2023, with sustainability issues becoming a consideration for investors in investment decision-making, the Company began accommodating the implementation of the 2021 General Guidelines for Corporate Governance in Indonesia (PUGKI) issued by the National Committee on Governance Policy (KNKG). These guidelines are in line with the Financial Services Authority Circular Letter No. 16/SEOJK.04/2021 regarding the Form and Content of Annual Reports of Issuers or Public Companies, including its attachment on the Technical Guidelines for the Preparation of Sustainability Reports, referring to the Financial Services Authority Regulation No. 51/POJK.03/2017 on the Implementation of Sustainable Finance for Financial Institutions, Issuers, and Public Companies.

Pencapaian governansi korporat yang baik dapat didorong oleh dua sisi, yaitu etika dan peraturan. Dorongan dari sisi etika (*ethical driven*) datang dari kesadaran individu-individu pelaku bisnis untuk menjalankan praktik governansi yang mengutamakan kelangsungan hidup korporasi dalam jangka panjang, kepentingan *stakeholders*, dan menghindari cara-cara menciptakan keuntungan jangka pendek. Sedangkan, dorongan dari peraturan (*regulatory driven*) memastikan korporasi untuk patuh menjalankan praktik governansi yang diwajibkan dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Perwujudan dari sisi etika maupun peraturan tersebut telah selaras dengan Visi dan Misi Perseroan maupun Nilai-Nilai Perusahaan dengan sebutan VOICES yang merupakan singkatan dari *Visionary, Organized, Innovative, Collaborative, Excellence, dan Spiritually Wise*. VOICES merupakan prinsip-prinsip etika dan budaya Perseroan yang menjadi landasan dalam setiap tindakan dan keputusan yang diambil setiap insan Perseroan dalam mewujudkan Visi dan Misi Perseroan. Dewan Komisaris terus mendorong program Direksi yang mewajibkan pemahaman dan penerapan nilai-nilai perusahaan tersebut dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawab setiap insan Perseroan. Setiap karyawan selalu termotivasi dan memiliki tanggung jawab pribadi yang konsisten untuk melakukan pekerjaan secara berkualitas dan sepenuh hati. Pelaksanaan Nilai-Nilai Perusahaan tersebut di samping memberikan kontribusi positif pada kinerja Perseroan, juga menjamin keberlangsungan usaha berkelanjutan dalam jangka panjang, termasuk berkontribusi dalam upaya pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan atau *Sustainable Development Goals (SDG's)*.

Dimulainya implementasi prinsip-prinsip sesuai pedoman PUGKI diharapkan dapat mewujudkan kemajuan usaha dan akuntabilitas korporasi dengan tujuan akhir menciptakan nilai korporasi dan kekayaan Pemegang Saham secara berkelanjutan dengan memperhatikan kepentingan para pemangku kepentingan.

The achievement of good corporate governance can be driven by two aspects: ethics and regulations. Ethical-driven motivation arises from the awareness of business individuals to adopt governance practices that prioritize the long-term survival of the corporation, the interests of stakeholders, and avoid short-term profit-seeking methods. Regulatory-driven motivation ensures that corporations comply with governance practices mandated by applicable laws and regulations.

The manifestation of both ethical and regulatory aspects is in harmony with the Company's Vision, Mission, and Core Values, known as VOICES, which stands for Visionary, Organized, Innovative, Collaborative, Excellence, and Spiritually Wise. These principles of ethics and corporate culture serve as the foundation for every action and decision made by every individual within the Company in realizing its Vision and Mission. The Board of Commissioners continually promotes programs initiated by the Board of Directors that mandate understanding and application of these corporate values in the execution of duties and responsibilities by every individual within the Company. Every employee is consistently motivated and holds personal responsibility to perform their work with quality and dedication.

The implementation of these corporate values not only contributes positively to the Company's performance but also ensures long-term business sustainability, including contributing to the achievement of Sustainable Development Goals (SDGs).

The initiation of implementing principles in line with the PUGKI guidelines is expected to bring about progress in business operations and corporate accountability, with the ultimate goal of creating sustainable corporate value and Shareholder wealth while considering the interests of stakeholders.

Pandangan atas Prospek Usaha Perseroan

Laporan yang dirilis Bank Dunia dalam “*Global Economic Prospect 2024*” edisi Januari 2024, memproyeksikan ekonomi dunia tahun 2024 akan suram, hanya tumbuh 2,4%, lebih rendah dibandingkan tahun 2023 yang tercatat mencapai 3,0%. Faktor yang menjadi penghambat pertumbuhan disebutkan adanya faktor geopolitik, yaitu konflik Timur Tengah yang kian memanas, ketegangan Rusia-Ukraina yang masih berlanjut, dan kebijakan moneter ketat negara-negara maju guna mengelola tingkat inflasi. Sedangkan, untuk perekonomian Indonesia tahun 2024 juga diwarnai pelaksanaan Pemilu yang mendorong investor memilih untuk *wait and see* terhadap kebijakan presiden yang baru, termasuk kemungkinan penundaan proyek-proyek pemerintah karena keterbatasan ruang fiskal.

Dari sisi industri, sektor usaha Perseroan dipandang tetap prospektif. Sebagai gambaran, industri digital yang berkaitan erat dengan bisnis Perseroan tumbuh positif dalam jangka panjang. Industri digital merupakan bagian dari industri pengolahan yang menghasilkan produk dan layanan yang dapat mendukung penerapan digitalisasi, di antaranya berupa aplikasi layanan digital (animasi, *e-commerce* dan publikasi digital), produk dan layanan digital, dan infrastruktur telekomunikasi digital (internet, *data center*, dan *cloud services*). Industri digital senantiasa mengalami pertumbuhan positif dari tahun ke tahun, dimana tahun 2020 telah berkontribusi terhadap penciptaan nilai tambah hingga mencapai Rp392 triliun (Bappenas, 2022) dan diproyeksikan pada tahun 2045 akan tumbuh 22 kali lipat menjadi sebesar Rp8.700 triliun. Di sisi lain, pertumbuhan sektor teknologi informasi dan komunikasi secara tahunan selalu tumbuh positif, di atas 7% (yoy). Pada tahun 2023, sektor ini tercatat tumbuh 7,59% (yoy) (data BPS), di atas pertumbuhan Produk Domestik Bruto (PDB). Adapun berbagai tantangan pada industri digital di Indonesia yang menyertai antara lain literasi yang masih rendah, infrastruktur digital yang belum memadai, dukungan regulasi, dan kontribusi pembiayaan pemerintah yang masih rendah dibanding negara ASEAN lainnya.

Perspective on the Company's Business Prospects

The World Bank report released in the “*Global Economic Prospect 2024*” January 2024 edition projects that the world economy in 2024 will look bleak, growing only by 2.4%, lower than the recorded 3.0% in 2023. Growth inhibitors are attributed to geopolitical factors, such as escalating conflicts in the Middle East, ongoing Russia-Ukraine tensions, and tight monetary policies in advanced countries to manage inflation levels. Meanwhile, Indonesia's economy in 2024 is also marked by the implementation of the elections, which has led investors to adopt a “wait and see” approach toward the new president's policies, including the possibility of government project delays due to fiscal constraints.

From an industry perspective, the Company's business sector is viewed as prospective. As an illustration, the digital industry closely related to the Company's business shows positive long-term growth. The digital industry, a part of the manufacturing sector producing products and services that support digitalization, includes digital service applications (animation, e-commerce, and digital publications), digital products and services, and digital telecommunication infrastructure (internet, data centers, and cloud services). The digital industry consistently experiences positive growth, contributing to added value amounting to Rp392 trillion by 2020 (Bappenas, 2022), projected to grow 22 times to Rp8,700 trillion by 2045. Conversely, the Information and Communication Technology (ICT) sector consistently records yearly growth exceeding 7% year-on-year. In 2023, it recorded a growth of 7.59% YoY (BPS data), surpassing the growth of the Gross Domestic Product (GDP). Various challenges in Indonesia's digital industry include low literacy rates, inadequate digital infrastructure, regulatory support, and lower government financing contribution compared to other ASEAN countries.

Oleh karena itu, dengan memperhatikan tingginya ketidakpastian bisnis di tahun 2024, Dewan Komisaris sependapat dengan Direksi dalam menetapkan rencana kerja tahunan tahun 2024, dengan memproyeksikan pertumbuhan bisnis yang konservatif dengan tetap menghasilkan profitabilitas yang positif dan didukung pertumbuhan penjualan, khususnya tingkat pengembalian modal atau *return on equity* (ROE) yang memadai kepada para Pemegang Saham. Dewan Komisaris meyakini masih terdapat ruang bagi Perseroan dan Entitas Anak untuk bertumbuh di setiap unit bisnisnya dan mampu beradaptasi dengan cepat terhadap setiap perubahan yang terjadi agar dapat meraih pertumbuhan sesuai target yang ditetapkan dan tetap terjaga momentum berkelanjutan.

Apresiasi

Pada kesempatan ini, Dewan Komisaris mengucapkan terima kasih atas kepercayaan dan dukungan yang telah diberikan oleh Pemegang Saham, regulator, mitra usaha, serta pemangku kepentingan lainnya. Dewan Komisaris juga menyampaikan apresiasi setinggi-tingginya kepada jajaran Direksi dan segenap insan GALVA yang terus menunjukkan komitmen, kerja keras, dan dedikasinya sehingga Perseroan dapat melewati berbagai tantangan bisnis dan mampu mencatatkan kinerja yang baik di tahun 2023 untuk tetap menjaga momentum pertumbuhan berkelanjutan.

In light of the considerable business uncertainty anticipated in 2024, the Board of Commissioners aligns its perspective with that of the Board of Directors to collaboratively formulate the annual work plan for 2024. This collaborative effort entails the projection of conservative business growth, emphasizing the importance of maintaining positive profitability and fostering sales growth. An additional focus is placed on ensuring an adequate return on equity (ROE) for Shareholders. The Board of Commissioners believes that there is still room for the Company and its Subsidiaries to expand in each of business unit and has the flexibility to quickly adjust to changing circumstances, enabling the achievement of set growth targets and maintaining a sustainable momentum.

Appreciation

The Board of Commissioners would like to take this opportunity to extend heartfelt gratitude for the trust and support bestowed upon us by the Shareholders, regulators, business partners, and other stakeholders. The Board of Commissioners also expresses the utmost appreciation to the Board of Directors and the entire GALVA team, who consistently demonstrate commitment, hard work, and dedication. It is through their efforts that the Company successfully navigated various business challenges, achieving commendable performance in 2023 to sustain the momentum of continuous growth.

Jakarta, April 2024

Atas nama Dewan Komisaris,

On behalf of the Board of Commissioners,



Tjoe Johan Sugita
Komisaris Utama

President Commissioner

LAPORAN DIREKSI

Report of the Board of Directors (POJKSI-D.1)

Oki Widjaja

Direktur Utama
President Director



Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Kami Hormati,

Di tengah dinamika global yang dinamis, segenap jajaran Direksi PT Galva Technologies Tbk bersyukur dapat mengatasi hal tersebut dengan kesinambungan inovasi, strategi, dan komitmen yang kokoh. Dengan fokus pada keunggulan teknologi dan pelayanan, Perseroan berupaya memberikan solusi terbaik, dengan tetap mempertahankan integritas, transparansi, dan keberlanjutan di setiap aspek operasional perusahaan. Strategi ini diyakini mampu mendorong Perseroan untuk lebih cermat dalam mengelola risiko bisnis, dengan harapan dapat menjadi faktor percepatan pertumbuhan dan keberlanjutan usaha.

Laporan Direksi ini menjadi media untuk menyampaikan uraian lebih lanjut mengenai perjalanan Perseroan di sepanjang tahun 2023 tersebut. Laporan ini juga merupakan salah satu bentuk tanggung jawab Direksi dalam menjalankan fungsi pengelolaan bisnis.

Tantangan yang Dihadapi

Sebagai perusahaan yang beroperasi dalam industri teknologi informasi, di tahun 2023, Perseroan masih dihadapkan pada sejumlah tantangan perekonomian dari sisi makro maupun mikro. Hal ini sejalan dengan ekonomi nasional yang mengalami tantangan dan menunjukkan penurunan pertumbuhan pada level 5,05%; meskipun tingkat inflasi mampu ditekan pada kisaran yang rendah, yakni 2,61%, berkat stabilitas harga pangan dan kebijakan moneter yang akomodatif di dalam negeri.

Salah satu tantangan utama yang dihadapi Perseroan adalah kondisi persaingan yang semakin ketat. Situasi ini dipicu oleh perkembangan teknologi, perubahan preferensi konsumen, dan masuknya pemain baru. Adapun faktor perubahan kebijakan pemerintah, volatilitas pasar, dan ketergantungan pada rantai pasok global turut menjadi alasan meningkatnya risiko operasional perusahaan. Selain itu, daya beli produk IT di segmen retail yang tidak menunjukkan pertumbuhan signifikan turut menjadi tantangan tambahan yang berpotensi menekan pangsa pasar, volume penjualan, dan margin laba Perseroan.

Di sisi lain, Perseroan juga dihadapkan pada tantangan internal dalam menerapkan budaya keberlanjutan pada aktivitas kerja. Belum optimalnya kesadaran dan komitmen karyawan dalam menghidupi prinsip dan budaya keberlanjutan tidak hanya berdampak pada lingkungan, tetapi juga pada efektivitas program kerja, khususnya yang terkait keberlanjutan.

Dear Shareholders and Stakeholders,

In the midst of a dynamic global landscape, the entire Board of Directors of PT Galva Technologies Tbk is grateful for having navigated these challenges with a steadfast commitment to innovation and strategy. With a focus on technological excellence and service, the Company endeavors to provide optimal solutions while upholding integrity, transparency, and sustainability across all operational aspects. This strategy is believed that these principles will drive the Company to exercise greater diligence in managing business risks, catalyze growth, and ensure business continuity.

This Board of Directors Report serves as a platform to provide further insights into the Company's journey throughout the year 2023. It also represents one of the Board of Directors' responsibilities in fulfilling its business management function.

Challenges Faced

As a company operating in the information technology industry, in 2023, the Company still encountered a variety of economic challenges both at the macro and micro levels. This aligns with the national economy, which faced challenges and demonstrated a growth decline at 5.05%; although the inflation rate remained low at around 2.61%, thanks to stable food prices and accommodative domestic monetary policies.

One primary challenge faced by the Company is the increasingly intense competitive landscape. This is driven by technological advancements, shifts in consumer preferences, and the entry of new players. Additionally, factors such as changes in government policies, market volatility, and reliance on global supply chains contribute to the increased operational risks for the company. Moreover, the purchasing power of IT products in the retail segment, which shows no significant growth, poses an additional challenge that could potentially impact the Company's market share, sales volume, and profit margins.

On the other hand, the Company also encounters internal challenges in instilling a culture of sustainability in its work practices. The lack of awareness and commitment of employees to uphold principles and a culture of sustainability not only affect the environment but also the effectiveness of work programs, particularly those related to sustainability.

Strategi Keberlanjutan Usaha

Dalam mempertahankan posisi secara kompetitif dan berkelanjutan, Perseroan telah merumuskan strategi yang komprehensif. Perseroan senantiasa berfokus pada pemeliharaan layanan yang baik untuk menjaga tingkat kepuasan pelanggan yang maksimal. Upaya ini ditempuh melalui penyediaan layanan yang menyeluruh, mulai dari penilaian, desain, manajemen proyek, hingga pelatihan dan pemeliharaan. Perseroan juga memberikan opsi transaksi yang tidak hanya bersifat transaksional, tetapi juga menyertakan layanan pemeliharaan, bahkan bekerja sama dengan prinsipal untuk menciptakan program khusus yang berkesinambungan. Selanjutnya, Perseroan berusaha meningkatkan "Share of Wallet" dari pelanggan yang sudah ada dengan menambah produk dan layanan baru berdasarkan hasil survei kebutuhan, serta meningkatkan kerja sama dengan mitra bisnis dan strategis perusahaan.

Upaya peningkatan kesadaran karyawan melalui program pelatihan juga terus digiatkan dalam rangka membentuk budaya perusahaan yang berkelanjutan, sebagai respons strategis terhadap tantangan yang ada. Selain itu, Perseroan tetap fleksibel menghadapi perubahan regulasi dan inovasi dalam strategi bisnis untuk tetap bersaing pada kondisi pasar yang berubah-ubah. Dalam upaya mengurangi risiko, Perseroan senantiasa melakukan diversifikasi portofolio bisnis dan rantai pasok, sambil tetap memastikan keberlanjutan usaha. Perseroan juga berkolaborasi dengan berbagai pihak terkait untuk mengatasi isu-isu sosial dan lingkungan. Komitmen ini adalah langkah nyata perusahaan dalam menjaga sistem berkelanjutan serta sebagai bentuk tanggung jawab sosial dan lingkungan.

Peranan Direksi dalam Perumusan dan Implementasi Strategi

Setiap keputusan strategis Perseroan merupakan hasil dari proses diskusi dan evaluasi mendalam yang dilakukan oleh jajaran Direksi. Pengambilan keputusan didasarkan pada situasi ekonomi, baik dalam skala makro maupun mikro, serta tren yang berkembang dalam industri teknologi informasi. Direksi juga memperhitungkan peluang yang dapat meningkatkan kapasitas dan pertumbuhan bisnis Perseroan.

Dalam proses perumusan strategi ini, Direksi juga menjalin kerja sama erat dengan Dewan Komisaris sebagai pihak yang memiliki peran signifikan dalam mengawasi dan memberikan arahan terkait jalannya pengelolaan Perseroan. Sedangkan, implementasinya dilakukan setelah evaluasi Direksi yang melibatkan koordinasi intensif dengan divisi-divisi lainnya, sehingga efektivitas pelaksanaan strategi dan implementasinya selalu terkontrol.

Business Sustainability Strategy

In maintaining a competitive and sustainable position, the Company has formulated a comprehensive strategy. The Company consistently focuses on maintaining excellent services to ensure maximum customer satisfaction. This effort is pursued through the provision of comprehensive services, ranging from assessment, design, project management, to training and maintenance. The Company also offers transaction options that are not only transactional but also include maintenance services, even collaborating with principals to create special sustainable programs. Furthermore, the Company seeks to increase the "Share of Wallet" from existing customers by adding new products and services based on survey results, as well as enhancing cooperation with business partners and strategic partners of the company.

Efforts to increase employee awareness through training programs are also continuously intensified in order to shape a sustainable corporate culture, as a strategic response to existing challenges. Additionally, the Company remains flexible in facing regulatory changes and business strategy innovations to remain competitive in fluctuating market conditions. In an effort to reduce risks, the Company constantly diversifies its business portfolio and supply chain while ensuring business sustainability. The Company also collaborates with various stakeholders to address social and environmental issues. This commitment is a concrete step for the company in maintaining a sustainable system as well as fulfilling its social and environmental responsibilities.

The Role of the Board of Directors in Strategy Formulation and Implementation

Each strategic decision made by the Company stems from thorough discussions and assessments led by the Board of Directors. Decision-making is influenced by the economic landscape, spanning both macro and micro levels, along with emerging trends within the information technology sector. Moreover, the Board of Directors actively explores opportunities aimed at bolstering the Company's capabilities and fostering business expansion.

Throughout this process of crafting strategies, the Board of Directors collaborates closely with the Board of Commissioners, who hold a pivotal role in overseeing and providing direction for the Company's management. Subsequently, implementation takes place following the Board of Directors' assessment, involving close coordination with various divisions to ensure the strategy's execution and implementation remain effective and closely monitored.

Pencapaian Kinerja Keberlanjutan

Selama tahun 2023, Perseroan menunjukkan komitmen yang kuat terhadap pengembangan usaha berbasis solusi, dan berhasil memberikan kontribusi positif terhadap margin keuntungan perusahaan. Perseroan juga aktif mendukung program pemerintah dalam pengadaan produk bersertifikasi Tingkat Komponen Dalam Negeri (TKDN) dengan meningkatkan variasi merek dan kategori produk. Perseroan dan Entitas Anak berhasil mendapatkan sertifikasi TKDN untuk beberapa produk, seperti *Interactive Flat Panel Display (IFPD)*, *All in One PC*, *Connector*, *PC Desktop*, dan *PC Server*. Langkah ini memberikan dampak positif terhadap pertumbuhan penjualan Perseroan, terutama di sektor pendidikan dan proyek-proyek pemerintah.

Penguasaan pasar Perseroan pada produk printer HP juga menunjukkan performa yang memuaskan, di mana Perseroan meraih penghargaan *cMPS Growth Achiever* dan *Top Winner HP Print Hardware Indonesia* dari *HP Southeast Asia Print Acceleration Challenge Q2 2023*. Selain itu, Perseroan juga berhasil memperluas usaha ke segmen *thermal printer* dengan brand Zebra dan Sato, yang mana menunjukkan komitmen Perseroan dalam mengembangkan portofolio produk.

Atas baiknya kinerja tersebut, Perseroan dapat mencatatkan pertumbuhan pada unit bisnis *Document Solutions*, di mana pendapatan meningkat sebesar 18% jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Akan tetapi, seiring dengan berbagai tantangan, khususnya pada unit bisnis IT Distribution pendapatan bersih konsolidasi tercatat sebesar Rp2,06 triliun mengalami penurunan 11,39% dibanding tahun 2022 sebesar Rp2,33 triliun. Laba bersih yang dapat diatribusikan kepada pemilik Entitas Induk, di tahun 2023 pun menjadi Rp73,14 miliar atau menurun 7,78% dibanding tahun sebelumnya sebesar Rp79,31 miliar.

Meskipun demikian, kinerja keuangan Perseroan tetap solid dengan perolehan aset mencapai Rp931,72 miliar, meningkat 1,24% dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp920,34 miliar. Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik Entitas Induk juga meningkat 16,55% menjadi Rp346,10 miliar dari semula Rp296,96 miliar. Selain itu, tingkat kesehatan keuangan Perseroan juga tetap terjaga sehingga mampu mencatatkan rasio imbal hasil yang baik. Tingkat *return on asset* (ROA) mencapai 7,85% dan tingkat *return on equity* (ROE) mencapai 21,13%. Demikian pula rasio likuiditas dan rasio solvabilitas tetap terjaga yang menunjukkan kemampuan Perseroan dalam menjalankan setiap operasi tetap baik.

Dalam mengejar pertumbuhan operasional dan kesehatan keuangan, Perseroan tetap menaruh fokus pada pertumbuhan manfaat bagi pemangku kepentingan. Pengembangan karyawan melalui peningkatan kualitas dan kompetensi karyawan memungkinkan Perseroan untuk menghasilkan pemimpin-

Sustainability Performance Achievements

Throughout the year, the Company exhibited a strong commitment to solution-oriented business development, significantly bolstering the Company's profit margin. Additionally, the Company actively participated in supporting the government's initiative to procure certified Domestically Component Level (TKDN) products by increasing the range of brands and product categories available. Collaborating with Subsidiaries, the Company secured TKDN certification for numerous products, including Interactive Flat Panel Displays (IFPDs), All-in-One PCs, Connectors, Desktop PCs, and Server PCs. This initiative has yielded positive outcomes, particularly evident in the Company's sales growth within the education sector and government projects.

Moreover, the Company demonstrated satisfactory performance in its market share of HP printer products, securing recognitions such as the *cMPS Growth Achiever* award and *Top Winner HP Print Hardware Indonesia* from the *HP Southeast Asia Print Acceleration Challenge Q2 2023*. Additionally, the Company successfully ventured into the thermal printer segment with the Zebra and Sato brands, highlighting its commitment to diversifying its product portfolio.

Thanks to the good performance, the Company recorded an 18% revenue growth in the Document Solutions business unit compared to the previous year. However, due to various challenges, particularly in the IT Distribution business unit, consolidated net revenue was recorded at Rp2.06 trillion experienced a decrease of 11.39% compared to 2022 of Rp2.33 trillion. Net profit attributable to owner of the Parent Entity in 2023 was Rp73.14 billion, a decrease of 7.78% compared to Rp79.31 billion recorded in the previous year.

Nevertheless, the Company's financial performance remained strong. Total assets rose by 1.24% to Rp931.72 billion from Rp920.34 billion in 2022. Equity attributable to the owners of the Parent Entity also grew by 16.55% to Rp346.10 billion from previously Rp296.96 billion. Furthermore, the Company maintained a healthy financial condition, with solid return ratios. The return on assets (ROA) and return on equity (ROE) rates were 7.85% and 21.13% respectively. The Company's liquidity and solvency ratios were also well-preserved, indicating its operational capabilities remained robust.

In pursuing operational growth and financial health, the Company remains focused on fostering benefits for stakeholders. Employee development through enhancing the quality and competence of staff enables the Company to cultivate reliable mid-level leaders. Furthermore,

pemimpin level menengah yang andal. Selain itu, hubungan yang baik dengan prinsipal dan mitra kerja serta terjaganya kepuasan pelanggan menghasilkan pertumbuhan jumlah mitra strategis dan pelanggan yang loyal. Hubungan industrial yang baik ini tidak hanya memberikan dampak ekonomi, tetapi juga dampak lingkungan melalui peningkatan pemasaran produk-produk yang bersifat ramah lingkungan.

Kebijakan Keberlanjutan

Perseroan terus menjalankan komitmen untuk mengintegrasikan pengelolaan keberlanjutan dalam pengelolaan bisnis. Hal ini ditujukan untuk memitigasi dan meminimalisir dampak negatif serta menciptakan nilai tambah bagi seluruh pemangku kepentingan, selaras dengan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) Indonesia. Identifikasi isu-isu keberlanjutan yang relevan dengan bisnis Perseroan telah dilakukan, diikuti dengan pengembangan solusi sesuai dengan nilai dan tujuan Perseroan untuk mencapai hasil maksimal. Untuk mewujudkan komitmen dan kebijakan keberlanjutan tersebut, Perseroan telah menerapkan VOICES, yaitu *Visionary, Organized, Innovative, Collaborative, Excellence, dan Spiritually Wise*, sebagai landasan dalam setiap kebijakan dan penetapan target usaha.

Beberapa implikasi kebijakan keberlanjutan yang diterapkan Perseroan adalah mendiversifikasi produk untuk memaksimalkan potensi pasar domestik melalui jaringan distribusi perusahaan, menjalankan kegiatan operasional dengan prinsip K3 untuk menciptakan lingkungan kerja yang aman dan kondusif, serta meningkatkan kesehatan dan kesejahteraan karyawan melalui program "*Corporate Wellness Program*". Selain itu, Perseroan terus mengefisienkan penggunaan sumber daya serta bekerja sama dengan pihak ketiga untuk melakukan pengelolaan limbah dengan prinsip 3R (*reuse, reduce, dan recycle*).

Tata Kelola Keberlanjutan

Perseroan telah memperkuat komitmen dalam membangun lini usaha yang tangguh melalui penerapan tata kelola perusahaan yang baik (*good corporate governance/GCG*) dan perbaikan berkelanjutan. Adapun penerapan GCG dilakukan melalui proses pengambilan keputusan dan tindakan yang melibatkan organ tata kelola utama berdasarkan fungsi dan perannya serta seluruh unit kerja yang mengelola tugas fungsional masing-masing. Koordinasi dilakukan melalui rapat gabungan yang diadakan secara berkala atau disesuaikan dengan kebutuhan.

maintaining good relationships with principals and working partners, as well as ensuring customer satisfaction, leads to an increase in the number of strategic partners and loyal customers. These strong industrial relationships not only yield economic impacts but also environmental benefits through the promotion of environmentally-friendly product marketing.

Sustainability Policy

The Company continues to uphold its commitment to integrating sustainability management into business operations. This endeavor aims to mitigate and minimize negative impacts while creating added value for all stakeholders, in alignment with Indonesia's Sustainable Development Goals (SDGs). Identification of sustainability issues pertinent to the Company's business has been conducted, followed by the development of solutions that resonate with the Company's values and objectives to achieve optimal outcomes. To realize this commitment and sustainability policy, the Company has implemented VOICES—*Visionary, Organized, Innovative, Collaborative, Excellence, and Spiritually Wise*—as the foundation for every policy and business target setting.

Several implications of the Company's sustainability policies include product diversification to leverage the potential of the domestic market through its distribution network, adherence to K3 principles in operational activities to ensure a safe and conducive work environment, and enhancement of employee health and welfare through the implementation of a "*Corporate Wellness Program*". Additionally, the Company is dedicated to resource optimization and collaborates with external parties to implement waste management strategies based on the 3R principle (*reuse, reduce, and recycle*).

Sustainability Governance

The Company has strengthened its commitment to building a robust business line through the implementation of good corporate governance (GCG) and continuous improvement. GCG implementation is carried out through decision-making processes and actions involving key governance bodies based on their functions and roles, as well as all functional units managing their respective tasks. Coordination is conducted through joint meetings held periodically or as needed.

Prinsip-prinsip GCG dijalankan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, serta dengan menerapkan praktik terbaik di lingkungan usaha teknologi informasi. Perseroan pun terus meningkatkan kualitas sistem pengendalian internal dan manajemen risiko berdasarkan temuan-temuan yang ada. Hal ini dilakukan untuk memastikan Perseroan dapat beroperasi sesuai etika bisnis yang berlaku, akuntabel, transparan, dan berkelanjutan dalam rangka mencapai tujuan strategis.

Prospek Usaha Keberlanjutan

Dalam rancangan akhir APBN 2024, asumsi makro untuk pertumbuhan ekonomi nasional diprediksi sebesar 5,2%. Perkiraan ini mengindikasikan kondisi ekonomi yang relatif stabil, meskipun terdapat beberapa faktor risiko yang perlu diperhatikan. Melemahnya pertumbuhan ekonomi Tiongkok akibat krisis properti diperkirakan masih akan terjadi dan berdampak signifikan terhadap perekonomian Indonesia. Selain itu, ketergantungan ekspor Indonesia kepada negara-negara tertentu menjadikan kinerja perdagangan rentan terhadap guncangan eksternal.

Meskipun demikian, Federasi Teknologi Informasi Indonesia (FTII) menyatakan pasar industri elektronik Indonesia diperkirakan akan terus meningkat sebesar 2,53% per tahunnya hingga tahun 2028. Kementerian Perindustrian juga menyebutkan pertumbuhan ekspor subsektor industri logam, mesin, alat transportasi, dan elektronika (Ilmate) akan menjadi salah satu kontributor signifikan terhadap industri manufaktur maupun ekonomi nasional. Di tahun 2024, industri manufaktur ditargetkan tumbuh 5,8% dan mampu berkontribusi 17,9% terhadap total Produk Domestik Bruto (PDB) nasional.

Di sisi lain, pelaksanaan Pemilu 2024 yang berjalan dengan aman dan lancar, diharapkan memberikan kepastian bagi Perseroan untuk gencar dalam usaha di semua segmen, termasuk pada proyek pemerintahan. Dalam menghadapi kondisi ini, Perseroan berfokus pada sektor-sektor strategis, seperti pendidikan, infrastruktur, konstruksi, multimedia, dan pariwisata. Selain itu, Perseroan akan mengintensifkan upaya dalam menghadapi perubahan pasar dengan mengadaptasi strategi penjualan dan distribusi yang lebih responsif. Begitu pun dari sisi pelayanan, Perseroan berkomitmen untuk tetap

The principles of GCG are executed in accordance with applicable laws and regulations, as well as by adopting best practices within the information technology business environment. The Company also continually enhances the quality of internal control systems and risk management based on existing findings. These efforts are aimed at enabling the Company to operate ethically, ensuring accountability, transparency, and sustainability, all in pursuit of strategic objectives.

Business Prospects for Sustainability

In the latest version of the 2024 State Budget, the macroeconomic assumption for national economic growth is projected to be 5.2%. This forecast suggests a relatively stable economic outlook, albeit with several risk factors warranting attention. The ongoing downturn in China's economic growth stemming from the property crisis is anticipated to persist, exerting a significant impact on Indonesia's economy. Additionally, Indonesia's export dependency on select countries renders trade performance vulnerable to external shocks.

Nonetheless, the Federation of Information Technology Indonesia (FTII) has asserted that the electronics industry market in Indonesia is positioned to sustain a consistent growth trend, forecasting an annual expansion of 2.53% until 2028. Additionally, the Ministry of Industry has emphasized that export growth within the metal, machinery, transportation equipment, and electronics (Ilmate) industry subsector will emerge as a crucial contributor to both the manufacturing sector and the national economy. The manufacturing industry aims to achieve a growth rate of 5.8% in 2024, with the objective of contributing 17.9% to the total national Gross Domestic Product (GDP).

Conversely, with the smooth and secure implementation of the 2024 General Election, there is an expectation that the Company will gain confidence to vigorously pursue business opportunities across all sectors, including government projects. Amidst this scenario, the Company is concentrating on strategic sectors such as education, infrastructure, construction, multimedia, and tourism. Additionally, the Company will intensify its efforts to adapt to market fluctuations by adopting a more agile sales and distribution strategy. Similarly, the Company remains steadfast in its

menjaga kualitas layanan dan kepuasan pelanggan sebagai prioritas utama. Upaya untuk meningkatkan portofolio produk, menambah produk bersertifikasi TKDN, serta menjaga penjualan distribusi dan lebih aktif dalam penjualan proyek swasta menjadi strategi yang dijalankan Perseroan untuk mengoptimalkan prospek usaha dalam konteks ekonomi yang dinamis.

Apresiasi

Sebagai penutup, kami ingin menggunakan kesempatan ini untuk menyampaikan rasa terima kasih kepada semua pihak yang terlibat dalam operasi Perseroan. Pencapaian Perseroan hingga saat ini tidak terlepas dari kepercayaan serta dukungan baik dari Pemegang Saham, pemangku kepentingan internal dan eksternal, maupun pihak berelasi lainnya. Seluruh dukungan yang diberikan telah banyak membantu kami dalam upaya memberikan kinerja terbaik guna menjaga keberlanjutan aktivitas usaha di tengah terpaan hambatan dan kendala yang hadir selama tahun 2023. Kami yakin bahwa dukungan industrial yang solid akan menjaga eksistensi Perseroan dalam menghasilkan nilai-nilai dan manfaat dalam jangka waktu yang panjang.

commitment to prioritizing service quality and ensuring customer satisfaction. To capitalize on business opportunities in a dynamic economic environment, the Company is implementing strategies such as enhancing its product portfolio, incorporating TKDN-certified products, sustaining distribution sales, and actively engaging in private project sales.

Appreciation

In conclusion, we would like to take this opportunity to express our gratitude to all parties involved in the operations of the Company. The achievements of the Company up to this point would not have been possible without the trust and support from Shareholders, internal and external stakeholders, as well as other related parties. All the support provided has greatly assisted us in striving to deliver the best performance to ensure the sustainability of our business activities amidst the obstacles and challenges faced during the year 2023. We are confident that the solid industrial support will sustain the existence of the Company in generating long-term values and benefits.

Jakarta, April 2024

Atas nama Direksi,

On behalf of the Board of Directors,



Oki Widjaja
Direktur Utama
President Director



PROFIL PERUSAHAAN

Company Profile

IDENTITAS PERUSAHAAN

Company Identity

PT Galva Technologies Tbk



Tanggal Pendirian
Date of Establishment

1 September 1991
1 September 1991



Bidang Usaha
Line of Business

Perdagangan besar komputer, barang elektronik, produk komunikasi, alat farmasi, industri komputer dan jasa penyewaan mesin kantor dan peralatannya.

Wholesale in computers, electronic goods, communication products, pharmaceutical equipment, computer industry and office machine and equipment rental services.



Jumlah Karyawan
Number of Employees

382 Orang



Jumlah Saham yang Ditawarkan
Number of Shares Offered

Sebanyak 300.000.000 saham biasa atas nama, yang mewakili sebesar 20% dari modal ditempatkan dan disetor setelah Penawaran Umum.

300,000,000 common shares representing 20% of the issued and fully paid capital after the public offering.



Tanggal Pencatatan pada Bursa
Listing Date on the Exchange

23 Desember 2019
23 December 2019



Alamat [POJK51-C.2]
Office Address [POJK51-C.2]

Kantor Pusat
Head Office
Gedung Galva

Jl. Hayam Wuruk No. 27
Gambir, Jakarta Pusat 10120

(021) 345 6650, 350 1243

gtc.secretary@galva.co.id

www.gtc.co.id



Tanggal Perubahan Nama
Name Change Date

25 April 2006
25 April 2006



Dasar Hukum Perubahan Nama
Legal Basis for Name Change

Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 3 tanggal 25 April 2006 yang dibuat di hadapan Mercu Karunia Gunawan, SH, MHum, Notaris di Kabupaten Daerah Tingkat II Tangerang di Serpong, yang telah memperoleh persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia berdasarkan Surat Keputusan No. C-15616.HT.01.04. TH.2006 tanggal 30 Mei 2006 dan sebagaimana telah diumumkan pada BNRI No. 66 tanggal 16 Agustus 2007, TBNRI No. 8399.

Deed of Meeting Resolution Statement No. 3 dated 25 April 2006 drawn before Mercu Karunia Gunawan, SH, MHum, a Notary in the Regency of Tangerang in Serpong, which received the approval from the Minister of Law and Human Rights based on the Decree No. C-15616 HT.01.04.TH.2006 dated 30 May 2006, as declared in the BNRI No. 66 dated 16 August 2007, TBNRI No. 8399.



Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh Issued and Fully Paid-Up Capital

Rp75.000.000.000,-

terbagi atas 1.500.000.000 lembar saham, dengan setiap saham bernilai nominal sebesar Rp50,-.

Rp75,000,000,000, divided into 1,500,000,000 shares, each valued at Rp50.

Kode Saham Share Code

GLVA



Akta Perubahan Terakhir Deed of Last Amendment

Akta No. 173 tanggal 20 Juni 2022, yang dibuat di hadapan Christina Dwi Utami, SH, MHum, MKn, Notaris di Kota Administrasi Jakarta Barat, yang telah mendapatkan persetujuan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sebagaimana ternyata dalam Surat Keputusan No. AHU-0046598.AH.01.02. Tahun 2022 tertanggal 6 Juli 2022, serta Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar dalam Surat No. AHU-AH.01.03- 0261547 tanggal 6 Juli 2022.

Deed No. 173 dated 20 June 2022, drawn before Christina Dwi Utami, SH, MHum, MKn, a Notary in the Administrative City of West Jakarta, which received the approval from the Minister of Law and Human Rights based on the decree No. AHU-0046598.AH.01.02. Tahun 2022 dated 6 July 2022 and in the receipt of Notification of Amendments to the Articles of Association in Letter No. AHU-AH.01.03-0261547 dated 6 July 2022.



Modal Dasar Authorized Capital

Rp200.000.000.000,-

Terbagi atas 4.000.000.000 lembar saham, dengan setiap saham bernilai nominal sebesar Rp50,-.

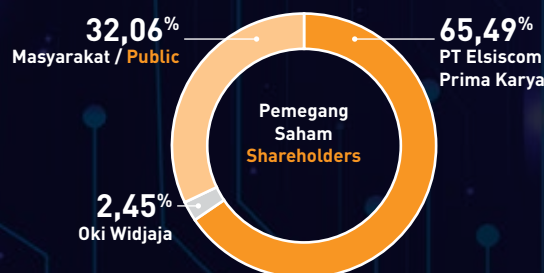
It is divided into 4,000,000,000 shares, with each share having a nominal value of Rp50,-.



Dasar Hukum Pendirian Legal Basis of Establishment

Akta Pendirian Perseroan No. 1 tanggal 1 September 1991 atas nama PT Galva Technologies Corporation, yang dibuat di hadapan Fransiscus Jacobus Mawati, SH, Notaris di Jakarta sebagaimana diubah dengan Akta Perubahan Anggaran Dasar No. 24 tanggal 23 Juli 1992 yang dibuat di hadapan Fransiscus Jacobus Mawati, SH, Notaris di Jakarta.

Deed of Company Establishment No. 1 dated 1 September 1991 with the company name of PT Galva Technologies Corporation, drawn before Fransiscus Jacobus Mawati, SH, a Notary in Jakarta, as amended by the Deed of Amendment to the Articles of Association No. 24 dated 23 July 1992 drawn before Fransiscus Jacobus Mawati, SH, a Notary in Jakarta.



Perubahan Organisasi yang Bersifat Signifikan [POJK51-C.6]

Tidak terdapat perubahan Perseroan yang bersifat signifikan selama periode pelaporan.

Significant Organizational Changes [POJK51-C.6]

There were no significant changes occurred within the Company throughout the reporting period.

RIWAYAT SINGKAT

Brief History

PT Galva Technologies ("Perseroan"), didirikan pada 1 September 1991 dengan nama PT Galva Technologies Corporation, adalah perusahaan berbasis di Jakarta yang bergerak di bidang perdagangan distribusi *monitor computer*. Pada awal perjalanan bisnis tersebut, Perseroan telah dipercaya menjadi distributor eksklusif dari merek ternama, Lexmark. Setelah menjalankan usaha lebih dari satu dekade, Perseroan melakukan perubahan nama menjadi PT Galva Technologies, efektif pada 25 April 2006. Keputusan ini kemudian diikuti dengan pengembangan bisnis yang dimulai dengan menyediakan layanan *Document Solutions* dan *Business Solutions*.

Seiring dengan pertumbuhan usaha yang pesat, Perseroan memperluas bisnis melalui pembukaan unit usaha baru di bidang *IT Distribution*. Perluasan bisnis ini selanjutnya diikuti dengan aksi korporasi berupa pencatatan dan penawaran umum saham perdana di Bursa Efek Indonesia sebanyak 300.000.000 lembar saham pada tanggal 23 Desember 2019. Seluruh dana yang diperoleh dari aksi korporasi tersebut digunakan untuk modal kerja dalam rangka pengembangan bisnis Perseroan.

Hingga akhir tahun 2023, Perseroan menjadi mitra regional terkemuka yang telah berhasil mendistribusikan lebih dari 50 merek terkenal dunia dalam industri audio video, *professional sound system*, *data image processing*, *security systems*, dan teknologi informasi, serta mulai mengembangkan model bisnis *e-commerce*. Ke depannya, Perseroan akan terus mendorong pengembangan bisnis ke arah keberlanjutan, yang tidak hanya untuk meningkatkan kinerja keuangan dan operasional saja, namun lebih berfokus dalam meningkatkan kontribusi dalam aspek sosial dan lingkungan, khususnya di sekitar wilayah operasional.

PT Galva Technologies (the "Company") was established on 1 September 1991 under the name PT Galva Technologies Corporation. The Company is located in Jakarta, primarily focused on distributing computer monitors, and held exclusive distribution rights for the renowned brand Lexmark at the beginning of its business journey. Over a decade later, on 25 April 2006, the Company underwent a name change to PT Galva Technologies. This decision marked the beginning of its business expansion, which included the introduction of Document Solutions and Business Solutions services.

In line with its rapid business growth, the Company extended its business by establishing a new IT Distribution division. This expansion was subsequently accompanied by a significant corporate event – the listing and initial public offering of 300,000,000 shares on the Indonesia Stock Exchange, which took place on 23 December 2019. The proceeds from this corporate action were entirely allocated to enhance the Company's working capital for further business development.

By the end of 2023, the Company aims to establish itself as a leading regional partner that has effectively distributed over 50 globally recognized brands in sectors such as audio-video, professional sound systems, data image processing, security systems, and information technology. Additionally, the Company is commencing the development of e-commerce business models. In the future, the Company will focus on advancing business growth with a solid commitment to sustainability. This involves not only enhancing financial and operational performance but also placing a greater emphasis on making positive contributions in social and environmental aspects, particularly within its operational areas.



JEJAK LANGKAH

Milestones

1991

Perseroan didirikan dengan nama PT Galva Technologies Corporation yang bergerak di bidang perdagangan distribusi *monitor computer*.

Established under the name of PT Galva Technologies Corporation, engaged in the trading and distribution of computer monitors.

1996

Menjadi distributor eksklusif Lexmark.

Became the exclusive distributor for Lexmark.

2006

Perseroan mengubah nama menjadi PT Galva Technologies.

Changed its name to PT Galva Technologies.

2013

Mengembangkan bisnis ke *Document Solutions*.

Expanded into the Document Solutions business.

2018

Menambah unit bisnis baru, yaitu *Business Solutions* (TOA, Sony, Lexmark, Etere, Libec, LG, AOC, Milestone, HP, Sennheiser, Spinetix, Kramer, dan Hitachi).

Added a new business unit, i.e., Business Solutions (TOA, Sony, Lexmark, Etere, Libec, LG, AOC, Milestone, HP, Sennheiser, Spinetix, Kramer, and Hitachi).

2019

Perseroan memperluas bisnis ke *IT Distribution*, sehingga fokus bisnis Perseroan berkembang menjadi *Business Solutions*, *Document Solutions*, dan *IT Distribution* (Lenovo, Acer, BENQ, ViewSonic, AOC, dan Philips), serta melantai sebagai Perusahaan Terbuka di Bursa Efek Indonesia pada tanggal 23 Desember 2019.

Expanding the business to IT Distribution, so that the focus of the Company's business is now encompassing Business Solutions, Document Solutions, and IT Distribution (Lenovo, Acer, BENQ, ViewSonic, AOC, and Philips), as well as going public on the Indonesia Stock Exchange on 23 December 2019.

2020

Menjadi distributor MSI Notebook efektif per 1 September 2020 dan HP Amplify Power Services Partner efektif per 1 November 2020.

Became the distributor for MSI Notebooks, effective from 1 September 2020, and HP Amplify Power Services Partner, effective from 1 November 2020.

2021

Mendapatkan predikat sebagai Premium Partner dari MSI dan Perseroan telah melakukan implementasi *hybrid learning* pada beberapa sekolah.

Chosen as Premium Partner by MSI and the Company has implemented hybrid learning in several schools.

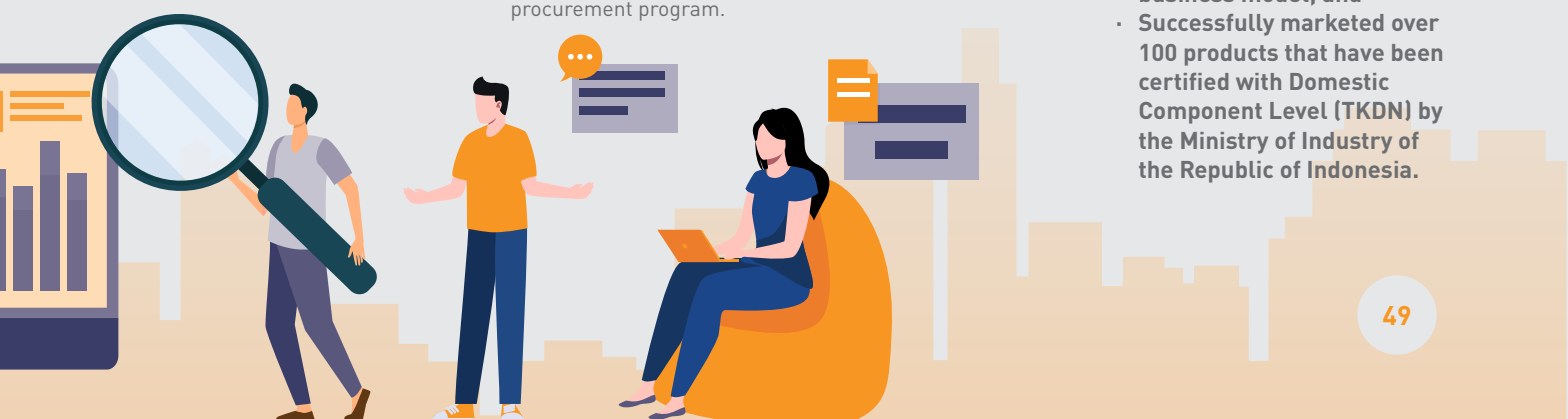
2022

Ekspansi bisnis dengan menambah kegiatan usaha hingga melahirkan Entitas Anak, yaitu PT Libera Technologies Indonesia, dan menjadi distributor merek RICOH dan CKMOVA, serta berpartisipasi pada program pengadaan produk Tingkat Komponen Dalam Negeri (TKDN) pemerintah.

Expanded its business by adding business activities and established a Subsidiary, namely PT Libera Technologies Indonesia, and became a distributor for the RICOH and CKMOVA brands, as well as participated in the government's Domestic Component Level (TKDN) product procurement program.

2023

- Mengembangkan model bisnis E-Commerce; dan
- Telah memasarkan lebih dari 100 produk yang telah mendapat sertifikasi tingkat komponen dalam negeri (TKDN) dari Kementerian Perindustrian Republik Indonesia.
- Developing an E-Commerce business model; and
- Successfully marketed over 100 products that have been certified with Domestic Component Level (TKDN) by the Ministry of Industry of the Republic of Indonesia.



VISI DAN MISI [POJK51-C.1]

Vision and Mission [POJK51-C.1]



Perusahaan yang mengutamakan :

1. Hubungan yang sehat dengan mitra, pelanggan, dan karyawan.
2. Kegiatan usaha yang menghasilkan kinerja keuangan dan pertumbuhan usaha yang sehat.
3. Kontribusi sosial kepada masyarakat.
4. Imbal hasil optimum bagi para Pemegang Saham.

A company that prioritizes:

- A healthy relationship with partners, customers, and employees.
- Business activities that bring sound financial performance and business growth.
- Social contribution to the community.
- Optimal returns for shareholders.

Nilai-Nilai Perusahaan [POJK51-C.1]

Corporate Values [POJK51-C.1]



V O I C E S

KEGIATAN USAHA [POJK51-C.4]

Line of Business [POJK51-C.4]

Maksud dan tujuan Perseroan sesuai Pasal 3 Anggaran Dasar adalah menjalankan kegiatan usaha sebagai berikut.

The aims and objectives of the Company following Article 3 of the Articles of Association are to carry out the following business activities.

1	Perdagangan besar komputer dan perlengkapan komputer; Wholesale in computers and computer equipment;	11	Perdagangan besar mesin, peralatan, dan perlengkapan lainnya; Wholesale in machinery, equipment and other supplies;
2	Perdagangan besar peralatan dan perlengkapan rumah tangga; Wholesale in household equipment and appliances;	12	Industri komputer dan/atau perakitan komputer; Computer and/or computer assembly industry;
3	Perdagangan besar peralatan telekomunikasi; Wholesale in telecommunications equipment;	13	Reparasi alat-alat elektronik konsumen; Consumer electronic devices repair;
4	Perdagangan besar atas dasar balas jasa (<i>fee</i>) atau kontrak; Wholesale trade based on fee or contract;	14	Reparasi komputer dan peralatan sejenisnya; Computer repair and similar equipment;
5	Aktivitas penyewaan dan sewa guna usaha tanpa hak opsi mesin kantor dan peralatannya; Leasing and renting activities without the option of office machines and equipment;	15	Reparasi mesin untuk keperluan umum; General machine repair;
6	Instalasi elektronika; Electronic installation;	16	Reparasi peralatan komunikasi; Communication equipment repair;
7	Perdagangan besar suku cadang elektronik; Wholesale trading of electronic parts;	17	Perdagangan eceran komputer dan perlengkapannya; Retail trade of computers and equipment;
8	Perdagangan besar piranti lunak; Wholesale in software;	18	Instalasi telekomunikasi; Telecommunications installation;
9	Perdagangan besar alat laboratorium dan alat farmasi, dan alat kedokteran untuk manusia; Wholesale in laboratory and pharmaceutical equipment, and medical equipment for humans;	19	Perdagangan eceran melalui media untuk berbagai macam barang lainnya; serta Retail trade through the media for various other goods; and
10	Perdagangan besar alat fotografi dan barang optik; Wholesale in photographic equipment and optical goods;	20	Portal web dan/atau platform digital dengan tujuan komersial. Web portal and/or digital platform for commercial purposes.

Berdasarkan ketentuan tersebut, Perseroan dapat menjalankan kegiatan usaha sebagai berikut.

In accordance with these regulations, the Company has the authorization to engage in the subsequent business activities.

Kegiatan Usaha Utama / Main Business Activities

- Perdagangan besar komputer dan perlengkapan komputer yang mencakup usaha perdagangan besar komputer dan perlengkapan komputer;
Wholesale trade in computer and computer equipment which includes wholesale in computer and computer equipment businesses;
- Perdagangan besar peralatan dan perlengkapan rumah tangga, yang mencakup usaha perdagangan besar peralatan dan perlengkapan rumah tangga, seperti, perabot rumah tangga (*furniture*), peralatan dapur dan memasak, lampu dan perlengkapannya, elektronik konsumen, seperti radio, televisi, perekam dan pemutar *compact disc* (CD) dan *digital video disc* (DVD), dan perlengkapan stereo, konsol *video game*, alat penerangan, bermacam peralatan makan minum porselen dan gelas, peralatan sendok, pisau, garpu, peralatan dari kayu, barang dari anyaman dan barang dari gabus, karpet, dan sebagainya;
Wholesale trade in household appliances and equipment, which includes wholesale in household appliances and equipment, such as household furniture, kitchen and cooking equipment, lamps and accessories, consumer electronics, such as radio, televisions, compact discs (CD) recorders and players and digital video discs (DVDs), stereo equipment, video game consoles, lighting equipment, various porcelain and glassware, spoons, knives, forks, wooden utensils, wicker and cork goods, carpets, etc.;

3. Perdagangan besar peralatan telekomunikasi yang mencakup usaha perdagangan besar peralatan telekomunikasi, seperti perlengkapan telepon dan komunikasi. Termasuk peralatan penyiaran radio dan televisi;
Wholesale trade in telecommunications equipment which includes wholesale in telecommunications equipment, such as telephone and communication equipment. Including radio and television broadcasting equipment;
4. Perdagangan besar atas dasar balas jasa (*fee*) atau kontrak, yang mencakup usaha agen yang menerima komisi, perantara (makelar), pelelangan, dan pedagang besar lainnya yang memperdagangkan barang-barang di dalam negeri, luar negeri atas nama pihak lain. Kegiatannya antara lain agen komisi, broker barang dan seluruh perdagangan besar lainnya yang menjual atas nama dan tanggungan pihak lain; kegiatan yang terlibat dalam penjualan dan pembelian bersama atau melakukan transaksi atas nama Perseroan, termasuk melalui internet; dan agen yang terlibat dalam perdagangan, seperti bahan baku pertanian, binatang hidup; bahan baku tekstil dan barang setengah jadi; bahan bakar, bijih-bijihan, logam, dan industri kimia, termasuk pupuk; makanan, minuman, dan tembakau; tekstil, pakaian, bulu, alas kaki, dan barang dari kulit; kayu-kayuan dan bahan bangunan; mesin, termasuk mesin kantor dan komputer, perlengkapan industri, kapal, pesawat; furnitur, barang keperluan rumah tangga dan perangkat keras; kegiatan perdagangan besar rumah pelelangan; agen komisi zat radioaktif dan pembangkit radiasi pengion. Termasuk penyelenggara pasar lelang komoditas. Tidak termasuk kegiatan perdagangan besar mobil dan sepeda motor, dimasukkan dalam golongan 451 sampai dengan 454;
Wholesale trade on the basis of fees or contracts, which include the business of agents who receive commissions, intermediaries (brokers), auctions, and other wholesalers who trade goods domestically, abroad on behalf of other parties. Activities include commission agents, goods and all other wholesales broker that sells on behalf of and borne by other parties; activities involved in joint sales and purchases or conducting transactions on behalf of the Company, including through the internet; and agents involved in trade such as machinery, including agricultural raw materials, livestock; textile raw materials and semifinished goods; fuel, ore, metal, and chemical industries, including fertilizers; food, drink and tobacco; textiles, clothing, fur, footwear, and leather goods; timber and building materials; machinery, including office machinery and computers, industrial equipment, ships, aircraft; furniture, household appliances and hardware; wholesale trading in auction activities; commissioning agent for radioactive substances and ionizing radiation generators. This activity encompasses organizers of commodity auction markets but does not include the wholesale trading of cars and motorcycles, as this has been classified under groups 451 to 454.
5. Aktivitas penyewaan dan sewa guna usaha tanpa hak opsi mesin kantor dan peralatannya yang mencakup kegiatan penyewaan dan sewa guna usaha tanpa hak opsi (*operational leasing*) semua jenis mesin kantor dan peralatannya tanpa operator, seperti mesin tik, mesin akuntansi, mesin dan peralatan penghitung (*cash register*, kalkulator elektronik, dan lain-lain), mesin pengolah data, mesin fotokopi, *furniture* kantor dan sejenisnya. Termasuk penyewaan komputer dan perlengkapan tanpa operatornya; dan
Leasing and renting activities without office machine and equipment options that include leasing and renting activities without operational rights (operational leasing) for all types of office machines and equipment without operators, such as typewriters, accounting machines, cash registers, electronic calculators, data processing machines, copiers, office furniture including the rental of computers and equipment without its operator; and
6. Instalasi elektronika yang mencakup kegiatan pemasangan instalasi elektronika pada bangunan gedung baik untuk hunian maupun non-hunian, dan elektronika bandara serta teknologi informasi (termasuk telekomunikasi dan sistem teknologi informasi), seperti pemasangan sistem alarm, *close circuit television* dan *sound system* dan *commercial management system* (*prepaid electricity voucher*). Termasuk juga instalasi *access control*, *scoring board*, *timing system*, *perimeter pixel display*, *master clock* dan fasilitas elektronik lainnya.
Electronic installations which include installation of electronic installations in buildings both for residence and non-residence, and airport electronic facilities and information technology (including telecommunications and information technology systems), such as installation of alarm systems, close circuit television and sound systems and commercial management systems (prepaid electricity vouchers). This includes the installation of access control, scoring boards, timing systems, perimeter pixel displays, master clocks and other electronic facilities.

Kegiatan Usaha Penunjang / Supporting Business Activities

1. Perdagangan besar suku cadang elektronik, yang mencakup usaha perdagangan besar katup dan tabung elektronik, peralatan semi konduktor, *microchip* dan *integrated circuit* (IC) dan *printed circuit board* (PCB);
Wholesale trade in electronic parts, which includes trading of electronic valves and tubes, semi-conductor equipment, microchips and integrated circuit (IC) and printed circuit board (PCB);
2. Perdagangan besar piranti lunak, yang mencakup usaha besar perdagangan piranti lunak;
Wholesale trade in software, which includes large software trading ventures;
3. Perdagangan besar alat laboratorium, alat farmasi dan alat kedokteran untuk manusia, yang mencakup usaha perdagangan besar alat laboratorium, alat farmasi dan alat kedokteran untuk manusia;
Wholesale trade in laboratory equipment, pharmaceutical equipment and medical devices for humans, which includes the wholesale trading of laboratory equipment, pharmaceutical equipment and medical devices for humans;
4. Perdagangan besar alat fotografi dan barang optik, yang mencakup perdagangan alat fotografi dan barang optik (seperti kaca mata, teropong, dan kaca pembesar);
Wholesale trade in photographic equipment and optical goods, which includes the wholesale trading in photographic equipment and optical goods (such as glasses, binoculars and magnifying glasses);
5. Perdagangan besar mesin, peralatan dan perlengkapan lainnya, yang mencakup usaha perdagangan besar mesin dan peralatan serta perlengkapan yang belum diklasifikasikan dalam kelompok 46591 sampai dengan 46594, seperti mesin penggerak mula, turbin, mesin pembangkit listrik dan mesin untuk keperluan rumah tangga. Termasuk perdagangan besar robot-robot produksi selain untuk pengolahan, mesin-mesin lain yang tidak dapat diklasifikasikan di tempat lain untuk perdagangan dan navigasi serta jasa lainnya, perdagangan besar kabel dan sekelar serta instalasi peralatan lain, perkakas mesin berbagai jenis dan untuk berbagai bahan, perkakas mesin yang dikendalikan komputer dan peralatan dan perlengkapan pengukuran;
Wholesale trade in machinery, equipment and other appliances, which includes the wholesale trading of machinery and equipment and appliances that have not been classified in groups 46591 to 46594, such as prime movers, turbines, power generators and machines for household use. This activity also includes wholesale trading in production robots other than processing, other machines that cannot be classified elsewhere for trade and navigation and other services, wholesale trading in cables and switches and installation of other equipment, machine tools of various types and for various materials, tools of computer controlled machines and measuring tools and fixtures;
6. Industri komputer dan/atau perakitan komputer, yang mencakup usaha pembuatan berbagai mesin komputasi, seperti komputer desktop, komputer laptop, komputer *mainframe*, komputer ukuran tangan (misal *personal digital assistant*/PDA), komputer tablet, dan server komputer. Termasuk kegiatan perakitan komputer;
Computer and/or computer assembly industry, which includes the trading of manufacturing various computing machines, such as desktop computers, laptop computers, mainframe computers, hand-sized computers (e.g., personal digital assistants/PDAs), tablet computers, and computer servers, including computer assembly;
7. Reparasi alat-alat elektronik konsumen, yang mencakup usaha khusus jasa reparasi dan perawatan alat elektronik konsumen, seperti televisi dan radio penerima (termasuk pemasangan antena), perekam kaset video (*video cassette recorder*/VCR), *compact disc*/CD player, dan video jenis untuk pengguna rumah tangga;
Consumer electronic equipment repair, which includes specialized businesses in the repair and maintenance of consumer electronic equipment, such as television and radio receivers (including antenna installation), video cassette recorders (VCRs), compact disc/CD players, and video for household users;
8. Reparasi komputer dan peralatan sejenisnya yang mencakup usaha jasa reparasi dan perawatan komputer dan peralatannya, seperti komputer desktop, laptop, *disk drive* magnetik, *flash drives* dan media penyimpanan lain, *disk drive* optik (*compact disk-read write*/CD-RW, *compact disk-read only memory*/CD-ROM, *digital versatile diskread write*/DVD-ROM, *digital versatile disk-read write*/DVD-RW), *printer*, *monitor*, *keyboard*, *mouse*, *joysticks* dan *trackball*, modem komputer internal dan eksternal, terminal komputer, *server* komputer, *scanner* termasuk *scanner bar code*, pembaca *smart card*, *virtual reality helmet* dan proyektor komputer. Termasuk jasa reparasi dan perawatan terminal komputer seperti *automatic teller machine* (ATM), *terminal point of sale* (POS), yang tidak dioperasikan secara mekanik dan komputer genggam (*personal digital assistant*/PDA);
Computer repair and similar equipment that includes computer repair and maintenance services and equipment, such as desktop computers, laptops, magnetic disk drives, flash drives and other storage media, optical disk drives (compact disk-read write/CD-RW, compact disc-read only memory/CD-ROM, digital versatile disk-read write/DVDROM, digital versatile disk-read write/DVD-RW), printers, monitors, keyboards, mouse, joysticks and trackballs, internal and external computer modems, computer terminals, computer servers, scanners including bar code scanners, smart card readers, virtual reality helmets and computer projectors. Includes repair and maintenance services for computer terminals such as automatic teller machines (ATMs), point of sale terminals (POS), which are not operated mechanically and handheld computers (personal digital assistant/PDA);

9. Reparasi mesin untuk keperluan umum yang mencakup reparasi mesin untuk keperluan umum yang tercakup dalam golongan 281, seperti reparasi dan perawatan mesin kapal laut atau kereta api, pompa dan peralatan yang terkait, peralatan tenaga uap atau zat cair, katup atau klep, roda gigi (persneling) dan peralatan kemudi, tungku pembakar pada proses industri, alat pengangkat dan pemindah, mesin dan peralatan kantor kecuali komputer dan perlengkapannya (*cash register*, mesin fotokopi, kalkulator, mesin ketik), perkakas tangan yang digerakkan tenaga, peralatan pendingin dan pembersih udara, timbangan, mesin penjual otomatis dan keperluan umum lainnya;
Machine repairs for general purposes, which includes machine repairs for general purposes included in class 281, such as repair and maintenance of ship or train engines, pumps and related equipment, steam or liquid power equipment, valves, gears and steering gear, furnaces in industrial processes, lifting and transferring equipment, office machinery and equipment except computers and other office equipment (*cash registers*, photocopiers, calculators, typewriters), power driven hand tools, air conditioning and cleaning equipment, scales, vending machines and other general needs;
10. Reparasi peralatan komunikasi yang mencakup usaha khusus reparasi dan perawatan peralatan komunikasi, seperti reparasi perangkat telekomunikasi tanpa kabel (*radio frequency identification/RFID*, komputer tablet, komputer genggam, modem nirkabel, alat pelacak kendaraan); reparasi perangkat telekomunikasi kabel (mesin *faximile/FAX*, *asymmetric digital subscriber* (ADSL)/*high data rate digital subscriber line* (HDSL), *private automatic branch exchange* (PABX), modem, *router*, *bridges*); reparasi peralatan transmisi berbasis kabel; reparasi perangkat transmisi radio (*microwave link*, *studio to transmitter link/STL*, *Trans Horizon Link/Troposcatter*); reparasi radio dua arah (komunikasi radio *trunking*, komunikasi radio konvensional, *walky talky*); dan reparasi perangkat pengirim dan/atau penerima radio/*transceiver* (perangkat pemancar television (TV) siaran, pesawat TV/*smart TV*, radio siaran, perangkat pemancar dan penerima jaringan bergerak seluler, dan kamera video);
Communication equipment reparation that covers special business of reparation and maintenance of communication equipment, such as repair of wireless telecommunications equipment (*radio frequency identification/RFID*, tablet computers, handheld computers, wireless modems, vehicle tracking devices); repair of cable telecommunication equipment (*faximile/FAX*, *asymmetric digital subscriber* (ADSL)/*high data rate digital subscriber line* (HDSL), *private automatic branch exchange* (PABX), modem, router, bridges) machines; cable-based transmission equipment repairs; radio transmission equipment repairs (*microwave links*, *studio to transmitter link/STL*, *Trans Horizon Link/Troposcatter*); two-way radio repair (*trunking* radio communication, conventional radio communication, *walkie-talkie*); and repairing radio/*transceiver* sending and/or receiving devices (broadcast television (TV) transmitters, TV/*smart TV* sets, broadcast radios, cellular mobile network transmitters and receivers, and video cameras);
11. Perdagangan eceran komputer dan perlengkapannya, yang mencakup usaha perdagangan eceran khusus macam-macam komputer, peralatan, dan perlengkapannya;
Retail trade of computers and equipment, which includes specialized retail trade businesses of various computers, equipment, and equipment;
12. Instalasi telekomunikasi, yang mencakup kegiatan pemasangan instalasi telekomunikasi pada bangunan gedung baik untuk hunian maupun non-hunian, seperti pemasangan antena. Kelompok ini juga mencakup kegiatan pemasangan, pemeliharaan dan perbaikan instalasi telekomunikasi pada sentral telepon/telegraf, stasiun pemancar radar gelombang mikro, stasiun bumi kecil/stasiun satelit dan sejenisnya. Termasuk kegiatan pemasangan transmisi dan jaringan telekomunikasi dan instalasi telekomunikasi di bangunan gedung dan bangunan sipil;
Telecommunications installation, which includes the telecommunications installations in buildings both for residence and non-residence, such as antenna installation. This group also includes the installation, maintenance and repair of telecommunications installations at telephone/telegraph exchanges, micro radar transmitter stations, small land stations/satellite stations, Including the installation of transmission and telecommunications networks and telecommunications installations in civil offices and buildings;
13. Perdagangan eceran melalui media untuk berbagai macam barang lainnya, yang mencakup usaha perdagangan eceran berbagai barang lainnya melalui pesanan dan barang akan dikirim kepada pembeli sesuai dengan barang yang diinginkan berdasarkan katalog, model, telepon, televisi, internet, media massa dan sejenisnya; dan
Retail trade through the media for a variety of other goods, which includes the retail trade business of various other goods through orders and goods will be sent to buyers in accordance with the desired goods based on catalogues, models, telephones, television, internet, mass media and the like; and

14. Portal web dan/atau platform digital dengan tujuan komersial, yang mencakup pengoperasian situs web dengan tujuan komersial yang menggunakan mesin pencari untuk menghasilkan dan memelihara basis data (*database*) besar dari alamat dan isi internet dalam format yang mudah dicari; pengoperasian situs web yang bertindak sebagai portal ke internet, seperti situs media yang menyediakan isi yang diperbarui secara berkala, baik secara langsung ataupun tidak langsung dengan tujuan komersial; pengoperasian platform digital dan/atau situs/portal web yang melakukan transaksi elektronik berupa kegiatan usaha fasilitasi dan/atau mediasi pemindahan kepemilikan barang dan/atau jasa dan/atau layanan lainnya melalui internet dan/atau perangkat elektronik dan/atau cara sistem elektronik lainnya yang dilakukan dengan tujuan komersial (*profit*) yang mencakup aktivitas baik salah satu, sebagian ataupun keseluruhan transaksi elektronik yaitu pemesanan, pembayaran, pengiriman atas kegiatan tersebut. Termasuk dalam kelompok ini adalah situs/portal web dan/atau platform digital yang bertujuan komersial (*profit*) merupakan aplikasi yang digunakan untuk fasilitas dan/atau mediasi layanan-layanan transaksi elektronik, seperti pengumpul pedagang (*marketplace*), *digital advertising*, dan *on demand online services*. Kelompok ini tidak mencakup *financial technology* (Fintech), *Fintech Peer to Peer (P2P) Lending* (6495), dan *Fintech jasa pembayaran* (6641).

Web portals and/or digital platforms for commercial purposes, which include the operation of commercial purpose websites that use search engines to produce and maintain large databases of internet addresses and contents in an easily searchable format; the operation of web sites that act as portals to the internet, such as media sites that provide content that is regularly updated, either directly or indirectly for commercial purposes; operation of digital platforms and/or sites/web portals that conduct electronic transactions in the form of facilitation and/or mediation business activities of transfer of ownership of goods and/or services and/or other services through the internet and/or electronic devices and/or other electronic system methods carried out with a commercial purpose (profit) that includes activities either one, part or all of electronic transactions, namely ordering, payment, delivery of these activities. This includes websites/web portals and/or digital platforms with commercial purposes (profit), which are utilized to facilitate and/or mediate electronic transaction services, such as marketplaces, digital advertising, and on-demand online services. This group does not include financial technology (Fintech), Fintech Peer-to-Peer (P2P) Lending (6495), and Fintech payment services (6641).

Per 31 Desember 2023, kegiatan usaha utama dan penunjang tersebut dijalankan Perseroan melalui 3 unit bisnis, yaitu *Business Solutions*, *Document Solutions*, dan *IT Distribution*.

As at 31 December 2023, the Company's main and supporting business activities were conducted via 3 business units, namely *Business Solutions*, *Document Solutions*, and *IT Distribution*.

Dokumen Perizinan Perusahaan

Perseroan berkomitmen untuk mematuhi segala peraturan dan ketentuan yang berlaku, termasuk hal-hal yang berkaitan dengan perizinan, sebagai berikut.

Company Licensing Documents

The Company is dedicated to adhering to all relevant rules and regulations, particularly in matters concerning licensing, as outlined below.

Dokumen Perizinan License	Keterangan Description
<p>Perizinan Umum / General Licenses</p> <p>Nomor Induk Berusaha No. 8120111150217, tanggal 1 November 2018 ("NIB"), yang dikeluarkan oleh Lembaga Online Single Submission ("OSS").</p> <p>Business Registration Number No. 8120111150217, dated 1 November 2018 ("NIB"), issued by Online Single Submission Institute ("OSS").</p>	<p>NIB berlaku sebagai identitas Perseroan sebagai Pelaku Usaha dalam rangka pelaksanaan kegiatan berusaha dan berlaku sebagai Angka Pengenal Impor (API-U), hak akses kepabeanan, pendaftaran kepesertaan jaminan sosial kesehatan dan jaminan sosial ketenagakerjaan, serta bukti pemenuhan laporan pertama Wajib Laport Ketenagakerjaan di Perusahaan. NIB berlaku selama Perseroan menjalankan kegiatan usaha sesuai ketentuan perundang-undangan.</p> <p>The NIB serves as the Company's identity as a Business Player in conducting business operations. It functions as an Import Identification Number (API-U), grants customs access rights, facilitates registration for social health security and employment social security, and serves as evidence of compliance with the initial Compulsory Employment Report for the Company. The NIB remains valid as long as the Company operates in accordance with legal regulations.</p>

Dokumen Perizinan License	Keterangan Description
<p>Konfirmasi Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang, diterbitkan tanggal 30 November 2022 yang dikeluarkan oleh Lembaga Badan Koordinasi Penanaman Modal (BKPM) ("KKKPR"), dengan informasi lokasi usaha di Jl. Hayam Wuruk No. 27, Jakarta Pusat:</p> <ul style="list-style-type: none"> No. 08112210113171058 tanggal 08 November 2022; dan No. 30112210113171215 tanggal 30 November 2022. <p>Confirmation of the Suitability of Space Utilization Activities, issued on 30 November 2022 by Investment Coordinating Board (BKPM) ("KKKPR"), with information on business location on Jl. Hayam Wuruk No. 27, Central Jakarta:</p> <ul style="list-style-type: none"> No. 08112210113171058 tanggal 08 November 2022; and No. 30112210113171215 tanggal 30 November 2022. 	<p>KKKPR merupakan keterangan bahwa rencana lokasi kegiatan usaha telah sesuai dengan Peraturan Gubernur Daerah Khusus Ibukota (DKI) Jakarta No. 31 Tahun 2022 tentang Rencana Detail Tata Ruang Wilayah Perencanaan Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta.</p> <p>KKKPR is a statement that the business activity location plan is in accordance with the Governor of the Special Capital Region (DKI) Jakarta Regulation No. 31 of 2022 concerning Detailed Regional Spatial Planning Plans for the Province of the Special Capital Region of Jakarta.</p>
<p>Persetujuan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang yang dikeluarkan oleh Lembaga Badan Koordinasi Penanaman Modal (BKPM) ("PKKPR"), dengan informasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> Lokasi usaha di Jl. Hayam Wuruk No. 27, Jakarta Pusat: <ul style="list-style-type: none"> No. 24012210213171165 tanggal 21 Januari 2022; No. 14042210213171102 tanggal 13 April 2022; dan Lokasi usaha di Bekasi International Industrial Estate, Jl. Inti 1 Blok C2 Kav. 7-9, Bekasi, dengan No. 15122210213216109 tanggal 15 Desember 2022. <p>Approval of the Suitability of Space Utilization Activities issued by the Investment Coordinating Board (BKPM) ("PKKPR"), with information:</p> <ul style="list-style-type: none"> Business location on Jl. Hayam Wuruk No. 27, Central Jakarta: <ul style="list-style-type: none"> No. 24012210213171165 dated 21 January 2022; No. 14042210213171102 dated 13 April 2022; and Business location in Bekasi International Industrial Estate, Jl. Inti 1 Block C2 Kav. 7-9, Bekasi, with No. 15122210213216109 dated 15 December 2022. 	<p>PKKPR berlaku pada tanggal diterbitkan dan berlaku selama 3 tahun sejak diterbitkan</p> <p>PKKPR is valid on the date of publication and is valid for 3 years from publication</p>
<p>Nomor Pokok Wajib Pajak No. 01.562.264.0-073.000, tanggal 12 September 1991.</p> <p>Taxpayer Identification Number No. 01.562.264.0-073.000, dated 12 September 1991.</p>	-
Perizinan Operasional / Operating Licenses	
<p>Sertifikat Badan Usaha Konstruksi No. 8120111150217000000024, tanggal 28 April 2022, yang diterbitkan oleh Kepala Badan Koordinasi Penanaman Modal ("SBU Konstruksi").</p> <p>Construction Business Entity Certificate No. 8120111150217000000024, dated 28 April 2022, issued by the Head of the Capital Investment Coordinating Board ("Construction SBU").</p>	<p>SBU Konstruksi untuk kode sub klasifikasi IN006. SBU Konstruksi ini berlaku hingga 27 April 2025.</p> <p>Construction SBU for sub classification code IN006. This Construction SBU is valid until 27 April 2025.</p>
<p>Persetujuan Impor Mesin Multifungsi Berwarna, Mesin Fotokopi Berwarna, dan Mesin Printer Berwarna (API-U) No. 04.PI-18.23.0094, tanggal 7 Agustus 2023, yang dikeluarkan oleh Direktur Jenderal Perdagangan Luar Negeri ("Persetujuan Impor").</p> <p>Import Approval of Color Multifunctional Machines, Color Photocopiers and Color Printer Machines (API-U) No. 04.PI-18.23.0094, dated 7 August 2023, issued by the Director General of Foreign Trade ("Import Approval").</p>	<p>Persetujuan impor berlaku bagi impor Mesin Multifungsi Berwarna, Mesin Fotokopi Berwarna, dan Mesin Printer Berwarna, sebagai berikut.</p> <ul style="list-style-type: none"> Mesin multifungsi berwarna dengan fungsi <i>printer copier scanner</i> faksimili merek Lexmark (HS Code 8443.31.91) sejumlah 760 unit. Mesin multifungsi berwarna dengan fungsi <i>printer copier scanner</i> faksimili merek Ricoh (HS Code 8443.31.91) sejumlah 715 unit. <p>Import approval applies to imports of color multifunction machines, color photocopiers and color printer machines, as follows.</p> <ul style="list-style-type: none"> Color multifunction machine with printer copier scanner function facsimile Lexmark brand (HS Code 8443.31.91) totaling 760 units. Color multifunction machine with printer copier scanner function facsimile Ricoh brand (HS Code 8443.31.91) totaling 715 units.

PRODUK DAN LAYANAN [POJK51-C.4]

Products and Services [POJK51-C.4]

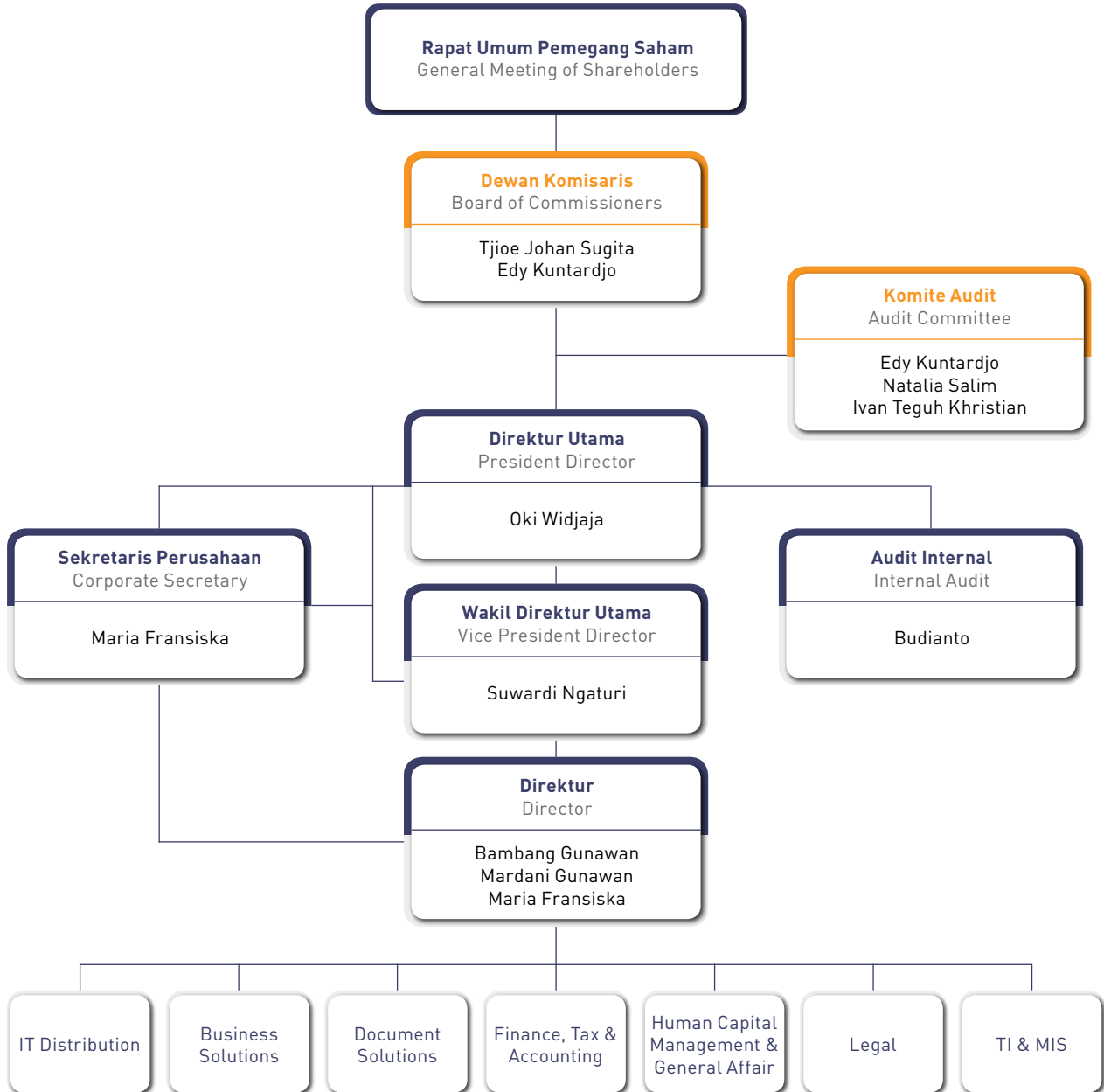
Perseroan bermitra dengan merek-merek ternama untuk menyediakan berbagai produk dan layanan berkualitas tinggi bagi pelanggan. Informasi terkait produk dan layanan yang dimaksud diungkapkan sebagai berikut.

The Company collaborates with well-respected brands to offer customers a variety of high quality products and services. Details regarding these products and services are disclosed below.

Kreasi Konten Content Creation	<p>Layanan konsultasi, desain, instalasi, integrasi, pemeliharaan, dan dukungan teknik untuk kebutuhan audio video <i>content creation</i>. Dalam mendukung layanan kreasi konten ini, Perseroan menjalin kerja sama dengan merek-merek terkemuka, seperti Panasonic, Sony, Ross, VizRT, Etere, Libec, Fujinon, AVer, Ampere, Kramer, dan Camrade.</p> <p>Consulting services, design, installation, integration, maintenance, and technical support for audio video content creation needs. To support this content creation service, the Company collaborates with leading brands, such as Panasonic, Sony, Ross, VizRT, Etere, Libec, Fujinon, AVer, Ampere, Kramer, and Camrade.</p>
Sistem Public Address (PA) dan Komunikasi Public Addressing and Communications Systems	<p>Layanan penguatan suara dengan komponen umum yang terdiri dari mikrofon, <i>amplifier</i>, dan pengeras suara, dalam rangka menyampaikan informasi dengan cepat dan jelas. Pelayanan sistem ini biasa digunakan di bandara atau stasiun. Merek terkemuka yang mendukung layanan Perseroan ini adalah Toa, Yamaha, dan Aiphone.</p> <p>Sound amplification services with the general components consisting of microphones, amplifiers, and speakers, in order to deliver information in a swift and clear manner. The system is usually used in airports and terminals. The leading brands supporting the Company's service in this regard are Toa, Yamaha, and Aiphone.</p>
Audio dan Pencahayaan Audio and Lighting	<p>Layanan penguatan audio dan pencahayaan dengan kualitas terbaik. Layanan ini didukung oleh merek terkemuka, di antaranya Sennheiser, MA Lighting, dan Martin Harman.</p> <p>Audio amplification and lighting service with the best quality. This service is supported by premier brands, among others, Sennheiser, MA Lighting, and Martin Harman.</p>
Digital Signage	<p>Layanan yang membantu pelanggan untuk menyampaikan informasi, iklan, maupun pesan lainnya melalui media <i>display</i> elektronik. Merek terkemuka yang mendukung produk/layanan ini di antaranya LG, Dahua, dan Spinetix.</p> <p>This service helps customers deliver information, advertising, and other messages via electronic display boards. The top brands in this area include LG, Dahua, and Spinetix.</p>
Sistem Keamanan Security Service	<p>Layanan sistem keamanan terintegrasi melalui pemasangan kunci dengan memanfaatkan teknologi seperti kartu magnetik dan sidik jari, pemasangan <i>closed-circuit television</i> (CCTV), pemasangan alarm, serta pemasangan keamanan lainnya yang berkaitan dengan sistem teknologi informasi. Merek terkemuka yang mendukung layanan ini di antaranya Sony, Milestone, Hitachi, Aiphone, Samsung Smart Lock, BriefCam, Promise Technology, dan Bosch.</p> <p>Integrated security system that involves lock implementation using technology, such as magnetic cards and fingerprints, installation of closed-circuit television (CCTV), installation of alarm systems, and other security systems related to information technology. The leading brands supporting this service include Sony, Milestone, Hitachi, Aiphone, Samsung Smart Lock, BriefCam, Promise Technology, and Bosch.</p>
Komputer, Proyektor, dan Aksesori IT Computers, Projectors, and IT Accessories	<p>Penyediaan berbagai perlengkapan IT, seperti laptop, <i>monitor</i>, proyektor, dan aksesoris komputer lainnya. Merek terkemuka yang mendukung layanan ini, di antaranya Acer, Lenovo, BenQ, ViewSonic, Philips, AOC, MSI, Libera, dan Libera Merdeka.</p> <p>Provision of various IT equipment, including laptops, monitors, projectors, and other accessories. Leading brands that supported this service, include Acer, Lenovo, BenQ, ViewSonic, Philips, AOC, MSI, Libera, and Libera Merdeka.</p>
Document Solution	<p>Layanan pemindaian, pengarsipan, manajemen dokumen, dan percetakan. Merek terkemuka yang mendukung layanan ini, di antaranya HP, Samsung, Lexmark, Kodak Alaris, Kofax, dan RICOH.</p> <p>Scanning, archiving, document management, and printing services. Leading brands that supported this service include HP, Samsung, Lexmark, Kodak Alaris, Kofax, and RICOH.</p>


STRUKTUR ORGANISASI

Organization Structure



KEANGGOTAAN PADA ASOSIASI [POJK51-C.5]

Association Membership [POJK51-C.5]

 <p>Kamar Dagang Indonesia (KADIN)</p>	<p>Skala Asosiasi Association Scale</p> <p>Nasional / National</p>	<p>Posisi Perseroan Company Position</p> <p>Anggota / Member</p>
--	---	---

PROFIL DEWAN KOMISARIS

Board of Commissioners' Profile



TJIOE JOHAN SUGITA

Komisaris Utama / President Commissioner



Kewarganegaraan Nationality

Warga Negara Indonesia
Indonesian Citizen



Domisili Domicile

Jakarta



Usia Age

66 tahun
66 years old



Periode dan Dasar Pengangkatan

Term of Office and Basis
of Appointment

2019-2024:

Akta No. 141 tanggal
23 September 2019 yang
dibuat di hadapan Notaris
Christina Dwi Utami, SH,
MHum, MKn.

2019-2024:

Deed No. 141 dated
23 September 2019 drawn
before Notary Christina
Dwi Utami, SH, MHum,
MKn.



Riwayat Pendidikan / Educational History

Sarjana jurusan Elektro, Universitas Ukrida, Jakarta (1986).
Bachelor of Electrical Engineering, Ukrida University, Jakarta (1986).



Pengalaman Kerja / Work Experience

- Asisten Manajer PT Galva Corporation (1987-1989);
- Manajer PT Pembina Galindra Electric Co (1991-1996);
- Manajer PT Galva Technologies (1996-2002);
- Direktur di beberapa perusahaan:
 - PT Galva Technologies (2002-2017);
 - PT Galva Galindra Multi Cipta (2007-2017);
 - PT Pembina Galindra Electric (2007-2019);
 - PT Gerbang Teknologi Waskita (2009-2017);
 - PT Empat Mata (2010-2017);
 - PT Elsiscom Prima Karya (2013-2017);
- Direktur Utama PT Galva Technologies (2017-2019);
- Komisaris PT Trans Global Electronics (2017-2021); dan
- Direktur Utama PT Elsiscom Prima Karya (sejak 2017-2023).
- Assistant Manager of PT Galva Corporation (1987-1989);
- Manager PT Pembina Galindra Electric Co (1991-1996);
- Manager PT Galva Technologies (1996-2002);
- Director various companies:
 - PT Galva Technologies (2002-2017);
 - Galva Galindra Multi Cipta (2007-2017);
 - PT Pembina Galindra Electric (2007-2019);
 - PT Gerbang Teknologi Waskita (2009-2017);
 - PT Empat Mata (2010-2017);
 - PT Elsiscom Prima Karya (2013-2017);
- President Director PT Galva Technologies (2017-2019);
- Commissioner PT Trans Global Electronics (2017-2021); and
- President Director PT Elsiscom Prima Karya (since 2017-2023).



Rangkap Jabatan / Concurrent Position

- Komisaris PT Gerbang Teknologi Waskita (sejak 2017);
- Komisaris PT Libera Technologies Indonesia (sejak 2022);
- Komisaris PT Elsiscom Prima Karya (sejak 2023); dan
- Direktur PT Galva (sejak 2023).
- Commissioner PT Gerbang Teknologi Waskita (since 2017);
- Commissioner PT Libera Technologies Indonesia (since 2022);
- Commissioner PT Elsiscom Prima Karya (since 2023); and
- Director PT Galva (since 2023).



Hubungan Afiliasi / Affiliation

Memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham Utama dan Entitas Induk Akhir namun tidak memiliki hubungan afiliasi, baik dengan anggota Dewan Komisaris lainnya maupun Direksi.

Having an affiliate relationship with the Main Shareholder and Ultimate Parent Entity but having no affiliation with other members of the Board of Commissioners or the Board of Directors.



EDY KUNTARDJO

Komisaris Independen / Independent Commissioner



Kewarganegaraan Nationality

Warga Negara Indonesia
Indonesian Citizen



Domisili Domicile

Jakarta



Usia Age

67 tahun
67 years old



Periode dan Dasar Pengangkatan Term of Office and Basis of Appointment

2019-2024:

Akta No. 141 tanggal
23 September 2019 yang
dibuat di hadapan Notaris
Christina Dwi Utami, SH,
MHum, MKn.

2019-2024:

Deed No. 141 dated
23 September 2019 drawn
before Notary Christina
Dwi Utami, SH, MHum,
MKn.



Riwayat Pendidikan / Educational History

- Sarjana jurusan Ekonomi Perusahaan, Universitas Islam Indonesia, Yogyakarta (1982); dan
- Magister jurusan Manajemen Keuangan, STIE Perbanas, Jakarta (2003).
- Bachelor of Corporate Economics, Indonesian Islamic University, Yogyakarta (1982); and
- Master of Financial Management, STIE Perbanas, Jakarta (2003).



Pengalaman Kerja / Work Experience

- Kepala Seksi Impor/Ekspor dan Jasa Valuta Asing, Kepala Bagian Dana, dan Wakil Kepala Cabang Bidang Pemasaran PT Bank Dagang Negara (d/h PT Bank Mandiri (Persero) Tbk) (1983-1990);
- Kepala Satuan Kerja Audit Internal, Kepala Divisi Hukum dan Administrasi Kredit, Kepala Divisi Pemasaran PT Bank Bintang Manunggal (1990-2000);
- Direktur Kepatuhan PT Bank Bintang Manunggal (2000-2007);
- Direktur Kepatuhan PT Bank KEB Hana Indonesia (Bank Hana) (2008-2010);
- Komisaris Independen PT Bank KEB Hana Indonesia (Bank Hana) (2010-2011); dan
- Direktur Utama PT Bank Ina Perdana Tbk (2011-2018).
- Import/Export and Foreign Exchange Services Section Head, Funding Unit Head, and Vice Branch Head of Marketing PT Bank Dagang Negara (previously PT Bank Mandiri (Persero) Tbk) (1983-1990);
- Head of Internal Audit Unit, Head of Legal and Credit Administration Division, Head of Marketing Division PT Bank Bintang Manunggal (1990-2000);
- Compliance Director at PT Bank Bintang Manunggal (2000-2007);
- Compliance Director PT Bank KEB Hana Indonesia (Bank Hana) (2008-2010);
- Independent Commissioner PT Bank KEB Hana Indonesia (Bank Hana) (2010-2011); and
- President Director PT Bank Ina Perdana Tbk (2011-2018).



Rangkap Jabatan / Concurrent Position

- Ketua Komite Audit Perseroan (sejak 2019); dan
- Anggota Komite Audit dan Komite Pemantau Risiko PT Bank KEB Hana Indonesia (sejak November 2020).
- Head of the Audit Committee of the Company (since 2019); and
- Member of the Audit Committee and the Risk Monitoring Committee PT Bank KEB Hana Indonesia (since November 2020).



Hubungan Afiliasi / Affiliation

Tidak memiliki hubungan afiliasi, baik dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, Direksi, ataupun Pemegang Saham Utama dan Pengendali.

Is not affiliated, either with other members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, or Major and Controlling Shareholders.

Perubahan Komposisi Anggota Dewan Komisaris

Tidak terdapat perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris selama tahun 2023 hingga Laporan Tahunan dan Keberlanjutan ini diterbitkan.

Changes in the Composition of the Board of Commissioners

The composition of the Board of Commissioners remained unchanged throughout 2023 up to the publication of this Annual and Sustainability Report.

PROFIL DIREKSI

Board of Directors' Profile



OKI WIDJAJA

Direktur Utama / President Director



Kewarganegaraan Nationality

Warga Negara Indonesia
Indonesian Citizen



Domisili Domicile

Jakarta



Usia Age

69 tahun
69 years old



Periode dan Dasar Pangkat

Term of Office and Basis
of Appointment

2019-2024:

Akta No. 141 tanggal
23 September 2019 yang
dibuat di hadapan Notaris
Christina Dwi Utami, SH,
MHum, MKn.

2019-2024:

Deed No. 141 dated
23 September 2019 drawn
before Notary Christina
Dwi Utami, SH, MHum,
MKn.



Riwayat Pendidikan / Educational History

Earth Science, BSc (Hons) School of Earth Science, Flinders University of South Australia, Adelaide, South Australia (1980).

Earth Science, BSc (Hons) School of Earth Science, Flinders University of South Australia, Adelaide, South Australia (1980).



Pengalaman Kerja / Work Experience

- Senior Systems Engineer/Project Manager UNISYS Australia, Sydney (1982-1986);
- Direktur Utama PT Galva Kami Industry (1996-2017);
- Ketua Badan Pengurus Universitas Kristen Krida Wacana (2006-2014);
- Komisaris PT Toa Galva Prima Karya (2008-2018);
- Komisaris Utama PT Elsiscom Prima Karya (2017-2019); dan
- Direktur Utama PT Gaia Kencana (2012-2023).
- Senior Systems Engineer/Project Manager UNISYS Australia, Sydney (1982-1986);
- President Director PT Galva Kami Industry (1996-2017);
- Chair of the Management Board of Universitas Kristen Krida Wacana (2006-2014);
- Commissioner PT Toa Galva Prima Karya (2008-2018);
- President Commissioner PT Elsiscom Prima Karya (2017-2019); and
- President Director PT Gaia Kencana (2012-2023).



Rangkap Jabatan / Concurrent Position

- Direktur Utama PT Galva (sejak 1996);
- Komisaris PT Galva Kami Industry (sejak 2017);
- Komisaris Utama PT Gaia Kencana (sejak 2023);
- Sekretaris Jenderal Federasi Gabungan Elektronik;
- Ketua Badan Pemberdayaan Perekonomian Gereja Kristen Indonesia;
- Ketua Dewan Penasihat Universitas Kristen Krida Wacana; serta
- Ketua Umum Asosiasi Gabungan Elektronika dan Alat-Alat Rumah Tangga (GABEL).
- President Director PT Galva (since 1996);
- Commissioner PT Galva Kami Industry (since 2017);
- President Commissioner PT Gaia Kencana (since 2023);
- Secretary General the Electronic Joint Federation;
- Chairperson of the Indonesian Christian Church Economic Empowerment Board;
- Chairperson of the Advisory Board of Krida Wacana Christian University; and
- Chairman of the Association of Electronics and Household Appliances (GABEL).



Hubungan Afiliasi / Affiliation

Memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham Utama dan merupakan Pengendali Perseroan.

Is affiliated with Major Shareholders and is the Controller of the Company.



SUWARDI NGATURI

Wakil Direktur Utama / Vice President Director



Kewarganegaraan Nationality

Warga Negara Singapura
Singapore Citizen



Domisili Domicile

Jakarta



Usia Age

58 tahun
58 years old



Periode dan Dasar Pengangkatan Term of Office and Basis of Appointment

2023-2028 :

Akta No. 152 tanggal
15 Juni 2023 yang dibuat
di hadapan Notaris
Christina Dwi Utami, SH,
MHum, MKn.

2023-2028 :

Deed No. 152 dated
15 June 2023 drawn
before Notary Christina
Dwi Utami, SH, MHum,
MKn.



Riwayat Pendidikan / Educational History

Bachelor of Commerce, bidang *Accounting*, University of Wollongong, Australia (1990).

Bachelor of Commerce, Accounting major, University of Wollongong, Australia (1990).



Pengalaman Kerja / Work Experience

- *Audit Executive* KPMG Hanadi Sudjendro & Rekan (1991-1992);
- *Senior Account Executive* Bates Advertising (1992-1994);
- *Account Manager* Impact Advertising (1994-1996);
- *Account Director* Leo Burnett Kreasindo Indonesia (1996-1998);
- *Account Manager* Leo Burnett Cartwright Williams Singapore (1998-1999);
- *Regional Marketing Communication Manager* The Body Shop Asia Pacific (1999-2003);
- *Marketing Communication Manager* HTL International Pte Ltd Singapore & Domicil GmbH Germany (2003-2007);
- *Marketing Manager* Ivena International Pte Ltd Singapore (2007-2010);
- *Managing Director* Figo Engineering Pte Ltd Singapore (2011-2014);
- *General Manager* PT Ocean Toy (2014-2020); dan
- *Direktur* PT Galva Technovision (2022-2023).

- *Audit Executive* KPMG Hanadi Sudjendro & Rekan (1991-1992);
- *Senior Account Executive* Bates Advertising (1992-1994);
- *Account Manager* Impact Advertising (1994-1996);
- *Account Director* Leo Burnett Kreasindo Indonesia (1996-1998);
- *Account Manager* Leo Burnett Cartwright Williams Singapore (1998-1999);
- *Regional Marketing Communication Manager* The Body Shop Asia Pacific (1999-2003);
- *Marketing Communication Manager* HTL International Pte Ltd Singapore & Domicil GmbH Germany (2003-2007);
- *Marketing Manager* Ivena International Pte Ltd Singapore (2007-2010);
- *Managing Director* Figo Engineering Pte Ltd Singapore (2011-2014);
- *General Manager* PT Ocean Toy (2014-2020); dan
- *Direktur* PT Galva Technovision (2022-2023).



Rangkap Jabatan / Concurrent Position

Direktur Utama PT Galva Technovision (sejak 2023).

President Director PT Galva Technovision (since 2023).



Hubungan Afiliasi / Affiliation

Tidak memiliki hubungan afiliasi, baik dengan anggota Direksi lainnya, Dewan Komisaris, ataupun Pemegang Saham Utama dan Pengendali.

Is not affiliated, either with other members of the Board of Directors, the Board of Commissioners, or Major and Controlling Shareholders.



BAMBANG GUNAWAN

Direktur / Director



Kewarganegaraan Nationality

Warga Negara Indonesia
Indonesia Citizen



Domisili Domicile

Bogor



Usia Age

54 tahun
54 years old



Periode dan Dasar Pengangkatan

Term of Office and Basis
of Appointment

2017-2019:

Akta No. 2 tanggal
7 Desember 2017 yang
dibuat di hadapan Notaris
Anita Munaf, SH; dan

2019-2024:

Akta No. 141 tanggal
23 September 2019 yang
dibuat di hadapan Notaris
Christina Dwi Utami, SH,
MHum, MKn.

2017-2019:

Deed No. 2 dated
7 December 2017 drawn
before Notary Anita
Munaf, SH; and

2019-2024:

Deed No. 141 dated
23 September 2019 drawn
before Notary Christina
Dwi Utami, SH, MHum,
MKn.



Riwayat Pendidikan / Educational History

Sarjana jurusan Elektronika-Komunikasi, Universitas Kristen Satya Wacana, Salatiga (1993).

Bachelor of Electrical Engineering Communications, Satya Wacana Christian University, Salatiga (1993).



Pengalaman Kerja / Work Experience

- Engineer PT Galva Corporation (1993-1996); dan
- Engineer Supervisor PT Galva Corporation (1996).
- Engineer PT Galva Corporation (1993-1996); and
- Engineer Supervisor PT Galva Corporation (1996).



Rangkap Jabatan / Concurrent Position

Direktur PT Galva Technovision (sejak 2017).
Director PT Galva Technovision (since 2017).



Hubungan Afiliasi / Affiliation

Tidak memiliki hubungan afiliasi, baik dengan anggota Direksi lainnya, Dewan Komisaris, ataupun Pemegang Saham Utama dan Pengendali.

Is not affiliated, either with other members of the Board of Directors, the Board of Commissioners, or Major and Controlling Shareholders.



MARDANI GUNAWAN

Direktur / Director



Riwayat Pendidikan / Educational History

Sarjana jurusan Manajemen Informatika, STMIK Bunda Mulia, Jakarta (1997). Bachelor's degree in Information Management, STMIK Bunda Mulia, Jakarta. (1997).



Pengalaman Kerja / Work Experience

- Sales Representative PT Pembina Galindra Electric Co (1993-1996);
- Sales Supervisor PT Pembina Galindra Electric Co (1996);
- Sales Supervisor PT Galva Technologies Corporation (1996-2002);
- Asisten Manajer PT Galva Technologies Corporation (2002); dan
- Direktur PT Elsiscom Prima Karya (2017-2019).
- Sales Representative PT Pembina Galindra Electric Co (1993-1996);
- Sales Supervisor PT Pembina Galindra Electric Co (1996);
- Sales Supervisor PT Galva Technologies Corporation (1996-2002);
- Assistant Manager PT Galva Technologies Corporation (2002); dan
- Director PT Elsiscom Prima Karya (2017-2019).



Kewarganegaraan Nationality

Warga Negara Indonesia
Indonesian Citizen



Domisili Domicile

Jakarta



Usia Age

52 tahun
52 years old



Periode dan Dasar Pangkatangan Term of Office and Basis of Appointment

2017-2019:
Akta No. 2 tanggal
7 Desember 2017 yang
dibuat di hadapan Notaris
Anita Munaf, SH; dan

2019-2024:
Akta No. 141 tanggal
23 September 2019 yang
dibuat di hadapan Notaris
Christina Dwi Utami, SH,
MHum, MKn.

2017-2019:
Deed No. 2 dated
7 December 2017 drawn
before Notary Anita
Munaf, SH; and

2019-2024:
Deed No. 141 dated
23 September 2019 drawn
before Notary Christina
Dwi Utami, SH, MHum,
MKn.



Rangkap Jabatan / Concurrent Position

Tidak merangkap jabatan, baik di Perseroan ataupun Perusahaan Terbuka lainnya.

No concurrent positions either at the Company or in other Publicly Listed Companies.



Hubungan Afiliasi / Affiliation

Tidak memiliki hubungan afiliasi, baik dengan anggota Direksi lainnya, Dewan Komisaris, ataupun Pemegang Saham Utama dan Pengendali.

Is not affiliated, either with other members of the Board of Directors, the Board of Commissioners, or Major and Controlling Shareholders.



MARIA FRANSISKA

Direktur / Director



Kewarganegaraan Nationality

Warga Negara Indonesia
Indonesian Citizen



Domisili Domicile

Jakarta



Usia Age

43 tahun
43 years old



Periode dan Dasar Pengangkatan Term of Office and Basis of Appointment

2019-2024:
Akta No. 141 tanggal
23 September 2019 yang
dibuat di hadapan Notaris
Christina Dwi Utami, SH,
MHum, MKn.

2019-2024:
Deed No. 141 dated
23 September 2019 drawn
before Notary Christina
Dwi Utami, SH, MHum,
MKn.



Riwayat Pendidikan / Educational History

- Sarjana jurusan Ekonomi Akuntansi, STIE SUPRA (d/h KALBE), Jakarta (2006);
- Pendidikan Perpajakan Indonesia, Brevet Pajak A dan B, Universitas Ukrida, Jakarta (2008);
- Pendidikan *Business Appraisal*, Indonesia Society of Appraisers (MAPPI Pusat), Jakarta (2019); dan
- Magister jurusan Manajemen Risiko, Universitas Ukrida, Jakarta (2021).
- Bachelor of Economics in Accounting, STIE SUPRA (previously KALBE), Jakarta (2006);
- Indonesian Taxation Education, A and B Tax Badges, Ukrida University, Jakarta (2008);
- Business Appraisal Course, Indonesia Society of Appraisers (MAPPI Headquarters), Jakarta (2019); and
- Master in Risk Management, Ukrida University, Jakarta (2021).



Pengalaman Kerja / Work Experience

- Manajer Keuangan dan Akunting PT Alfa Omega Computindo (1999-2003);
- Asisten Direktur - Akuntan Korporasi PT Galva Technologies (2003-2019);
- Komisaris PT Griya Kencana (2017); dan
- Komisaris Utama PT Galva Galindra Multi Cipta (2017-2023).
- Finance and Accounting Manager PT Alfa Omega Computindo (1999-2003);
- Assistant to Director - Corporate Accountant PT Galva Technologies (2003-2019);
- Commissioner PT Griya Kencana (2017); and
- President Commissioner PT Galva Galindra Multi Cipta (2017-2023).



Rangkap Jabatan / Concurrent Position

- Direktur Utama PT Griya Kencana (sejak 2017);
- Direktur PT Galva Kami Industry (sejak 2017);
- Sekretaris Perusahaan Perseroan (sejak 2019);
- Direktur Utama PT Libera Technologies Indonesia (sejak 2022); dan
- Direktur Utama PT Galva Galindra Multi Cipta (sejak 2023).
- President Director PT Griya Kencana (since 2017);
- Director PT Galva Kami Industry (since 2017);
- Corporate Secretary of the Company (since 2019);
- President Director PT Libera Technologies Indonesia (since 2022); and
- President Director PT Galva Galindra Multi Cipta (since 2023).



Hubungan Afiliasi / Affiliation

Tidak memiliki hubungan afiliasi, baik dengan anggota Direksi lainnya, Dewan Komisaris, ataupun Pemegang Saham Utama dan Pengendali.

Is not affiliated, either with other members of the Board of Directors, the Board of Commissioners, or Major and Controlling Shareholders.

Perubahan Komposisi Anggota Direksi

Pada tahun 2023, terdapat perubahan jabatan anggota Direksi Perseroan, yakni pengangkatan Bapak Suwardi Ngaturi sebagai Wakil Direktur Utama dari semula menjabat sebagai Direktur. Hal tersebut dilakukan sebagai upaya dalam memperkuat susunan anggota Direksi.

Changes in the Composition of the Board of Directors

A change in the role of the Company's Board of Directors occurred in 2023 with the appointment of Mr. Suwardi Ngaturi as Vice President Director, a role he previously held as Director. This action was taken in an attempt to fortify the membership of the Board of Directors.

KOMPOSISI KARYAWAN Employee Composition

Total karyawan Perseroan tahun 2023 tercatat sebanyak 382 orang, meningkat dibandingkan tahun sebelumnya sebanyak 331 orang. Informasi lengkap mengenai komposisi karyawan Perseroan diungkapkan pada bab Laporan Keberlanjutan Hal 154-155.

In 2023, the Company had a total of 382 employees, an increase from 331 employees in the previous year. Detailed information regarding the Company's employee composition is disclosed in the Sustainability Report chapter on page 154-155.



KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM [POJK51-C.3]

Shareholders Composition [POJK51-C.3]

(dalam jutaan / in million)

Uraian Description	Kepemilikan Saham Awal Tahun Ownership of Shares Beginning of Year			Kepemilikan Saham Akhir Tahun Ownership of Shares End of Year		
	Jumlah Saham Number of Shares	Nilai Nominal Par Value (Rp)	Kepemilikan Ownership (%)	Jumlah Saham Number of Shares	Nilai Nominal Par Value (Rp)	Kepemilikan Ownership (%)
Modal Dasar / Authorized Capital	4.000,00	200.000,00		4.000,00	200.000,00	
Kepemilikan / Ownership >5%						
PT Elsiscom Prima Karya	982,28	49.114,19	65,49	982,28	49.114,19	65,49
Kepemilikan / Ownership <5%						
Oki Widjaja	36,18	1.808,86	2,41	36,78	1.838,89	2,45
Masyarakat (masing-masing <5%) Public (each <5%)	481,54	24.076,95	32,10	480,94	24.046,92	32,06
Jumlah Modal Ditempatkan dan Disetor Total Issued and Paid-Up Capital	1.500,00	75.000,00	100,00	1.500,00	75.000,00	100,00
Saham dalam Portepel Stocks in Portfolio	2.500,00	125.000,00		2.500,00	125.000,00	

Komposisi Pemegang Saham Berdasarkan Status Kepemilikan

Composition of Shareholders Based on Ownership Status

(dalam jutaan / in million)

Uraian Description	Kepemilikan Saham Awal Tahun Ownership of Shares Beginning of Year			Kepemilikan Saham Akhir Tahun Ownership of Shares End of Year		
	Total Pemegang Saham Total Shareholders	Jumlah Saham Number of Shares	Kepemilikan Ownership (%)	Total Pemegang Saham Total Shareholders	Jumlah Saham Number of Shares	Kepemilikan Ownership (%)
Institusi Asing Foreign Institutions	7	280,92	18,73	7	200,24	13,35
Institusi Lokal Domestic Institutions	3	1.024,36	68,29	3	1.024,36	68,29
Individu Asing Foreign Individuals	2	27,98	1,86	2	38,69	2,58
Individu Lokal Domestic Individuals	706	166,74	11,12	681	236,72	15,78
Total	718	1.500,00	100,00	693	1.500,00	100,00

Kepemilikan Saham Dewan Komisaris dan Direksi

Shares Ownership of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors

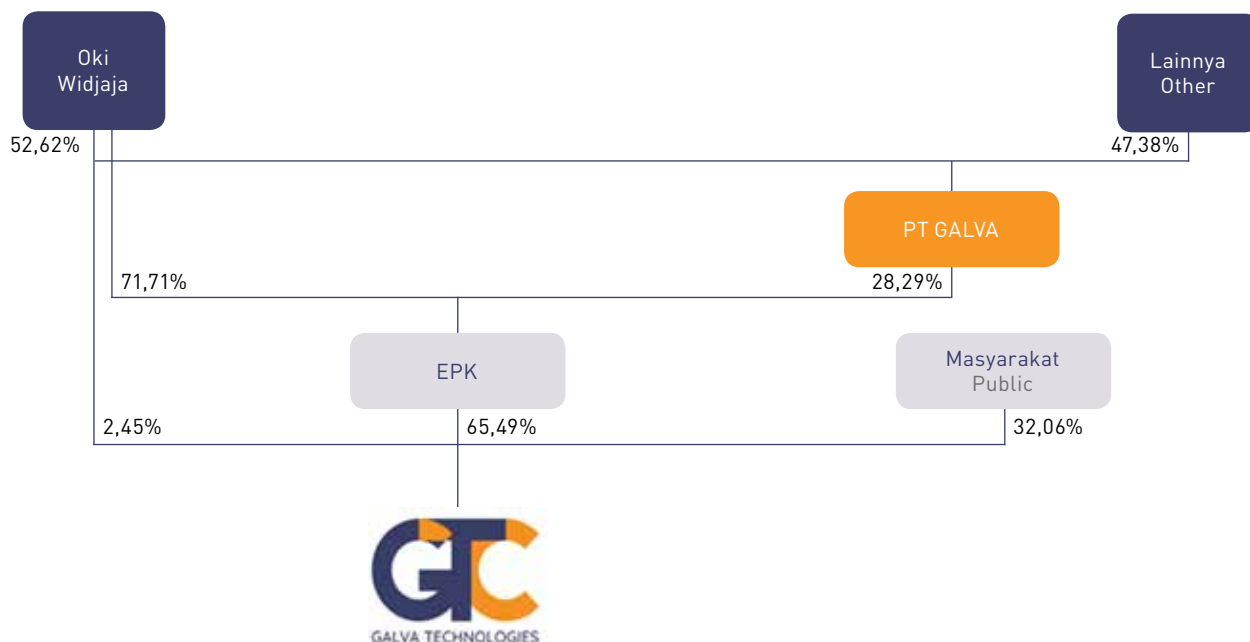
(dalam jutaan / in million)

Nama Name	Jabatan Position	Kepemilikan Saham Awal Tahun Ownership of Shares Beginning of Year		Kepemilikan Saham Akhir Tahun Ownership of Shares End of Year	
		Jumlah Saham Number of Shares	Kepemilikan Ownership [%]	Jumlah Saham Number of Shares	Kepemilikan Ownership [%]
Dewan Komisaris / Board of Commissioners					
Tjioe Johan Sugita	Komisaris Utama President Commissioner	Tidak Ada / None		Tidak Ada / None	
Edy Kuntardjo	Komisaris Independen Independent Commissioner	Tidak Ada / None		Tidak Ada / None	
Direksi / Board of Directors					
Oki Widjaja	Direktur Utama President Director	36,18	2,41	36,78	2,45
Suwardi Ngaturi	Wakil Direktur Utama Vice President Director	Tidak Ada / None		Tidak Ada / None	
Bambang Gunawan	Direktur Director	Tidak Ada / None		Tidak Ada / None	
Mardani Gunawan	Direktur Director	Tidak Ada / None		Tidak Ada / None	
Maria Fransiska	Direktur Director	Tidak Ada / None		Tidak Ada / None	



PEMEGANG SAHAM UTAMA DAN PENGENDALI

Main and Controlling Shareholders



Keterangan / Notes:

EPK : PT Elsiscom Prima Karya

PT Elsiscom Prima Karya dan PT Galva masing-masing merupakan Pemegang Saham Utama Perseroan dan Entitas Induk Akhir (*Ultimate Parent Entity*). Sementara itu, Bapak Oki Widjaja merupakan pihak yang menjadi Pemegang Saham Pengendali Perseroan saat ini.

PT Elsiscom Prima Karya and PT Galva are respectively the Main Shareholders of the Company and the Ultimate Parent Entity. Meanwhile, Mr. Oki Widjaja holds the current Controlling Shareholder of the Company.

KRONOLOGI PENCATATAN SAHAM

Chronology of Share Listing

Perseroan mencatatkan saham di Bursa Efek Indonesia pada 23 Desember 2019. Kronologi pencatatan saham Perseroan hingga 31 Desember 2023 diungkapkan sebagai berikut.

The Company listed its shares on the Indonesia Stock Exchange on 23 December 2019. The Company's share listing chronology until 31 December 2023 is disclosed as follows.

Uraian Description	Total Saham yang Diterbitkan (Lembar Saham) Total Issued Shares (Shares)	Nilai Nominal Par Value (Rp)	Harga yang Ditawarkan Offering Price (Rp)	Jumlah Saham Beredar (Lembar Saham) Total Outstanding Shares (Shares)
Saham Pendiri Founder's Shares	1.200.000.000	50	-	1.200.000.000
Penawaran Umum Saham Perdana 2019 2019 Initial Public Offering of Shares	300.000.000	50	225	1.500.000.000

KRONOLOGI PENCATATAN EFEK LAINNYA

Chronology of Other Securities Listing

Perseroan tidak menerbitkan efek selain saham hingga akhir tahun 2023. Dengan demikian, informasi terkait kronologi pencatatan efek lainnya tidak dapat diungkapkan dalam Laporan Tahunan dan Keberlanjutan ini.

The Company has not issued any securities aside from shares until the end of 2023. Therefore, information related to the chronology of listing of other securities cannot be disclosed in this Annual and Sustainability Report.

INFORMASI MENGENAI ENTITAS ANAK, ENTITAS ASOSIASI, DAN PERUSAHAAN VENTURA

Information on Subsidiaries, Associates, and Venture Companies

Hingga Laporan Tahunan dan Keberlanjutan ini diterbitkan, Perseroan memiliki 1 Entitas Anak, yaitu PT Libera Technologies Indonesia.

Until this Annual and Sustainability Report is published, the Company has 1 subsidiary, namely PT Libera Technologies Indonesia.

PT Libera Technologies Indonesia

Identitas Perusahaan / Company Identity

Bidang Usaha / Line of Business			Dasar Hukum Pendirian / Legal Basis of Establishment		
Perdagangan besar, industri komputer,, dan reparasi Wholesale in trade, Computer industry, and repair			Akta No. 01, tanggal 2 Juni 2007, dibuat di hadapan Anita Munaf, SH, Notaris di Kota Tangerang Selatan Deed No. 01, dated 2 June 2007, drawn before Anita Munaf, SH, Notary in South Tangerang City		
Alamat / Address		Persentase Kepemilikan / Ownership Percentage		Status Operasional / Operational Status	
Jl. Hayam Wuruk No. 27 Jakarta Pusat		PT Integra Data Solusindo : 60,00% PT Galva Technologies Tbk : 40,00%		Beroperasi Operation	
Total Aset / Total Assets					
Rp91,42 miliar Rp91.42 billion					

AKUNTAN PUBLIK

Public Accountant

Dalam rangka memastikan bahwa informasi keuangan yang disajikan senantiasa akurat, dapat diandalkan, dan sesuai dengan prinsip akuntansi yang berlaku, Perseroan menunjuk akuntan publik yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan untuk mengaudit Laporan Keuangan. Maka dari itu, Perseroan menunjuk kantor akuntan publik (KAP) Anwar & Rekan (Anggota dari DFK International) untuk mengaudit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan tahun buku 2023 dengan biaya sebesar Rp180.000.000,-

In order to ensure the accuracy, reliability, and adherence to relevant accounting standards in the financial information presented, the Company appoints a certified public accountant registered with the Financial Services Authority to audit the Financial Statements. As such, the Company has enlisted the services of the public accounting firm (KAP) Anwar & Rekan (a member of DFK International) to conduct an audit of the Company's Consolidated Financial Statements for the financial year 2023, for a fee of Rp180,000,000.

Tidak ada jasa lain yang diberikan KAP Anwar & Rekan (Anggota dari DFK International) kepada Perseroan selain terkait audit Laporan Keuangan Konsolidasian.

There are no other services provided by KAP Anwar & Rekan (Member of DFK International) to the Company other than related to the audit of the Consolidated Financial Statements.

LEMBAGA DAN/ATAU PROFESI PENUNJANG PERUSAHAAN

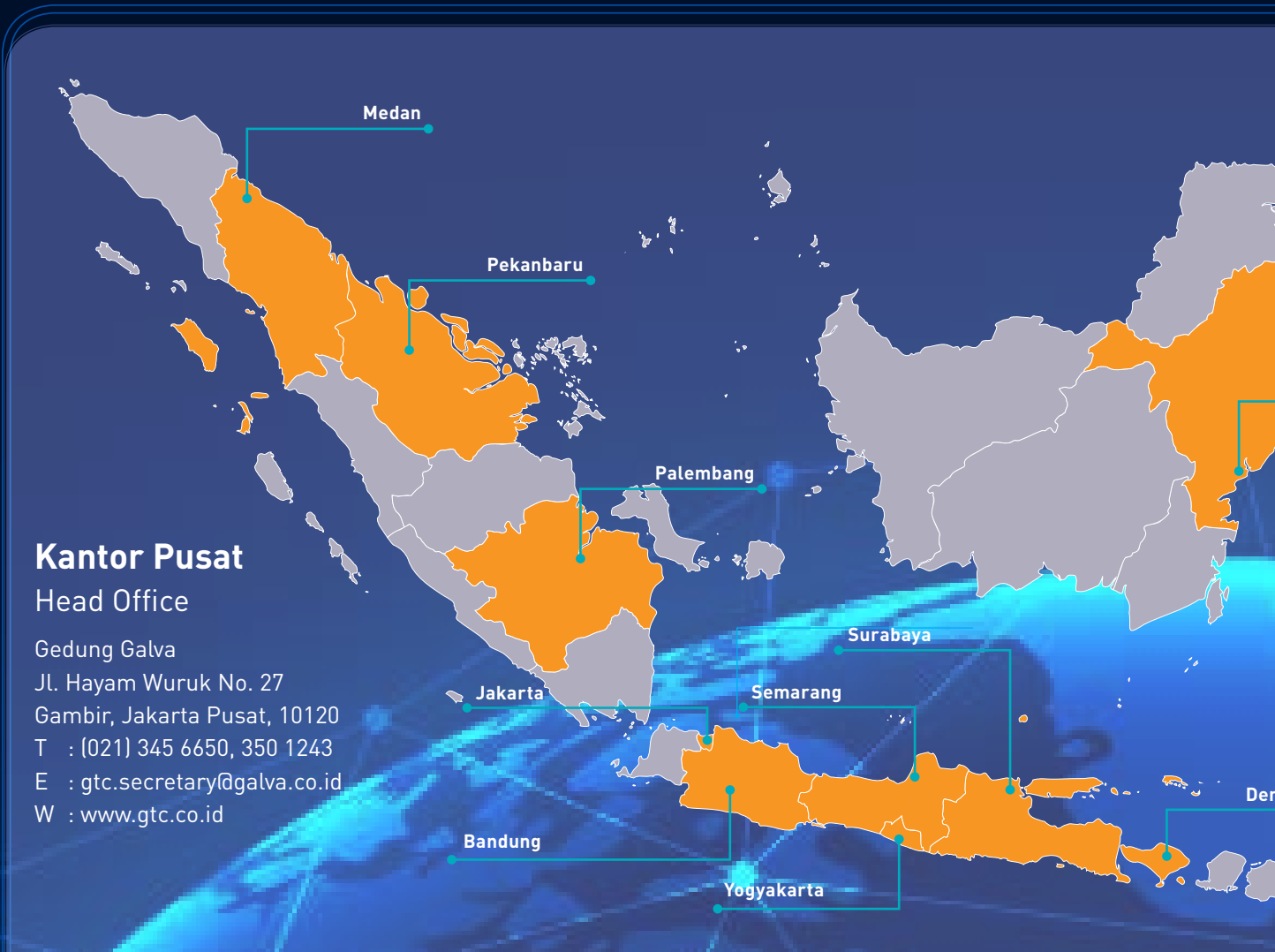
Capital Market Supporting Institutions and/or Professions

Lembaga/Profesi Penunjang Supporting Institution/ Profession	Nama Name	Alamat Address	Jasa yang Diberikan Services Rendered	Periode Period
Akuntan Publik Public Accountant	KAP Anwar & Rekan (Anggota dari DFK International) Public Accounting Firm Anwar & Partners (Member of DFK International)	Permata Kuningan Building Lt. 5 Jl. Kuningan Mulia Kav. 9C Jakarta 12980 T : (021) 8378 0750 F : (021) 8378 0735	Audit Laporan Keuangan Konsolidasian. Audit of Consolidated Financial Statements.	2023
Biro Administrasi Efek Share Registrar	PT Raya Saham Registra	Gedung Plaza Sentral Lt. 2 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 47-48 Jakarta 12930 T : (021) 2525 666 F : (021) 2525 028	Administrasi pencatatan dan perdagangan saham Perseroan. Administration of the registration and trading of the Company's shares.	2023
Notaris Notary	Kantor Notaris & PPAT Christina Dwi Utami, SH, MHum, MKn Notary & Official Certifier of Title Deeds (PPAT) Office Christina Dwi Utami, SH, MHum, MKn	Jl. K.H. Zainul Arifin No. 2 Kompleks Ketapang Indah Blok B-2 No. 3 Jakarta 11140 T : (021) 6345 668 F : (021) 6345 666	Pembuatan akta-akta Perseroan. Preparation of the Company's deeds.	2023
Kustodian Custodian	PT Kustodian Sentral Efek Indonesia Indonesian Central Securities Depository	Gedung Bursa Efek Indonesia Tower Lt. 5 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 52-53 Jakarta 12190 T : (021) 5299 1099 F : (021) 5299 1199	Administrasi rekening efek, penyelesaian transaksi efek, distribusi hasil aksi korporasi, dan jasa-jasa terkait lainnya. Administration of securities accounts, settlements of securities transactions, distribution of results of corporate actions, and other related services.	2023

WILAYAH OPERASIONAL DAN JARINGAN DISTRIBUSI

[POJK51-C.3]

Operational Areas and Distribution Network [POJK51-C.3]



Jaringan Distribusi / Distribution Network



Medan

Jl. Perbatasan No. 2
Krackatau Glugur Darat 1
Medan Timur, Medan
Sumatera Utara 20238
T : (061) 663 5231/5302/5235



Palembang

Ruko Taman Harapan Indah
Jl. Letda A Rozak B7-B8
Palembang
Sumatera Selatan 30114
T : (0711) 562 5746



Yogyakarta

Jl. Yos Sudarso 19
Yogyakarta 55224
T : (0274) 541 946



Pekanbaru

Jl. T Tambusai
Komplek Taman Mella
Blok C5-C7
Pekanbaru, Riau 28282
T : (0761) 367 62, 367 95



Bandung

Komplek Ruko Rajawali Plaza
Jl. Rajawali Timur No. 18
Blok J-K-L
Bandung 40182
T : (022) 8606 4591



Semarang

Jl. Kawi No. 1A
Semarang 50231
T : (024) 831 5457



Surabaya

Jl. Kalimantan No. 16C
Surabaya 60281
T : (031) 502 4747



Balikpapan

Jl. Syarifuddin Yoes No. 32A RT 45
Seppingan Baru
Balikpapan Selatan
Balikpapan 76115
T : (0542) 851 4520



Makassar

Komplek Ruko Cakalang Indah
Blok B No. 8 & 10
Jl. Cakalang
Makassar 90165
T : (0411) 365 4237



Denpasar

Jl. Pandu No. 2
Denpasar, Bali 80235
T : (0361) 225 552



Manado

Jl. 17 Agustus No. 55
Teling Atas, Wanea
Manado 95119
T : (0431) 856 908



ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

Management Discussion and Analysis

Tinjauan Ekonomi

Economic Overview

Pertumbuhan ekonomi global tahun 2023 melambat dengan ketidakpastian pasar keuangan yang mereda di tengah divergensi antarnegara yang semakin melebar. Berdasarkan data World Bank dalam *Global Economic Prospect* Januari 2024, perekonomian global diperkirakan melambat, dari sebelumnya 3,0% (yoy) di tahun 2022 menjadi 2,6% (yoy) di tahun 2023^[1]. Kondisi tersebut disebabkan oleh sejumlah faktor, seperti fragmentasi geopolitik-ekonomi, seiring dengan masih berlangsungnya perang Rusia di Ukraina, ketegangan Israel dan Palestina sejak awal Oktober 2023, serta ketegangan perdagangan antara Amerika Serikat (AS) dan Tiongkok yang berdampak pada penurunan volume perdagangan dunia. Perlambatan ekonomi global juga disebabkan oleh pengetatan moneter yang harus ditempuh bank-bank sentral untuk menurunkan inflasi, dengan kenaikan suku bunga yang sangat tinggi di negara maju, khususnya AS^[2].

Kendati terdapat perlambatan pertumbuhan ekonomi global, Indonesia termasuk salah satu negara yang memiliki daya tahan terhadap tantangan global dan mampu tumbuh kuat di tahun 2023. Berdasarkan data dari Badan Pusat Statistik dalam Berita Resmi Statistik edisi Februari 2024, ekonomi Indonesia tahun 2023 tumbuh sebesar 5,05%^[3]. Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN) berperan sebagai *shock absorber* dalam menjaga daya beli masyarakat. Investasi juga dalam tren menguat sejak Triwulan I 2023 sejalan dengan percepatan pelaksanaan Proyek Strategis Nasional (PSN)^[1]. Sementara itu, surplus neraca perdagangan berlanjut pada Desember 2023 yang tercatat USD3,3 miliar dipengaruhi oleh kinerja ekspor komoditas utama Indonesia yang tetap kuat, seperti batubara serta besi dan baja^[4].

The global economic growth in 2023 decelerated amidst subsiding financial market uncertainties and widening divergence among countries. The World Bank's data in the *Global Economic Prospect* from January 2024 indicated a slowdown in the global economy from 3.0% (year-on-year) in 2022 to 2.6% (year-on-year) in 2023^[1]. This condition was attributed to several factors, such as geopolitical-economic fragmentation. The ongoing Russia war in Ukraine, tensions between Israel and Palestine since early October 2023, and trade tensions between the United States (US) and China led to a decrease in world trade volume. Additionally, central banks' monetary tightening measures to curb inflation, characterized by significant interest rate hikes in developed countries, particularly the US, also contributed to this slowdown^[2].

Despite these challenges, Indonesia demonstrated economic resilience and robust growth in 2023. Based on data from Statistics Indonesia in the Official Statistics News edition of February 2024, Indonesia's economy grew by 5.05% in 2023^[3]. The State Budget (APBN) acted as a shock absorber, maintaining people's purchasing power. Investment trends showed an upward trajectory from the First Quarter of 2023, in line with the acceleration of the implementation of the National Strategic Projects (PSN)^[1]. Meanwhile, the trade balance surplus continued in December 2023, which was recorded at US\$3.3 billion, bolstered by the strong performance of Indonesia's main export commodities, such as coal, iron, and steel^[4].

Sumber / Sources:

- [1] *Siaran Pers No. 01/KSSK/Pers/2024, "Stabilitas Sistem Keuangan Tetap Terjaga di Tengah Risiko Perlambatan Ekonomi dan Ketidakpastian Global - Kementerian Keuangan Republik Indonesia.* / Press Release No. 01/KSSK/Pers/2024, "Financial System Stability Remains Maintained Amid Economic Slowdown Risks and Global Uncertainties" - Ministry of Finance of the Republic of Indonesia.
- [2] *Laporan Perekonomian Indonesia 2023 - Bank Indonesia.* / Indonesia Economic Report 2023 - Bank Indonesia.
- [3] *Berita Resmi Statistik No. 13/02/Th. XXVII, 5 Februari 2024 - Badan Pusat Statistik.* / Official Statistics News No. 13/02/Th. XXVII, 5 February 2024 - Statistics Indonesia.
- [4] *Laporan Kebijakan Moneter Triwulan IV 2023 - Bank Indonesia.* / Monetary Policy Report Quarter IV 2023 - Bank Indonesia.

TINJAUAN INDUSTRI

Industry Overview

Sektor informasi dan komunikasi termasuk dalam 5 besar sektor dengan pertumbuhan tertinggi pada tahun 2023. Berdasarkan data Badan Pusat Statistik (BPS), laju pertumbuhan sektor informasi dan komunikasi sebesar 7,59%, nilai ini mengalami koreksi dari tahun 2022 sebesar 7,74%. Namun, angka ini relatif stabil dengan capaian tertinggi pada triwulan III sebesar 8,51%^[1].

Kondisi tersebut sejalan dengan pertumbuhan sub sektor industri logam, mesin, alat transportasi, dan elektronika (Ilmate). Laporan Kementerian Perindustrian menyebutkan sub sektor ini tercatat mengalami pertumbuhan *double digit* pada 2023, yakni sebesar 10,70% (yoy) atau senilai Rp632,51 triliun^[2]. Peningkatan ini tidak terlepas dari dukungan pemerintah dalam mendorong implementasi penyerapan produk dalam negeri, khususnya produk elektronika, seperti laptop, *handphone*, komputer hingga *software digital*^[3].

The Information and Communication sector was among the top five sectors with the highest growth in 2023. Data from Statistics Indonesia (BPS) reveals a growth rate of 7.59% for this sector, a slight decrease from 7.74% in 2022. However, the sector's growth remained relatively stable, peaking at 8.51% in the third quarter ^[1].

This condition corresponded with the growth observed in the sub-sector encompassing metal, machinery, transportation equipment, and electronics industries, also known as Ilmate. According to a report from the Ministry of Industry, this sub-sector recorded double-digit growth in 2023, namely a year-on-year increase of 10.70%, equivalent to Rp632.51 trillion^[2]. This growth was closely linked to the government's initiatives to encourage the absorption of domestic products, particularly electronic products such as laptops, mobile phones, computers, and digital software ^[3].

Sumber / Sources:

- [1] Berita Resmi Statistik No. 13/02/Th. XXVII, 5 Februari 2024 - Badan Pusat Statistik. / Official Statistics News No. 13/02/Th. XXVII, 5 February 2024 - Statistics Indonesia.
- [2] Editorial Portal Informasi Indonesia, "Pertumbuhan Impresif Sektor Ilmate". / Portal Informasi Indonesia Editorial, "Impressive Growth of Ilmate Sector".
- [3] Publikasi Informasi Industri - Kementerian Perindustrian, "Dorong Implementasi P3DN, Ditjen Ilmate Adakan Business Matching Industri Elektronika pada IIXS 2023" / Industry Information Publication - Ministry of Industry, "Promoting the Implementation of P3DN, Directorate General of Ilmate Holds Business Matching for Electronics Industry at IIXS 2023"

TINJAUAN OPERASIONAL

Operational Overview

Kinerja per Segmen Usaha

Bisnis Perseroan dikelompokkan menjadi 3 bagian utama, yakni *IT Distribution*, *Business Solutions*, dan *Document Solutions*, dengan kinerja sebagai berikut.

Performance by Business Segment

The Company's business operations are categorized into three primary segments: IT Distribution, Business Solutions, and Document Solutions. The performance of these segments is as follows:

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in million Rupiah, unless stated otherwise)

Uraian	2023	2022	2021	Description
Penjualan Neto / Net Sales				
<i>IT Distribution</i>	1.278.982	1.551.132	1.208.780	IT Distribution
<i>Business Solutions</i>	662.142	673.389	427.573	Business Solutions
<i>Document Solutions</i>	120.474	102.100	113.061	Document Solutions
Total	2.061.598	2.326.621	1.749.414	Total

Uraian	2023	2022	2021	Description
Kontribusi terhadap Penjualan Neto (%) / Contribution to Net Sales (%)				
Kontribusi IT Distribution terhadap Penjualan Neto	62,04	66,67	69,10	Contribution of IT Distribution to Net Sales
Kontribusi Business Solutions terhadap Penjualan Neto	32,12	28,94	24,44	Contribution of Business Solutions to Net Sales
Kontribusi Document Solutions terhadap Penjualan Neto	5,84	4,39	6,46	Contribution of Document Solutions to Net Sales
Laba Bruto / Gross Profit				
<i>IT Distribution</i>	52.742	69.203	46.411	IT Distribution
<i>Business Solutions</i>	184.124	146.158	117.653	Business Solutions
<i>Document Solutions</i>	38.923	32.614	30.613	Document Solutions
Total	275.789	247.975	194.677	Total
Margin Laba Bruto (%) / Gross Profit Ratio (%)				
<i>IT Distribution</i>	4,12	4,46	3,84	IT Distribution
<i>Business Solutions</i>	27,81	21,70	27,52	Business Solutions
<i>Document Solutions</i>	32,31	31,94	27,08	Document Solutions

Rantai Pasokan

Perseroan berkomitmen untuk menjalankan manajemen rantai pasokan secara profesional. Dukungan kerja sama yang baik dengan para pemasok/prinsipal, baik lokal maupun asing, menjadi landasan utama dalam mencapai komitmen tersebut. Mayoritas pemasok/prinsipal yang berkolaborasi dengan Perseroan adalah perusahaan nasional yang merupakan Entitas Anak dari perusahaan asing sehingga produk yang didistribusikan telah terjamin kualitas dan keamanannya, serta sesuai dengan standar yang berlaku.

Informasi mengenai jumlah pemasok diuraikan pada bab Laporan Keberlanjutan Halaman 166.

Supply Chain

The Company is committed to managing its supply chain professionally. A strong collaboration with suppliers/principals, both local and foreign, forms the fundamental basis for achieving this commitment. The majority of suppliers/principals collaborating with the Company are national entities that are subsidiaries of foreign companies, ensuring that the distributed products are of guaranteed quality and safety and comply with applicable standards.

Information regarding the number of suppliers is described in the Sustainability Report Chapter on page 166.

TINJAUAN KEUANGAN

Financial Overview

Analisis dan pembahasan kinerja keuangan disajikan berdasarkan Laporan Keuangan Konsolidasian tahun buku 2023 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Anwar & Rekan (Anggota dari DFK International) dengan opini "wajar dalam semua hal yang material". Informasi terkait opini tertera dalam Laporan Opini Audit tahun buku 2023 per tanggal 28 Maret 2024.

The analysis and discussion of financial performance are presented based on the 2023 Consolidated Financial Statements audited by Public Accounting Firm Anwar & Rekan (a member firm of DFK International) with an opinion of "fair in all material respects". Information related to this opinion is stated in the Auditor's Report for the 2023 financial year, dated 28 March 2024.

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian Consolidated Statement of Financial Position

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in million Rupiah, unless stated otherwise)

Uraian	2023	2022	Pertumbuhan Growth		Description
			Rp	%	
Total Aset Lancar	844.310	834.009	10.301	1,24	Total Current Assets
Total Aset Tidak Lancar	87.409	86.333	1.076	1,25	Total Non-Current Assets
Total Aset	931.719	920.342	11.377	1,24	Total Assets
Total Liabilitas Jangka Pendek	511.720	544.900	(33.180)	(6,09)	Total Current Liabilities
Total Liabilitas Jangka Panjang	27.566	37.347	(9.781)	(26,19)	Total Non-Current Liabilities
Total Liabilitas	539.286	582.247	(42.961)	(7,38)	Total Liabilities
Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk	346.104	296.961	49.143	16,55	Equity Attributable to Owners of the Parent Entity
Keperluan Non-Pengendali	46.329	41.134	5.195	12,63	Non-Controlling Interests
Total Ekuitas	392.433	338.095	54.338	16,07	Total Equity
Total Liabilitas dan Ekuitas	931.719	920.342	11.377	1,24	Total Liabilities and Equity

Pada tahun 2023, Perseroan mencatatkan total aset sebesar Rp931,72 miliar, meningkat Rp11,38 miliar atau 1,24% dibandingkan tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp920,34 miliar. Hal ini dipicu oleh meningkatnya total aset lancar dan tidak lancar yang masing-masing sebesar Rp10,30 miliar dan Rp1,08 miliar.

Aset lancar Perseroan mengalami peningkatan sebesar Rp10,30 miliar atau 1,24%, dari Rp834,01 miliar di tahun 2022 menjadi Rp844,31 miliar di tahun 2023. Hal ini terutama dikontribusi dari meningkatnya pasokan barang dagangan untuk persiapan pemenuhan kebutuhan konsumen di tahun 2024.

Aset tidak lancar Perseroan di tahun 2023 tercatat sebesar Rp87,41 miliar, mengalami peningkatan sebesar Rp1,08 miliar atau sebesar 1,25%. Peningkatan disebabkan dari pergerakan aset tetap - neto.

Perseroan mencatatkan liabilitas di tahun 2023 sebesar Rp539,29 miliar, mengalami penurunan sebesar Rp42,96 miliar atau 7,38%. Angka liabilitas yang tercatat lebih rendah, disebabkan oleh realisasi utang usaha kepada pihak ketiga.

Sementara itu, total ekuitas Perseroan di tahun 2023 mencapai Rp392,43 miliar, meningkat sebesar Rp54,34 miliar atau 16,07% dari tahun 2022. Peningkatan ini merupakan hasil kolaborasi dari seluruh unit usaha dalam meningkatkan performa Perseroan, sehingga pada akhir tahun dapat membukukan hasil yang positif.

In 2023, the Company's total assets increased by 1.24%, equivalent to Rp11.38 billion, to Rp931.72 billion from Rp920.34 billion in 2022. This growth was fueled by a rise in both current and non-current assets by Rp10.30 billion and Rp1.08 billion, respectively.

The Company's current assets increased by Rp10.30 billion or 1.24%, from Rp834.01 billion in 2022 to Rp844.31 billion in 2023. This increase was mainly due to the rise in inventory supply, aimed at meeting consumer demand in 2024.

Non-current assets in 2023 stood at Rp87.41 billion, marking an increase of 1.25% or equivalent to Rp1.08 billion. The rise was due to the fluctuation in net fixed assets.

Liabilities in 2023 were recorded at Rp539.29 billion, reflecting a decrease of 7.38% or equivalent to Rp42.96 billion. Liabilities were recorded lower due to realization of trade payables to third parties.

Meanwhile, the Company's total equity in 2023 reached Rp392.43 billion, an increase of Rp54.34 billion or 16.07% from the year 2022. This increase was the outcome of collaboration across all business units in enhancing the company's performance, thereby enabling positive results to be recorded by the end of the year.

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian

Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in million Rupiah, unless stated otherwise)

Uraian	2023	2022	Pertumbuhan Growth		Description
			Rp	%	
Penjualan Neto	2.061.598	2.326.621	(265.023)	(11,39)	Net Sales
Beban Pokok Penjualan	(1.785.809)	(2.078.646)	292.837	14,09	Costs of Goods Sold
Laba Bruto	275.789	247.975	27.814	11,22	Gross Profit
Beban Umum dan Administrasi	(120.744)	(105.945)	14.799	13,97	General and Administrative Expenses
Beban Penjualan	(58.876)	(53.186)	5.690	10,70	Selling Expenses
Penghasilan Usaha Lainnya -Neto	34.787	54.640	(19.853)	(36,33)	Other Income - Net
Total Beban Operasi	(144.833)	(104.491)	40.342	38,61	Operating Expense
Laba Usaha	130.956	143.484	(12.528)	(8,73)	Operating Profit
Penghasilan Keuangan	1.080	1.333	(253)	(18,98)	Finance Income
Biaya Keuangan	(29.878)	(27.492)	(2.386)	8,68	Finance Costs
Laba Sebelum Pajak Penghasilan	102.158	117.325	(15.167)	(12,93)	Profit Before Income Tax
Pajak Penghasilan					Income Tax
Kini	(23.607)	(25.894)	(2.287)	(8,83)	Current Tax
Tangguhan	(215)	(1.047)	(832)	(79,47)	Deferred Tax
Beban Pajak Penghasilan	(23.822)	(26.941)	(3.119)	(11,58)	Income Tax Expense - Net
Laba Neto Tahun Berjalan	78.336	90.384	(12.048)	(13,33)	Net Profit for the Year
Pos yang Tidak Akan Direklasifikasikan ke Laba Rugi pada Periode Berikutnya: / Items That Will not be Reclassified to Profit or Loss in Subsequent Period:					
Pengukuran Kembali atas Imbalan Kerja	3	(148)	151	102,03	Remeasurements of Employee Benefits
Pajak Penghasilan Terkait	(1)	33	(34)	(103,03)	Related Income Tax
Penghasilan (Rugi) Komprehensif Lain Neto - Setelah Pajak	2	(115)	117	101,74	Other Comprehensive Income (Loss) - Net of Tax
Total Laba Komprehensif Tahun Berjalan	78.338	90.269	(11.931)	(13,22)	Total Comprehensive Income for the Year
Laba Neto Tahun Berjalan yang dapat Diatribusikan kepada:					
Net Profit for the Year Attributable to:					
Pemilik Entitas Induk	73.141	79.312	(6.171)	(7,78)	Owners of the Parent Entity
Kepentingan Non-Pengendali	5.195	11.072	(5.877)	(53,08)	Non-Controlling Interests
Total	78.336	90.384	(12.048)	(13,33)	Total
Total Laba Komprehensif Tahun Berjalan yang dapat Diatribusikan kepada:					
Total Comprehensive Income for the Year Attributable to:					
Pemilik Entitas Induk	73.143	79.197	(6.054)	(7,64)	Owners of the Parent Entity
Kepentingan Non-Pengendali	5.195	11.072	(5.877)	(53,08)	Non-Controlling Interests
Total	78.338	90.269	(11.931)	(13,22)	Total
Laba per Saham Dasar (dalam Nilai Penuh)	48,76	52,87	(4,11)	(7,77)	Basic Earnings per Share (in Full Amount)

Perseroan membukukan penjualan neto di tahun 2023 sebesar Rp2,06 triliun, angka ini lebih rendah 11,39% dari sebelumnya Rp2,33 triliun di tahun 2022. Namun demikian, laba bruto mengalami pertumbuhan positif sebesar Rp27,81 miliar

The Company recorded net sales in 2023 amounting to Rp2.06 trillion, which is 11.39% lower than the previous Rp2.33 trillion in 2022. However, gross profit experienced a positive growth of Rp27.81 billion with a higher margin of 13.38%

dengan margin yang lebih tinggi dari tahun sebelumnya yaitu sebesar 13,38%. Hal ini dicapai melalui kombinasi performa 3 unit bisnis usaha, khususnya unit usaha berbasis solusi, yaitu unit bisnis *Business Solutions* dan *Document Solutions* dengan margin usaha yang lebih tinggi.

Pos beban operasi tercatat sebesar Rp144,83 miliar meningkat 38,61% dari tahun 2022, dikontribusi dari meningkatnya beban umum dan administrasi sebesar 13,97%, dikarenakan adanya penambahan *human capital* serta penerimaan hasil *credit note* yang lebih rendah.

Pada tahun 2023, biaya keuangan Perseroan mengalami peningkatan sebesar 8,68%, untuk mendanai *working capital* Perseroan khususnya pada pos persediaan.

Hal-hal tersebut merupakan faktor yang berkontribusi Laba bersih Konsolidasian Perseroan yang tercatat sebesar Rp78,34 miliar. Di mana dari total laba tersebut Rp73,14 miliar merupakan porsi yang dapat diatribusikan kembali kepada pemilik Entitas Induk.

Kerugian komprehensif lainnya setelah pajak sebesar Rp2 juta didapat dari pengukuran kembali atas imbalan kerja pada tahun 2023.

Sehingga secara total, laba komprehensif konsolidasi tahun berjalan tercatat sebesar Rp78,34 miliar, menurun Rp11,93 miliar atau 13,22% dari Rp90,27 miliar di tahun 2022.

compared to the previous year. This was achieved through the combined performance of three business units, particularly the solution-based business units, namely Business Solutions and Document Solutions, which exhibited higher profit margins.

Operating expenses was recorded at Rp144.83 billion increased by 38.61% from 2022, driven by a 13.97% increase in general and administrative expenses due to the addition of human capital and lower credit note receipts.

In 2023, the Company's finance costs increased by 8.68%, to fund the Company's working capital, especially in the inventory position.

These factors contribute to the Consolidated Net Profit of the Company, which amounted to Rp78.34 billion. Of this total profit, Rp73.14 billion is attributable to the owners of the Parent Entity.

The Company also recorded other comprehensive loss – net of tax of Rp2 million in 2023, resulting from remeasurements of employment benefits.

Therefore, the total consolidated comprehensive income for the year was Rp78.34 billion, a decrease of Rp11.93 billion or 13.22% from Rp90.27 billion in 2022.

Laporan Arus Kas Konsolidasian Consolidated Statements of Cash Flows

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in million Rupiah, unless stated otherwise)

Uraian	2023	2022	Pertumbuhan Growth		Description
			Rp	%	
Arus Kas dari Aktivitas Operasi / Cash Flows from Operating Activities					
Kas Neto Diperoleh/Digunakan dari Aktivitas Operasi	1.218.494	1.330.113	(111.619)	(8,39)	Net Cash Provided by/Used in Operating Activities
Arus Kas untuk Aktivitas Investasi / Cash Flows from Investing Activities					
Kas Neto Diperoleh/Digunakan untuk Aktivitas Investasi	(28.542)	(43.613)	(15.071)	(34,56)	Net Cash Provided by/Used in Investing Activities
Arus Kas untuk Aktivitas Pendanaan / Cash Flows from Financing Activities					
Kas Neto Diperoleh/Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan	(1.204.394)	(1.275.371)	(70.977)	(5,57)	Net Cash Provided by/Used in Financing Activities
Kenaikan Neto Kas dan Setara Kas	(14.442)	11.129	(25.571)	(229,77)	Net Increase in Cash and Cash Equivalents
Kas dan Setara Kas Awal Tahun	120.943	109.814	11.129	10,13	Cash and Cash Equivalent at the Beginning of the Year
Kas dan Setara Kas Akhir Tahun	106.501	120.943	(14.442)	(11,94)	Cash and Cash Equivalent at the End of the Year

Kas Neto Diperoleh dari Aktivitas Operasi

Arus kas bersih yang diperoleh dari aktivitas operasi tercatat sebesar Rp1,22 triliun, menurun sebesar Rp111,62 miliar atau 8,39% dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp1,33 triliun. Hal ini berasal dari penerimaan piutang yang lebih rendah.

Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Investasi

Arus Kas bersih yang digunakan Perseroan untuk aktivitas investasi tercatat sebesar Rp28,54 miliar, menurun Rp15,07 miliar atau 34,56% dibandingkan tahun sebelumnya yang mencapai Rp43,61 miliar. Penggunaan dana untuk aktivitas investasi adalah untuk pembelanjaan *capex*, khususnya pada aset yang disewakan sebagai sumber *recurring income* Perseroan.

Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan

Arus kas bersih yang digunakan Perseroan untuk aktivitas pendanaan di tahun 2023 tercatat sebesar Rp1,20 triliun, menurun Rp70,98 miliar atau 5,57%, dari tahun sebelumnya sebesar Rp1,28 triliun. Penggunaan dana sebagian besar untuk melunasi pinjaman bank jangka pendek dan juga pembagian dividen.

Nilai Ekonomi yang Dihasilkan dan Didistribusikan

Perseroan berkomitmen untuk memberikan manfaat melalui nilai ekonomi yang didistribusikan kepada para pemangku kepentingan, sebagai berikut.

Net Cash Generated from Operating Activities

The net cash flow generated from operating activities amounted to Rp1.22 trillion, decreasing by Rp111.62 billion or 8.39% compared to the previous year's Rp1.33 trillion. This decrease stems from lower accounts receivable collections.

Net Cash used in Investment Activities

Cash flow used in investment activities was recorded at Rp28.54 billion in 2023, a decrease of Rp15.07 billion or 34.56% compared to the previous year's Rp43.61 billion. The use of funds for investment activities is primarily for capex spending, particularly on assets leased out to generate recurring income for the Company.

Net Cash used in Financing Activities

The Company's net cash flow used in financing activities in 2023 amounted to Rp1.20 trillion, declining by Rp70.98 billion or 5.57% compared to the previous year's Rp1.28 trillion. The funds were primarily used for repaying short-term bank loans and dividend distributions.

Economic Value Generated and Distributed

The Company is committed to delivering benefits through the distribution of economic value to its stakeholders, as follows:

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in million Rupiah, unless stated otherwise)

Uraian	2023	2022	2021	Description
Nilai Ekonomi yang Dihasilkan / Economic Value Generated				
Penjualan Neto	2.061.598	2.326.621	1.749.414	Net Sales
Penghasilan Usaha Lainnya - Neto	34.787	54.640	11.424	Other Income - Net
Penghasilan Keuangan	1.080	1.333	1.314	Finance Income
Total	2.097.465	2.382.594	1.762.152	Total
Nilai Ekonomi yang Didistribusikan / Economic Value Distributed				
Beban Umum dan Administrasi				General and Administrative Expenses
Gaji	59.112	50.873	46.154	Salaries
Tunjangan Gaji dan THR	26.796	21.634	19.288	Salary and Holiday Allowances
Bonus	9.931	10.056	7.768	Bonus
Imbalan Kerja Karyawan	2.402	1.276	1.338	Employee Benefits
Sewa Gedung dan Kantor	7.105	6.723	6.613	Rent of Building and Office
Pelatihan	178	631	82	Training
Lainnya	206	122	142	Others
Beban Penjualan	58.876	53.186	51.934	Selling Expenses
Biaya Keuangan	29.878	27.492	11.758	Finance Costs
Pembayaran kepada Penyandang Dana				Payments to Investors

Uraian	2023	2022	2021	Description
Pembayaran Dividen	24.000	12.000	9.000	Dividend Payments
Pembayaran kepada Pemerintah				Payments to Government
Pembayaran Pajak	23.607	25.894	12.619	Tax Payments
Total	242.091	209.887	166.696	Total
Nilai Ekonomi yang Ditahan	1.855.374	2.172.707	1.595.456	Economic Value Retained

Dampak Ekonomi Tidak Langsung

Nilai ekonomi yang didistribusikan Perseroan kepada para pemangku kepentingan memberikan dampak yang baik dari segi ekonomi, antara lain penyerapan tenaga kerja dari masyarakat lokal di wilayah distribusi yang menjadi bagian dari operasional perusahaan dan berkontribusi pada pembangunan ekonomi di daerah setempat.

Kemampuan Membayar Utang

Kemampuan membayar utang Perseroan dapat dihitung dengan menggunakan rasio likuiditas dan solvabilitas. Rasio likuiditas mencerminkan kemampuan perusahaan dalam memenuhi kewajiban jangka pendek, sedangkan rasio solvabilitas mencerminkan kemampuan perusahaan dalam memenuhi kewajiban jangka panjang.

Rasio Likuiditas

Rasio ini dapat diukur dengan melakukan perhitungan pada rasio kas, rasio lancar, dan rasio cepat. Pada tahun 2023, rasio kas tercatat sebesar 0,21 kali relatif stabil dari tahun 2022, rasio lancar mengalami peningkatan dari sebelumnya 1,53 kali menjadi 1,65 kali, dan rasio cepat tercatat sebesar 0,81 kali mengalami penurunan dari sebelumnya 0,85 kali.

Rasio Solvabilitas

Rasio ini dapat diukur dengan melakukan perhitungan rasio utang terhadap total aset, utang terhadap total ekuitas dan kepentingan non-pengendali, serta rasio utang berbunga terhadap total ekuitas dan kepentingan non-pengendali. Hingga 31 Desember 2023, rasio utang terhadap aset tercatat sebesar 0,58 kali, mengalami penurunan dari semula 0,63 kali. Rasio utang terhadap total ekuitas dan kepentingan non-pengendali menurun dari semula 1,72 kali menjadi 1,37 kali, sedangkan rasio utang berbunga terhadap total ekuitas dan kepentingan non-pengendali, tercatat sebesar 1,00 kali, dari tahun sebelumnya 1,16 kali.

Tingkat Kolektibilitas Piutang

Waktu yang dibutuhkan Perseroan dalam mengumpulkan piutang di tahun 2023, yakni 53 hari, tidak terpaut jauh jika dibandingkan dengan tahun 2022, yakni 51 hari. Perseroan senantiasa menerapkan pengelolaan piutang usaha yang efektif dengan

Indirect Economic Impact

The economic value distributed by the Company to stakeholders has a positive economic impact, including the absorption of the local workforce in the Company's distribution areas and contribution to local economic development.

Debt Repayment Ability

The Company's debt repayment capacity can be calculated using liquidity and solvency ratios. Liquidity ratios reflect the Company's ability to meet short-term obligations, while solvency ratios reflect the Company's ability to meet long-term obligations.

Liquidity Ratio

Liquidity ratios can be measured by calculating the cash ratio, current ratio, and quick ratio. The cash ratio was 0.21 times in 2023, 0.21 times. The current ratio increased from 1.53 times to 1.65 times in 2023. The quick ratio was recorded at 0.81 times in 2023, lower than the previous year's 0.85 times.

Rasio Solvabilitas

Solvency ratios can be measured by calculating the ratio of debt to total equity and non-controlling interests and the ratio of interest-bearing debt to total equity and non-controlling interests. As of 31 December 2023, the debt-to-asset ratio was recorded at 0.58 times, a decrease from the previous year's 0.63 times. The ratio of debt to total equity and non-controlling interests decreased from 1.72 times to 1.37 times in 2023, while the ratio of interest-bearing debt to total equity and non-controlling interests was recorded at 1.00 times in 2023, a decrease from the previous year's 1.16 times.

Accounts Receivable Collectibility

In 2023, the duration it took the company to gather receivables, standing at 53 days, didn't show a significant variance compared to 2022, where it was 51 days. The Company consistently applies effective accounts receivable management by regularly

memantau pergerakan piutang secara berkala serta mengulas kemampuan pelanggan dalam memenuhi kewajiban mereka.

monitoring the movement of receivables and reviewing the ability of customers to fulfill their obligations.

Struktur Modal dan Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal Capital Structure and Management Policy on Capital Structure

Struktur Modal Capital Structure

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in million Rupiah, unless stated otherwise)

Uraian	2023	2022	Description
Total Utang Berbunga	393.098	392.000	Interest Bearing g Debts
Total Ekuitas dan Kepentingan Non-Pengendali	392.433	338.095	Total Equity and Non-Controlling Interest
Rasio Utang Berbunga terhadap Total Ekuitas dan Kepentingan Non-Pengendali (X)	1,00	1,16	Ratio of Interest-Bearing Debts to Equity and Non-Controlling Interest (X)

Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal

Tujuan dari pengelolaan modal Perseroan adalah untuk memastikan terpeliharanya rasio modal yang sehat dalam rangka mendukung pengembangan usahanya di samping mengoptimalkan nilai Pemegang Saham dan para pemangku kepentingan. Pengelolaan struktur permodalan yang dilakukan secara optimal mampu meningkatkan kepercayaan para pemangku kepentingan dengan menjaga keseimbangan antara tingkat pinjaman dan posisi ekuitas. Maka dari itu, Manajemen Perseroan secara rutin melakukan pemantauan struktur permodalan melalui perhitungan rasio utang berbunga terhadap total ekuitas dan kepentingan non-pengendali seperti perhitungan pada tabel di atas.

Management Policy on Capital Structure

The objective of the Company's capital management is to ensure the maintenance of a healthy capital ratio to support business development, alongside maximizing shareholder value and stakeholders' interests. Optimal management of capital structure enhances stakeholders' confidence by maintaining a balance between loan levels and equity positions. Therefore, the Company's management regularly monitors the capital structure through calculations such as interest-bearing debt to total equity and non-controlling interests, as outlined in the table above.

Ikatan Material dalam Investasi Barang Modal

Pada tahun 2023, Perseroan tidak memiliki ikatan material investasi barang modal. Seluruh aktivitas investasi barang modal bersumber dari penggunaan modal Bank.

Material Commitments in Capital Goods Investment

The Company did not have material commitments related to capital goods investments in 2023. Instead, all activities related to capital goods investments were financed using the Bank's capital.

Investasi Barang Modal yang Direalisasikan

Pada tahun 2023, Perseroan telah melakukan investasi barang modal sebagai berikut.

Realized Investments of Capital Goods

In 2023, the Company made the following capital goods investments.

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in million Rupiah, unless stated otherwise)

Uraian	2023	2022	Description
Kendaraan	2.535	1.577	Vehicles
Inventaris Kantor	1.018	541	Office Equipment
Aset yang Disewakan			Assets for Lease
<i>Document Solutions</i>	27.408	11.234	Document Solutions
<i>Business Solutions</i>	-	30.968	Business Solutions
Total	30.961	44.320	Total

Informasi dan Fakta Material yang Terjadi setelah Tanggal Laporan Akuntan

Entitas Anak Perseroan, PT Libera Technologies Indonesia, menerima Surat Keputusan Direktur Jenderal Pajak No. KEP-00002/PPH/KPP.0601/2024 tanggal 29 Februari 2024 mengenai penerimaan pengembalian pajak untuk tahun buku 2022 sebesar Rp3,07 miliar, namun sebesar Rp89 juta dikompensasikan untuk dibayarkan utang pajak akibat SKPKB PPN dan PPh yang terbit di Februari 2024. Sampai dengan tanggal penyelesaian laporan ini, sisa lebih bayar sebesar Rp2,98 miliar masih diakui perusahaan.

Transaksi Material terhadap Afiliasi atau yang Memiliki Benturan Kepentingan

Perseroan tidak memiliki transaksi yang mengandung benturan kepentingan dan/atau transaksi dengan pihak afiliasi di tahun 2023.

Prospek Usaha

Berdasarkan Informasi APBN 2024, perekonomian Indonesia tahun 2024 diperkirakan mampu tumbuh 5,2%. Perkiraan ini mengindikasikan kondisi ekonomi yang relatif stabil, meskipun terdapat beberapa faktor risiko yang perlu diperhatikan^[1].

Sementara itu, Gabungan Pengusaha elektronik (Gabel) memproyeksikan kinerja industri elektronik tumbuh pada kisaran 5%-10% pada 2024. Proyeksi ini masih menantikan efektivitas aturan larangan dan pembatasan (lartas) impor. Lartas yang tercantum dalam Peraturan Menteri Perdagangan (Permendag) No. 36/2023 dapat melindungi pasar domestik dari banjir impor produk elektronik^[2].

Sumber / Sources:

- [1] Informasi APBN 2024 - Direktorat Jenderal Anggaran Kementerian Keuangan Republik Indonesia / 2024 State Budget Information - Directorate General of Budget, Ministry of Finance, Republic of Indonesia
 [2] Bisnis.com, "Industri Elektronik Patok Target Pertumbuhan Hingga 10% Pada 2024" / Bisnis.com, "Electronic Industry Sets Growth Target Up to 10% in 2024"

Perbandingan Target dan Realisasi Tahun 2023 [POJK51-F.2]

Rencana kerja tahun 2023 Perseroan telah disusun dan dimuat dalam Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) sebagai landasan untuk pelaksanaan aktivitas operasional di tahun berikutnya. Proyeksi keuangan dalam RKAP 2023 didasarkan pada analisis dan estimasi yang meliputi analisis berdasarkan ilmu makro ekonomi serta analisis lingkungan industri. Perseroan secara rutin membandingkan target dan realisasi di setiap tahun buku untuk mengevaluasi pencapaian kinerja tahunan dan pertumbuhannya dari tahun sebelumnya, seperti yang terlihat dalam tabel berikut.

Material Information and Fact after the Accountant's Report Date

The Company's Subsidiary, PT Libera Technologies Indonesia, received the Director General of Taxes Decree No. KEP-00002/PPH/KPP.0601/2024, dated 29 February 2024, regarding the receipt of tax refunds for the 2022 financial year amounting to Rp3.07 billion. However, Rp89 million was compensated to pay taxes payable due to the Underpaid Tax Assessment Letter (SKPKB) for VAT and Income Tax issued in February 2024. As of the completion date of this report, the remaining overpayment of Rp2.98 billion is still recognized by the Company.

Material Transactions with Affiliated Entities or with Conflicts of Interest

The Company did not engage in any transactions involving conflicts of interest and/or transactions with affiliated parties in 2023.

Business Prospects

According to the 2024 State Budget Information, the Indonesian economy is projected to grow by 5.2% in 2024. This estimate indicates a relatively stable economic condition, albeit with several risk factors that warrant attention^[1].

Meanwhile, the Indonesian Electronics Producers Association (Gabel) projected that the electronics industry will grow between 5% and 10% in 2024. This projection is contingent upon the effectiveness of the regulation on import prohibitions and restrictions (lartas). The lartas, outlined in the Minister of Trade Regulation (Permendag) No. 36/2023, can protect the domestic market from an influx of imported electronic products^[2].

Comparison of 2023 Target and Realization [POJK51-F.2]

The Company prepared its 2023 work plan and incorporated it into the Company's Work Plan and Budget (RKAP). RKAP serves as a basis for the Company's operations the following year. The financial projections in the 2023 RKAP were derived from a comprehensive analysis that included macroeconomic and industry assessments. The Company regularly contrasts its targets with actual outcomes each financial year. This comparison aids in evaluating the annual performance and growth relative to the previous year, as depicted in the table below.

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in million Rupiah, unless stated otherwise)

Uraian	2023		2022		Description
	Realisasi (jutaan Rupiah) Achievement (million Rupiah)	Pencapaian Target Target Achievement (%)	Realisasi (jutaan Rupiah) Achievement (million Rupiah)	Pencapaian Target Target Achievement (%)	
Penjualan Neto	2.061.598	73,42	2.326.621	111,27	Net Sales
Laba Neto Tahun Berjalan*)	73.141	83,95	79.312	174,53	Net Profit for the Year*)
Total Laba Komprehensif Tahun Berjalan*)	73.143	83,96	79.197	174,27	Total Comprehensive Income for the Year*)
Total Aset	931.719	79,52	920.342	116,54	Total Assets
Total Liabilitas	539.286	71,73	582.247	116,12	Total Liabilities
Total Ekuitas	392.433	93,49	338.095	117,27	Total Equity

*) Menggunakan Laba yang Dapat Diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk. / Using Profit Attributable to Owners of the Parent Entity.

Target/Proyeksi Tahun 2024 [POJK51-F.2]

Perseroan telah merumuskan proyeksi target yang ingin dicapai dalam tahun mendatang sebagai langkah strategis untuk memastikan kelangsungan bisnis di masa depan. Proyeksi ini dibuat setelah melakukan analisis menyeluruh terhadap faktor-faktor internal dan eksternal yang mempengaruhi kinerja perusahaan. Perseroan pun akan berfokus pada sektor-sektor strategis, seperti pendidikan, infrastruktur, konstruksi, multimedia, dan pariwisata. Selain itu, Perseroan akan mengintensifkan upaya dalam menghadapi perubahan pasar dengan mengadaptasi strategi penjualan dan distribusi yang lebih responsif.

Dari sisi pelayanan, Perseroan berkomitmen untuk tetap menjaga kualitas layanan dan kepuasan pelanggan sebagai prioritas utama. Upaya untuk meningkatkan portofolio produk, menambah produk bersertifikasi TKDN, serta menjaga penjualan distribusi dan lebih aktif dalam penjualan proyek swasta menjadi strategi yang dijalankan Perseroan untuk mengoptimalkan prospek usaha dalam konteks ekonomi yang dinamis.

Dengan strategi tersebut, untuk tahun 2024, Perseroan memproyeksikan pertumbuhan penjualan neto dan laba neto tahun berjalan yang lebih baik dari periode tahun 2023. Penjualan neto diproyeksikan bertumbuh di atas 10%, sementara itu, Perseroan tidak menetapkan target/proyeksi untuk kebijakan dividen pada awal tahun terkait mengingat hal ini bergantung pada kondisi keuangan dan perolehan laba Perseroan pada tahun bersangkutan.

2024 Projections [POJK51-F.2]

The company has formulated target projection to be achieved in the coming year as a strategic measure to ensure future business continuity. The projection was made following a comprehensive analysis of internal and external factors influencing company performance. Also, the Company will focus on strategic sectors, such as education, infrastructure, construction, multimedia and tourism. In addition, the Company will intensify its efforts to face market changes by adapting more responsive sales and distribution strategies.

As for service, the Company remains committed to put the maintaining of service quality and customer satisfaction as its main priority. Efforts to increase product portfolio, add TKDN certified products, as well as maintain sales distribution and to be more active in private projects sales are some of the strategies implemented by the Company in optimizing business prospects in a dynamic economic context.

Exercising these strategies, in 2024, the Company projects better growth of net sales and net profit for the year compared to 2023. Net sales projected to grow over 10%, meanwhile, the Company set no targets/projections for dividend policy at the beginning of the year as it depends on the Company's financial condition and profit for the respective year.

Aspek Pemasaran

Strategi Pemasaran

Perseroan telah menetapkan kebijakan terkait strategi pemasaran untuk tahun 2023 sebagai berikut.

1. Memiliki wawasan yang mendalam untuk mengembangkan solusi yang lebih relevan dan efektif untuk setiap segmen;
2. Memperkuat sinergi melalui integrasi *Hardware and Software Solutions*;
3. Diversifikasi produk dan solusi yang sejalan dengan kebutuhan pasar;
4. Membentuk *strategic partnership* melalui media *e-commerce* untuk meningkatkan pertumbuhan bisnis; dan
5. Utilisasi strategi *digital marketing* untuk mencapai *business goals*.

Pangsa Pasar

Pangsa pasar utama Perseroan saat ini adalah pelanggan di bidang infrastruktur dan pemerintahan, pendidikan, dan hospitality.

Kebijakan dan Pembagian Dividen

Kebijakan Dividen

Dengan merujuk pada peraturan perundang-undangan yang berlaku dan Anggaran Dasar, pembagian dividen Perseroan ditetapkan oleh Direksi dan dimintakan persetujuan Dewan Komisaris, serta diajukan pada saat pelaksanaan RUPS, tanpa mengurangi hak dari RUPS untuk memutuskan hal lain. Adapun besaran dividen yang dibagikan disesuaikan dengan perolehan laba Perseroan pada tahun bersangkutan, kondisi keuangan, rencana investasi, dan pengembangan Perseroan.

Pembagian Dividen

Rincian pembagian dividen yang dilakukan Perseroan diungkapkan dalam tabel berikut.

Tahun Buku Financial Year	Uraian Pembagian Dividen Description of Dividend Distribution	Tanggal Pengumuman Announcement Date	Tanggal Pembayaran Payment Date	Total Dividen per Lembar Saham Total Dividend per Share (Rp)	Total Dividen per Tahun Total Dividend for the Year (Rp)
2020	Dividen Tunai Cash Dividend	17 Mei 2021 17 May 2021	16 Juni 2021 16 June 2021	6	9.000.000.000
2021	Dividen Tunai Cash Dividend	22 Juni 2022 22 June 2022	21 Juli 2022 21 July 2022	8	12.000.000.000
2022	Dividen Tunai Cash Dividend	19 Juni 2023 19 June 2023	18 Juli 2023 18 July 2023	16	24.000.000.000

Marketing Aspect

Marketing Strategy

The Company's policies related to marketing strategies for the year 2023 are as follows.

1. Gaining profound insights to develop more relevant and effective solutions for each segment;
2. Strengthening synergy through the integration of Hardware and Software Solutions;
3. Diversifying products and solutions in line with market needs;
4. Establishing strategic partnerships via e-commerce platforms to enhance business growth; and
5. Leveraging digital marketing strategies to achieve business goals.

Market Share

The Company's primary market share currently consists of customers in the infrastructure and government sectors, education, and hospitality.

Dividend Policy and Distribution

Dividend Policy

In accordance with the prevailing laws and regulations and the Articles of Association, the Company's dividend distribution is determined by the Board of Directors. This dividend decision is subject to the approval of the Board of Commissioners and is proposed at the time of the General Meeting of Shareholders (GMS) without prejudice to the rights of the GMS to decide otherwise. The amount of dividends distributed is aligned with the Company's profit for the respective year, financial condition, investment plans, and the Company's development.

Dividend Distribution

The details of the dividends distributed by the Company are disclosed in the following table.

Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum

Pada tahun 2023, Perseroan tidak menerbitkan saham baru sehingga tidak memiliki kewajiban untuk melaporkan realisasi penggunaan hasil penawaran umum. Selain itu, dana yang diperoleh Perseroan dari penawaran umum perdana pada tanggal 23 Desember 2019, telah digunakan sepenuhnya per 31 Mei 2020 sesuai dengan peruntukannya dalam Prospektus dan keputusan RUPS, dan telah disampaikan kepada otoritas di tahun yang sama.

Informasi Material Terkait Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/ Peleburan Usaha, Akuisisi, Restrukturisasi Modal, Transaksi Material, Transaksi Afiliasi, dan Transaksi Benturan Kepentingan

Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, atau restrukturisasi utang/modal, transaksi material, transaksi afiliasi maupun transaksi benturan kepentingan yang dilakukan oleh Perseroan.

Perubahan Peraturan Perundang-Undangan yang Berpengaruh terhadap Perusahaan

Perubahan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh terhadap kondisi Perseroan dan Entitas Anak yang mulai berlaku efektif pada periode pelaporan, yakni:

1. Undang-Undang Republik Indonesia No. 6 tahun 2023 tentang Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang No. 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja; dan
2. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 9 Tahun 2023 tentang Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dalam Kegiatan Jasa Keuangan.

Perubahan peraturan-peraturan tersebut tidak berdampak signifikan bagi Perseroan. Perseroan dan Entitas Anak juga telah menerapkan peraturan dan perundang-undangan tersebut dalam menjalankan aktivitas bisnis.

Perubahan Kebijakan Akuntansi

Dewan Standar Akuntansi Keuangan (DSAK) Indonesia telah menerbitkan amandemen dan penyesuaian Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) yang berlaku efektif atas Laporan Keuangan Perseroan untuk periode tahun yang dimulai pada 1 Januari 2023 sebagai berikut.

Use of Public Offering Proceeds

In 2023, the Company did not issue any new shares; thus, it was not obligated to report the realization of the use of public offering proceeds. Furthermore, the funds obtained by the Company from the initial public offering on 23 December 2019 were fully utilized by 31 May 2020, in accordance with their allocation in the Prospectus and the resolutions of the General Meeting of Shareholders (GMS). This information was submitted to the authorities within the same year.

Material Information on Investment, Expansion, Divestment, Business Merger/ Consolidation, Acquisition, Capital Restructuring, Material Transaction, Affiliated Transaction, and Conflict of Interest Transaction

Throughout 2023, there were no investments, expansions, divestments, business mergers/consolidations, acquisitions, debt/capital restructuring, material transactions, affiliate transactions, and conflict of interest transactions.

Changes in Laws and Regulations that Impact the Company

Changes in the laws and regulations that affect the Company and its Subsidiaries, which came into effect during the reporting period, are as follows:

1. Law of the Republic of Indonesia No. 6 of 2023 concerning Government Regulation in Lieu of Law No. 2 of 2022 on Job Creation; and
2. Regulation of the Financial Services Authority No. 9 of 2023 concerning the Use of Public Accountant Services and Public Accountant Offices in Financial Services Activities.

These regulatory changes did not have a significant impact on the Company. The Company and its Subsidiaries have also implemented these laws and regulations in conducting their business activities.

Changes to Accounting Policies

The Indonesian Financial Accounting Standards Board (DSAK) issued amendments and adjustments to the Indonesian Financial Accounting Standards (PSAK) effective for the Company's Financial Statements for the year commencing on 1 January 2023, as follows.

Standar Akuntansi Accounting Standard	Ringkasan Perubahan Summary of the Change	Pengaruhnya terhadap Laporan Keuangan Impact on the Financial Statements
<p>Amendemen PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan terkait Pengungkapan Kebijakan Akuntansi</p> <p>Amendments to PSAK 1: Presentation of Financial Statements related to Disclosure of Accounting Policies</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mengusulkan entitas untuk mengungkapkan "informasi kebijakan akuntansi material" dibandingkan dengan "kebijakan akuntansi signifikan". • Mengklarifikasi bahwa tidak semua kebijakan akuntansi terkait dengan transaksi, kejadian, atau kondisi material lainnya adalah material dalam Laporan Keuangan. • Suggest that entities disclose "material accounting policy information" rather than "significant accounting policies". • Clarifies that not all accounting policy information relating to material transactions, other events or conditions is itself material to Financial Statements. 	<p>Penerapan standar yang direvisi tidak mengakibatkan perubahan substansial terhadap kebijakan akuntansi Perseroan dan tidak memiliki dampak material terhadap jumlah yang dilaporkan untuk tahun berjalan.</p> <p>The adoption of the revised standard did not result in substantial changes to the Company's accounting policies and had no material impact on the amounts reported for the year.</p>
<p>Amendemen PSAK 16: Aset Tetap tentang Hasil sebelum Penggunaan yang Diintensikan</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Paragraf 17(e) - mengklarifikasi hal berikut. <ul style="list-style-type: none"> - Melarang pengurangan hasil neto penjualan setiap item yang dihasilkan, saat membawa aset ke lokasi dan kondisi yang diperlukan supaya aset siap digunakan sesuai dengan intensi manajemen, dari biaya pengujian (seperti sampel yang dihasilkan ketika menguji apakah aset tersebut berfungsi dengan baik). - Mengklarifikasi arti dari 'pengujian', yang menegaskan bahwa ketika menguji apakah suatu aset berfungsi dengan baik, suatu entitas menilai kinerja teknis dan kinerja fisik dari aset tersebut. • Paragraf 20A - menambahkan paragraf 20A yang mengatur bahwa: <ul style="list-style-type: none"> - Entitas mengakui hasil penjualan dan biaya perolehan atas item yang dihasilkan saat membawa aset tetap ke lokasi dan kondisi yang diperlukan supaya aset siap digunakan sesuai dengan intensi manajemen dalam laba rugi; dan - Selanjutnya entitas mengukur biaya perolehan atas item tersebut dengan menerapkan persyaratan pengukuran dalam PSAK 14: Persediaan. • Paragraf 74A - menambahkan paragraf 74A yang mengatur jika tidak disajikan secara terpisah dalam Laporan Laba Rugi dan penghasilan komprehensif lain, Laporan Keuangan juga mengungkapkan: <ul style="list-style-type: none"> - Persyaratan sebelumnya dalam paragraf 74(d) tidak diubah tetapi telah dipindahkan ke paragraf 74A(a); dan - Jumlah hasil dan biaya perolehan (yang masuk dalam L/R sesuai paragraf 20A) terkait item yang dihasilkan yang bukan merupakan output dari aktivitas normal entitas serta pengungkapan pada pos mana dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain yang mencakup hasil dan biaya perolehan tersebut. 	<p>Penerapan standar yang direvisi tidak mengakibatkan perubahan substansial terhadap kebijakan akuntansi Perseroan dan tidak memiliki dampak material terhadap jumlah yang dilaporkan untuk tahun berjalan.</p>

Standar Akuntansi Accounting Standard	Ringkasan Perubahan Summary of the Change	Pengaruhnya terhadap Laporan Keuangan Impact on the Financial Statements
Amendments to PSAK 16: Fixed Assets regarding Proceeds before Intended Use	<ul style="list-style-type: none"> • Paragraph 17(e) – clarifies the following. <ul style="list-style-type: none"> – Prohibits deducting from testing costs (such as samples produced when testing whether an asset is functioning properly) net proceeds from selling items produced while bringing the asset to the location and condition necessary for it to be capable of operating in the manner intended by management. – Clarifies the meaning of “testing”, affirming that when testing whether an asset is functioning properly, an entity assesses the technical and physical performance of the asset. • Paragraph 20A - add paragraph 20A which stipulates that: <ul style="list-style-type: none"> – An entity recognizes the sales results and acquisition costs for items produced when bringing a fixed asset to the necessary location and condition for the asset to be ready for use in accordance with management’s intentions in profit and loss; and – Subsequently, the entity measures the acquisition cost of these items by applying the measurement requirements in PSAK 14: Inventory. • Paragraph 74A - add paragraph 74A which stipulates that if not presented separately in the Statement of Profit and Loss and other comprehensive income, the Financial Statements also disclose: <ul style="list-style-type: none"> – The previous requirements in paragraph 74(d) have not been changed but have been moved to paragraph 74A(a); and – The amount of results and acquisition costs (which are included in P/L according to paragraph 20A) related to items produced that are not outputs of the entity’s normal activities and disclosure on which items in the statement of profit and loss and other comprehensive income include these results and acquisition costs. 	The adoption of the revised standard did not result in substantial changes to the Company’s accounting policies and had no material impact on the amounts reported for the year.
Amendemen PSAK 25: Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan terkait Definisi Estimasi Akuntansi	<ul style="list-style-type: none"> • Memperkenalkan definisi “estimasi akuntansi”, yaitu jumlah moneter dalam laporan keuangan yang dipengaruhi oleh ketidakpastian pengukuran. • Mengklarifikasi bahwa teknik estimasi dan penilaian merupakan contoh teknik pengukuran yang digunakan dalam mengembangkan estimasi akuntansi. • Mengklarifikasi bahwa perubahan dalam estimasi akuntansi sebagai hasil informasi baru atau perkembangan baru yang bukan merupakan korelasi kesalahan. 	Penerapan standar yang direvisi tidak mengakibatkan perubahan substansial terhadap kebijakan akuntansi Perseroan dan tidak memiliki dampak material terhadap jumlah yang dilaporkan untuk tahun berjalan.
Amendments to PSAK 25: Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates, and Errors related to the Definition of Accounting Estimates	<ul style="list-style-type: none"> • Introduces the definition of “accounting estimates” as “monetary amounts in financial statements that are subject to measurement uncertainty”. • Clarifies that estimation and valuation techniques are examples of measurement techniques used in developing accounting estimates. • Clarifies that a change in accounting estimates that result from new information or new developments is not the correction of an error. 	The adoption of the revised standard did not result in substantial changes to the Company’s accounting policies and had no material impact on the amounts reported for the year.



TATA KELOLA PERUSAHAAN

GOOD CORPORATE GOVERNANCE

KOMITMEN DAN TUJUAN PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

Commitment and Objectives in Implementing Good Corporate Governance

PT Galva Technologies Tbk senantiasa mengembangkan dan meningkatkan budaya perusahaan yang kondusif dalam rangka penguatan atas penerapan tata kelola perusahaan yang baik atau *good corporate governance* (GCG) di lingkungan Perseroan. Penerapan budaya ini dimulai dari komitmen jajaran Dewan Komisaris dan Direksi yang merupakan kunci keberhasilan implementasi GCG.

Komitmen tersebut antara lain tercermin pada Visi dan Misi Perseroan yang jelas dan realistis, Nilai-Nilai Perusahaan yang menggambarkan sikap dan spiritual yang baik serta positif, Pedoman dan Tata Tertib Kerja Dewan Komisaris dan Direksi, penyusunan Kode Etik, Kebijakan *Insider Trading*, penerapan *Whistleblowing System*, Kebijakan Benturan Kepentingan, Kebijakan Anti Korupsi, dan pelaksanaan program tanggung jawab sosial dan lingkungan (TJSL), serta berbagai kebijakan dan ketentuan lain sebagai perwujudan komitmen atas pelaksanaan GCG.

Penerapan GCG sangat penting bagi Perseroan sebagai Emiten yang bergerak di sektor teknologi informasi dan komunikasi yang menjalankan kegiatan usaha sebagai pelaku utama dalam inovasi teknologi dan transformasi digital, sehingga penerapan GCG yang optimal diharapkan mampu menciptakan keberlanjutan dan etika bisnis yang kuat bagi sektor ini, selain mendukung lingkungan bisnis yang inovatif.

Pada tahun 2023, dalam kaitan penguatan dan optimalisasi atas penerapan GCG, Perseroan telah melakukan kajian dan sosialisasi Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia (PUGKI) tahun 2021 yang diterbitkan oleh Komite Nasional Kebijakan Governansi (KNKG). Governansi korporat adalah suatu struktur dan proses yang digunakan untuk mengarahkan dan mengelola usaha untuk mencapai kemajuan usaha dan akuntabilitas korporasi dengan tujuan akhir menciptakan nilai korporasi dan kekayaan Pemegang Saham secara berkelanjutan dengan memperhatikan kepentingan para pemangku kepentingan. Prinsip-prinsip dalam PUGKI beserta rekomendasi dan panduan di dalamnya dimaksudkan untuk mendorong penerapan praktik governansi korporat berstandar global, terutama bagi korporasi yang terdaftar di pasar modal dan mengelola dana masyarakat guna melindungi kepentingan dan memenuhi harapan para Pemegang Saham, kreditur, debitur dan para pemangku kepentingan lain agar tercapai penciptaan nilai korporasi yang berkelanjutan dalam jangka panjang.

PT Galva Technologies Tbk continuously develops and improves a conducive corporate culture in order to strengthen the implementation of good corporate governance (GCG) within the Company. The implementation of this culture starts from the commitment of the Board of Commissioners and Board of Directors, which is the key to the success of GCG implementation.

This commitment is reflected, among others in the Company's clear and realistic Vision and Mission, Corporate Values which describe good and positive attitudes and spirituality, Guidelines and Work Rules for the Board of Commissioners and Board of Directors, preparation of a Code of Ethics, Insider Trading Policy, implementation of Whistleblowing System, Conflict of Interest Policy, Anti-Corruption Policy, and implementation of social and environmental responsibility (TJSL) programs, as well as various other policies and provisions as a manifestation of commitment to implementing GCG.

Adopting Good Corporate Governance (GCG) is crucial for the Company, as an issuer engaging in the information and communications technology industry. As a key player in technological innovation and digital transformation, the Company's operations underscore the necessity for effective GCG practices. It is anticipated that the optimal implementation of GCG will foster sustainability and uphold strong business ethics within this sector, furthermore, enhancing the innovative business environment.

In 2023, in relation to strengthening and optimizing the implementation of GCG, the Company has conducted a review and socialization of the General Guidelines for Indonesian Corporate Governance (PUGKI) in 2021 published by the National Committee for Governance Policy (KNKG). Corporate governance is a structure and process used to direct and manage business to achieve business progress and corporate accountability with the ultimate goal of creating corporate value and Shareholder wealth in a sustainable manner by taking into account the interests of stakeholders. The principles in PUGKI along with the recommendations and guidelines contained therein are intended to encourage the implementation of global standard corporate governance practices, especially for corporations registered on the capital market and managing public funds in order to protect the interests and meet the expectations of Shareholders, creditors, debtors and other stakeholders with the aim to accomplish long-term, sustainable corporate value generation.

PUGKI terdiri dari 8 prinsip yang dijiwai 4 pilar governansi korporat, yaitu perilaku beretika, akuntabilitas, transparansi, dan berkelanjutan, sebagai pengembangan dari nilai dasar prinsip-prinsip GCG yaitu transparansi, akuntabilitas, responsibilitas, independensi, dan *fairness* (TARIF). PUGKI diharapkan menjadi pedoman bagi setiap korporasi dalam menyusun dan mengimplementasikan ketentuan internal governansi korporat. PUGKI dapat memperkuat isu utama governansi korporat di Indonesia, seperti penanganan benturan kepentingan, *insider trading*, kebijakan anti korupsi dan pedoman perilaku, evaluasi kinerja, independensi, serta remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris.

Tabel berikut mengungkapkan bagaimana Perseroan menerapkan 4 pilar governansi korporat.

PUGKI encompasses eight principles integrated with the four pillars of corporate governance: ethical behavior, accountability, transparency, and sustainability. This framework serves as an evolution of the fundamental values found in GCG principles, which include transparency, accountability, responsibility, independence, and fairness (TARIF). PUGKI is anticipated to serve as a comprehensive guideline for every corporation in formulating and implementing internal corporate governance regulations. Its application is expected to reinforce crucial aspects of corporate governance in Indonesia, addressing issues such as conflicts of interest, insider trading, anti-corruption policies, code of conduct, performance evaluation, independence, and the remuneration of Directors and the Board of Commissioners.

The implementation of the 4 corporate governance pillars in the Company is described as follows.



Perilaku Beretika / Ethical Behavior

- Menjadikan Kode Etik sebagai standar perilaku insan perusahaan dalam berkomunikasi, baik dengan pihak internal maupun eksternal. Dengan berpegang teguh pada Kode Etik tersebut, insan Perseroan diarahkan untuk senantiasa menghindari perbuatan-perbuatan yang dapat menimbulkan konflik kepentingan, korupsi, kolusi, maupun nepotisme, serta selalu mengutamakan kepentingan Perseroan di atas kepentingan pribadi, keluarga, kelompok, atau golongan;
- Membentuk sistem pelaporan pelanggaran (*whistleblowing system*/WBS) yang menjadi wadah untuk menerima laporan apabila terdapat pelanggaran yang terjadi dalam lingkup internal maupun eksternal;
- Dewan Komisaris memantau dan mengelola potensi benturan kepentingan manajemen, anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham, termasuk penyalahgunaan aset korporasi dan penyalahgunaan dalam transaksi pihak berelasi. Anggota Dewan Komisaris yang memiliki benturan kepentingan tidak turut serta dalam pengambilan keputusan atas potensi benturan kepentingan yang melibatkan Komisaris atau afiliasi Komisaris yang bersangkutan; dan
- Menjunjung tinggi keadilan dalam memenuhi hak-hak pemangku kepentingan sesuai asas kewajaran dan kesetaraan.
- The Code of Ethics acts as a standard for company personnel to follow when communicating with internal and external parties. It emphasizes avoiding potential conflicts of interest, corruption, collusion, and nepotism, and prioritizing the company's interests over personal, family, group, or class interests;
- Establish a whistleblowing system (WBS) to facilitate any report of violations that occur internally and externally;
- The Board of Commissioners monitors and manages potential conflicts of interest of management, members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners and Shareholders, including misuse of corporate assets and misuse in related party transactions. Members of the Board of Commissioners who have a conflict of interest do not participate in decision making regarding potential conflicts of interest involving the Commissioner or affiliates of the Commissioner concerned; and
- Uphold justice in fulfilling the rights of stakeholders in accordance with the principles of fairness and equality.



Akuntabilitas / Accountability

- Memastikan langkah-langkah dalam menjalankan bisnis usaha selalu memenuhi prinsip akuntabilitas secara konsisten;
- Menetapkan tugas dan tanggung jawab bagi masing-masing organ perusahaan serta seluruh jajaran di bawahnya secara jelas dan selaras dengan visi, misi, nilai-nilai perusahaan, dan strategi Perseroan;
- Memastikan berjalannya sistem pengendalian internal yang efektif dalam mengelola Perseroan; serta
- Perseroan bertanggung jawab atas kejelasan fungsi dalam pengelolaan kegiatan usaha dengan menetapkan rincian tugas, wewenang, dan tanggung jawab untuk setiap organ Perseroan, sehingga Perseroan dapat mempertanggungjawabkan setiap tindakan dan pengambilan keputusan secara transparan sesuai Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- Ensuring that the steps in running a business consistently comply with the principle of accountability;
- Defining duties and responsibilities for each organ of the Company and all levels under it clearly and in line with the vision, mission, corporate values and strategy of the Company;
- Ensuring effective internal control system in managing the Company; and
- It is the Company's responsibility to define the roles in overseeing business operations by specifying precise duties, authority, and responsibilities for each organizational unit. This ensures that the Company remains accountable for all actions and decisions, promoting transparency in accordance with the Articles of Association and relevant laws and regulations.



Transparansi / Transparency

- Memastikan proses pengambilan keputusan serta pengungkapan informasi material terkait Perseroan senantiasa dilakukan secara transparan dengan tata cara yang diatur dalam ketentuan pasar modal dan/atau perundang-undangan yang berlaku, serta dengan memanfaatkan sarana yang mudah diakses dan dipahami oleh para pemangku kepentingan, yakni melalui situs web Perseroan di www.gtc.co.id;
- Mempublikasikan Laporan Tahunan dan Keberlanjutan, Laporan Keuangan Tahunan, dan interim yang mencakup Laporan Keuangan Triwulan 1, Laporan Keuangan Tengah Tahunan, dan Laporan Keuangan Triwulan III;
- Memenuhi kewajiban Paparan Publik Tahunan dengan mempublikasikan materi Paparan Publik bersamaan dengan publikasi Laporan Keuangan Tahunan;
- Menyusun kebijakan komunikasi dengan para Pemegang Saham atau investor sebagai pedoman dalam pengungkapan informasi dan fakta material Perseroan; serta
- Memastikan seluruh Pemegang Saham memiliki hak yang sama untuk menerima informasi material secara benar, tepat waktu, dan sesuai peraturan yang berlaku.
- Ensure that the decision-making process and disclosure of material information related to the Company is always carried out in a transparent manner which are regulated in capital market provisions and/or applicable laws, as well as by utilizing facilities that are easily accessible and understood by stakeholders, namely through the Company's website at www.gtc.co.id;
- Publish Annual and Sustainability Reports, Annual and interim Financial Reports which include Quarter I Financial Reports, Mid-Annual Financial Reports and Quarter III Financial Reports;
- Fulfill Annual Public Expose obligations by publishing Public Expose material simultaneously with the publication of the Annual Financial Report;
- Develop a communication policy with Shareholders or investors as a guideline in disclosing material information and facts of the Company; and
- Ensure that all Shareholders have the same rights to receive material information correctly, on time and in accordance with applicable regulations.



Keberlanjutan / Sustainability

- Melaksanakan praktik-praktik keberlanjutan sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik dan menyelaraskan dengan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (*Sustainable Development Goals/SDGs*). Uraian terkait implementasi praktik keberlanjutan telah diungkapkan pada bab Laporan Keberlanjutan dalam Laporan Tahunan dan Keberlanjutan ini;
- Mengelola kegiatan usaha sesuai prinsip korporasi yang sehat dan peraturan perundang-undangan yang berlaku; dan
- Melaksanakan program tanggung jawab sosial dan lingkungan (TJSL) yang mencakup kesejahteraan dan kemandirian masyarakat serta kegiatan untuk meminimalkan dampak negatif yang dihasilkan dari aktivitas operasional Perseroan.
- Implementing the sustainability practices in accordance with the Financial Services Authority Regulation No. 51/POJK.03/2017 on Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers and Public Companies and align them with the Sustainable Development Goals (SDG). Description on the implementation of sustainability practices has been disclosed in the Sustainability Report section in this Annual and Sustainability Report.
- Manage business activities in accordance with healthy corporate principles and applicable laws and regulations; and
- Implement social and environmental responsibility (TJSL) programs which include community welfare and independence as well as activities to minimize negative impacts resulting from the Company's operational activities.

Penerapan 4 pilar governansi korporat tersebut merupakan sebuah strategi dalam rangka mewujudkan Perseroan sebagai sebuah korporasi yang berkelanjutan (*sustainable company*). Selain itu, penerapan 4 pilar tersebut juga bertujuan untuk:

1. Mengoptimalkan keunggulan dan nilai yang dimiliki Perseroan melalui peningkatan penerapan 4 pilar governansi korporat guna memperkuat daya saing;
2. Mendorong pengelolaan perusahaan secara profesional, transparan, efektif, dan efisien serta memenuhi aspek pemberdayaan fungsi dan meningkatkan independensi dari RUPS, Dewan Komisaris, dan Direksi;
3. Mematuhi nilai dan norma serta peraturan perundang-undangan sebagai landasan proses pengambilan keputusan;
4. Meningkatkan kesadaran pemangku kepentingan terkait kepedulian terhadap tanggung jawab sosial dan lingkungan;
5. Menciptakan nilai tambah bagi para Pemegang Saham;
6. Mendorong agar setiap pengambilan keputusan maupun pelaksanaannya dilandasi nilai moral yang tinggi dan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku serta tanggung jawab sosial yang tinggi;
7. Meningkatkan kepercayaan investor ke Perseroan; serta
8. Mempertahankan dan meningkatkan kelangsungan usaha yang sehat, berkelanjutan, dan kompetitif dalam jangka panjang (*sustainable business*).

The implementation of the 4 corporate governance pillars is a strategy to establish the Company as a sustainable company. In addition, the implementation of the 4 corporate governance pillars also aims to:

1. Optimizing the Company's strengths and values through improving the implementation of the 4 pillars of corporate governance to strengthen the Company's competitiveness;
2. Encourage professional, transparent, effective and efficient Company management as well as fulfilling aspects of empowering function and increasing the independence of the GMS, Board of Commissioners and Board of Directors;
3. Comply with the values and norms as well as laws and regulations as the basis for the decision-making process;
4. Increase awareness of stakeholders regarding social and environmental responsibility;
5. Create added value for shareholders;
6. Encourage that every decision-making and implementation is based on high moral values and in accordance with applicable laws and regulations as well as high social responsibility;
7. Increased investor confidence in the Company; and
8. Maintain and enhance long-term competitive, healthy, and sustainable business continuity.

DASAR HUKUM PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Legal Basis for Implementing Good Corporate Governance

Penerapan GCG di Perseroan berlandaskan pada perundang-undangan, peraturan, dan ketentuan lain yang terkait, seperti:

1. Undang-Undang Republik Indonesia No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
2. Undang-Undang Republik Indonesia No. 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal;
3. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka;
4. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten dan Perusahaan Terbuka;
5. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi;
6. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Terbuka;
7. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 31/POJK.04/2015 tentang Keterbukaan atas informasi atau Fakta Material oleh Emiten atau Perusahaan Publik;
8. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit;
9. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Audit Internal;
10. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 8/POJK.04/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Terbuka;
11. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka beserta lampirannya;
12. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik;
13. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik;
14. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka;
15. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka secara Elektronik;
16. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 17/POJK.04/2020 tentang Transaksi Material dan Perubahan Kegiatan Usaha;
17. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 42/POJK.04/2020 tentang Transaksi Afiliasi dan Transaksi Benturan Kepentingan;

The Implementation of GCG in the Company is based on the following laws, regulations, and provisions, namely:

1. Law of the Republic of Indonesia No. 40/2007 on Limited Liability Companies;
2. Law of the Republic of Indonesia No. 8/1995 on Capital Markets;
3. Financial Services Authority Regulation No. 21/POJK.04/2015 on Implementation of Guidelines for Public Corporate Governance;
4. Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 on Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers and Public Companies;
5. Financial Services Authority Regulation No. 34/POJK.04/2014 on Nomination and Remuneration Committee;
6. Financial Services Authority Regulation No. 35/POJK.04/2014 on Corporate Secretary of Issuers or Public Companies;
7. Financial Services Authority Regulation No. 31/POJK.04/2015 on Disclosure of information or material facts by Issuers or Public Companies;
8. Financial Services Authority Regulation No. 55/POJK.04/2015 on Formation and Guidelines for the Work Implementation of the Audit Committee;
9. Financial Services Authority Regulation No. 56/POJK.04/2015 on Formation and Guidelines for the Preparation of Internal Audit Charter;
10. Financial Services Authority Regulation No. 8/POJK.04/2015 on Issuer's or Public Companies' Websites;
11. Financial Services Authority Circular No. 32/SEOJK.04/2015 on Guidelines for Public Company Governance and its attachments;
12. Financial Services Authority Regulation No. 29/POJK.04/2016 on Annual Reports of Issuers or Public Companies;
13. Financial Services Authority Regulation No. 51/POJK.03/2017 on Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers and Public Companies;
14. Financial Services Authority Regulation No. 15/POJK.04/2020 on Planning and Implementation of General Meeting of Shareholders of Public Companies.
15. Financial Services Authority Regulation No. 16/POJK.04/2020 on Implementation of General Meeting of Shareholders of Public Companies Electronically;
16. Financial Services Authority Regulation No. 17/POJK.04/2020 on Material Transactions and Changes in Business Activities;
17. Financial Services Authority Regulation No. 42/POJK.04/2020 on Affiliated Transactions and Transactions with Conflicts of Interest;

- 18. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Republik Indonesia No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik;
- 19. Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia (PUGKI) 2021; dan
- 20. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 14/POJK.04/2022 tentang Penyampaian Laporan Keuangan Berkala Emiten atau Perusahaan Publik.

- 18. Financial Services Authority Circular No. 16 /SEOJK.04/2021 on Form and Content of Annual Reports of Issuers or Public Companies;
- 19. Indonesian General Guidelines of Corporate Governance (PUGKI) 2021; and
- 20. Financial Services Authority Regulation No. 14/POJK.04/2022 on Submission of Periodic Financial Reports of Issuers or Public Companies.

STRUKTUR TATA KELOLA PERUSAHAAN GCG Structure

Struktur GCG Perseroan terdiri dari organ utama, meliputi Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris, dan Direksi serta organ pendukung yang terdiri dari:

1. Organ pendukung Dewan Komisaris, terdiri dari Komite Audit sedangkan Komite Nominasi dan Remunerasi tidak dibentuk, namun fungsi tersebut dilaksanakan oleh Dewan Komisaris dengan berpedoman pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi; dan
2. Organ pendukung Direksi, terdiri dari Sekretaris Perusahaan dan Unit Internal Audit.

Struktur GCG tersebut disusun untuk menetapkan kejelasan dan pemisahan tugas dan tanggung jawab serta mekanisme dan alur pelaksanaan pengambilan keputusan dan pelaporan dalam organ-organ perusahaan dengan mengacu pada peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

The Company's GCG structure consists of main organs, including the General Meeting of Shareholders (GMS), the Board of Commissioners and Board of Directors, as well as the supporting organs that consist of:

1. Supporting organs for the Board of Commissioners consists of Audit Committee, while Nomination and Remuneration Committee is not established, but the function is carried out by the Board of Commissioners based on OJK Regulation No. 34/POJK.04/2014 on the Nomination and Remuneration Committee; and
2. Supporting organs for the Board of Directors consists of the Corporate Secretary and the Internal Audit Unit.

The GCG structure is designed to establish clarity and separation of duties and responsibilities as well as mechanisms and flow of decision-making and reporting within organs of the company with reference to the prevailing laws and regulations



RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM

General Meeting of Shareholders

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan forum yang digunakan Perseroan untuk berkomunikasi dengan para Pemegang Saham. Hal ini dikarenakan pada saat pelaksanaan RUPS, Pemegang Saham diberi kesempatan untuk terlibat dalam pengambilan keputusan perusahaan.

Berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan, RUPS terbagi dalam 2 jenis, yakni RUPS Tahunan dan RUPS lainnya. RUPS Tahunan wajib diselenggarakan paling lambat 6 bulan setelah tahun buku berakhir, sedangkan RUPS lainnya bisa dilaksanakan setiap waktu sesuai kebutuhan. Keputusan dalam kedua RUPS tersebut diambil berdasarkan musyawarah mufakat atau dengan pemungutan suara jika musyawarah mufakat tidak tercapai.

Sementara itu, hak yang diberikan ke Pemegang Saham pada pelaksanaan RUPS, antara lain berhak menghadiri, mengemukakan pendapat, dan mengeluarkan hak suara dalam proses pengambilan keputusan serta memperoleh keterangan yang berkaitan dengan mata acara rapat dari Dewan Komisaris dan/atau Direksi, sepanjang mata acara rapat tidak bertentangan dengan kepentingan Perseroan. Setiap Pemegang Saham juga memiliki satu hak voting dan hak-hak lainnya atas saham yang dimilikinya sehingga Pemegang Saham terlindungi dan dapat dilaksanakan sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar Perseroan.

Pelaksanaan RUPS Tahun 2023

Pada 2023, Perseroan telah melaksanakan RUPS Tahunan pada Kamis, 15 Juni 2023 pukul 10.17-11.19 WIB di Gedung Galva Lt. 6, Jl. Hayam Wuruk No. 27, Jakarta Pusat 10120.

Kehadiran RUPS Tahunan 2023 2023 Annual GMS Attendance

Pemegang Saham Shareholders	Diwakili 1.291.587.800 saham yang merupakan 86,106% dari seluruh jumlah saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan oleh Perseroan. Represented by 1,291,587,800 shares which constituted 86.106% of the total shares with valid voting rights issued by the Company.	
Jajaran Pengurus Board Members	Dewan Komisaris / Board of Commissioners Komisaris Utama : Tjoe Johan Sugita President Commissioner Komisaris Independen : Edy Kuntardjo Independent Commissioner	Direksi / Board of Directors Direktur Utama : Oki Widjaja President Director Wakil Direktur Utama : Suwardi Ngaturi Vice President Director Direktur / Director : Bambang Gunawan Direktur / Director : Mardani Gunawan Direktur / Director : Maria Fransiska
Pihak Independen Independent Party	Notaris : Christina Dwi Utami, SH, MHum, MKn Notary Public	Biro Administrasi Efek : PT Raya Saham Registra Share Registrar Bureau

The General Meeting of Shareholders (GMS) is the forum used by the Company to communicate with the Shareholders. This is because during the GMS implementation, Shareholders are given the chance to be involved in the company decision making.

In accordance with the Financial Services Authority Regulation, the GMS consists of Annual GMS and other GMS. Annual GMS must be held no later than 6 months after the end of the financial year, while other GMS can be held at any time as needed. Resolutions in both GMS are taken based on deliberations for consensus or by voting if deliberations for consensus are not reached.

Meanwhile, rights provided to shareholders at the GMS include, among others, the right to attend, to express opinions, and to issue voting rights in the decision-making process and to obtain information related to the meeting agenda from the Board of Commissioners and/or the Board of Directors, as long as the meeting agenda is not conflicting with company interests. Each Shareholder has one voting rights and other rights over the shares they own; therefore, the shareholders are protected and can be exercised in accordance with the laws and regulations and the Company's Articles of Association.

GMS Implementation in 2023

In 2023, the Company has held an Annual GMS on Thursday, 15 June 2023 at 10.17-11.19 WIB at the Galva Building 6th floor, Jl. Hayam Wuruk No. 27, Central Jakarta 10120.

Agenda dan Realisasi Keputusan RUPS Tahunan 2023

Agenda and Realization of 2023 Annual GMS Resolutions

Mata Acara 1 Agenda 1	
Agenda / Agenda	Keputusan / Resolutions
<p>Persetujuan Laporan Tahunan, termasuk Laporan Pengawasan Dewan Komisaris dan pengesahan Laporan Keuangan Konsolidasian Tahun Buku 2022.</p> <p>Approval of the Annual Report, including the Supervisory Report of the Board of Commissioners and ratification of the Consolidated Financial Statements for Financial Year 2022.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Menyetujui dan mengesahkan Laporan Tahunan Perseroan Tahun 2022, termasuk: <ol style="list-style-type: none"> Laporan Pengawasan Dewan Komisaris, untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022; dan Laporan Keuangan Konsolidasian untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Anwar & Rekan (<i>a member firm of DFK International</i>) sebagaimana dimuat di Laporan Auditor Independen No. 00105/2.1035/AU.1/05/1164-2/1/III/2023, tanggal 30 Maret 2023, yang telah memberikan opini "wajar dalam semua hal yang material". Memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>acquit et de charge</i>) kepada Direksi atas tindakan pengurusan dan Dewan Komisaris atas tindakan pengawasan yang dilakukan selama tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, sepanjang tindakan-tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan dan Berkelanjutan Perseroan Tahun 2022. <p>1. Approved and ratified the Company's 2022 Annual Report, including: <ol style="list-style-type: none"> Supervisory Report of the Board of Commissioners, for the financial year ending on December 31, 2022 ; and Consolidated Financial Statements for the financial year ending on december 31, 2022, which has been audited by Anwar & Partners Public Accounting Firm (a member firm of DFK International) as contained in the Independent Auditor's Report No. 00105/2.1035/AU.1/05/1164-2/1/III/2023, dated March 30, 2023, with an opinion "fair in all material respects". </p> <p>2. Granted full release and discharge (<i>acquit et de charge</i>) to the Board of Directors for management actions and the Board of Commissioners for supervisory actions carried out during the financial year ending December 31, 2022, as long as these actions are reflected in the Company's Annual and Sustainability Reports for the year 2022.</p>
Hasil Pemungutan Suara / Voting Results	Realisasi / Realization
100% setuju / 100% agree	Telah direalisasikan. / Has been realized.

Mata Acara 2 Agenda 2	
Agenda / Agenda	Keputusan / Resolutions
<p>Penetapan penggunaan Laba Perseroan untuk Tahun Buku 2022.</p> <p>Approval of the company's profit allocation for financial year 2022.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Menetapkan bahwa sesuai dengan Laporan Keuangan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, Laba Bersih Konsolidasi Perseroan Yang Dapat Diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk Perseroan tahun 2022 adalah sebesar Rp79.312.532.816,52- ("Laba Bersih Konsolidasi Tahun Buku 2022"). Menetapkan penggunaan Laba Bersih Konsolidasi Tahun Buku 2022 sebagai berikut: <ol style="list-style-type: none"> Sebesar Rp24.000.000.000,- atau Rp16,00,- per saham dibagikan sebagai dividen tunai kepada para Pemegang Saham Perseroan, yang tercatat dalam Daftar Pemegang Saham pada <i>recording date</i>, yaitu saat penutupan perdagangan saham di tanggal 27 Juni 2023. Sisanya dialokasikan sebagai laba ditahan Perseroan. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk menetapkan hal-hal yang berkaitan dengan pelaksanaan pembayaran dividen tahun buku 2022, termasuk tidak terbatas untuk melakukan pemotongan pajak dividen sesuai dengan peraturan pajak yang berlaku dan menentukan tanggal pelaksanaan pembayaran dividen serta hal-hal teknis lainnya, dengan memperhatikan peraturan Bursa Efek Indonesia dan/atau peraturan yang berlaku di bidang pasar modal. <p>1. Stipulated that according to the Financial Statements for the financial year ending December 31, 2022, the Company's Consolidated Net Profit Attributable to Owners of the Parent Entity of the Company in 2022 was Rp79,312,532,816.52 ("Consolidated Net Profit for 2022 Financial Year").</p> <p>2. Determined the use of Consolidated Net Profit for 2022 Financial Year as follows: <ol style="list-style-type: none"> A total of Rp24,000,000,000 or Rp16.00,- per share shall be distributed as cash dividends to the Company's Shareholders, which are registered in the Registry of the Company Shareholders on the recording date at the close of stock trading on June 27, 2023. The remainder is allocated as the Company's retained earnings. </p> <p>3. Granted power and authority to the Company's Board of Directors to determine matters related to the payment of cash dividend for 2022 financial year, including without limitation to deduct the dividend tax according to the applicable tax regulations and to determine the date of payment of cash dividend as well as other technical matters, by taking into account the Indonesia Stock Exchange regulation and/or applicable regulations in the capital market sector.</p>
Hasil Pemungutan Suara / Voting Results	Realisasi / Realization
100% setuju / 100% agree	Telah direalisasikan. / Has been realized.

Mata Acara 3 Agenda 3

Agenda / Agenda	Keputusan / Resolutions
<p>Persetujuan pendelegasian wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan gaji dan/atau tunjangan anggota Direksi serta honorarium dan/atau tunjangan anggota Dewan Komisaris Perseroan untuk Tahun Buku 2023.</p> <p>Approval of the delegation of authority to the Company's Board of Commissioners to determine the salaries and/or allowances for members of the Board of Directors as well as the honorarium and/or allowances for members of the Company's Board of Commissioners for 2023 Financial Year.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan gaji dan/atau tunjangan bagi anggota Direksi Perseroan untuk tahun buku 2023; dan Memberikan wewenang kepada Pemegang Saham Pengendali untuk menetapkan honorarium dan/atau tunjangan lainnya bagi anggota Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2023. <ol style="list-style-type: none"> Granting authority to the Company's Board of Commissioners to determine salaries and/or benefits for members of the Company's Board of Directors for the 2023 Financial Year; and Granting authority to the Controlling Shareholders to determine the honorarium and/or other benefits for members of the Company's Board of Commissioners for the 2023 Financial Year.
Hasil Pemungutan Suara / Voting Results	Realisasi / Realization
100% setuju / 100% agree	Telah direalisasikan. / Has been realized.

Mata Acara 4 Agenda 4

Agenda / Agenda	Keputusan / Resolutions
<p>Persetujuan pendelegasian wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik yang akan mengaudit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk Tahun Buku 2023.</p> <p>Approval of the delegation of authority to the Company's Board of Commissioners to appoint a Public Accounting Firm that will audit the Company's Consolidated Financial Statements for the 2023 Financial Year.</p>	<p>Mendelegasikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan, dengan memperhatikan rekomendasi Komite Audit, untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik, sesuai dengan kriteria dan terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan, yang akan mengaudit laporan keuangan konsolidasian Perseroan tahun buku 2023, serta untuk menetapkan honorarium dan persyaratan lain sehubungan dengan penunjukan Kantor Akuntan Publik tersebut.</p> <p>Delegating authority to the Company's Board of Commissioners, by taking into account the recommendations of the Audit Committee, to appoint a Public Accounting Firm, in accordance with the criteria and registered with the Financial Services Authority, which will audit the Company's Consolidated Financial Statements for the 2023 Financial Year, as well as to determine the honorarium and other requirements in connection with the appointment of the Public Accountant Firm.</p>
Hasil Pemungutan Suara / Voting Results	Realisasi / Realization
100% setuju / 100% agree	Telah direalisasikan. / Has been realized.

Mata Acara 5 Agenda 5

Agenda / Agenda	Keputusan / Resolutions
<p>Persetujuan Perubahan Susunan Pengurus Perseroan.</p> <p>Approval of the changes in the Composition of the Company's Management.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Menyetujui pengangkatan Bapak Suwardi Ngaturi selaku Wakil Direktur Utama Perseroan dan berlaku efektif sejak ditutupnya Rapat ini. Menyatakan susunan anggota Direksi Perseroan sejak ditutupnya Rapat ini adalah sebagai berikut. Direktur Utama : Oki Widjaja Wakil Direktur Utama : Suwardi Ngaturi Direktur : Bambang Gunawan Direktur : Mardani Gunawan Direktur : Maria Fransiska Memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan, dengan hak substitusi, untuk menuangkan keputusan tentang susunan anggota Direksi tersebut di atas dalam akta yang dibuat di hadapan Notaris, dan selanjutnya menyampaikan pemberitahuan pada pihak yang berwenang, serta melakukan semua dan setiap tindakan yang diperlukan sehubungan dengan keputusan tersebut sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. <ol style="list-style-type: none"> Approved the appointment of Mr. Suwardi Ngaturi as the Company's Vice President Director, in effect as of the closing of this Meeting. Stated the composition of members of the Company's Board of Directors as of the closing of this meeting is as follows. President Director : Oki Widjaja Vice President Director : Suwardi Ngaturi Director : Bambang Gunawan Director : Mardani Gunawan Director : Maria Fransiska Granted power and authority to the Company's Board of Directors, with substitution right, to state the decision regarding the composition of members of the Board of Directors in a deed made before a Notary, and to submit a notification to the competent authority, as well as to carry out all and any necessary actions required in relation to the decision in accordance with the applicable laws and regulations.
Hasil Pemungutan Suara / Voting Results	Realisasi / Realization
100% setuju / 100% agree	Telah direalisasikan. / Has been realized.

Pelaksanaan RUPS Tahun 2022

Pada tahun 2022, Perseroan telah melaksanakan 1 kali RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa, yang dilaksanakan pada Senin, 20 Juni 2022 pukul 10.20-11.53 WIB di Gedung Galva Lt. 6, Jl. Hayam Wuruk No. 27, Jakarta Pusat 10120.

GMS Implementation in 2022

In 2022, the Company has held an Annual GMS and Extraordinary GMS, which were held on Monday, 20 June 2022 at 10.20-11.53 WIB at the Galva Building 6th floor, Jl. Hayam Wuruk No. 27, Central Jakarta 10120.

Kehadiran RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa 2022 2022 Annual GMS and Extraordinary GMS Attendance

Pemegang Saham Shareholders	
RUPS Tahunan / Annual GMS Diwakili 1.263.308.500 saham yang merupakan 84,221% dari seluruh jumlah saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan oleh Perseroan. Represented by 1,263,308,500 shares which constituted 84.221% of the total shares with valid voting rights issued by the Company.	RUPS Luar Biasa / Extraordinary GMS Diwakili 1.263.304.700 saham yang merupakan 84,220% dari seluruh jumlah saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan oleh Perseroan. Represented by 1,263,304,700 shares which constituted 84.220% of the total shares with valid voting rights issued by the Company.
Jajaran Pengurus Board Members	
Dewan Komisaris / Board of Commissioners Komisaris Utama : Tjioe Johan Sugita President Commissioner Komisaris Independen : Edy Kuntardjo Independent Commissioner	Direksi / Board of Directors Direktur Utama : Oki Widjaja ¹ President Director Direktur / Director : Bambang Gunawan Direktur / Director : Mardani Gunawan Direktur / Director : Suwardi Ngaturi ¹ Direktur / Director : Maria Fransiska
Pihak Independen Independent Party	
Notaris : Christina Dwi Utami, SH, MHum, MKn Notary	Biro Administrasi Efek : PT Raya Saham Registra Share Registrar Bureau

¹ Berpartisipasi melalui video *conference* / Participated via video conference.

Agenda dan Realisasi Keputusan RUPS Tahunan 2022 Agenda and Realization of 2022 Annual GMS Resolutions

Mata Acara 1 Agenda 1	
Agenda / Agenda	Keputusan / Resolutions
Persetujuan Laporan Tahunan, termasuk Laporan Pengawasan Dewan Komisaris dan pengesahan Laporan Keuangan Tahun Buku 2021.	1. Menyetujui dan mengesahkan Laporan Tahunan Perseroan Tahun 2021, termasuk: <ol style="list-style-type: none"> Laporan Pengawasan Dewan Komisaris, untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021; dan Laporan Keuangan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Anwar & Rekan (a member firm of DFK International), sebagaimana dimuat di Laporan Auditor Independen No. 00089/2.1035/AU.1/05/1164-1/1/III/2022, tanggal 31 Maret 2022, yang telah memberikan opini "wajar dalam semua hal yang material". 2. Memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>acquitt et de charge</i>) kepada Direksi atas tindakan pengurusan dan Dewan Komisaris atas tindakan pengawasan yang dilakukan selama tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021, sepanjang tindakan-tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan Perseroan Tahun 2021.
Approval of the Annual Report, including the Supervisory Report of the Board of Commissioners and ratification of the Financial Statements for Financial Year 2021.	1. Approved and ratified of the Company's 2021 Annual Report, including: <ol style="list-style-type: none"> Supervisory Report of the Board of Commissioners, for the financial year ending 31 December 2021; and The Company's Financial Statements for the financial year ending 31 December 2021, which has been audited by Anwar & Partners Public Accounting Firm (a member firm of DFK International), as contained in the Independent Auditor's Report No. 00089/2.1035/AU.1/05/1164-1/1/III/2022, 31 March 2022, with an opinion "fair in all material respects". 2. Granted full release and discharge (<i>acquitt et de charge</i>) to the Board of Directors for management actions and the Board of Commissioners for supervisory actions carried out during the financial year ending 31 December 2021, as long as these actions are reflected in the Company's Annual Report for the Year 2021.
Hasil Pemungutan Suara / Voting Results	Realisasi / Realization
100% setuju / 100% agree	Telah direalisasikan. / Has been realized.

Mata Acara 2 Agenda 2	
Agenda / Agenda	Keputusan / Resolutions
<p>Penetapan penggunaan laba Perseroan untuk Tahun Buku 2021.</p> <p>Determination of the use of the Company's profits for the 2021 Financial Year.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Menetapkan bahwa sesuai dengan Laporan Keuangan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021, laba bersih Perseroan tahun 2021 adalah sebesar Rp39.693.615.381,- ("Laba Bersih 2021"). Menetapkan penggunaan Laba Bersih 2021 sebagai berikut. <ol style="list-style-type: none"> Sebesar Rp12.000.000.000,- atau Rp8,- per saham dibagikan sebagai dividen tunai kepada para Pemegang Saham Perseroan, yang tercatat dalam Daftar Pemegang Saham pada <i>recording date</i>, yaitu saat penutupan perdagangan saham di tanggal 30 Juni 2022. Sisanya dialokasikan sebagai laba ditahan Perseroan. Menyatakan pemberian kuasa dan wewenang dalam butir 2 bagian a keputusan ini berlaku sejak usul yang diajukan dalam mata acara ini disetujui oleh Rapat, dengan memperhatikan ketentuan pajak, Bursa Efek Indonesia dan/atau peraturan yang berlaku di bidang pasar modal. <ol style="list-style-type: none"> Stipulated that according to the Financial Statements for the financial year ending 31 December 2021, the Company's net profit for 2021 was Rp39,693,615,381 ("2021 Net Profit"). Determined the use of 2021 Net Profit as follows: <ol style="list-style-type: none"> A total of Rp12,000,000,000 or Rp8 per share is distributed as cash dividends to the Company's Shareholders, who are recorded in the Registry of Shareholders on the recording date, which is the closing of stock trading on 30 June 2022. The remainder is allocated as the Company's retained earnings. Declared the granting of power and authority in point 2 part a of this resolution is effective since the proposal submitted in this agenda item is approved by the Meeting, by taking into account the tax regulations, Indonesia Stock Exchange and/or applicable regulations in the capital market sector.
Hasil Pemungutan Suara / Voting Results	Realisasi / Realization
100% setuju / 100% agree	Telah direalisasikan. / Has been realized.
Mata Acara 3 Agenda 3	
Agenda / Agenda	Keputusan / Resolutions
<p>Persetujuan pendelegasian wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan gaji dan/atau tunjangan anggota Direksi serta honorarium dan/atau tunjangan anggota Dewan Komisaris Perseroan untuk Tahun Buku 2022.</p> <p>Approval of the delegation of authority to the Board of Commissioners of the Company to determine the salaries and/or allowances of members of the Board of Directors and honorarium and/or allowances of members of the Board of Commissioners of the Company for the Financial Year 2022.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan gaji dan/atau tunjangan bagi anggota Direksi Perseroan untuk Tahun Buku 2022; Memberikan wewenang kepada Pemegang Saham Pengendali untuk menetapkan honorarium dan/atau tunjangan lainnya bagi anggota Dewan Komisaris Perseroan untuk Tahun Buku 2022; dan Menyatakan pemberian wewenang dalam butir 1 dan butir 2 keputusan ini berlaku efektif terhitung sejak usul yang diajukan dalam mata acara ini disetujui oleh Rapat. <ol style="list-style-type: none"> Authorized the Board of Commissioners of the Company to determine salaries and/or allowances of members of the Board of Directors of the Company for Financial Year 2022; Authorized the Controlling Shareholder to determine honorarium and/or other allowances of members of the Board of Commissioners of the Company for Financial Year 2022; and Declared that the granting of authority in point 1 and point 2 of this resolution was effective as of the time the proposal submitted in this agenda item is approved by the Meeting.
Hasil Pemungutan Suara / Voting Results	Realisasi / Realization
100% setuju / 100% agree	Telah direalisasikan. / Has been realized.
Mata Acara 4 Agenda 4	
Agenda / Agenda	Keputusan / Resolutions
<p>Persetujuan pendelegasian wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik yang akan mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku 2022.</p> <p>Approval of the delegation of authority to the Company's Board of Commissioners to appoint a Public Accounting Firm that will audit the Company's Financial Statements for the 2022 Financial Year.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Mendelegasikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan, dengan memperhatikan rekomendasi Komite Audit, untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik, sesuai dengan kriteria dan terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan, yang akan mengaudit Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku 2022, serta untuk menetapkan honorarium dan persyaratan lain sehubungan dengan penunjukan Kantor Akuntan Publik tersebut; dan Menyatakan pemberian wewenang dalam butir 1 keputusan ini berlaku efektif terhitung sejak usul yang diajukan dalam mata acara ini disetujui oleh Rapat. <ol style="list-style-type: none"> Delegated the authority to the Board of Commissioners of the Company, by considering the recommendations of the Audit Committee, to appoint the Public Accounting Firm, according to criteria and registered with the Financial Services Authority, which will audit the Company's Financial Statements for the 2022 Financial Year, and to determine honorarium and other requirements relating to the appointment of the Public Accounting Firm, and Declared that the granting of authority in point 1 of this resolution is effective as of the time the proposal submitted in this agenda item is approved by the Meeting.
Hasil Pemungutan Suara / Voting Results	Realisasi / Realization
100% setuju / 100% agree	Telah direalisasikan. / Has been realized.

Agenda dan Realisasi Keputusan RUPS Luar Biasa 2022

Agenda and Realization of 2022 Extraordinary GMS Resolutions

Mata Acara 1 Agenda 1	
Agenda / Agenda	Keputusan / Resolutions
Pembahasan studi kelayakan tentang Penambahan Kegiatan Usaha Perseroan.	Menyetujui Laporan Studi Kelayakan tentang Penambahan Kegiatan Usaha Perseroan.
Discussion of the feasibility study regarding the addition of the Company's business activities.	Approved the Feasibility Study Report Regarding the Addition of the Company's Business Activities.
Hasil Pemungutan Suara / Voting Results	Realisasi / Realization
100% setuju / 100% agree	Telah direalisasikan. / Has been realized.

Mata Acara 2 Agenda 2	
Agenda / Agenda	Keputusan / Resolutions
Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan Pasal 3 tentang Maksud dan Tujuan serta Kegiatan Usaha Perseroan dan Pasal 23 ayat 1.c tentang Kuorum RUPS, dengan tetap mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan yang berlaku.	<ol style="list-style-type: none"> Menyetujui perubahan Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan tentang Maksud dan Tujuan serta Kegiatan Usaha Perseroan sehubungan dengan penambahan kegiatan usaha Perseroan dan penyesuaian dengan Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia tahun 2020 berikut perubahan atau pembaharuannya atau bunyi lain sebagaimana ditentukan instansi yang berwenang, sebagaimana telah disampaikan dalam Rapat; Menyetujui perubahan Pasal 23 Anggaran Dasar Perseroan, sebagaimana telah disampaikan dalam Rapat; dan Memberikan wewenang dan kuasa kepada Direksi Perseroan, dengan hak substitusi, untuk melakukan segala dan setiap tindakan yang diperlukan sehubungan keputusan tersebut, termasuk tetapi tidak terbatas untuk menyatakan/menuangkan keputusan tersebut dalam akta-akta yang dibuat di hadapan Notaris, untuk menambah, merubah, menyesuaikan dan/atau menyusun kembali ketentuan Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan sesuai dengan Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia tahun 2020 (dua ribu dua puluh) dan Pasal 23 Anggaran Dasar Perseroan, berikut perubahan atau pembaharuannya (bila ada) dan bunyi lain sebagaimana ditentukan instansi yang berwenang, sebagaimana yang disyaratkan oleh serta sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku, yang selanjutnya untuk mengajukan permohonan persetujuan dan/atau menyampaikan pemberitahuan atas keputusan Rapat dan/atau perubahan Anggaran Dasar Perseroan dalam keputusan Rapat kepada instansi yang berwenang, serta melakukan semua dan setiap tindakan yang diperlukan, sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
Approval of Amendments to the Company's Articles of Association Article 3 regarding the Purpose and Objectives and Business Activities of the Company and Article 23 paragraph 1.c concerning the Quorum of the GMS, while still referring to the applicable Financial Services Authority Regulations.	<ol style="list-style-type: none"> Approved changes to Article 3 of the Company's Articles of Association on the Purpose and Objectives and Business Activities of the Company in connection with the addition of the Company's business activities and adjustments to the 2020 Indonesian Standard Classification of Business Fields along with changes or updates or other sounds as determined by the competent authority, as stated in the meeting; Approved the changes to Article 23 of the Company's Articles of Association, as submitted at the Meeting; and Granted authority and power to the Board of Directors of the Company, with substitution right, to take any and every action necessary in connection with the resolution, including but not limited to state/mention the resolution in deeds drawn up before a Notary, to add, amend, adjusting and/or rearranging the provisions of Article 3 of the Company's Articles of Association in accordance with the 2020 (two thousand and twenty) Indonesian Standard Classification of Business Fields and Article 23 of the Company's Articles of Association, along with changes or updates (if any) and other sounds as determined by the competent authority, as required by and in accordance with the applicable laws and regulations, then to submit a request for approval and/or submit notification of the meeting resolutions and/or amendments to the Company's Articles of Association in the meeting resolutions to the competent authority, as well as carry out all and any which action necessary, in accordance with the applicable laws and regulations.
Hasil Pemungutan Suara / Voting Results	Realisasi / Realization
100% setuju / 100% agree	Telah direalisasikan. / Has been realized.

DEWAN KOMISARIS

Board of Commissioners

Dewan Komisaris merupakan organ yang bertanggung jawab secara penuh kepada Pemegang Saham dalam mengawasi dan memberi saran/nasihat atas kebijakan Direksi terkait pengelolaan Perseroan agar senantiasa sesuai dengan rencana bisnis yang telah ditentukan. Organ ini juga membantu dalam mengawasi kepatuhan Perseroan terhadap hukum dan peraturan yang berlaku.

Pedoman Kerja

Piagam Dewan Komisaris telah disusun dan ditandatangani pada 25 September 2019 sebagai acuan bagi Dewan Komisaris Perseroan dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya. Isi piagam tersebut, terdiri dari:

1. Kualifikasi/persyaratan Dewan Komisaris;
2. Komposisi Dewan Komisaris;
3. Masa Jabatan Dewan Komisaris;
4. Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris;
5. Hak dan Wewenang Dewan Komisaris;
6. Kebijakan Rapat Dewan Komisaris;
7. Pelaporan dan Pertanggungjawaban Dewan Komisaris; dan
8. Etika Dewan Komisaris.

Penetapan, Pengangkatan, dan Pemberhentian Dewan Komisaris

Penetapan dan pengangkatan Dewan Komisaris berlandaskan pada peraturan perundang-undangan yang berlaku, dengan mempertimbangkan:

1. Kompetensi, keahlian, dan pengalaman yang dimiliki;
2. Masa jabatan Dewan Komisaris adalah 5 tahun atau hingga penutupan RUPS Tahunan pada akhir periode masa jabatan dengan tidak mengurangi hak RUPS untuk memberhentikan sewaktu-waktu sebelum masa jabatan berakhir; dan
3. RUPS dapat mengangkat kembali anggota Dewan Komisaris setelah masa jabatan berakhir.

Komposisi dan Masa Jabatan

Komposisi dan masa jabatan Dewan Komisaris Perseroan pada tahun 2023 diungkapkan pada tabel berikut.

The Board of Commissioners is an organ that oversees and advises the Board of Directors on management policies, ensuring the company adheres to its business plan consistently. This organ also monitors the Company's compliance with relevant laws and regulations.

Work Guidelines

The Board of Commissioners Charter has been drawn up and signed on 25 September 2019 as reference for the Board of Commissioners in carrying out the duties and responsibilities. The contents of the charter are:

1. Qualifications/requirements of the Board of Commissioners;
2. Composition of the Board of Commissioners;
3. Term of Office of the Board of Commissioners;
4. Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners;
5. Rights and Authorities of the Board of Commissioners;
6. Meeting Policy of the Board of Commissioners;
7. Reporting and Accountability of the Board of Commissioners; and
8. Ethics of the Board of Commissioners.

Determination, Appointment, and Dismissal of the Board of Commissioners

The determination and appointment of the Board of Commissioners are based on the applicable laws and regulations, by taking into account:

1. Competence, expertise, and experience;
2. The term of office of the Board of Commissioners is 5 years or until the closing of the Annual GMS at the end of the term of office without prejudice to the right of the GMS to dismiss at any time before the term of office ends; and
3. The GMS may reappoint members of the Board of Commissioners after their term of office ends.

Composition and Term of Office

The composition and term of office of the Company's Board of Commissioners in 2023 is disclosed in the following table.

Nama Name	Jabatan Position	Tanggal Pertama Kali Menjabat First Date Serving the Position	Masa Akhir Jabatan End of Services	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment
Tjioe Johan Sugita	Komisaris Utama President Commissioner	23 September 2019	Sampai dengan ditutupnya RUPS Tahunan 2024.	Akta No. 141 tanggal 23 September 2019 oleh Christina Dwi Utami, SH, MHum, MKn.
Edy Kuntardjo	Komisaris Independen Independent Commissioner		Until the closing of the 2024 GMS.	Deed No. 141 dated 23 September 2019 by Christina Dwi Utami, SH, MHum, MKn.

Komisaris Independen

Komisaris Independen merupakan anggota Dewan Komisaris yang ditunjuk untuk membawa perspektif independen serta mewakili dan melindungi kepentingan Pemegang Saham minoritas. Pada tahun 2023, Perseroan memiliki 1 Komisaris Independen dari total 2 anggota Dewan Komisaris. Jumlah tersebut telah memenuhi ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, yakni mempunyai Komisaris Independen minimal 30% dari jumlah seluruh Dewan Komisaris.

Per 31 Desember 2023, posisi Komisaris Independen Perseroan dijabat oleh Bapak Edy Kuntardjo yang telah memenuhi seluruh kriteria sebagai Komisaris Independen sebagai berikut.

1. Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perseroan dalam waktu 6 bulan terakhir kecuali untuk pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen Perseroan atau pada periode berikutnya.
2. Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Perseroan.
3. Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Perseroan, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau Pemegang Saham Utama Perseroan.
4. Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang terkait kegiatan usaha Perseroan.

Pernyataan Komisaris Independen

Komisaris Independen Perseroan yang telah menjabat selama 2 periode berturut-turut dapat diangkat kembali pada periode selanjutnya sebagai Komisaris Independen, dan Pernyataan Independensi Komisaris Independen diperlukan dalam hal Komisaris Independen telah menjabat lebih dari 2 periode. Dalam hal ini, Perseroan tidak memiliki Komisaris Independen yang menjabat 2 periode berturut-turut.

Independent Commissioner

Independent Commissioner is a member of the Board of Commissioners who is appointed to bring an independent perspective as well as to represent and protect the interest of the minority Shareholders. In 2023, the Company appointed 1 Independent Commissioner of a total of 2 members of the Board of Commissioners. It meets the provision of the Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 on Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, namely having Independent Commissioner at least 30% of the total members of the Board of Commissioners.

As of 31 December 2023, the position as the Company's Independent Commissioner is held by Mr. Edy Kuntardjo, who meet all criteria as the Independent Commissioner as follows.

1. Is not working or having the authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise the Company's activities within the last 6 months except for reappointment as an Independent Commissioner of the Company or in the following period.
2. Does not own company shares either directly or indirectly;
3. Has no affiliation with the Company, members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or the Company's Major Shareholders.
4. Has no business relationship either directly or indirectly related to the Company's business activities.

Independent Commissioner Statement

The Company's Independent Commissioner who has served for 2 consecutive terms can be reappointed in the next period as Independent Commissioner, and a Statement of Independence of Independent Commissioners is required if the Independent Commissioner has served more than 2 terms. In this case, the Company did not have an Independent Commissioner who has served for 2 consecutive terms.

Tugas dan Tanggung Jawab

Tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris diuraikan sebagai berikut.

1. Melakukan pengawasan terhadap kebijakan Direksi dalam melaksanakan pengelolaan Perseroan.
2. Memastikan bahwa Perseroan telah memenuhi segala peraturan perundang-undangan yang berlaku.
3. Memberikan nasihat kepada Direksi, termasuk Rencana Jangka Panjang Perseroan, Rencana Kerja, dan Anggaran Perseroan, untuk kepentingan Perseroan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan.
4. Mewakili kepentingan Pemegang Saham dalam melaksanakan kegiatan pengawasan dan bertanggung jawab kepada RUPS.
5. Mengkaji penerapan manajemen risiko Perseroan.
6. Mengusulkan eksternal auditor dan memantau pelaksanaan penugasan auditor eksternal.
7. Melakukan penilaian kinerja Direksi dalam pengelolaan Perseroan.
8. Memantau efektivitas praktik GCG yang diterapkan Perseroan.

Perseroan terus berkomitmen untuk melaksanakan tata kelola yang baik secara berkelanjutan sebagai upaya dalam menciptakan perusahaan yang sehat dan turut berperan serta dalam membangun perekonomian nasional. Penerapan GCG tidak sekedar memenuhi ketentuan otoritas atau peraturan perundang-undangan yang berlaku saja, namun mampu mendorong kesadaran bahwa tata kelola yang baik merupakan kunci penting untuk meningkatkan kinerja dan keunggulan daya saing berkelanjutan. Oleh karena itu, selain menjalankan tugas dan tanggung jawab secara umum, Dewan Komisaris juga menjalankan tugas khusus sebagai pelaksana tata kelola keberlanjutan. Tugas dan tanggung jawab tersebut, antara lain:

1. Melakukan evaluasi penerapan tata kelola, termasuk melakukan perbaikan atau rekomendasi yang dibutuhkan;
2. Memastikan pelaksanaan tata kelola di perusahaan; dan
3. Mendorong pengelolaan perusahaan yang semakin profesional, transparan, dan efisien sehingga mampu mewujudkan kesinambungan usaha (*sustainability*) dan melindungi kepentingan para pemangku kepentingan. **[POJK51-E.1]**

Tugas Pokok Komisaris Utama

Informasi terkait tugas pokok Komisaris Utama, yakni:

1. Bertanggung jawab penuh atas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris;
2. Memastikan bahwa Dewan Komisaris telah menerapkan etika Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya;

Duties and Responsibilities

The duties and responsibilities of the Board of Commissioners are outlined below.

1. Supervising the policies of the Board of Directors in carrying out the management of the Company.
2. Ensuring that the Company has complied with all applicable laws and regulations.
3. Providing advice to the Board of Directors including the Company's Long-Term Plan, Work Plan and Budget, for the benefit of the Company and in accordance with the aims and objectives of the Company.
4. Representing the interests of shareholders in carrying out supervisory activities, and are accountable to the GMS.
5. Reviewing the implementation of the Company's risk management.
6. Proposing an External Auditor and monitoring the implementation of the External Auditor's assignments.
7. Assessing the performance of the Board of Directors in managing the Company.
8. Monitoring the effectiveness of GCG practices implemented by the Company.

The Company continues to be committed to implementing good corporate governance on an ongoing basis as an effort to create a healthy company and participate in building the national economy. The implementation of GCG does not merely fulfilling the provisions of the authorities or the applicable laws and regulations, but is able to encourage awareness that good corporate governance is an important key to improve performance and sustainable competitive advantage. Therefore, apart from carrying out general duties and responsibilities, the Board of Commissioners also carries out special duties as implementers of sustainability governance. The duties and responsibilities include:

1. Evaluating the implementation of governance, including making improvements or recommendations as needed;
2. Ensuring the implementation of good corporate governance; and
3. Encouraging company management that is more professional, transparent and efficient so as to realize business continuity (*sustainability*) and protect the interests of stakeholders. **[POJK51-E.1]**

Main Duties of the President Commissioner

The main duties of the President Commissioner are as follows:

1. Fully responsible for the implementation of duties and responsibilities of the Board of Commissioners;
2. Ensuring that Board of Commissioners has implemented the ethics of the Board of Commissioners in carrying out their duties and responsibilities;

3. Mengusulkan pelaksanaan rapat internal maupun gabungan bersama Direksi;
4. Memberikan persetujuan atau advis/bantuan kepada Direksi dalam melakukan perbuatan hukum tertentu;
5. Memiliki kewajiban untuk membuat laporan kegiatan pengawasan selama 1 tahun buku yang dimuat dalam Laporan Tahunan Perseroan;
6. Menyampaikan Laporan Pengawasan Dewan Komisaris atas kepengurusan Direksi pada setiap akhir tahun buku untuk mendapatkan persetujuan RUPS Tahunan;
7. Mengkoordinir pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris dalam menjalankan fungsi pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi sesuai Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku; dan
8. Memastikan bahwa Rapat Dewan Komisaris memberikan keputusan-keputusan atau rekomendasi secara efektif berdasarkan informasi yang benar dan lengkap, termasuk memperhatikan dan atau mempertimbangkan rekomendasi Komite Audit, dan dicatat dalam notulen Rapat.

Pelaksanaan Tugas

Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris selama tahun 2023 diungkapkan sebagai berikut.

1. Memberikan saran kepada Direksi dalam melaksanakan pengurusan Perseroan, termasuk keputusan strategis untuk pengembangan bisnis dalam mencapai target bisnis yang ditetapkan.
2. Menyampaikan rewiu analisis atas kinerja Perseroan dan menyampaikan laporan tentang tugas pengawasan kepada Pemegang Saham dalam RUPS.
3. Melaksanakan rapat internal sebanyak 6 kali dan rapat gabungan bersama Direksi sebanyak 4 kali.
4. Melaksanakan rapat bersama Komite Audit dengan agenda pembahasan evaluasi kinerja Perseroan setiap triwulan.
5. Melakukan rewiu atas kinerja Kantor Akuntan Publik tahun buku 2022 dan menunjuk Akuntan Publik/Kantor Akuntan Publik atas rekomendasi Komite Audit.
6. Meneliti dan menelaah laporan publikasi triwulanan yang telah disiapkan Direksi.
7. Melakukan pengawasan terhadap efektivitas pelaksanaan audit eksternal dan Audit internal.

Rapat

Pelaksanaan rapat Dewan Komisaris telah diatur dalam Pedoman GCG dan Piagam Dewan Komisaris berdasarkan jenis dan kuorum rapat sebagai berikut.

1. Dewan Komisaris wajib mengadakan rapat paling kurang 1 kali dalam 2 bulan atau setiap waktu bilamana dianggap perlu atas permintaan 1 atau beberapa anggota Dewan Komisaris atau Direksi, dengan menyebutkan hal yang akan dibicarakan.

Duties Implementation

Implementation of duties and responsibilities of the Board of Commissioners during 2023 is disclosed as follows.

1. Provided advice to the Board of Directors in carrying out the management of the Company, including strategic decisions for business development in achieving set business targets.
2. Submitted analytical review of the Company's performance and a report on supervisory duties to the Shareholders at the GMS.
3. Conducted 6 internal meetings and 4 joint meetings with the Board of Directors.
4. Conducted joint meetings with Audit Committee to discuss the quarterly evaluation of the Company's performance.
5. Reviewed the performance of public accounting firm for FY 2022 and appointed a Public Accountant/ Public Accounting Firm based on Audit Committee recommendation.
6. Examining and reviewing the quarterly publication report prepared by the Board of Directors.
7. Supervised the effectiveness of the implementation of external audits and internal audits.

Meeting

Board of Commissioners meetings are regulated in the GCG guidelines and the Board of Commissioners Charter based on the type and quorum of the meeting as follows.

1. The Board of Commissioners must hold a meeting at least once every two month or whenever deemed necessary at the request of 1 or several members of the Board of Commissioners or the Board of Directors, by stating the topics to be discussed.

2. Dewan Komisaris wajib mengadakan rapat bersama Direksi (rapat gabungan) secara berkala paling kurang 1 kali dalam 4 bulan.
3. Rapat Dewan Komisaris adalah sah dan berhak mengambil keputusan yang mengikat apabila dihadiri dan atau diwakili oleh lebih dari ½ jumlah anggota Dewan Komisaris.

Pada tahun 2023, Dewan Komisaris telah melaksanakan rapat internal sebanyak 6 kali dan rapat gabungan sebanyak 4 kali, dengan tingkat kehadiran sebagai berikut.

2. The Board of Commissioners must hold meetings with the Board of Directors (joint meeting) regularly at least once every four months.
3. Board of Commissioners meetings are valid and entitled to make binding decisions if attended and/or represented by more than ½ of the members of the Board of Commissioners.

In 2023, the Board of Commissioners has held 6 internal meetings and 4 joint meetings, with the following level of attendance.

Nama Name	Jabatan Position	Rapat Internal Dewan Komisaris Board of Commissioners Internal Meetings			Rapat Gabungan dengan Direksi Joint Meetings with the Board of Directors		
		Total Rapat Total Meetings	Kehadiran Attendance	(%)	Total Rapat Total Meetings	Kehadiran Attendance	(%)
Tjioe Johan Sugita	Komisaris Utama President Commissioner	6	6	100,00	4	4	100,00
Edy Kuntardjo	Komisaris Independen Independent Commissioner	6	6	100,00	4	4	100,00
Rata-Rata Kehadiran Rapat (%) Average Meeting Attendance (%)		100,00			100,00		

Penilaian terhadap Kinerja Dewan Komisaris

Pelaksanaan dan Kriteria

Pihak yang melakukan penilaian terhadap kinerja Dewan Komisaris, yakni Pemegang Saham yang dilakukan pada saat RUPS bersamaan dengan penyampaian Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris, dengan kriteria sebagai berikut:

1. Penilaian Kinerja Dewan Komisaris secara Kolegial

- a. Struktur dan komposisi Dewan Komisaris;
- b. Ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku serta kebijakan Perseroan;
- c. Komitmen memajukan kepentingan Perseroan; dan
- d. Penerapan GCG di Perseroan.

2. Penilaian Kinerja Dewan Komisaris secara Individu

- a. Tingkat kehadiran dalam rapat internal dan rapat gabungan; dan
- b. Kontribusi dalam proses pengawasan dan pemberian nasihat terhadap jajaran manajemen.

Hasil Penilaian

Hasil penilaian kinerja tahun 2023 menyatakan bahwa Dewan Komisaris telah menjalankan tugas dan tanggung jawab dengan baik, sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, Anggaran Dasar, dan prinsip-prinsip GCG.

Assessment of the Performance of the Board of Commissioners

Implementation and Criteria

The performance of the Board of Commissioners is assessed by the Shareholders at the GMS, together with the submission of the Board of Commissioners' Supervisory Report, with the following criteria:

1. Collegial Performance Assessment of the Board of Commissioners

- a. Board of Commissioners' structure and composition;
- b. Compliance with applicable laws and regulations and the Company's policies;
- c. Commitment in advancing the Company's interests; and
- d. GCG implementation in the Company.

2. Individual Performance Assessment of the Board of Commissioners

- a. Attendance level in internal meetings and joint meetings; and
- b. Contribution in the monitoring process and provision of advice to the management.

Assessment Results

The 2023 performance assessment concluded that the Board of Commissioners has fulfilled their tasks and responsibilities in accordance with applicable laws, regulations, Articles of Association, and GCG principles.

Penilaian terhadap Organ Pendukung Dewan Komisaris

Pelaksanaan dan Kriteria

Dewan Komisaris senantiasa melakukan penilaian terhadap Komite Audit minimal sekali setahun, dengan kriteria sebagai berikut.

1. Tingkat efektivitas Komite Audit dalam menjalankan fungsinya;
2. Tingkat kehadiran anggota dalam rapat Komite Audit; dan
3. Tingkat pemahaman dan penguasaan anggota Komite Audit atas berbagai permasalahan dalam perusahaan, serta kontribusinya dalam pelaporan dan rekomendasi penyelesaiannya.

Hasil Penilaian

Hasil penilaian kinerja tahun 2023 menyatakan bahwa Komite Audit telah membantu Dewan Komisaris dalam pemberian rekomendasi terkait pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, seperti penelaahan atas informasi keuangan, penelaahan atas aktivitas manajemen risiko, serta penelaahan atas hasil audit oleh Unit Audit Internal dan Kantor Akuntan Publik.

Pengembangan Kompetensi

Perseroan memfasilitasi Dewan Komisaris dalam mengikuti program pengembangan kompetensi guna memperluas informasi dan pengetahuan terkini terkait bisnis Perseroan dan aspek lain, termasuk aspek keberlanjutan. Sepanjang tahun 2023, program pengembangan kompetensi yang diikuti Dewan Komisaris diungkapkan sebagai berikut.

Topik Pelatihan Training Topic	Waktu Pelatihan Training Date	Penyelenggara Pelatihan Training Organizer
<i>Accelerating Sustainable Development: "Experiences from the Frontlines in Promoting Sustainable Bond/Sukuk Issuances and Investment"</i>	22 Juni 2023 22 June 2023	Bursa Efek Indonesia dan United Nations Development Programme (UNDP) Indonesian Stock Exchange and United Nations Development Program (UNDP)
<i>Compliance Refreshment Emiten dan Perusahaan Publik</i>	22 Agustus 2023 22 August 2023	Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia Financial Services Authority and Indonesian Stock Exchange

Assessment of the Supporting Organs of the Board of Commissioners

Implementation and Criteria

The Board of Commissioners always conducts an assessment of the Audit Committee at least once a year, with the following criteria:

1. The level of effectiveness of the Audit Committee in carrying out its functions;
2. The level of attendance of Members in Audit Committee Meetings; and
3. The level of understanding and mastery of members of the Audit Committee on various problems in the Company, and the contribution in reporting and recommending resolution.

Assessment Results

The results of the 2023 performance assessment showed that the Audit Committee had assisted the Board of Commissioners in providing recommendations related to its implementation of duties and responsibilities, such as reviewing financial information, risk management activities, as well as the results of audits by the Internal Audit Unit and the Public Accounting Firm.

Competency Development

The Company facilitates the Board of Commissioners to participate in the competency development programs to expand the information and latest knowledge regarding Company's business and other aspects, including sustainability aspect. Throughout 2023, the Board of Commissioners has participated in the following competency development programs.

DIREKSI

Board of Directors

Direksi merupakan organ yang bertanggung jawab penuh atas aktivitas operasional, sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan. Masing-masing anggota Direksi memiliki tugas dan tanggung jawab dengan koordinasi terpusat di tangan Direktur Utama, sehingga setiap keputusan wajib dipertanggung jawabkan secara kolektif oleh seluruh anggota Direksi dan keputusan terakhir berada di tangan Direktur Utama.

Pedoman Kerja

Piagam Direksi telah disusun dan ditandatangani pada 25 September 2019 sebagai acuan bagi Direksi dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya. Isi piagam tersebut, terdiri dari:

1. Kualifikasi/persyaratan Direksi;
2. Komposisi Direksi;
3. Masa Jabatan Direksi;
4. Tugas dan Tanggung Jawab Direksi;
5. Hak dan Kewenangan Direksi;
6. Kebijakan Rapat Direksi;
7. Pelaporan dan Pertanggungjawaban Direksi; serta
8. Etika Direksi.

Penetapan, Pengangkatan, dan Pemberhentian Direksi

Penetapan dan pengangkatan Direksi berlandaskan pada peraturan perundang-undangan yang berlaku, dengan mempertimbangkan:

1. Kompetensi, keahlian, dan pengalaman yang dimiliki;
2. Masa jabatan Direksi adalah 5 tahun atau sampai pada penutupan RUPS Tahunan pada akhir periode masa jabatan dengan tidak mengurangi hak RUPS untuk memberhentikan sewaktu-waktu sebelum masa jabatan berakhir; dan
3. RUPS dapat mengangkat kembali anggota Direksi setelah masa jabatan berakhir.

Komposisi dan Masa Jabatan

Komposisi dan masa jabatan Direksi Perseroan per 31 Desember 2023 diungkapkan pada tabel berikut.

The Board of Directors is the organ fully responsible for the operational activities, in line with the purpose and objectives of the Company. Each member of the Board of Directors has their own duties and responsibilities which are centrally coordinated by the President Director, so any decision should be held accountable collectively by all members of the Board of Directors and the President Director make the final decision.

Work Guidelines

The Board of Directors Charter has been drawn up and signed on 25 September 2019 as reference for Board of Directors in carrying out the duties and responsibilities. The contents of the charter are:

1. Qualification of the Board of Directors;
2. Composition of the Board of Directors;
3. Term of Office of the Board of Directors;
4. Duties and Responsibilities of the Board of Directors;
5. Rights and Authorities of the Board of Directors;
6. Meeting Policy of the Board of Directors;
7. Reporting and Accountability of the Board of Directors; and
8. Ethics of the Board of Directors.

Determination, Appointment, and Dismissal of the Board of Directors

The determination and appointment of the Board of Directors are based on the applicable laws and regulations, by taking into account:

1. Competence, expertise, and experience;
2. The term of office of the Board of Directors is 5 years or until the closing of the Annual GMS at the end of the term of office without prejudice to the right of the GMS to dismiss at any time before the term of office ends; and
3. The GMS may reappoint members of the Board of Directors after their term of office ends.

Composition and Term of Office

The composition and term of office of the Company's Board of Directors as of 31 December 2023 is disclosed in the following table.

Nama Name	Jabatan Position	Tanggal Pertama Kali Menjabat First Date Serving the Position	Masa Akhir Jabatan End of Services	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment
Oki Widjaja	Direktur Utama President Director	23 September 2019 23 September 2019	Sampai dengan ditutupnya RUPS Tahunan 2024. Until the closing of the 2024 Annual GMS.	Akta No. 141 tanggal 23 September 2019 oleh Christina Dwi Utami, SH, MHum, MKn. Deed No. 141 dated 23 September 2019 by Christina Dwi Utami, SH, MHum, MKn.
Suardi Ngaturi	Wakil Direktur Utama Vice President Director	15 Juni 2023 15 June 2023	Sampai dengan ditutupnya RUPS Tahunan 2028. Until the closing of the 2028 Annual GMS.	Akta No. 152 tanggal 15 Juni 2023 yang dibuat di hadapan Notaris Christina Dwi Utami, SH, MHum, MKn. Deed No. 152 dated 15 June 2023 made before Notary Christina Dwi Utami, SH, MHum, MKn.
Bambang Gunawan	Direktur Director	7 Desember 2017 7 December 2017	Sampai dengan ditutupnya RUPS Tahunan 2024. Until the closing of the 2024 Annual GMS.	Akta No. 141 tanggal 23 September 2019 oleh Christina Dwi Utami, SH, MHum, MKn. Deed No. 141 dated 23 September 2019 by Christina Dwi Utami, SH, MHum, MKn.
Mardani Gunawan	Direktur Director			
Maria Fransiska	Direktur Director	23 September 2019 23 September 2019		

Tugas dan Tanggung Jawab

Secara umum, Direksi Perseroan menjalankan tugas dan tanggung jawab sebagai berikut.

- Menjalankan segala tindakan yang terkait pengurusan Perseroan untuk kepentingan Perseroan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan serta mewakili Perseroan, baik di dalam maupun di luar pengadilan, tentang segala hal dan segala kejadian dengan pembatasan sebagaimana diatur di peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar, dan/atau keputusan RUPS.
- Setiap anggota Direksi wajib dengan iktikad baik dan penuh tanggung jawab menjalankan tugas untuk kepentingan dan usaha Perseroan dengan mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- Dalam bertugas, anggota Direksi harus mematuhi Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan serta wajib melaksanakan prinsip-prinsip GCG.
- Pembagian tugas dan wewenang masing-masing Direksi ditetapkan oleh RUPS, dalam hal RUPS tidak menetapkan pembagian tugas dan wewenang tersebut, maka pembagian tugas dan wewenang di antara Direksi ditetapkan berdasarkan keputusan Direksi.
- Mempersiapkan rancangan Rencana Jangka Panjang (RJP) yaitu Rencana Strategis yang memuat sasaran dan tujuan Perseroan yang hendak dicapai dalam jangka waktu 5 tahun, ditandatangani bersama dengan Dewan Komisaris.
- Mempersiapkan Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan (RKAT) Perseroan dan perubahannya ke Dewan Komisaris untuk mendapat pengesahan pada rapat Dewan Komisaris paling lambat 60 hari sebelum tahun anggaran baru dimulai.
- Membuat Laporan Tahunan dan Keberlanjutan sebagai wujud pertanggung jawaban pengurusan Perseroan dan dokumen Perseroan untuk kemudian ditelaah Dewan

Duties and Responsibilities

In general, the Company's Board of Directors are carrying out the following duties and responsibilities.

- Carrying out all actions related to the management of the Company for the interest of the Company and following the purposes and objectives of the Company and representing the Company, both inside and outside the court, regarding all matters and all events with restrictions as regulated in laws and regulations, Articles of Association, and/or GMS resolutions.
- Each member of the Board of Directors must in good faith and full responsibility carries out their duties for the Company's interests and business by complying with the applicable laws and regulations.
- While on duty, members of the Board of Directors must comply with the Company's Articles of Association and laws and regulations and must implement GCG principles.
- Division of duties and authorities of each Board of Directors is determined by the GMS, if the GMS does not determine the division of tasks and authorities, the division of tasks and authorities among the Board of Directors is determined based on a decision of the Board of Directors.
- Preparing a Long-Term Plan (RJP) which is a Strategic Plan that contains the Company's goals and objectives to be achieved within a period of 5 years, signed together with the Board of Commissioners.
- Preparing the Company's Annual Work Plan and Budget (RKAT) and its amendments to the Board of Commissioners for approval at the Board of Commissioners meeting no later than 60 days before the start of the new financial year.
- Preparing Annual and Sustainability Report as a form of accountability for the management of the Company and the Company's documents to be reviewed by the Board of

Komisaris dan disampaikan pada RUPS Tahunan untuk disetujui dan disahkan, dalam jangka waktu paling lambat 4 bulan setelah tahun buku Perseroan berakhir.

8. Direksi wajib membuat Daftar Pemegang Saham, risalah RUPS, risalah rapat Direksi, Laporan Tahunan dan Keberlanjutan, serta dokumen keuangan Perseroan di tempat kedudukan Perseroan.
9. Membuat Struktur Organisasi Perseroan lengkap dengan penjelasannya.
10. Menyusun sistem akuntansi sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan dan prinsip-prinsip pengendalian internal, terutama fungsi pengurusan, pencatatan, penyimpanan, dan pengawasan.
11. Direksi harus memastikan agar Perseroan melaksanakan tanggung jawab sosial dan lingkungannya sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan.

Di samping itu, Perseroan telah menetapkan tugas masing-masing anggota Direksi sebagai berikut.

Commissioners and submitted to the Annual GMS for approval and ratification, within a period of no later than 4 months after the Company's financial year ends.

8. The Board of Directors is required to make a Registry of Shareholders, minutes of the GMS, minutes of the Board of Directors meetings, Annual and Sustainability Report, and Company's financial documents at the Company domicile.
9. Preparing the Company's Organizational Structure complete with explanations.
10. Developing an accounting system in accordance with the Financial Accounting Standards and internal control principles, especially the management, recording, storage, and supervision functions.
11. The Board of Directors must ensure that the Company carries out its social and environmental responsibilities as stipulated in the Company's Articles of Association.

In addition, the Company has set the duties and responsibilities of each member of the Board of Directors as follows.

Nama dan Jabatan Name and Position	Tugas dan Tanggung Jawab Direksi Duties and Responsibilities of the Board of Directors
Oki Widjaja Direktur Utama President Director	<ul style="list-style-type: none"> • Bertanggung jawab terhadap seluruh kegiatan usaha Perseroan; • Menyusun dan menjalankan rencana-rencana strategis yang mendukung tercapainya tujuan Perseroan; • Melakukan koordinasi serta menyalurkan seluruh strategi dan program kerja dari masing-masing divisi dan unit bisnis serta mengarahkan Direksi agar bekerja secara terintegrasi; • Mengawasi kelancaran kegiatan bisnis Perseroan, baik secara umum dan khusus, melalui kebijakan dan strategi serta mencari peluang masa depan untuk pertumbuhan Perseroan; dan • Mengepalai Direktur Keuangan dan Direktur per unit bisnis. • Responsible for all business activities of the Company; • Develop and carry out strategic plans that support the achievement of the Company's goals; • Coordinating and aligning all strategies and work programs of each division and business unit and directing the Board of Directors to work in an integrated manner; • Supervise the smooth running of the Company's business activities, both in general and specifically, through policies and strategies and look for future opportunities for the Company's growth; and • Heading the Finance Director and Director per business unit.
Suardi Ngaturi Wakil Direktur Utama Vice President Director	<ul style="list-style-type: none"> • Membantu tugas Direktur Utama dan mengawasi pelaksanaan program kerja yang telah ditetapkan; • Mengembangkan dan menerapkan strategi dan program penjualan sesuai dengan keseluruhan strategi bisnis perusahaan untuk mencapai target penjualan tahunan; • Bertanggung jawab atas kegiatan yang terkait dengan pengembangan bisnis Perseroan, khusus pada kegiatan operasional Unit Usaha <i>Document Solution</i>; • Membuat perencanaan operasional yang solid dan efisien dalam rangka mencapai target perusahaan; dan • Mengidentifikasi peluang pertumbuhan bisnis yang potensial dan menyajikan proposal yang dianggap baik untuk menyokong kerja sama baru secara berkala. • Assist the President Director with his duties and supervise the implementation of established work programs; • Develop and implement sales strategies and programs in accordance with the company's overall business strategy to achieve annual sales targets; • Responsible for activities related to the development of the Company's business, specifically in the operational activities of the Document Solution Business Unit; • Making solid and efficient operational plans to achieve company targets; and • Identify potential business growth opportunities and present well-considered proposals to support new partnerships on a regular basis.
Bambang Gunawan Direktur Director	<ul style="list-style-type: none"> • Mengembangkan dan menerapkan strategi dan program penjualan sesuai dengan keseluruhan strategi bisnis perusahaan untuk mencapai target penjualan tahunan; • Bertanggung jawab atas kegiatan yang terkait dengan pengembangan bisnis Perseroan, khusus pada kegiatan operasional unit usaha <i>Business Solution</i>; • Memastikan pencapaian target pendapatan melalui pemanfaatan peluang usaha yang ada; dan • Membuat perencanaan operasional yang solid dan efisien dalam rangka mencapai target perusahaan. • Develop and implement sales strategies and programs in accordance with the company's overall business strategy to achieve annual sales targets; • Responsible for activities related to the development of the Company's business, specifically in the operational activities of the Business Solution business unit; • Ensuring the achievement of revenue targets through the utilization of existing business opportunities; and • Create a solid and efficient operational plan in order to achieve the company's targets.

Nama dan Jabatan Name and Position	Tugas dan Tanggung Jawab Direksi Duties and Responsibilities of the Board of Directors
Mardani Gunawan Direktur Director	<ul style="list-style-type: none"> • Mengembangkan dan menerapkan strategi dan program penjualan sesuai dengan keseluruhan strategi bisnis perusahaan untuk mencapai target penjualan tahunan; • Bertanggung jawab atas kegiatan yang terkait dengan pengembangan bisnis Perseroan, khusus pada kegiatan operasional Unit Usaha <i>IT Distribution</i>; • Mengembangkan bisnis baru, baik dengan klien yang ada sekarang maupun klien potensial; dan • Membuat perencanaan operasional yang solid dan efisien dalam rangka mencapai target perusahaan. • Develop and implement sales strategies and programs in accordance with the company's overall business strategy to achieve annual sales targets; • Responsible for activities related to the development of the Company's business, specifically in the operational activities of the IT Distribution Business Unit; • Developing new business, both with existing and potential clients; and • Create a solid and efficient operational plan in order to achieve the company's targets.
Maria Fransiska Direktur Director	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan koordinasi, mengendalikan, serta mengevaluasi setiap pelaksanaan kegiatan operasional Perseroan di bidang keuangan, anggaran, dan akuntansi; • Mengawasi anggaran semua divisi dan mengevaluasi realisasi anggaran dalam rangka memastikan jalannya pengendalian internal di tiap unit bisnis secara efektif dan efisien; • Memastikan ketersediaan dana operasional yang dibutuhkan oleh Perseroan untuk kegiatan operasional sehari-hari, dengan melakukan koordinasi erat dengan masing-masing unit usaha; dan • Mengepalai Divisi <i>Finance, Accounting & Tax Department</i> sekaligus membawahi fungsi Sekretaris Perusahaan. • Coordinating, controlling and evaluating every implementation of the Company's operational activity in the fields of finance, budgeting and accounting; • Supervise the budgets of all divisions and evaluate the realization of the budget in order to ensure the effective and efficient running of internal controls in each business unit; • Ensuring the availability of operational funds needed by the Company for daily operational activities, through close coordination with each business unit; and • Heading the Division of Finance, Accounting & Tax Department as well as supervising the Corporate Secretary function.

Selain menjalankan tugas dan tanggung jawab tersebut, Direksi juga menjalankan tugas khusus sebagai pelaksana tata kelola keberlanjutan. Adapun tugas dan tanggung jawab tersebut, terdiri dari:

1. Bertanggung jawab atas implementasi keuangan keberlanjutan melalui penerapan prinsip kehati-hatian dalam menjalankan fungsi dan kegiatan usaha serta menjalankan operasional perusahaan yang lebih efisien dan ramah lingkungan;
2. Menerapkan budaya tata kelola keberlanjutan dalam berbagai aspek organisasi; dan
3. Memaksimalkan penerapan GCG sesuai dengan prinsip transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, independensi, kewajaran & kesetaraan, dan terus berkomitmen untuk melakukan pemutakhiran dari setiap kebijakan tata kelola perusahaan yang ada sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. **[POJK51-E.1]**

Pelaksanaan Tugas

Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi selama tahun 2023 diungkapkan sebagai berikut.

1. Menyusun Rencana kerja dan Anggaran Tahunan (RKAT) Perseroan.
2. Menyusun Rencana Jangka Panjang Perseroan (RJP).
3. Memenuhi target kinerja Perseroan melalui strategi Perseroan yang telah ditetapkan pada awal tahun.
4. Mengelola aset dan keuangan Perseroan.
5. Menyelenggarakan rapat internal Direksi sebanyak 12 kali dan rapat gabungan dengan Dewan Komisaris sebanyak 4 kali.
6. Menyelenggarakan RUPS Tahunan tahun buku 2022.

In addition to carrying out above duties and responsibilities, the Board of Directors also carries out special duties as the implementing party for sustainability governance. The duties and responsibilities are:

1. Responsible for the implementation of sustainable finance through the application of the precautionary principle in carrying out functions and business activities and running a more efficient and environmentally-friendly company operations;
2. Implementing a culture of sustainability governance in various aspects of the organization; and
3. Optimizing the implementation of GCG in accordance with the principles of transparency, accountability, responsibility, independence, fairness & equality, and constantly committed to updating any existing corporate governance policies in accordance with applicable laws and regulations. **[POJK51-E.1]**

Duties Implementation

The implementation of duties and responsibilities by the Board of Directors throughout 2023 are described as follows.

1. Prepared the Company's Annual Work Plan and Budget (RKAT).
2. Prepared the Company's Long-Term Plan (RJP).
3. Meet Company's performance targets through Company's strategies that have been set at the beginning of the year.
4. Managed the Company's assets and finances.
5. Held 12 internal meetings of the Board of Directors and 4 joint meetings with the Board of Commissioners.
6. Organized the Annual GMS for the financial year 2022.

7. Melakukan pengawasan dan perbaikan proses bisnis internal.
8. Menerapkan prinsip GCG dalam setiap kegiatan usaha.
9. Pelaksanaan tugas lainnya terkait kepengurusan Perseroan.

Rapat

Rapat internal Direksi wajib dilaksanakan sebulan sekali, sedangkan rapat gabungan dengan Dewan Komisaris setidaknya 1 kali dalam 4 bulan. Namun, rapat internal dan gabungan dapat dilakukan di luar ketentuan tersebut atau sesuai dengan kebutuhan. Sepanjang tahun 2023, Direksi telah melaksanakan rapat internal sebanyak 12 kali dan rapat gabungan sebanyak 4 kali, dengan tingkat kehadiran sebagai berikut.

Nama Name	Jabatan Position	Rapat Internal Direksi Board of Directors Internal Meetings			Rapat Gabungan dengan Dewan Komisaris Joint Meetings with the Board of Commissioners		
		Total Rapat Total Meetings	Kehadiran Attendance	(%)	Total Rapat Total Meetings	Kehadiran Attendance	(%)
Oki Widjaja	Direktur Utama President Director	12	12	100,00	4	4	100,00
Suardi Ngaturi	Wakil Direktur Utama Vice President Director	12	12	100,00	4	4	100,00
Bambang Gunawan	Direktur Director	12	12	100,00	4	4	100,00
Mardani Gunawan	Direktur Director	12	12	100,00	4	4	100,00
Maria Fransiska	Direktur Director	12	12	100,00	4	4	100,00
Rata-Rata Kehadiran Rapat (%) Average Meeting Attendance (%)		100,00			100,00		

Penilaian terhadap Kinerja Direksi

Pelaksanaan dan Kriteria

Evaluasi kinerja Direksi dilakukan melalui metode *self-assessment* dengan mengacu pada hasil pencapaian kinerja dalam pemenuhan fungsi, peran, dan tanggung jawab selama tahun 2023. Penilaian tersebut dilakukan dengan berlandaskan pada peraturan yang berlaku, Anggaran Dasar Perseroan, serta amanat dan rekomendasi dari Pemegang Saham. Adapun kriteria penilaian kinerja tersebut adalah kemampuan Direksi dalam:

1. Menetapkan target Perseroan dan mencapai target yang telah ditetapkan;
2. Menyusun strategi dan rencana usaha demi kemajuan Perseroan;
3. Mengimplementasikan strategi dan pengelolaan Perseroan;
4. Mengatasi hambatan dan tantangan bisnis yang timbul;
5. Mempersiapkan solusi dan alternatif kebijakan dalam mengatasi permasalahan yang ada; dan
6. Menerapkan kebijakan pengendalian internal dan manajemen risiko.

Meeting

Internal meetings of the Board of Directors must be held at least once a month, while joint meetings with the Board of Commissioners must be held at least once in 4 months. However, the internal and joint meetings can be held outside the above stipulations or as needed. Throughout 2023, the Board of Directors held 12 internal meetings and 4 joint meetings, with the following attendance levels.

Assessment of the Performance of the Board of Directors

Implementation and Criteria

The Board of Directors' performance assessment is carried out through a self-assessment method by referring to the results of performance achievements in meeting the functions, roles, and responsibilities in 2023. The assessment was done based on the applicable regulations, Company's Articles of Association, and Shareholders' mandate and recommendations. Performance assessment criteria are the Board of Directors' capabilities in:

1. Setting the Company's targets and achieve those targets;
2. Developing strategies and business plans for the Company's advancement;
3. Implementing the Company's strategy and management;
4. Tackling the rising obstacles and business challenges;
5. Preparing solutions and alternative policies in overcoming existing problems; and
6. Implementing internal control and risk management policies.

Hasil Penilaian

Hasil penilaian kinerja pada tahun 2023 menyatakan bahwa Direksi telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan baik, sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, Anggaran Dasar, dan prinsip-prinsip GCG.

Penilaian terhadap Organ Pendukung Direksi

Pelaksanaan dan Kriteria

Penilaian kinerja dilakukan Direksi terhadap organ pendukungnya, yakni Sekretaris Perusahaan dan Unit Audit Internal yang telah mendukung pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya dalam mengelola Perseroan. Penilaian kinerja tersebut dilakukan dengan mengevaluasi efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab kedua organ tersebut, khususnya dalam menjalankan aktivitas operasional.

Hasil Penilaian

Pada tahun 2023, hasil penilaian kinerja menyatakan bahwa Sekretaris Perusahaan dan Unit Audit Internal telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik.

Pengembangan Kompetensi

Perseroan memfasilitasi Direksi dalam mengikuti program pengembangan kompetensi guna memperluas informasi dan pengetahuan terkini terkait bisnis Perseroan dan aspek lain, termasuk aspek keberlanjutan. Sepanjang tahun 2023, program pengembangan kompetensi yang diikuti Direksi diungkapkan sebagai berikut.

Topik Pelatihan Training Topic	Waktu Pelatihan Training Date	Penyelenggara Pelatihan Training Organizer
<i>Ring the Bell for Gender Equality: Boosting Gender Equality Through Innovation and Technology</i>	8 Maret 2023	Bursa Efek Indonesia, Indonesia Global Compact Network (IGCN), UN Women Indonesia, International Finance Corporation (IFC), dan Indonesia Business Coalition for Women Empowerment (IBCWE)
	8 March 2023	Indonesia Stock Exchange, Indonesia Global Compact Network (IGCN), UN Women Indonesia, International Finance Corporation (IFC), and Indonesia Business Coalition for Women Empowerment (IBCWE)
<i>Self-Assessment: Where Are We in the Implementation of Women's Empowerment Principles?</i>	30 Maret 2023	Bursa Efek Indonesia, Indonesia Global Compact Network (IGCN), UN Women Indonesia, International Finance Corporation (IFC), dan Indonesia Business Coalition for Women Empowerment (IBCWE)
	30 March 2023	Indonesia Stock Exchange, Indonesia Global Compact Network (IGCN), UN Women Indonesia, International Finance Corporation (IFC), and Indonesia Business Coalition for Women Empowerment (IBCWE)
<i>Governance Practices in Overseeing Gender Based Violence and Harassment Risks</i>	8 Juni 2023	Bursa Efek Indonesia bersama dengan UN Women Indonesia, IFC World Bank, Indonesia Global Compact Network (IGCN), dan Indonesia Business Coalition for Women Empowerment (IBCWE)
	8 June 2023	Indonesia Stock Exchange together with UN Women Indonesia, IFC World Bank, Indonesia Global Compact Network (IGCN), and Indonesia Business Coalition for Women Empowerment (IBCWE)

Assessment Results

The results of the 2023 performance assessment showed the Board of Directors had carried out its duties and responsibilities well, following the applicable laws and regulations, the Articles of Association, and the principles of GCG.

Assessment of the Supporting Organs of the Board of Directors

Implementation and Criteria

The Board of Directors carried out performance assessments on its supporting organs, namely Corporate Secretary and Internal Audit Unit which have assisted in carrying out their duties and responsibilities in managing the Company. The assessment is done by reviewing the effectiveness of both organs in carrying out their duties and responsibilities, particularly in carrying out the operational activities.

Assessment Results

In 2023, the performance assessment results showed that the Corporate Secretary and Internal Audit Unit had carried out their duties and responsibilities well.

Competency Development

The Company is facilitating the Board of Directors to participate in the competency development programs to expand the information and latest knowledge regarding Company's business and other aspects, including sustainability aspect. Throughout 2023, the Board of Directors has participated in the following competency development programs.

Topik Pelatihan Training Topic	Waktu Pelatihan Training Date	Penyelenggara Pelatihan Training Organizer
<i>Accelerating Sustainable Development: "Experiences from the Frontlines in Promoting Sustainable Bond/ Sukuk Issuances and Investment"</i>	22 Juni 2023	Bursa Efek Indonesia dan United Nations Development Programme (UNDP)
	22 June 2023	Indonesian Stock Exchange and United Nations Development Program (UNDP)
Achieving Sustainable Growth through Cohesive Collaboration	7 November 2023	Otoritas Jasa Keuangan, Bursa Efek Indonesia, Kliring Penjaminan Efek Indonesia, dan Kustodian Sentral Efek Indonesia
	7 November 2023	Financial Services Authority, Indonesian Stock Exchange, Indonesian Clearing and Guarantee Corporation, and Indonesian Central Securities Depository

Kebijakan Pengunduran Diri Direksi Apabila Terlibat dalam Kejahatan Keuangan

Perseroan terus berupaya menciptakan aktivitas bisnis yang sehat sehingga terhindar dari tindak kejahatan keuangan dalam bentuk apa pun, termasuk bagi Direksi. Komitmen ini diimplementasikan lewat *Board Charter* Direksi yang menyatakan apabila anggota Direksi terlibat dalam suatu kasus hukum pidana dan sudah berkekuatan hukum tetap (*inkracht*), maka yang bersangkutan harus mengundurkan diri sebagai anggota Direksi Perseroan. Di samping itu, dalam *Board Charter* Direksi juga ada aturan terkait kualifikasi Direksi, baik pada saat akan diangkat dan selama menjabat, antara lain diprasyaratkan tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan negara dan/atau yang terkait sektor keuangan.

Board of Directors Resignation Policy Following Involvement in Financial Crimes

The Company is committed to carrying out healthy business activities and avoiding financial crimes in any form, including for the Board of Directors. This commitment is realized through the Board of Directors Charter which states that if a member of the Board of Directors is involved in a criminal law case and already has permanent legal force (*inkracht*), then the person concerned must resign as a member of the Company's Board of Directors. The Board of Directors Charter also regulates the qualifications of the Board of Directors, both at the time of appointment and during their tenure, among other things, it is required that they have never been punished for committing a crime that is detrimental to the state and/or related to the financial sector.

TRANSPARANSI INFORMASI TENTANG DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Transparency of Information about the Board of Commissioners and the Board of Directors

Program Orientasi Dewan Komisaris dan Direksi

Program orientasi diselenggarakan bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang baru pertama kali menjabat guna membantu membangun kesadaran dan kompetensi yang dibutuhkan untuk memimpin Perseroan dengan baik, mengambil keputusan bijak, dan menjaga kepatuhan. Program ini diselenggarakan Sekretaris Perusahaan melalui pelaksanaan rapat gabungan Dewan Komisaris, Direksi, dan Manajemen dengan memberikan pemahaman singkat mengenai Perseroan. Pada tahun 2023, program orientasi tidak diselenggarakan karena tidak ada anggota baru, baik Dewan Komisaris maupun Direksi.

Board of Commissioners and Board of Directors Orientation Program

The Company organizes an orientation program for members of the Board of Commissioners and Board of Directors serving for the first time to help building the awareness and competence required to lead the Company well, taking wise decisions, and maintain compliance. This program is organized by Corporate Secretary through joint meeting of the Board of Commissioners, Board of Directors and management by providing a brief understanding of the Company. In 2023, the Company did not hold this program because there were no new members, both for the Board of Commissioners and the Board of Directors.

Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Prosedur dan Pelaksanaan Remunerasi

Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi ditetapkan dan disahkan oleh Pemegang Saham pada saat RUPS Tahunan. Berdasarkan keputusan RUPS Tahunan, Pemegang Saham melimpahkan wewenangnya kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan gaji dan/atau tunjangan bagi anggota Direksi serta memberikan wewenang kepada Pemegang Saham Pengendali untuk menetapkan honorarium dan/atau tunjangan bagi anggota Dewan Komisaris. Sementara itu, penetapan besaran remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi senantiasa memperhatikan faktor-faktor fundamental kinerja operasional, seperti pencapaian target penjualan dan strategi jangka panjang Perseroan.

Struktur dan Besaran Remunerasi

Struktur remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan terdiri dari gaji/honorarium dan/atau tunjangan lainnya. Adapun total besaran remunerasinya di tahun 2023, yakni Rp10,63 miliar.

Keberagaman Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi

Diversity in the Composition of the Board of Commissioners and the Board of Directors

Nama Name	Tingkat Pendidikan Education Level		Pengalaman Kerja Work Experience		Usia Age		Jenis Kelamin Gender	
	S1 Undergraduate	S2 Postgraduate	≤ 20 Tahun Years	> 20 Tahun Years	≤ 50 Tahun Years	> 50 Tahun Years	Pria Male	Wanita Female
Dewan Komisaris / Board of Commissioners								
Tjioe Johan Sugita	✓	-	-	✓	-	✓	✓	-
Edy Kuntardjo	-	✓	-	✓	-	✓	✓	-
Direksi / Board of Directors								
Oki Widjaja	✓	-	-	✓	-	✓	✓	-
Suwardi Ngaturi	✓	-	-	✓	-	✓	✓	-
Bambang Gunawan	✓	-	-	✓	-	✓	✓	-
Mardani Gunawan	✓	-	-	✓	-	✓	✓	-
Maria Fransiska	-	✓	-	✓	✓	-	-	✓

Board of Commissioners and the Board of Directors Remuneration

Remuneration Procedure and Implementation

The remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors is determined and ratified by the Shareholders during the Annual General Meeting. Following the resolution of the Annual GMS, Shareholders empower the Board of Commissioners to set salaries and/or allowances for Board of Directors members. Additionally, Controlling Shareholders are authorized to determine honorariums and/or allowances for members of the Board of Commissioners. Meanwhile, the achievement of sales targets and the Company's long-term plan are two key operational performance indicators that are always taken into consideration when determining the Board of Commissioners' and Board of Directors' compensation.

Remuneration Structure and Amount

Remuneration structure of the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company consist of salary/honorarium and/or other allowances. The total remuneration in 2023 was Rp10.63 billion.

Hubungan Afiliasi Anggota Dewan Komisaris, Direksi, serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali

Affiliation of Members of the Board of Commissioners, Board of Directors, as well as Major and Controlling Shareholders

Nama Name	Hubungan Keluarga dengan Family Relationship with						Hubungan Keuangan dengan Financial Relationship with					
	Dewan Komisaris Board of Commissioners		Direksi Board of Directors		Pemegang Saham Utama dan Pengendali Major and Controlling Shareholders		Dewan Komisaris Board of Commissioners		Direksi Board of Directors		Pemegang Saham Utama dan Pengendali Major and Controlling Shareholders	
	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No
Dewan Komisaris / Board of Commissioners												
Tjioe Johan Sugita	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓
Edy Kuntardjo	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓
Direksi / Board of Directors												
Oki Widjaja	-	✓	-	✓	✓	-	-	✓	-	✓	✓	-
Suardi Ngaturi	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓
Bambang Gunawan	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓
Mardani Gunawan	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓
Maria Fransiska	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓

Benturan Kepentingan Dewan Komisaris dan Direksi

Dewan Komisaris dan Direksi selalu memperhatikan kepentingan Perseroan dan menjalankan tugas dan tanggung jawab sesuai Anggaran Dasar, serta tidak dimaksudkan untuk kepentingan pihak dan golongan tertentu. Dalam hal ada indikasi benturan kepentingan, anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang bersangkutan tidak dapat ikut dalam pengambilan keputusan. Meskipun demikian, anggota Dewan Komisaris dan Direksi tetap tunduk dan tetap harus melakukan tindakan pengurusan terhadap keputusan-keputusan yang sudah diambil.

Sepanjang 2023, seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi tidak memiliki benturan kepentingan atau potensi benturan kepentingan terhadap Perseroan. Dewan Komisaris dan Direksi berkomitmen untuk menghindari terjadinya potensi benturan kepentingan atau senantiasa menempatkan diri untuk tidak berada dalam potensi terjadinya benturan kepentingan dalam berbagai kondisi.

Conflict of Interest of the Board of Commissioners and Board of Directors

The Board of Commissioners and Board of Directors always pay attention to the Company interest and carrying out the business activities according to the Articles of Association, without intention to serve particular parties and groups. In the event of any indication of conflict of interest, members of the Board of Commissioners and Board of Directors concerned are unable to participate in decision making. Members of the Board of Directors and the Board of Commissioners are nevertheless required to carry out management tasks based on the decisions already made.

Throughout 2023, all members of the Board of Commissioners and Board of Directors have no conflict of interest or potential conflict of interest against the Company. The Board of Commissioners and Board of Directors are committed to avoid potential conflict of interest or to constantly position themselves out of any potential of conflict of interest in any situation.

KOMITE AUDIT

Audit Committee

Komite Audit dibentuk untuk membantu Dewan Komisaris dalam mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan fungsi pengawasan. Hal yang dimaksud, yakni meninjau kualitas laporan keuangan, sistem pengendalian internal, pelaksanaan fungsi audit internal dan eksternal, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan.

Pedoman Kerja

Piagam Komite Audit telah disusun dan ditetapkan pada 25 September 2019 sebagai acuan bagi Komite Audit Perseroan dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya agar senantiasa sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Piagam tersebut memuat informasi tentang:

1. Visi dan Misi;
2. Tujuan Penyusunan Piagam;
3. Struktur, Komposisi, dan Keanggotaan;
4. Persyaratan Keanggotaan;
5. Tugas, Tanggung Jawab, dan Wewenang;
6. Tata Cara dan Prosedur Kerja;
7. Rapat Anggota;
8. Kode Etik;
9. Remunerasi;
10. Pelaporan;
11. Penanganan Pengaduan Pihak Ketiga; serta
12. Evaluasi Kinerja.

Komposisi

Komite Audit berjumlah 3 orang, terdiri dari 1 ketua yang dijabat oleh Komisaris Independen dan 2 anggota dari pihak independen yang berasal dari luar Perseroan sesuai ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit. Komposisi Komite Audit Perseroan per 31 Desember 2023 diungkapkan sebagai berikut.

The Audit Committee is established to assist the Board of Commissioners to support the effective implementation of the supervisory duty and function. This is to review the quality of financial statements, internal control system, implementation of internal and external audit function, as well as compliance with the laws and regulations.

Work Guidelines

The Audit Committee Charter has been prepared and established on 25 September 2019 as reference for the Company's Audit Committee in carrying out its duties and responsibilities in order to always comply with the applicable regulations. The charter contains information on:

1. Vision and Mission;
2. Charter Preparation Objectives;
3. Structure, Composition, and Membership;
4. Membership Requirements;
5. Duties, Responsibilities, and Authorities;
6. Work Procedures;
7. Member Meeting;
8. Code of Ethics;
9. Remuneration;
10. Reporting;
11. Handling of Third-Party Complaints; and
12. Performance Evaluation.

Composition

The Audit Committee consists of 3 people, consisting of 1 chairman who is held by an Independent Commissioner and 2 members from independent parties who originate from outside the Company according to the provisions of Financial Services Authority Regulation No. 55/POJK.04/2015 related to the Establishment and Guidelines for Implementing the Audit Committee Work. The composition of the Company's Audit Committee as of 31 December 2023 is disclosed as follows.



EDY KUNTARDJO

Ketua Komite Audit / Chairman of the Audit Committee



Periode dan Dasar Pengangkatan / Term of Office and Basis of Appointment

2019-2024:

Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 006/SK/Dekom-GTC/09/2019 tanggal 25 September 2019.

2019-2024:

Decree of the Company's Board of Commissioners No. 006/SK/Dekom-GTC/09/2019 dated 25 September 2019.

Profil dapat dilihat pada Profil Dewan Komisaris bab Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan dan Keberlanjutan ini.

The profile is presented in the Profile of the Board of Commissioners in the Company Profile chapter in this Annual and Sustainability Report.

NATALIA SALIM

Anggota Komite Audit / Audit Committee Member



Periode dan Dasar Pengangkatan / Term of Office and Basis of Appointment

2019-2024:

Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 006/SK/Dekom-GTC/09/2019 tanggal 25 September 2019.

2019-2024:

Decree of the Company's Board of Commissioners No. 006/SK/Dekom-GTC/09/2019 dated 25 September 2019.



Riwayat Pendidikan / Educational History

- Bachelor of Business Administration jurusan Business Administration, Texas Tech University, USA (1987); dan
- Master of Arts jurusan Economics, Texas Tech University, USA (1991).
- Bachelor of Business Administration majoring in Business Administration, Texas Tech University, USA (1987); and
- Master of Arts majoring in Economics, Texas Tech University, USA (1991).



Pengalaman Kerja / Work Experience

- Planning Officer Bank Arta Prima (1988-1989);
- Research Assistant Prof ICASALS, Texas USA (1990-1991);
- Finance Officer, Finance Manager PT Tungaladhi Baskara (1992-2006);
- Komisaris Utama Bank Ina Perdana (2007-2010); dan
- Senior Manager Corporate BSG Corporation (2011-2017).
- Planning Officer Bank Arta Prima (1988-1989);
- Research Assistant Prof ICASALS, Texas USA (1990-1991);
- Finance Officer, Finance Manager PT Tungaladhi Baskara (1992-2006);
- President Commissioner Bank Ina Perdana (2007-2010); and
- Senior Manager Corporate BSG Corporation (2011-2017).



Rangkap Jabatan / Concurrent Position

Tidak merangkap jabatan, baik di Perseroan ataupun perusahaan terbuka lainnya.

Not holding concurrent positions, either in the Company or other public companies.



Kewarganegaraan Nationality

Warga Negara Indonesia
Indonesian Citizen



Domisili Domicile

Jakarta



Usia Age

59 tahun
59 years old

IVAN TEGUH KHRISTIAN

Anggota Komite Audit / Audit Committee Member

**Periode dan Dasar Pengangkatan / Term of Office and Basis of Appointment 2022-2024:**

Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 001/SK/DK-GTC/04/2022 tanggal 1 April 2022.

2022-2024:

Board of Commissioners Resolution No. 001/SK/DK-GTC/04/2022 dated 1 April 2022.

**Riwayat Pendidikan / Educational History**

- Program Studi *International Business Management* (IBMP), Universitas Atma Jaya, Yogyakarta (2009); dan
- Program Studi Magister Ekonomi Pembangunan, Universitas Gajah Mada, Yogyakarta (2011).
- International Business Management Program (IBMP), Universitas Atma Jaya, Yogyakarta (2009); and
- Master of Development Economics, Universitas Gajah Mada, Yogyakarta (2011).

**Pengalaman Kerja / Work Experience**

Pegawai Negeri Sipil Gol IIIA Direktorat Jenderal Pajak Kementerian Keuangan - Kantor Pelayanan Pajak (KPP) Purbalingga (2010- 2012).

Civil Servants Class IIIA Directorate General of Taxes Ministry of Finance - Purbalingga Tax Office (2010-2012).

**Rangkap Jabatan / Concurrent Position**

- *Senior Partner* Kantor Jasa Penilai Publik Dasa'At Yudistira dan Rekan d/h Yanuar Bey & Rekan (sejak 2012); dan
- Dosen Program MM Fakultas Ekonomi Universitas Padjadjaran (sejak 2018).
- Senior Partner of Dasa'At Yudistira and Partners Office of Public Appraisal Service formerly Yanuar Bey & Partners (since 2012); and
- Lecturer in MM Program, Fakultas Ekonomi Universitas Padjadjaran (since 2018).

**Kewarganegaraan
Nationality**

Warga Negara Indonesia
Indonesian Citizen

**Domisili
Domicile**

Jakarta

**Usia
Age**

35 tahun
35 years old

Pernyataan Independensi

Komite Audit senantiasa bekerja secara obyektif dan bebas dari konflik kepentingan yang mungkin memengaruhi penilaiannya terhadap kebijakan keuangan dan pelaporan Perseroan. Hal ini dibuktikan melalui pernyataan independensi berikut.

Independence Statement

The Audit Committee always work objectively and free of conflict of interest that may impaired its assessment on the financial policy and reporting of the Company. This is evidenced from the following independence statement.

Pernyataan Independensi Independence Aspect	Edy Kuntardjo	Natalia Salim	Ivan Teguh Khristian
Tidak memiliki hubungan usaha dan keuangan dengan Dewan Komisaris, Direksi, dan/ atau Pemegang Saham Pengendali/Utama. Does not have business and financial relations with the Board of Commissioners, Board of Directors, and/or Controlling/Major Shareholders.	✓	✓	✓
Tidak memiliki hubungan kepengurusan dengan Dewan Komisaris, Direksi dan/atau Pemegang Saham Pengendali/Utama. Does not have management relations with the Board of Commissioners, Board of Directors, and/or Controlling/Major Shareholders.	✓	✓	✓
Tidak memiliki saham di Perseroan. Does not own shares in the company.	✓	✓	✓

Pernyataan Independensi Independence Aspect	Edy Kuntardjo	Natalia Salim	Ivan Teguh Khristian
Tidak memiliki hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi dan/atau Pemegang Saham Pengendali/Utama. Does not have family relations with the Board of Commissioners, Board of Directors and/or Controlling/Major Shareholders.	✓	✓	✓

✓ : Terpenuhi | x : Tidak terpenuhi
 ✓ : Fulfilled | x : Not fulfilled

Tugas, Tanggung Jawab, dan Wewenang

Tugas dan Tanggung Jawab

Komite Audit Perseroan menjalankan tugas dan tanggung jawab sebagai berikut.

- Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan kepada publik dan/atau pihak otoritas, antara lain Laporan Keuangan, proyeksi, dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan Perseroan, termasuk kepatuhan terhadap standar dan kebijakan akuntansi dalam proses penyusunannya.
- Melakukan penelaahan ketaatan atas peraturan perundang-undangan yang berhubungan kegiatan Perseroan.
- Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan akuntan eksternal atas jasa yang diberikannya.
- Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan akuntan eksternal yang didasarkan antara lain, pada independensi, teknik, dan sarana audit yang digunakan, ruang lingkup penugasan, dan *fee*.
- Mendorong terbentuknya sistem pengendalian internal yang memadai dalam pengelolaan perusahaan dengan melakukan evaluasi dan memberi rekomendasi penyempurnaan sistem pengendalian internal perusahaan dan implementasinya.
- Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal.
- Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi.
- Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan.
- Menelaah independensi dan objektivitas Akuntan Publik.
- Melakukan penelaahan atas kecukupan pemeriksaan yang dilakukan oleh Akuntan Publik.
- Melakukan pemeriksaan terhadap dugaan adanya kesalahan dalam keputusan rapat Direksi atau penyimpangan dalam pelaksanaan hasil keputusan rapat Direksi.
- Menyampaikan laporan hasil penelaahan kepada seluruh anggota Dewan Komisaris Perseroan setelah selesainya laporan hasil penelaahan yang dilakukan oleh Komite Audit.
- Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait adanya potensi benturan kepentingan Perseroan.
- Menjaga kerahasiaan dokumen, data, dan informasi Perseroan.

Duties, Responsibilities, and Authorities

Duties and responsibilities

The Company's Audit Committee is carrying out the following duties and responsibilities.

- Reviewing the financial information to be issued by the Company to the public and/or authorities, including Financial Statements, projections, and other reports related to Company's financial information, including compliance with accounting standards and policies in the process of its preparation.
- Reviewing compliance with laws and regulations relating to the Company's activities.
- Providing an independent opinion if there is a difference of opinion between management and an external accountant on the services provided.
- Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of external accountants based on, among other things, independence, audit techniques and facilities used, scope of assignment, and fees.
- Encouraging the establishment of adequate internal control system in the management of the Company by evaluating and providing recommendations on the improvement of the Company's internal control system and its implementation.
- Reviewing the audit implementation by internal auditors and supervising the implementation of follow up actions by the Board of Directors on the findings of the internal auditors.
- Reviewing the risk management implementation activities carried out by the Board of Directors.
- Reviewing complaints related to the Company's accounting and financial reporting processes.
- Reviewing public accountants independence and objectivity.
- Reviewing the adequacy of the audits conducted by public accountants.
- Examining the allegation of errors in the decisions of Board of Directors meeting or irregularities in the implementation of the results of the Board of Directors meeting decisions.
- Submitting the review report to all members of the Board of Commissioners of the Company after the completion of review conducted by the Audit Committee.
- Reviewing and providing advice to Board of Commissioners regarding potential conflicts of interest in the Company.
- Maintaining the confidentiality of the Company's documents, data and information.

15. Melaksanakan tugas lain dari Dewan Komisaris terkait dengan peran dan tanggung jawab Dewan Komisaris.

Wewenang

Komite Audit memiliki wewenang sebagai berikut.

1. Mengakses catatan, dokumen, data, dan informasi Perseroan tentang karyawan, dana, aset, dan sumber daya perusahaan yang diperlukan.
2. Berkommunikasi langsung dengan karyawan, termasuk Direksi dan pihak yang menjalankan fungsi audit internal, manajemen risiko, dan akuntan terkait tugas dan tanggung jawab Komite Audit.
3. Atas persetujuan Dewan Komisaris, Komite Audit dapat melibatkan pihak independen di luar anggota Komite Audit yang diperlukan untuk membantu pelaksanaan tugasnya.
4. Melakukan kewenangan lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris.

Pelaksanaan Tugas

Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Komite Audit selama tahun 2023 diungkapkan sebagai berikut.

1. Melakukan revidu dan evaluasi terhadap pelaksanaan pemberian jasa audit atas Informasi keuangan historis tahunan dengan mempertimbangkan kesesuaian pelaksanaan audit oleh AP dan/atau KAP dengan standar audit yang berlaku, kecukupan waktu pekerjaan lapangan, pengkajian cakupan jasa yang diberikan dan kecukupan uji petik, serta rekomendasi perbaikan yang diberikan oleh AP dan/atau KAP.
2. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris dalam penunjukan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik atas Informasi Keuangan Tahunan 2023.
3. Menelaah Laporan Keuangan Perseroan triwulanan tahun 2023, tengah tahunan 2023 dan Laporan Keuangan Perseroan akhir tahun 2022.
4. Menelaah tingkat ketaatan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku dibidang Pasar Modal dan peraturan perundang-undangan lainnya yang berhubungan dengan kegiatan usaha Perseroan.
5. Melakukan evaluasi efektivitas fungsi audit internal, mendiskusikan temuan audit serta membahas hal-hal yang berkaitan dengan pengendalian internal, antara lain mencakup pembahasan terkait pengendalian risiko.
6. Memantau tindak lanjut yang telah dilakukan manajemen sehubungan dengan hasil audit yang dilakukan Tim Audit Internal dan eksternal, antara lain meliputi perbaikan sistem pengendalian internal dan manajemen risiko.

15. Carrying out other duties of the Board of Commissioners on the roles and responsibilities of the Board of Commissioners.

Authorities

The Audit Committee has the following authorities.

1. Having access to the Company's records, documents, data, and information regarding the Company's employees, funds, assets, and resources as needed.
2. Communicating directly with employees, including the Board of Directors and those who carry out the functions of internal audit, risk management, and accountants regarding the duties and responsibilities of the Audit Committee.
3. Upon approval of Board of Commissioners, Audit Committee may involve independent parties other than members of the Audit Committee required to assist in carrying out the duties.
4. Performing other authorities given by the Board of Commissioners.

Duties Implementation

The duties and responsibilities that were carried out by the Audit Committee in 2023 are described as follows.

1. Review and evaluate the execution of audit services for annual historical financial information by assessing the appropriateness of the audit conducted by AP and/or KAP in accordance with relevant audit standards. This includes examining the sufficiency of fieldwork duration, reviewing the scope of services offered, analyzing the adequacy of sampling tests, and considering any improvement recommendations put forth by AP and/or KAP.
2. Provided recommendations to the Board of Commissioners in the appointment of a Public Accountant and/or Public Accounting Firm for the 2023 annual financial information.
3. Reviewed the Company's Financial Statements quarterly 2023, mid-year 2023 and the Company's Financial Statements year end of 2022.
4. Reviewed the Company's level of compliance with the prevailing laws and regulations in the Capital Market sector and other laws and regulations related to the Company's business activities.
5. Evaluated the effectiveness of internal audit function, discussed audit findings and discussed matters related to internal control, including discussions related to risk control.
6. Monitored the follow-up actions that were carried out by management in relation to the results of audits conducted by the Internal and external Audit Team, which included the improvement of the internal control system and risk management.

Rapat

Rapat internal Komite Audit wajib diselenggarakan sekurang-kurangnya setiap 3 bulan sekali. Namun, rapat tersebut dapat dilaksanakan sewaktu-waktu apabila dianggap perlu oleh salah satu anggota Komite Audit. Keputusan rapat Komite Audit diambil berdasarkan hasil musyawarah dan mufakat. Rapat dipimpin ketua Komite Audit dan setiap penyelenggaraan rapat akan dituangkan di risalah rapat, termasuk apabila terdapat perbedaan pendapat, yang ditandatangani oleh seluruh anggota Komite Audit yang hadir dan disampaikan kepada Dewan Komisaris. Komite Audit telah melaksanakan rapat internal sebanyak 7 kali di tahun 2023, dengan tingkat kehadiran sebagai berikut.

Nama Name	Jabatan Position	Total Rapat Total Meetings	Kehadiran Attendance	(%)
Edy Kuntardjo	Ketua / Chairman	7	7	100,00
Natalia Salim	Anggota / Member	7	7	100,00
Ivan Teguh Khristian	Anggota / Member	7	7	100,00

Pengembangan Kompetensi

Perseroan memfasilitasi Komite Audit dalam mengikuti program pengembangan kompetensi guna memperluas informasi dan pengetahuan terkini terkait bisnis Perseroan dan aspek lainnya. Sepanjang tahun 2023, program pengembangan kompetensi yang diikuti Komite Audit diungkapkan sebagai berikut.

Topik Pelatihan Training Topic	Waktu Pelatihan Training Date	Penyelenggara Pelatihan Training Organizer
Sosialisasi Peraturan No. I-L tentang Suspensi Efek, Peraturan No. I-X tentang Penempatan Pencatatan Efek Bersifat Ekuitas pada Papan Pemantauan Khusus, dan Peraturan No. II-X tentang Perdagangan Efek Bersifat Ekuitas pada Papan Pemantauan Khusus	26 Juni 2023	Bursa Efek Indonesia
Socialization of Regulation No. I-L regarding Securities Suspension, Regulation No. I-X regarding Placement of Equity Securities Listing on Special Monitoring Board, and Regulation No. II-X regarding Trading of Equity Securities on Special Monitoring Board	26 June 2023	Indonesian Stock Exchange
Compliance Refreshment Emiten dan Perusahaan Publik	22 Agustus 2023	Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia
Compliance Refreshment for Issuers and Public Companies	22 August 2023	Financial Services Authority and Indonesian Stock Exchange
Sosialisasi Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 13/POJK.04/2023 Socialization of Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 13/POJK.04/2023	27 November 2023 27 November 2023	Otoritas Jasa Keuangan Financial Services Authority

Meeting

The Audit Committee is required to hold internal meeting at least once every 3 months. However, the meeting can be held at any time if deemed necessary by a member of the Audit Committee. The decisions of the Audit Committee meetings are taken based on the results of deliberation for consensus. The meeting is led by the chairman of the Audit Committee and each meeting is set out in the minutes of meeting, including if there is a difference of opinion, signed by all members of the Audit Committee present and submitted to the Board of Commissioners. In 2023, the Audit Committee has held 7 internal meetings, with the following attendance levels.

Competence Development

The Company facilitates the Audit Committee to participate in the competency development programs to expand the information and latest knowledge regarding Company's business and other aspects. Throughout 2023, the Audit Committee has participated in the following competency development programs.

FUNGSI NOMINASI DAN REMUNERASI

Nomination and Remuneration Function

Perseroan belum memiliki komite yang khusus menjalankan fungsi nominasi dan remunerasi. Hal ini didasarkan pada pertimbangan bahwa rentang kendali (*span of control*) struktur organisasi Perseroan atas pelaksanaan fungsi tersebut masih dapat dijalankan Dewan Komisaris berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris tanggal 25 September 2019, serta berpedoman pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten Atau Perusahaan Publik.

Pedoman Kerja

Perseroan telah memiliki Pedoman Pelaksanaan Fungsi Nominasi dan Remunerasi yang ditetapkan pada 2 Oktober 2020.

Tugas dan Tanggung Jawab

Tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris terkait fungsi nominasi dan remunerasi diuraikan sebagai berikut.

Kebijakan dan Prosedur Nominasi

1. Menetapkan kebijakan dan kriteria dalam proses nominasi kandidat untuk anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi dan juga kebijakan yang menyangkut evaluasi kinerja bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi.
2. Melakukan evaluasi kinerja anggota Dewan Komisaris dan Direksi berdasarkan tolok ukur dan sistem penilaian yang telah ditetapkan.
3. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program pengembangan kemampuan bagi anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi.
4. Mengajukan kandidat yang memenuhi kriteria untuk ditunjuk sebagai anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi untuk disampaikan dan disetujui oleh RUPS.

Dalam melaksanakan fungsi nominasi tersebut, Dewan Komisaris harus mematuhi beberapa prosedur sebagai berikut.

1. Menetapkan komposisi dan proses nominasi bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris.
2. Membuat kebijakan dan kriteria untuk proses nominasi kandidat anggota Direksi dan Dewan Komisaris.
3. Melaksanakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris.

The Company does not have a committee that specifically performs nomination and remuneration function. The consideration is that the span of control in the Company's organization structure to run such functions can still be carried out by the Board of Commissioners based on Decree of the Board of Commissioners dated 25 September 2019 and Finance Services Authority Regulation No. 34/POJK.04/2014 regarding the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies.

Work Guidelines

The Company has a Guideline for the Implementation of the Nomination and Remuneration Function which were established on October 2, 2020.

Duties and Responsibilities

The duties and responsibilities of the Board of Commissioners related to nomination and remuneration function are as follows.

Nomination Policy and Procedure

1. Establishing policies and criteria in the nomination process of candidates for members of the Board of Commissioners and/or Board of Directors as well as policies on performance evaluation for members of the Board of Commissioners and Board of Directors.
2. Evaluating the performance of the members of the Board of Commissioners and the Board of Directors based on the predetermined benchmarks and assessment system.
3. Providing recommendations to the Board of Commissioners regarding capacity building programs for members of the Board of Commissioners and/or the Board of Directors.
4. Proposing eligible candidates to be appointed as members of the Board of Commissioners and/or Board of Directors to be submitted and approved by the GMS.

In carrying out the nomination function, the Board of Commissioners must comply with the following procedures.

1. Determining the composition and nomination process for members of the Board of Directors and Board of Commissioners.
2. Developing policies and criteria for nomination process of candidates for members of the Board of Directors and Board of Commissioners.
3. Carrying out performance evaluations for members of the Board of Directors and Board of Commissioners.

4. Melaksanakan program pengembangan kompetensi bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris.
5. Menelaah dan mengusulkan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS.

Kebijakan dan Prosedur Remunerasi

1. Merekomendasikan kebijakan, struktur remunerasi, dan jumlah remunerasi yang disesuaikan dengan kinerja Perseroan pada tahun buku berjalan.
2. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

Dalam menjalankan fungsi remunerasi, Dewan Komisaris melakukan prosedur sebagai berikut.

1. Menyusun struktur, kebijakan remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi, dengan memperhatikan hal-hal sebagai berikut.
 - a. Remunerasi yang berlaku pada industri dan skala usaha yang sejenis;
 - b. Tugas, tanggung jawab dan wewenang anggota Dewan Komisaris dan Direksi dikaitkan dengan pencapaian tujuan dan kinerja Perseroan;
 - c. Target kinerja atau kinerja masing-masing anggota Dewan Komisaris dan Direksi; serta
 - d. Keseimbangan tunjangan antara yang bersifat tetap dan variabel.
2. Struktur remunerasi dapat berupa gaji, honorarium, insentif, dan/atau tunjangan yang bersifat tetap dan/atau variabel.
3. Struktur, kebijakan, dan besaran remunerasi harus dievaluasi minimum 1 kali dalam setahun.

Pelaksanaan Tugas

Tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris terkait pelaksanaan fungsi nominasi dan remunerasi di sepanjang tahun 2023, yaitu:

1. Melaksanakan rapat internal yang secara khusus membahas nominasi dan remunerasi sebanyak 2 kali;
2. Menetapkan besaran gaji dan/atau tunjangan bagi anggota Direksi Perseroan untuk tahun buku 2023; dan
3. Memberikan rekomendasi mengenai program pengembangan kompetensi anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi.

4. Implementing competence development programs for members of Board of Directors and Board of Commissioners.
5. Reviewing and proposing eligible candidates as members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners to the Board of Commissioners to be submitted to the GMS.

Remuneration Policies and Procedures

1. Recommending policies, remuneration structure, and remuneration amount that are adjusted to the Company's performance in the current financial year.
2. Assisting Board of Commissioners to assess the performance of members of the Board of Commissioners and the Board of Directors.

In carrying out the remuneration function, the Board of Commissioners performs the following procedures.

1. Develop remuneration policy, structure for members of the Board of Commissioners and the Board of Directors by taking into account the following matters.
 - a. Remuneration applicable in the similar industries and business scales;
 - b. Duties, responsibilities and authorities of the members of the Board of Commissioners and Board of Directors are related to the achievement of the goals and performance of the Company;
 - c. Performance targets or performance of each member of the Board of Commissioners and Board of Directors; and
 - d. Balance between the fixed and variable allowances.
2. Remuneration structure can be in the form of fixed and/or variable salary, honorarium, incentives, and/or allowances.
3. The structure, policy, and amount of remuneration must be evaluated at least once a year.

Duties Implementation

Duties and responsibilities of Board of Commissioners related to implementation of nomination and remuneration function, in 2023, namely:

1. Conducted internal meetings that specifically discussed nominations and remuneration 2 times;
2. Set the amount of salary and/or allowances for members of the Company's Board of Directors for the financial year 2023;
3. Providing recommendations on competence development programs for members of the Board of Commissioners and/or the Board of Directors.

SEKRETARIS PERUSAHAAN

Corporate Secretary

Sekretaris Perusahaan merupakan pihak yang memfasilitasi komunikasi antar Organ Perseroan, mulai dari RUPS, Dewan Komisaris, Direksi, dan pemangku kepentingan lainnya. Oleh karena itu, penunjukan Sekretaris Perusahaan diharapkan mampu menjaga hubungan dengan baik antar pemangku kepentingan, baik dalam lingkup internal maupun eksternal. Sekretaris Perusahaan juga berperan untuk memastikan bahwa kegiatan usaha Perseroan telah sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, Anggaran Dasar, dan prinsip-prinsip GCG.

Corporate Secretary is the party facilitating the communication among Company Organs, from the GMS, Board of Commissioners, Board of Directors, and other stakeholders. Therefore, the appointed Corporate Secretary is expected to be able to maintain good relationships among stakeholders, both internally or externally. The Corporate Secretary also plays a role in ensuring that the Company's business activities are in accordance with applicable laws and regulations, the Articles of Association and GCG principles.

Pedoman Kerja

Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan mengacu kepada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik.

Work Guidelines

The Corporate Secretary carried out its duties and responsibilities by referring to POJK No. 35/POJK.04/2014 on Corporate Secretary of Issuers or Public Companies.

Profil Sekretaris Perusahaan

MARIA FRANSISKA

Sekretaris Perusahaan / Corporate Secretary

Corporate Secretary Profile



Periode dan Dasar Pengangkatan / Term of Office and Basis of Appointment

Sejak 25 September 2019, berdasarkan Surat Keputusan Direksi Perseroan No. 005/SK/DIR-GTC/09/2019 tanggal 25 September 2019.

Since 25 September 2019, based on the Decree of the Company's Board of Directors No. 005/SK/DIR-GTC/09/2019 dated 25 September 2019.

Profil dapat dilihat pada Profil Direksi bab Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan dan Keberlanjutan ini.

The profile is presented in the Profile of the Board of Directors in the Company Profile chapter in this Annual and Sustainability Report.

Tugas dan Tanggung Jawab

Sekretaris Perusahaan menjalankan tugas dan tanggung jawab sebagai berikut.

1. Mengikuti perkembangan pasar modal khususnya peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang pasar modal.
2. Memberikan masukan kepada Dewan Komisaris dan Direksi Emiten atau perusahaan publik untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal.

Duties and Responsibilities

The Corporate Secretary is carrying out the following duties and responsibilities.

1. Keeping up the capital market development, in particular the prevailing laws and regulations in the capital market sector.
2. Providing input to Board of Commissioners and Board of Directors of Issuers or Public Companies to comply with the provisions of laws and regulations in capital market sector.

3. Membantu Dewan Komisaris dan Direksi dalam pelaksanaan tata kelola perusahaan yang meliputi:
 - a. Keterbukaan informasi ke publik, termasuk ketersediaan informasi di situs web emiten atau Perusahaan Publik;
 - b. Menyampaikan laporan kepada Otoritas Jasa Keuangan tepat waktu;
 - c. Menyelenggarakan dan mendokumentasikan Rapat Umum Pemegang Saham;
 - d. Menyelenggarakan dan mendokumentasikan rapat Dewan Komisaris dan/atau Direksi; serta
 - e. Pelaksanaan program orientasi terhadap perusahaan bagi Dewan Komisaris dan/atau Direksi.
4. Sebagai penghubung antara Emiten atau Perusahaan Publik dengan pemegang saham Emiten atau Perusahaan Publik, Otoritas Jasa Keuangan, dan pemangku kepentingan lainnya.

Pelaksanaan Tugas

Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan selama tahun 2023 diungkapkan sebagai berikut.

1. Melaksanakan penyelenggaraan RUPS Tahunan yang diselenggarakan pada 15 Juni 2023 di Gedung Galva Lt. 6, Jl. Hayam Wuruk No. 27, Jakarta Pusat 10120.
2. Mendokumentasikan risalah rapat, akta-akta RUPS beserta hal-hal lain yang terkait dengan pelaksanaan RUPS yang kemudian akan dilaporkan kepada Otoritas Pasar Modal dan dipublikasikan pada situs Perseroan.
3. Penyampaian Laporan Keuangan secara berkala yaitu:
 - a. Laporan Keuangan Tahunan tahun 2022;
 - b. Laporan Keuangan Kuartal 1/2023;
 - c. Laporan Keuangan Tengah Tahun 2023;
 - d. Laporan Keuangan Kuartal 3/2023; dan
 - e. Laporan Tahunan dan Keberlanjutan 2022 kepada Otoritas Jasa Keuangan, Bursa Efek Indonesia, serta mempublikasikannya di situs web Perseroan.
4. Laporan rutin lain yang telah disampaikan Perseroan secara berkala setiap bulannya adalah Laporan Hutang Perusahaan dalam Valuta Asing, dan Laporan Registrasi Pemegang Efek yang disampaikan melalui SPE-OJK dan IDXnet.
5. Mengacu ke Peraturan Pencatatan PT Bursa Efek Indonesia No. I-E tentang Penyampaian Informasi, yang antara lain mewajibkan perusahaan tercatat untuk menyelenggarakan paparan publik, Perseroan telah menyampaikan materi Paparan Publik Tahunan bersamaan dengan penyampaian Laporan Keuangan Tahunan Tahun 2022 pada tanggal 31 Maret 2023 sehingga berdasarkan ketentuan poin III.3.6 Peraturan I-E, Perseroan telah memenuhi kewajiban Paparan Publik Tahunan di tahun 2023.
6. Mengikuti berbagai pendidikan dan pelatihan serta sosialisasi yang dilaksanakan sepanjang tahun 2023 dalam rangka memperbarui informasi/ketentuan dan peraturan perundangan yang berlaku.

Duties Implementation

The duties and responsibilities that were carried out by the Corporate Secretary in 2023 were described as follows.

1. Organized the Annual GMS on 15 June 2023 at the Galva Building, 6th floor, Jl. Hayam Wuruk No. 27, Central Jakarta 10120.
2. Documented the minutes of the meeting, the deeds of the GMS and other matters related to the implementation of the GMS which then was reported to the Capital Market Authority and published on the Company's website.
3. Submitted Financial Reports on a regular basis, namely:
 - a. Annual Financial Report 2022;
 - b. Financial Report Quarter 1/2023;
 - c. 2023 Mid-Year Financial Report;
 - d. Financial Report Quarter 3/2023; and
 - e. Submitted 2022 Annual and Sustainability Report to the Financial Services Authority, the Indonesia Stock Exchange, and published it on the Company's website.
4. Other routine reports that have been submitted by the Company on a monthly basis are the Company's Debt Report in Foreign Exchange, and the Securities Holder Registration Report submitted through SPE-OJK and IDXnet.
5. With reference to the Listing Regulations of Indonesia Stock Exchange No. I-E on Submission of Information, which among other requires listed companies to hold public exposes, the Company had submitted material for the Annual Public Expose together with the submission of 2022 Annual Financial Statements on 31 March 2023. Therefore, based on the provisions of point III.3.6 of Regulation I-E, the Company had fulfilled its obligations of Annual Public Expose in 2023.
6. Participate in various education and training as well as socialization programs conducted throughout 2023 in order to update information/stipulations and applicable laws and regulations.

Pengembangan Kompetensi

Perseroan memfasilitasi Sekretaris Perusahaan dalam mengikuti program pengembangan kompetensi guna memperluas informasi dan pengetahuan terkini terkait bisnis Perseroan dan aspek lainnya. Sepanjang tahun 2023, program pengembangan kompetensi yang diikuti Sekretaris Perusahaan diungkapkan sebagai berikut.

Competence Development

The Company facilitates the Corporate Secretary to participate in the competency development programs to expand the information and latest knowledge regarding Company's business and other aspects. Throughout 2023, the Corporate Secretary has participated in the following competency development programs.

Topik Pelatihan Training Topic	Waktu Pelatihan Training Date	Penyelenggara Pelatihan Training Organizer
<i>Unlocking Opportunities Through ESG Rating Improvements</i>	19 Januari 2023 19 January 2023	Bursa Efek Indonesia dan PwC Indonesia Indonesia Stock Exchange and PwC Indonesia
Sosialisasi Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 33/SEOJK.04/2022 tentang Pedoman Pelaksanaan Penawaran Efek yang Bukan Merupakan Penawaran Umum Socialization of Circular Letter of the Financial Services Authority No. 33/SEOJK.04/2022 concerning Guidelines for the Implementation of Securities Offerings that Are Not Public Offerings	31 Januari 2023 31 January 2023	Otoritas Jasa Keuangan Financial Services Authority
Sosialisasi Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia Dan Penyelenggaraan <i>Annual Report Award 2022</i> Socialization of the General Guidelines for Indonesian Corporate Governance and the Implementation of the Annual Report Award 2022	22 Februari 2023 22 February 2023	Komite Nasional Kebijakan Governansi National Committee for Governance Policy
Dengar Pendapat Konsep Peraturan Bursa No. I-I tentang Pemecahan Saham dan Penggabungan Saham oleh Perusahaan Tercatat yang Menerbitkan Efek Bersifat Ekuitas Hearing on the Draft of Exchange Regulation No. I-I on Stock Split and Reverse Stock Split by Listed Companies Issuing Equity Securities	27 Februari 2023 27 February 2023	Bursa Efek Indonesia Indonesia Stock Exchange
<i>Coaching Clinic 1: Way forward for ESG: Streamlining and Impact Reporting</i>	21 Maret 2023 21 March 2023	Indonesia Global Compact Network (IGCN) bersama dengan Bursa Efek Indonesia, Kementerian Perencanaan Pembangunan Nasional/Badan Perencanaan Pembangunan Nasional (Bappenas), dan Global Reporting Initiative (GRI) Indonesia Global Compact Network (IGCN) together with Indonesia Stock Exchange, Ministry of National Development Planning / National Development Planning Agency (Bappenas), and the Global Reporting Initiative (GRI)
<i>Coaching Clinic 2 - Creating a Safe, Fair, and Decent Work Environment: Sustainability Reporting and Impact Assessment for Human Rights</i>	28 Maret 2023 28 March 2023	Indonesia Global Compact Network (IGCN) bersama dengan Bursa Efek Indonesia, Kementerian Perencanaan Pembangunan Nasional/Badan Perencanaan Pembangunan Nasional (Bappenas), dan Global Reporting Initiative (GRI) Indonesia Global Compact Network (IGCN) together with Indonesia Stock Exchange, Ministry of National Development Planning / National Development Planning Agency (Bappenas), and the Global Reporting Initiative (GRI)
<i>Coaching Clinic 3: Integrating SDG 16 Business Framework into Business Strategy</i>	4 April 2023 4 April 2023	Indonesia Global Compact Network (IGCN) bersama dengan Bursa Efek Indonesia, Kementerian Perencanaan Pembangunan Nasional/Badan Perencanaan Pembangunan Nasional (Bappenas), dan Global Reporting Initiative (GRI) Indonesia Global Compact Network (IGCN) together with Indonesia Stock Exchange, Ministry of National Development Planning / National Development Planning Agency (Bappenas), and the Global Reporting Initiative (GRI)
<i>The Future of Sustainability Reporting: An Exclusive Forum for Regulators and Listed Companies in Indonesia</i>	13 Juni 2023 13 June 2023	Bursa Efek Indonesia bekerja sama dengan Global Reporting Initiative (GRI) Indonesia Stock Exchange in collaboration with Global Reporting Initiative (GRI)
Sosialisasi Peraturan No. I-L tentang Suspensi Efek, Peraturan No. I-X tentang Penempatan Pencatatan Efek Bersifat Ekuitas pada Papan Pemantauan Khusus, dan Peraturan No. II-X tentang Perdagangan Efek Bersifat Ekuitas pada Papan Pemantauan Khusus Socialization of Regulation No. I-L regarding Securities Suspension, Regulation No. I-X regarding Placement of Equity Securities Listing on Special Monitoring Board, and Regulation No. II-X regarding Trading of Equity Securities on Special Monitoring Board	26 Juni 2023 26 June 2023	Bursa Efek Indonesia Indonesia Stock Exchange

Topik Pelatihan Training Topic	Waktu Pelatihan Training Date	Penyelenggara Pelatihan Training Organizer
<i>Compliance Refreshment Emiten dan Perusahaan Publik</i> Compliance Refreshment for Issuers and Public Companies	22 Agustus 2023 22 August 2023	Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia Financial Services Authority and Indonesia Stock Exchange
Penjelasan atas Peraturan Bursa No. I-A Tahun 2021 terkait Ketentuan <i>Free Float</i> dan Penggunaan <i>Form E009</i> pada Sistem Pelaporan SPE IDXnet. Explanation of Exchange Regulation No. I-A of 2021 related to Free Float Provisions and the Use of Form E009 on the IDXnet SPE Reporting System.	6 Oktober 2023 6 October 2023	Asosiasi Emiten Indonesia dan Bursa Efek Indonesia Indonesian Issuers Association and Indonesia Stock Exchange
Sosialisasi Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 13/POJK.04/2023 Socialization of Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 13/POJK.04/2023	27 November 2023 27 November 2023	Otoritas Jasa Keuangan Financial Services Authority

UNIT AUDIT INTERNAL

Internal Audit Unit

Unit Audit Internal berfungsi sebagai organ yang memantau sekaligus memeriksa secara internal atas kelancaran dan keefektifan performa pengendalian yang dilakukan oleh manajemen. Pelaksanaan fungsi diharapkan mampu membantu Perseroan dalam mengelola risiko, memastikan kepatuhan, dan meningkatkan efektivitas operasional.

Pedoman Kerja

Unit Audit Internal Perseroan dibentuk berdasarkan Surat Keputusan Direksi PT Galva Technologies Tbk No. 008/SK/Dir-GTC/09/2019 tentang Pengangkatan dan/atau Pembentukan Unit Audit Internal. Unit tersebut menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan berpedoman pada Piagam Unit Audit Internal yang telah mendapat persetujuan berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris PT Galva Technologies Tbk No. 007/SK/Dekom-GTC/09/2019 tentang Pengangkatan dan/atau Pembentukan Unit Audit Internal dan Piagam Audit Internal tanggal 25 September 2019. Isi piagam tersebut terdiri dari:

1. Struktur dan Kedudukan;
2. Tugas, Tanggung Jawab, dan Wewenang;
3. Kode Etik Unit Audit Internal;
4. Persyaratan Auditor Internal;
5. Larangan; serta
6. Pertanggung jawaban.

Struktur dan Kedudukan

Struktur dan kedudukan Unit Audit Internal diuraikan sebagai berikut.

1. Unit Audit Internal dipimpin oleh Kepala Unit Audit Internal yang dalam tugasnya bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama.

The Internal Audit Unit functions as the organ which monitors as well as internally checking the smoothness and effectiveness of control performance carried out by the management. The implementation of this function is expected to assist the Company in managing the risk, ensuring compliance, and improve the operational effectiveness.

Work Guidelines

The Company's Internal Audit Unit was established under the Decree of the Board of Directors of PT Galva Technologies Tbk No. 008/SK/Dir-GTC/09/2019 on Appointment and/or Formation of the Internal Audit Unit. The unit carries out its duties and responsibilities based on the Internal Audit Unit Charter which has received approval based on the Decree of the Board of Commissioners of PT Galva Technologies Tbk No. 007/SK/Dekom-GTC/09/2019 on Appointment and/or Formation of the Internal Audit Unit and Internal Audit Charter dated 25 September 2019. The contents of the charter are:

1. Structure and Position;
2. Duties, Responsibilities, and Authorities;
3. Code of Ethics for the Internal Audit Unit;
4. Internal Auditor Requirements;
5. Prohibitions; and
6. Accountability.

Structure and Position

The structure and position of the Internal Audit Unit is described as follows.

1. Internal Audit Unit is led by Head of Internal Audit Unit who reports directly to the President Director.

2. Kepala Unit Audit Internal diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama atas persetujuan Dewan Komisaris.
 3. Direktur Utama dapat memberhentikan Kepala Unit Audit Internal setelah mendapat persetujuan Dewan Komisaris, jika Kepala Unit Audit Internal tidak memenuhi persyaratan sebagai auditor di Unit Audit Internal sebagaimana diatur dalam POJK No. 56/POJK.04/2015 dan atau gagal atau tidak cakap menjalankan tugas.
 4. Auditor yang duduk dalam Unit Audit Internal bertanggung jawab secara langsung kepada Kepala Unit Audit Internal.
2. Head of Internal Audit Unit is appointed and dismissed by the President Director upon Board of Commissioners' approval.
 3. President Director may dismiss the Head of Internal Audit Unit upon Board of Commissioners' approval, if the Head of Internal Audit Unit does not meet the requirements as an auditor in the Internal Audit Unit as stipulated in the POJK No. 56/POJK.04/2015 and/or failed or incapable of carrying out the duties.
 4. Auditor assigned to Internal Audit Unit is directly responsible to the Head of Internal Audit Unit.

Profil Kepala Unit Audit Internal

Profile of Head of Internal Audit Unit

BUDIANTO

Kepala Unit Audit Internal / Head of Internal Audit Unit



Periode dan Dasar Pengangkatan / Term of Office and Basis of Appointment

Sejak 20 Desember 2021 berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 001/SK/DIR-GTC/12/2021 tanggal 20 Desember 2021 tentang Penggantian Kepala Unit Audit Internal.

Since 20 December 2021 based on the Decree of the Board of Directors No. 001/SK/DIR-GTC/12/2021 dated 20 December 2021 concerning Replacement of Head of Internal Audit Unit.



Riwayat Pendidikan / Educational History

- Diploma Akuntansi, STIE Santa Ursula, Jakarta (1996); dan
- Sarjana Akuntansi, STIE TRILOGI, Jakarta (2019).
- Diploma in Accounting, STIE Santa Ursula, Jakarta (1996); and
- Bachelor of Accounting, STIE TRILOGI, Jakarta (2019).



Kewarganegaraan Nationality

Warga Negara Indonesia
Indonesian Citizen



Domisili Domicile

Jakarta



Usia Age

51 tahun
51 years old



Pengalaman Kerja / Work Experience

- Asisten *Manager Laboratorium & Cost of Production* PT Aempe Pluit Bataco Raya (1990-1995);
- *Cost Accounting* PT Pembina Galindra Electric (1997-1999);
- Kepala Bagian Pajak PT Pembina Galindra Electric (2000-2005);
- Kepala Bagian Pajak PT Toa Galva Industries (2006-2018); dan
- *Team Leader* Akunting Pajak PT Galva Technologies Tbk (2019- 2021).
- Assistant Manager Laboratory & Cost of Production PT Aempe Pluit Bataco Raya (1990-1995);
- Cost Accounting PT Pembina Galindra Electric (1997-1999);
- Head of Tax Division PT Pembina Galindra Electric (2000-2005);
- Head of Tax Division PT Toa Galva Industries (2006-2018); and
- Accounting Team Leader PT Galva Technologies Tbk (2019-2021).



Rangkap Jabatan / Concurrent Position

Tidak merangkap jabatan, baik di Perseroan ataupun perusahaan terbuka lainnya.

Not holding concurrent positions, either in the Company or other public companies.

Tugas dan Tanggung Jawab

Unit Audit Internal menjalankan tugas dan tanggung jawab sebagai berikut.

Duties and responsibilities

The Internal Audit Unit is carrying out the following duties and responsibilities.

1. Menyusun dan melaksanakan rencana Unit Audit Internal tahunan.
2. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perseroan.
3. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi, dan kegiatan lainnya.
4. Memberikan sarana perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen.
5. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris.
6. Memantau, menganalisis, dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan.
7. Bekerja sama dengan Komite Audit.
8. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan Unit Audit Internal yang dilakukannya.
9. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.

Wewenang

Unit Audit Internal memiliki wewenang sebagai berikut.

1. Mengakses seluruh informasi yang relevan tentang perusahaan terkait dengan tugas dan fungsinya.
2. Melakukan komunikasi secara langsung dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit.
3. Mengadakan rapat secara berkala dan insidental dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit.
4. Melakukan koordinasi kegiatannya dengan kegiatan auditor eksternal.

Pelaksanaan Tugas

Implementasi tugas dan tanggung jawab Unit Audit Internal di tahun 2023, yakni:

1. Membuat Perencanaan Audit tahun 2023 dan menyampaikannya kepada Direktur Utama.
2. Melaksanakan kegiatan audit (finansial dan operasional) dengan mengacu pada rencana audit yang telah ditetapkan.
3. Kepala Unit Audit Internal secara rutin melakukan rapat, antara lain rapat dengan Direksi dan rapat dengan Komite Audit untuk membahas hasil temuan audit.
4. Menyusun laporan hasil audit, termasuk merekomendasikan saran dan tindakan koreksi atas temuan audit.
5. Memantau dan memastikan tindakan perbaikan telah dilaksanakan secara benar dan tepat waktu.

Temuan dan Tindak Lanjut Hasil Audit

Unit Audit Internal menganalisis dokumen-dokumen yang relevan, observasi, dan wawancara dengan departemen terkait. Hasil evaluasi dan audit di sepanjang 2023

1. Developing and implementing the annual Internal Audit Unit plan.
2. Testing and evaluating the implementation of internal control and risk management systems following with the Company's policies.
3. Conducting inspections and assessments of efficiency and effectiveness in the fields of finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology, and other activities.
4. Providing suggestions for improvement and objective information on the activities examined at all levels of management.
5. Preparing audit results report and submitting it to President Director and the Board of Commissioners.
6. Monitoring, analyzing, and reporting on the implementation of follow-up improvements that have been suggested.
7. Cooperating with the Audit Committee.
8. Developing a program to evaluate the quality of the activities carried out by the Internal Audit Unit.
9. Carrying out special audits if necessary.

Authorities

The Internal Audit Unit has the following authorities.

1. Accessing all relevant information on the Company related to its duties and functions.
2. Communicating directly with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or the Audit Committee.
3. Conducting regular and incidental meetings with Board of Directors, Board of Commissioners, and/or Audit Committee.
4. Coordinating its activities with external auditors' activities.

Duties Implementation

In 2023, the Internal Audit Unit has been implementing the following duties and responsibilities:

1. Prepared 2023 Audit Plan and submitted it to the President Director.
2. Carry out audit activities (financial and operational) by referring to the predetermined audit plan.
3. Head of Internal Audit Unit conducted meetings regularly, including meetings with Board of Directors, and meetings with Audit Committee to discuss audit findings.
4. Prepare audit results reports, including recommending suggestions and corrective actions for audit findings.
5. Monitor and ensure corrective actions have been implemented correctly and on time.

Audit Findings and Follow-up

The Internal Audit Unit analyzed relevant documents, conduct observations and interviews with related departments. Results of evaluation and audit conducted throughout 2023

menunjukkan bahwa tidak terdapat temuan yang bersifat pelanggaran peraturan dan ketentuan yang menimbulkan kerugian material secara signifikan, serta berdasarkan hasil pemantauan, rekomendasi hasil audit telah ditindaklanjuti oleh departemen atau divisi terkait. Dengan demikian, pelaksanaan audit telah berjalan dengan baik sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan.

Pengembangan Kompetensi

Perseroan memfasilitasi Unit Audit Internal dalam mengikuti program pengembangan kompetensi guna memperluas informasi dan pengetahuan terkini terkait bisnis Perseroan dan aspek lainnya. Sepanjang tahun 2023, program pengembangan kompetensi yang diikuti Unit Audit Internal diungkapkan sebagai berikut.

Topik Pelatihan Training Topic	Waktu Pelatihan Training Date	Penyelenggara Pelatihan Training Organizer
Meningkatkan Kualitas Kinerja Internal Auditor Perusahaan Improving the Quality of the Company's Internal Auditor Performance	10 Agustus 2023 10 August 2023	Lembaga Pusat Studi Informasi Information Study Center Institute
Combining Internal Control and Fraud Control	12 Agustus 2023 12 August 2023	Institut Akuntan Manajemen Indonesia Indonesian Institute of Management Accountants
Procurement Fraud: Teknik dan Strategi Pendeteksian dan Pencegahan Kecurangan dalam Pengadaan (Pendekatan Studi Kasus) Procurement Fraud: Techniques and Strategies for Detecting and Preventing Procurement Fraud (A Case Study Approach).	1-3 November 2023 1-3 November 2023	Institut Akuntan Indonesia Institute of Indonesia Chartered Accountants

showed that there was no finding of violation of rules and regulations that caused significant material losses, based on monitoring results, audit recommendations have been followed up by the relevant departments or divisions. Therefore, the audit implementation has been carried out well in accordance to the established provisions.

Competence Development

The Company facilitates the Internal Audit Unit to participate in the competency development programs to expand the information and latest knowledge regarding Company's business and other aspects. Throughout 2023, the Internal Audit Unit has participated in the following competency development programs.

SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Internal Control System

Perseroan telah membentuk sistem pengendalian internal (SPI) sebagai salah satu bukti komitmen penerapan GCG untuk mencegah kecurangan dalam proses bisnis. Penerapan SPI tersebut telah disesuaikan dan sejalan dengan standar internasional yang diterbitkan oleh *Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)*. Penerapan pengendalian internal di Perseroan terus ditingkatkan dengan berbagai pengembangan sistem dan prosedur agar menciptakan sistem pengendalian internal yang efektif dalam membantu Perseroan memelihara, memanfaatkan, serta mengamankan aset yang dimiliki.

Dengan demikian, SPI dikelola dengan melibatkan Dewan Komisaris, Direksi, dan personil yang diberi mandat oleh Manajemen, dengan memanfaatkan sumber daya yang terkendali dalam rangka:

1. Mengupayakan efektivitas dan efisiensi operasi;
2. Meningkatkan keakuratan dan keandalan pelaporan keuangan; dan
3. Menjamin kepatuhan pada peraturan dan hukum yang berlaku.

The Company has established the internal control system (SPI) as one of the proofs of commitment of GCG implementation to prevent fraud in the business process. The implementation of SPI has been adjusted and in line with the international standards issued by Committee of Sponsoring Organization of Tradeway Commission (COSO). The implementation of internal control in the Company continues to be improved by developing various systems and procedures in order to create an effective internal control system in helping the Company maintain, utilize and secure its assets.

Thus, SPI is managed by involving the Board of Commissioners, Board of Directors, and personnel mandated by the Management, by utilizing controlled resources in order to:

1. Strive for operational effectiveness and efficiency;
2. Improve the accuracy and reliability of financial reporting; and
3. Ensure compliance with applicable laws and regulations.

Penerapan kerangka COSO di Perseroan diungkapkan sebagai berikut.

The application of the COSO framework in the Company is disclosed as follows.

Komponen COSO COSO Components	Penerapan di Perseroan Implementation in the Company
Lingkungan Pengendalian Control Environment	Memiliki nilai perusahaan "VOICES" yang merefleksikan keseluruhan sikap pemilik Entitas dan Manajemen dalam mengorganisasikan dan mengembangkan bisnis Perseroan. The corporate value, "VOICES", reflects the overall attitude of the Entity owner and the Management in organizing and developing the Company's business.
Penilaian Risiko Risk Assessment	Mengidentifikasi, menganalisis, dan mengelola risiko-risiko yang berpotensi menghambat keberlangsungan bisnis perusahaan melalui sistem manajemen risiko. Identification, analyses, and management of risks that have the potential to hinder the Company's business continuity through a risk management system.
Aktivitas Pengendalian Control Activities	Menyusun standar operasional prosedur (SOP) yang mengatur pelaksanaan aktivitas keuangan dan aktivitas operasional Perseroan serta selalu mengimbau seluruh karyawan untuk mematuhi SOP tersebut. Development of standard operating procedures (SOPs) that regulate the implementation of the Company's financial and operational activities and encourage all employees to comply with these SOPs.
Informasi dan Komunikasi Information and Communication	Menyediakan sistem informasi yang memadai dalam menunjang sistem pengendalian internal, serta menjalin komunikasi yang baik dengan seluruh pihak yang terlibat dalam proses pengendalian. Provision of an adequate information system to support the internal control system, and establish good communication with all parties involved in the control process.

Tinjauan atas Efektivitas Sistem Pengendalian Internal

Perseroan senantiasa melakukan peninjauan secara berkala dan menyeluruh terhadap pelaksanaan SPI. Hal tersebut dilakukan guna memastikan bahwa SPI terus berfungsi dengan baik dalam menghadapi perubahan yang terus-menerus, sehingga mampu menciptakan keyakinan dari pihak-pihak yang berkepentingan dalam penyelenggaraan Perseroan.

Review of the Effectiveness of the Internal Control System

The Company continuously carried out periodic and thorough evaluations of the SPI implementation. This is done to ensure that the SPI is still working properly in the face of constant changes and able to provide confidence to parties with an interest in the administration of the Company.

Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi atas Kecukupan Sistem Pengendalian Internal

Berdasarkan hasil penelaahan, Dewan Komisaris dan Direksi menyatakan bahwa penerapan sistem pengendalian internal Perseroan yang telah dijalankan sepanjang tahun 2023 telah berjalan sesuai dengan kerangka kerja serta efektif dalam mengawasi aktivitas keuangan dan operasional yang sesuai dengan prinsip-prinsip GCG.

Statement of the Board of Commissioners and the Board of Directors on the Adequacy of the Internal Control System

Based on the assessment results, the Board of Commissioners and Board of Directors stated that the implementation of the Company's internal control system throughout 2023 has been running according to the framework and effective in overseeing financial and operational activities in accordance with GCG principles.

MANAJEMEN RISIKO [POJK51-E.3]

Risk Management [POJK51-E.3]

Manajemen risiko adalah upaya mengevaluasi, mengidentifikasi, hingga memitigasi risiko yang dapat merugikan Perseroan. Oleh karena itu, Perseroan senantiasa melakukan pengelolaan risiko secara terintegrasi, optimal, dan berkesinambungan guna menjaga kepercayaan para pemangku kepentingan.

Risk management is an effort conducted to evaluate, identify, and even mitigating risks that may harm the Company. Therefore, the Company always run an integrated, optimal, and sustainable risk management to maintain the stakeholders' trust.

Profil Risiko

Perseroan senantiasa melakukan identifikasi dan mengelola seluruh risiko secara proaktif, fokus pada risiko-risiko utama, serta dilakukan secara terkoordinasi dan terintegrasi. Hasil identifikasi tersebut menghasilkan beberapa risiko pokok, baik dari aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan, untuk selanjutnya dipersiapkan langkah mitigasinya.

Risk Profile

The Company constantly and proactively identify and manage all risks, by focusing on the main risks, and is conducted in a coordinated and integrated manner. The identification results yield several main risks, from economic, social and environmental aspects, to be later reviewed to prepare its mitigation efforts.

Informasi terkait profil risiko dan langkah mitigasinya yang dilakukan Perseroan di tahun 2023 diuraikan sebagai berikut.

The risk profile and mitigation efforts undertaken by the Company throughout 2023 are described in the following table.

Risiko Risk	Indikasi Indication	Mitigasi Mitigation
Risiko Ekonomi / Economic Risk		
Perlambatan Pertumbuhan Ekonomi di Indonesia Slowing Economic Growth in Indonesia	Pertumbuhan ekonomi memengaruhi kinerja Perseroan karena seluruh penjualan berasal dari pasar domestik. Economic growth affects the Company's performance since all Company's sales come from domestic market.	Memantau kondisi pertumbuhan ekonomi. Monitoring economic growth conditions.
Persaingan Usaha Business Competition	Ketidaksiapan dalam menghadapi persaingan usaha, khususnya di industri teknologi. Unpreparedness to face business competition, especially in the technology industry.	<ul style="list-style-type: none"> • Memantau perkembangan teknologi; • Melakukan inovasi produk dan layanan; • Menyesuaikan standar kerja dengan standar yang berlaku; • Menyusun strategi pengembangan produk dan layanan sesuai dengan perkembangan kebutuhan pelanggan; dan • Mengembangkan strategi pembinaan hubungan jangka panjang dan perolehan kontrak pasokan jangka panjang dari pelanggan guna mengurangi risiko ketidakpastian perekonomian regional maupun global. <ul style="list-style-type: none"> • Monitoring technological developments; • Innovating products and services; • Adjusting work standards to applicable standards; and • Developing a product and service development strategy in accordance with the development of customer needs; and • Developing strategies for fostering long-term relationships and obtaining long-term supply contracts from customers to reduce the risk of regional and global economic uncertainty.

Risiko Risk	Indikasi Indication	Mitigasi Mitigation
Kredit Credit	Pihak ketiga tidak memenuhi kewajibannya berdasarkan instrumen keuangan atau kontrak pelanggan, yang menyebabkan kerugian keuangan, khususnya dari aktivitas pendanaan, termasuk deposito pada bank dan instrumen keuangan lainnya. Failure of a third party to fulfill its obligations under financial instruments or customer contracts, resulting in financial losses, particularly from financing activities, including bank deposits and other financial instruments.	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan hubungan usaha hanya dengan pihak ketiga yang diakui dan kredibel; Memiliki kebijakan verifikasi kredit bagi semua pelanggan yang akan melakukan perdagangan secara kredit; Mewajibkan pembayaran di muka bagi pelanggan dengan risiko kredit tinggi; dan Memantau jumlah piutang untuk mengurangi risiko piutang yang tidak tertagih. Conducting business relationships only with recognized and credible third parties; Preparing a credit verification policy for all customers who will trade on credit; Requiring prepayment for customers with high credit risk; and Monitoring the amount receivables to reduce the risk of uncollectible accounts.
Keterlambatan Pembayaran dari Pelanggan Overdue Payments from Customers	Keterlambatan dan/atau penundaan pembayaran dari pelanggan, sehingga memengaruhi arus kas untuk perputaran modal kerja. Late and/or delays in payments from customers, thereby affecting cash flow for working capital turnover.	<ul style="list-style-type: none"> Menyampaikan tanggal jatuh tempo pembayaran di surat perjanjian dengan pelanggan; dan Memonitor secara intensif dan bekerja sama dengan Divisi Penagihan agar efisiensi perputaran modal kerja dan arus kas tetap terjaga. Stating payment due date in the agreement with the customer; and Monitor intensively and work closely with Billing Division to maintain efficiency in working capital turnover and cash flow.
Pasar Market	Nilai wajar arus kas masa depan pada sebuah instrumen keuangan yang akan berfluktuasi karena perubahan harga pasar. Perseroan terekspos pada risiko pasar yaitu risiko suku bunga. Fair value of future cash flows is on financial instrument fluctuating with changes in market prices. The Company is exposed to market risk, namely interest rate risk.	<p>Memantau secara ketat fluktuasi suku bunga pasar dan ekspektasi pasar, sehingga dapat mengambil langkah-langkah yang paling menguntungkan bagi Perseroan secara tepat waktu.</p> <p>Monitor closely the fluctuating market interest rates and market expectations, so as to take the most profitable steps for the Company in a timely manner.</p>
Fluktuasi Nilai Tukar Rupiah terhadap Mata Uang Asing Fluctuations in Rupiah Exchange Rates against Foreign Currencies	Transaksi bisnis dilakukan dengan mata uang asing karena produk yang dijual Perseroan berasal dari prinsipal di luar negeri. Business transactions are carried out using foreign currencies because the products sold by the Company come from overseas principals.	<p>Manajemen senantiasa memantau eksposur nilai tukar mata uang asing dan akan mempertimbangkan kebutuhan untuk melakukan lindung nilai atas risiko nilai tukar mata uang asing yang signifikan.</p> <p>Management always monitors exposure to foreign currency exchange rates and will consider the need to hedge significant foreign currency exchange risk.</p>
Likuiditas Liquidity	Ketidakmampuan untuk menjual aset keuangan secara cepat dengan harga yang mendekati nilai wajarnya. Inability to sell a financial asset quickly at a price close to its fair value.	<ul style="list-style-type: none"> Mempertahankan cadangan memadai, fasilitas perbankan dan fasilitas pinjaman, dengan terus memantau rencana dan realisasi arus kas dengan mencocokkan profil jatuh tempo aset keuangan dan liabilitas keuangan; serta Melakukan efisiensi biaya operasi pada semua lini usaha. Maintaining adequate reserves, banking facilities and loan facilities, by constantly monitoring the planned and realized cash flows by matching the maturity profiles of financial assets and financial liabilities; as well as Conducting operational cost efficiencies in all business lines.
Investasi atau Aksi Korporasi Investment or Corporate Action	Ketidakmampuan dalam memanfaatkan investasi baru atau peluang bisnis yang dapat mendukung kegiatan usaha saat ini, serta prospek industri di masa yang akan datang. Inability to take advantage of new investments or business opportunities that can support current business activities, and industry prospects in the future.	<p>Menyusun rencana investasi dan/atau aksi korporasi, yang kemudian disampaikan kepada para pemangku kepentingan.</p> <p>Preparing investment and/or corporate action plans, which are then submitted to stakeholders.</p>
Perizinan Permits	Ketidakmampuan Perseroan memenuhi perizinan yang ditetapkan pemerintah, seperti Izin Usaha Perdagangan, Izin Usaha Konstruksi, Izin Usaha Industri, Angka Pengenal Importir, dan Akses Kepabeanan. Company's inability to obtain the government required licenses, such as Trading Business License, Construction Business License, Industrial Business License, Importer Identification Number, and Customs Access.	<ul style="list-style-type: none"> Memenuhi persyaratan yang diatur; Mengelola administrasi dokumen perizinan dengan baik; dan Melakukan rivi secara berkala. Meeting the stipulated requirements; Managing the administration of licenses properly; and Conducting periodic reviews.

Risiko Risk	Indikasi Indication	Mitigasi Mitigation
Kepatuhan terhadap Peraturan Pemerintah Compliance with Government Regulations	Ketidakpatuhan Perseroan terhadap peraturan yang dikeluarkan regulator, khususnya di industri teknologi. The Company's non-compliance with regulations issued by regulators, especially in the technology industry.	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan konsolidasi dengan semua pemangku kepentingan untuk pengkinian kebijakan atau peraturan yang berlaku; Meningkatkan pengawasan internal, terutama dalam pelaksanaan GCG; dan Memenuhi seluruh peraturan perundang-undangan yang berlaku, termasuk terkait pasar modal dan keberlanjutan. <ul style="list-style-type: none"> Consolidating with all stakeholders to update applicable policies or regulations; Improving internal control, especially in the implementation of GCG; and Complying with all applicable laws and regulations, including those related to the capital market and sustainability.
Ketentuan Negara Lain atau Peraturan Internasional Other State Rules or International Regulations	Ketidakmampuan memenuhi ketentuan negara atau peraturan internasional, karena sebagian produk yang ditawarkan Perseroan berasal dari prinsipal di luar negeri. Inability to comply with state or international regulations, because some of the products offered by the Company come from overseas principals.	Melakukan langkah-langkah penyesuaian jika terjadi perubahan ketentuan atau peraturan di negara prinsipal agar kinerja dan profitabilitas Perseroan tetap terjaga. Carry out adjustment steps if there is a change in the rules or regulations in principal country to maintain the Company's performance and profitability are maintained.
Risiko Sosial / Social Risk		
Ketergantungan kepada Prinsipal Dependence on the Principal	Kehilangan hak distribusi jika prinsipal menilai kinerja Perseroan tidak sesuai dengan target yang ditentukan setiap tahun sesuai kesepakatan antara kedua belah pihak. Loss of distribution rights if the principal views that the Company's performance is under the targets set annually according to agreement between two parties.	<ul style="list-style-type: none"> Membina hubungan baik dengan prinsipal dan mencapai target penjualan dari prinsipal; serta Membentuk tenaga penjualan yang andal dan memperluas jaringan distribusi di seluruh Indonesia. <ul style="list-style-type: none"> Fostering good relations with principals and meeting the sales targets from principals; and Establishing a reliable sales force and expanding distribution network throughout Indonesia.
Perubahan Teknologi Informasi Information Technology Development	Ketidakmampuan Perseroan dalam beradaptasi dengan perkembangan teknologi informasi. The Company's inability to adapt to the development of information technology.	Beradaptasi dan konsisten mengikuti perubahan teknologi dengan berbagai upaya, misal: mendorong tenaga ahli Perseroan mengikuti pelatihan-pelatihan teknologi terkini, berpartisipasi di pameran industri teknologi informasi baik dalam atau luar negeri, <i>networking</i> , berinteraksi dengan tenaga-tenaga ahli, pusat riset, dan pengembangan dari prinsipal. Adapting and always following any technological change through various efforts, i.e., encouraging the Company's experts to joint latest technology training, participating in information technology industry exhibitions both at home and abroad, networking, and interacting with experts, research centers, and developments from the principals.
Keterbatasan SDM HR limitations	Tidak memiliki kesiapan atas jumlah dan kompetensi SDM, khususnya di bidang teknologi informasi. Lack of sufficient number and competence of HR, especially in the field of information technology.	Melaksanakan pelatihan SDM guna meningkatkan kompetensi dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya serta mampu menghadapi perkembangan teknologi yang pesat. Carrying out training for HR to increase competence in carrying out their duties and responsibilities and be able to face rapid technological developments.
Kesehatan dan Keselamatan Kerja Karyawan Employee Occupational Health and Safety	Ketidakmampuan Perseroan dalam mengantisipasi terjadinya kecelakaan kerja. The Company's inability to anticipate work accidents.	Menciptakan lingkungan kerja nyaman dan aman bagi seluruh karyawan dengan memastikan semua unit operasi bisnis memiliki sarana dan prasarana terkait aspek keamanan dan keselamatan kerja. Creating a comfortable and safe work environment for all employees by ensuring all business operating units have adequate facilities and infrastructure related to work security and safety aspect.

Risiko Risk	Indikasi Indication	Mitigasi Mitigation
Tuntutan atau Gugatan Hukum Lawsuits	Timbul dari kelalaian atas perjanjian yang mengikat Perseroan atau pelanggaran yang dilakukan oleh Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku, sehingga menimbulkan gugatan hukum dari pihak-pihak yang terikat dalam perjanjian tersebut. Occurs as a result of negligence on agreement that binds the Company or violations committed by the Company against the applicable laws and regulations, giving rise to legal claims from the parties bound in the agreement.	Mematuhi semua kewajiban hukum, perjanjian, atau perikatan yang dimiliki, dan menjalankan kewajiban dengan masyarakat sekitar lokasi operasional, sehingga tidak menimbulkan gugatan atau tuntutan dari pihak lain. Complying with all legal obligations, agreements or engagements owned, and carried out obligations with communities surrounding operational location, so as not to elicit lawsuits from other parties.
Reputasi Reputation	Menurunnya tingkat kepercayaan para pemangku kepentingan akibat perspektif negatif. Declining level of trust of stakeholders due to a negative perspective.	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kualitas produk dan layanan; Meminimalisir/menghindari pelanggaran atas ketentuan yang berlaku; serta Penanganan keluhan pelanggan dengan baik. Improving the quality of products and services; Minimizing/avoiding violations of applicable regulations; and Managing customer complaints properly.
Risiko Lingkungan / Environmental Risk		
Upaya Pengelolaan dan Pemantauan Lingkungan Hidup Environmental Management and Monitoring Efforts	Ketidakmampuan dalam pemenuhan pengelolaan dan pemantauan lingkungan hidup. Inability to fulfill environmental management and monitoring.	<ul style="list-style-type: none"> Menggunakan material yang ramah lingkungan; Mengimbau karyawan untuk menggunakan listrik dan air sesuai dengan kebutuhan; dan Menjalin kerja sama dengan pihak ketiga dalam mengelola limbah, seperti limbah sisa bahan habis pakai (<i>consumables/toner</i>). Using environmentally friendly materials; Encouraging employees to use electricity and water as needed; and Cooperating with third parties in managing waste, such as waste left over from consumables (toner).
Kebakaran Fire Breakouts	Ketidakmampuan mengendalikan bencana kebakaran yang bisa terjadi saat pemasangan instalasi elektronika, seperti pemasangan sistem <i>alarm</i> , <i>close circuit TV</i> , dan <i>sound system</i> . Inability to control fire breakouts that may occur during the installation of electronics devices, such as the installation of alarm systems, close circuit TV, and sound systems.	<ul style="list-style-type: none"> Mengecek ketersediaan perangkat keamanan listrik sebelum pemasangan instalasi elektronika; Menggunakan pelindung kabel untuk melindungi rangkaian kabel dari faktor lingkungan eksternal; dan Menjaga kerapian sambungan kabel agar tidak terlipat satu sama lain. Checking availability of electrical safety devices prior to installing electronic devices; Using cable protectors to protect the cable circuit from external environmental factors; and Maintaining tidy cable connections so they are not tangled with each other.

Pengelolaan Risiko

Pengelolaan risiko pada aspek keberlanjutan (ekonomi, sosial, dan lingkungan) tersebut melibatkan peran Dewan Komisaris, Direksi, dan organ pendukungnya yang diuraikan sebagai berikut.

- Dewan Komisaris, berfungsi sebagai pihak yang mengawasi serta memberikan masukan kepada Direksi terkait pelaksanaan manajemen risiko keberlanjutan. Pelaksanaannya juga melibatkan dukungan Komite Audit.
- Direksi berwenang dan bertanggung jawab penuh atas pelaksanaan manajemen risiko keberlanjutan, serta berperan dalam meningkatkan kepatuhan seluruh organ Perseroan dalam rangka meningkatkan nilai tambah dan memastikan keberlanjutan usaha perusahaan.
- Direksi dibantu oleh Unit Audit Internal melaksanakan manajemen risiko yang mengutamakan keberlanjutan usaha, kepatuhan pada pelaksanaan prinsip-prinsip GCG, serta optimalisasi peluang usaha melalui risiko yang terukur dan terkelola dengan baik.

Risk Management

Risk management on the sustainability aspects (economic, social, and environmental) involves the roles of the Board of Commissioners, Board of Directors, and their supporting organs which are described as follows.

- The Board of Commissioners functions as a party that supervises and provides input to the Board of Directors on the implementation of sustainability risk management. Its implementation also involves the Audit Committee support.
- The Board of Directors is authorized and fully responsible for the implementation of sustainability risk management, and plays a role in improving the compliance of all organs of the Company to increase added value and ensure the sustainability of the Company's business.
- The Board of Directors assisted by the Internal Audit Unit implements risk management that prioritizes business sustainability, compliance with the implementation of GCG principles, and optimizing business opportunities through measurable and well-managed risks.

4. Divisi *Human Capital Management* (HCM), berfungsi sebagai pihak yang bertanggung jawab dalam pengelolaan ketenagakerjaan. Divisi ini didukung oleh Unit Kerja *Health, Safety, Environment* (HSE) yang bertanggung jawab dalam pengelolaan kesehatan dan keselamatan kerja (K3).

4. Human Capital Management (HCM) Division functions as the party responsible for human resources/employment related management. This division is supported by Health, Safety, Environment (HSE) Work Unit which is responsible for managing occupational health and safety (OHS).

Tinjauan atas Efektivitas Manajemen Risiko

Perseroan senantiasa meninjau efektivitas pelaksanaan manajemen risiko secara berkala. Proses tersebut dilakukan oleh Direksi dan Unit Audit Internal, di bawah pengawasan Dewan Komisaris. Peninjauan tersebut dilakukan sebagai bagian dari penerapan fungsi pengawasan internal serta memastikan bahwa pengelolaan risiko telah dilakukan dengan efektif dan sesuai dengan prinsip-prinsip GCG dan keberlanjutan.

Overview of Risk Management Effectiveness

The Company constantly review the effectiveness of risk management regularly. This process is conducted by the Board of Directors and Internal Audit Unit, supervised by the Board of Commissioners. The review is carried out as an application of the internal control function, as well as to ensure that risk management has been carried out effectively and following the principles of GCG and sustainability.

Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi atas Kecukupan Sistem Manajemen Risiko

Dewan Komisaris dan Direksi menyatakan bahwa penerapan manajemen risiko telah dilaksanakan dengan baik dan efektif, dibuktikan dengan tidak terdapatnya risiko yang berdampak signifikan terhadap aktivitas bisnis Perseroan.

Statement of the Board of Commissioners and Board of Directors on the Adequacy of the Risk Management System

The Board of Commissioners and Board of Directors stated that the implementation of the risk management system has been running properly and effectively, evidenced by the absence of risks that have a significant impact to the Company's business activities

TATA KELOLA TEKNOLOGI INFORMASI Information Technology Governance

Salah satu pilar bisnis Perseroan yang mampu mendorong efektivitas dan efisiensi operasional adalah dukungan teknologi informasi (TI) yang sesuai dengan proses bisnis yang terintegrasi. Maka dari itu, Perseroan senantiasa mengembangkan TI dalam rangka mengembangkan bisnis usaha yang dijalankan. Pengembangan TI juga perlu diimbangi pedoman tata kelola dan pengelolaan TI sebagai upaya menyelaraskan rencana dan pelaksanaannya.

One of the Company's business pillar capable to support the operational effectivity and efficiency is Information Technology (IT), which is in line with the integrated business process. Therefore, the Company continues the IT development to grow the business it carries. IT development also need to be balanced with IT governance and management guideline as an effort to align the plan with its implementation.

Atas dasar tersebut, baik di tahun sebelumnya atau tahun yang akan datang, Perseroan senantiasa membangun TI yang efektif dan efisien dengan:

1. Mengevaluasi teknologi yang saat ini dipakai serta memilah mana yang harus dikembangkan, di terminasi, atau dibuat baru. Ini diperlukan agar Perseroan tetap dapat mengikuti perkembangan cara memasarkan atau mendistribusikan barang yang paling efisien karena perilaku konsumen dapat berubah sesuai kondisi yang terjadi pada saat itu.
2. Selain evaluasi teknologi, Perseroan juga melakukan pengkajian atas arsitektur jaringan dan perangkat keras yang sudah tersedia agar mampu mendukung pemakaian aplikasi yang digunakan oleh Perseroan.

Based on the above, whether in the previous year or future years, the Company will consistently build an effective and efficient IT by:

1. Evaluating the technology currently in use and sorting out those that needs to be developed, terminated, or made anew. This is necessary so that the Company can keep abreast of developments in the most efficient way to market or distribute goods due to dynamic consumer behavior that can change according to conditions that occur at that time.
2. In addition to technology evaluation, the Company also assess the network architecture and available hardware to be able to support the use of applications utilized by the Company.

3. Memperbarui dan meningkatkan pengetahuan karyawan tentang aplikasi dan teknologi yang digunakan Perseroan. Ini dilakukan karena informasi dan cara berdagang yang selalu berubah mengikuti perkembangan perilaku konsumen.
 4. Melakukan standar keamanan jaringan data, aplikasi, dan keamanan data Perseroan dengan menerapkan standar keamanan yang terukur. Selain itu, setiap tahun Perseroan melakukan audit oleh pihak ketiga dengan melakukan pemeriksaan pada standar dan prosedur, baik dari aplikasi, jaringan, penyimpanan data, hingga *disaster recovery* yang sudah tersedia prosedurnya dan dijalankan dengan baik.
3. Updating and increasing employee knowledge on the applications and technology used by the Company. This is done due to information and ways of trading are constantly changing according to developments in consumer behavior.
 4. Implementing security standards for the Company's data network, applications, and data security by applying measurable security standards. In addition, every year the Company conducts an audit conducted by a third party by examining standards and procedures, both from applications, networks, data storage, to disaster recovery, where its procedures are in place and carried out properly.



Perseroan telah mendesain arsitektur, tata kelola, serta model operasi TI dengan mengacu pada ketentuan berikut.

1. Kepatuhan terhadap regulasi dan *good practices*.
2. *Framework* proses kerja yang berorientasi kepada layanan berkualitas, dan tingkat keamanan cukup memadai.
3. Pengembangan TI *awareness*, *buy-in*, dan *ownership (change enablement)* pada seluruh komponen SDM Perseroan dan secara khusus pada pengembangan SDM TI.
4. Tata kelola TI sebagai bagian dari tata kelola Perseroan (*enterprise governance*).

Pengembangan *Corporate Governance* dengan susunan aturan yang menentukan hubungan antara Pemegang Saham, manajer, kreditor, pemerintah, karyawan, dan pemangku kepentingan bertujuan menciptakan sistem pengendalian dan keseimbangan untuk mencegah penyalahgunaan sumber daya, namun tetap mendorong pertumbuhan Perseroan.

Sementara itu, penerapan TI di bidang "*Corporate Governance*" berfokus pada:

1. Integritas informasi yang memungkinkan untuk menelusuri transaksi;

The Company has designed the IT architecture, governance, and operating by referring to the following provisions.

1. Compliance with regulations and good practices.
2. Work process framework that was oriented towards quality service, and adequate level of security.
3. Development of IT awareness, buy-in, and ownership (*change enablement*) in all components of the Company's HR and specifically on the development of IT HR.
4. IT governance as part of corporate governance (*enterprise governance*).

Good Corporate Governance is developed by applying the arrangement of rules that determine the relationship between Shareholders, managers, creditors, government, employees, and stakeholders, with the goal of establishing a system of checks and balances that would prevent resource misuse while still promoting the Company's growth.

Meanwhile, IT implementation in the "*Corporate Governance*", sector is focusing on:

1. Information integrity, which enabled the Company to trace and drilldown transactions that were carried out;

- | | |
|---|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 2. Peningkatan ketepatan waktu untuk mempercepat proses pengambilan keputusan; 3. Penyediaan dan penyempurnaan <i>Executive Information System</i> (EIS) yang dibutuhkan pemangku kepentingan dan laporan tersebut dapat diakses di mana pun oleh pemangku kepentingan melalui perangkat seluler ataupun komputer, serta mampu menyediakan data yang terkini dan akurat. | <ol style="list-style-type: none"> 2. Improved timeliness to speed up the decision-making process; and 3. Provision and improvement of the <i>Executive Information System</i> (EIS) needed by stakeholders, where the report can be accessed anywhere by stakeholders via mobile devices or computers, and was able to provide up-to-date and accurate data. |
|---|---|

Pencapaian TI

IT Achievements

Pencapaian TI di sepanjang tahun 2023, diuraikan sebagai berikut.

IT achievements during 2023 are disclosed as follows.

Bidang Pengembangan TI IT Development Field	Implementasi Pengembangan TI IT Development Implementation
Infrastruktur	<p>Pengembangan dan adopsi penggunaan teknologi <i>cloud</i> sebagai upaya Perseroan dalam meningkatkan performa infrastruktur, <i>scalability</i> dan komputasi dengan menimbang efisiensi biaya, produktivitas, <i>reliability</i> dan keamanan data sehingga mempermudah pengguna dalam bekerja mengelola data di mana dan kapan saja. Untuk itu, dilakukan peremajaan jaringan, baik dari kecepatan internet, juga penggantian teknologi jaringan intranet, sehingga pekerjaan operasional akan bisa lebih cepat. Selain itu, Perseroan meningkatkan keamanan jaringan agar terhindar dari serangan peretas-peretas yang setiap harinya mencoba memasuki jaringan perusahaan.</p>
Infrastructure	<p>Developing and adopting cloud technology to improve infrastructure performance, scalability, and computing. It considered cost efficiency, productivity, reliability, and data security, facilitating users to work and manage data anywhere and anytime. For this purpose, network rejuvenation was carried out by increasing internet speed and upgrading intranet network technology, enabling faster operations. In addition, the Company enhanced network security to avoid attacks from hackers trying to enter the Company's network every day.</p>
MIS	<p>Peremajaan teknologi informasi yang berkelanjutan, sejalan dengan perkembangan kebutuhan perusahaan dan peningkatan jumlah pengguna di dalamnya. Tindakan ini mencakup penggantian server, perangkat jaringan, dan media penyimpanan yang memiliki kecepatan tinggi. Hal ini bertujuan untuk mempercepat proses kerja staf dan pemangku kepentingan, serta memungkinkan pengambilan keputusan yang lebih cepat. Selain itu, penggantian ini juga dimaksudkan untuk meningkatkan tingkat keamanan data perusahaan, khususnya dalam skenario yang memerlukan <i>disaster recovery</i>.</p> <p>Continuously rejuvenating information technology to keep pace with the Company's growing needs and the increasing number of users. This process involved upgrading servers, network equipment, and high-speed storage devices. The objective was to accelerate the workflows of staff and stakeholders and facilitate quicker decision-making. Moreover, these upgrades were intended to enhance the Company's data security, particularly in situations requiring disaster recovery.</p>
Proyek Aplikasi	<p>Peningkatan aplikasi yang mendukung perkembangan perusahaan dalam pemasaran dan pengadaan barang juga merupakan hal yang dilakukan Perseroan. Pada tahun 2023, beberapa aplikasi yang telah diluncurkan oleh Perseroan antara lain:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Portal system B to B</i> yang memungkinkan transaksi bisnis dilakukan secara langsung antara perusahaan-perusahaan. Melalui aplikasi ini, perusahaan dapat melakukan transaksi dengan efisien, mengurangi ketergantungan pada tenaga kerja, mempersingkat jalur distribusi, dan mendorong pelanggan <i>B to B</i> untuk pembelian kembali secara berulang; • Aplikasi <i>B to C</i> juga tetap menjadi fokus, dengan penjualan langsung dari perusahaan kepada konsumen melalui model <i>e-commerce</i>; dan • Aplikasi <i>B to G</i> telah dikembangkan untuk memasarkan produk perusahaan kepada sektor publik dan pemerintah. Produk Perseroan yang telah terdaftar sebagai Tingkat Komponen Dalam Negeri (TKDN) memungkinkan pemerintah untuk memesan langsung ke perusahaan tanpa melalui jaringan distribusi yang kompleks. <p>Selain aplikasi tersebut, Perseroan juga mengembangkan aplikasi transportasi untuk meningkatkan efisiensi proses data dari penerimaan order hingga pendistribusian barang. Aplikasi ini memungkinkan pemangku kepentingan untuk berinteraksi dengan data perusahaan dari mana pun mereka berada, memantau proses pendistribusian secara <i>real-time</i>, dan bahkan mengawasi proses penagihan hingga pelunasan transaksi. Keberadaan aplikasi ini memberikan manfaat besar dalam meningkatkan responsivitas karena jika ada hal yang kurang beres, bisa termonitor lebih awal.</p>

Bidang Pengembangan TI IT Development Field	Implementasi Pengembangan TI IT Development Implementation
Application Project	<p>Enhancing applications that support the Company's growth in marketing and procurement. In 2023, several applications were launched by the Company, including:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A B-to-B portal system that enables direct business transactions between companies. Through this application, the Company can conduct transactions efficiently, reduce dependence on labor, shorten distribution lines, and encourage B-to-B customers to repeat purchases. • A B-to-C application remained a focus, with direct sales from the Company to consumers via an e-commerce model; and • A B-to-G application to market the Company's products to the public and government sectors. The Company's products that are already registered as Domestic Component Level (TKDN) allow the government to order directly from the Company without going through complex distribution networks. <p>In addition to these applications, the Company also developed a transportation application to enhance the efficiency of data processes from order receipt to goods distribution. This application allows stakeholders to interact with the Company's data anywhere, monitor the distribution process in real-time, and even oversee the billing process up to transaction settlement. Moreover, this application significantly improves responsiveness, as it allows for early detection and monitoring of potential issues.</p>

KODE ETIK

Code of Ethics

Penerapan Kode Etik

Kode Etik dan Pedoman Perilaku disusun sebagai pedoman bagi seluruh insan Perseroan dalam berinteraksi dengan berbagai pihak, baik internal maupun eksternal, sehingga wajib dipatuhi, tanpa terkecuali. Apabila terjadi pelanggaran terhadap kebijakan tersebut, maka yang bersangkutan akan diberi sanksi sesuai dengan jenis pelanggaran yang dilakukan.

Pokok-pokok Kode Etik

Pokok-pokok Kode Etik dan Pedoman Perilaku Perseroan, mencakup:

1. Hubungan perusahaan dengan karyawan;
2. Hubungan perusahaan dengan pelanggan;
3. Hubungan perusahaan dengan mitra kerja;
4. Hubungan perusahaan dengan Pemegang Saham;
5. Hubungan perusahaan dengan masyarakat dan lingkungan;
6. Hubungan perusahaan dengan pemerintah; dan
7. Hubungan perusahaan dengan aset perusahaan.

Application of the Code of Ethics

Code of Ethics and Code of Conduct are prepared as guidelines for all company personnel in interacting with various parties, either internal or external, so they must be obeyed without exception. Any violations on the policies, the violator will be subject to sanctions, according to the level of violations committed.

Code of Conduct

The main points of the Company's Code of Ethics and Code of Conduct include:

1. Relationship with employees;
2. Relationship with customers;
3. Relationship with work partners;
4. Relationship with Shareholders;
5. Relationship with the community and the environment;
6. Relationship with the government; and
7. Relationship with company assets.

Sosialisasi Kode Etik

Perseroan senantiasa memperkenalkan, menjelaskan, dan memastikan pemahaman serta penerimaan Kode Etik dan Pedoman Perilaku oleh seluruh insan perusahaan. Hal ini bertujuan untuk memastikan bahwa semua individu yang terlibat dalam kegiatan bisnis memahami prinsip-prinsip etika dalam rangka mewujudkan prinsip korporasi yang sehat, nyaman, dan aman.

Dissemination of the Code of Ethics

The Company always disseminate, explain, and ensure about the understanding and acceptance of the Code of Ethics and Code of Conduct by all company personnel. This aims to ensure that all individuals involved in business activities understand ethical principles in order to realize healthy, comfortable and safe corporate principles.

PERKARA HUKUM PENTING Material Litigations

Pada tahun 2023, Perseroan, termasuk Dewan Komisaris dan Direksi yang sedang menjabat, tidak menghadapi perkara hukum penting yang berdampak material, baik perdata ataupun pidana.

In 2023, the Company, including serving Board of Commissioners and Board of Directors did not face any important material litigations with material impact, either civil or criminal.

SANKSI ADMINISTRATIF Administrative Sanctions

Pada tahun 2023, Perseroan, Dewan Komisaris, dan Direksi yang sedang menjabat tidak menerima sanksi administratif dari pihak regulator atau otoritas terkait lainnya.

In 2023, the Company, including serving Board of Commissioners and Board of Directors did not receive any administrative sanctions from the regulators or relevant authorities.

SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN Whistleblowing System

Perseroan telah membentuk sistem pelaporan pelanggaran (*whistleblowing system*/WBS) sebagai sarana untuk menyampaikan, mengelola, dan menindaklanjuti kecurangan dan pelanggaran yang dilakukan oleh pihak internal perusahaan. Penerapan WBS ini diharapkan dapat menumbuhkan rasa percaya diri para karyawan dalam melaporkan tindakan yang menyimpang, serta mampu menciptakan lingkungan kerja kondusif dan terbebas dari hal-hal yang dapat merusak citra perusahaan.

The Company has set up a violation reporting system (Whistleblowing System/WBS) as a mean to report, manage, and follow up any fraud and violation conducted by internal parties of the company. The implementation of WBS is expected to grow a sense of self confidence of the employee in reporting any deviant actions, as well as able to realize a conducive work environment and free from anything that may tarnish the company's image.

Pengelola Sistem Pelaporan Pelanggaran

Pihak yang bertanggung jawab mengelola WBS di Perseroan, yakni Unit Audit Internal. Setiap laporan pelanggaran

Whistleblowing System Management

The Internal Audit Unit is the party responsible to manage WBS in the Company. Any violation report will immediately

akan segera ditindaklanjuti unit tersebut secara objektif, disesuaikan dengan kebijakan yang berlaku. Apabila laporan yang disampaikan terbukti kebenarannya, maka Perseroan akan memberi sanksi ke pihak yang dilaporkan, sesuai ketentuan dan peraturan yang berlaku.

Perlindungan bagi Pelapor

Perseroan berkomitmen untuk memberikan jaminan perlindungan bagi pelapor, seperti merahasiakan identitas pelapor dan isi laporan yang disampaikan. Perseroan juga memberikan perlindungan terhadap pelapor dari segala bentuk ancaman, intimidasi, maupun tindakan tidak menyenangkan lainnya dari pihak mana pun.

Laporan Pelanggaran

Pada tahun 2023, Perseroan tidak menerima laporan terkait pelanggaran, baik yang dilakukan oleh Dewan Komisaris, Direksi, organ pendukung, ataupun karyawan.

be followed up by the unit objectively, in accordance with the applicable policies. If the report submitted is proven to be true, the Company will impose sanctions on the reported party in accordance with applicable rules and regulations.

Protection for Whistleblowers

The Company is committed to providing guaranteed protection for whistleblowers, such as keeping the confidentiality of the reporter's identity and the contents of the report submitted. The Company also provides protection for whistleblowers from all forms of threats, intimidation or other unpleasant actions from any party.

Whistleblowing Report

In 2023, the Company received no violation report, either conducted by the Board of Commissioners, Board of Directors, supporting organs, or employees.

PROGRAM ALOKASI SAHAM KEPADA KARYAWAN Employee Stock Allocation Program

Perseroan memiliki program kepemilikan saham oleh karyawan dengan jumlah saham yang dialokasikan sebanyak 3.000.000 lembar saham, dengan harga pelaksanaan sebesar Rp225,- per lembar saham.

Jangka Waktu Pelaksanaan

Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan ESA dimulai pada saat Perseroan efektif terdaftar sebagai Perusahaan Terbuka, dengan jangka waktu pelaksanaan ESA dilakukan bersamaan dengan masa penawaran umum, yaitu tanggal 17-18 Desember 2019.

Persyaratan Karyawan yang Berhak

Peserta yang berhak mengikuti Program ESA adalah karyawan Perseroan yang telah memenuhi ketentuan berikut.

1. Merupakan karyawan Perseroan dengan masa kerja sekurang-kurangnya 2 tahun.
2. Merupakan karyawan dari tingkatan terendah (*auxiliary Z*) hingga tingkat manajerial (*auxiliary Executive 2*).
3. Merupakan karyawan yang masuk program penilaian kinerja Perseroan (*Human Asset Value Mapping*), yang terdiri dari kategori *best talent*, *second best*, dan tidak tergolong.

The Company has an employee ownership program with a total of 3,000,000 shares allocated, with an execution price of Rp225 per share.

Implementation Period

The Employee Stock Ownership Program (ESOP) begins when the Company is effectively registered as a public company, with the ESA implementation period being carried out simultaneously with the public offering period on 17-18 December 2019.

Eligible Employee Requirements

Participants who are entitled to take part in the ESA Program are Company employees, meeting the following conditions

1. Is an employee of the Company with at least 2 years of employment.
2. Is an employee from the lowest level (*auxiliary Z*) to managerial level (*auxiliary Executive 2*).
3. Is an employee included in Company's performance assessment program (*Human Asset Value Mapping*), consists of the best talent, second best, and unclassified category.

4. Ketiga kriteria di atas merupakan variabel utama yang mempengaruhi besaran penjatahan saham Program ESA yang dialokasikan kepada karyawan.
 5. Peserta Program ESA yang memenuhi kriteria pada butir 1, 2 dan 3 tersebut harus merupakan karyawan yang telah ditetapkan dalam Surat Keputusan Direksi Perseroan.
 6. Karyawan tersebut tidak dalam status terkena sanksi administratif pada saat pelaksanaan Program ESA.
4. The three criteria above are the main variables affecting the amount of share allotment allocated in the ESA Program for the employee.
 5. ESA Program participants who meet the criteria in point 1, 2, and 3 must be employees as specified in the Company's Board of Directors' Decree.
 6. The employee is not subject to administrative sanctions at the time of the implementation of the ESA Program.

KEBIJAKAN *INSIDER TRADING*

Insider Trading Policy

Insider trading merupakan aktivitas jual beli secara ilegal yang dilakukan oleh orang dalam atau insan perusahaan untuk mencari keuntungan tertentu yang biasanya dilakukan dengan cara memanfaatkan informasi internal. Kegiatan ini dilarang karena menyalahgunakan wewenang jabatan yang dimiliki untuk memengaruhi keputusan investor. Atas dasar itu, Perseroan menyusun kebijakan terkait pencegahan *insider trading* dalam rangka menghindari adanya benturan kepentingan. Kebijakan itu disusun dengan mengacu pada Undang-Undang No. 8 tahun 1995 tentang Pasar Modal, Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 31/POJK.04/2015 tentang Keterbukaan Atas Informasi atau Fakta Material oleh Emiten atau Perusahaan Publik, dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 78/POJK.04/2017 tentang Transaksi Efek yang Tidak Dilarang bagi Orang Dalam.

Setiap insan Perseroan atau orang dalam yang tidak mematuhi kebijakan ini akan dikenai sanksi sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku dan Anggaran Dasar Perseroan.

Insider trading is an illegal buying and selling activity carried out by insiders or company personnel to seek certain profits which is usually done by utilizing internal information. This activity is prohibited because it abuses the position held to influence investors' decisions. On that basis, the Company develops policies related to the prevention of insider trading in order to avoid conflicts of interest. The policy was prepared by referring to Law No. 8/1995 on Capital Markets, Financial Services Authority Regulation No. 31/POJK.04/2015 on Disclosure of Information or Material Facts by Issuers or Public Companies, and Financial Services Authority Regulation No. 78/POJK.04/2017 on Securities Transactions That Are Not Prohibited for Insiders.

Any Company personnel or insiders who do not comply with this policy will be subject to sanctions following the prevailing laws and regulations and the Company's Articles of Association.

KEBIJAKAN PELAPORAN KEPEMILIKAN ATAU PERUBAHAN ATAS KEPEMILIKAN SAHAM ANGGOTA DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS

Policy on Reporting Ownership or Changes in Share Ownership of Members of the Board of Directors and Board of Commissioners

Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 11/POJK.04/2017 tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Perusahaan Terbuka mengungkapkan bahwa setiap anggota Dewan Komisaris dan Direksi wajib untuk menyampaikan informasi kepada Perseroan mengenai kepemilikan dan setiap perubahan kepemilikannya atas

Financial Services Authority Regulation No. 11/POJK.04/2017 on Ownership Report or Any Change in Public Company Ownership states that members of the Board of Commissioners and Board of Directors have the obligation to submit information regarding share ownership and any change in ownership of the Company's shares no later than

saham Perseroan paling lambat 3 hari kerja setelah terjadinya transaksi. Terkait hal ini, Perseroan telah menetapkan Kebijakan Pelaporan Kepemilikan atau Perubahan atas Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris. Berdasarkan kebijakan itu, Perseroan senantiasa menyampaikan laporan atas transaksi tersebut kepada Otoritas Jasa Keuangan paling lambat 10 hari sejak terjadinya transaksi.

Sepanjang tahun 2023, Perseroan telah menyampaikan laporan bulanan atas kepemilikan saham anggota Dewan Komisaris dan Direksi, di mana terdapat 3 kali perubahan kepemilikan saham anggota Direksi atas saham Perseroan. Laporan tersebut disampaikan melalui *e-reporting* kepada Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia.

3 working days after the transaction occurs. In relation to this, the Company has set a Policy on Reporting Ownership or Changes in Share Ownership of Members of the Board of Directors and Board of Commissioners. Based on the policy, the Company always submits reports on these transactions to the Financial Services Authority no later than 10 days after the transaction occurred.

Throughout 2023, the Company has submitted the monthly report on share ownership of members of the Board of Commissioners and Board of Directors, with 3 changes of ownership of Company's shares by Board of Directors member. The report is submitted via e-reporting to the Financial Services Authority and the Indonesia Stock Exchange.

KOMITMEN ANTI KORUPSI

Anti-Corruption Commitment

Kebijakan Anti Korupsi

Perseroan dan seluruh pemangku kepentingan selalu menjunjung tinggi profesionalisme dan berupaya menciptakan iklim usaha yang sehat, sehingga terhindar dari tindakan yang menimbulkan konflik, termasuk korupsi, kolusi, dan nepotisme (KKN). Oleh karena itu, Perseroan telah menyusun Kebijakan anti korupsi yang wajib dipatuhi seluruh insan perusahaan. Apabila ada pihak yang terbukti melanggar kebijakan tersebut, akan dikenai sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Sosialisasi Program Anti Korupsi

Perseroan melakukan sosialisasi program anti korupsi kepada seluruh insan perusahaan dengan memanfaatkan situs web internal.

Anti-Corruption Policy

The Company and all stakeholders always uphold the professionalism and strive to create a sound business climate, to avoid any action that may cause conflict, including corruption, collusion, and nepotism. Therefore, the Company has prepared the Anti-Corruption policy that must be obeyed by all of the company personnel. If anyone is proven to violate the policy, a sanction will be imposed in accordance with the applicable regulations.

Socialization of Anti-Corruption Program

The Company socializes the anti-corruption program to all company personnel by utilizing the internal website.

KEBIJAKAN BENTURAN KEPENTINGAN

Conflict of Interest Policy

Kebijakan Benturan Kepentingan yang berlaku di Perseroan, antara lain:

1. Apabila dalam pelaksanaan tugas insan Perseroan terjadi benturan kepentingan, maka harus diselesaikan menurut undang-undang dan peraturan yang berlaku; dan
2. Benturan kepentingan (*conflict of interest*) bisa terjadi jika insan Perseroan memiliki dua atau lebih kepentingan yang saling bertentangan, antara kepentingan pribadi dengan

The Conflict of Interest Policy applicable in the Company among others::

1. If in carrying out the duties of Company personnel, there is a conflict of interest, it should be resolved according to the applicable laws and regulations; and
2. The *conflict of interest* may occur when the Company personnel have two or more conflicting interests, between personal interest and Company interest. In such condition,

kepentingan Perseroan. Dalam kondisi demikian, maka setiap keputusan yang diambil oleh setiap insan Perseroan harus didasarkan semata-mata untuk kepentingan terbaik dan menguntungkan bagi Perseroan.

every decision taken by the Company personnel must be based solely for the best interest and profitable for the Company.

PENERAPAN PEDOMAN TATA KELOLA PERUSAHAAN TERBUKA

Implementation of Public Company Governance Guidelines

Penerapan GCG Perseroan telah disesuaikan dengan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka yang disusun berdasarkan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 32/SEOJK.04/2015, sebagaimana diungkapkan dalam tabel berikut.

The implementation of the Company's GCG has been adjusted to the Public Company Governance Guidelines compiled based on the Financial Services Authority Circular No. 32/SEOJK.04/2015, as disclosed in the below table.

No.	Aspek/Prinsip/Rekomendasi Aspects/Principles/Recommendations	Status Status	Keterangan Description
I.	Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham Relationship between the Public Company and Shareholders in Guaranteeing Shareholders Rights		
1.	Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). Increasing the value of holding a General Meeting of Shareholders (GMS).		
a.	Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (<i>voting</i>), baik secara terbuka maupun tertutup, yang mengedepankan independensi dan kepentingan Pemegang Saham. Public Company has methods and technical procedures in conducting an open or close voting that prioritize the independency and interest of the Shareholders.	Terpenuhi Comply	Tata cara pemungutan suara (<i>voting</i>), khususnya terkait pengambilan keputusan pada saat RUPS, tercantum dalam Anggaran Dasar Perseroan. Voting procedures, particularly regarding decision-making at the GMS, are listed in the Company's Articles of Association.
b.	Seluruh anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi Perusahaan Terbuka hadir dalam RUPS Tahunan. All members of Board of Commissioners and members of Board of Directors of Public Company attend the Annual GMS.	Terpenuhi Comply	RUPS Tahunan dihadiri seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi. The Annual GMS was attended by all members of the Board of Commissioners and Board of Directors.
c.	Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs web Perusahaan Terbuka paling sedikit selama 1 tahun. Summary of GMS Minutes is available on the Public Company Website for at least 1 year.	Terpenuhi Comply	Ringkasan risalah RUPS dapat diakses melalui situs web Perseroan bagian Investor >> Informasi RUPS . Summary of GMS minutes accessible via Company's website Investor Section >> GMS Information .
2.	Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor. To Improve the Quality of Communication between the Public Listed Company and the Shareholders or Investor.		
a.	Perusahaan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan Pemegang Saham atau Investor. Public Company has a communication policy with Shareholders or investors.	Terpenuhi Comply	Perseroan telah memiliki Kebijakan Komunikasi dengan Pemegang Saham atau Investor. The Company already has a Communication Policy with Shareholders or Investors.
b.	Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau investor dalam situs web. Public Company discloses the communication policy of Public Company with Shareholders or investors on the website.	Terpenuhi Comply	Kebijakan komunikasi Perseroan dengan Pemegang Saham diungkapkan di Laporan Tahunan dan Keberlanjutan yang dimuat di situs web perusahaan. Company's communication policy with Shareholders is disclosed in the Annual and Sustainability Report which is published on the company's website.
II.	Fungsi dan Peran Dewan Komisaris Functions and Roles of the Board of Commissioners		
3.	Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris. To strengthen the Membership and Composition of the Board of Commissioners.		
a.	Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka. The determination of the number of members of Board of Commissioners is made by considering the condition of the Public Company.	Terpenuhi Comply	Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris telah mempertimbangkan kondisi terkini Perseroan. The determination of the number of members of the Board of Commissioners has taken into account the current conditions of the Company.

No.	Aspek/Prinsip/Rekomendasi Aspects/Principles/Recommendations	Status Status	Keterangan Description
	<p>b. Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan.</p> <p>The determination of the composition of members of Board of Commissioners is made by considering diversity of expertise, knowledge, and experience required.</p>	<p>Terpenuhi</p> <p>Comply</p>	<p>Pihak yang diangkat menjadi Dewan Komisaris memiliki keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan Perseroan.</p> <p>The party appointed to become the Board of Commissioners has the expertise, knowledge and experience required by the Company.</p>
4. Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris. To Improve the Implementation Quality of Board of Commissioners' Duties and Responsibilities.			
	<p>a. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris.</p> <p>The Board of Commissioners has self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners.</p>	<p>Terpenuhi</p> <p>Comply</p>	<p>Penilaian kinerja dilakukan via penyusunan Laporan Tugas Pengawasan yang disusun setiap akhir tahun dan disampaikan kepada Pemegang Saham pada saat RUPS Tahunan untuk dievaluasi dan disahkan.</p> <p>Performance appraisal is done via preparation of the Supervisory Task Report which is prepared at the end of each year and submitted to the Shareholders at the Annual GMS for evaluation and approval.</p>
	<p>b. Kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka.</p> <p>Self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners is disclosed through the Public Company Annual Report.</p>	<p>Terpenuhi</p> <p>Comply</p>	<p>Penilaian kinerja Dewan Komisaris diungkapkan dalam Laporan Tahunan dan Keberlanjutan ini.</p> <p>The performance appraisal of the Board of Commissioners is disclosed in this Annual and Sustainability Report.</p>
	<p>c. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.</p> <p>The Board of Commissioners has policy related to resignation of members of Board of Commissioners if involved in financial crime.</p>	<p>Terpenuhi</p> <p>Comply</p>	<p>Kebijakan pengunduran diri Dewan Komisaris tercantum dalam Anggaran Dasar Perseroan dan Piagam Dewan Komisaris.</p> <p>Resignation policy of the Board of Commissioners is stated in the Company's Articles of Association and Board of Commissioners Charter.</p>
	<p>d. Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan Fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi.</p> <p>The Board of Commissioners or Committees performing Nomination and Remuneration Function prepares a succession policy in the nomination process of members of the Board of Directors.</p>	<p>Terpenuhi</p> <p>Comply</p>	<p>Dewan Komisaris telah menjalankan fungsi nominasi dan remunerasi dan telah menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi.</p> <p>The Board of Commissioners has carried out the nomination and remuneration function and has developed a succession policy in the nomination process for members of the Board of Directors.</p>
III. Fungsi dan Peran Direksi Functions and Roles of the Board of Directors			
5. Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi. Strengthening the Membership and Composition of the Board of Directors.			
	<p>a. Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi perusahaan terbuka, serta efektivitas dalam pengambilan keputusan.</p> <p>Determination of the number of members of the Board of Directors takes into account the condition of the Public Company, as well as effectiveness in decision-making.</p>	<p>Terpenuhi</p> <p>Comply</p>	<p>Penentuan jumlah anggota Direksi telah mempertimbangkan kondisi terkini Perseroan.</p> <p>Determination of the number of members of the Board of Directors has taken into account the current conditions of the Company.</p>
	<p>b. Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan, keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan.</p> <p>Determination of the composition of members of the Board of Directors takes into account the diversity of skills, knowledge and experience required.</p>	<p>Terpenuhi</p> <p>Comply</p>	<p>Komposisi Direksi telah sesuai ketentuan yang mengatur keahlian, pengetahuan, dan pengalaman serta sesuai dengan bidang usaha Perseroan.</p> <p>The composition of the Board of Directors is in line with provisions governing expertise, knowledge, and experience and in line with Company's business sector.</p>
	<p>c. Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi.</p> <p>Members of Board of Directors in charge of accounting or finance have the skills and/or knowledge in accounting.</p>	<p>Terpenuhi</p> <p>Comply</p>	<p>Direktur yang membawahi bidang keuangan memiliki latar pendidikan dan pengalaman di bidang tersebut.</p> <p>The Director in charge of finance has an educational background and experience in this field.</p>
6. Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi. Improving the Quality of Implementation of Duties and Responsibilities of the Board of Directors.			
	<p>a. Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi.</p> <p>The Board of Directors has a self-assessment policy to assess the performance of the Board of Directors.</p>	<p>Terpenuhi</p> <p>Comply</p>	<p>Perseroan telah memiliki kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) bagi Direksi yang dilaksanakan 1 kali dalam setahun.</p> <p>The Company has a self-assessment policy for the Board of Directors which is carried out once a year.</p>
	<p>b. Kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka.</p> <p>The self-assessment policy to assess the Board of Directors performance is disclosed through the Public Company's Annual Report.</p>	<p>Terpenuhi</p> <p>Comply</p>	<p>Penilaian kinerja Direksi diungkapkan dalam Laporan Tahunan dan Keberlanjutan ini.</p> <p>Assessment of the performance of the Board of Directors is disclosed in this Annual and Sustainability Report.</p>

No.	Aspek/Prinsip/Rekomendasi Aspects/Principles/Recommendations	Status Status	Keterangan Description
c.	Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Directors has a policy regarding the resignation of members of the Board of Directors if they are involved in financial crimes.	Terpenuhi Comply	Perseroan memiliki kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat kejahatan keuangan, sebagaimana tercantum dalam Piagam Direksi. The Company has a policy regarding the resignation of members of the Board of Directors if they are involved in financial crimes, as stated in the Board of Directors Charter.
IV. Partisipasi Pemangku Kepentingan Stakeholders Participation			
7. Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan. Improving Corporate Governance Aspects through Stakeholder Participation.			
a.	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya <i>insider trading</i> . The Public Company has a policy to prevent the occurrence of insider trading.	Terpenuhi Comply	Perseroan memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya <i>insider trading</i> yang disusun berdasarkan Undang-Undang No. 8 tahun 1995 tentang Pasar Modal, Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 31/POJK.04/2015 tentang Keterbukaan Informasi atau Fakta Material oleh Emiten atau Perusahaan Publik, dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 78/POJK.04/2017 tentang Transaksi Efek yang Tidak Dilarang bagi Orang Dalam. The Company has a policy to prevent the occurrence of insider trading which is based on Law No. 8/1995 on Capital Markets, Financial Services Authority Regulation No. 31/POJK.04/2015 on Disclosure of Information or Material Facts by Issuers or Public Companies, and Financial Services Authority Regulation No. 78/POJK.04/2017 on Securities Transactions That Are Not Prohibited for Insiders.
b.	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan <i>anti-fraud</i> . Public Company has anti-corruption and antifraud policies.	Terpenuhi Comply	Kebijakan anti korupsi dan <i>anti-fraud</i> tercantum dalam Kode Etik Perseroan. The anti-corruption and anti-fraud policies are stated in the Company's Code of Ethics.
c.	Perusahaan terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor. Public Company has a policy on selection and improvement of supplier or vendor capabilities.	Terpenuhi Comply	Perseroan telah memiliki Kebijakan Seleksi dan Peningkatan Kemampuan Pemasok atau Vendor. The Company has a Supplier or Vendor Capability Selection and Improvement Policy.
d.	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur. Public Company has a policy on the fulfillment of creditors' rights.	Terpenuhi Comply	Perseroan telah memiliki Kebijakan Pemenuhan Hak-Hak Kreditur. The Company has a Policy on Fulfillment of Creditors' Rights.
e.	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan sistem <i>whistleblowing</i> . Public Company has a whistleblowing system policy.	Terpenuhi Comply	Perseroan telah memiliki kebijakan terkait sistem <i>whistleblowing</i> . The Company already has a whistleblowing system policy.
f.	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan. The Public Company has a long-term incentive policy to Board of Directors and employees.	Terpenuhi Comply	Perseroan memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang bagi karyawan, berupa program ESA. The Company has a policy of providing long-term incentives for employees, in the form of the ESA program.
V. Keterbukaan Informasi Information Disclosure			
8. Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi. Improving the Implementation of Information Disclosure.			
a.	Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain situs web sebagai media keterbukaan informasi. The Public Company has utilized the use of information technology more broadly other than the website as a media for information disclosure.	Terpenuhi Comply	Saat ini, Perseroan memanfaatkan situs web perusahaan, Bursa Efek Indonesia, dan media sosial, seperti Instagram sebagai media keterbukaan informasi. Currently, the Company utilizes the Company's website, the Indonesia Stock Exchange, and social media, such as Instagram as a media for information disclosure.
b.	Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan terbuka paling sedikit 5%, selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka melalui Pemegang Saham Utama dan Pengendali. The Public Company's Annual Report discloses the ultimate beneficial owner of the Public Company's share ownership of at least 5%, in addition to the disclosure of ultimate beneficial owner in the share ownership of Public Company through Major and Controlling Shareholders.	Terpenuhi Comply	Informasi terkait pemilik manfaat terakhir Perseroan diungkapkan pada bagian Pemegang Saham Utama dan Pengendali dalam Laporan Tahunan dan Keberlanjutan ini. Information regarding the ultimate beneficial owner of the Company is disclosed in the Major and Controlling Shareholders section of this Annual and Sustainability Report.



LAPORAN KEBERLANJUTAN

Sustainability Report

KEBIJAKAN KEBERLANJUTAN

Sustainability Policy

Perseroan terus berupaya untuk menciptakan bisnis yang berkelanjutan dengan senantiasa memberikan manfaat bagi para pemangku kepentingan. Komitmen tersebut diwujudkan melalui pelaksanaan aktivitas bisnis yang memperhatikan aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup, sehingga Perseroan turut berkontribusi dalam mendukung mewujudkan pencapaian tujuan pembangunan berkelanjutan (*sustainable development goals/SDGs*) yang dicanangkan pemerintah.

Komitmen keberlanjutan Perseroan juga dibuktikan melalui dukungan terhadap percepatan digitalisasi. Terkait hal ini, Perseroan berkomitmen untuk terus berinovasi dalam mendukung pelaku industri kreatif dengan menghadirkan berbagai varian produk dan pilihan merek yang semakin beragam serta didukung penyediaan solusi digital yang lebih komprehensif pada segmen-segmen pasar yang esensial dan relevan.

Selain itu, Perseroan secara bertahap membangun budaya keberlanjutan yang dimulai dari Visi Perusahaan kemudian diturunkan ke dalam Misi dan Nilai-Nilai Perusahaan. Seluruh insan Perseroan, baik dalam menjalankan aktivitas operasional maupun dalam berinteraksi dengan seluruh pemangku kepentingan, wajib mempraktikkan sikap yang terkandung pada Nilai-Nilai Perusahaan, yakni *Visionary, Organized, Innovative, Collaborative, Excellence, and Spiritually Wise*.

Melalui visi dan misi serta nilai-nilai tersebut, Perseroan diharapkan mampu membangun budaya keberlanjutan yang sesuai dengan prinsip-prinsip keberlanjutan.

Dasar Kebijakan dan Program Keberlanjutan

Perseroan menyusun kebijakan dan melaksanakan program keberlanjutan dengan berpedoman pada:

1. Undang-Undang No. 1 tahun 1970 tentang Keselamatan Kerja;
2. Undang-Undang No. 8 tahun 1999 tentang Perlindungan Pelanggan;
3. Undang-Undang No. 13 tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan;
4. Undang-Undang No. 25 Tahun 2007 tentang Penanaman Modal;
5. Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;

The Company is committed to establishing a sustainable business that is consistently delivering value to all stakeholders. This commitment is manifested in the way the Company conducts its business, which takes into account economic, social, and environmental aspects. This approach enables the Company to contribute towards achieving Indonesia's Sustainable Development Goals (SDGs).

The Company's sustainability commitment is further demonstrated by its support for digitalization acceleration. In line with this, the Company is committed to ongoing innovation to assist those in the creative industry by offering an increasingly diverse range of products and brands, backed by comprehensive digital solutions that cater to key and relevant market segments.

Furthermore, the Company is progressively instilling a culture of sustainability that originates from the Company's Vision and cascades down to the Company's Mission and Values. It is expected that all personnel within the Company, whether engaged in operational tasks or interacting with stakeholders, adhere to the attitudes outlined in the Company Values, which include being Visionary, Organized, Innovative, Collaborative, Excellence, and Spiritually Wise.

The Company is expected to be able to create a sustainable culture that adheres to sustainability principles through this vision, mission, and values

Foundation for Sustainability Policy and Programs

The Company develops policies and implements sustainability programs based on:

1. Law No. 1/1970 on Occupational Safety;
2. Law No. 8/1999 on Consumer Protection;
3. Law No. 13/2003 on Manpower;
4. Law No. 25/2007 on Investment;
5. Law No. 40/2007 on Limited Liability Companies;

6. Undang-Undang No. 32 Tahun 2009 tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup;
7. Peraturan Pemerintah No. 47 Tahun 2012 tentang Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Perseroan Terbatas;
8. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik;
9. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan Bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik;
10. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik; dan
11. ISO 26000:2010 tentang Pedoman Tanggung Jawab Sosial.

Penanggung Jawab Penerapan Aspek Keberlanjutan [POJK51-E.1]

Informasi terkait penanggung jawab aspek keberlanjutan Perseroan telah diungkapkan pada bab Tata Kelola Perusahaan uraian Dewan Komisaris dan Direksi, masing-masing pada bagian Tugas dan Tanggung Jawab halaman 104 dan 109-111 Laporan Tahunan dan Keberlanjutan ini. Direksi dan divisi/unit kerja di bawahnya mengemban tugas sebagai pelaksana, sedangkan Dewan Komisaris merupakan pihak yang mengawasi penerapan aspek-aspek keberlanjutan Perseroan.

Tantangan Penerapan Prinsip Keberlanjutan [POJK51-E.5]

Perseroan menghadapi berbagai tantangan dalam menerapkan prinsip keberlanjutan, baik internal maupun eksternal. Tantangan dari sisi internal muncul dari keterbatasan pemahaman karyawan dalam mengidentifikasi dan mengembangkan pengelolaan aspek keberlanjutan di seluruh aktivitas bisnis yang dijalankan, serta keterbatasan pengukuran dampak sosial dan lingkungan dalam menilai keberhasilan dan efektivitas dari program yang dijalankan. Upaya yang dilakukan Perseroan untuk menghadapi tantangan tersebut, yakni dengan mengikutsertakan seluruh karyawan, khususnya penanggung jawab pengelolaan aspek keberlanjutan, pada berbagai program pengembangan kompetensi yang berkaitan dengan keberlanjutan serta mempertimbangkan alternatif pengukuran yang memungkinkan, termasuk bekerja sama dengan pihak ketiga, apabila diperlukan.

Sementara dari sisi eksternal, tantangan muncul karena terganggunya stabilitas ekonomi dan perubahan kebijakan dan peraturan pemerintah yang dapat memengaruhi aktivitas bisnis. Oleh karena itu, Perseroan berupaya untuk

Person Responsible for Implementing Sustainability Aspects [POJK51-E.1]

Information regarding the person responsible for the Company's sustainability is available in the Corporate Governance chapter of this Annual and Sustainability Report on page 104 and 109-111 regarding Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners and the Board of Directors. The implementation is carried out by the Board of Directors and the divisions/units under it, while the Board of Commissioners is the party responsible for supervising the implementation of the Company's sustainability aspects.

Challenges of Implementing Sustainability Principles [POJK51-E.5]

In implementing the principles of sustainability, the Company faces several challenges, both internal and external. Internal challenges mainly stem from employees' limited understanding in terms of identifying and developing the management of sustainability aspects across all business activities carried out by the Company, as well as limitations in measuring social and environmental impacts in terms of assessing the success and effectiveness of the programs implemented. To overcome these challenges, the Company engages all employees, especially those responsible for managing sustainability aspects, in various competence development programs related to sustainability. The Company also considers alternative methods to measure the social and environmental impacts of sustainability programs and, if necessary, collaborates with third parties.

Meanwhile, external challenges include disruption to economic stability and changes in government policies and regulations that affect business activities. Therefore, the Company seeks to improve the efficiency of its operational

meningkatkan efisiensi terhadap pelaksanaan aktivitas operasional serta melakukan analisis kesesuaian aktivitas operasional dengan kebijakan pemerintah, khususnya terkait keberlanjutan.

activities and conducts analyses of the alignment of operational activities with government policies, particularly on sustainability.

Pengembangan Kompetensi terkait Aspek Keberlanjutan [POJK51-E.2]

Sepanjang tahun 2023, pihak yang menjadi penanggung jawab penerapan aspek keberlanjutan senantiasa diikutsertakan dalam program pengembangan kompetensi terkait penerapan aspek tersebut sebagai berikut.

Competence Development related to Sustainability Aspects [POJK51-E.2]

In 2023, people responsible for implementing sustainability at the Company were involved in competence development activities related to sustainability aspects, as follows.

Topik Program Pengembangan Development Program Topics	Waktu Pelatihan Date of Training	Penyelenggara Organizer
<i>Ring the Bell for Gender Equality: Boosting Gender Equality Through Innovation and Technology</i>	8 Maret 2023 8 March 2023	Bursa Efek Indonesia, Indonesia Global Compact Network (IGCN), UN Women Indonesia, International Finance Corporation (IFC), dan Indonesia Business Coalition for Women Empowerment (IBCWE) Indonesia Stock Exchange, Indonesia Global Compact Network (IGCN), UN Women Indonesia, International Finance Corporation (IFC), and Indonesia Business Coalition for Women Empowerment (IBCWE)
<i>Coaching Clinic 1: Way forward for ESG: Streamlining and Impact Reporting</i>	21 Maret 2023 21 March 2023	Indonesia Global Compact Network (IGCN) bersama dengan Bursa Efek Indonesia, Kementerian Perencanaan Pembangunan Nasional/Badan Perencanaan Pembangunan Nasional (Bappenas), dan Global Reporting Initiative (GRI) Indonesia Global Compact Network (IGCN) together with Indonesia Stock Exchange, Ministry of National Development Planning / National Development Planning Agency (Bappenas), and Global Reporting Initiative (GRI)
<i>Coaching Clinic 2 - Creating a Safe, Fair, and Decent Work Environment: Sustainability Reporting and Impact Assessment for Human Rights</i>	28 Maret 2023 28 March 2023	Indonesia Global Compact Network (IGCN) bersama dengan Bursa Efek Indonesia, Kementerian Perencanaan Pembangunan Nasional/Badan Perencanaan Pembangunan Nasional (Bappenas), dan Global Reporting Initiative (GRI) Indonesia Global Compact Network (IGCN) together with Indonesia Stock Exchange, Ministry of National Development Planning / National Development Planning Agency (Bappenas), and Global Reporting Initiative (GRI)
<i>Self-Assessment: Where Are We in the Implementation of Women's Empowerment Principles?</i>	30 Maret 2023 30 March 2023	Bursa Efek Indonesia, Indonesia Global Compact Network (IGCN), UN Women Indonesia, International Finance Corporation (IFC), dan Indonesia Business Coalition for Women Empowerment (IBCWE) Indonesia Stock Exchange, Indonesia Global Compact Network (IGCN), UN Women Indonesia, International Finance Corporation (IFC), and Indonesia Business Coalition for Women Empowerment (IBCWE)
<i>Coaching Clinic 3: Integrating SDG 16 Business Framework into Business Strategy</i>	4 April 2023 4 April 2023	Indonesia Global Compact Network (IGCN) bersama dengan Bursa Efek Indonesia, Kementerian Perencanaan Pembangunan Nasional/Badan Perencanaan Pembangunan Nasional (Bappenas), dan Global Reporting Initiative (GRI) Indonesia Global Compact Network (IGCN) together with Indonesia Stock Exchange, Ministry of National Development Planning / National Development Planning Agency (Bappenas), and Global Reporting Initiative (GRI)
<i>Governance Practices in Overseeing Gender Based Violence and Harassment Risks</i>	8 Juni 2023 8 June 2023	Bursa Efek Indonesia bersama dengan UN Women Indonesia, IFC World Bank, Indonesia Global Compact Network (IGCN), dan Indonesia Business Coalition for Women Empowerment (IBCWE) Indonesia Stock Exchange together with UN Women Indonesia, IFC World Bank, Indonesia Global Compact Network (IGCN), and Indonesia Business Coalition for Women Empowerment (IBCWE)
<i>The Future of Sustainability Reporting: An Exclusive Forum for Regulators and Listed Companies in Indonesia</i>	13 Juni 2023 13 June 2023	Bursa Efek Indonesia bekerja sama dengan Global Reporting Initiative (GRI) Indonesia Stock Exchange in collaboration with Global Reporting Initiative (GRI)

Topik Program Pengembangan Development Program Topics	Waktu Pelatihan Date of Training	Penyelenggara Organizer
<i>Accelerating Sustainable Development: "Experiences from the Frontlines in Promoting Sustainable Bond/Sukuk Issuances and Investment"</i>	22 Juni 2023	Bursa Efek Indonesia bekerja sama dengan United Nations Development Programme (UNDP)
	22 June 2023	Indonesia Stock Exchange in collaboration with United Nations Development Program (UNDP)
<i>Achieving Sustainable Growth through Cohesive Collaboration</i>	7 November 2023	Otoritas Jasa Keuangan, Bursa Efek Indonesia, Kliring Penjaminan Efek Indonesia, dan Kustodian Sentral Efek Indonesia
	7 November 2023	Financial Services Authority, Indonesia Stock Exchange, Indonesian Clearing and Guarantee Corporation, and Indonesia Central Securities Depository

MEMBANGUN BUDAYA KEBERLANJUTAN [POJK51-F.1]

Building a Sustainability Culture [POJK51-F.1]

Kebijakan keberlanjutan dijadikan sebagai salah satu upaya dalam membangun budaya keberlanjutan. Kebijakan tersebut senantiasa disosialisasikan kepada karyawan melalui *briefing* dengan atasan atau acara temu muka antara manajemen dengan karyawan. Kegiatan membangun budaya keberlanjutan yang telah diterapkan di lingkungan Perseroan, di antaranya:

1. Menghimbau karyawan untuk melakukan penghematan penggunaan kertas dengan optimalisasi penggunaan *e-mail*;
2. Melaksanakan *work from home* sebagai upaya dalam menghemat penggunaan energi listrik dan bahan bakar minyak (BBM); dan
3. Mendorong semangat karyawan untuk menampilkan gagasan inovatif sebagai kontribusi bagi perbaikan proses bisnis berkelanjutan.

Sustainability policy is essential in fostering a culture of sustainability at the Company. This policy is regularly communicated to employees through briefings with superiors or during face-to-face interactions between management and employees. The Company has implemented several strategies to cultivate this culture of sustainability, including:

1. Encouraging employees to reduce paper consumption by optimizing the use of e-mail;
2. Implementing "work from home" arrangements to save on electricity and fuel; and
3. Encouraging employees to present innovative ideas that can contribute to the improvement of sustainable business process.



TANGGUNG JAWAB SOSIAL

Social Responsibility

Program keberlanjutan Perseroan di bidang sosial berfokus pada pengelolaan SDM, komitmen mengedepankan kesehatan dan keselamatan kerja (K3), pengembangan sosial dan masyarakat, kepedulian terhadap pelanggan serta produk dan layanan, serta menjaga hubungan baik dengan mitra kerja.

Pengelolaan Sumber Daya Manusia

Sumber daya manusia (SDM) merupakan salah satu elemen yang sangat penting bagi pencapaian Visi dan Misi Perseroan. SDM yang unggul, terampil, inovatif, memiliki integritas, serta memiliki tujuan yang sejalan dengan Perseroan diperlukan agar Perseroan dapat terus bertahan (*sustain*) di tengah lingkungan industri yang semakin kompetitif. Untuk itu, Perseroan berfokus kepada pengelolaan sumber daya manusia untuk terus mendukung peningkatan kinerja Perseroan agar tumbuh berkelanjutan.

SDM Perseroan dikelola oleh Divisi *Human Capital Management* (HCM) menggunakan pendekatan *competency based human resources*, dengan tetap memperhatikan prinsip keberlanjutan. Maka dari itu, Divisi HCM mengelola SDM secara terintegrasi, mulai dari proses rekrutmen dan seleksi, pelatihan dan pengembangan, manajemen kinerja, pengembangan karier, sistem promosi, suksesi jabatan hingga sistem kompensasi.

Kesetaraan Gender dan Kesempatan Kerja [POJK51-F.18]

Upaya yang dilakukan Perseroan dalam mengedepankan prinsip kesetaraan gender dan kesempatan kerja, yakni:

1. Memperlakukan seluruh karyawan secara adil, tanpa memandang gender, ras, suku, agama, etnis, maupun kepentingan politik, terutama dalam proses rekrutmen dan pengembangan karier; serta
2. Menjadikan prinsip kesetaraan kesempatan bekerja sebagai dasar dalam memilih talenta terbaik untuk menjadi bagian dari keluarga besar Perseroan.

Di samping itu, Perseroan berkomitmen untuk tidak memprioritaskan gender tertentu dalam proses rekrutmen, pemberian fasilitas dan *benefit*, serta pengembangan karier karena senantiasa didasarkan pada kompetensi dan kinerja

The Company's sustainability programs related to social aspects focus on human resources management, commitment to prioritizing occupational health and safety (OHS), social and community development, customer care, dedication to products and services, and maintaining good relations with business partners.

Human Resources Management

Human resources (HR) play a crucial role in realizing the Company's Vision and Mission. The Company seeks superior, skilled, innovative, and integrity-driven individuals with goals aligned with the Company to ensure its resilience in an ever-competitive industrial landscape. Accordingly, the Company places a strong emphasis on effectively managing human resources to consistently enhance performance, fostering sustainable growth in the long run.

At the Company, human resources are managed by the Human Capital Management (HCM) Division using the competency-based human resources approach while taking into account the principles of sustainability. The HCM Division manages human resources in an integrated manner, from the recruitment and selection process, training and development, performance management, career development, promotion system, succession system to the remuneration system.

Gender Equality and Equal Employment Opportunity [POJK51-F.18]

The efforts made by the Company in promoting gender equality and equal employment opportunity are as follows:

1. Fair treatment of all employees, regardless of gender, race, ethnicity, religion, or political interests, especially in the recruitment process and career development; and
2. Applying the principles of equal employment opportunity as the basis for selecting the best talent to join the Company.

In addition, the Company is committed to ensuring that no particular gender is favored during recruitment process, provision of facilities and benefits, as well as career development, since these are based on the competence and

masing-masing karyawan. Perseroan pun turut memenuhi hak-hak yang berlaku terhadap karyawan wanita yang sedang haid, hamil/melahirkan, hingga penyediaan ruang menyusui bagi ibu yang memiliki bayi.

Profil SDM

Komposisi karyawan di tahun 2023 diungkapkan pada tabel berikut.

performance of each employee. The Company also respects the rights of female employees during menstruation and pregnancy/childbirth, including providing a lactation room for nursing mothers.

Workforce Profile

The composition of employees in 2023 is disclosed in the following table.

Uraian Description	2023			2022			2021		
	Pria Male	Wanita Female	Total	Pria Male	Wanita Female	Total	Pria Male	Wanita Female	Total
Berdasarkan Jabatan / By Position									
<i>Executive</i>	20	6	26	17	4	21	14	3	17
<i>Manager</i>	27	14	41	27	11	38	25	7	32
<i>Supervisor dan / and Staff</i>	161	92	253	147	84	231	151	80	231
<i>Auxiliary Staff</i>	51	11	62	41	-	41	34	-	34
Total	259	123	382	232	99	331	224	90	314
Berdasarkan Jenjang Usia / By Age									
> 64 tahun / years old	4	-	4	2	-	2	1	-	1
54-64 tahun / years old	9	4	13	7	3	10	9	2	11
45-54 tahun / years old	40	13	53	36	10	46	31	9	40
35-44 tahun / years old	101	40	141	78	36	114	77	32	109
25-34 tahun / years old	91	56	147	94	42	136	93	43	136
18-24 tahun / years old	14	10	24	15	8	23	13	4	17
Total	259	123	382	232	99	331	224	90	314
Berdasarkan Jenjang Pendidikan / By Education Level									
S2 / Postgraduate	5	4	9	4	2	6	3	2	5
S1 / Undergraduate	152	83	235	135	62	197	134	51	185
Diploma (D1-D3)	42	14	56	36	14	50	26	15	41
SD, SMP, SMU / Elementary School, Junior High School, Senior High School	60	22	82	57	21	78	61	22	83
Total	259	123	382	232	99	331	224	90	314
Berdasarkan Status / By Status									
Permanen / Permanent	189	90	279	182	82	264	199	84	283
Kontrak / Contract	70	33	103	50	17	67	25	6	31
Total	259	123	382	232	99	331	224	90	314
Berdasarkan Jenis Pekerjaan / By Job Classification									
Umum / General	46	46	92	46	45	91	46	40	86
Teknisi / Engineer	79	4	83	73	5	78	74	4	78
Pemasaran / Marketing	122	50	172	100	30	130	91	28	119
Akuntansi dan Keuangan / Accounting and Finance	12	23	35	13	19	32	13	18	31
Total	259	123	382	232	99	331	224	90	314
Berdasarkan Unit Bisnis / By Business Unit									
<i>Business Solutions</i>	126	39	165	110	35	145	106	29	135
<i>Document Solutions</i>	76	31	107	61	17	78	53	14	67

Uraian Description	2023			2022			2021		
	Pria Male	Wanita Female	Total	Pria Male	Wanita Female	Total	Pria Male	Wanita Female	Total
<i>IT Distribution</i>	11	26	37	13	24	37	16	25	41
Umum dan Administrasi / General Affairs and Administration	46	27	73	48	23	71	49	22	71
Total	259	123	382	232	99	331	224	90	314
Berdasarkan Status Kerja <i>Direct-Indirect</i> / By Direct-Indirect Employment Status									
<i>Direct</i>	208	55	263	180	37	217	173	34	207
<i>Indirect</i>	51	68	119	52	62	114	51	56	107
Total	259	123	382	232	99	331	224	90	314

Komposisi karyawan wanita di Perseroan mencapai 32,20% dari total karyawan, dengan 6 karyawan wanita berada di *level executive*. Jumlah tersebut sudah cukup memenuhi keterwakilan wanita di tempat kerja. Meskipun demikian, Divisi HCM senantiasa mengevaluasi proporsi komposisi karyawan wanita untuk memenuhi posisi tertentu yang sesuai, termasuk pada posisi strategis.

Perputaran Karyawan

Perputaran karyawan Perseroan tahun 2023 sebesar 12,34%, mengalami peningkatan dibandingkan di tahun 2022 yang mencapai 10,54%. Kondisi ini disebabkan oleh keberanian manajemen dalam menerima karyawan baru yang berpotensi dan masih memerlukan pengembangan, serta keputusan tegas dalam memutuskan karyawan yang tidak memenuhi standar, telah menjaga kualitas dan produktivitas di dalam divisi tersebut. Tindakan manajemen yang bijak ini menunjukkan kesungguhan Perseroan dalam membangun tim yang kompeten dan efisien, sehingga keberhasilan organisasi tetap terjaga tanpa adanya beban dari karyawan yang tidak sesuai dengan visi dan misi Perseroan.

Keberhasilan manajemen dalam menangani situasi resignasi ini juga mencerminkan pola pikir Perseroan yang proaktif. Menerima karyawan baru dengan potensi untuk dikembangkan mengindikasikan komitmen Perseroan dalam mendukung pertumbuhan dan pengembangan individu, sekaligus memperkuat fondasi tim. Seiring dengan itu, keberanian untuk mengambil keputusan terkait pemutusan hubungan kerja dengan karyawan yang tidak memenuhi ekspektasi menunjukkan fokus Perseroan pada produktivitas dan kualitas layanan. Dengan demikian, resignasi karyawan tersebut bukanlah sebuah kendala, melainkan kesempatan bagi perusahaan untuk memperkuat tim kerja dan menjaga standar kinerja yang tinggi.

Female employees composed 32.20% of the total employees in the Company, with 6 women holding executive positions. These figures demonstrate a sufficient female representation in the workplace. However, the HCM Division is continuously evaluating the ratio of female employees to ensure appropriate representation in all positions, including those of strategic importance.

Employee Turnover

In 2023, the Company experienced an employee turnover rate of 12.34%, marking an increase from the 10.54% recorded in 2022. This shift can be attributed to the management's bold approach in welcoming new employees with untapped potential, coupled with decisive measures in addressing individuals who fail to meet established standards. Such managerial courage has effectively preserved the quality and productivity levels within the division. This strategic management highlights the Company's commitment to cultivating a competent and efficient team, thus ensuring the organization's continued success without any burden from employees which is contrary to the company's vision and mission.

Management's success in handling this resignation situation also reflects the Company's proactive mindset. Accepting new employees with potential for development indicates the Company's commitment to supporting individual growth and development, while strengthening the team foundation. Along with this, the courage to take decisions regarding termination of employment with employees who do not meet expectations shows the Company's focus on productivity and service quality. Thus, the employee's resignation is not an obstacle, but rather an opportunity for the company to strengthen the work team and maintain high performance standards.

Uraian Description	2023	2022	2021
Karyawan Keluar / Employees Left	44	34	38
Total Karyawan / Total Employees	382	331	314
Tingkat Perputaran Karyawan / Employee Turnover Rate (%)	12,34	10,54	11,93

Tenaga Kerja Paksa dan Tenaga Kerja Anak [POJK51-F.19]

Perseroan memiliki kebijakan yang jelas dalam pengaturan jam kerja karyawan, maksimal selama 40 jam dalam seminggu, sebagaimana diatur dalam Peraturan Perusahaan. Selain itu, Perseroan telah mengatur tentang batas usia yang termasuk ke dalam kategori layak bekerja, yakni usia 18 tahun, sebagaimana tercermin dalam Profil SDM Perseroan berdasarkan jenjang usia. Kebijakan tersebut dibuat sebagai komitmen dalam rangka pemenuhan peraturan Perundang-undangan Ketenagakerjaan. Dengan demikian, tidak terdapat praktik tenaga kerja paksa dan tenaga kerja anak di lingkungan Perseroan.

Mutasi Jabatan Karyawan

Mutasi jabatan dilaksanakan sebagai upaya dalam memenuhi kebutuhan SDM Perseroan, mengembangkan karyawan, dan meningkatkan efisiensi operasional. Program ini dapat diikuti seluruh karyawan selama memenuhi kriteria yang ditetapkan Perseroan. Rincian terkait mutasi jabatan yang dilakukan Perseroan diungkapkan sebagai berikut.

Uraian Description	2023		2022		2021	
	Pria Male	Wanita Female	Pria Male	Wanita Female	Pria Male	Wanita Female
Promosi / Promotion	10	4	8	5	-	-
Rotasi / Rotation	1	-	15	4	2	-
Demosi / Demotion	-	-	-	-	-	-

Remunerasi [POJK51-F.20]

Remunerasi merupakan suatu bentuk penghargaan atas kinerja dan kontribusi karyawan terhadap Perseroan. Remunerasi yang diberikan kepada karyawan berupa:

1. Tunjangan Hari Raya;
2. Tunjangan Kesehatan;
3. Keikutsertaan dalam Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS), baik kesehatan maupun ketenagakerjaan;
4. Bonus, diberikan kepada karyawan tetap setidaknya 2 kali per tahun, sesuai dengan kinerja individu yang berkorelasi dengan kinerja Perseroan; serta
5. Dana Pensiun, dengan ketentuan Perseroan berkontribusi sebesar 8% dari gaji pokok karyawan sedangkan karyawan berkontribusi sebesar 4% dari gaji pokok.

Forced Labor and Child Labor [POJK51-F.19]

The Company has a clear policy regarding employee working hours, which are set at a maximum of 40 hours per week, as stipulated in the Company Regulations. In addition, the Company has defined the minimum age for employment is 18 years, as reflected in the Company's Workforce Profile by age. This policy was created as a commitment to fulfill Labor Laws and Regulations. Thus, there are no forced labor and child labor practices within the Company.

Position Changes

Position changes are carried out as a means to meet the Company's human resource needs, foster employee growth, and improve operational efficiency. All employees are eligible to participate in this program provided they meet the Company's set criteria. The breakdown of position changes in the Company is as follows.

Remuneration [POJK51-F.20]

Remuneration serves as a reward for employees' performance and their contributions to the Company. The forms of remuneration provided to employees are as follows:

1. Holiday Allowance;
2. Health Benefits;
3. Participation in the Social Security Administration Agency (BPJS) programs, both for health and employment insurance;
4. Bonus, given to permanent employees at least twice a year in accordance with individual performance that correlates with the Company's performance; and
5. Pension Fund, where the Company contributes 8% of the basic salary of employees while employees contribute 4% of the basic salary.

Pemberian remunerasi disesuaikan dengan ketentuan Upah Minimum Regional (UMR) yang berlaku di masing-masing wilayah operasional Perseroan. Di samping itu, sebagai wujud dalam menjunjung tinggi kesetaraan gender, Perseroan menetapkan bahwa pemberian upah berlaku secara umum, berdasarkan jenjang jabatan, kompetensi, dan penilaian kinerja masing-masing karyawan, bukan ditentukan oleh gender. Besaran upah yang diterima oleh karyawan dengan golongan terendah untuk masing-masing wilayah operasional di tahun 2023 diungkapkan sebagai berikut.

Remuneration is provided in accordance with the prevailing Regional Minimum Wage (UMR) regulations in each of the Company's operational areas. Furthermore, in a commitment to uphold gender equality, the Company has established that wage is determined based on employee's position, competence, and performance evaluation results rather than gender. The lowest wages received by employees in each operational area in 2023 are as follows.

Wilayah Region	Upah Karyawan Tetap Terendah Lowest Wage for Permanent Employee (Rp)	Upah Minimum Regional Regional Minimum Wage (UMR) (Rp)	Rasio Upah Karyawan Tetap Terendah terhadap UMR Ratio of Lowest Wage of Permanent Employee to the Regional Minimum Wage (%)
Jakarta	4.902.000	4.901.789	100,00
Medan	3.624.500	3.624.117	100,01
Pekanbaru	3.319.500	3.319.023	100,01
Palembang	3.541.500	3.541.082	100,01
Bandung	4.048.500	4.048.463	100,00
Yogyakarta	2.325.000	2.324.775	100,01
Semarang	3.060.500	3.060.349	100,00
Surabaya	4.525.500	4.525.479	100,00
Denpasar	2.995.000	2.994.646	100,01
Balikpapan	3.324.500	3.324.273	100,01
Makassar	3.523.500	3.523.181	100,01
Manado	3.530.000	3.530.000	100,00

Pengembangan Kompetensi [POJK51-F.22]

Perseroan mengapresiasi karyawan yang berprestasi dan mengarahkan mereka untuk menjadi kader pemimpin masa depan. Melalui berbagai program pelatihan, Perseroan mendorong karyawan untuk mengembangkan diri dan meningkatkan kompetensi untuk produktivitas kerja yang optimal, memperluas informasi dan pengetahuan terkini terkait bisnis Perseroan dan aspek lainnya. Informasi terkait hal tersebut diuraikan sebagai berikut.

Competence Development [POJK51-F.22]

The Company appreciates employees who excel and directs them to become future leaders. Through various training programs, the Company encourages employees to develop themselves and improve competencies for optimal work productivity, expanding the latest information and knowledge related to the Company's business and other aspects.

Topik Program Pengembangan Development Program Topics	Penyelenggara Organizer	Periode Pelaksanaan Date of Implementation	Jumlah Peserta Total Participants
Milestone Certified Integration Technician	Milestone	5 April 2023 / 5 April 2023	1
Selling NewTek Technology Exam	NewTek	31 Mei 2023 / 31 May 2023	1
NewTek Production Graphics Exam	NewTek	7 Juni 2023 / 7 June 2023	1
NewTek Infrastructure Products Exam	NewTek	13 Juni 2023 / 13 June 2023	1
3PLAY Operation Exam	NewTek	22 Juni 2023 / 22 June 2023	1
NewTek Capture Cast Exam	NewTek	23 Juni 2023 / 7 June 2023	1
NewTek Certified Solutions Expert (NCSE 2023)	NewTek	30 Juni 2023 / 30 June 2023	1
Assessment Kompetensi Competency Assessment	Andamar Karisma	20 Juli 2023 / 20 July 2023 8 September 2023 / 8 September 2023 15 September 2023 / 15 September 2023 7 November 2023 / 7 November 2023	16

Topik Program Pengembangan Development Program Topics	Penyelenggara Organizer	Periode Pelaksanaan Date of Implementation	Jumlah Peserta Total Participants
<i>Live Production with Tricaster Exam</i>	NewTek	28 Agustus 2023 / 28 August 2023	1
<i>Product Knowledge Empowerment Training</i>	Riedel	20 September 2023 / 20 September 2023	2
<i>Conversation for Employee</i>	LIA	27 September 2023 / 27 September 2023	20
<i>Pro Audio</i>	David Klein	6 Oktober 2023	50
<i>Assessment Kompetensi Competency Assessment</i>	Asia Utama Konsultan	11 & 13 Oktober 2023 / 11 & 13 October 2023	2
<i>Milestone Certified Integration Engineer</i>	Milestone	26 Oktober 2023 / 26 October 2023	1
<i>Milestone Technical Configuration 2</i>	Milestone	26 Oktober 2023 / 26 October 2023	1

Pada tahun 2023, karyawan Perseroan mengikuti sejumlah tes dalam rangka memperoleh sertifikasi profesi di bidang teknologi. Adapun rata-rata jam pelatihan per karyawan, yakni 2 jam.

Kegiatan Divisi HCM

Kegiatan yang dilaksanakan oleh Divisi HCM terkait pengelolaan SDM di tahun 2023 diuraikan sebagai berikut.

1. Melaksanakan penilaian kinerja (*performance appraisal*) karyawan yang dilakukan setiap 3 bulan sekali sebagai fungsi kontrol dalam mengoptimalkan hasil kerja karyawan. Melalui proses tersebut, karyawan akan mendapatkan umpan balik (*feedback*) yang diberikan masing-masing atasan, sehingga karyawan dapat mengetahui arah pengembangan kualitas karyawan;
2. Melakukan *assessment* dan pemetaan kompetensi dari karyawan berprestasi yang dikaitkan dengan kebutuhan pelaksanaan kegiatan Perseroan. Hasil pemetaan digunakan sebagai dasar dalam menentukan program pengembangan karyawan di tahun selanjutnya; dan
3. Memberikan penghargaan kepada karyawan berprestasi berdasarkan hasil penilaian kinerja.

Biaya Pengembangan SDM

Perseroan mengeluarkan biaya untuk penyelenggaraan program pengembangan SDM tahun 2023 sebesar Rp178 juta.

Rencana Pengembangan Kompetensi

Perseroan senantiasa mengevaluasi pelaksanaan program pengembangan kompetensi dalam satu periode tertentu. Hasil evaluasi dijadikan dasar pertimbangan dalam meningkatkan jumlah program pengembangan kompetensi dan jenis program yang akan diberikan di periode berikutnya. Hal tersebut dilakukan guna meningkatkan kualitas SDM secara berkelanjutan. Rencana pengembangan kompetensi untuk tahun 2024, diungkapkan sebagai berikut.

1. Program pengembangan kompetensi individu untuk karyawan Perseroan yang unggul berdasarkan hasil penilaian kinerja.

In 2023, the Company's employees took a number of tests in order to obtain professional certification in the field of technology. The average training hours per employee is 2 hours.

HCM Division Activities

Human resources management activities carried out by the HCM Division in 2023 were as follows.

1. Carried out employee performance appraisals every 3 months as a control function in optimizing employee work results. Through this process, employees received feedback from their respective superiors to understand where the employee quality development would be directed;
2. Conducted assessment and competency mapping of outstanding employees in relation to the Company's needs and activities. The map was used as the basis for determining employee development programs for the following year; and
3. Awarded outstanding employees based on the results of performance appraisals.

HR Development Cost

The total cost incurred by the Company for HR development programs in 2023 was Rp178 million.

Competence Development Plan

The Company evaluates the implementation of competence development programs in a certain period. The evaluation results are used as a basis for determining the number of competence development programs and the types of programs to be provided in the next period. Evaluation is carried out as an effort to improve the quality of human resources in a sustainable manner. The competence development plan for 2024 is as follows.

1. Individual competence development program for outstanding employees of the Company based on the results of performance appraisals.

2. Program orientasi bagi karyawan baru yang dilakukan dengan memanfaatkan teknologi, sehingga membantu karyawan untuk mendapatkan informasi terkait Perseroan serta membantu dalam proses pelaksanaan kerja.

Komitmen Mengedepankan Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3)

Kesehatan dan keselamatan kerja (K3) sangat mempengaruhi produktivitas, profitabilitas, reputasi Perseroan, dan kepercayaan konsumen. Oleh karena itu, Perseroan berkomitmen untuk menjalankan kegiatan operasi dengan mengimplementasikan praktik terbaik terkait pemenuhan hak-hak karyawan serta menjunjung tinggi prinsip-prinsip K3 agar tercipta lingkungan kerja yang aman dan nyaman. Implementasi tersebut juga disesuaikan dengan perundang-undangan, termasuk prinsip hak asasi manusia, sehingga atas upaya tersebut Perseroan mendapatkan sertifikasi ISO 45001:2018 tentang Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja.

Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan tanggung jawab sosial terkait K3 diuraikan sebagai berikut.

1. Kesehatan

Perseroan memberikan fasilitas kesehatan selain BPJS, yakni fasilitas jaminan kesehatan yang dikelola pihak swasta. Fasilitas ini merupakan program *medical check-up* (MCU) yang ditujukan bagi karyawan dengan masa kerja minimal 1 tahun. Fasilitas ini pun berlaku bagi keluarga karyawan, dengan ketentuan karyawan tersebut telah bekerja selama 15 bulan atau lebih. Selain itu, Perseroan menyediakan kotak pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) di area kantor.

Di samping itu, Perseroan berkomitmen untuk menjamin kesehatan karyawan dan memutus rantai persebaran *corona virus disease* (Covid-19) yang memasuki masa transisi endemi di tahun 2023. Komitmen tersebut diwujudkan melalui kebijakan-kebijakan yang diuraikan sebagai berikut.

- a. Mengukur suhu tubuh karyawan maupun tamu.
- b. Mewajibkan pemakaian masker bagi seluruh karyawan maupun tamu.
- c. Mengimbau seluruh karyawan maupun tamu untuk menjaga jarak.
- d. Menyediakan tempat cuci tangan.
- e. Menyediakan *hand sanitizer*.
- f. Memaksimalkan penggunaan teknologi untuk mengurangi kontak langsung antar karyawan ataupun mitra kerja dan pelanggan.

2. Orientation program for new employees that is carried out by utilizing technology, thus helping employees to obtain information related to the Company and assisting them in their work.

Commitment to Prioritizing Occupational Health and Safety (OHS)

Occupational health and safety (K3) greatly influences productivity, profitability, the Company's reputation and consumer trust. Therefore, the Company is committed to carrying out operational activities by implementing best practices related to fulfilling employee rights and upholding K3 principles in order to create a safe and comfortable work environment. These practices are tailored to comply with applicable laws, including principles of human rights. For this effort, the Company was granted the ISO 45001:2018 Occupational Health and Safety Management Systems certification.

Activity Implementation

The implementation of social responsibility activities related to OHS carried out by the Company is as follows.

1. Health

The Company provides a private health insurance facility in addition to BPJS in the form of medical checkup (MCU) program aimed at employees with a minimum of 1 year of service. This facility also applies to employees' families, provided the employee has worked for 15 months or more. Furthermore, the Company's office area is equipped with first aid kits.

In addition, the Company is committed to ensuring the health of its employees and breaking the chain of transmission of the coronavirus disease (COVID-19), which entered a transitional endemic phase in 2023. This commitment is realized through the following policies.

- a. Measuring the body temperature of employees and guests.
- b. Requiring the use of masks for all employees and guests.
- c. Reminding all employees and guests to keep their safe distance.
- d. Providing hand washing facilities.
- e. Providing hand sanitizer.
- f. Maximizing the use of technology to reduce direct contact between employees or business partners and customers.

2. Keselamatan Kerja [POJK51-F.21]

Upaya Perseroan dalam mewujudkan lingkungan kerja yang mengutamakan keamanan dan memberikan kenyamanan dalam bekerja, yakni:

- a. Penyediaan peralatan penanggulangan bencana, seperti alarm deteksi asap, tabung pemadam, kebakaran, serta pemasangan penangkal petir di kantor pusat;
- b. Perawatan alat-alat penunjang kerja karyawan;
- c. Perseroan telah memiliki karyawan yang bersertifikasi dengan mengikuti pembinaan dan pengawasan norma keselamatan dan kesehatan kerja; dan
- d. Sosialisasi dan tindakan tegas dalam membudayakan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan tentang keselamatan kerja.

Perseroan pun senantiasa melaksanakan pelatihan internal terkait K3 untuk meningkatkan wawasan dan menumbuhkan kesadaran karyawan dalam mematuhi kaidah keselamatan dalam melaksanakan pekerjaannya. Pelatihan non-sertifikasi umumnya diselenggarakan secara *in-house*, antara lain latihan simulasi evakuasi, simulasi gempa bumi, pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) dan pelatihan terkait kesehatan.

Dampak Kegiatan

Dampak dari pelaksanaan kegiatan tanggung jawab sosial terkait K3 diungkapkan sebagai berikut.

1. Tingkat Kecelakaan Kerja

Pada tahun 2023, tercatat nihil kecelakaan kerja di lingkungan Perseroan.

2. Pemberian Sanksi Lisan, Tertulis, dan Penurunan Pangkat

Perseroan tidak memberikan sanksi lisan, tertulis, dan penurunan pangkat kepada karyawan di sepanjang tahun 2023.

Mekanisme Pengaduan Masalah Ketenagakerjaan

Karyawan dapat menyampaikan keluhan maupun masalah terkait ketenagakerjaan melalui Divisi HCM, sedangkan terkait K3 dapat disampaikan ke Panitia Keselamatan dan Kesehatan Kerja. Seluruh pengaduan yang diterima akan ditindaklanjuti secara objektif, sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Sementara itu, Perseroan tidak menerima laporan pengaduan terkait ketenagakerjaan dan K3 dalam 3 tahun terakhir.

Pengembangan Sosial dan Kemasyarakatan

Perseroan berupaya mengurangi risiko sosial serta berkomitmen untuk berkontribusi dalam memberikan dampak nyata pada penambahan nilai dan peningkatan kesejahteraan masyarakat ke arah yang lebih baik melalui pelaksanaan program pengembangan sosial dan kemasyarakatan.

2. Occupational Safety [POJK51-F.21]

The Company's efforts to create a work environment that prioritizes safety and ensures a comfortable working experience are as follows:

- a. Provision of disaster management equipment, such as smoke detection alarms, fire extinguishers, and installation of lightning rods at the head office;
- b. Maintenance of tools that support employees in their work;
- c. The Company employs certified personnel who adhere to the guidance and supervision of occupational safety and health standards.; and
- d. Dissemination and strict measures in fostering adherence to occupational safety laws and regulations.

The Company also regularly conducts internal training on OHS to enhance knowledge and foster employee awareness of compliance with safety rules in carrying out their work. Non-certification training, including evacuation simulations, earthquake simulations, first aid, and health-related training, is generally held in-house.

Activity Impact

The impacts of the implementation of corporate social responsibility activities related to OHS are as follows.

1. Work Accident Rate

In 2023, there was zero work accidents recorded within the Company.

2. Imposition of Oral, Written, and Demotion Sanctions

In 2023, the Company did not impose any oral, written, or demotion sanctions to employees.

Employment Complaint Mechanism

Employees can express complaints or report employment-related issues through the HCM Division and OHS-related issues to the Occupational Health and Safety Committee. All complaints received will be followed up objectively in accordance with applicable regulations. The Company has not received any complaints or reports related to employment and OHS in the last 3 years.

Social and Community Development

The Company is dedicated to mitigating social risks and is committed to making a positive impact by enhancing value and promoting community well-being through the implementation of social and community development programs.

Penggunaan Tenaga Kerja Lokal

Penyerapan tenaga kerja lokal dari sekitar wilayah operasional Perseroan akan berdampak langsung pada peningkatan kesejahteraan ekonomi masyarakat. Tenaga kerja lokal diartikan sebagai tenaga kerja yang memiliki kesamaan domisili sebagaimana yang tercantum dalam kartu tanda penduduk (KTP) dengan tempat bekerja.

Penggunaan tenaga kerja lokal dalam 3 tahun terakhir diungkapkan sebagai berikut.

Uraian Description	2023		2022		2021	
	Pria Male	Wanita Female	Pria Male	Wanita Female	Pria Male	Wanita Female
Total Karyawan Lokal / Total Local Employees	258	123	231	99	223	90
Total	381		330		313	

Local Labor Employment

The employment of local workers from around the operational areas of the Company will have a direct impact on improving the economic welfare of the community. Local labor is defined as workers whose registered domicile, as stated on their identity card (KTP), is in the same geographical location as their place of work.

The employment of local labor in the last 3 years is disclosed as follows.

Dampak Operasi terhadap Masyarakat Sekitar [POJK51-F.23]

Program keberlanjutan Perseroan di bidang sosial disesuaikan dengan kondisi dan kebutuhan masyarakat, serta aktivitas bisnis yang dijalankan sebagai perusahaan teknologi. Program tersebut merupakan wujud komitmen Perseroan dalam mendukung percepatan digitalisasi pendidikan di Indonesia.

Dalam rangka memudahkan realisasi program tersebut, Perseroan menjalin kerja sama dengan sejumlah lembaga pendidikan. Dengan demikian, program tersebut dapat dilaksanakan secara berkelanjutan sehingga dapat memberikan pengalaman kepada siswa selama pembelajaran jarak jauh (PJJ) serta dapat menghasilkan lulusan-lulusan terbaik yang mampu menghadapi setiap perubahan.

Impact of Operations on the Surrounding Communities [POJK51-F.23]

The Company’s sustainability program in the social field is designed to align with the conditions and needs of the community, as well as the nature of the Company’s business as a technology company. This program is a manifestation of the Company’s commitment to supporting the acceleration of digitalization in education in Indonesia.

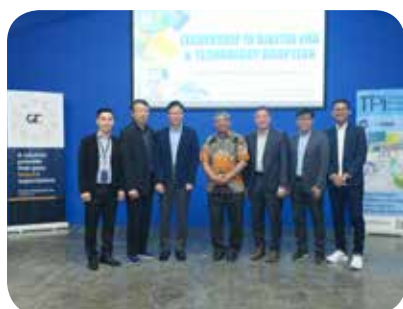
To facilitate the realization of this program, the Company collaborates with several educational institutions. It ensures the program can be carried out sustainably, thereby enriching students’ experience during distance learning (PJJ) and producing highly competent graduates who are well-equipped to navigate any changes.

Kegiatan Pengembangan Sosial dan Kemasyarakatan [POJK51-F.25]

Perseroan turut berpartisipasi dalam berbagai kegiatan pengembangan sosial dan kemasyarakatan guna mendukung perbaikan kualitas hidup masyarakat, sebagaimana diungkapkan berikut.

Social and Community Development Activities [POJK51-F.25]

The Company is actively involved in a range of social and community development activities aimed at enhancing the living standards of the community as follows.



Tahun Pelaksanaan Implementation Year	Kegiatan Pengembangan Sosial dan Masyarakat Social and Community Development Activities
2023	<ul style="list-style-type: none"> • Berpartisipasi dalam kegiatan Kurban Idul Adha 1444H yang diselenggarakan oleh MNC Peduli. • Menyelenggarakan <i>workshop</i> dengan mengusung tema "<i>Leadership in Digital Era & Technology Adoption</i>" pada tanggal 3 Agustus 2023 di Gedung Galva Lt. 6. • Berpartisipasi dalam rangka acara 45 tahun di aktifkannya kembali Pasar Modal Indonesia dengan berdonasi untuk peningkatan prestasi dan kesejahteraan atlet sepakbola Indonesia melalui Yayasan Bakti Sepakbola Indonesia; • Menjadi salah satu <i>sponsorship</i> dalam acara Milad Ke-80 Universitas Islam Indonesia khususnya pada Agenda Jalan Sehat UII pada tanggal 13 Agustus 2023. • Berpartisipasi dengan menjadi salah satu sponsor dalam acara konferensi Future Leader Fest 2023 "Inisiatif Kepemimpinan Muda yang Berkarakter dan Berdampak" yang diselenggarakan Ikatan Alumni Institut Teknologi Bandung (ITB) Jakarta berkolaborasi dengan ID Next Leader pada tanggal 4 November 2023. • Participate in Idul Adha 1444H Sacrifice activities organized by MNC Peduli. • Organize a workshop with the theme "Leadership in Digital Era & Technology Adoption" on 3 August 2023 at the Galva Building 6th floor. • Contribute to the celebration of the 45th anniversary of the reactivation of the Indonesian Capital Market by making a donation to enhance the performance and well-being of Indonesian football athletes through the Indonesian Football Bakti Foundation. • Become one of the sponsors for the 80th Anniversary of Universitas Islam Indonesia, especially on the UII Healthy Walk Agenda on 13 August 2023. • Engage as a sponsor for the Future Leader Fest 2023 conference, themed "Young Leadership Initiative with Character and Impact," organized by the Bandung Institute of Technology (ITB) Jakarta Alumni Association in collaboration with ID Next Leader on 4 November 2023.
2022	<ul style="list-style-type: none"> • Pemberian 1 set <i>sound system</i> kepada Masjid Al-Huda, Bandung. • Donasi 130 kotak masker dalam rangka kegiatan bakti sosial yang diselenggarakan oleh Lions Club Internasional. • Donasi 120 kotak masker kepada warga Desa Lojikobong, Kec. Sumberhaya, Kab. Majalengka, Jawa Barat. • Pemberian 506 unit <i>visualizer (document camera)</i> merek Aver type M11-8MV kepada seluruh Sekolah BPK Penabur di Jabodetabek. • Donasi kepada program beasiswa "Clement Suleeman Scholarship Fund (CSSF)" yang diselenggarakan oleh Universitas Krida Wacana. • Provision of a single set of sound systems to Al-Huda Mosque, Bandung. • Donation of 130 boxes of face masks in the context of social service activities organized by Lions Club International. • Donation of 120 boxes of face masks to residents of Lojikobong Village, Sumberhaya District, Majalengka Regency, West Java. • Provision of 506 visualizer (document camera) units Aver M11-8MV to all BPK Penabur schools in Jabodetabek. • Donation to the Clement Suleeman Scholarship Fund (CSSF) scholarship program organized by Universitas Krida Wacana.
2021	<ul style="list-style-type: none"> • Pemberian 20.000 masker dalam rangka HUT Pasa Modal ke-44. • Pemberian 321 unit <i>visualizer (document camera)</i> merek Aver type M11-8MV yang dilaksanakan pada periode Mei-Oktober 2021 kepada seluruh Sekolah BPK Penabur di Jabodetabek. • Distributed 20,000 face masks on the 44th Anniversary of the Capital Market. • Distributed 321 visualizer (document camera) units Aver M11-8MV in May-October 2021 to all BPK Penabur schools in Jabodetabek.

Mekanisme Pengaduan Masalah Masyarakat [POJK51-F.24]

Pengaduan terkait pelaksanaan kegiatan pengembangan sosial dan masyarakat dapat disampaikan kepada Perseroan melalui:

T : (021) 345 6650

W : www.gtc.co.id

E : gtc.secretary@galva.co.id

Pengaduan yang masuk akan segera direspons dan ditindaklanjuti sesuai dengan jenis pengaduan yang dilaporkan. Selama 3 tahun terakhir, Perseroan tidak menerima pengaduan masalah yang berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan tersebut.

Community Grievance Mechanism [POJK51-F.24]

Complaints regarding the implementation of social and community development activities can be submitted to the Company through:

P : (021) 345 6650

W : www.gtc.co.id

E : gtc.secretary@galva.co.id

All complaints received will be promptly responded to and handled in accordance with the nature of the reported issue. In the last 3 years, the Company has not received any grievances related to the implementation of these activities.

Kepedulian terhadap Pelanggan serta Produk dan Layanan

Kepedulian terhadap pelanggan bukan hanya tentang memaksimalkan penjualan, tetapi juga tentang membangun hubungan saling menguntungkan, menjaga reputasi perusahaan, dan menciptakan pelanggan yang setia. Maka dari itu, Perseroan berupaya untuk memberikan pelayanan yang optimal bagi seluruh pelanggan, tanpa terkecuali dengan menjunjung tinggi praktik bisnis yang etis dan adil. Perseroan juga senantiasa memastikan bahwa seluruh pelanggan memperoleh produk dan jasa berkualitas, dengan dukungan kepatuhan terhadap standar operasional prosedur (SOP) yang berlaku di perusahaan dan kepemilikan ISO 9001:2015 tentang Sistem Manajemen Mutu. **[POJK51-F.17]**

Informasi Produk

Informasi lengkap terkait produk dan layanan yang ditawarkan atau dijual dapat diperoleh melalui situs web Perseroan. Sementara untuk spesifikasi atas produk tersebut, diinformasikan oleh pemasok/prinsipal melalui situs webnya masing-masing atau dengan menghubungi tim terkait.

Kesehatan dan Keselamatan Pelanggan

Menjaga kesehatan dan keselamatan pelanggan merupakan tanggung jawab utama setiap perusahaan yang menyediakan produk atau layanan. Berikut upaya yang dilakukan Perseroan dalam menjaga kesehatan dan keselamatan pelanggan.

1. Memberikan rekomendasi terkait lingkungan kerja pelanggan yang perlu disesuaikan dengan keamanan dasar terkait suhu, kelembaban ruangan, daya listrik, tata ruang mesin terhadap area kerja pengguna, dan kriteria-kriteria lainnya sebelum pemasangan perangkat mesin.
2. Menyampaikan petunjuk keamanan kepada pelanggan.
3. Memastikan perangkat mesin yang digunakan telah sesuai dengan standar keamanan dan melakukan pemantauan serta perbaikan secara berkala.

Inovasi dan Pengembangan Produk dan Layanan

[POJK51-F.26]

Pengembangan layanan dilakukan salah satunya dengan membuat *Customer Portal* berbasis situs web, di mana pelanggan dapat melakukan pemesanan langsung terhadap layanan melalui portal tersebut. *Customer Portal* bertujuan untuk meningkatkan kenyamanan pelanggan dalam mengakses layanan yang diperlukan, efisiensi dari proses bisnis, serta transparansi terhadap layanan yang diberikan kepada pelanggan. Selain itu, pelanggan dapat memberikan penilaian terhadap kualitas layanan yang diberikan sehingga dapat menjadi acuan untuk melakukan perbaikan yang berkelanjutan.

Attention to Customers and Products and Services

Caring for customers is not just about maximizing sales but also about fostering mutually beneficial relationships, maintaining the Company's reputation, and creating loyal customers. Therefore, the Company strives to deliver optimal service to all customers without exception by upholding ethical and fair business practices. The Company also consistently ensures that all customers receive quality products and services while complying with the Company's standard operating procedures (SOP) and ISO 9001:2015 Quality Management Systems standards. **[POJK51-F.17]**

Product Information

Complete information regarding products and services being offered or for sale can be obtained through the Company's website. Meanwhile, the specifications for the product are informed by the supplier/principal via their respective websites or by contacting the relevant team.

Customer Health and Safety

Maintaining the health and safety of customers is the primary responsibility of every company that provides products or services. Efforts made by the Company to ensure customers' health and safety are as follows.

1. Providing recommendations regarding the customer's work environment that needed to be adjusted to basic safety measures related to temperature, room humidity, electric power, machine layout for the user's work area, and other criteria before installing machine tools.
2. Delivering safety instructions to customers.
3. Ensuring that the machinery and equipment used are in accordance with safety standards and carrying out regular monitoring and repairs.

Product and Service Innovation and Development

[POJK51-F.26]

A method of enhancing service development involves establishing a Customer Portal on a website, allowing customers to place service orders directly through the portal. The Customer Portal is designed to enhance customer convenience in accessing necessary services, streamline business processes for increased efficiency, and ensure transparency in the services offered. Additionally, customers have the opportunity to provide assessments regarding the quality of services received, serving as a valuable reference for ongoing improvements.

Inisiatif *Customer Portal* ini tidak hanya meningkatkan efisiensi serta integrasi proses bisnis, namun juga merupakan bentuk kepedulian Perseroan terhadap pelanggan serta upaya untuk mendekatkan pelanggan terhadap layanan khususnya layanan purnajual yang diperlukan.

Inovasi dan pengembangan tidak hanya dilakukan oleh Perseroan, namun dilakukan oleh prinsipal, seperti Prinsipal Acer yang telah memproduksi produk laptop Aspire Vero dengan desain ramah lingkungan yang mengutamakan bumi, terbuat dengan emisi CO₂ 30% lebih rendah, kemasan yang 100% dapat didaur ulang dan dibuat untuk menyesuaikan dengan kebutuhan bumi. Prinsipal Lenovo yang terus memperluas penggunaan *close-loop post-consumer recycled content plastics* (CL PCC) pada produknya dan semua laptop Lenovo juga memenuhi persyaratan untuk layanan pengurangan emisi CO₂, Prinsipal Sennheiser yang sudah tidak lagi memakai material berbahan plastik pada packing unitnya, serta Prinsipal HP yang telah menggunakan bahan daur ulang pada kemasan tinta dan *toner*-nya.

Tanggung Jawab dalam Pemasaran Produk

Perseroan meyakini bahwa praktik pemasaran yang bertanggung jawab membantu menciptakan hubungan jangka panjang dengan pelanggan dan mendorong pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan. Oleh karena itu, perlu diterapkannya strategi pemasaran produk yang senantiasa disesuaikan dengan target pasar. Akan tetapi, Perseroan selalu dihadapkan dengan berbagai kendala, khususnya pada saat distribusi produk, seperti:

1. **Pasar Melemah dan Daya Beli Berkurang**
Perseroan merasakan dampak dari melemahnya pasar dan penurunan daya beli konsumen. Faktor ekonomi yang tidak pasti dan perubahan dalam perilaku konsumen telah menciptakan lingkungan di mana mengelola distribusi produk menjadi semakin rumit.
2. **Pasar Tidak Memfokuskan pada Pembelian Barang Teknologi**
Perubahan preferensi atau fokus konsumen yang cenderung tidak terpusat pada produk teknologi. Hal ini dipengaruhi beberapa dinamika pasar, seperti pergeseran tren konsumen, faktor ekonomi, perubahan gaya hidup, dan perkembangan pasar yang bersaing.

Mitigasi yang dilakukan Perseroan untuk mengatasi kendala tersebut, yakni:

1. Memaksimalkan produk rekondisi yang ada;
2. Menghemat biaya pengiriman barang dengan mengirimkan barang langsung ke master *dealer*, yang sebelumnya transit terlebih dahulu ke jaringan distribusi; serta
3. Berkoordinasi rutin dengan prinsipal mengenai *pipeline project* dengan harapan menjadi lebih akurat, baik secara kuantitas maupun waktu.

The Customer Portal initiative not only enhances efficiency and integrates business processes but also reflects the Company's dedication to customer care and its endeavor to bring customers closer to services, particularly post-sales services that are essential.

Innovation and development are not exclusive to the Company but extend to its principals. For instance, Acer, as one of the principals, has introduced the Aspire Vero laptop, characterized by an environmentally friendly design that prioritizes the planet. This product is crafted with a 30% reduction in CO₂ emissions, features 100% recyclable packaging, and is tailored to align with ecological needs. Lenovo, another principal, is actively increasing the utilization of close-loop post-consumer recycled content plastics (CL PCC) in its products, ensuring that all Lenovo laptops meet the stipulated requirements for CO₂ emission reduction services. Furthermore, Sennheiser, as a principal, has discontinued the use of plastic materials in its packaging units, and HP, another principal, incorporates recycled materials in its ink and toner packaging.

Responsibility in Product Marketing

The Company believes that responsible marketing practices help create long-term relationships with customers and drive sustainable business growth. Therefore, it is necessary to implement a product marketing strategy that is consistently tailored to the target market. However, the Company continues to encounter various obstacles, especially in the distribution of products, such as:

1. **Market Downturn and Decreased Purchasing Power**
The Company has experienced the effects of a declining market and reduced consumer purchasing power. Uncertainty in economic conditions and shifts in consumer behavior have contributed to a challenging environment for product distribution management.
2. **The Market Shifts Away from Technology Goods Purchases**
There is a noticeable change in consumer preferences or priorities that are no longer centered around technology products. This shift is influenced by various market dynamics, including changes in consumer trends, economic factors, shifts in lifestyle, and developments in the competitive market landscape.

Mitigation carried out by the Company to avoid these obstacles are as follows:

1. Maximizing existing reconditioned products;
2. Sending goods directly to the master dealer to avoid transit via the distribution network, thereby reducing the costs of shipping; and
3. Maintain regular coordination with principals to enhance the accuracy of project pipelines, ensuring precision in both quantity and timing.

Evaluasi Keamanan Produk [POJK51-F.27] [POJK51-F.29]

Produk yang ditawarkan oleh Perseroan senantiasa di evaluasi keamanannya oleh masing-masing prinsipal serta telah mendapatkan izin kelayakan dari instansi Pemerintah. Dengan demikian, seluruh unit produk yang dijual di tahun 2023 telah dinyatakan aman untuk didistribusikan kepada pelanggan, sehingga tidak terdapat produk yang ditarik dari pelanggan.

Dampak atas Kegiatan Tanggung Jawab Produk dan Jasa [POJK51-F.28]

Perseroan berkomitmen untuk memberikan pelayanan terbaik dan bertanggung jawab kepada pelanggan maupun karyawan. Komitmen tersebut diwujudkan dengan melaksanakan kegiatan pemberian edukasi secara berkesinambungan dan melakukan pengolahan limbah yang disesuaikan dengan ketentuan yang berlaku. Kegiatan tersebut dilakukan dengan tujuan untuk menciptakan keselamatan bagi pelanggan maupun karyawan serta menjaga kualitas lingkungan di sekitar wilayah kantor pusat dan jaringan distribusi.

Survei Kepuasan Pelanggan [POJK51-F.30]

Sampai dengan akhir tahun 2023, Perseroan belum melakukan survei kepuasan pelanggan. Namun, Perseroan terus berupaya untuk memastikan bahwa produk yang didistribusikan kepada pelanggan dalam kondisi yang baik serta sesuai dengan kebutuhan pelanggan. Di sisi lain, Perseroan juga telah menyediakan sarana umpan balik bagi pelanggan melalui *Customer Portal*, di mana pelanggan dapat memberikan penilaian terhadap kualitas setiap layanan yang diberikan.

Mekanisme Pengaduan Pelanggan

Pengaduan pelanggan dapat disampaikan melalui:

T : (021) 345 6650

W : www.gtc.co.id

E : gtc.secretary@galva.co.id

Pengaduan yang masuk akan segera direspons dan akan ditindaklanjuti sesuai jenis pengaduan yang di laporkan. Selama 3 tahun terakhir, Perseroan tidak menerima pengaduan dari pelanggan.

Menjalin Hubungan yang Baik dengan Mitra Kerja

Perseroan menjalankan aktivitas bisnis dengan dukungan dari mitra kerja, khususnya pemasok/prinsipal dalam hal pemenuhan kebutuhan operasional. Oleh karena itu, Perseroan senantiasa menjaga hubungan baik dengan mitra

Product Safety Evaluation [POJK51-F.27] [POJK51-F.29]

Each product offered by the Company undergoes safety evaluation by the respective principal and has obtained permits from the government. Therefore, all product units sold in 2023 had been declared safe for distribution to customers, and no products were recalled from customers.

Impacts of Product and Service Responsibility Activities [POJK51-F.28]

The Company is committed to providing the best and responsible service to customers and employees. This commitment is manifested through the implementation of ongoing educational activities and waste treatment process that complies with the applicable regulations. The aim is to ensure the safety of the Company's customers and employees as well as preserve the environment around the headquarters and distribution network.

Customer Satisfaction Survey [POJK51-F.30]

As of the end of 2023, the Company had not yet conducted a customer satisfaction survey. However, the Company remains committed to ensuring that the products distributed to customers are in good condition and meet customer needs. On the other hand, the Company has also provided feedback facilities for customers through the *Customer Portal*, where customers can provide an assessment of the quality of each service provided.

Customer Grievance Mechanism

Customer complaints can be submitted through:

P : (021) 345 6650

W : www.gtc.co.id

E : gtc.secretary@galva.co.id

All complaints received will be promptly responded to and handled in accordance with the nature of the reported issue. In the last 3 years, the Company has not received any complaints from customers.

Maintaining Good Relations with Business Partners

The Company operates with support from its business partners, especially suppliers/principals, to meet operational needs. Therefore, the Company continues to maintain good relations with them while upholding fair operating practices,

usaha, dengan tetap menjunjung tinggi praktik-praktik operasi yang adil, salah satunya bebas dari unsur korupsi, kolusi, dan nepotisme (KKN).

Adapun jumlah mitra kerja Perseroan diungkapkan dalam tabel berikut.

Kategori Pemasok/Prinsipal Category of Supplier/Principal	Jumlah Pemasok (Entitas) Number of Suppliers (Entity)		
	2023	2022	2021
Pemasok/Prinsipal Nasional National Supplier/Principal	141	81	79
Pemasok/Prinsipal Asing Foreign Supplier/Principal	49	43	43
Total	190	124	122

including free from elements of corruption, collusion, and nepotism (KKN).

The number of the Company's business partners is as follows.

TANGGUNG JAWAB LINGKUNGAN Environmental Responsibility

Perseroan menyadari pentingnya menjaga dan melestarikan lingkungan serta meminimalkan dampak lingkungan yang dihasilkan dari aktivitas operasional. Maka dari itu, Perseroan bersinergi dengan para pemangku kepentingan untuk turut serta dalam menjaga kelestarian lingkungan serta mendukung aksi-aksi keberlanjutan yang dicanangkan pemerintah. Atas komitmen tersebut, Perseroan memperoleh sertifikasi ISO 14001:2015 terkait Sistem Manajemen Lingkungan.

Material Ramah Lingkungan [POJK51-F.5]

Komitmen Perseroan dalam menjaga lingkungan dibuktikan melalui penggunaan kertas jenis *hout vrij schrift* (HVS) untuk mencetak dokumen-dokumen penting. Produsen kertas HVS yang digunakan Perseroan dipastikan memiliki sertifikasi *Programme for the Endorsement of Forest Certification* (PEFC), yang dapat diketahui melalui logo dalam kemasan produk. Dengan adanya sertifikasi PEFC tersebut menunjukkan bahwa kertas HVS diproduksi menggunakan material yang ramah lingkungan karena terbuat dari serat kayu yang berasal dari hutan yang di kelola secara lestari. Perseroan juga turut berkontribusi dengan memasarkan produk-produk prinsipal yang sudah menggunakan bahan baku ramah lingkungan, seperti Laptop Acer dengan tipe Aspire Vero, produk Lenovo yang memenuhi persyaratan untuk layanan pengurangan emisi CO₂, produk Sennheiser yang tidak lagi memakai material berbahan plastik pada *packing* unitnya, serta kemasan tinta dan *toner* HP.

The Company realizes the importance of protecting and preserving the environment and minimizing environmental impacts resulting from operational activities. Therefore, the Company collaborates with stakeholders to participate in preserving the environment and supports the government's sustainability initiatives. This commitment has led to the Company being granted the ISO 14001:2015 Environmental Management Systems certification.

Eco-Friendly Materials [POJK51-F.5]

The Company's commitment to protecting the environment is demonstrated by its choice of printing paper. It uses a type of paper known as *hout vrij schrift* (HVS) for important documents. The HVS paper manufacturer has been granted the Program for the Endorsement of Forest Certification (PEFC), which can be identified through the PEFC logo on the product packaging. The certification indicates that the HVS paper is made using eco-friendly materials, namely wood fibers sourced from sustainably managed forests. The company also contributes by promoting products from principals that utilize environmentally friendly materials, such as the Acer Aspire Vero laptop, Lenovo products meeting the requirements for CO₂ emission reduction services, Sennheiser products that no longer use plastic materials in their packaging units, and HP's ink and toner packaging.

Penghematan Energi

Perseroan menggunakan sumber energi listrik dan bahan bakar minyak (BBM) untuk menopang aktivitas operasional. Sumber energi listrik berasal dari Perusahaan Listrik Negara (PT PLN) yang digunakan untuk peralatan elektronik kantor, pendingin ruangan, penerangan, dan kebutuhan *lift*. Sementara BBM, berasal dari gerai Stasiun Pengisian Bahan Bakar Umum (SPBU) terdekat yang digunakan untuk memenuhi kebutuhan bahan bakar kendaraan operasional dan genset.

Menyadari bahwa ketersediaan sumber energi tersebut sangat terbatas, Perseroan melakukan inisiatif penghematan energi, seperti: **[POJK51-F.7]**

1. Meminimalkan penggunaan listrik, dengan menanamkan kesadaran kepada seluruh karyawan untuk mematikan seluruh perangkat kerja yang menggunakan listrik, beserta pendingin ruangan dan lampu jika sudah digunakan;
2. Penggunaan transportasi secara efektif dan efisien, serta tidak memiliki banyak kendaraan operasional sebagai langkah penghematan BBM dan meminimalkan pencemaran udara;
3. Meminimalkan penggunaan kertas untuk cetak/*print* dengan memaksimalkan sarana *e-mail*; serta
4. Menghemat biaya telepon dengan memaksimalkan jaringan komunikasi melalui aplikasi *online*.

Informasi terkait pengelolaan energi di lingkungan Perseroan diungkapkan pada tabel berikut. **[POJK51-F.6]**

Kategori Category	Satuan Unit	2023	2022	2021
Penggunaan Energi / Energy Consumption				
Listrik / Electricity	GJ	770,11	618,05	568,65
Bahan Bakar Minyak / Fuel Oil	GJ	3.035,84	2.347,54	1.861,55
Total	GJ	3.805,95	2.965,59	2.430,20
Intensitas Energi / Energy Intensity				
Listrik / Electricity	GJ/juta Rupiah GJ/million Rupiah	0.37	0,27	0,33
Bahan Bakar Minyak / Fuel Oil	GJ/juta Rupiah GJ/million Rupiah	1.47	1,01	1,06
Total	GJ/juta Rupiah GJ/million Rupiah	1.85	1,27	1,39
Efisiensi Energi / Energy Efficiency				
Listrik / Electricity	GJ/juta Rupiah GJ/million Rupiah	(0.11)	0,06	(0,01)
Bahan Bakar Minyak / Fuel Oil	GJ/juta Rupiah GJ/million Rupiah	(0.46)	0,06	(0,22)
Total	GJ/juta Rupiah GJ/million Rupiah	(0.57)	0,11	(0,23)

Energy Saving

The Company utilizes electrical energy and fuel oil (BBM) to support its operational activities. The electrical energy, sourced from the State-Owned Electricity Company (PT PLN), powers office electronics, air conditioning, lighting, and elevators. BBM, procured from the nearest Public Fuel Filling Station (SPBU), is used for operational vehicles and generators.

Recognizing the limited availability of these energy sources, the Company has implemented several energy-saving initiatives, such as: **[POJK51-F.7]**

1. Minimizing the use of electricity by instilling awareness in all employees to turn off all work devices that use electricity, along with air conditioners and lights when not in use;
2. Utilizing means of transportation effectively and efficiently and limiting the number of operational vehicles to save fuel and minimize air pollution;
3. Reducing paper consumption for printing by maximizing the use of e-mail; and
4. Cutting down telephone expenses by maximizing the use of online applications for communication.

Information on energy management within the Company is as follows. **[POJK51-F.6]**

Penggunaan Air [POJK51-F.8]

Air digunakan Perseroan untuk memenuhi kebutuhan sehari-hari karyawan dan menyiram tanaman yang ada di sekitar kantor. Sumber air tersebut berasal dari air tanah dan air dari Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM).

Perseroan menyadari bahwa perlu adanya upaya untuk menghemat penggunaan air secara tepat karena pemakaian yang berlebih akan menyebabkan cadangan air berkurang. Maka dari itu, Perseroan menghimbau seluruh karyawan untuk menggunakan air secara bijak dan mematikan air jika tidak digunakan.

Adapun pemakaian air Perseroan dalam 3 tahun terakhir diungkapkan sebagai berikut.

Kategori Category	Satuan Unit	2023	2022	2021
Air Tanah / Groundwater	m ³	226,26	274,09	160,77
Air PDAM / PDAM Water	m ³	1.347,12	262,08	255,43
Total	m³	1.573,38	536,17	416,20

Pengendalian Emisi

Aktivitas operasional Perseroan menggunakan bahan bakar dan listrik sehingga akan menghasilkan emisi yang dapat menyebabkan pemanasan global serta mengganggu kualitas lingkungan. Upaya yang telah ditempuh guna mengurangi emisi, yakni: [POJK51-F.11] [POJK51-F.12]

1. Menyediakan ruang terbuka hijau di sekitar wilayah kantor;
2. Mengurangi perjalanan dinas dengan memaksimalkan pertemuan secara daring; serta
3. Menghemat penggunaan energi listrik yang dapat menghasilkan emisi gas rumah kaca (GRK), seperti pendingin ruangan (*air conditioner*/AC). Perseroan juga senantiasa memastikan penggunaan AC dengan freon yang lebih ramah lingkungan.

Sementara emisi yang dihasilkan Perseroan dari bahan bakar dan listrik, diungkapkan sebagai berikut.

Kategori Category	Satuan Unit	2023	2022	2021
Cakupan 1 / Scope 1	TonCO ₂ eq	202.04	156.25	156.25
Cakupan 2 / Scope 2	TonCO ₂ eq	158.15	126.92	126.92
Total Emisi / Total Emissions	TonCO ₂ eq	360.19	283.17	283.17
Intensitas Emisi / Emission Intensity	TonCO ₂ eq/jutaan Rupiah	0.17	0.14	0.14
Efisiensi Emisi / Emission Efficiency	TonCO ₂ eq/jutaan Rupiah	(0.04)	-	-

Catatan / Note:

Cakupan 1 adalah penggunaan BBM. / Scope 1 is fuel usage.

Cakupan 2 adalah penggunaan listrik. / Scope 2 is electricity usage.

Water Consumption [POJK51-F.8]

The Company utilizes water for daily employee needs and for watering plants around the office. This water is sourced from groundwater and the Regional Drinking Water Company (PDAM).

Recognizing the importance of saving water due to the potential decrease in water reserves from excessive use, the Company encourages all employees to use water wisely and to turn off the water when not in use.

The Company's water consumption in the last 3 years is as follows.

Emissions Control

The Company's operational activities, which involve the use of fuel and electricity, inevitably produce emissions that contribute to global warming and disrupt environmental quality. Efforts have been made to reduce emissions, namely: [POJK51-F.11] [POJK51-F.12]

1. Maintaining green open spaces around the office area;
2. Reducing business travel by maximizing online meetings; and
3. Reducing electrical energy consumption that can produce greenhouse gas (GHG) emissions, such as for air conditioners (AC). The Company also makes sure to use air conditioning systems that utilize more eco-friendly freons.

Meanwhile, the Company's emissions from fuel and electricity are disclosed as follows.

Pengelolaan Limbah

Perseroan mengklasifikasikan limbah yang dihasilkan dari aktivitas operasional menjadi 2 bagian, yakni limbah cair dan limbah padat. Pengelolaan limbah dilakukan sesuai dengan jenis dan material yang dihasilkan dengan mengacu pada ketentuan yang berlaku. Uraian terkait jenis dan upaya pengelolaan limbah yang dilakukan Perseroan diungkapkan sebagai berikut. **[POJK51-F.14]**

Jenis Limbah Type of Waste	Upaya Pengelolaan Management Effort
Limbah Cair / Liquid Waste	
Air Kotor WC/Toilet Dirty Water from Toilets	Air kotor dari WC/toilet disalurkan ke instalasi pengolahan air limbah (IPAL). Air yang keluar dari IPAL tersebut kemudian di saring lalu dialirkan ke sungai. Dirty water from toilets is channeled to the wastewater treatment plant (WWTP). The water originating from the WWTP is filtered and then released into the river.
Limbah Padat / Solid Waste	
Sampah Domestik Domestic Waste	Sampah domestik berupa daun-daun dan sejenisnya dikumpulkan di bak sampah untuk selanjutnya diambil oleh Dinas Lingkungan Hidup setiap 7 hari sekali. Domestic waste in the form of leaves and the like is collected in garbage bins for further collection by the Environmental Service every 7 days.
Sampah Kertas Paper Waste	Mengimbau karyawan untuk memanfaatkan kembali sisi kertas yang kosong. Selain itu, Perseroan juga secara bertahap memanfaatkan sistem informasi digital dalam pengelolaan perusahaan. Encouraging employees to use both sides of paper. In addition, the Company is also gradually utilizing digital information systems for management within the Company.
Limbah Sisa Bahan Habis Pakai (Consumables/Toner) Waste from Consumables	Menjalin kerja sama dengan perusahaan rekanan guna meminimalkan dampak negatif terhadap lingkungan sekitar. Cooperating with partner companies to minimize negative impacts on the surrounding environment.

Pengukuran limbah di Perseroan dilakukan dengan menghitung jumlah kertas yang digunakan di sepanjang tahun buku. Hal tersebut karena sebagian besar kegiatan operasional perusahaan menghasilkan limbah kertas.

Rincian jumlah kertas yang digunakan serta biaya yang dikeluarkan Perseroan untuk penggunaan kertas diungkapkan pada tabel berikut. **[POJK51-F.13]**

Kategori Category	Satuan Unit	2023	2022	2021
Penggunaan Kertas / Paper Consumption	Rim / Ream	500	400	401
	kg	1.250	1.000	1.003
Biaya Penggunaan / Cost incurred	jutaan Rupiah / million Rupiah	21,68	16,76	15,18

Catatan / Note: 1 Rim = 2,5 kg.

Pada tahun 2023, Perseroan telah menggunakan kertas sebanyak 500 rim. Sebagai upaya dalam mengurangi limbah yang dihasilkan, 50% dari total penggunaan kertas tersebut digunakan kembali dengan memanfaatkan sisi lembar kertas yang kosong.

Waste Management

The Company classified waste generated from operational activities into liquid waste and solid waste and managed it according to the type and material produced by referring to applicable regulations. The types and waste management efforts carried out by the Company are as follows. **[POJK51-F.14]**

The Company measures waste by calculating the quantity of paper consumed throughout the financial year. This method is used because the majority of the Company's operational activities generate paper waste.

The quantity of paper consumed and the associated cost incurred by the Company are as follows. **[POJK51-F.13]**

In 2023, the Company has used 500 reams of paper. In an effort to reduce the waste generated, 50% of the total paper usage is reused by utilizing the empty side of the paper sheet.

Selain itu, Perseroan melakukan perhitungan terhadap jumlah limbah *toner* yang diserahkan untuk diproses daur ulang. Jumlah limbah *toner* yang dihasilkan pada tahun 2023 tercatat sebanyak 965,90 kg, menurun dibandingkan tahun sebelumnya yang mencapai 1.325 Kg.

Keanekaragaman Hayati

Keberadaan kantor pusat dan jaringan distribusi Perseroan tidak bersinggungan langsung dengan kawasan yang dilindungi, seperti wilayah konservasi dan keanekaragaman hayati. Meskipun begitu, Perseroan tetap berupaya untuk ikut berpartisipasi dalam menjaga kelestarian lingkungan dengan menyediakan ruang terbuka hijau. **[POJK51-F.9] [POJK51-F.10]**

Kegiatan yang terkait dengan Peningkatan Kualitas Lingkungan Hidup

Dalam rangka meningkatkan kualitas lingkungan hidup, gedung perkantoran yang disewa oleh Perseroan telah menyediakan fasilitas IPAL, sehingga air limbah yang keluar ke saluran umum sudah steril dan tidak mencemari aliran air masyarakat.

Mekanisme Pengaduan Masalah Lingkungan **[POJK51-F.16]**

Pengaduan terkait pelanggaran terhadap lingkungan dapat disampaikan melalui:

T : (021) 345 6650

W : www.gtc.co.id

E : gtc.secretary@galva.co.id

Pengaduan yang masuk akan segera direspons dan ditindaklanjuti sesuai jenis pengaduan yang di laporkan. Selama 3 tahun terakhir, Perseroan tidak menerima pengaduan masalah lingkungan.

Biaya Pengelolaan Lingkungan Hidup

Perseroan tidak menyelenggarakan kegiatan terkait lingkungan hidup, sehingga tidak terdapat informasi terkait biaya atas kegiatan pengelolaan lingkungan hidup dalam 3 tahun terakhir. Selain itu, biaya pengelolaan lingkungan di gedung kantor pusat dan jaringan distribusi, seperti biaya retribusi sampah, telah termasuk dalam biaya sewa ke pemilik gedung. **[POJK51-F.4]**

The Company also tracks the quantity of toner waste that goes for recycling. In 2023, the recorded toner waste produced was 965.90 kg, decrease compared from the previous year's total of 1,325 kg.

Biodiversity

The premises of the Company's head office and distribution network are not adjacent to or within any protected areas, such as conservation and biodiversity areas. Nevertheless, the Company contributes to environmental preservation by maintaining green open spaces. **[POJK51-F.9] [POJK51-F.10]**

Activities related to Environmental Quality Improvement

In order to improve the quality of the environment, the office building rented by the Company comes with a WWTP facility, so that the wastewater released into the public sewage system is sterile and does not contaminate the community's waterways.

Complaints Mechanism for Environmental Issues **[POJK51-F.16]**

Complaints regarding environmental violations can be submitted through:

P : (021) 345 6650

W : www.gtc.co.id

E : gtc.secretary@galva.co.id

Incoming complaints will be immediately responded to and followed up according to the type of complaint reported. Over the last 3 years, the Company has not received any complaints about environmental problems.

Environmental Management Expenditures

The Company does not carry out activities related to the environment, so that there is no information related to costs for environmental management activities in the last 3 years. In addition, environmental management costs in the head office building and distribution network, such as waste retribution fees, are included in the rental fee paid to the building owner. **[POJK51-F.4]**

LEMBAR UMPAN BALIK [POJK51-G.3]

Feedback Form [POJK51-G.3]

Setelah membaca Laporan Tahunan dan Keberlanjutan PT Galva Technologies Tbk, kami mohon kesediaan para pemangku kepentingan untuk memberikan umpan balik dengan mengirim *e-mail*.

As you have finished reading this Annual and Sustainability Report of PT Galva Technologies Tbk, we would like to ask you as a stakeholder to kindly provide feedback by filling in this form and sending it via e-mail.

1. Laporan ini telah memberikan informasi yang bermanfaat mengenai kinerja ekonomi, sosial dan lingkungan Perseroan.

This report has provided useful information regarding the Company's economic, social, and environmental performance.

a. Setuju
Agree

b. Tidak Setuju
Disagree

2. Data dan informasi yang diungkapkan mudah dipahami, lengkap, transparan, dan berimbang.

The disclosed data and information are easy to understand, comprehensive, transparent, and balanced.

a. Setuju
Agree

b. Tidak Setuju
Disagree

3. Data dan informasi yang disajikan berguna dalam pengambilan keputusan.

The presented data and information are useful for decision-making.

a. Setuju
Agree

b. Tidak Setuju
Disagree

4. Laporan ini menarik dan mudah dibaca.

This report is interesting and easy to read.

a. Setuju
Agree

b. Tidak Setuju
Disagree

Mohon berikan nilai mengenai aspek yang terdapat dalam laporan ini (nilai 1 = paling penting, 2 = penting, 3 = tidak penting, 4 = sangat tidak penting).

Please rate the aspects presented in this report (1 = most important, 2 = important, 3 = not important, 4 = very unimportant).

Kinerja Ekonomi
Economic Performance

Kepuasan Pelanggan dan Mitra Kerja
Customer and Business Partner Satisfaction

Produk dan Jasa
Products and Services

Pengembangan Sosial dan Masyarakat
Social and Community Development

Kode Etik dan Perilaku
Code of Conduct

Kesehatan dan Keselamatan Pelanggan
Customer Health and Safety

Ketenagakerjaan
Manpower

Penggunaan Energi
Energy Consumption

Kesehatan dan Keselamatan Kerja
Occupational Health and Safety

Mohon berikan komentar/saran/usulan bagi laporan ini.
Please provide comments/suggestions/recommendations for this report.

.....
.....
.....
.....
.....

Profil Responden Your Profile

Nama / Name :

Pekerjaan / Occupation :

**Institusi/Perusahaan /
Institution/Company** :

**Kontak (telepon, e-mail) :
Contact (telephone, email)** :

Kategori Pemangku Kepentingan / Stakeholders Category:

- a. Pemerintah
Government
- b. Pelanggan
Customer
- c. Karyawan
Employee
- d. Mitra Usaha
Business Partner
- e. Media
Media
- f. Masyarakat
Community
- g. LSM
NGO
- h. Lain-Lain,
Other

Saran dan tanggapan yang Anda berikan atas informasi yang disajikan dalam laporan ini mohon dikirimkan kepada:

Sekretaris Perusahaan
Maria Fransiska

Gedung Galva
Jl. Hayam Wuruk No. 27 Gambir
Jakarta Pusat, 10120
T : (021) 345 6650, 350 1243
F : (021) 350 1240
E : gtc.secretary@galva.co.id
W : www.gtc.co.id

Please send any suggestions and feedback you have regarding the information presented in this report to:

Corporate Secretary
Maria Fransiska

Galva Building
Jl. Hayam Wuruk No. 27 Gambir
Jakarta Pusat, 10120
T : (021) 345 6650, 350 1243
F : (021) 350 1240
E : gtc.secretary@galva.co.id
W : www.gtc.co.id

TANGGAPAN TERHADAP UMPAN BALIK TAHUN SEBELUMNYA [POJK51-G.4]

Responses to Feedback from the Previous Reporting Year [POJK51-G.4]

Perseroan tidak mendapat tanggapan dari para pemangku kepentingan melalui lembar umpan balik terkait Laporan Tahunan dan Keberlanjutan tahun 2022. Meskipun demikian, Perseroan akan terus berupaya untuk meningkatkan kualitas penyusunan di setiap periode penyusunan Laporan Tahunan dan Keberlanjutan.

The Company did not receive any feedback from stakeholders on the 2022 Annual and Sustainability Report. Nevertheless, the Company remains committed to improving the quality of its Annual and Sustainability reporting in each period.

INDEKS PENGUNGKAPAN KRITERIA POJK NO. 51/POJK.03/2017 [POJK51-G.5]

POJK No. 51/POJK.03/2017 Criteria Disclosure Index [POJK51-G.5]

No. Indeks	Uraian Description	Halaman Page
A.1	Penjelasan Strategi Keberlanjutan / Sustainability Strategy Description	14
Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan / Sustainability Performance Overview		
B.1	Ikhtisar Kinerja Ekonomi / Economic Performance Overview	18
B.2	Ikhtisar Kinerja Lingkungan Hidup / Environmental Performance Overview	21
B.3	Ikhtisar Kinerja Sosial / Social Performance Overview	21
Profil Perusahaan / Company Profile		
C.1	Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan / Vision, Mission, and Sustainability Values	50
C.2	Alamat Perusahaan / Company Address	46
C.3	Skala Perusahaan / Company Scale	67
C.4	Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan / Products, Services, and Business Activities	51
C.5	Keanggotaan pada Asosiasi / Membership in Associations	58
C.6	Perubahan Organisasi Bersifat Signifikan / Significant Organizational Changes	47
Penjelasan Direksi / Report of the Board of Directors		
D.1	Penjelasan Direksi / Report of the Board of Directors	38
Tata Kelola Keberlanjutan / Sustainability Governance		
E.1	Penanggung Jawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan / Person Responsible for the Implementation of Sustainable Finance	104
E.2	Pengembangan Kompetensi terkait Keuangan Berkelanjutan / Competency Development Related to Sustainable Finance	151
E.3	Penilaian Risiko atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan / Risk Assessment on the Implementation of Sustainable Finance	133
E.4	Hubungan dengan Pemangku Kepentingan / Relations with Stakeholders	9
E.5	Permasalahan terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan / Problems with the Implementation of Sustainable Finance	150
Kinerja Keberlanjutan / Sustainability Performance		
F.1	Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan / Activities to Build a Culture of Sustainability	152

No. Indeks	Uraian Description	Halaman Page
Kinerja Ekonomi / Economic Performance		
F.2	Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi / Comparison of Production Targets and Performance, Portfolios, Financing Targets, or Investments, Income and Profit and Loss	85
F.3	Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan dengan Keuangan Berkelanjutan / Comparison of Portfolio Targets and Performance, Financing Targets, or Investments in Similar Financial Instruments or Projects with Sustainable Finance	N/A
Kinerja Lingkungan / Environmental Performance		
Umum / General		
F.4	Biaya Lingkungan Hidup / Environmental Costs	170
Aspek Material / Material Aspect		
F.5	Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan / Use of Eco-Friendly Materials	166
Aspek Energi / Energy Aspect		
F.6	Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan / Amount and Intensity of Energy Used	167
F.7	Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan / Efforts and Achievements of Energy Efficiency and Use of Renewable Energy	167
Aspek Air / Water Aspect		
F.8	Penggunaan Air / Water Consumption	168
Aspek Keanekaragaman Hayati / Biodiversity Aspect		
F.9	Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati / Impacts of Operational Areas that Are Near or Located within Conservation Areas or Biodiversity Areas	170
F.10	Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati / Biodiversity Conservation Efforts	170
Aspek Emisi / Emission Aspect		
F.11	Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya / Amount and Intensity of Emissions Generated by Type	168
F.12	Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan / Emissions Reduction Efforts and Achievements	168
Aspek Limbah Dan Efluen / Waste and Effluent Aspect		
F.13	Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan berdasarkan Jenis / Amount of Waste and Effluent Generated by Type	168
F.14	Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen / Waste and Effluent Management Mechanisms	169
F.15	Tumpahan yang Terjadi (jika ada) / Spill Occurring (if any)	N/A

No. Indeks	Uraian Description	Halaman Page
Aspek Pengaduan Terkait Lingkungan Hidup / Environmental Complaint Aspect		
F.16	Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan / Number and Content of Environmental Complaints Received and Resolved	170
Kinerja Sosial / Social Performance		
F.17	Komitmen LJK, Emiten, atau Perusahaan Publik untuk Memberikan Layanan Atas Produk dan/atau Jasa yang Setara Kepada Konsumen / LJK, Issuer, or Public Company Commitment to Provide Equal Service for Products and/or Services to Consumers	163
Aspek Ketenagakerjaan / Manpower Aspect		
F.18	Kesetaraan Kesempatan Bekerja / Equal Employment Opportunity	153
F.19	Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa / Child Labor and Forced Labor	156
F.20	Upah Minimum Regional / Regional Minimum Wage	156-157
F.21	Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman / Decent and Safe Work Environment	160
F.22	Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai / Employee Training and Capacity Building	157
Aspek Masyarakat / Community Aspect		
F.23	Dampak Operasi terhadap Masyarakat Sekitar / Impact of Operations on the Surrounding Communities	161
F.24	Pengaduan Masyarakat / Community Grievances	162
F.25	Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) / Corporate Social Responsibility (CSR) Activities	161
Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan / Responsibility for Sustainable Product/Service Development		
F.26	Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan Berkelanjutan / Sustainable Financial Product/ Service Innovation and Development	163
F.27	Produk/Jasa yang Sudah Dievaluasi Keamanannya bagi Pelanggan / Products/Services that have been Evaluated for Customer Safety	165
F.28	Dampak Produk/Jasa / Product/Service Impact	165
F.29	Jumlah Produk yang Ditarik Kembali / Number of Products Recalled	165
F.30	Survei Kepuasan Pelanggan terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan / Customer Satisfaction Survey on Sustainable Financial Products and/or Services	165
Lain-Lain / Other		
G.1	Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen (jika ada) / Independent Party Written Verification (if any)	12
G.2	Surat Pernyataan Anggota Direksi Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Keberlanjutan / Statement of Members of the Board of Directors on the Responsibility for Sustainability Reporting	177
G.3	Lembar Umpan Balik / Feedback Form	171
G.4	Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Tahun Sebelumnya / Responses to Previous Year's Report Feedback	173
G.5	Daftar Pengungkapan sesuai POJK 51/2017 / List of Disclosures in Accordance with POJK 51/2017	173

Halaman ini sengaja dikosongkan
This page is intentionally left blank

TANGGUNG JAWAB LAPORAN TAHUNAN DAN KEBERLANJUTAN

Responsibility for the Annual and Sustainability Reporting

SURAT PERNYATAAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN DAN KEBERLANJUTAN 2023 PT GALVA TECHNOLOGIES TBK

STATEMENT OF MEMBERS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND THE BOARD OF DIRECTORS ON THE RESPONSIBILITY FOR THE 2023 ANNUAL AND SUSTAINABILITY REPORT OF PT GALVA TECHNOLOGIES TBK

Kami, yang bertanda tangan di bawah ini, menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan dan Keberlanjutan PT Galva Technologies Tbk tahun 2023 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan dan Keberlanjutan Perseroan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

We, the undersigned, hereby declare that all information in the Annual and Sustainability Report of PT Galva Technologies Tbk for the year 2023 has been presented comprehensively, and we therefore are responsible for the accuracy of the content of the Annual and Sustainability Report of the Company.

We have thus made the statement truthfully.

Jakarta, April 2024

Dewan Komisaris, Board of Commissioners,



Tjioe Johan Sugita
Komisaris Utama
President Commissioner



Edy Kuntardjo
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Direksi, Board of Directors,



Okj Widjaja
Direktur Utama
President Director



Suwardi Ngaturi
Wakil Direktur Utama
Vice President Director



Bambang Gunawan
Direktur
Director



Mardani Gunawan
Direktur
Director



Maria Fransiska
Direktur
Director



LAPORAN KEUANGAN

Financial Statement



PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA / AND ITS SUBSIDIARY

**Laporan Keuangan Konsolidasian /
*Consolidated Financial Statements***

**31 Desember 2023 dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut/
*December 31, 2023 and for the Year then Ended***

**Dan Laporan Auditor Independen/
*And Independent Auditors' Report***

Daftar Isi**Table of Contents**

	<u>Halaman / Page</u>	
Surat pernyataan direksi		<i>Directors' statement</i>
Laporan auditor independen		<i>Independent auditors' report</i>
Laporan posisi keuangan konsolidasian	1 - 3	<i>Consolidated statement of financial position</i>
Laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	4 - 5	<i>Consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income</i>
Laporan perubahan ekuitas konsolidasian	6	<i>Consolidated statement of changes in equity</i>
Laporan arus kas konsolidasian	7	<i>Consolidated statement of cash flows</i>
Catatan atas laporan keuangan konsolidasian	8 - 86	<i>Notes to the consolidated financial statements</i>

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA
31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**

**DIRECTORS' STATEMENT
ON THE RESPONSIBILITY FOR
THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS OF
PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk AND ITS SUBSIDIARY
DECEMBER 31, 2023
AND FOR THE YEAR THEN ENDED**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

We, the undersigned:

- | | | |
|--------------------------|---|--------------------------|
| 1. Nama | Oki Widjaja | 1. Name |
| Alamat Kantor | Jl. Hayam Wuruk No. 27 RT/RW 014/001,
Kelurahan Kebon Kelapa, Kecamatan Gambir, Jakarta Pusat | Office Address |
| Alamat Domisili | Jl. Cipinang Cempedak II No. 36, RT/RW 001/003
Kelurahan Cipinang Cempedak, Kecamatan Jatinegara, Jakarta Timur | Domicile |
| Nomor Telepon
Jabatan | 021-3456650
Direktur Utama / President Director | Phone Number
Position |
| 2. Nama | Maria Fransiska | 2. Name |
| Alamat Kantor | Jl. Hayam Wuruk No. 27 RT/RW 014/001,
Kelurahan Kebon Kelapa, Kecamatan Gambir, Jakarta Pusat | Office Address |
| Alamat Domisili | Golf Lake Residence Jl. Atlantic City 7 No. 27 RT/RW 009/018
Kelurahan Cengkareng Timur, Kecamatan Cengkareng, Jakarta Barat | Domicile |
| Nomor Telepon
Jabatan | 021-3456650
Direktur / Director | Phone Number
Position |

Menyatakan bahwa:

State that:

- | | |
|---|--|
| 1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian PT Galva Technologies Tbk dan entitas anaknya; | 1. We are responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements of PT Galva Technologies Tbk and its subsidiary; |
| 2. Laporan keuangan konsolidasian PT Galva Technologies Tbk dan entitas anaknya telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia; | 2. The consolidated financial statements of PT Galva Technologies Tbk and its subsidiary have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards; |
| 3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian PT Galva Technologies Tbk dan entitas anaknya telah dimuat secara lengkap dan benar; | 3. a. All information contained in the consolidated financial statements of PT Galva Technologies Tbk and its subsidiary has been disclosed in a complete and truthful manner; |
| b. Laporan keuangan konsolidasian PT Galva Technologies Tbk dan entitas anaknya tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material. | b. The consolidated financial statements of PT Galva Technologies Tbk and its subsidiary do not contain any incorrect information or material facts, nor do they omit information or material facts; |
| 4. Bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal PT Galva Technologies Tbk dan entitas anaknya. | 4. We are responsible for internal control system of PT Galva Technologies Tbk and its subsidiary. |

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement letter is made truthfully.

Jakarta, 28 Maret 2024 / March 28, 2024


Oki Widjaja **Maria Fransiska**
Direktur Utama / President Director Direktur / Director

PT Galva Technologies Tbk

Galva Building | Jl. Hayam Wuruk 27 Jakarta 10120
tel : +6221 345 6650, 350 1243 | fax : +6221 350 1240

www.gtc.co.id

The original report included herein are in the Indonesian language

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

Laporan No. 00143/2.1035/AU.1/05/1432-1/1/III/2024

Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi
PT Galva Technologies Tbk

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Galva Technologies Tbk dan entitas anaknya (secara kolektif disebut sebagai "Grup"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2023, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode kini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, dan kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

INDEPENDENT AUDITORS' REPORT

Report No. 00143/2.1035/AU.1/05/1432-1/1/III/2024

The Shareholders, Board of Commissioners and Directors
PT Galva Technologies Tbk

Opinion

We have audited the consolidated financial statements of PT Galva Technologies Tbk and its subsidiary (collectively referred to as the "Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as of December 31, 2023, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, the consolidated statement of changes in equity, and the consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including material accounting policy information.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as of December 31, 2023, and its consolidated financial performance and its consolidated cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditors' Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Key Audit Matter

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

The original report included herein are in the Indonesian language

Hal Audit Utama (lanjutan)

Pengakuan Pendapatan

Lihat Catatan 2n - Informasi Kebijakan Akuntansi Material - Pengakuan Pendapatan dan Beban serta Catatan 25 (Penjualan Neto) atas laporan keuangan konsolidasian.

Penjualan neto Grup sebesar Rp 2.061.598 juta untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023 berasal dari beberapa lini bisnis penjualan yang terdiri dari *IT Distribution, Business Solution* dan *Document Solution*.

Kami berfokus kepada pengakuan pendapatan, karena adanya risiko bawaan pada pengakuan penjualan barang mengingat penjualan barang diakui pada saat risiko dan manfaat kepemilikan secara signifikan telah dialihkan kepada pelanggan. Hal ini mengakibatkan sebagian besar upaya audit kami diarahkan terhadap area ini.

Bagaimana audit kami merespons Hal Audit Utama:

- Kami memperoleh pemahaman mengenai aliran pendapatan dan mengidentifikasi pengendalian internal.
- Kami mengevaluasi kebijakan akuntansi pendapatan Grup, termasuk pertimbangan dan estimasi kunci yang diterapkan manajemen sehubungan dengan pengakuan pendapatan.
- Kami melakukan uji pengendalian internal yang relevan terhadap penjualan barang, dan prosedur substantif untuk memverifikasi keakuratan dan keterjadian pendapatan.
- Menggunakan pendekatan uji petik, kami menguji pendapatan untuk memastikan bahwa pendapatan tersebut telah diakui secara tepat sesuai dengan persyaratan di dalam standar akuntansi.
- Kami menguji entri jurnal pendapatan secara uji petik untuk mengevaluasi kepatutannya.
- Kami menilai kecukupan pengungkapan di dalam laporan keuangan konsolidasian sehubungan dengan pendapatan dalam kaitannya dengan pengungkapan yang disyaratkan di dalam standar akuntansi.

Key Audit Matter (continued)

Revenue Recognition

See Note 2n - Material Accounting Policies Information - Revenue and Expense Recognition and Note 25 (Net Sales) to the consolidated financial statements.

The Group's net sales of Rp 2,061,598 million for the year ended December 31, 2023 came from sales of *IT Distribution, Business Solution* and *Document Solution*.

We focused on revenue recognition, as there is an inherent risk related to the recognizing sale of goods, considering that sales of goods are recognized when the significant risks and rewards of ownership have been transferred to the customer. This resulted in a significant portion of our audit effort directed towards this area.

How our audit addressed the Key Audit Matters:

- We obtained an understanding of revenue streams and identified relevant internal controls.
- We assessed the Group's revenue accounting policies, including the key judgments and estimates applied by management to recognize revenue.
- We perform tests of internal controls relevant to sales of goods, as well as substantive procedures, to verify the accuracy and occurrence of revenue.
- On sampling basis, we test revenues to ensure that the revenue was appropriately recognized under requirements of the accounting standards.
- We tested revenue journal entries on a sampling basis to evaluate the appropriateness.
- We assessed the adequacy of the disclosures in the consolidated financial statements in respect to revenue in the context of the accounting standards disclosure requirement.

The original report included herein are in the Indonesian language

Informasi Lainnya

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam Laporan Tahunan 2023 ("Laporan Tahunan"). Laporan Tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor independen ini.

Opini audit kami atas laporan keuangan konsolidasian terlampir tidak mencakup Laporan Tahunan, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas Laporan Tahunan tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian terlampir, tanggung jawab kami adalah untuk membaca Laporan Tahunan jika tersedia dan, dalam pelaksanaannya, mempertimbangkan apakah Laporan Tahunan mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian terlampir atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca Laporan Tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan melakukan tindakan yang tepat berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

Other Information

Management is responsible for other information. Other information consists of information contained in the 2023 Annual Report ("Annual Report"). The Annual Report is expected to be made available to us after the date of the independent auditors' report.

Our audit opinion on the accompanying consolidated financial statements does not include the Annual Report, and therefore, we do not express any form of assurance on the Annual Report.

In connection with our audit of the accompanying consolidated financial statements, our responsibility is to read the Annual Report when available and, in doing so, consider whether the Annual Report contains a material inconsistency with the accompanying consolidated financial statements or any understanding we obtained during the audit, or contains a material misstatement.

When we read the Annual Report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions based on the applicable laws and regulations.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of the consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Grup.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.

The original report included herein are in the Indonesian language

Auditors' Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditors' report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*
- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*

The original report included herein are in the Indonesian language

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian (lanjutan)

- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
- Memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit Grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Auditors' Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements (continued)

- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditors' report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure, and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.
- Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

The original report included herein are in the Indonesian language

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian (lanjutan)

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan jika relevan, pengamanan terkait.


Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

Auditors' Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements (continued)

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

KANTOR AKUNTAN PUBLIK / REGISTERED PUBLIC ACCOUNTANTS
ANWAR & REKAN



Soadun Tampubolon, CPA

Registrasi Akuntan Publik No. AP. 1432 / Public Accountant Registration No. AP. 1432
28 Maret 2024 / March 28, 2024



**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED STATEMENT OF
FINANCIAL POSITION
December 31, 2023
(Expressed in Millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

	Catatan / Notes	2023	2022	
ASET				ASSETS
ASET LANCAR				CURRENT ASSETS
Kas dan setara kas	2f,2h,4,33,34	106.501	120.943	Cash and cash equivalents
Piutang usaha	2f,5,33,34			Trade receivables
Pihak ketiga - neto		299.666	324.068	Third parties - net
Pihak berelasi	2e,32	1.834	2.843	Related parties
Persediaan	2i,6	431.200	369.006	Inventories
Beban dibayar di muka	7	1.001	1.439	Prepaid expenses
Uang muka	8	2.144	13.151	Advances
Pajak dibayar di muka	20a	1.964	1.429	Prepaid taxes
Aset lancar lainnya	9	-	1.130	Other assets
Total Aset Lancar		844.310	834.009	Total Current Assets
ASET TIDAK LANCAR				NON-CURRENT ASSETS
Taksiran tagihan pajak penghasilan	2p,20b	9.837	10.314	Estimated claims for income tax refund
Aset pajak tangguhan - neto	2p,20e	3.067	3.283	Deferred tax assets - net
Uang jaminan	2f,33,34	1.593	1.682	Refundable deposits
Penyertaan saham	12	1.000	1.000	Investment in shares
Aset tetap - neto	2j,10	71.539	69.620	Fixed assets - net
Aset takberwujud - neto	11	373	434	Intangible assets - net
Total Aset Tidak Lancar		87.409	86.333	Total Non-current Assets
TOTAL ASET		931.719	920.342	TOTAL ASSETS

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
(lanjutan)
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED STATEMENT OF
FINANCIAL POSITION (continued)
December 31, 2023
(Expressed in Millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

	Catatan / Notes	2023	2022	
LIABILITAS DAN EKUITAS				LIABILITIES AND EQUITY
LIABILITAS JANGKA PENDEK				CURRENT LIABILITIES
Pinjaman bank jangka pendek	2f,13,33,34	356.555	349.849	Short-term bank loans
Utang usaha	2f,14,33,34			Trade payables
Pihak ketiga		54.810	105.866	Third parties
Pihak berelasi	2e,32	30.498	18.880	Related parties
Utang lain-lain	2f,15	1.000	1.000	Other payables
Pendapatan diterima di muka	2n, 16	15.691	21.363	Unearned revenues
Beban akrual	2f,17,33,34	31.316	30.866	Accrued expenses
Utang pajak	20c	10.748	7.171	Taxes payable
Liabilitas jangka panjang jatuh tempo dalam waktu satu tahun				Current maturities of long-term liability
Utang pembiayaan konsumen	2f,18,33,34	1.152	553	Consumer financing payables
Utang bank	2f,19,33,34	9.950	9.352	Bank loans
Total Liabilitas Jangka Pendek		511.720	544.900	Total Current Liabilities
LIABILITAS JANGKA PANJANG				NON-CURRENT LIABILITIES
Liabilitas jangka panjang - setelah dikurangi bagian jatuh tempo				Long-term liability - net of current maturities
Utang pembiayaan konsumen	2f,18,33,34	986	683	Consumer financing payables
Utang bank	2f,19,33,34	24.455	31.563	Bank loans
Liabilitas imbalan kerja	2m,21	2.125	5.101	Employee benefits liability
Total Liabilitas Jangka Panjang		27.566	37.347	Total Non-current Liabilities
TOTAL LIABILITAS		539.286	582.247	TOTAL LIABILITIES

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
(lanjutan)
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED STATEMENT OF
FINANCIAL POSITION (continued)
December 31, 2023
(Expressed in Millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

	Catatan / Notes	2023	2022	
LIABILITAS DAN EKUITAS (lanjutan)				LIABILITIES AND EQUITY (continued)
EKUITAS				EQUITY
Modal saham				Share capital
Modal dasar -				Authorized capital-
4.000.000.000				4,000,000,000 shares
saham (dalam nilai				(in full amount)
penuh) dengan nilai				with a nominal
nominal Rp 50 per				value of Rp 50 per
saham (dalam nilai				share (in full
penuh)				amount)
Modal ditempatkan dan				Issued capital and
disetor penuh				fully paid
1.500.000.000 saham				1,500,000,000 shares
(dalam nilai penuh)	22	75.000	75.000	(in full amount)
Tambahan modal disetor	2q,23	50.576	50.576	Additional paid-in capital
Pengukuran kembali atas				Remeasurements of
liabilitas imbalan kerja	2m,21	1.730	1.728	defined benefit program
Saldo laba	24			Retained earnings
Telah ditentukan				
penggunaannya		15.000	15.000	Appropriated
Belum ditentukan				
penggunaannya		203.798	154.657	Unappropriated
Total ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk		346.104	296.961	Total equity attributable to owners of the parent entity
Kepentingan nonpengendali		46.329	41.134	Non-controlling interest
TOTAL EKUITAS		392.433	338.095	TOTAL EQUITY
TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS		931.719	920.342	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR
LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
For the Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

	Catatan / Notes	2023	2022	
PENJUALAN NETO	2n,25,32	2.061.598	2.326.621	NET SALES
BEBAN POKOK PENJUALAN	2n,26	(1.785.809)	(2.078.646)	COSTS OF GOODS SOLD
LABA BRUTO		275.789	247.975	GROSS PROFIT
Beban umum dan administrasi	2n,27	(120.744)	(105.945)	General and administrative expenses
Beban penjualan	2n,28	(58.876)	(53.186)	Selling expenses
Penghasilan usaha lainnya - neto	29	34.787	54.640	Other income - net
Total Beban Operasi		(144.833)	(104.491)	Total Operating Expense
LABA USAHA		130.956	143.484	OPERATING PROFIT
Penghasilan keuangan		1.080	1.333	Finance income
Biaya keuangan	30	(29.878)	(27.492)	Finance costs
LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN		102.158	117.325	PROFIT BEFORE INCOME TAX
PAJAK PENGHASILAN				INCOME TAX
Kini	2p,20d	(23.607)	(25.894)	Current
Tangguhan	2p,20e	(215)	(1.047)	Deferred
Beban Pajak Penghasilan - neto		(23.822)	(26.941)	Income Tax Expense - net
LABA NETO TAHUN BERJALAN		78.336	90.384	NET PROFIT FOR THE YEAR
PENGHASILAN (RUGI) KOMPREHENSIF LAIN				OTHER COMPREHENSIVE INCOME (LOSS)
Pos-pos yang tidak akan direklasifikasikan ke laba rugi pada periode berikutnya				Items that will not be reclassified to profit or loss in subsequent period
Pengukuran kembali atas imbalan kerja	2m,21	3	(148)	Remeasurements of employee benefit liability
Pajak penghasilan terkait	2p,20e	(1)	33	Related income tax
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN NETO - SETELAH PAJAK		2	(115)	OTHER COMPREHENSIVE INCOME - NET OF TAX

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
(lanjutan)
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR
LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
(continued)
For the Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

	Catatan / Notes	2023	2022	
TOTAL PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN		78.338	90.269	TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR
LABA NETO TAHUN BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:				NET PROFIT FOR THE YEAR ATTRIBUTABLE TO:
Pemilik entitas induk		73.141	79.312	Owners of the parent entity
Kepentingan nonpengendali		5.195	11.072	Non-controlling interests
Total		78.336	90.384	Total
TOTAL PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:				TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR ATTRIBUTABLE TO:
Pemilik entitas induk		73.143	79.197	Owners of the parent entity
Kepentingan nonpengendali		5.195	11.072	Non-controlling interests
Total		78.338	90.269	Total
LABA PER SAHAM DASAR (DALAM NILAI PENUH)	20,31	48,76	52,87	BASIC EARNINGS PER SHARE (IN FULL AMOUNT)

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

See accompanying Notes to the Consolidated Financial Statements which are an integral part of the consolidated financial statements taken as a whole.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY
For the Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Millions of Rupiah, unless otherwise stated)**

**Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik Entitas/
Equity attributable to the owners of the Entity**

	Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh / <i>Issued and Fully Paid Capital</i>	Tambahkan Modal Disetor - Neto / <i>Additional Paid-in Capital - Net</i>	Pengukuran Kembali atas Imbalan Pascakerja / <i>Remeasurements of Defined Benefit Program</i>	Saldo Laba / <i>Retained Earnings</i>		Sub-total/ <i>Sub-total</i>	Kepentingan Nonpengendali/ <i>Non-controlling Interest</i>	Total Ekuitas / <i>Total Equity</i>	
				Telah Ditentukan Penggunaannya / <i>Appropriated</i>	Belum Ditentukan Penggunaannya / <i>Unappropriated</i>				
Saldo									
1 Januari 2022	75.000	50.561	1.843	15.000	87.345	229.749	-	229.749	Balance as of January 1, 2022
Dividen (Catatan 24)	-	-	-	-	(12.000)	(12.000)	-	(12.000)	Dividend (Note 24)
Setoran modal dari entitas nonpengendali	-	-	-	-	-	-	30.000	30.000	Contributions from non-controlling entities
Transaksi ekuitas lainnya	-	15	-	-	-	15	62	77	Other equity transactions
Laba neto tahun berjalan	-	-	-	-	79.312	79.312	11.072	90.384	Net profit for the year
Rugi komprehensif lain tahun berjalan	-	-	(115)	-	-	(115)	-	(115)	Other comprehensive loss for the year
Saldo									
31 Desember 2022	75.000	50.576	1.728	15.000	154.657	296.961	41.134	338.095	Balance as of December 31, 2022
Dividen (Catatan 24)	-	-	-	-	(24.000)	(24.000)	-	(24.000)	Dividend (Note 24)
Laba neto tahun berjalan	-	-	-	-	73.141	73.141	5.195	78.336	Net profit for the year
Penghasilan komprehensif lain tahun berjalan	-	-	2	-	-	2	-	2	Other comprehensive income for the year
Saldo									
31 Desember 2023	75.000	50.576	1.730	15.000	203.798	346.104	46.329	392.433	Balance as of December 31, 2023

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

See accompanying Notes to the Consolidated Financial Statements which are an integral part of the consolidated financial statements taken as whole.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED STATEMENT OF CASH FLOWS
For the Year Ended
December 31, 2023
(Expressed in Millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

	Catatan/ Notes	2023	2022	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI				CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES
Penerimaan kas dari pelanggan		2.081.336	2.272.471	Cash receipt from customer
Pembayaran kas kepada karyawan		(85.079)	(72.016)	Cash paid to employees
Pembayaran kepada pemasok		(693.202)	(813.545)	Cash paid to suppliers
Pembayaran beban operasional lainnya		(56.305)	(31.057)	Cash paid to other operational expenses
Pembayaran biaya keuangan		(29.336)	(27.073)	Payment of finance cost
Penerimaan penghasilan keuangan		1.080	1.333	Finance income received
Kas Neto Diperoleh dari Aktivitas Operasi		1.218.494	1.330.113	Net Cash Provided by Operating Activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI				CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES
Perolehan aset tetap	10	(28.911)	(43.123)	Acquisitions of fixed assets
Penjualan aset tetap	10	369	-	Proceeds from sales of fixed assets
Perolehan aset takberwujud	11	-	(490)	Acquisitions of intangible assets
Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Investasi		(28.542)	(43.613)	Net Cash Used in Investing Activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN				CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES
Penerimaan pinjaman bank jangka pendek	13	344.919	375.231	Proceeds from short-term bank loans
Pembayaran pinjaman bank jangka pendek	13	(1.517.655)	(1.709.118)	Payment of short-term bank loans
Penerimaan utang bank	19	2.989	45.803	Proceeds from bank loans
Pembayaran utang bank	19	(9.499)	(4.888)	Payment of bank loans
Tambahan modal disetor oleh entitas nonpengendali		-	30.000	Additional paid-in capital by the non-controlling entity
Pembayaran utang pembiayaan konsumen		(1.148)	(399)	Payment of consumer financing payable
Pembayaran dividen tunai	24	(24.000)	(12.000)	Payment of cash dividend
Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan		(1.204.394)	(1.275.371)	Net Cash Used in Financing Activities
KENAIKAN (PENURUNAN) NETO KAS DAN SETARA KAS		(14.442)	11.129	NET INCREASE (DECREASE) IN CASH AND CASH EQUIVALENTS
KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN	4	120.943	109.814	CASH AND CASH EQUIVALENTS AT THE BEGINNING OF THE YEAR
KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN	4	106.501	120.943	CASH AND CASH EQUIVALENTS AT THE END OF THE YEAR

Lihat Catatan 36 atas laporan keuangan konsolidasian untuk informasi tambahan arus kas.

See Note 36 to the consolidated financial statements for the supplementary cash flows information.

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2023
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

1. UMUM

a. Pendirian Perusahaan dan Informasi Umum

PT Galva Technologies Tbk ("Perusahaan") didirikan tanggal 1 September 1991 dengan berdasarkan Akta Notaris No. 01, Jo. Akta No. 24, tanggal 23 Juli 1992 dibuat dihadapan Fransiscus Jacobus Mawati, S.H., notaris di Jakarta. Akta tersebut telah mendapat pengesahan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. C2-282 HT.01.01.Th.93 Tanggal 16 Januari 1993 dan telah diumumkan pada TBNRI No. 1713 pada BNRI No. 31 tanggal 16 April 1993 serta telah terdaftar dalam buku register Kantor Pengadilan Negeri Jakarta Pusat di bawah No. 683/1993, tanggal 1 Maret 1993. Pada tanggal 25 April 2006, Perusahaan mengubah nama PT Galva Technologies Corporation menjadi PT Galva Technologies melalui Akta Notaris No. 3 yang dibuat dihadapan Mercu Karunia Gunawan, S.H., M.Hum., Notaris di Kabupaten Serpong. Perubahan tersebut telah mendapat persetujuan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. C-15616 HT.01.04.TH.2006 tanggal 30 Mei 2006.

Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan yang terakhir berdasarkan Akta Notaris No. 173 tanggal 20 Juni 2022, yang dibuat di hadapan Notaris Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn., Notaris di Kota Administrasi Jakarta Barat, yang telah mendapatkan persetujuan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sebagaimana ternyata dalam surat keputusan nomor AHU-0046598.AH.01.02. Tahun 2022 tertanggal 6 Juli 2022, serta Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar dalam Surat nomor AHU-AH.01.03-0261547 tanggal 6 Juli 2022.

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, ruang lingkup kegiatan Perusahaan terutama meliputi bidang perdagangan besar komputer, barang elektronik, produk komunikasi, alat farmasi, industri komputer dan jasa penyewaan mesin kantor dan peralatannya. Perusahaan mulai beroperasi secara komersial sejak 1 September 1991.

Alamat terdaftar kantor dan tempat kegiatan usaha utama Perusahaan terletak di Gedung Galva lantai 3, Jl. Hayam Wuruk No. 27, Gambir, Jakarta Pusat.

Entitas Induk Perusahaan adalah PT Elsiscom Prima Karya, sebuah Perusahaan yang didirikan di Jakarta dan Entitas Induk Terakhir Perusahaan adalah PT Galva diwakili Tuan Oki Widjaja sebagai direktur utama.

1. GENERAL

a. Company's Establishment and General Information

PT Galva Technologies Tbk (the "Company") was established on September 1, 1991 based on Notarial Deed No. 01, Juncto Notarial Deed No. 24, dated July, 23, 1992, in front of Fransiscus Jacobus Mawati, S.H., notary in Jakarta. The deed was approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in Decision Letter No. C2-282 HT.01.01.Th.93 dated January 16, 1993 and has been announced on TBNRI No. 1713 to BNRI dated No. 31 April 16, 1993 and was registered in the Central Jakarta District Court's register book under No. 683/1993, dated March 1, 1993. On April 25, 2006, the Company changed the name of PT Galva Technologies Corporation to PT Galva Technologies through Notarial Deed No. 3 of Mercu Karunia Gunawan, S.H., M.Hum., Notary in Kabupaten Serpong. The amendment was approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decision Letter No. C-15616 HT.01.04.TH.2006 dated May 30, 2006.

The Company's Articles of Association have been amended several times, the latest of which is contained in the Notarial Deed No. 173 dated June 20, 2022, made before Notary Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn., Notary in West Jakarta Administrative City, which has obtained approval from the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia as stated in decision letter number AHU-0046598.AH.01.02. 2022 dated July, 6, 2022, as well as receipt of Notification of Amendments to the Articles of Association in Letter number AHU-AH.01.03-0261547 dated July, 6, 2022.

In accordance with Article 3 of the Company's Articles of Association, the scope of the Company's activities mainly includes wholesale trading of computers, electronic goods, communication products, pharmaceutical equipment, computer industry and office machine and equipment rental services. The Company started its commercial operations on September 1, 1991.

The Company's registered office and principal place of business is in Galva Building 3rd floor, Jl. Hayam Wuruk No. 27, Gambir, Central Jakarta.

The Company's immediate Parent entity is PT Elsiscom Prima Karya, a Company incorporated in Jakarta and ultimate holding Company is PT Galva represented by Mr. Oki Widjaja as president director.

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2023
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

b. Penawaran Umum Perdana Saham Biasa Perusahaan

Pada tanggal 13 Desember 2019, Perusahaan memperoleh pernyataan efektif pendaftaran saham dari Otoritas Jasa Keuangan ("OJK") dengan surat OJK No. S-195/D.04/2019 atas penawaran umum perdana sejumlah 300.000.000 saham biasa dengan harga penawaran sebesar Rp 225 per saham. Pada tanggal 23 Desember 2019, seluruh saham Perusahaan tersebut telah dicatatkan pada Bursa Efek Indonesia.

c. Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit serta Karyawan

Berdasarkan Akta Notaris No. 152 tanggal 15 Juni 2023, yang dibuat di hadapan Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn., pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>
Dewan Komisaris	
Komisaris Utama	Tjioe Johan Sugita
Komisaris Independen	Edy Kuntardjo
Direksi	
Direktur Utama	Oki Widjaja
Wakil Direktur Utama	Suwardi Ngaturi
Direktur	Mardani Gunawan
Direktur	Bambang Gunawan
Direktur	Maria Fransiska
Direktur	-

Susunan Komite Audit Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Ketua	Edy Kuntardjo
Anggota	Natalia Salim
Anggota	Ivan Teguh Khristian

Personel manajemen kunci Perusahaan meliputi seluruh anggota Komisaris dan Direksi. Manajemen kunci tersebut memiliki kewenangan dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, dan mengendalikan aktivitas Perusahaan.

Jumlah karyawan Perusahaan adalah sebanyak 339 dan 331 orang, masing-masing pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 (tidak diaudit).

1. GENERAL (continued)

b. The Company's Initial Public Offering of Ordinary Shares

On December 13, 2019, the Company's obtained the effective statement of share registration No. S-195/D.04/2019 from the Financial Services Authority ("OJK") for its initial public offering of 300,000,000 common shares at offering price of Rp 225. On December 23, 2019, these shares were listed on the Indonesia Stock Exchange.

c. Board of Commissioners, Directors, Audit Committee and Employees

Based on Notarial Deed No. 152 dated June 15, 2023, made by Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn., as of December 31, 2023 and 2022, the members of the Company's Board of Commissioners and Directors are as follows:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Board of Commissioners			
President Commissioner	Tjioe Johan Sugita	Tjioe Johan Sugita	President Commissioner
Independent Commissioner	Edy Kuntardjo	Edy Kuntardjo	Independent Commissioner
Directors			
President Director	Oki Widjaja	Oki Widjaja	President Director
Vice President Director	-	-	Vice President Director
Director	Suwardi Ngaturi	Suwardi Ngaturi	Director
Director	Mardani Gunawan	Mardani Gunawan	Director
Director	Bambang Gunawan	Bambang Gunawan	Director
Director	Maria Fransiska	Maria Fransiska	Director

The composition of the Company's Audit Committee as of December 31, 2023 and 2022 are as follows:

Chairman	Edy Kuntardjo
Member	Natalia Salim
Member	Ivan Teguh Khristian

The Board of Commissioners and Directors are the Company's key management personnel. The key management has the authority and responsibility for planning, directing and controlling the activities of the Company.

The Company's total employees were 339 and 331 as of December 31, 2023 and 2022, respectively (unaudited).

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2023
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

d. Struktur Entitas Anak

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, rincian Entitas Anak yang dikonsolidasikan adalah sebagai berikut:

Nama Entitas / Name of Entity	Persentase Kepemilikan Efektif / Percentage of Effective Ownership		Bidang Usaha / Scope of Activities	Tahun Beroperasi Komersial / Commercial / Operating Year	Domisili / Domicile	Total Aset sebelum Eliminasi / Total Assets before Elimination	
	2023	2022				2023	2022
Entitas Anak Langsung / Direct Subsidiary							
PT Libera Technologies Indonesia ("LITE")	40,00%	40,00%	Perdagangan Besar Industri Komputer dan Reparasi/ Wholesale Computer Industry and Repair	2021	Jakarta	91.424	155.008

Pada tanggal 27 Januari 2022, Perusahaan telah melakukan penyertaan saham pada PT Libera Technologies Indonesia ("LITE"), berkedudukan di Jakarta Pusat, dengan nilai sebesar Rp 20.000 (dua puluh miliar rupiah) atau sebanyak 20.000 (dua puluh ribu) lembar saham, dimana Perusahaan merupakan pemegang saham pengendali dan memiliki penguasaan teknologi dan manajemen operasional. Transaksi ini bertujuan untuk meningkatkan volume peredaran usaha Perusahaan secara konsolidasi, khususnya produk teknologi informasi.

e. Penerbitan Laporan Keuangan

Laporan keuangan konsolidasian ini telah diotorisasi untuk diterbitkan oleh Direksi Perusahaan, selaku pihak yang bertanggung jawab atas penyusunan dan penyelesaian laporan keuangan, pada tanggal 28 Maret 2024.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL

a. Kepatuhan terhadap Standar Akuntansi Keuangan ("SAK")

Laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan entitas anaknya (bersama-sama disebut sebagai "Grup") telah disusun dan disajikan sesuai dengan SAK di Indonesia yang meliputi Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan ("ISAK") yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan - Ikatan Akuntan Indonesia ("DSAK-IAI"), serta Peraturan No. VIII.G.7 yang diterbitkan oleh BAPEPAM-LK, tentang Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik, yang terlampir dalam surat keputusan No. KEP-347/BL/2012 dari Ketua BAPEPAM-LK tanggal 25 Juni 2012.

1. GENERAL (continued)

d. Structure of the Subsidiaries

As of December 31, 2023 and 2022, the Group has direct and indirect share ownership in the following subsidiary:

Nama Entitas / Name of Entity	Persentase Kepemilikan Efektif / Percentage of Effective Ownership		Bidang Usaha / Scope of Activities	Tahun Beroperasi Komersial / Commercial / Operating Year	Domisili / Domicile	Total Aset sebelum Eliminasi / Total Assets before Elimination	
	2023	2022				2023	2022
Entitas Anak Langsung / Direct Subsidiary							
PT Libera Technologies Indonesia ("LITE")	40,00%	40,00%	Perdagangan Besar Industri Komputer dan Reparasi/ Wholesale Computer Industry and Repair	2021	Jakarta	91.424	155.008

On January 27, 2022, the Company has invested in PT Libera Technologies Indonesia ("LITE"), domiciled in Central Jakarta, amounting to Rp 20,000 (twenty billion rupiah) or 20,000 (twenty thousand) shares, of which the Company is the controlling shareholder and holds control of technology and operational management. This transaction aims to increase the volume of the Company's business on a consolidated basis, particularly for information technology products.

e. Issuance of Financial Statements

The consolidated financial statements have been authorized for issue by the Directors of the Company, who is responsible for the preparation and completion of the financial statements, on March 28, 2024.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION

a. Compliance with Financial Accounting Standards ("SAK")

The consolidated financial statements of the Company and its subsidiary (together referred as the "Group") have been prepared and presented in accordance with Indonesian SAK which comprise of the Statements of Financial Accounting Standards ("PSAK") and the Interpretation of Financial Accounting Standards ("ISAK") issued by Financial Accounting Standards Board of the Institute of Indonesia Chartered Accountants ("DSAK-IAI"), and BAPEPAM-LK Regulation No. VIII.G.7 regarding the Presentations and Disclosures of Financial Statements of listed entity, enclosed in the decision letter No. KEP-347/BL/2012 of Chairman of BAPEPAM-LK dated June 25, 2012.

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2023
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

b. Dasar Pengukuran dalam Penyusunan Laporan Keuangan Konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian, kecuali laporan arus kas konsolidasian, telah disusun secara akrual dengan menggunakan konsep biaya perolehan (*historical cost*), kecuali untuk akun-akun tertentu yang diukur berdasarkan basis lain seperti yang dijelaskan dalam kebijakan akuntansi terkait.

Laporan arus kas konsolidasian disusun dengan menggunakan metode langsung, dan dikelompokkan ke dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Kebijakan akuntansi yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian konsisten dengan yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, kecuali untuk penerapan PSAK yang direvisi yang berlaku efektif pada tanggal 1 Januari 2023 seperti yang diungkapkan dalam Catatan ini.

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian sesuai dengan SAK Indonesia mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang memengaruhi penerapan kebijakan akuntansi dan jumlah aset, liabilitas, pendapatan dan beban yang dilaporkan. Walaupun estimasi ini dibuat berdasarkan pengetahuan terbaik manajemen dan pertimbangan atas kejadian dan tindakan saat ini, hasil yang sebenarnya mungkin berbeda dari jumlah yang diestimasi. Hal-hal yang melibatkan pertimbangan atau kompleksitas yang lebih tinggi atau hal-hal dimana asumsi dan estimasi adalah signifikan terhadap laporan keuangan konsolidasian diungkapkan dalam Catatan 3 atas laporan keuangan konsolidasian.

Mata uang pelaporan yang digunakan dalam laporan keuangan konsolidasian adalah Rupiah atau Rp yang juga merupakan mata uang fungsional Grup.

Penerapan PSAK yang Direvisi

Grup telah menerapkan PSAK yang revisi, yang berlaku efektif 1 Januari 2023:

- Amendemen PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan terkait Pengungkapan Kebijakan Akuntansi
- Amendemen PSAK 16: Aset Tetap tentang Hasil sebelum Penggunaan yang Diintensikan

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (continued)**

b. Basis of Measurement in Preparation of Consolidated Financial Statements

The consolidated financial statements, except for the consolidated statement of cash flows, have been prepared based on the accrual basis using the historical cost concept of accounting, except for certain accounts which are measured on the basis described in the related accounting policies.

The consolidated statement of cash flows are prepared using the direct method, and classified into operating, investing and financing activities.

The accounting policies adopted in the preparation of the consolidated financial statements are consistent with those adopted in the preparation of the consolidated financial statements for the year ended December 31, 2022, except for the adoption of revised PSAK effective January 1, 2023 as disclosed in this Note.

The preparation of consolidated financial statements in conformity with Indonesian SAK requires management to make judgment, estimates and assumptions that affect the application of accounting policies and the reported amounts of assets, liabilities, income and expenses. Although these estimates are based on management's best knowledge and judgment of current events and actions, actual results may ultimately differ from those estimates. The areas involving a higher degree of judgment or complexity, or areas where assumptions and estimates are significant to the consolidated financial statements are disclosed in Note 3 to the consolidated financial statements.

The reporting currency used in the preparation of the consolidated financial statements is Rupiah or Rp which also represents functional currency of the Group.

Adoption of Revised PSAK

The Group adopted the following revised PSAK that are mandatory for application effective January 1, 2023:

- *Amendments to PSAK 1: Presentation of Financial Statements related to Disclosure of Accounting Policies*
- *Amendments to PSAK 16: Fixed Assets regarding Proceeds before Intended Use*

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2023
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

**b. Dasar Pengukuran dalam Penyusunan Laporan
Keuangan Konsolidasian (lanjutan)**

Penerapan PSAK yang Direvisi (lanjutan)

Grup telah menerapkan PSAK yang revisi, yang berlaku efektif 1 Januari 2023 (lanjutan):

- Amendemen PSAK 25: Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan terkait Definisi Estimasi Akuntansi

Penerapan standar yang direvisi tidak mengakibatkan perubahan substansial terhadap kebijakan akuntansi Grup dan tidak memiliki dampak material terhadap jumlah yang dilaporkan untuk tahun berjalan.

c. Dasar Konsolidasian

Entitas anak adalah seluruh entitas dimana Grup memiliki pengendalian. Grup mengendalikan *investee* ketika (a) memiliki kekuasaan atas *investee*, (b) eksposur atau hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan *investee*, dan (c) memiliki kemampuan untuk menggunakan kekuasaannya atas *investee* untuk memengaruhi jumlah imbal hasil. Grup menilai kembali apakah Grup mengendalikan *investee* jika fakta dan keadaan mengindikasikan adanya perubahan terhadap satu atau lebih dari tiga elemen pengendalian.

Konsolidasi atas entitas anak dimulai sejak tanggal Grup memperoleh pengendalian atas entitas anak dan berakhir ketika Grup kehilangan pengendalian atas entitas anak. Penghasilan dan beban entitas anak dimasukkan atau dilepaskan selama tahun berjalan dalam laba rugi dari tanggal diperolehnya pengendalian sampai dengan tanggal ketika Grup kehilangan pengendalian atas entitas anak.

Laba rugi dan setiap komponen dari penghasilan komprehensif lain diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan nonpengendali, meskipun hal tersebut mengakibatkan kepentingan nonpengendali memiliki saldo defisit. Jika diperlukan, dilakukan penyesuaian atas laporan keuangan entitas anak guna memastikan keseragaman dengan kebijakan akuntansi Grup. Mengeliminasi secara penuh aset dan liabilitas, penghasilan, beban, dan arus kas dalam intra grup terkait dengan transaksi antar entitas dalam Grup.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (continued)**

**b. Basis of Measurement in Preparation of
Consolidated Financial Statements
(continued)**

Adoption of Revised PSAK (continued)

The Group adopted the following revised PSAK that are mandatory for application effective January 1, 2023 (continued):

- Amendments to PSAK 25: Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates, and Errors related to the Definition of Accounting Estimates

The adoption of the revised standards did not result in substantial changes to the Group's accounting policies and had no material effect on the amounts reported for the current year.

c. Basis of Consolidation

Subsidiaries are entities over which the Group has control. The Group controls an *investee* when the Group (a) has power over the *investee*, (b) is exposed or has rights to variable returns from its involvement with the *investee*, and (c) has the ability to use its power over the *investee* to affect its returns. The Group re-assesses whether or not it controls an *investee* if facts and circumstances indicate that there are changes to one or more of the three elements of control.

Consolidation of a subsidiary begins when the Group obtains control over the subsidiary and ceases when the Group loses control of the subsidiary. Income and expenses of a subsidiary acquired or disposed of during the year are included in the profit or loss from the date the Group gains control until the date the Group ceases to control the subsidiary.

Profit or loss and each component of other comprehensive income are attributed to owners of the parent entity and to the non-controlling interests, even if this results in the non-controlling interests having a deficit balance. When necessary, adjustments are made to the financial statements of subsidiaries to bring their accounting policies into line with the Group's accounting policies. All intra-group assets and liabilities, equity, income, expenses and cash flows relating to transactions between members of the Group are eliminated in full on consolidation.

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2023
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

c. Dasar Konsolidasian (lanjutan)

Perubahan dalam bagian kepemilikan atas entitas anak yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian pada entitas anak dicatat sebagai transaksi ekuitas. Setiap perbedaan antara jumlah tercatat kepentingan nonpengendali yang disesuaikan dan nilai wajar imbalan yang dibayar atau diterima diakui secara langsung di ekuitas dan mengatribusikannya kepada pemilik entitas induk.

Ketika Grup kehilangan pengendalian pada entitas anak, maka Grup menghentikan pengakuan atas aset (termasuk *goodwill*), liabilitas dan komponen lain dari ekuitas terkait, sementara keuntungan atau kerugian yang dihasilkan diakui pada laba rugi. Bagian dari investasi yang tersisa diakui pada nilai wajar.

d. Transaksi dan Saldo dalam Mata Uang Asing

(i) Mata Uang Fungsional dan Penyajian

Laporan keuangan konsolidasian disajikan dalam Rupiah ("Rp"), yang merupakan mata uang fungsional Grup.

(ii) Transaksi dan Saldo

Transaksi dalam mata uang asing dicatat ke mata uang Rupiah dengan menggunakan kurs yang berlaku pada tanggal transaksi. Pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dijabarkan dengan kurs yang berlaku saat itu. Pos non-moneter dalam mata uang asing yang diukur berdasarkan nilai historis tidak dijabarkan kembali. Selisih kurs yang timbul atas penyelesaian pos-pos moneter dan penjabaran kembali pos-pos moneter diakui pada laba rugi.

Kurs penutup yang digunakan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
1 Dolar Amerika/Rp	15.416	15.731	1 US Dollar/Rp
1 Dolar Singapura/Rp	11.712	11.659	1 SG Dollar/Rp

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (continued)**

c. Basis of Consolidation (continued)

A change in the ownership interest of a subsidiary, without a loss of control, is accounted for as an equity transaction. Any difference between the amount by which the non-controlling interests are adjusted and the fair value of the consideration paid or received is recognized directly in equity and attributed to owners of the parent entity.

If the Group loses control over a subsidiary, it derecognizes the related assets (including *goodwill*), liabilities, non-controlling interest and other components of equity while any resulting gain or loss is recognized in profit or loss. Any investment retained is recognized at fair value.

d. Transactions and Balance in Foreign Currencies

(i) Functional and Presentation Currency

The consolidated financial statements are presented in Indonesian Rupiah ("Rp"), which is the functional currency of the Group.

(ii) Transactions and Balances

Transactions in foreign currencies are translated in to Rupiah using the exchange rates prevailing at the dates of the transactions. Monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are translated at the rate of exchange prevailing at the consolidated statement of financial position date. Non-monetary items that are measured in terms of historical cost in a foreign currency are not retranslated. Exchange differences arising on the settlement of monetary items and on retranslation of monetary items are included in profit or loss.

The closing exchange rates used as of December 31, 2023 and 2022 were as follows:

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2023
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

e. Transaksi dengan Pihak-pihak yang Berelasi

Sesuai dengan PSAK 7: Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi, suatu pihak dianggap berelasi jika salah satu pihak memiliki kemampuan untuk mengendalikan (dengan cara kepemilikan, secara langsung atau tidak langsung) atau mempunyai pengaruh signifikan (dengan cara partisipasi dalam kebijakan keuangan dan operasional) atas pihak lain dalam mengambil keputusan keuangan dan operasional.

Seluruh transaksi signifikan dengan pihak berelasi diungkapkan dalam Catatan 32 atas laporan keuangan konsolidasian.

f. Instrumen Keuangan

Aset Keuangan

Grup menentukan klasifikasi aset keuangan tersebut pada pengakuan awal. Klasifikasi dan pengukuran aset keuangan harus didasarkan pada bisnis model dan arus kas kontraktual - apakah semata dari pembayaran pokok dan bunga.

Aset keuangan diklasifikasikan dalam kategori berikut:

- Aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi; dan
- Aset keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui laba rugi atau melalui penghasilan komprehensif lain.

Semua aset keuangan pada awalnya diakui sebesar nilai wajarnya ditambah dengan biaya-biaya transaksi, kecuali aset keuangan dicatat pada nilai wajar melalui laporan laba rugi.

Pembelian atau penjualan aset keuangan yang memerlukan penyerahan aset dalam kurun waktu yang ditetapkan oleh peraturan atau kebiasaan yang berlaku di pasar (perdagangan yang lazim) diakui pada tanggal perdagangan, yaitu pada tanggal Grup berkomitmen untuk membeli atau menjual aset tersebut.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Grup hanya memiliki aset keuangan diklasifikasikan sebagai aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi. Aset keuangan Grup meliputi kas dan setara kas, piutang usaha dan uang jaminan. Aset keuangan diklasifikasikan sebagai aset lancar, jika jatuh tempo dalam waktu 12 bulan, jika tidak maka aset keuangan ini diklasifikasikan sebagai aset tidak lancar.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (continued)**

e. Transactions with Related Parties

In accordance with PSAK 7: Related Party Disclosures, parties are considered to be related if one party has the ability to control (by way of ownership, directly or indirectly) or exercise significant influence (by way of participation in the financial and operating policies) over the other party in making financial and operating decisions.

All significant transactions with related parties are disclosed in Note 32 to the consolidated financial statements.

f. Financial instruments

Financial Assets

The Group determines the classification of its financial assets at initial recognition. Classification and measurement of financial assets are based on business model and contractual cash flows - whether from solely payment of principal and interest.

Financial assets are classified in the following categories:

- *Financial assets at amortized cost; and*
- *Financial assets at fair value through profit or loss ("FVTPL") or other comprehensive income ("FVOCI").*

All financial assets are recognized initially at fair value plus transaction costs, except in the case of financial assets which are recorded at fair value through profit or loss.

Purchases or sales of financial assets that require delivery of assets within a time frame established by regulation or convention in the market place (regular way trades) are recognized on the trade date, i.e., the date that the Group commits to purchase or sell the assets.

As of December 31, 2023 and 2022, the Group had only financial assets classified as financial assets at amortized cost. The Group's financial assets include cash and cash equivalents, trade receivables and refundable deposits. Financial assets in this category are classified as current assets if expected to be settled within 12 months, otherwise they are classified as non-current.

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2023
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

f. Instrumen Keuangan (lanjutan)

Aset Keuangan (lanjutan)

Aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortiasi selanjutnya diukur dengan menggunakan metode suku bunga efektif (*Effective Interest Rate*) ("EIR"), setelah dikurangi dengan penurunan nilai. Biaya perolehan yang diamortisasi dihitung dengan memperhitungkan diskonto atau premi atas biaya akuisisi atau biaya yang merupakan bagian integral dari EIR tersebut. Amortisasi EIR dicatat dalam laporan laba rugi konsolidasian. Kerugian yang timbul dari penurunan nilai juga diakui pada laporan laba rugi.

Aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortiasi selanjutnya diukur dengan menggunakan metode suku bunga efektif (*Effective Interest Rate*) ("EIR"), setelah dikurangi dengan penurunan nilai. Biaya perolehan yang diamortisasi dihitung dengan memperhitungkan diskonto atau premi atas biaya akuisisi atau biaya yang merupakan bagian integral dari EIR tersebut. Amortisasi EIR dicatat dalam laporan laba rugi konsolidasian. Kerugian yang timbul dari penurunan nilai juga diakui pada laporan laba rugi.

Aset keuangan dihentikan pengakuannya ketika hak untuk menerima arus kas dari aset tersebut telah berakhir atau telah ditransfer dan Grup telah secara substansial mentransfer seluruh risiko dan manfaat kepemilikannya.

Liabilitas Keuangan

Liabilitas keuangan dalam lingkup PSAK 71 diklasifikasikan sebagai berikut:

- Liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi; dan
- Liabilitas keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui laba rugi.

Grup menentukan klasifikasi liabilitas keuangan mereka pada saat pengakuan awal.

Seluruh liabilitas keuangan diakui pada awalnya sebesar nilai wajar dan, dalam hal pinjaman dan utang, termasuk biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (continued)**

f. Financial instruments (continued)

Financial Assets (continued)

Financial assets at amortized cost are subsequently measured using the Effective Interest Rate ("EIR") method, less impairment. Amortized cost is calculated by taking into account any discount or premium on acquisition fees or costs that are an integral part of the EIR. The EIR amortization is included in the consolidated profit or loss. The losses arising from impairment are also recognized in the profit or loss.

Financial assets at amortized cost are subsequently measured using the Effective Interest Rate ("EIR") method, less impairment. Amortized cost is calculated by taking into account any discount or premium on acquisition fees or costs that are an integral part of the EIR. The EIR amortization is included in the consolidated profit or loss. The losses arising from impairment are also recognized in the profit or loss.

Financial assets are derecognized when the rights to receive cash flows from the assets have ceased to exist or have been transferred and the Group has transferred substantially all risks and rewards of ownership.

Financial Liabilities

Financial liabilities within the scope of PSAK 71 are classified as follows:

- *Financial liabilities at amortized cost; and*
- *Financial liabilities at fair value through profit or loss ("FVTPL").*

The Group determines the classification of its financial liabilities at initial recognition.

All financial liabilities are recognized initially at fair value and, in the case of loans and borrowings, inclusive of directly attributable transaction costs.

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2023
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

f. Instrumen Keuangan (lanjutan)

Liabilitas Keuangan (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Grup hanya memiliki liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi. Liabilitas keuangan Grup meliputi utang usaha, utang lain-lain, beban akrual, pinjaman bank jangka pendek, utang bank dan utang pembiayaan konsumen. Liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai liabilitas jangka panjang jika jatuh tempo melebihi 12 bulan dan sebagai liabilitas jangka pendek jika jatuh tempo yang tersisa kurang dari 12 bulan.

Liabilitas keuangan yang diukur pada biaya amortisasi (misalnya pinjaman dan utang yang dikenakan bunga) selanjutnya diukur dengan menggunakan metode EIR. Amortisasi EIR termasuk di dalam biaya keuangan dalam laba rugi.

Liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya pada saat liabilitas tersebut berakhir atau dibatalkan atau kedaluwarsa.

Dalam hal suatu liabilitas keuangan yang ada digantikan oleh liabilitas keuangan lain dari pemberi pinjaman yang sama dengan persyaratan yang berbeda secara substansial, atau modifikasi secara substansial atas persyaratan dari suatu liabilitas yang ada, pertukaran atau modifikasi tersebut diperlakukan sebagai penghentian pengakuan liabilitas awal dan pengakuan liabilitas baru, dan selisih antara nilai tercatat masing-masing liabilitas diakui dalam laporan laba rugi.

Saling Hapus Antar Aset dan Liabilitas Keuangan

Aset dan liabilitas keuangan dapat saling hapus dan nilai bersihnya disajikan dalam laporan posisi keuangan jika, dan hanya jika, Grup saat ini memiliki hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui tersebut dan berniat untuk menyelesaikan secara neto atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara simultan.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (continued)**

f. Financial instruments (continued)

Financial Liabilities (continued)

As of December 31, 2023 and 2022, the Group had only financial liabilities classified as financial liabilities at amortized cost. The Group's financial liabilities include trade payables, other payables, accrued expenses, short-term bank loans, bank loans and consumer financing payables. Financial liabilities are classified as non-current liabilities when the remaining maturity is more than 12 months, and as current liabilities when the remaining maturity is less than 12 months.

Financial liabilities at amortized cost (e.g interest-bearing loans and borrowings) are subsequently measured using the EIR method. The EIR amortization is included in finance costs in the profit or loss.

A financial liability is derecognized when the obligation under the liability is discharged or canceled or has expired.

When an existing financial liability is replaced by another from the same lender on substantially different terms, or the terms of an existing liability are substantially modified, such an exchange or modification is treated as a derecognition of the original liability and the recognition of a new liability, and the difference in the respective carrying amounts is recognized in the profit or loss.

Offsetting Financial Assets and Financial Liabilities

Financial assets and liabilities are offset and the net amount is presented in the statement of financial position if, and only if, the Group has currently enforceable legal right to offset the recognized amounts and intends either to settle on a net basis, or to realize the asset and settle the liability simultaneously.

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2023
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

f. Instrumen Keuangan (lanjutan)

Penurunan Nilai Aset Keuangan

Grup menerapkan model kerugian kredit ekspektasian ("ECL") untuk pengukuran dan pengakuan kerugian penurunan nilai.

Pada setiap periode pelaporan, Grup menilai apakah risiko kredit dari instrumen keuangan telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal. Ketika melakukan penilaian, Grup menggunakan perubahan atas risiko gagal bayar yang terjadi sepanjang perkiraan usia instrumen keuangan daripada perubahan atas jumlah kerugian kredit ekspektasian. Dalam melakukan penilaian, Grup membandingkan antara risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat periode pelaporan dengan risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat pengakuan awal dan mempertimbangkan kewajaran serta ketersediaan informasi, yang tersedia tanpa biaya atau usaha pada saat tanggal pelaporan terkait dengan kejadian masa lalu, kondisi terkini dan perkiraan atas kondisi ekonomi di masa depan, yang mengindikasikan kenaikan risiko kredit sejak pengakuan awal.

Grup menerapkan metode yang disederhanakan untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian tersebut terhadap piutang usaha tanpa komponen pendanaan yang signifikan.

g. Penentuan Nilai Wajar

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima untuk menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran. Pengukuran nilai wajar mengasumsikan bahwa transaksi untuk menjual aset atau mengalihkan liabilitas terjadi di pasar utama atau, jika tidak terdapat pasar utama, di pasar yang paling menguntungkan dimana Grup memiliki akses pada tanggal tersebut.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (continued)**

f. Financial instruments (continued)

Impairment of Financial Assets

The Group applies expected credit loss ("ECL") model for measurement and recognition of impairment loss.

At each reporting date, the Group assesses whether the credit risk on a financial instrument has increased significantly since initial recognition. When making the assessment, the Group uses the change in the risk of a default occurring over the expected life of the financial instrument instead of the change in the amount of expected credit losses. To make that assessment, the Group compares the risk of a default occurring on the financial instrument as at the reporting date with the risk of a default occurring on the financial instrument as at the date of initial recognition and consider reasonable and supportable information, that is available without undue cost or effort at the reporting date about past events, current conditions and forecasts of future economic conditions, that is indicative of significant increases in credit risk since initial recognition.

The Group applied a simplified approach to measure such expected credit loss for trade receivables without significant financing component.

g. Estimation of Fair Value

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date. The fair value measurement is based on the presumption that the transaction to sell the asset or transfer the liability takes place either in the principal market or, in the absence of principal market, the most advantageous market to which the Group has access at that date.

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2023
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

g. Penentuan Nilai Wajar (lanjutan)

Jika tersedia, Grup mengukur nilai wajar instrumen keuangan dengan menggunakan harga kuotasi di pasar aktif untuk instrumen tersebut. Jika harga kuotasi tidak tersedia di pasar aktif, Grup menggunakan teknik penilaian dengan memaksimalkan penggunaan input yang dapat diobservasi dan relevan serta meminimalkan penggunaan input yang tidak dapat diobservasi. Teknik penilaian mencakup penggunaan transaksi pasar terkini yang dilakukan secara wajar oleh pihak-pihak yang berkeinginan dan memahami (*recent arm's length market transactions*), penggunaan nilai wajar terkini instrumen lain yang secara substansial sama, analisa arus kas yang didiskonto, atau model penilaian lain.

h. Kas dan Setara Kas

Kas dan setara kas terdiri dari kas, bank dan deposito berjangka dengan jangka waktu tiga bulan atau kurang sejak tanggal penempatannya dan tidak dipergunakan sebagai jaminan serta tidak dibatasi penggunaannya.

i. Persediaan

Persediaan dinyatakan sebesar nilai yang lebih rendah antara biaya perolehan atau nilai realisasi neto. Biaya perolehan persediaan meliputi seluruh biaya yang timbul sampai persediaan berada dalam kondisi dan lokasi saat ini dimana ditentukan dengan metode rata-rata. Nilai realisasi neto adalah estimasi harga penjualan dalam kegiatan usaha normal dikurangi estimasi biaya yang diperlukan untuk melaksanakan penjualan.

Penyisihan penurunan nilai persediaan karena keusangan, kerusakan, kehilangan dan lambatnya perputaran ditentukan berdasarkan hasil penelaahan terhadap keadaan masing-masing persediaan untuk mencerminkan nilai realisasi neto pada akhir tahun. Penyisihan penurunan nilai persediaan ke nilai realisasi neto dan seluruh kerugian persediaan diakui sebagai beban pada periode penurunan nilai atau kerugian terjadi. Jumlah setiap pemulihan penyisihan penurunan nilai persediaan karena kenaikan nilai realisasi neto, diakui sebagai pengurangan terhadap jumlah persediaan yang diakui sebagai beban pada periode terjadinya pemulihan tersebut.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (continued)**

g. Estimation of Fair Value (continued)

When available, the Group measures the fair value of a financial instrument using the quoted price in an active market for that instrument. If there is no quoted price in an active market, the Group uses valuation techniques that maximize the use of relevant observable inputs and minimize the use of unobservable inputs. Such techniques may include using recent arm's length market transactions, reference to the current fair value of another instrument that is substantially the same, discounted cash flow analysis, or other valuation models.

h. Cash and Cash Equivalents

Cash and cash equivalents represent cash on hand, cash in banks and time deposits with maturities of three months or less at the time of placement, and neither used as collateral nor restricted.

i. Inventories

Inventories are stated at the lower of cost or net realizable value. The cost of inventories includes all costs of purchase and other costs incurred in bringing the inventories to their present location and condition. The cost is determined using the average method. Net realizable value is the estimated selling price in the ordinary course of business less the estimated costs necessary to make the sale.

Provision for decline in value of inventory due to obsolescence, damage, loss and slow movement is determined based on a review of the condition of individual inventories to reflect its net realizable value at the end of the year. The amount of any allowance for impairment and all losses of inventories are recognized as an expense in the period the write-down or loss occurs. The amount of any reversal of any allowance for write-down of inventories, arising from an increase in net realizable value, is recognized as a reduction in the amount of inventories recognized as an expense in the period in which the reversal occurs.

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2023
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

j. Aset Tetap

Aset tetap pada awalnya dicatat sebesar biaya perolehan. Biaya perolehan aset terdiri dari harga pembelian dan biaya lainnya yang dapat diatribusikan secara langsung untuk membawa aset ke lokasi dan kondisi yang diinginkan supaya aset siap digunakan sesuai dengan maksud manajemen. Setelah pengakuan awal, aset tetap, diukur sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi kerugian penurunan nilai.

Biaya setelah perolehan awal termasuk dalam jumlah tercatat aset atau diakui sebagai aset yang terpisah, mana yang lebih tepat, ketika terdapat kemungkinan bahwa manfaat ekonomi di masa depan berkenaan dengan aset tersebut akan mengalir ke Grup dan biaya tersebut dapat diukur secara andal. Jumlah tercatat komponen yang diganti dihentikan pengakuannya pada tahun dimana pada saat penggantian tersebut terjadi. Seluruh biaya perbaikan dan pemeliharaan dibebankan ke dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain.

Penyusutan dihitung menggunakan metode garis lurus untuk mengalokasikan jumlah tersusutkan selama estimasi manfaat aset tetap sebagai berikut:

	<u>Tahun / Years</u>	
Kendaraan	4-8	Vehicles
Inventaris kantor	4	Office equipment
Aset yang disewakan	4	Assets for lease

Nilai residu, masa manfaat dan metode penyusutan aset tetap ditelaah setiap akhir tahun keuangan atas pengaruh dari setiap perubahan estimasi akuntansi yang berlaku prospektif.

Aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau tidak ada manfaat ekonomi masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian pengakuan aset (dihitung sebagai selisih antara jumlah neto hasil pelepasan dan jumlah tercatat dari aset tetap) diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain pada tahun aset tersebut dihentikan pengakuannya.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (continued)**

j. Fixed Assets

Fixed assets are initially recorded at cost. The cost of an asset comprises of its purchase price and any directly attributable cost of bringing the asset to its working condition and location for its intended use. Subsequent to initial recognition, fixed assets are measured at cost less accumulated depreciation and any accumulated impairment losses.

Subsequent costs are included in the asset's carrying amount or recognized as a separate asset, as appropriate, when it is probable that future economic benefits associated with the item will flow to the Group and the cost of the item can be reliably measured. All other repairs and maintenance are charged to profit or loss. The carrying amount of the replaced part is derecognized during the financial year in which they are incurred.

Depreciation is calculated using the straight-line method to allocate the depreciable amount over the estimated useful lives of the fixed assets as follows:

The assets' residual values, estimated useful lives and depreciation method are reviewed at each financial year end with the effect of any changes in accounting estimate accounted for on a prospective basis.

An item of fixed assets is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising on derecognition of the asset (calculated as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the item) is recognized in statement of profit or loss and other comprehensive income in the year the item it is derecognized.

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2023
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

k. Penurunan Nilai Aset Nonkeuangan

Aset yang memiliki masa manfaat yang tidak terbatas tidak diamortisasi namun diuji penurunan nilainya setiap tahun, atau lebih sering apabila terdapat peristiwa atau perubahan pada kondisi yang mengindikasikan kemungkinan penurunan nilai. Aset yang diamortisasi ditelaah untuk penurunan nilai apabila terjadi kondisi atau perubahan yang mengindikasikan bahwa jumlah tercatat aset tidak dapat diperoleh kembali. Kerugian penurunan nilai diakui sebesar selisih jumlah tercatat aset terhadap jumlah terpulihkannya. Jumlah terpulihkan adalah jumlah yang lebih tinggi antara nilai wajar aset dikurangi biaya penjualan dengan nilai pakai.

Untuk tujuan menguji penurunan nilai, aset dikelompokkan hingga unit terkecil yang menghasilkan arus kas terpisah teridentifikasi (unit penghasil kas). Aset nonkeuangan yang mengalami penurunan nilai ditelaah untuk kemungkinan pembalikan atas penurunan nilai tersebut pada setiap tanggal pelaporan.

I. Sewa

Grup sebagai penyewa

Pada tanggal permulaan kontrak, Grup menilai apakah kontrak merupakan, atau mengandung, sewa. Suatu kontrak merupakan atau mengandung sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan.

Untuk menilai apakah kontrak memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian, Grup menilai apakah:

- Grup memiliki hak untuk mendapatkan secara substansial seluruh manfaat ekonomi dari penggunaan aset identifikasian; dan
- Grup memiliki hak untuk mengarahkan penggunaan aset identifikasian. Grup memiliki hak ini ketika Grup memiliki hak untuk pengambilan keputusan yang relevan tentang bagaimana dan untuk tujuan apa aset digunakan telah ditentukan sebelumnya dan:
 - i). Grup memiliki hak untuk mengoperasikan aset;
 - ii). Grup telah mendesain aset dengan cara menetapkan sebelumnya bagaimana dan untuk tujuan apa aset akan digunakan selama periode penggunaan.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (continued)**

k. Impairment of Non-financial Assets

Non-financial assets that have an indefinite useful life are not subject to amortization but tested annually for impairment, or more frequently if events or changes in circumstances indicate that they might be impaired. Non-financial assets that are subject to amortisation are reviewed for impairment whenever events or changes in circumstances indicate that the carrying amount may not be recoverable. An impairment loss is recognized for the amount by which the asset's carrying amount exceeds its recoverable amount. The recoverable amount is the higher of an asset's fair value less costs of disposal and value in use.

For the purposes of assessing impairment, assets are grouped to the smallest identifiable unit that generates separate cash flows (cash-generating units). Non-financial assets that suffered an impairment are reviewed for possible reversal of the impairment at each reporting date.

I. Leases

Group as a lessee

At the inception of a contract, the Group assesses whether the contract is, or contains, a lease. A contract is or contains a lease if the contract conveys the right to control the use of an identified assets for a period of time in exchange for consideration.

To assess whether a contract conveys the right to control the use of an identified asset, the Group assesses whether:

- *The Group has the right to obtain substantially all the economic benefits from use of the asset throughout the period of use; and*
- *The Group has the right to direct the use of the asset. The Group has this right when it has the decision-making rights that are the most relevant to changing how and for what purpose the asset is used are predetermined:*
 - i). The Group has the right to operate the asset;*
 - ii). The Group has designed the asset in a way that predetermined how and for what purpose it will be used.*

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2023
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

l. Sewa (lanjutan)

Grup sebagai penyewa (lanjutan)

Pada tanggal inisiasi atau pada penilaian kembali atas kontrak yang mengandung sebuah komponen sewa, Grup mengalokasikan imbalan dalam kontrak ke masing-masing komponen sewa berdasarkan harga tersendiri relatif dari komponen sewa dan harga tersendiri agregat dari komponen nonsewa. Namun, untuk sewa penunjang dimana Grup bertindak sebagai penyewa, Grup memutuskan untuk tidak memisahkan komponen nonsewa dan mencatat komponen sewa dan nonsewa tersebut sebagai satu komponen sewa.

Sewa jangka pendek

Grup memutuskan untuk tidak mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa untuk sewa jangka pendek yang memiliki masa sewa 12 bulan atau kurang. Grup mengakui pembayaran sewa atas sewa tersebut sebagai beban dengan dasar garis lurus selama masa sewa.

Grup sebagai pesewa

Ketika Grup bertindak sebagai pesewa, Grup mengklasifikasi masing-masing sewanya baik sewa operasi atau sewa pembiayaan.

Untuk mengklasifikasi masing-masing sewa, Grup membuat penilaian secara keseluruhan atas apakah sewa mengalihkan secara substansial seluruh risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan aset pendasar. Jika penilaian membuktikan hal tersebut, maka sewa diklasifikasikan sebagai sewa pembiayaan; jika tidak maka, merupakan sewa operasi. Sebagai bagian dari penilaian ini, Grup mempertimbangkan beberapa indikator seperti apakah masa sewa adalah sebagian besar dari umur ekonomis aset pendasar.

m. Liabilitas Imbalan Kerja

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Grup menyediakan imbalan kerja pasti kepada karyawannya sesuai dengan Peraturan Pemerintah ("PP") No. 35 tahun 2021 untuk Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 (Undang-Undang Cipta Kerja) yang diundangkan pada November 2020, sebagaimana diubah menjadi Undang-Undang Republik Indonesia No. 6 tahun 2023 tentang Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang. Program imbalan pasti ini tidak didanai.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (continued)**

l. Leases (continued)

Group as a lessee (continued)

At the inception or on reassessment of a contract that contains a lease component, the Group allocates the consideration in the contract to each lease component on the basis of their relative stand-alone prices and the aggregate stand-alone price of the non-lease components. However, for the leases of improvements in which the Group is a lessee, the Group has elected not to separate non-lease components and account for the lease and non-lease components as a single lease component.

Short-term leases

The Group has elected not to recognize right-of-use assets and lease liabilities for short-term leases that have a lease term of 12 months or less. The Group recognizes the leases payments associated with these leases as an expense on a straight-line basis over the lease term.

Group as a lessor

When the Group acts as a lessor, it shall classify each of its leases as either an operating lease or a finance lease.

To classify each lease, the Group makes an overall assessment of whether the lease transfers substantially all of the risks and rewards incidental to ownership of the underlying asset. If this is the case, then the lease is classified as a finance lease; if not, then it is an operating lease. As part of this assessment, the Group considers certain indicators such as whether the lease term is for the major part of the economic life of the asset.

m. Employee Benefits Liability

As of December 31, 2023 and 2022, the Group provides defined employee benefits to their employees in accordance with Government Regulation ("PP") No. 35 of 2021 of Law No. 11 of 2020 (Job Creation Law) enacted in November 2020, as changed to Law of the Republic of Indonesia No. 6 of 2023 concerning Government Regulation in lieu of Law Number 2 of 2022 concerning Job Creation to become Law. The defined benefit plan is unfunded.

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2023
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

m. Liabilitas Imbalan Kerja (lanjutan)

Liabilitas neto Grup atas program imbalan pasti dihitung dari nilai kini liabilitas imbalan kerja pasti pada akhir periode pelaporan dikurangi nilai wajar aset program, jika ada. Perhitungan liabilitas imbalan kerja dilakukan dengan menggunakan metode *Projected Unit Credit* dalam perhitungan aktuarial yang dilakukan setiap akhir periode pelaporan.

Pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja, meliputi a) keuntungan dan kerugian aktuarial, b) imbal hasil atas aset program, tidak termasuk bunga, dan c) setiap perubahan dampak batas atas aset, tidak termasuk bunga, diakui di penghasilan komprehensif lain pada saat terjadinya. Pengukuran kembali tidak direklasifikasi ke laba rugi pada periode berikutnya.

Ketika program imbalan berubah atau terdapat kurtailmen atas program, bagian imbalan yang berubah terkait biaya jasa lalu, atau keuntungan atau kerugian kurtailmen, diakui di laba rugi pada saat terdapat perubahan atau kurtailmen atas program.

Grup menentukan (penghasilan) beban bunga neto atas (aset) liabilitas imbalan kerja neto dengan menerapkan tingkat bunga diskonto pada awal periode pelaporan tahunan untuk mengukur liabilitas imbalan pascakerja selama periode berjalan.

Grup mengakui keuntungan dan kerugian atas penyelesaian liabilitas imbalan kerja pada saat penyelesaian terjadi. Keuntungan atau kerugian atas penyelesaian merupakan selisih antara nilai kini liabilitas imbalan pascakerja yang ditetapkan pada tanggal penyelesaian dengan harga penyelesaian, termasuk setiap aset program yang dialihkan dan setiap pembayaran yang dilakukan secara langsung oleh Grup sehubungan dengan penyelesaian tersebut.

Grup mengakui (1) biaya jasa, yang terdiri dari biaya jasa kini, biaya jasa lalu, dan setiap keuntungan atau kerugian atas penyelesaian, dan (2) penghasilan atau beban bunga neto di laba rugi pada saat terjadinya.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (continued)**

m. Employee Benefits Liability (continued)

The Group's net obligation in respect of the defined benefit plan is calculated as the present value of the employee benefits liability at the end of the reporting period less the fair value of plan assets, if any. The employee benefits liability is determined using the Projected Unit Credit method with actuarial valuations being carried out at the end of each reporting period.

Remeasurements of employee benefits liability, comprise of a) actuarial gains and losses, b) the return of plan assets, excluding interest, and c) the effect of asset ceiling, excluding interest, are recognized immediately in the other comprehensive income in the period in which they occur. Remeasurements are not reclassified to profit or loss in the subsequent periods.

When the benefits of a plan are changed, or when a plan is curtailed, the portion of the changed benefit related to past service of employees, or gain or loss on curtailment, is recognized immediately in profit or loss when the plan amendment or curtailment occurs.

The Group determines the net interest expense (income) on the net post-employment benefit obligation (asset) for the period by applying the discount rate used to measure the post-employment benefit obligation at the beginning of the annual period.

The Group recognizes gains and losses on the settlement of employee benefits liability when the settlement occurs. The gain or loss on settlement is the difference between the present value of employee benefits liability being settled as determined on the date of settlement and the settlement price, including any plan assets transferred and any payment made directly by the Group in connection with the settlement.

The Group recognizes the (1) service costs, comprising of current service cost, past-service cost, and any gain or loss on settlement, and (2) net interest expense or income immediately in profit or loss.

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2023
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

n. Pengakuan Pendapatan dan Beban

Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan

Pengakuan pendapatan harus memenuhi 5 langkah analisa sebagai berikut:

- (i) Identifikasi kontrak dengan pelanggan.
- (ii) Identifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak. Kewajiban pelaksanaan merupakan janji-janji dalam kontrak untuk menyerahkan barang atau jasa yang memiliki karakteristik berbeda ke pelanggan.
- (iii) Penetapan harga transaksi. Harga transaksi merupakan jumlah imbalan yang berhak diperoleh suatu entitas sebagai kompensasi atas diteruskannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan. Jika imbalan yang dijanjikan di kontrak mengandung suatu jumlah yang bersifat variabel, maka Grup membuat estimasi jumlah imbalan tersebut sebesar jumlah yang diharapkan berhak diterima atas diteruskannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan dikurangi dengan estimasi jumlah jaminan kinerja jasa yang akan dibayarkan selama periode kontrak.
- (iv) Alokasi harga transaksi ke setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan dasar harga jual berdiri sendiri relatif dari setiap barang atau jasa berbeda yang dijanjikan di kontrak. Ketika tidak dapat diamati secara langsung, harga jual berdiri sendiri relatif diperkirakan berdasarkan biaya yang diharapkan ditambah margin.
- (v) Pengakuan pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi dengan menyerahkan barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan (ketika pelanggan telah memiliki kendali atas barang atau jasa tersebut).

Kewajiban pelaksanaan dapat dipenuhi dengan cara sebagai berikut:

- Suatu titik waktu (umumnya janji untuk menyerahkan barang ke pelanggan); atau
- Suatu periode waktu (umumnya janji untuk menyerahkan jasa ke pelanggan). Untuk kewajiban pelaksanaan yang dipenuhi dalam suatu periode waktu, Grup memilih ukuran penyelesaian yang sesuai untuk penentuan jumlah pendapatan yang harus diakui karena telah terpenuhinya kewajiban pelaksanaan.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (continued)**

n. Revenue and Expense Recognition

Revenue from contracts with customers

Revenue recognition have to fulfill 5 steps of assessment:

- (i) Identify contract(s) with a customer.
- (ii) Identify the performance obligations in the contract. Performance obligations are promises in a contract to transfer to a customer goods or services that are distinct.
- (iii) Determine the transaction price. Transaction price is the amount of consideration to which an entity expects to be entitled in exchange for transferring promised goods or services to a customer. If the consideration promised in a contract includes a variable amount, The Group estimates the amount of consideration to which it expects to be entitled in exchange for transferring the promised goods or services to a customer less the estimated amount of service level guarantee which will be paid during the contract period.
- (iv) Allocate the transaction price to each performance obligation on the basis of the relative stand-alone selling prices of each distinct goods or services promised in the contract. Where these are not directly observable, the relative standalone selling price are estimated based on expected cost plus margin.
- (v) Recognize revenue when performance obligation is satisfied by transferring a promised goods or services to a customer (which is when the customer obtains control of that goods or services).

A performance obligation may be satisfied at the following:

- A point in time (typically for promises to transfer goods to a customer); or
- Over time (typically for promises to transfer services to a customer). For a performance obligation satisfied over time, The Group selects an appropriate measure of progress to determine the amount of revenue that should be recognized as the performance obligation is satisfied.

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2023
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (continued)**

n. Pengakuan Pendapatan dan Beban (lanjutan)

**n. Revenue and Expense Recognition
(continued)**

**Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan
(lanjutan)**

**Revenue from contracts with customers
(continued)**

Pembayaran harga transaksi berbeda untuk setiap kontrak. Aset kontrak diakui ketika jumlah penerimaan dari pelanggan kurang dari saldo kewajiban pelaksanaan yang telah dipenuhi. Kewajiban kontrak diakui ketika jumlah penerimaan dari pelanggan lebih dari saldo kewajiban pelaksanaan yang telah dipenuhi. Aset kontrak disajikan dalam "Piutang usaha" dan liabilitas kontrak disajikan dalam "Pendapatan diterima di muka".

Payment of the transaction price differs for each contracts. A contract asset is recognized once the consideration paid by customer is less than the balance of performance obligation which has been satisfied. A contract liability is recognized once the consideration paid by customer is more than the balance of performance obligation which has been satisfied. Contract assets are presented under "Trade receivables" and contract liabilities are presented under "Unearned revenues".

i. Penjualan barang

i. Sale of goods

Pendapatan dari penjualan barang diakui pada saat risiko dan manfaat kepemilikan secara signifikan telah dialihkan kepada pelanggan. Hal ini biasanya terjadi pada saat barang diserahkan dan pelanggan telah menerima barang tersebut.

Revenue from the sale of physical goods is recognized when the significant risks and rewards of ownership have been transferred to the customer. This is usually taken as the time when the goods are delivered and the customer has accepted the goods.

Grup membagi lini penjualannya menjadi *IT Distribution*, *Business Solutions* dan *Document Solutions*.

The Group divides its sales lines into *IT Distribution*, *Business Solutions* and *Document Solutions*.

IT Distribution

IT Distribution

Penjualan perangkat keras dan lunak teknologi informasi.

Sales of information technology hardware and software.

Business Solutions

Business Solutions

Penjualan, konsultasi, pemeliharaan serta instalasi perangkat keras dan lunak teknologi informasi.

Sales, consulting, maintenance and installation of information technology hardware and software

Document Solutions

Document Solutions

Penjualan, pelayanan, penyewaan dan pemeliharaan perangkat keras teknologi informasi.

Sales, service, rental and maintenance of information technology hardware.

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2023
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

n. Pengakuan Pendapatan dan Beban (lanjutan)

**Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan
(lanjutan)**

ii. Penghasilan bunga

Penghasilan bunga diakui atas dasar proporsi waktu dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

iii. Pendapatan sewa

Pendapatan dari sewa kantor yang dikelompokkan sebagai sewa operasi diakui dalam suatu periode waktu dengan metode garis lurus selama masa sewa.

Beban

Biaya yang secara langsung berhubungan dengan kontrak, menghasilkan sumber daya untuk memenuhi kontrak ("biaya untuk memenuhi") atau penambahan untuk mendapatkan kontrak ("biaya untuk memperoleh") dan diharapkan dapat dipulihkan. Beban tersebut dengan demikian memenuhi syarat kapitalisasi berdasarkan PSAK 72 dan diakui sebagai aset lancar lain-lain. Beban tersebut diamortisasi dengan cara sistematis sejalan dengan penyerahan barang atau jasa yang terkait dengan aset tersebut.

i. Beban bunga

Beban bunga untuk semua liabilitas keuangan yang mengandung bunga diakui dalam 'Biaya keuangan' dalam laporan laba rugi dengan menggunakan EIR liabilitas keuangan yang terkait.

ii. Beban lain-lain

Beban lain-lain diakui pada saat terjadinya.

o. Laba per Saham Dasar

Labanya (rugi) neto per saham dasar dihitung dengan membagi laba (rugi) neto untuk para pemegang saham dengan rata-rata tertimbang jumlah saham biasa yang beredar pada tahun bersangkutan.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (continued)**

**n. Revenue and Expense Recognition
(continued)**

**Revenue from contracts with customers
(continued)**

ii. Interest income

Interest income is recognized on a time-proportion basis using the effective interest method.

iii. Rent income

Revenue arising from office leasing classified as an operating lease is recognized over time on the straight-line basis over the lease term.

Expenses

The costs that directly relate to the contract generate resources to satisfy the contract ("cost to fulfill") or is incremental of obtaining a contract ("cost to obtain") and are expected to be recovered. These costs are therefore eligible for capitalization under PSAK 72 and recognized as other current assets. Such cost will be amortized on a systematic basis that is consistent with the transfer of the goods or services to which such asset relates.

i. Interest expense

Interest expense for all interest-bearing financial liabilities are recognized in 'Finance costs' in the statement of profit or loss using the EIR of the financial liabilities to which they relate.

ii. Other expenses

Other expenses are recognized when they are incurred.

o. Basic Earnings Per Share

Basic earnings (loss) per share are computed by dividing net income (loss) to shareholders with the weighted average number of outstanding shares during the year.

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2023
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

p. Pajak Penghasilan

Beban pajak penghasilan terdiri dari jumlah beban pajak kini dan pajak tangguhan.

Pajak diakui sebagai pendapatan atau beban dan termasuk dalam laba rugi untuk period berjalan, kecuali pajak yang timbul dari transaksi atau kejadian yang diakui di luar laba rugi. Pajak terkait dengan pos yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain, diakui dalam penghasilan komprehensif lain dan pajak terkait dengan pos yang diakui langsung di ekuitas, diakui langsung di ekuitas.

(i) Pajak Kini

Pajak terutang kini didasarkan pada laba kena pajak tahun berjalan. Laba kena pajak berbeda dari laba yang dilaporkan dalam masing-masing laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain entitas dalam Grup karena tidak termasuk pos-pos dari pendapatan atau beban yang dapat dikenakan pajak atau dikurangkan di tahun-tahun lainnya dan selanjutnya tidak termasuk pos-pos yang tidak dapat dikenakan pajak atau dikurangkan dari pajak. Liabilitas pajak kini masing-masing entitas di dalam Grup dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku atau secara substansial berlaku pada akhir periode pelaporan.

Manajemen secara berkala mengevaluasi jumlah yang dilaporkan di dalam Surat Pemberitahuan Tahunan terkait dengan keadaan dimana peraturan pajak yang berlaku memerlukan interpretasi dan, jika diperlukan, manajemen akan menghitung provisi atas jumlah yang mungkin timbul.

(ii) Pajak Tangguhan

Pajak tangguhan diakui dengan menggunakan metode liabilitas atas perbedaan temporer antara dasar pengenaan pajak dari aset dan liabilitas dan jumlah tercatatnya untuk tujuan pelaporan keuangan. Aset pajak tangguhan diakui untuk seluruh perbedaan temporer yang dapat dikurangkan dan akumulasi rugi fiskal belum dikompensasi, bila kemungkinan besar laba kena pajak akan tersedia sehingga perbedaan temporer dapat dikurangkan, dan rugi fiskal belum dikompensasi, dapat dimanfaatkan.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (continued)**

p. Income Tax

Income tax expense represents the sum of the current tax and deferred tax.

Tax is recognized as income or an expense and included in profit and loss for the period, except to the extent that the tax arises from a transaction or event which is recognized outside profit or loss. Tax that relates to items recognized in other comprehensive income is recognized in other comprehensive income and tax that relates to items recognized directly in equity is recognized in equity.

(i) Current Tax

The current tax payable is based on taxable profit for the year. Taxable profit differs from profit as reported in the respective profit or loss and other comprehensive income of the entities in the Group because it excludes items of income or expense that are taxable or deductible in other years and it further excludes items that are not taxable nor deductible. The respective current tax liability of each entity in the Group is calculated using tax rates that have been enacted or substantively enacted by the end of the reporting period.

Management periodically evaluates the amount reported in the Annual Tax Return in relation to the circumstances in which the applicable tax regulations are subject to interpretation and, if necessary, the management will calculate the amount of provision that may arise.

(ii) Deferred Tax

Deferred tax is recognized using the liability method on temporary differences at the reporting date between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts for financial reporting purposes at the reporting date. Deferred tax assets are recognized for all deductible temporary differences and carry forward of unused tax losses to the extent that it is probable that taxable profits will be available against which deductible temporary differences and the carry forward of unused tax losses can be utilized.

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2023
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

p. Pajak Penghasilan (lanjutan)

(ii) Pajak Tangguhan (lanjutan)

Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer kena pajak. Aset dan liabilitas pajak tangguhan tidak diakui jika perbedaan temporer timbul dari (a) pengakuan awal *goodwill*; atau (b) pada saat pengakuan awal aset atau liabilitas dari transaksi yang (i) bukan transaksi kombinasi bisnis, dan (ii) pada waktu transaksi tidak memengaruhi laba akuntansi dan laba kena pajak/rugi pajak.

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan ditelaah pada setiap tanggal pelaporan dan jumlah tercatat aset pajak tangguhan tersebut diturunkan apabila laba kena pajak mungkin tidak memadai untuk mengkompensasi sebagian atau semua manfaat aset pajak tangguhan. Aset pajak tangguhan yang belum diakui dinilai kembali pada setiap tanggal pelaporan dan diakui sepanjang kemungkinan besar laba kena pajak di masa depan akan memungkinkan aset pajak tangguhan untuk dipulihkan.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang diharapkan berlaku pada tahun saat aset dipulihkan atau liabilitas diselesaikan berdasarkan tarif pajak dan peraturan pajak yang berlaku atau secara substantif telah berlaku pada tanggal pelaporan.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan dapat saling hapus jika, dan hanya jika, (a) memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus antara aset dan liabilitas pajak kini dan (b) aset serta liabilitas pajak tangguhan tersebut terkait dengan pajak penghasilan yang dikenakan oleh otoritas perpajakan yang sama.

q. Aset dan Liabilitas Pengampunan Pajak

Grup telah menerapkan PSAK 70, "Akuntansi Aset dan Liabilities Pengampunan Pajak", yang memberikan spesifik panduan perlakuan akuntansi terkait penerapan Undang-undang Pengampunan Pajak yang berlaku efektif pada tanggal 1 Juli 2016. PSAK 70 memberikan opsi kebijakan akuntansi atas pengakuan awal aset dan liabilitas pengampunan pajak sesuai dengan Undang-undang Pengampunan Pajak. Opsi kebijakan akuntansi tersebut adalah (i) menerapkan SAK yang relevan sesuai dengan karakteristik aset dan liabilitas yang diakui, atau (ii) menerapkan ketentuan spesifik dari PSAK 70, yang harus diterapkan secara konsisten untuk seluruh aset dan liabilitas pengampunan pajak.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (continued)**

p. Income Tax (continued)

(ii) *Deferred Tax (continued)*

Deferred tax liabilities are recognized for all taxable temporary differences. Such deferred tax assets and liabilities are not recognized if the temporary differences arises from (a) the initial recognition of goodwill; or (b) of an asset or liability in a transaction that is (i) not a business combination, and (ii) at the time of the transaction, affects neither the accounting profit nor taxable profit or loss.

The carrying amount of a deferred tax asset is reviewed at each reporting date and reduced to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit will be available to allow all or part of the benefit of that deferred tax asset to be utilized. Unrecognized deferred tax assets are re-assessed at each reporting date and are recognized to the extent that it has become probable that future taxable profit will allow the deferred tax assets to be recovered.

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply to the year when the asset is realized or the liability is settled based on tax rates and tax laws that have been enacted or substantively enacted as at the reporting date.

Deferred tax assets and liabilities can be offset if, and only if, (a) there is a legally enforceable right to offset the current tax assets and liabilities and (b) the deferred tax assets and liabilities relate to the same taxable entity and the same taxation authority.

q. Tax Amnesty Assets and Liabilities

The Group has applied the new PSAK 70, "Accounting for Tax Amnesty Assets and Liabilities", which introduces the specific accounting guidelines related to application of the Tax Amnesty Law effective July 1, 2016. PSAK 70 provides accounting policy choices on initial recognition for recognizing assets and liabilities in accordance with the provisions of the Tax Amnesty. The accounting policy choices are (i) to use the relevant Indonesian Financial Accounting Standards according to the nature of the assets and liabilities recognized, or (ii) to use the specific provisions of PSAK 70, which has to be consistently applied to all assets and liabilities arising from tax amnesty.

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2023
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

q. Aset dan Liabilitas Pengampunan Pajak (lanjutan)

Tambahan modal disetor tersebut selanjutnya, tidak dapat diakui sebagai laba rugi direalisasi atau direklasifikasi ke saldo laba.

Uang tebusan yang dibayar diakui dalam laba rugi pada periode Surat Pernyataan Harta untuk Pengampunan Pajak ("SPHPP") disampaikan.

Tagihan pajak, aset pajak tangguhan atas akumulasi rugi pajak dan provisi atas ketidakpastian posisi pajak disesuaikan ke laba rugi pada periode SPHPP disampaikan.

r. Peristiwa Setelah Tanggal Pelaporan

Peristiwa setelah akhir tahun yang menyediakan tambahan informasi mengenai posisi keuangan Grup pada tanggal pelaporan (peristiwa penyesuaian) tercermin dalam laporan keuangan. Peristiwa setelah akhir tahun yang bukan merupakan peristiwa penyesuaian, jika ada, diungkapkan jika material terhadap laporan keuangan konsolidasian.

s. Segmen Operasi

Informasi segmen disusun sesuai dengan kebijakan akuntansi yang digunakan dalam penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian.

Segmen operasi diidentifikasi berdasarkan laporan internal mengenai komponen dari Grup yang secara teratur diperiksa oleh pengambil keputusan operasional dalam rangka mengalokasikan sumber daya untuk segmen dan untuk menilai kinerja mereka.

3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian Grup mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang memengaruhi jumlah-jumlah pendapatan, beban, aset dan liabilitas yang dilaporkan serta pengungkapan atas liabilitas kontinjensi, pada setiap akhir periode pelaporan. Namun, hasil aktual dapat berbeda dengan jumlah yang diestimasi, ketidakpastian atas asumsi serta estimasi tersebut dapat menimbulkan penyesuaian material terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas pada tahun berikutnya.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (continued)**

**q. Tax Amnesty Assets and Liabilities
(continued)**

The additional paid-in capital shall not be subsequently recycled to profit or loss or reclassified to the retained earnings.

The redemption money paid is charged directly to profit or loss in the period when the Asset Declaration Letter of Tax Amnesty ("SPHPP") was submitted.

Any claims for tax refund, deferred tax asset from fiscal loss carry forward and provision for any uncertain tax position have been directly adjusted to profit or loss when the SPHPP was submitted.

r. Events After the Reporting Date

Post year-end events that provide additional information about the Group's financial position at end of the reporting date (adjusting event) are reflected in the financial statements. Post year-end events that are non-adjusting events, if any, are disclosed if material to consolidated financial statements.

s. Operating Segment

Segment information is prepared using the accounting policies adopted for preparing and presenting the consolidated financial statements.

Operating segments are identified on the basis of internal reports about components of the Group that are regularly reviewed by the chief operating decision maker in order to allocate resources to the segments and to assess their performances.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGMENTS

The preparation of the Group's consolidated financial statements requires management to make judgments, estimates and assumptions that affect the reported amounts of revenue, expenses, assets and liabilities, and the disclosure of contingent liabilities, at the reporting date. However, uncertainty about these assumptions and estimates could result in outcomes that could require a material adjustment to the carrying amount of the asset or liability affected in future years.

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2023
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

Pertimbangan

Dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Grup, manajemen telah membuat pertimbangan berikut, selain yang telah tercakup dalam estimasi, yang memiliki dampak signifikan atas jumlah-jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian:

Penentuan Mata Uang Fungsional

Mata uang fungsional dari masing-masing entitas dalam Grup adalah mata uang dari lingkungan ekonomi utama dimana entitas tersebut beroperasi. Mata uang tersebut adalah mata uang yang memengaruhi pendapatan dan biaya dari masing-masing entitas. Penentuan mata uang fungsional mungkin memerlukan pertimbangan karena berbagai kompleksitas, antara lain, entitas dapat bertransaksi di lebih dari satu mata uang dalam kegiatan usahanya sehari-hari.

Klasifikasi Aset dan Liabilitas Keuangan

Grup mengklasifikasikan aset keuangannya bergantung pada model bisnis untuk mengelola aset keuangan tersebut dan apakah persyaratan kontraktual dari aset keuangan tersebut semata-mata pembayaran pokok dan bunga dari jumlah pokok terutang. Aset dan liabilitas keuangan diakui dan dikelompokkan sesuai dengan kebijakan akuntansi Grup seperti diungkapkan pada Catatan 2 atas laporan keuangan konsolidasian.

Menentukan Penilaian Model Bisnis

Klasifikasi dan pengukuran aset keuangan bergantung pada hasil pengujian semata pembayaran pokok dan bunga ("SPPI") atas jumlah pokok terutang dan model bisnis. Grup menentukan model bisnis pada tingkat yang mencerminkan bagaimana kelompok aset keuangan dikelola bersama untuk mencapai tujuan bisnis tertentu. Penilaian ini mencakup penilaian yang mencerminkan semua bukti yang relevan termasuk bagaimana kinerja aset dievaluasi dan kinerjanya diukur, risiko yang memengaruhi kinerja aset dan bagaimana pengelolaannya. Grup memantau aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau nilai wajar melalui pendapatan komprehensif lain yang dihentikan pengakuannya sebelum jatuh tempo untuk memahami alasan pelepasannya dan apakah alasan tersebut konsisten dengan tujuan bisnis dimana aset tersebut dimiliki. Pemantauan adalah bagian dari penilaian berkelanjutan Grup tentang apakah model bisnis yang memiliki aset keuangan yang tersisa masih sesuai dan jika tidak sesuai apakah telah terjadi perubahan model bisnis dan oleh karena itu terdapat perubahan prospektif terhadap klasifikasi aset keuangan tersebut.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGMENTS (continued)

Judgments

In the process of applying the Group's accounting policies, management made the following judgments, apart from those involving estimations, which has the most significant effect on the amounts recognized in the consolidated financial statements:

Determination of Functional Currency

The functional currency of each entity in the Group is the currency from the primary economic environment where such entity operates. Those currencies are the currencies that influence the revenues and costs of each respective entity. The determination of functional currency may require judgment due to various complexity, among others, the entity may transact in more than one currency in its daily business activities.

Classification of Financial Assets and Financial Liabilities

The Group classifies its financial assets depending on the business model for managing those financial assets and whether the contractual terms of the financial asset are solely payments of principal and interest on the principal amount outstanding. The financial assets and financial liabilities are accounted for in accordance with the Group's accounting policies disclosed in Note 2 to the consolidated financial statements.

Determining Business Model Assessment

Classification and measurement of financial assets depends on the results of the solely payment of principal and interest ("SPPI") on the principal amount outstanding and the business model test. The Group determines the business model at a level that reflects how groups of financial assets are managed together to achieve a particular business objective. This assessment includes judgment reflecting all relevant evidence including how the performance of the assets is evaluated and their performance measured, the risks that affect the performance of the assets and how these are managed. The Group monitors financial assets measured at amortized cost or fair value through other comprehensive income that are derecognized prior to their maturity to understand the reason for their disposal and whether the reasons are consistent with the objective of the business for which the asset was held. Monitoring is part of the Group's continuous assessment of whether the business model for which the remaining financial assets are held continues to be appropriate and if it is not appropriate whether there has been a change in business model and so a prospective change to the classification of those assets.

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2023
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

Pertimbangan (lanjutan)

Mengevaluasi Perjanjian Sewa

Grup sebagai Pesewa

Grup telah menandatangani sewa properti komersial. Grup telah menentukan, berdasarkan evaluasi terhadap syarat dan ketentuan perjanjian, seperti masa sewa yang bukan merupakan sebagian besar dari umur ekonomi properti komersial dan nilai sekarang dari pembayaran sewa minimum yang tidak berjumlah substansial secara keseluruhan dari nilai wajar properti komersial, yang secara substansial mempertahankan semua risiko dan manfaat terkait dengan kepemilikan properti ini dan mencatat kontrak sebagai sewa operasi.

Grup sebagai Penyewa - Menilai pengaturan sewa dan jangka waktu sewa

Penentuan apakah suatu perjanjian mengandung unsur sewa membutuhkan pertimbangan yang cermat untuk menilai apakah perjanjian tersebut memberikan hak untuk mendapatkan secara substansial seluruh manfaat ekonomi dari penggunaan aset identifikasian dan hak untuk mengarahkan penggunaan aset identifikasian, bahkan jika hak tersebut tidak dijabarkan secara eksplisit di perjanjian. Dalam menentukan jangka waktu sewa, Grup mempertimbangkan semua fakta dan keadaan yang menimbulkan insentif ekonomi untuk menggunakan opsi perpanjangan, atau tidak menggunakan opsi penghentian. Opsi perpanjangan (atau periode setelah opsi penghentian kontrak kerja) hanya termasuk dalam jangka waktu sewa jika cukup pasti akan diperpanjang (atau tidak dihentikan).

Sumber Estimasi Ketidakpastian

Asumsi utama masa depan dan sumber utama estimasi ketidakpastian lain pada tanggal pelaporan yang memiliki risiko signifikan bagi penyesuaian material terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas untuk periode berikutnya diungkapkan di bawah ini. Grup mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan disusun. Asumsi dan situasi mengenai perkembangan masa depan mungkin berubah akibat perubahan pasar atau situasi di luar kendali Grup. Perubahan tersebut tercermin dalam asumsi terkait pada saat terjadinya.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGMENTS (continued)

Judgments (continued)

Evaluating Lease Agreements

Group as Lessor

The Group has entered into commercial property leases. The Group has determined, based on an evaluation of the terms and conditions of the arrangements, such as the lease term not constituting a major part of the economic life of the commercial property and the present value of the minimum lease payments not amounting to substantially all of the fair value of the commercial property, that it retains substantially all the risks and rewards incidental to ownership of these properties and accounts for the contracts as operating leases.

Group as Lessee - Assessing lease arrangement and lease term

Determining whether an arrangement is or contains a lease requires careful judgment to assess whether the arrangement conveys a right to obtain substantially all the economic benefits from use of the asset throughout the period of use and right to direct the use of the asset, even if the right is not explicitly specified in the arrangement. In determining the lease term, the Group considers all facts and circumstances that create an economic incentive to exercise an extension option, or not exercise a termination option. Extension options (or periods after termination options) are only included in the lease term if the lease is reasonably certain to be extended (or not terminated).

Sources of Estimation Uncertainty

The key assumptions related to the future and the main sources of estimation uncertainty at the reporting date that have a significant risk of material adjustments to the carrying amount of assets and liabilities within the next period end are disclosed below. The Group's assumptions and estimates are based on a reference available at the time the financial statements are prepared. Current situation and assumptions regarding future developments, may change due to market changes or circumstances beyond the control of the Group. These changes are reflected in the related assumptions as incurred.

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2023
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

Sumber Estimasi Ketidakpastian (lanjutan)

Mengestimasi Masa Manfaat Aset Tetap dan Aset Takberwujud

Biaya perolehan aset tetap dan aset takberwujud disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomisnya. Manajemen mengestimasi masa manfaat ekonomis aset tetap antara 4 sampai dengan 8 tahun, suatu kisaran yang umumnya diperkirakan dalam industri sejenis. Perubahan dalam pola pemakaian dan tingkat perkembangan teknologi dapat memengaruhi masa manfaat ekonomis serta nilai sisa aset dan karenanya biaya penyusutan masa depan memiliki kemungkinan untuk diubah/direvisi. Adapun aset takberwujud diamortisasi dengan taksiran masa manfaat 8 tahun.

Jumlah tercatat aset tetap dan aset takberwujud Grup diungkapkan di dalam Catatan 10 dan 11 atas laporan keuangan konsolidasian.

Penurunan Nilai Piutang Usaha

Tingkat provisi yang spesifik dievaluasi oleh manajemen dengan dasar faktor-faktor yang memengaruhi tingkat tertagihnya piutang tersebut. Dalam kasus ini, Grup menggunakan pertimbangan berdasarkan fakta dan kondisi terbaik yang tersedia meliputi tetapi tidak terbatas pada jangka waktu hubungan Grup dengan pelanggan dan status kredit pelanggan berdasarkan laporan dari pihak ketiga dan faktor-faktor pasar yang telah diketahui, untuk mencatat pencadangan spesifik untuk pelanggan terhadap jumlah jatuh tempo untuk mengurangi piutang Grup menjadi jumlah yang diharapkan tertagih.

Pencadangan secara spesifik ini dievaluasi dan disesuaikan kembali jika terdapat informasi tambahan yang diterima memengaruhi jumlah yang diestimasi. Selain provisi khusus terhadap piutang yang signifikan secara individual, Grup juga mengakui provisi penurunan nilai secara kolektif terhadap risiko kredit debitur yang dikelompokkan berdasarkan karakteristik kredit yang sama, dan meskipun tidak secara spesifik diidentifikasi membutuhkan provisi khusus, memiliki risiko gagal bayar lebih tinggi daripada ketika awal piutang tersebut diberikan kepada debitur.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGMENTS (continued)

Sources of Estimation Uncertainty (continued)

Estimation of Useful Lives of Fixed Assets and Intangible Assets

The costs of fixed assets and intangible assets are depreciated on a straight-line basis over the fixed assets' estimated economic useful lives. Management estimates the useful lives of these fixed assets to be within 4 to 8 years. These are common life expectancies applied in the industry. Changes in the expected level of usage and technological developments could impact the economic useful lives and the residual values of these assets, therefore, future depreciation charges could be revised. In addition, intangible asset is amortized based on estimated useful 8 years.

The carrying amount of the Group's fixed assets and intangible assets are disclosed in Notes 10 and 11 to the consolidated financial statements.

Impairment of Trade Receivables

The level of a specific provision is evaluated by management on the basis of factors that affect the collectibility of the accounts. In these cases, The Group uses judgment based on the best available facts and circumstances, including but not limited to, the length of the Group's relationship with the customers and customers' credits status based on third-party credit reports and known market factors, to record specific reserves for customers against amounts due in order to reduce the Group's receivables to amounts that it expects to collect.

These specific reserves are re-evaluated and adjusted as additional information received affects the amounts estimated. In addition to specific provision against individually significant receivables, the Group also recognizes a collective impairment provision against credit exposure of its debtors which are grouped based on common credit characteristics, and although not specifically identified as requiring a specific provision, have a greater risk of default than when the receivables were originally granted to the debtors.

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2023
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

Sumber Estimasi Ketidakpastian (lanjutan)

Penurunan Nilai Piutang Usaha (lanjutan)

Grup menerapkan pendekatan yang disederhanakan untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian yang menggunakan cadangan kerugian kredit ekspektasian seumur hidup untuk seluruh piutang usaha. Dalam penentuan kerugian kredit ekspektasian, manajemen diharuskan untuk menggunakan pertimbangan dalam mendefinisikan hal apa yang dianggap sebagai kenaikan risiko kredit yang signifikan dan dalam pembuatan asumsi dan estimasi, untuk menghubungkan informasi yang relevan tentang kejadian masa lalu, kondisi terkini dan perkiraan atas kondisi ekonomi. Pertimbangan diaplikasikan dalam menentukan periode seumur hidup dan saat pengakuan awal piutang.

Jumlah tercatat piutang usaha Grup pada tanggal laporan keuangan konsolidasian diungkapkan di dalam Catatan 5 atas laporan keuangan konsolidasian.

Penyisihan Penurunan Nilai persediaan

Manajemen melakukan penilaian analisis umur persediaan pada setiap tanggal pelaporan dan membentuk penyisihan untuk persediaan usang dan persediaan yang memiliki perputaran yang lambat, dengan mempertimbangkan nilai realisasi neto dari persediaan barang jadi dan barang dalam proses berdasarkan pada harga jual dan kondisi pasar saat ini. Jumlah tercatat persediaan diungkapkan di dalam Catatan 6 atas laporan keuangan konsolidasian.

Penurunan Nilai Aset Nonkeuangan

Penilaian penurunan untuk aset nonkeuangan, selain *goodwill* dilakukan ketika indikator penurunan nilai tertentu yang hadir.

Menentukan nilai wajar aset membutuhkan estimasi arus kas yang diharapkan akan dihasilkan dari penggunaan lanjutan dan disposisi akhir dari aset tersebut. Setiap perubahan signifikan dalam asumsi yang digunakan dalam menentukan nilai wajar material dapat memengaruhi penilaian nilai dipulihkan dan kerugian penurunan nilai yang dihasilkan bisa memiliki dampak material terhadap hasil usaha.

Jumlah tercatat aset tetap Grup pada tanggal laporan keuangan diungkapkan di dalam Catatan 10 atas laporan keuangan konsolidasian.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGMENTS (continued)

Sources of Estimation Uncertainty (continued)

Impairment of Trade Receivables (continued)

The Group applies simplified approach to measuring expected credit losses which uses a lifetime expected loss allowance for all trade receivables. In determining expected credit losses, management is required to exercise judgment in defining what is considered to be a significant increase in credit risk and in making assumptions and estimates to incorporate relevant information about past events, current conditions and forecasts of economic conditions. Judgment has been applied in determining the lifetime and point of initial recognition of receivables.

The carrying amount of the Group's trade receivable at the consolidated statement of financial position date is disclosed in Note 5 to the consolidated financial statements.

Provision for Decline in Value of Inventories

Management reviews aging analysis at each statement of financial position date, and makes allowance for obsolete and slow moving inventory items, with estimation of net realizable value of such finished goods and work-in-progress based primarily on the latest invoice prices and current market conditions. The carrying amount of the inventories is disclosed in Note 6 to the consolidated financial statements.

Impairment of Non-financial Assets

Impairment review for non-financial assets, other than goodwill is performed when certain impairment indicators are present.

Determining the fair value of assets requires the estimation of cash flows expected to be generated from the continued use and ultimate disposition of such assets. Any significant changes in the assumptions used in determining the fair value may materially affect the assessment of recoverable values and any resulting impairment loss could have a material impact on results of operations.

The carrying amount of the Group's fixed assets at the statement of financial position date is disclosed in Note 10 to the consolidated financial statements.

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2023
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

Sumber Estimasi Ketidakpastian (lanjutan)

Liabilitas Imbalan Kerja

Penentuan liabilitas imbalan kerja dan beban imbalan kerja Grup oleh Aktuaris Independen bergantung pada pemilihan asumsi yang digunakan dalam menghitung jumlah-jumlah tersebut. Asumsi tersebut termasuk antara lain, tingkat diskonto, tingkat kenaikan gaji tahunan, tingkat pengunduran diri karyawan tahunan, tingkat kecacatan, umur pensiun dan tingkat kematian.

Hasil aktual yang berbeda dengan jumlah yang diestimasi diperlakukan sesuai dengan kebijakan sebagaimana diatur dalam Catatan 2 atas laporan keuangan. Sementara manajemen Grup berpendapat bahwa asumsi yang digunakan adalah wajar dan sesuai, perbedaan signifikan dari hasil aktual atau perubahan signifikan dalam asumsi yang ditetapkan secara material dapat memengaruhi perkiraan jumlah liabilitas imbalan kerja jangka panjang dan beban imbalan kerja karyawan. Jumlah tercatat liabilitas imbalan kerja Grup diungkapkan pada Catatan 21 atas laporan keuangan konsolidasian.

Aset Pajak Tangguhan

Aset pajak tangguhan diakui atas perbedaan fiskal temporer. Estimasi signifikan oleh manajemen diharuskan dalam menentukan jumlah aset pajak tangguhan yang dapat diakui, berdasarkan saat penggunaan dan tingkat penghasilan kena pajak serta strategi perencanaan pajak masa depan. Jumlah tercatat aset pajak tangguhan diungkapkan dalam Catatan 20e atas laporan keuangan konsolidasian.

Perpajakan

Grup menghitung liabilitas perpajakannya secara *self assessment* berdasarkan pada peraturan pajak yang berlaku. Perhitungan tersebut dianggap benar selama belum terdapat ketetapan dari Direktorat Jenderal Pajak atas jumlah pajak yang terutang atau ketika sampai dengan jangka waktu 5 (lima) tahun (masa kedaluwarsa pajak) tidak terdapat ketetapan pajak yang diterbitkan.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGMENTS (continued)

Sources of Estimation Uncertainty (continued)

Employee Benefits Liability

The determination of the Group's employee benefits liability and employee benefits expense is dependent on its selection of certain assumptions used by independent actuary in calculating such amounts. Those assumptions include among others, discount rates, future annual salary increase, annual employee turn-over rate, disability rate, retirement age and mortality rate.

Actual results that differ from the Group's assumptions are treated in accordance with the policies as mentioned in Note 2 to the financial statements. While the Group believes that its assumptions are reasonable and appropriate, significant differences in the Group's actual experience or significant changes in the Group's assumptions may materially affect its long-term employee benefits liability and employee benefits expense. The carrying amount of the Group's employee benefits liability is disclosed in Note 21 to the consolidated financial statements.

Deferred Tax Assets

Deferred tax assets are recognized based on temporary fiscal differences. Significant management estimates are required in determining the amount of deferred tax assets that can be recognized, based on the likely timing and the level of future taxable income together with tax planning strategies. The carrying amount of the deferred tax asset is disclosed in Note 20e to the consolidated financial statements.

Income Tax

The Group calculate its liability taxes through self assessment based on applicable tax rules. The calculation is considered true as long as there are no provisions from the Directorate General of Taxes on the amount of tax payable or if until term of 5 (five) years (tax expiration) there is no tax assessment issued.

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2023
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

Sumber Estimasi Ketidakpastian (lanjutan)

Perpajakan (lanjutan)

Perbedaan jumlah pajak penghasilan yang terutang dapat disebabkan oleh beberapa hal seperti pemeriksaan pajak, penemuan bukti-bukti pajak baru dan perbedaan interpretasi antara manajemen dan pejabat kantor pajak terhadap peraturan pajak tertentu. Perbedaan hasil aktual dan jumlah tercatat tersebut dapat memengaruhi jumlah tagihan pajak, utang pajak, aset pajak tangguhan dan beban pajak. Jumlah tercatat utang pajak diungkapkan dalam Catatan 20c atas laporan keuangan.

4. KAS DAN SETARA KAS

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Kas			Cash on hand
Rupiah	586	1.049	Rupiah
Dolar Amerika Serikat	17	7	United States Dollar
Sub-total	<u>603</u>	<u>1.056</u>	Sub-total
Bank			Cash in banks
<u>Rupiah</u>			<u>Rupiah</u>
PT Bank OCBC NISP Tbk	39.999	2.640	PT Bank OCBC NISP Tbk
PT Bank CIMB Niaga Tbk	23.512	18.687	PT Bank CIMB Niaga Tbk
PT Bank Central Asia Tbk	14.276	8.997	PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	5.791	107	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank Ina Perdana Tbk	5.678	2.198	PT Bank Ina Perdana Tbk
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	839	843	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Pembangunan Daerah Sulawesi Selatan dan Sulawesi Barat	632	226	PT Bank Pembangunan Daerah Sulawesi Selatan dan Sulawesi Barat
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	590	197	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank UOB Indonesia	571	1.243	PT Bank UOB Indonesia
Lain-lain	1.252	933	Others

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGMENTS (continued)

Sources of Estimation Uncertainty (continued)

Income Tax (continued)

The difference in the amount of income tax payable may be accrued due to several things such as tax audits, the discovery of new tax evidences and different in interpretations of certain tax rules between management and tax office officials. The difference in actual results and the carrying amount may affect the amount of tax claim, tax obligation, deferred tax assets and tax expense. The carrying amount of the tax payable is disclosed in Note 20c to the financial statements.

4. CASH AND CASH EQUIVALENTS

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023**
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2023**
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

4. KAS DAN SETARA KAS (lanjutan)

	2023
Bank (lanjutan)	
<u>Dolar Amerika Serikat</u>	
PT Bank CIMB Niaga Tbk	684
Lain-lain	546
Sub-total	94.370
Deposito	
<u>Rupiah</u>	
PT Bank Ina Perdana Tbk	11.528
<u>Dolar Amerika Serikat</u>	
PT Bank OCBC NISP Tbk	-
Sub-total	11.528
Total	106.501

Tingkat suku bunga tahunan deposito pada tahun 2023 dan 2022 masing-masing sebesar 5,50% dan 5,00%.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, tidak terdapat saldo kas dan setara kas yang ditempatkan kepada pihak berelasi.

5. PIUTANG USAHA

Rincian piutang usaha berdasarkan pelanggan adalah sebagai berikut:

	2023
<i>IT Distribution</i>	172.720
<i>Business Solutions</i>	115.456
<i>Document Solutions</i>	17.435
Sub-total	305.611
Dikurangi cadangan kerugian penurunan nilai	(4.111)
Total	301.500

Rincian piutang usaha berdasarkan sifat entitas yang bertransaksi adalah sebagai berikut:

	2023
Pihak ketiga	303.777
Pihak berelasi (Catatan 32)	1.834
Sub-total	305.611
Dikurangi cadangan kerugian penurunan nilai	(4.111)
Total	301.500

4. CASH AND CASH EQUIVALENTS (continued)

	2022	
Cash in banks (continued)		
<u>United States Dollar</u>		
PT Bank CIMB Niaga Tbk	1.890	
Others	994	
Sub-total	38.955	
Deposits		
<u>Rupiah</u>		
PT Bank Ina Perdana Tbk	61.504	
<u>United States Dollar</u>		
PT Bank OCBC NISP Tbk	19.428	
Sub-total	80.932	
Total	120.943	

Annual interest rate on deposits in 2023 and 2022 was 5.50% and 5.00%, respectively.

As of December 31, 2023 and 2022, there is no cash and cash equivalents placed with related parties.

5. TRADE RECEIVABLES

The details of trade receivables based on customers segments are as follows:

	2022	
<i>IT Distribution</i>	184.310	
<i>Business Solutions</i>	136.895	
<i>Document Solutions</i>	9.825	
Sub-total	331.030	
Less allowance for impairment losses	(4.119)	
Total	326.911	

Details of trade receivables based on the nature of the transacting entity are as follows:

	2022	
Third parties	328.187	
Related parties (Note 32)	2.843	
Sub-total	331.030	
Less allowance for impairment losses	(4.119)	
Total	326.911	

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2023
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

5. PIUTANG USAHA (lanjutan)

Piutang usaha tidak dikenakan bunga dan umumnya jatuh tempo berkisar antara 30 sampai 90 hari. Piutang diakui sebesar jumlah di tagihan yang mencerminkan nilai wajarnya pada saat pengakuan awal.

Saldo piutang usaha Grup seluruhnya dalam mata uang Rupiah.

Piutang usaha tanpa jaminan, tanpa bunga dan dibayarkan sesuai jatuh tempo.

Rincian piutang usaha berdasarkan umur adalah sebagai berikut:

	2023	2022	
Belum jatuh tempo	198.927	237.045	<i>Current</i>
Jatuh tempo			<i>Past due</i>
Kurang dari 3 bulan	91.506	82.114	<i>Less than 3 months</i>
3 sampai 6 bulan	8.788	3.923	<i>3 to 6 months</i>
Lebih dari 6 bulan	6.390	7.948	<i>More than 6 months</i>
Sub-total	305.611	331.030	Sub-total
Dikurangi cadangan kerugian penurunan nilai	(4.111)	(4.119)	<i>Less allowance for impairment losses</i>
Neto	301.500	326.911	Net

Seluruh piutang usaha pihak ketiga digunakan sebagai jaminan atas pinjaman bank jangka pendek (Catatan 13).

Mutasi penyisihan kerugian penurunan nilai piutang usaha yang seluruhnya berdasarkan penilaian secara kolektif adalah sebagai berikut:

	2023	2022	
Saldo awal tahun	4.119	9.070	<i>Balance at beginning of year</i>
Pemulihan penurunan nilai tahun berjalan	(8)	(4.951)	<i>Recovery during the year</i>
Saldo Akhir Tahun	4.111	4.119	Balance at End of Year

Manajemen berkeyakinan bahwa penyisihan kerugian penurunan nilai piutang adalah cukup untuk menutup kerugian penurunan nilai atas kemungkinan tidak tertagihnya piutang usaha.

Pembebanan penyisihan (pemulihan) penurunan nilai tahun berjalan adalah sebagai berikut:

	2023	2022	
Beban pokok penjualan	304	(1.180)	<i>Costs of goods sold</i>
Pemutihan	(312)	(160)	<i>Restitution</i>
Beban usaha lainnya (Catatan 29)	-	(3.611)	<i>Other expenses (Note 29)</i>
Total	(8)	(4.951)	Total

5. TRADE RECEIVABLES (continued)

Trade receivables are non-interest bearing and are generally on 30 to 90 days terms. They are recognized at their original invoice amounts which represent their fair values on initial recognition.

All trade receivables of the Group are in Rupiah.

Trade receivables are unsecured, non-interest bearing and are repayable according to maturity.

The details of trade receivables based on the aging are as follows:

All trade receivables to third parties were used as collateral for short-term bank loans (Note 13).

Movements in the allowance for impairment losses on trade receivables which were wholly based on collective assessment were as follows:

The management believes that allowance for impairment loss of trade receivables was adequate to cover possible impairment losses on uncollectible trade receivables.

Provisions (recovery) during the year was charged as follows:

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2023
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

6. PERSEDIAAN

	2023
<i>Personal computer</i>	170.612
<i>Display</i>	124.379
<i>Video and Communication System</i>	40.930
<i>Printer & Toner</i>	31.569
<i>Security System</i>	15.272
<i>Aksesoris</i>	15.001
<i>Sparepart</i>	12.737
<i>Komponen</i>	7.434
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp 2.500)	20.975
Sub-total	438.909
Dikurangi dengan cadangan kerugian penurunan nilai	(7.709)
Neto	431.200

Berikut rincian persediaan berdasarkan lini bisnis :

	2023
<i>IT Distribution</i>	234.053
<i>Business Solutions</i>	163.988
<i>Document Solutions</i>	40.868
Sub-total	438.909
Dikurangi dengan cadangan kerugian penurunan nilai	(7.709)
Neto	431.200

Mutasi penyisihan kerugian penurunan nilai persediaan adalah sebagai berikut:

	2023
Saldo awal tahun	5.705
Penyisihan penurunan nilai tahun berjalan (Catatan 29)	2.004
Saldo Akhir Tahun	7.709

Persediaan barang jadi telah diasuransikan terhadap risiko kerugian kebakaran dan risiko lainnya berdasarkan suatu paket polis tertentu dengan pihak ketiga dengan nilai pertanggungan masing-masing sebesar Rp 246.636 dan Rp 223.717 pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian atas persediaan yang dipertanggungkan.

Seluruh persediaan digunakan sebagai jaminan atas pinjaman bank jangka pendek (Catatan 13).

Berdasarkan hasil penelaahan, manajemen berkeyakinan cadangan penurunan nilai persediaan telah cukup untuk menutup kerugian penurunan nilai atas *slow moving stock*.

6. INVENTORIES

	2022
<i>Personal computer</i>	98.893
<i>Display</i>	78.776
<i>Video and Communication System</i>	38.933
<i>Printer & Toner</i>	33.516
<i>Security System</i>	16.692
<i>Accessories</i>	12.097
<i>Sparepart</i>	10.594
<i>Komponen</i>	68.829
Others (each below Rp 2,500)	16.381
Sub-total	374.711
Less allowance for impairment losses	(5.705)
Net	369.006

The following details of inventory based on business lines are as follows:

	2022
<i>IT Distribution</i>	210.521
<i>Business Solutions</i>	121.675
<i>Document Solutions</i>	42.515
Sub-total	374.711
Less allowance for impairment losses	(5.705)
Net	369.006

Movements in the allowance for impairment losses on inventory were as follows:

	2022
Balance at beginning of year	5.218
Provisions during the year (Note 29)	487
Balance at End of Year	5.705

On hand inventories were covered by insurance against losses from fire and other risks under blanket policies with a third party amounting to Rp 246,636 and Rp 223,717 as of December 31, 2023 and 2022, respectively.

The management believes that these sums insured were adequate to cover possible losses on insured inventories.

All inventories were used as collateral for short-term bank loans (Note 13).

Based on management's review, management believe that allowance for impairment loss of inventories was adequate to cover possible impairment losses on *slow moving stock*.

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023**
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2023**
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

7. BEBAN DIBAYAR DI MUKA

	2023
Provisi bank	696
Asuransi	84
Sewa kantor	58
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp 50)	163
Total	1.001

8. UANG MUKA

Uang muka masing-masing sebesar Rp 2.144 dan Rp 13.151 pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, merupakan uang muka pembelian persediaan.

9. ASET LANCAR LAINNYA

Pada tanggal 31 Desember 2022, akun ini adalah *credit note* yang akan diterima Grup dari pembelian persediaan ke pemasok sebesar Rp 1.130.

10. ASET TETAP

	2023				
	Saldo Awal / Beginning Balance	Penambahan / Additions	Pengurangan / Deductions		Saldo Akhir / Ending Balance
Biaya Perolehan				Acquisition Costs	
<u>Kepemilikan</u>				<u>Direct</u>	
<u>Langsung</u>				<u>Ownership</u>	
Kendaraan	6.174	2.535	(541)	8.168	Vehicles
Inventaris kantor	3.352	1.018	-	4.370	Office equipment
Aset yang disewakan					Assets for lease
<u>Document</u>					<u>Solutions</u>
<u>Solutions</u>	93.989	27.408	-	121.397	Business
<u>Business</u>					<u>Solutions</u>
<u>Solutions</u>	53.210	-	-	53.210	
Total Biaya Perolehan	156.725	30.961	(541)	187.145	Total Acquisition Costs
Akumulasi					Accumulated
<u>Penyusutan:</u>					<u>Depreciation</u>
<u>Kepemilikan</u>					<u>Direct</u>
<u>Langsung</u>					<u>Ownership</u>
Kendaraan	3.462	885	(268)	4.079	Vehicles
Inventaris kantor	2.436	473	-	2.909	Office equipment
Aset yang disewakan					Assets for lease
<u>Document</u>					<u>Solutions</u>
<u>Solutions</u>	72.140	14.108	-	86.248	Business
<u>Business</u>					<u>Solutions</u>
<u>Solutions</u>	9.067	13.303	-	22.370	
Total Akumulasi Penyusutan	87.105	28.769	(268)	115.606	Total Accumulated Depreciation
Nilai Buku Neto	69.620			71.539	Net Book Value

7. PREPAID EXPENSES

	2022	
	1.210	Bank provision
	58	Insurance
	71	Office rent
	100	Others (each below Rp 50)
Total	1.439	Total

8. ADVANCES

Advances amounting to Rp 2,144 and Rp 13,151 as of December 31, 2023 and 2022, respectively, represent advance purchase of inventories.

9. OTHER ASSETS

As of December 31, 2022, this account is a *credit note* that will be received by the Group from the purchase of inventories to suppliers amounting to Rp 1,130.

10. FIXED ASSETS

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023**
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2023**
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

10. ASET TETAP (lanjutan)

10. FIXED ASSETS (continued)

	2022				
	Saldo Awal / Beginning Balance	Penambahan / Additions	Pengurangan / Deductions	Saldo Akhir / Ending Balance	
Biaya Perolehan					Acquisition Costs
<u>Kepemilikan</u>					<u>Direct</u>
<u>Langsung</u>					<u>Ownership</u>
Kendaraan	4.597	1.577	-	6.174	Vehicles
Inventaris kantor	2.811	541	-	3.352	Office equipment
Aset yang disewakan					Assets for lease
<u>Document</u>					<u>Document</u>
<u>Solutions</u>	82.755	11.234	-	93.989	<u>Solutions</u>
<u>Business</u>					<u>Business</u>
<u>Solutions</u>	22.242	30.968	-	53.210	<u>Solutions</u>
Total Biaya Perolehan	112.405	44.320	-	156.725	Total Acquisition Costs
Akumulasi Penyusutan:					Accumulated Depreciation
<u>Kepemilikan</u>					<u>Direct</u>
<u>Langsung</u>					<u>Ownership</u>
Kendaraan	2.933	529	-	3.462	Vehicles
Inventaris kantor	2.059	377	-	2.436	Office equipment
Aset yang disewakan					Assets for lease
<u>Document</u>					<u>Document</u>
<u>Solutions</u>	60.364	11.776	-	72.140	<u>Solutions</u>
<u>Business</u>					<u>Business</u>
<u>Solutions</u>	926	8.141	-	9.067	<u>Solutions</u>
Total Akumulasi Penyusutan	66.282	20.823	-	87.105	Total Accumulated Depreciation
Nilai Buku Neto	46.123			69.620	Net Book Value

Pembebanan penyusutan adalah sebagai berikut:

Depreciation was charged as follows:

	2023	2022	
Beban pokok penjualan	27.411	19.917	Costs of goods sold
Beban umum dan administrasi (Catatan 27)	1.358	906	General and administrative expenses (Note 27)
Total	28.769	20.823	Total

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, tidak terdapat aset tetap yang tidak dipakai sementara dan tidak memiliki aset tetap yang dihentikan dari penggunaan aktif dan diklasifikasikan sebagai tersedia untuk dijual.

As of December 31, 2023 and 2022, there were no fixed assets that were used temporarily and were terminated from active use and classified as held for sale.

Berdasarkan hasil penelaahan manajemen, tidak terdapat kejadian atau perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya penurunan nilai aset tetap pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

Based on management's review, there are no events or changes in circumstances which may indicate impairment in value of fixed assets as of as of December 31, 2023 and 2022.

Perhitungan keuntungan penjualan aset tetap adalah sebagai berikut:

The computations of gain on sale of fixed assets are as follows:

	2023	2022	
Hasil penjualan	369	-	Proceeds from sale
Nilai buku neto	(273)	-	Net book value
Keuntungan Penjualan Aset Tetap	96	-	Gain on Sale of Fixed Assets

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023**
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2023**
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

10. ASET TETAP (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, aset tetap (kecuali inventaris kantor) Perusahaan telah diasuransikan kepada PT Asuransi Buana Independent terhadap resiko lainnya dengan nilai pertanggungan masing-masing Rp 87.712 dan Rp 9.170. Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup memadai untuk menutup kemungkinan kerugian atas aset tetap.

Biaya perolehan aset tetap yang telah disusutkan penuh dan masih digunakan sebesar Rp 63.739 dan Rp 48.355 pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

Berdasarkan hasil penelaahan manajemen, tidak terdapat kejadian atau perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya penurunan nilai aset tetap pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

11. ASET TAKBERWUJUD

2023				
Saldo Awal / Beginning Balance	Penambahan / Additions	Pengurangan / Deductions	Saldo Akhir / Ending Balance	
				Acquisition Costs
				<u>Direct</u>
				<u>Ownership</u>
				Brand rights
Biaya Perolehan Kepemilikan Langsung Hak merek	490	-	490	
				Accumulated Amortization
				<u>Direct</u>
				<u>Ownership</u>
				Brand rights
Akumulasi Amortisasi Kepemilikan Langsung Hak merek	56	61	117	
Nilai Buku Neto	434		373	Net Book Value
2022				
Saldo Awal / Beginning Balance	Penambahan / Additions	Pengurangan / Deductions	Saldo Akhir / Ending Balance	
				Acquisition Costs
				<u>Direct</u>
				<u>Ownership</u>
				Brand rights
Biaya Perolehan Kepemilikan Langsung Hak merek	-	490	490	
				Accumulated Amortization
				<u>Direct</u>
				<u>Ownership</u>
				Brand rights
Akumulasi Amortisasi Kepemilikan Langsung Hak merek	-	56	56	
Nilai Buku Neto	-		434	Net Book Value

Beban amortisasi untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 seluruhnya dialokasikan pada beban umum dan administrasi sebesar Rp 61 dan Rp 56 (Catatan 27).

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat penurunan nilai aset takberwujud.

10. FIXED ASSETS (continued)

As of December 31, 2023 and 2022, the Company's fixed assets (exclude office equipment) were insured to PT Asuransi Buana Independent and other associated risks totaling to Rp 87,712 and Rp 9,170 as of December 31, 2023 and 2022, respectively. Management believes that the insurance coverage is adequate to cover possible losses on fixed assets.

The costs of fixed assets which were fully depreciated but still used amounted to Rp 63,739 and Rp 48,355 as of December 31, 2023 and 2022.

Based on management's review, there are no events or changes in circumstances which may indicate impairment in value of fixed assets as of December 31, 2023 and 2022.

11. INTANGIBLE ASSETS

Amortization expense for the year ended December 31, 2023 and 2022 is entirely allocated to general and administrative expenses amounting to Rp 61 and Rp 56 (Note 27).

The management believes that there was no impairment in value of intangible assets.

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2023
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

12. PENYERTAAN SAHAM

Akun ini merupakan penyertaan saham yang dicatat pada tahun 2023 dan 2022 sebesar harga perolehan.

12. INVESTMENT IN SHARES

This account represents investment in share is recorded in 2023 and 2022 at acquisition cost.

	<u>Domisili/ Domicile</u>	<u>Persentase kepemilikan/ Percentage of ownership</u>	<u>Nilai tercatat/ Carrying amount</u>	
PT Kolaborasi Usaha Sejahtera ("KUS")	Jakarta	7,4%	<u>1.000</u>	PT Kolaborasi Usaha Sejahtera ("KUS")

13. PINJAMAN BANK JANGKA PENDEK

	<u>2023</u>
<u>Rupiah</u>	
PT Bank OCBC NISP Tbk	213.786
PT Bank CIMB Niaga Tbk	106.474
PT Bank Central Asia Tbk	12.060
PT Bank Ina Perdana Tbk	11.000
<u>Dolar Amerika Serikat</u>	
PT Bank CIMB Niaga Tbk	13.235
Total	<u>356.555</u>

13. SHORT-TERM BANK LOANS

	<u>2022</u>	
<u>Rupiah</u>		<u>Rupiah</u>
PT Bank OCBC NISP Tbk	90.053	PT Bank OCBC NISP Tbk
PT Bank CIMB Niaga Tbk	100.707	PT Bank CIMB Niaga Tbk
PT Bank Central Asia Tbk	123.611	PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank Ina Perdana Tbk	11.000	PT Bank Ina Perdana Tbk
<u>Dolar Amerika Serikat</u>		<u>United States Dollar</u>
PT Bank CIMB Niaga Tbk	24.478	PT Bank CIMB Niaga Tbk
Total	<u>349.849</u>	Total

Perusahaan

PT Bank OCBC NISP Tbk ("OCBC")

Berdasarkan Akta No. 25 yang dibuat di hadapan Notaris Sulistyarningsih, S.H., pada tanggal 7 September 2018, Perusahaan memperoleh pinjaman Fasilitas L/C dari kreditor PT Bank OCBC NISP Tbk. Fasilitas tersebut dikenakan suku bunga tahunan sebesar 7%. Fasilitas ini berlaku selama satu tahun dan dapat diperpanjang.

Pada tanggal 23 Oktober 2023, Perusahaan mendapatkan perubahan perjanjian pinjaman dengan No. 414/ILS-JKT/PK/X/2023 yang menyatakan bahwa jangka waktu fasilitas pinjaman berlaku sampai tanggal 25 September 2024 untuk fasilitas Demand Loan 1 dan 2 dan Letter of Credit sedangkan untuk fasilitas Term Loan berlaku 60 bulan (Catatan 19) dan fasilitas serta jumlah pinjaman yang di dapatkan Perusahaan yaitu:

The Company

PT Bank OCBC NISP Tbk ("OCBC")

Based on the Notarial Deed No. 25 of Sulistyarningsih, S.H., dated September 7, 2018, the Company obtained loan L/C Facilities from PT Bank OCBC NISP Tbk. The facility bears annual interest rate at 7%. This facility is valid for one year and extendable.

On October 23, 2023, the Company received an amendment to the loan agreement with No. 414/ILS-JKT/PK/X/2023 which stated that the term of the loan facility is valid until September 25, 2024 for Demand Loan 1 and 2 facilities and Letter of Credit while for Term Loan facilities valid for 60 months (Note 19) and the facilities and loan amount obtained by the Company are:

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2023
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

13. PINJAMAN BANK JANGKA PENDEK (lanjutan)

Perusahaan (lanjutan)

PT Bank OCBC NISP Tbk (“OCBC”) (lanjutan)

1. Fasilitas *Demand Loan* 1 dengan jumlah batas sebesar Rp 360.000.
2. Fasilitas *Demand Loan* 2 dengan jumlah batas sebesar USD 1.000.000 (dalam nilai penuh).
3. Fasilitas *Trade* Gabungan 2 dengan jumlah sublimit:
 - Fasilitas *Letter of Credit* (LC) *Sight/Usance* UPAS/ UPAU dan
 - Fasilitas *Term Loan* (TL) dengan jumlah batas sebesar Rp 36.898.

Jaminan dalam perjanjian seluruh fasilitas tersebut antara lain:

1. Hak tanggungan untuk sebidang tanah dengan Sertifikat Hak Guna Bangunan No. 155/Cibatu seluas 12.779 m² atas nama PT Pembina Galindra Electric, entitas afiliasi Perusahaan.
2. Jaminan Fidusia atas Tagihan/Piutang milik Grup, dengan nilai penjaminan sebesar Rp 214.000 (dua ratus empat belas milyar Rupiah) (Catatan 5).
3. Hak atas tanah dengan Sertifikat Hak Guna Bangunan Nomor 957/Kebon Kelapa seluas 1.825 m² atas nama PT Galva Technologies Tbk.
4. Jaminan Fidusia atas Persediaan Barang produk Acer milik Perusahaan, dengan nilai penjaminan sebesar Rp 70.000 (tujuh puluh milyar Rupiah).

Perusahaan dilarang melakukan hal-hal berikut:

- Tidak merubah susunan pemegang saham dalam kepemilikan atau pengendalian (langsung atau tidak langsung), susunan direksi dan dewan komisaris pada Perusahaan (“Debitur”) dan pada penjamin, namun jika perubahan tersebut tidak dapat dihindari, maka perubahan susunan pemegang saham Debitur dan/atau penjamin dan perubahan susunan direksi dan/atau dewan komisaris Debitur dan/atau penjamin harus mendapat persetujuan tertulis terlebih dahulu dari OCBC.
- Ketentuan tersebut di atas juga berlaku dalam hal Debitur adalah suatu Perusahaan terbuka dan/atau Debitur yang memberikan agunan 100% tunai, dalam hal ini Debitur wajib untuk memberitahukan kepada OCBC perihal terjadinya perubahan susunan pemegang saham dan pihak pengendali maupun perubahan susunan Direksi dan Dewan Komisaris segera setelah dilakukannya Rapat Umum Pemegang Saham dengan melampirkan salinan akta dan penerimaan pemberitahuan kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia.

13. SHORT-TERM BANK LOANS (continued)

The Company (continued)

PT Bank OCBC NISP Tbk (“OCBC”) (continued)

1. *Demand Loan* 1 facility with a limit amount of Rp 360,000.
2. *Demand Loan* 2 facility with a limit amount of USD 1,000,000 (in full amount).
3. *Combined Trade Facility* 2 with a sublimit amount:
 - *Sight/Usance/UPAS/UPAU Letter of Credit* (LC) and
 - *Term Loan* (TL) facility with a limit of Rp 36,898.

Guarantees in the agreement of all facilities include:

1. *Mortgage* for a plot of land with land rights certificate No. 155/Cibatu an area of 12,779 m² on behalf of PT Pembina Galindra Electric, an affiliated entity of the Company.
2. *Fiduciary guarantee* for trade receivables of the Group with a guarantee value of Rp 214,000 (two hundred fourteen billion Rupiah) (Note 5).
3. *Land rights* with a *Building Rights Title Certificate* Number 957/Kebon Kelapa, covering an area of 1,825 m² in the name of PT Galva Technologies Tbk.
4. *Fiduciary Guarantee* on the Company's *Inventory of Goods* of Acer's products, with a guarantee value of Rp 70,000 (seven billion Rupiah).

The Company is restricted on the following:

- Does not change the composition of shareholders in ownership or control (directly or indirectly), the composition of the board of directors and the board of commissioners to the Company (“Debtor”) and the guarantor, but if such changes cannot be avoided, then the change in the composition of the Debtor and/or guarantor shareholders and changes in the composition of the directors and/or the board of commissioners of Debtor and/or guarantors must obtain prior written approval from OCBC.
- The above provisions also apply if the Debtor is a publicly listed Company and/or Debtor that provides 100% cash collateral, in this case the Debtor is required to notify OCBC regarding changes in the composition of shareholders and controlling parties as well as changes in the composition of the Directors and Board of Commissioners immediately after holding a General Meeting of Shareholders by attaching a copy of the deed and receiving notification to the Minister of Law and Human Rights.

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2023
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

13. PINJAMAN BANK JANGKA PENDEK (lanjutan)

Perusahaan (lanjutan)

PT Bank OCBC NISP Tbk ("OCBC") (lanjutan)

Perusahaan dilarang melakukan hal-hal berikut :

- Tidak akan melikuidasi atau membubarkan Perusahaan atau terikat dalam suatu penggabungan usaha, akuisisi, dan/atau usaha patungan dengan Perusahaan lain.
- Tidak akan menurunkan modal disetor Perusahaan, tanpa persetujuan terlebih dahulu dari OCBC.
- Tidak akan (baik dalam satu atau beberapa transaksi yang terkait maupun tidak terkait serta dilakukan dalam waktu atau suatu periode) menjual, mengalihkan, menyewakan, meminjamkan atau sebaliknya mengalihkan seluruh hartanya atau sebagian dari hartanya yang jika dijumlahkan dengan pengalihan lainnya adalah material untuk nilai hartanya, kecuali (i) pengalihan yang dilakukan dalam kegiatan usaha sehari-hari, atau (ii) pengalihan yang telah disetujui oleh OCBC, atau (iii) untuk fasilitas yang dijamin dengan agunan 100% tunai.
- Tidak akan, tanpa persetujuan tertulis dari OCBC, secara material mengubah jenis dan skala kegiatan usahanya baik dengan mengalihkan, akuisisi atau sebaliknya.
- Tidak akan meminjamkan sejumlah uang kepada orang atau badan hukum lain kecuali untuk pinjaman yang dilakukan dalam kegiatan usaha sehari-hari.
- Tidak akan terikat dalam suatu transaksi dengan seseorang atau badan hukum lain kecuali dalam konsep bisnis yang wajar dan tidak akan mengikatkan diri dalam transaksi dengan seseorang atau badan hukum yang akan mewajibkan Debitur membayar lebih dari harga komersial yang sewajarnya untuk setiap pembelian atau untuk menerima kurang dari jumlah penuh harga komersial yang sewajarnya, kecuali berdasarkan potongan harga yang lazim berlaku dalam menjalankan kegiatan usahanya.
- Tidak akan membayar dividen ataupun membagikan kekayaan Debitur dengan cara apapun kepada pemegang saham. Untuk Debitur yang merupakan Perusahaan terbuka/publik dan/atau fasilitas dengan agunan 100% tunai, Debitur wajib mengirimkan pemberitahuan tertulis kepada OCBC perihal pembagian atau pembayaran dividen tersebut.
- Tidak akan melakukan pembayaran lebih awal/cepat sebelum tanggal pembayaran yang telah ditentukan atas utang Debitur kepada pihak/orang lain, kecuali utang yang dibuat dalam menjalankan usaha Debitur sehari-hari.

13. SHORT-TERM BANK LOANS (continued)

The Company (continued)

PT Bank OCBC NISP Tbk ("OCBC") (continued)

The Company is restricted on the following :

- Will not liquidate or dissolve a Company or be bound in a business combination, acquisition, and/or joint venture with another Company.
- It will not reduce the Company's paid up capital, without prior approval from OCBC.
- It will not (either in one or several related or unrelated transactions carried out in a time or period) sell, transfer, lease, loan or otherwise transfer all of its assets or a portion of its assets which if added together with other transfers are material for the value of the assets, except (i) transfers carried out in daily business activities, or (ii) transfers that have been approved by OCBC, or (iii) for facilities guaranteed by 100% cash collateral.
- It will not, without the written approval of OCBC, materially change the type and scale of its business activities whether by transfer, acquisition or otherwise.
- Will not lend money to other people or legal entities except for loans made in daily business activities.
- Will not be bound in a transaction with a person or other legal entity except in a reasonable business concept and will not enter into a transaction with a person or legal entity that will require the Debtor to pay more than the fair commercial price for each purchase or to receive less than the amount full commercially reasonable prices, except based on price discounts that are commonly used in carrying out its business activities.
- Will not pay dividends or distribute Debtor wealth in any way to shareholders. For Debtors who are public/publicly traded companies and/or facilities with 100% cash collateral, the Debtor must send written notice to OCBC regarding the distribution or payment of the dividends.
- Will not make early/fast payments before the payment date specified for the debtor's debt to another party/person, except for debts made in carrying out the debtor's daily business.

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2023
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

13. PINJAMAN BANK JANGKA PENDEK (lanjutan)

Perusahaan (lanjutan)

PT Bank OCBC NISP Tbk (“OCBC”) (lanjutan)

Perusahaan telah memperoleh persetujuan sehubungan dengan pembatasan oleh PT Bank OCBC NISP Tbk sebagaimana dibuktikan dengan surat No. 441/EB/JKT/EXT/AS/IX/2019, tanggal 16 September 2019, yang menyetujui perubahan struktur modal, susunan pemegang saham atau susunan anggota direksi dan dewan komisaris Perusahaan sehubungan dengan Penawaran Umum.

Berdasarkan ketentuan dalam perjanjian seluruh fasilitas, Perusahaan diharuskan untuk menjaga rasio utang terhadap ekuitas maksimum 2,5 kali, rasio *debt service coverage* minimal 1,25 kali, dan rasio lancar minimal 1,1 kali.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Grup memiliki rasio utang terhadap ekuitas masing-masing sebesar 1,37 dan 1,72 yang memenuhi rasio yang dipersyaratkan dalam perjanjian pinjaman.

Grup

PT Bank CIMB Niaga Tbk

Berdasarkan Akta No. 33 yang dibuat di hadapan Notaris Tjoa Karina Juwita S.H., pada tanggal 10 Juli 2019, Perusahaan memperoleh pinjaman dari kreditor PT Bank CIMB Niaga Tbk yang telah mengalami perubahan ke 5 tanggal 10 Juni 2022 yang menyatakan bahwa Grup dan Bank setuju menambah *Co Borrower* yaitu PT Libera Technologies Indonesia (“LITE”) yang disebut dengan Debitur / Nasabah II, selain itu Grup mendapatkan fasilitas sebagai berikut:

Berdasarkan Perjanjian perubahan ke-6 dan pernyataan kembali Akta Perjanjian Jual Beli Valuta Asing tanggal 11 November 2022, PT Bank CIMB Niaga Tbk setuju menambah plafon fasilitas jual beli valuta asing dengan *Pre Settlement Limit* yang semula tidak melebihi ekuivalen USD 675.000 (dalam satuan penuh) menjadi tidak melebihi ekuivalen USD 810.000.

Berdasarkan Perjanjian perubahan ke 8 dan pernyataan kembali Akta Perjanjian Kredit tanggal 26 September 2023, PT Bank CIMB Niaga Tbk setuju memperpanjang jangka waktu fasilitas kredit/pembiayaan yang semula jatuh tempo tanggal 13 Juni 2023 menjadi sampai dengan tanggal 13 Juni 2024 dan akan otomatis diperpanjang paling lama 90 hari terhitung sejak tanggal jatuh tempo fasilitas kredit, selain itu Grup mendapatkan penambahan plafon fasilitas serta fasilitas baru sebagai berikut:

13. SHORT-TERM BANK LOANS (continued)

The Company (continued)

PT Bank OCBC NISP Tbk (“OCBC”) (continued)

The Company has obtained approval in connection with restrictions by PT Bank OCBC NISP Tbk as evidenced by letter No. 441/EB/JKT/EXT/AS/IX/2019 dated September 16, 2019, which approved changes in capital structure, shareholder structure or composition of the board of directors and board of commissioners of the Company in connection with a Public Offering.

Under the terms of the loan agreements, the Company is required to maintain total debt-to-equity ratio at a maximum of 2.5 times, debt service coverage at a minimum of 1.25 times, and current ratio at a minimum of one 1.1 times.

As of December 31, 2023 and 2022, the Group has debt to equity ratio of 1.37 and 1.72 time and complied with the requirement in the loan agreement.

The Group

PT Bank CIMB Niaga Tbk

Based on Deed No. 33 made before Notary Tjoa Karina Juwita S.H., on July 10, 2019, the Company obtained a loan from creditor PT Bank CIMB Niaga Tbk which was amended to 5 dated June 10, 2022 which stated that the Group and the Bank agreed to add a Co Borrower, namely PT Libera Technologies Indonesia (“LITE”) which is called the Debtor / Customer II, besides that the Group gets the following facilities:

Based on the 6th amendment agreement and restatement of the Deed of Sale and Purchase of Foreign Exchange Agreement dated November 11, 2022, PT Bank CIMB Niaga Tbk agreed to increase the ceiling of the foreign exchange sale and purchase facility with a Pre Settlement Limit which originally did not exceed the equivalent of USD 675,000 (in full amount) to does not exceed the equivalent of USD 810,000.

Based on the 8th amendment agreement and restatement of the Deed of Credit Agreement dated September 26, 2023, PT Bank CIMB Niaga Tbk agreed to extend the term of the credit/financing facility which was originally due on June 13, 2023 to June 13, 2024 and will be automatically extended for a maximum of 90 days from the due date of the credit facility, in addition to that the Group received additional facility plafond and new facility as follows:

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2023
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

13. PINJAMAN BANK JANGKA PENDEK (lanjutan)

Grup (lanjutan)

PT Bank CIMB Niaga Tbk (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, suku bunga kontraktual selama periode pelaporan yang berlaku berkisar dari 6,75% - 8,00% (Rupiah) dan 3,75% - 5,25% (USD) *floating*.

1. *CC Lines (LC/SKBDN Sight/Usance) Interchangeable PTK Trade AP Interchangeable BG Lines.*

a) LC/Surat Kredit Berdokumen Dalam Negri ("SKBDN") Lines iB Layanan Pengurusan Dokumen Wakalah (*Sight/Usance*)

- Jumlah fasilitas kredit adalah sebesar USD 9.000.000 (dalam nilai penuh) dan USD 3.500.000 untuk *co-borrower* (LITE) untuk pembelian persediaan barang dari *supplier*.
- Jangka waktu *Usance* maksimal 150 hari.
- Bunga UPAS/UPAU adalah 3,75% untuk USD *Floating* dan 6,75% untuk Rupiah.

b) PTK *Trade AP (PTK Import / PTK Kewajiban Lokal)* Jangka pendek.

- Jumlah fasilitas kredit adalah sebesar USD 5.000.000 (dalam nilai penuh) untuk pembelian persediaan barang dari *supplier*.
- Tenor maksimal 150 hari.
- Maksimum sebesar 90% dari nilai *Purchase Order invoice* untuk semua pemasok.
- Bunga yang dikenakan adalah sebesar 6,90% (Rupiah) dan 5,25% (USD) *floating*.

c) PTK *Trade AP iB* pengalihan hutang

- Jumlah fasilitas kredit adalah sebesar USD 5.000.000 (dalam nilai penuh) untuk pembelian persediaan barang dari *supplier*.
- Tenor maksimal 150 hari.
- Maksimum sebesar 90% dari nilai *Purchase Order invoice* untuk semua pemasok.
- Bunga yang dikenakan adalah sebesar 6,90% (Rupiah) dan 5,25% (USD) *floating*.

13. SHORT-TERM BANK LOANS (continued)

The Group (continued)

PT Bank CIMB Niaga Tbk (continued)

As of December 31, 2023 and 2022, the contractual interest rates during the applicable reporting period ranged from 6.75% - 8.00% (Rupiah) and 3.75% - 5.25% (USD) *floating*.

1. *CC Lines (LC/SKBDN Sight/Usance) Interchangeable PTK Trade AP Interchangeable BG Lines.*

a) LC / Domestic Documented Credit ("SKBDN") Lines iB Wakalah Document Handling Services (*Sight / Usance*)

- The amount of credit facility amounted to USD 9,000,000 (in full amount) and USD 3,500,000 for *co-borrower* (LITE) for the purchase inventory from suppliers.
- The maximum period of *Usance* is 150 days.
- UPAS/UPAU interest is 3.75% for USD *Floating* and 6.75% for Rupiah

b) PTK *Trade AP (PTK Import / PTK Local Liability)* Short term.

- Total credit facilities amounted to USD 5,000,000 (in full amount) for the purchase inventory from suppliers.
- Maximum tenor of 150 days.
- Maximum of 90% of the *Purchase Order invoice* value for all suppliers.
- Interest charged is 6.90% (Rupiah) and 5.25% (USD) *floating*

c) PTK *Trade AP iB* debt repayment

- Total credit facilities amounted to USD 5,000,000 (in full amount) for the purchase inventory from suppliers.
- Maximum tenor of 150 days.
- Maximum of 90% of the *Purchase Order invoice* value for all suppliers.
- Interest charged is 6.90% (Rupiah) and 5.25% (USD) *floating*

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2023
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

13. PINJAMAN BANK JANGKA PENDEK (lanjutan)

Grup (lanjutan)

PT Bank CIMB Niaga Tbk (lanjutan)

- d) PTK *Trade AP 2*.
- Jumlah fasilitas kredit adalah sebesar USD 3.500.000 (dalam nilai penuh) untuk pembelian persediaan barang dari *supplier*.
 - Tenor maksimal 150 hari.
 - Maksimum sebesar 90% dari nilai *Purchase Order invoice* untuk semua pemasok.
 - Bunga yang dikenakan adalah sebesar 7,20% (Rupiah) dan 5,25% (USD) *floating*.
 - Fasilitas ini hanya dapat digunakan oleh LITE
- e) Bank Garansi ("BG")
- Jumlah fasilitas kredit adalah sebesar USD 2.000.000 (dalam nilai penuh) untuk pembelian persediaan barang dari *supplier*.
- f) Bank Garansi ("BG") *Lines/SBLC iB Kafalah*
- Jumlah fasilitas kredit adalah sebesar USD 2.000.000 untuk pembelian persediaan barang dari *supplier*.
 - Tenor bank garansi maksimal 1 tahun.

2. Fasilitas Pinjaman Rekening Koran (PRK 1)
- Jumlah fasilitas kredit sebesar Rp 10.000 sampai dengan tanggal 13 Juni 2024 dengan tujuan untuk membiayai kegiatan operasional harian Grup.
 - Bunga sebesar 7,25% per tahun (*floating*).
3. Fasilitas Pinjaman Rekening Koran 2 *E-Chain* (PRK 2 *E-Chain*)
- Jumlah fasilitas kredit sebesar Rp 80.000 dengan tujuan untuk modal kerja pembelian persediaan berupa perangkat komputer khusus dari agen ACER Indonesia.
 - Bunga sebesar 6,90% per tahun (*floating*).
4. Fasilitas Pembiayaan Transaksi Khusus Musyarakah Mutanaqisah (PTK MMQ)
- Jumlah fasilitas kredit sebesar Rp 10.000 dengan tujuan untuk pengambilalihan porsi kepemilikan Nasabah terhadap aset MMQ.
 - Bunga sebesar 6,90% per tahun (*floating*).

13. SHORT-TERM BANK LOANS (continued)

The Group (continued)

PT Bank CIMB Niaga Tbk (continued)

- d) PTK *Trade AP 2*.
- Total credit facilities amounted to USD 3,500,000 (in full amount) for the purchase inventory from suppliers.
 - Maximum tenor of 150 days.
 - Maximum of 90% of the *Purchase Order invoice* value for all suppliers.
 - Interest charged is 7.20% (Rupiah) and 5.25% (USD) *floating*
 - This facility can only be used by LITE
- e) Bank Guarantee ("BG")
- The total credit facility amounted to USD 2,000,000 (in full amount) for the purchase inventory from suppliers.
- f) Bank Guarantee ("BG") *Lines / SBLC iB Kafalah*
- The amount of credit facility is USD 2,000,000 to purchase inventory from suppliers.
 - Bank Tenor Maximum guarantee of 1 year.

2. Working Capital Loan (PRK 1)
- Number of credit facilities amounting to Rp 10,000 up to June 13, 2024 with the aim of financing the daily operations of the Group.
 - Interest at 7.25% per year (*floating*).
3. Koran 2 *E-Chain* (PRK 2 *E-Chain*) Account Loan Facility
- Number of credit facilities amounting to Rp 80,000 with the aim of working capital to purchase inventory in the form of special computer equipment from ACER Indonesia agents.
 - Interest at 6.90% per year (*floating*).
4. Musyarakah Mutanaqisah Special Transaction Financing Facility (PTK MMQ)
- Number of credit facility of Rp 10,000 with the aim of taking over the Customer's portion of ownership of MMQ assets.
 - Interest at 6.90% per year (*floating*).

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2023
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

13. PINJAMAN BANK JANGKA PENDEK (lanjutan)

Grup (lanjutan)

PT Bank CIMB Niaga Tbk (lanjutan)

Jaminan yang diberikan Perusahaan kepada bank adalah sebagai berikut:

- 2 bidang tanah Hak Guna Bangunan.
- Tagihan piutang dagang atas nama PT Galva Technologies Tbk dengan nilai pengikatan sebesar Rp 60.000 (*joint* pengikatan dengan persediaan).
- Jaminan persediaan atas nama PT Galva Technologies Tbk dengan nilai pengikatan sebesar Rp 90.000 (*joint* pengikatan dengan piutang).
- Persediaan barang milik Perusahaan sebesar Rp 45.000 untuk fasilitas PRK 2 *e-Chain*.

Ketentuan Khusus

- a) *Financial Covenants* yang harus dijaga Perusahaan yaitu :
- *Current Ratio* (CR) minimal 1,1x.
 - Rasio perbandingan antara EBITDA dengan pembayaran bunga tidak kurang dari 1,5x.
 - *Ratio Bank Loan* terhadap EBITDA maksimum 6,5x.
 - *Debt Service Coverage Ratio* minimal 1,2x.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Grup memiliki rasio *bank loan* terhadap EBITDA masing-masing sebesar 2,93 dan 2,68 yang memenuhi rasio yang dipersyaratkan dalam perjanjian pinjaman.

Perusahaan

PT Bank Ina Perdana Tbk

Berdasarkan Akta No. 39 yang dibuat di hadapan Notaris Hilda Yulistiawati, S.H., pada tanggal 30 April 2019, Perseroan memperoleh fasilitas kredit modal kerja - *Demand Loan* ("DL") dari kreditor PT Bank Ina Perdana Tbk yaitu:

1. Fasilitas pinjaman kredit modal kerja (*Demand Loan*), yang telah di perbarui melalui Adendum Perjanjian No. 451/BIP-ARB/KMK-P/XII/2022 tanggal 6 Desember 2022, dengan jumlah pokok pinjaman yang seluruhnya tidak melebihi Rp 40.000, tidak termasuk bunga, denda dan biaya dengan jangka waktu 1 tahun sampai tanggal 27 Desember 2023 dengan tingkat bunga 8,75%.
2. Fasilitas pinjaman kredit modal kerja - *Demand Loan Back to Back* yang telah di perbarui berdasarkan surat nomor 130/BIP-ARB/KMK-P/III/2023 tanggal 16 Maret 2023 dengan tanggal jatuh tempo 30 Maret 2024, dengan jumlah pokok tidak lebih dari Rp 11.000 dengan bunga *Term Deposit* + 1,25% per tahun.

13. SHORT-TERM BANK LOANS (continued)

The Group (continued)

PT Bank CIMB Niaga Tbk (continued)

Collateral provided by the Company to the bank is as follows:

- 2 parcels of land use rights.
- *Accounts receivable* receivable on behalf of PT Galva Technologies Tbk with a binding value of Rp 60,000 (*joint binding with inventory*).
- *Inventory guarantee* on behalf of PT Galva Technologies Tbk with a binding value of Rp 90,000 (*joint binding with receivables*).
- The Group's inventory of Rp 45,000 for PRK 2 *e-Chain* facility.

Special Provisions

- a) *Financial Covenants* that must be maintained by the Company are:
- *Current Ratio* (CR) minimum 1.1 times.
 - The ratio of EBITDA to interest payments is not less than 1.5x.
 - *Maximum Bank Loan to EBITDA Ratio* of 6.5x.
 - *Minimum Debt Service Coverage Ratio* of 1.2x.

As of December 31, 2023 and 2022, the Group has *bank loan to EBITDA* ratio of 2.93 and 2.68 time and complied with the requirement in the loan agreement.

The Company

PT Bank Ina Perdana Tbk

Based on Deed No. 39 made before Notary Hilda Yulistiawati, SH, on April 30, 2019, the Group obtained a working capital credit facility - *Demand Loan* ("DL") from creditor PT Bank Ina Perdana Tbk, with credit facilities :

1. Working capital credit (*Demand Loan*) facility, which has been updated through Addendum Agreement No. 451/BIP-ARB/KMK-P/XII/2022 dated December 6, 2022 with a total principal amount of the loan not exceeding Rp 40,000, excluding interest, fines and fees with a period of 1 year until December 27, 2023 with interest rate 8.75%.
2. Working capital loan facility - *Demand Loan Back to Back* which has been renewed based on letter number 130/BIP-ARB/KMK-P/III/2023 dated 16 March 2023 with a due date of 30 March 2024, with a principal amount of not more from Rp 11,000 with *Term Deposit* interest + 1.25% per year.

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2023
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

13. PINJAMAN BANK JANGKA PENDEK (lanjutan)

Perusahaan (lanjutan)

PT Bank Ina Perdana Tbk (lanjutan)

Saldo pinjaman ini pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebesar Rp 11.000.

Perhitungan bunga dilakukan secara harian, dengan ketentuan jumlah hari pertahunnya adalah 360 (tiga ratus enam puluh) hari kalender. Besarnya tingkat bunga akan ditinjau dan ditetapkan setiap saat oleh bank, dan bank akan memberitahukan secara tertulis kepada Perusahaan mengenai perubahan tingkat bunga yang baru.

Berdasarkan addendum perjanjian kredit No. 125/BIP ARB/KMK RBH/IV/2021 tanggal 20 April 2021, Perusahaan dan PT Bank Ina Perdana Tbk setuju untuk:

1. Memperpanjang jangka waktu fasilitas pinjaman maksimal 1 tahun.
2. Membebaskan/melepaskan jaminan piutang/tagihan usaha terhadap *customer* yang telah diikat secara fidusia dengan nilai pembebanan sebesar Rp 88.000.
3. Membebaskan / melepaskan jaminan pribadi atas nama Tuan Oki Widjaja.

Jaminan yang diberikan Perusahaan kepada bank adalah sebagai berikut :

- 6 (enam) bidang tanah berikut bangunan atas nama PT Galva, entitas induk terakhir Grup, dengan rincian sebagai berikut:
 1. SHGB No. 20110/Totaka, seluas 82 m², yang terletak di Totaka, Ujung Tanah, Sulawesi Selatan;
 2. SHGB No. 656/Wonotingal, seluas 1.128 m², yang terletak di Desa Wonotingal, Semarang Selatan, Semarang Jawa Tengah;
 3. SHGB No. 4565/Tangkerang Barat, seluas 79 m², yang terletak di Tangkerang Barat, Bukit Raya, Pekanbaru, Riau;
 4. SHGB No. 4563/Tangkerang Barat, seluas 79 m², yang terletak di Tangkerang Barat, Bukit Raya, Pekanbaru, Riau;
 5. SHGB No. 4564/Tangkerang Barat, seluas 79 m², yang terletak di Tangkerang Barat, Bukit Raya, Pekanbaru, Riau.
 6. SHM No. 01203/Cipinang Cempedak, seluas 1.950 m², yang terletak di Cipinang Cempedak, Jatinegara, Jakarta Timur.

13. SHORT-TERM BANK LOANS (continued)

The Company (continued)

PT Bank Ina Perdana Tbk (continued)

The balance of this loan as of December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp 11,000.

The calculation of interest is done on a daily basis, provided the number of days per year is 360 (three hundred and sixty) calendar days. The interest rate will be reviewed and determined at any time by the bank, and the bank will notify the Company in writing of new interest rate changes.

Based on the addendum to the credit agreement No. 125/BIP ARB/KMK RBH/IV/2021 dated April 20, 2021, the Company and the PT Bank Ina Perdana Tbk agreed to:

1. Extend the term of the loan facility to a maximum of 1 year.
2. Release the guarantee of receivables / business invoices to customers who have been fiduciary bound with the value of the burden of Rp 88,000.
3. Release personal guarantees on behalf of Mr. Oki Widjaja.

Collateral provided by the Company to the bank is as follows:

- 6 (six) parcels of land including buildings on behalf of PT Galva, the ultimate holding of the Group, the details are as follows:
 1. SHGB No. 20110/Totaka, covering 82 m², located in Totaka, Ujung Tanah, South Sulawesi;
 2. SHGB No. 656/Wonotingal, covering 1,128 m², located in Wonotingal Village, South Semarang, Semarang Central Java;
 3. SHGB No. 4565/Tangkerang Barat, covering an area of 79 m², located in Tangkerang Barat, Bukit Raya, Pekanbaru, Riau;
 4. SHGB No. 4563/Tangkerang Barat, covering 79 m², located in Tangkerang Barat, Bukit Raya, Pekanbaru, Riau;
 5. SHGB No. 4564/Tangkerang Barat, covering an area of 79 m², located in Tangkerang Barat, Bukit Raya, Pekanbaru, Riau.
 6. SHM No. 01203/Cipinang Cempedak, covering an area of 1,950 m², located in Cipinang Cempedak, Jatinegara, East Jakarta.

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2023
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

13. PINJAMAN BANK JANGKA PENDEK (lanjutan)

Perusahaan (lanjutan)

PT Bank Ina Perdana Tbk (lanjutan)

Jaminan yang diberikan Perusahaan kepada bank adalah sebagai berikut (lanjutan):

- Piutang/tagihan usaha Perusahaan terhadap customer sebesar 110% dari baki debit pinjaman atau total sebesar Rp 66.000.
- Deposito Bank Ina (minimal 100% dari fasilitas, ARO pokok + Bunga, dijaminan dan diblokir selama jangka waktu kredit (untuk fasilitas Demand Loan - Back to Back).

Perusahaan dilarang melakukan hal-hal berikut :

- Melakukan penarikan modal.
- Perubahan anggaran dasar, struktur modal, pemegang saham dan pengurus.
- Perubahan usaha dan badan hukum.
- Pailit, Penundaan Kewajiban Pembayaran Utang ("PKPU"), pembubaran, penggabungan, pengambilalihan usaha, pemisahan dan peleburan usaha.
- Memberikan pinjaman.
- Memperoleh pinjaman baru.
- Menggadaikan dan mengalihkan saham.
- Bertindak sebagai penjamin.
- Menjual dan menyewakan aset atas seluruh atau sebagian asetnya untuk dijual, dimainkan, disewakan atau dengan cara lain mengalihkan harta kecuali dalam rangka kegiatan usaha dan operasional Perusahaan.
- Mengalihkan atau menyebabkan beralihnya usaha kepada siapapun.
- Melakukan penyertaan modal, pengambilalihan saham, investasi baru di dalam Perusahaan lain atau membuat anak Perusahaan.
- Melakukan pembayaran atas pinjaman pemegang saham.
- Melakukan pembayaran dipercepat atas suatu hutang atau pembayaran kewajiban lainnya yang belum jatuh tempo.
- Mengalihkan, menjual, melepaskan hak dan menjaminkan kepada pihak lain dari jaminan yang dijaminan oleh Perusahaan.

13. SHORT-TERM BANK LOANS (continued)

The Company (continued)

PT Bank Ina Perdana Tbk (continued)

Collateral provided by the Company to the bank is as follows (continued):

- 110% of the Company's receivables/business bills to customers of the loan debit tray or a total of Rp 66,000.
- Bank Ina deposits (minimum 100% of the facility, ARO principal + Interest, guaranteed and blocked during the credit period (for Demand Loan - Back to Back facility).

The Company is restricted to do the following :

- Making capital withdrawals.
- Changes to the articles of association, capital structure, shareholders and management.
- Changes in business and legal entity.
- Bankruptcy, Postponement of Debt Payment Obligations ("PKPU"), liquidation, merger, business takeover, business separation and consolidation.
- Providing loans.
- Obtain a new loan.
- Mortgaging and transferring shares.
- Acting as a guarantor.
- Sell and lease assets for all or part of their assets to be sold, played, leased or otherwise transferred assets except in the context of Company business and operations.
- Diverting or causing business to be transferred to anyone.
- Conducting equity participation, acquisition of shares, new investment in another Company or creating a subsidiary.
- Make payments on shareholder loans.
- Make an accelerated payment for a debt or other obligation payment that is not due.
- Transfer, sell, release rights and guarantee to other parties the guarantees guaranteed by the Company.

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2023
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

13. PINJAMAN BANK JANGKA PENDEK (lanjutan)

Perusahaan (lanjutan)

PT Bank Ina Perdana Tbk (lanjutan)

Perusahaan telah memperoleh persetujuan sehubungan dengan pembatasan-pembatasan sebagaimana dibuktikan dengan Surat PT Bank Ina Perdana Tbk No. BIP/CCB/005/0819 dan 005/S-GTC/10/2019, tanggal 9 Agustus 2019 dan 21 Oktober 2019, yang masing-masing menyetujui untuk mencabut ketentuan pembatasan yang berkaitan dengan perubahan struktur modal, susunan pemegang saham atau susunan anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris Perusahaan dan mencabut ketentuan untuk memperoleh pinjaman baru dari bank lain.

PT Bank Central Asia Tbk

Berdasarkan Akta No. 168 yang dibuat di hadapan Notaris Satria Amiputera A. S.E., S.H., M.Ak., M.H., M.Kn., pada tanggal 24 Oktober 2022 dan telah memperoleh surat pemberitahuan perpanjangan sementara (SPPJS) nomor 02616 tertanggal 17 Oktober 2023, Perusahaan memperoleh fasilitas kredit yang terdiri dari:

- 1.) Fasilitas Multi yang terdiri dari *Letter of Credit (sight dan Usance)* dan fasilitas *Trust Receipt*, dengan jumlah pagu kredit tidak melebihi USD 5.000.000 sampai dengan tanggal 25 Januari 2024.
- 2.) Fasilitas *Time Loan Revolving*, dengan jumlah pagu-kredit tidak melebihi Rp 115.000 sampai tanggal 25 Januari 2024 dengan bunga 7,5% per tahun.
- 3.) Fasilitas *Forward Line*, dengan jumlah pagu kredit-tidak melebihi USD 5.000.000 sampai tanggal 25 Januari 2024.
- 4.) Fasilitas *Standby Letter of Credit*, dengan jumlah pagu kredit tidak melebihi Rp 45.000 (empat puluh lima miliar Rupiah) sampai tanggal 25 Januari 2024.

Jaminan yang diberikan Perusahaan kepada bank adalah sebagai berikut:

- Agunan berupa sebidang tanah berikut bangunan dan-segala sesuatu yang telah dan atau akan didirikan, ditanam, dan ditempatkan di atas tanah tersebut dengan keterangan dan bukti kepemilikan sebagai berikut:
 1. Sertifikat Hak Guna Bangunan Nomor 515/Gubeng atas nama PT GALVA CORPORATION berkedudukan di Jakarta, dengan lokasi tanah di Jalan Kalimantan nomor 16-C Surabaya terletak di Propinsi Jawa Timur.

13. SHORT-TERM BANK LOANS (continued)

The Company (continued)

PT Bank Ina Perdana Tbk (continued)

The Company has obtained approval in connection with restrictions as evidenced by the Letter of PT Bank Ina Perdana Tbk No. BIP/CCB/005/0819 and 005/S-GTC/10/2019, dated August 9, 2019 and October 21, 2019, respectively agreeing to revoke the limitation provisions relating to changes in capital structure, shareholder structure or composition of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners of the Company and revoke the provisions for obtaining new loans from other banks.

PT Bank Central Asia Tbk

Based on Deed No. 168 made before Notary Satria Amiputera A. S.E., S.H., M.Ak., M.H., M.Kn., on October 24, 2022 and have obtained a temporary extension notification letter (SPPJS) number 02616 dated October 17, 2023, the Company obtained credit facilities consisting of:

- 1.) Multi Facility consisting of Letter of Credit (sight and Usance) and Trust Receipt Facility, with a maximum credit limit not exceeding USD 5,000,000 until January 25, 2024.
- 2.) Time Loan Revolving facility, with a maximum credit limit not exceeding Rp 115,000 until January 25, 2024 with an interest rate of 7.5% per annum.
- 3.) Forward Line facility, with a maximum credit limit of not exceeding USD 5,000,000 until January 25, 2024.
- 4.) Standby Letter of Credit facility, with a maximum credit limit not exceeding Rp 45,000 (forty five billion Rupiah) until January 25, 2024.

Collateral provided by the Company to the bank is as follows:

- Collateral in the form of a plot of land including buildings and everything that has been and or will be erected, planted, and placed on the land with the following information and proof of ownership as follows:
 1. Certificate of Building Use Rights Number 515/Gubeng on behalf of PT GALVA CORPORATION domiciled in Jakarta, with land located on Jalan Kalimantan number 16-C Surabaya located in East Java Province.

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2023
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

13. PINJAMAN BANK JANGKA PENDEK (lanjutan)

Perusahaan (lanjutan)

PT Bank Central Asia Tbk (lanjutan)

Jaminan yang diberikan Perusahaan kepada bank adalah sebagai berikut (lanjutan):

2. Sertifikat Hak Guna Bangunan Nomor 109/Sumerta Klod, atas nama PT GALVA berkedudukan di Kota Administrasi Jakarta Pusat, terletak di Propinsi Bali, Kota Denpasar, Kecamatan Denpasar Selatan, Kelurahan Sumerta Klod.
3. Sertifikat Hak Guna Bangunan Nomor 110/Sumerta Klod, atas nama PT GALVA berkedudukan di Kota Administrasi Jakarta Pusat, terletak di Propinsi Bali, Kota Denpasar, Kecamatan Denpasar Selatan, Kelurahan Sumerta Klod.
4. Sertifikat Hak Guna Bangunan Nomor 00059/Kotabaru-atas nama Perseroan Terbatas Galva Corporation berkedudukan di Jakarta, terletak di Propinsi Daerah-Istimewa Yogyakarta, Kota Yogyakarta, Kecamatan Gondokusuman, Kelurahan Kotabaru.
5. Sertifikat Hak Guna Bangunan Nomor 20108/Tataka atas nama PT Galva berkedudukan di Jakarta Pusat, dengan lokasi tanah di Jalan Cakalang nomor 3 Blok B/12, Makassar terletak di Propinsi Sulawesi Selatan, Kotamadya Makassar, Kecamatan Ujung Tanah, Kelurahan Tataka
6. Sertifikat Hak Guna Bangunan Nomor 20109/Tataka atas nama PT Galva berkedudukan di Jakarta Pusat, dengan lokasi tanah di Jalan Cakalang nomor 3 Blok B/8, Makassar terletak di Propinsi Sulawesi Selatan, Kabupaten/Kotamadya Makassar, Kecamatan Ujung Tanah, Desa/Kelurahan Tataka.
7. Sertifikat Hak Guna Bangunan Nomor 20111/Tataka atas nama PT Galva berkedudukan di Jakarta Pusat, dengan lokasi tanah di Jalan Cakalang nomor 3 Blok B/10, Makassar terletak di Propinsi Sulawesi Selatan, Kotamadya Makassar, Kecamatan Ujung Tanah, - Kelurahan Tataka.
8. Sertifikat Hak Guna Bangunan Nomor 627/Ciroyom atas nama PT Galva berkedudukan di Kota Administrasi Jakarta Pusat, dengan lokasi tanah di Jalan Rajawali- Timur, Bandung terletak di Propinsi Jawa Barat, Kotamadya Bandung Wilayah Bojonagara, Kecamatan Andir, Kelurahan Ciroyom.

13. SHORT-TERM BANK LOANS (continued)

The Company (continued)

PT Bank Central Asia Tbk (continued)

Collateral provided by the Company to the bank is as follows (continued):

2. Certificate of Building Use Rights Number 109/Sumerta Klod, on behalf of PT GALVA domiciled in Central Jakarta Administrative City, located in Bali Province, Denpasar City, South Denpasar District, Sumerta Klod Village.
3. Certificate of Building Use Rights Number 110/Sumerta Klod, on behalf of PT GALVA domiciled in Central Jakarta Administrative City, located in Bali Province, Denpasar City.
4. Certificate of Building Use Rights Number 00059/Kotabaru-on behalf of the Limited Liability Group Galva Corporation domiciled in Jakarta, located in the Province of the Special Region of Yogyakarta, Yogyakarta City, Gondokusuman District, Kotabaru Village.
5. Certificate of Building Use Rights Number 20108/Tataka on behalf of PT Galva domiciled in Central Jakarta, with land location at Jalan Cakalang number 3 Blok B/12, Makassar located in South Sulawesi Province, Makassar Municipality, Ujung Tanah Subdistrict, Tataka Village
6. Certificate of Building Use Rights Number 20109/Tataka on behalf of PT Galva domiciled in Central Jakarta, with land location on Jalan Cakalang number 3 Blok B/8, Makassar located in South Sulawesi Province, Makassar Regency/ Municipality, Ujung Tanah District, Desa / Tataka Village.
7. Certificate of Building Use Rights Number 20111/Tataka on domiciled in Central Jakarta, with the land location at Jalan Cakalang number 3 Blok B/10, Makassar located in South Sulawesi Province, Makassar Municipality, Ujung Tanah District, - Tataka Village.
8. Certificate of Building Use Rights Number 627/Ciroyom in the name of PT Galva domiciled in Central Jakarta Administrative City, with land located on Jalan Rajawali-East, Bandung located in West Java Province, Municipality of Bandung, Bojonagara Region, Andir District, Ciroyom Village.

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2023
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

13. PINJAMAN BANK JANGKA PENDEK (lanjutan)

Perusahaan (lanjutan)

PT Bank Central Asia Tbk (lanjutan)

Jaminan yang diberikan Perusahaan kepada bank adalah sebagai berikut (lanjutan):

9. Tanah bangunan (kantor) di Jalan Biliton No 9, Gubeng, Surabaya, SHGB No 621/Gubeng, atas nama PT Galva berkedudukan di Jakarta Pusat.
- Stok barang berupa barang elektronik dengan lokasi barang disimpan di Jalan Hayam Wuruk Jakarta, Kawasan Industri Hyundai-Cikarang, Jalan Perbatasan Medan, Komplek Taman Mella Pekanbaru, Ruko Taman Harapan Indah Palembang, Ruko Rajawali Plaza Bandung, Jalan Kwi-Semarang, Jalan Yos Sudarso Yogyakarta, Komp Prambanan Bizland Surabaya, Jalan Pandu-Denpasar, Jalan Syarifuddin Yoes Balikpapan, Jalan 17 Agustus Manado, Ruko Komplek Cakalang Indah-Makassar stok barang milik Perusahaan.

Perusahaan dilarang melakukan hal-hal berikut:

- Batasan tagihan/piutang yang sekarang atau di kemudian hari ada yang menjadi hak pemberi Agunan terhadap pihak manapun dengan nilai tagihan sebesar Rp 105.055.
- Memperoleh pinjaman uang/kredit baru dari pihak lain dan atau menambah hutang/leasing dari bank maupun batasan keuangan lainnya minimal sebesar Rp 1.000 per tahun kecuali *back to back* dan/atau mengikatkan diri sebagai penanggung/penjamin memberikan *Personal Guarantee* dan *Corporate Guarantee* dalam bentuk dan dengan nama apa pun dan/atau mengagunkan harta kekayaan debitor kepada pihak lain.
- Menambah piutang termasuk tetapi tidak terbatas kepada Perusahaan afiliasinya, kecuali dalam rangka menjalankan usaha sehari-hari.
- Apabila Perusahaan berbentuk badan: (i) melakukan peleburan, penggabungan, pengambilalihan, pembubaran/likuidasi; (ii) mengubah status kelembagaan; (iii) mengubah susunan pemegang saham sehingga kepemilikan Tuan Oki Widjaja dan keluarga menjadi lebih kecil dari 51% (lima puluh satu persen).
- Melakukan investasi atau memberikan piutang ke pihak terkait maupun pihak ketiga, yang tidak berhubungan dengan aktivitas usaha debitor.
- Menambah piutang afiliasi.

13. SHORT-TERM BANK LOANS (continued)

The Company (continued)

PT Bank Central Asia Tbk (continued)

Collateral provided by the Company to the bank is as follows (continued):

9. *Building land (office) on Jalan Biliton No 9, Gubeng, Surabaya, SHGB No 621/Gubeng, on behalf of PT Galva domiciled in Central Jakarta.*
- *Stock of goods in the form of electronic goods with the location of the goods stored at Hayam Wuruk Street Jakarta, Hyundai-Cikarang Industrial Area, Medan Border Road, Taman Mella Pekanbaru Complex, Taman Harapan Indah Palembang Shophouse, Rajawali Plaza Bandung Shophouse, Kwi-Semarang street, Yos Sudarso Street Yogyakarta, Komp Prambanan Bizland Surabaya, Pandu-Street Denpasar, Syarifuddin Yoes Street Balikpapan, 17 August Manado street, Shophouse for Cakalang Indah-Makassar Complex, stock of goods belonging to Company.*

The Company is restricted to do on the following:

- *Rights to claims/receivables that are now or in the future are the right of the Collateral provider against any party with a claim value of Rp 105,055.*
- *Obtain new loans/credits from other parties and/or increase debts/leasing from banks or other financial institutions of at least Rp 1,000 per year unless back to back and/or bind themselves as guarantor/guarantor to provide Personal Guarantee and Corporate Guarantee in any form and by any name and/or as collateral for the debtor's assets to other parties.*
- *Adding receivables including but not limited to affiliated companies, except in the context of running daily business.*
- *If the Company is an entity: (i) conducts consolidation, merger, acquisition, dissolution/liquidation; (ii) changing institutional status; (iii) changing the composition of shareholders so that the ownership of Mr. Oki Widjaja and his family becomes smaller than 51% (fifty one percent).*
- *Invest or provide receivables to related parties or third parties, which are not related to the debtor's business activities.*
- *Adding affiliate receivables.*

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2023
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

13. PINJAMAN BANK JANGKA PENDEK (lanjutan)

Perusahaan (lanjutan)

PT Bank Central Asia Tbk (lanjutan)

Sesuai dengan perjanjian pinjaman, Perusahaan diwajibkan untuk mematuhi batasan-batasan tertentu, antara lain batasan rasio keuangan. Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, manajemen Perusahaan berkeyakinan bahwa seluruh batasan telah dipenuhi.

13. SHORT-TERM BANK LOANS (continued)

The Company (continued)

PT Bank Central Asia Tbk (continued)

In accordance with the loan agreements, the Company is required to comply with certain covenants, such as financial ratio covenants. As of December 31, 2023 and 2022, the Company's management believed that all covenants of the loan were fully complied with.

14. UTANG USAHA

	2023	2022	
Pihak ketiga			<i>Third parties</i>
PT LG Electronic Indonesia	9.534	6.765	<i>PT LG Electronic Indonesia</i>
PT Lusavindra Jayamadya	8.936	-	<i>PT Lusavindra Jayamadya</i>
PT BenQ Teknologi Indonesia	8.418	6.918	<i>PT BenQ Teknologi Indonesia</i>
MMD Singapore Pte Ltd	5.493	5.287	<i>MMD Singapore Pte Ltd</i>
PT Adakom International Technologies	4.888	-	<i>PT Adakom International Technologies</i>
Viewsonic International Corp	4.413	-	<i>Viewsonic International Corp</i>
Lexmark International (Singapore) Pte Ltd	3.318	3.411	<i>Lexmark International (Singapore) Pte Ltd</i>
Ricoh Asia Pacific Operation Ltd	2.397	1.515	<i>Ricoh Asia Pacific Operation Ltd</i>
PT Acer Indonesia	731	11.598	<i>PT Acer Indonesia</i>
PT Dahua Vision Technology Indonesia	80	3.198	<i>PT Dahua Vision Technology Indonesia</i>
PT Panasonic Gobel Indonesia	45	3.947	<i>PT Panasonic Gobel Indonesia</i>
Elitegroup Computer Systems. Co., Ltd	-	36.821	<i>Elitegroup Computer Systems. Co., Ltd</i>
Microstar International Pte Ltd	-	19.230	<i>Microstar International Pte Ltd</i>
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp 1.000)	6.557	7.176	<i>Others (each below Rp 1,000)</i>
Sub-total	54.810	105.866	<i>Sub-total</i>
Pihak berelasi (Catatan 32)			<i>Related parties (Note 32)</i>
PT Toa Galva Prima Karya	28.288	17.691	<i>PT Toa Galva Prima Karya</i>
PT Galva Galindra Multi Cipta	1.589	-	<i>PT Galva Galindra Multi Cipta</i>
PT Elsiscom Prima Karya	513	1.189	<i>PT Elsiscom Prima Karya</i>
PT Pembina Galindra Electric	108	-	<i>PT Pembina Galindra Electric</i>
Sub-total	30.498	18.880	<i>Sub-total</i>
Total	85.308	124.746	Total

Tidak ada jaminan yang secara khusus diberikan oleh Grup atas utang usaha.

There are no guarantees specifically provided by the Group for its trade payables.

Rincian utang usaha berdasarkan mata uang:

Details of trade payables by currency:

	2023	2022	
Rupiah	70.575	55.685	<i>Rupiah</i>
Dolar Amerika Serikat	14.594	67.718	<i>United States Dollar</i>
Dolar Singapura	139	1.343	<i>Singapore Dollar</i>
Total	85.308	124.746	Total

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2023
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

14. UTANG USAHA (lanjutan)

Utang usaha umumnya dengan syarat pembayaran 30 sampai 90 hari.

15. UTANG LAIN-LAIN

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 akun ini berkaitan dengan utang lain-lain dari PT Kolaborasi Usaha Sejahtera sebesar Rp 1.000.

16. PENDAPATAN DITERIMA DI MUKA

	2023
Penerimaan dari pelanggan	15.691

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 seluruhnya merupakan uang muka yang diterima dari pelanggan sehubungan dengan penjualan barang.

17. BEBAN AKRUAL

	2023
Promosi dan penjualan	29.512
Bunga	542
Bonus	230
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp 200)	1.032
Total	31.316

18. UTANG PEMBIAYAAN KONSUMEN

Grup memiliki beberapa perjanjian untuk pembiayaan kendaraan dengan PT BCA Finance dan PT Bank Jasa Jakarta pihak ketiga. Jangka waktu dari masing-masing perjanjian pembiayaan adalah 3 tahun dengan tingkat bunga efektif yang berkisar antara 5,73% hingga 6,26% per tahun.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, rincian pembayaran minimum di masa depan berdasarkan perjanjian pembiayaan tersebut adalah sebagai berikut:

	2023
Sampai dengan satu tahun	1.251
Lebih dari satu tahun sampai dua tahun	1.017
Lebih dari dua tahun	-
Total	2.268
Dikurangi beban bunga yang belum jatuh tempo	130
Nilai sekarang atas pembayaran minimum	2.138
Dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun	1.152
Bagian Jangka Panjang	986

14. TRADE PAYABLES (continued)

Trade payables generally have terms of payment 30 to 90 days.

15. OTHER PAYABLES

As of December 31, 2023 and 2022, this account pertains to other payables from PT Kolaborasi Usaha Sejahtera amounting to Rp 1,000.

16. UNEARNED REVENUES

	2023	
	21.363	Received from customer

As of December 31, 2023 and 2022, all of them represent advances received from customers in connection with the sale of goods.

17. ACCRUED EXPENSES

	2023	
	27.095	Promotion and sales
	419	Interest
	2.580	Bonus
	772	Others (each below Rp 200)
Total	30.866	Total

18. CONSUMER FINANCING PAYABLES

The Group have several agreements for vehicle financing with PT BCA Finance and PT Bank Jasa Jakarta a third party. The term of each financing agreement is 3 years with an effective interest rate ranging from 5.73% to 6.26% per annum.

As of December 31, 2023 and 2022, future minimum payment details under the terms of the financing agreement are as follows:

	2023	
	614	Up to a year
	471	More than one year to two year
	247	More than two years
Total	1.332	Total
Less interest expense yet due date	96	
The present value of the payment minimum	1.236	
Less the maturity within a year	553	
Long-term Portion	683	

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2023
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

18. UTANG PEMBIAYAAN KONSUMEN (lanjutan)

Berikut rincian perjanjian pembiayaan dari PT BCA Finance dan PT Bank Jasa Jakarta selama tahun 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

No Kontrak / Contract Number	Periode / Period		Tingkat Bunga / Interest Rate	Jadwal Pembayaran / Payment schedule
	Awal / Beginning	Akhir / Ending		
1292508365-PK-005	April/ April 2021	April/ April 2024	6,00%	setiap bulan/monthly basis
25302/Krd/JJ/04/2022	April/ April 2022	Maret/ March 2025	5,73%	setiap bulan/monthly basis
25432/Krd/JJ/09/2022	September/ September 2022	Agustus/ August 2025	6,26%	setiap bulan/monthly basis
25440/Krd/JJ/09/2022	September/ September 2022	Agustus/ August 2025	6,26%	setiap bulan/monthly basis
25574/KRD/JJ/01/2023	Januari/ January 2023	Desember/ December 2025	6,26%	setiap bulan/monthly basis
1183000595-PK-004	Januari/ January 2023	Desember/ December 2025	5,92%	setiap bulan/monthly basis

Menurut perjanjian dengan PT Bank Jasa Jakarta, Perusahaan dilarang membubarkan badan usaha, melakukan merger atau akuisisi, mengalihkan kepemilikan saham kepada pihak lain, melakukan pembayaran sebelum jatuh tempo atas setiap utang kepada pihak ketiga, membagikan deviden diatas 50% dari pendapatan bersih, melakukan investasi diluar bidang usaha, menjaminkan kepada bank lain, menarik dana melampaui plafon dan merubah bentuk dan/ atau status Perusahaan.

The following details of financing agreements from PT BCA Finance and PT Bank Jasa Jakarta during December 31, 2023 and 2022, are as follows:

According to the agreement with PT Bank Jasa Jakarta, the Company is prohibited from dissolving business entities, conducting mergers or acquisitions, transferring share ownership to other parties, making payments before maturity of any debt to third parties, distributing dividends above 50% of net income, investing outside line of business, guaranteeing to other banks, withdrawing funds beyond the ceiling and changing the form and/or status of the Company.

19. UTANG BANK

	2023
PT Bank OCBC NISP Tbk	34.405
Dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun	9.950
Bagian Jangka Panjang	24.455

Perusahaan

PT Bank OCBC NISP Tbk

Pada tanggal 23 Oktober 2023, Perusahaan mendapatkan perubahan perjanjian pinjaman dengan No. 414/ILS-JKT/PK/X/2023 yang menyatakan bahwa jangka waktu fasilitas pinjaman berlaku sampai tanggal 25 September 2024 untuk fasilitas Demand Loan 1 dan 2 dan Letter of Credit (Catatan 13) sedangkan untuk fasilitas Term Loan berlaku 60 bulan dan fasilitas serta jumlah pinjaman yang di dapatkan Perusahaan yaitu:

1. Fasilitas Trade Gabungan 2 dengan jumlah sublimit:

- Fasilitas Term Loan (TL) dengan jumlah batas Rp 50.000

19. BANK LOAN

	2022	
PT Bank OCBC NISP Tbk	40.915	
	9.352	Less current portion
Non-current Portion	31.563	

Company

PT Bank OCBC NISP Tbk

On October 23, 2023, the Company received an amendment to the loan agreement with No. 414/ILS-JKT/PK/X/2023 which stated that the term of the loan facility is valid until September 25, 2024 for Demand Loan 1 and 2 facilities and Letter of Credit (Note 13) while for Term Loan facilities valid for 60 months and the facilities and loan amount obtained by the Company are:

1. Combined Trade Facility 2 with a sublimit amount:

- Term Loan (TL) facility with a limited amount Rp 50,000

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023**
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2023**
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

20. PERPAJAKAN

a. Pajak Dibayar di Muka

	2023
Entitas anak	
Pajak Pertambahan Nilai	1.964
Total	1.964

b. Taksiran Tagihan Pajak Penghasilan

	2023
Lebih bayar atas pajak penghasilan badan tahun:	
2022:	
Perusahaan	6.857
Entitas anak	2.980
Total	9.837

c. Utang Pajak

	2023
Perusahaan	
Pajak Pertambahan Nilai	7.287
Pajak penghasilan:	
Pasal 4 (2)	4
Pasal 21	1.630
Pasal 23	196
Pasal 26	121
Pasal 29	1.166
Sub-total	10.404
Entitas anak	
Pajak penghasilan:	
Pasal 21	22
Pasal 23	33
Pasal 29	289
Sub-total	344
Total	10.748

d. Pajak Kini

Rekonsiliasi antara beban pajak penghasilan - neto yang disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dengan jumlah yang dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku adalah sebagai berikut:

20. TAXATION

a. Prepaid Taxes

	2022
	1.429
Total	1.429

Subsidiary
Value Added Tax
Total

b. Estimated Claims for Income Tax Refund

	2022
	6.857
	3.457
Total	10.314

Overpayment of corporate income tax fiscal year:
2022:
Company
Subsidiary
Total

c. Taxes Payable

	2022
	4.934
	2
	1.934
	226
	14
	-
	7.110
	15
	46
	-
	61
Total	7.171

Company
Value Added Tax
Income taxes:
Article 4 (2)
Article 21
Article 23
Article 26
Article 29
Sub-total

Subsidiary
Income taxes:
Article 21
Article 23
Article 29
Sub-total

d. Current Taxes

A reconciliation of income tax expense - net included in the statement of profit or loss and other comprehensive income and the amount computed by applying the applicable tax rates is as follows:

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2023
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

20. PERPAJAKAN (lanjutan)

20. TAXATION (continued)

d. Pajak Kini (lanjutan)

d. Current Taxes (continued)

	2023	2022	
Laba sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	102.158	117.325	<i>Profit before income tax per consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income</i>
Laba Entitas Anak sebelum pajak penghasilan	11.099	23.628	<i>Profit of Subsidiaries before income tax</i>
Laba Perusahaan sebelum pajak penghasilan yang diatribusikan ke Perusahaan	91.059	93.697	<i>Profit before income tax attributable to the Company</i>
Beda temporer			<i>Temporary differences</i>
Liabilitas imbalan kerja	2.402	1.276	<i>Employee benefits liability</i>
Pembayaran imbalan kerja	(5.375)	(1.568)	<i>Payment of employee benefits liability</i>
Cadangan penurunan nilai persediaan	2.004	487	<i>Allowance impairment of inventory</i>
Cadangan penurunan nilai piutang usaha	(8)	(4.951)	<i>Allowance impairment of trade receivables</i>
Beda tetap			<i>Permanent differences</i>
Beban yang tidak dapat dikurangkan	7.135	6.354	<i>Non-deductible expenses</i>
Pendapatan bunga yang sudah dikenakan pajak final	(1.008)	(1.116)	<i>Interest income already subjected to final tax</i>
Taksiran laba kena pajak Perusahaan	96.209	94.179	<i>Estimated taxable income of the Company</i>
Beban pajak kini:			<i>Current tax expense:</i>
Perusahaan	21.166	20.719	<i>Company</i>
Entitas anak	2.441	5.175	<i>Subsidiary</i>
Total beban pajak penghasilan kini	23.607	25.894	<i>Total current income tax expense</i>
Dikurangi pajak penghasilan dibayar di muka:			<i>Less prepaid income taxes:</i>
Perusahaan	20.000	27.576	<i>Company</i>
Entitas anak	2.152	8.632	<i>Subsidiary</i>
Total	22.152	36.208	<i>Total</i>
Taksiran utang pajak penghasilan Pasal 29 (Taksiran tagihan pajak penghasilan Pasal 28A) Perusahaan	1.166	(6.857)	<i>Estimated income tax payable Article 29 (Estimated claim tax Article 28A) Company</i>
Entitas anak	289	(3.457)	<i>Subsidiary</i>
Total	1.455	(10.314)	<i>Total</i>

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2023
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

20. PERPAJAKAN (lanjutan)

d. Pajak Kini (lanjutan)

Rekonsiliasi atas beban pajak penghasilan dengan perkalian laba akuntansi sebelum pajak penghasilan dan tarif pajak maksimum yang berlaku adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Laba sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	102.158	117.325	<i>Profit before income tax per consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income</i>
Laba Entitas Anak sebelum pajak penghasilan	<u>11.099</u>	<u>23.628</u>	<i>Profit before income tax of Subsidiaries</i>
Laba Perusahaan sebelum pajak penghasilan yang diatribusikan ke Perusahaan	<u>91.059</u>	<u>93.697</u>	<i>Profit before income tax attributable to the Company</i>
Pajak dihitung dengan tarif yang berlaku	(20.033)	(20.613)	<i>Tax calculated at applicable tax rates</i>
Dampak pajak atas beda tetap fiskal	<u>(1.348)</u>	<u>(1.153)</u>	<i>Fiscal permanent difference</i>
Beban pajak penghasilan Perusahaan	(21.381)	(21.766)	<i>Income tax expense of the Company</i>
Beban pajak penghasilan Entitas Anak	<u>(2.441)</u>	<u>(5.175)</u>	<i>Income tax expense of Subsidiaries</i>
Total beban pajak penghasilan	<u>(23.822)</u>	<u>(26.941)</u>	<i>Total income tax expense</i>

Taksiran laba kena pajak hasil rekonsiliasi di atas menjadi dasar dalam pengisian Surat Pemberitahuan Tahunan Pajak Penghasilan Badan Grup.

The reconciliation of the income tax expense computed by applying the maximum tax rates to profit before tax are as follows:

The estimated taxable profit resulted from the above reconciliation provides the basis for the Group's Annual Corporate Income Tax Return.

20. TAXATION (continued)

d. Current Taxes (continued)

e. Pajak Tangguhan

	<u>2023</u>			<u>Dibebankan ke Penghasilan Komprehensif Lain / Charged to Other Comprehensive Income</u>	<u>Saldo Akhir / Ending Balance</u>	
	<u>Saldo Awal / Beginning Balance</u>	<u>Tahun Berjalan / Current Year</u>	<u>Penyesuaian / Adjustment</u>			
Perusahaan						<i>The Company</i>
Liabilitas imbalan kerja	1.123	529	(1.183)	(1)	468	<i>Employee benefits liability</i>
Cadangan penurunan nilai persediaan	1.255	441	-	-	1.696	<i>Allowance impairment of inventory</i>
Cadangan penurunan nilai piutang usaha	<u>905</u>	<u>(2)</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>903</u>	<i>Allowance impairment of trade receivables</i>
Neto	<u>3.283</u>	<u>968</u>	<u>(1.183)</u>	<u>(1)</u>	<u>3.067</u>	<i>Net</i>

e. Deferred Taxes

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2023
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

20. PERPAJAKAN (lanjutan)

20. TAXATION (continued)

e. Pajak Tangguhan (lanjutan)

e. Deferred Taxes (continued)

	2022			Dibebankan ke Penghasilan Komprehensif Lain / Charged to Other Comprehensive Income	Saldo Akhir / Ending Balance	
	Saldo Awal / Beginning Balance	Tahun Berjalan / Current Year	Penyesuaian / Adjustment			
<u>Perusahaan</u>						<u>The Company</u>
Liabilitas imbalan kerja	1.154	(64)	-	33	1.123	Employee benefits liability
Cadangan penurunan nilai persediaan	1.148	107	-	-	1.255	Allowance impairment of inventory
Cadangan penurunan nilai piutang usaha	1.995	(1.090)	-	-	905	Allowance impairment of trade receivables
Neto	4.297	(1.047)	-	33	3.283	Net

Berdasarkan keputusan DJP No. Kep 867/WPJ.06/2016 tanggal 4 November 2016, Grup memperoleh persetujuan mengenai nilai revaluasi aset tetap Grup untuk tujuan pajak. Sehingga dalam penyusunan SPT pajak penghasilan badan tahun fiskal 2016, Grup sudah menggunakan nilai revaluasi aset tetap yang disetujui oleh DJP sebagai dasar perhitungan penyusutan fiskal. Oleh karena itu, pada tanggal 31 Desember 2016, Grup mengakui manfaat pajak tangguhan sebesar Rp 4.722 terkait dengan perbedaan temporer yang dapat dikurangkan yang timbul dari peningkatan nilai revaluasi aset tetap untuk perhitungan pajak.

Based on Decision of DJP No. Kep 867/WPJ.06/2016 dated November 4, 2016, The Group obtained approval regarding the revaluation value of the Group's fixed assets for tax purposes. The preparation of the 2016 corporate income tax return, the Group has used the revaluation value of fixed assets approved by DJP as the basis for calculating fiscal depreciation. Accordingly, as of December 31, 2016, the Group recognized deferred income tax of Rp 4,722 related to deductible temporary differences arising from the increase in the value of fixed assets revaluation for tax calculation.

Aset pajak tangguhan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 telah memperhitungkan tarif pajak yang berlaku untuk setiap periode yang terkait.

The deferred tax assets as of December 31, 2023 and 2022 have been taking into account the prevailing tax rate at each related period.

f. Surat Ketetapan Pajak

f. Tax Assessment Letters

Entitas anak menerima Surat Ketetapan Lebih Bayar ("SKPLB") untuk PPh Badan masa 2022 No. 00001/406/22/025/24 tanggal 13 Februari 2024, dari hasil pemeriksaan Direktur Jendral Pajak disetujui Rp 3.068 sisanya sebesar Rp 387 dibebankan di tahun 2023. Entitas anak menerima beberapa Surat Ketetapan Lebih Bayar ("SKPLB") untuk PPN dan PPh sebesar Rp 88, yang akan dikurangkan dari nilai Lebih Bayar yang sudah ditetapkan sebelumnya dan dibebankan di tahun 2023. Sehingga nilai taksiran tagihan pajak penghasilan Perusahaan per 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp 2.980 (Catatan 38).

The Subsidiary received an Overpayment Determination Letter ("SKPLB") for Corporate Income Tax for the 2022 period No. 00001/406/22/025/24 dated February 13, 2024, from the results of the inspection of the Director General of Taxes approved by Rp 3,068 the remaining Rp 387 charged in 2023. The Subsidiary also received several Overpayment Assessment Letters ("SKPLB") for VAT and PPh amounting to Rp 88, which will be deducted from the previously determined overpayment value and charged in 2023. So the estimated claims for income tax refund Company per December 31, 2023 is Rp 2,980 (Note 38).

g. Pengampunan Pajak

g. Tax Amnesty

Sehubungan dengan Undang-undang No. 11 Tahun 2016 tentang Pengampunan Pajak Republik Indonesia dalam meningkatkan penerimaan pajak pada tanggal 1 Maret 2017.

In connection with Law No. 11 of 2016 concerning Tax Amnesty of the Republic of Indonesia in increasing tax revenues on March 1, 2017.

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2023
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

20. PERPAJAKAN (lanjutan)

g. Pengampunan Pajak (lanjutan)

Pada tanggal 27 Maret 2017, Grup mengikuti program pengampunan pajak yang diselenggarakan oleh Direktorat Jendral Pajak ("DJP"). Berdasarkan Surat Pernyataan Harta untuk Pengampunan Pajak tanggal 1 Maret 2017, Grup mengungkapkan kepemilikan atas aset sebesar Rp 929, yang belum pernah dilaporkan dalam surat pemberitahuan pajak penghasilan badan tahun sebelumnya. Aset yang diungkapkan disajikan sebagai bagian dari tambahan modal disetor.

h. Perubahan Peraturan Pajak

Perubahan Tarif Pajak

Pada tanggal 29 Oktober 2021, Pemerintah mengesahkan Rancangan Undang-Undang Harmonisasi Peraturan Perpajakan ("RUU HPP") menjadi UU Nomor 7 Tahun 2021 yang menetapkan, antara lain, kenaikan tarif Pajak Pertambahan Nilai ("PPN") dari semula 10% menjadi 11% mulai tanggal 1 April 2022 dan 12% mulai tanggal 1 Januari 2025. Selain itu, membatalkan penurunan tarif pajak penghasilan wajib pajak badan dalam negeri dan bentuk usaha tetap dari semula turun ke 20% menjadi tetap sebesar 22% yang mulai berlaku pada tahun pajak 2022.

21. LIABILITAS IMBALAN KERJA

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Grup menyediakan imbalan kerja pasti kepada karyawannya sesuai dengan Peraturan Pemerintah ("PP") No. 35 tahun 2021 untuk Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 (Undang-Undang Cipta Kerja) yang diundangkan pada November 2020, sebagaimana diubah menjadi Undang-Undang Republik Indonesia No. 6 tahun 2023 tentang Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang. Program imbalan pasti ini tidak didanai.

Penyisihan liabilitas imbalan kerja berdasarkan pada aktuaris independen, Kantor Konsultan Aktuaria Steven & Mourits masing masing pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, dengan nomor laporan 1287/MR-NM-PSAK24-GTCS/III/2024 dan 1100/ST-NM-PSAK24-GTCS/II/2023 masing-masing tanggal 13 Maret 2024 dan 28 Februari 2023.

Tabel berikut merangkum komponen-komponen atas beban imbalan kerja yang diakui dalam laporan laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dan jumlah yang disajikan dalam laporan posisi keuangan sebagai liabilitas imbalan kerja dengan menggunakan metode "Projected Unit Credit", dengan asumsi-asumsi utama sebagai berikut:

20. TAXATION (continued)

g. Tax Amnesty (continued)

On March 27, 2017, the Group participated in a tax amnesty program organized by the Directorate General of Taxes ("DJP"). Based on the Statement of Assets for Tax Amnesty ("SPH") date March 1, 2017, the Group disclosed ownership of assets amounting to Rp 929, which had not been reported in the previous year's corporate income tax return. The declared assets was presented as part of additional paid in capital.

h. Changes in Tax Regulations

Changes in Tax Rate

On October 29, 2021, the Government approved the Bill on the Harmonization of Tax Regulations ("RUU HPP") into Law Number 7 Year 2021 which stipulates, among others, the increase of Value Added Tax ("VAT") from previously 10% to become 11% effective on April 1, 2022 and 12% effective on January 1, 2025. In addition, the bill revokes the reduction of the tax rates for entitled corporate income taxpayers and permanent establishments from previously decrease to 20% to remain at 22% for fiscal year 2022 onwards.

21. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITY

As of December 31, 2023 and 2022, the Group provides defined employee benefits to their employees in accordance with Government Regulation ("PP") No. 35 of 2021 of Law No. 11 of 2020 (Job Creation Law) enacted in November 2020, as changed to Law of the Republic of Indonesia No. 6 of 2023 concerning Government Regulation in lieu of Law Number 2 of 2022 concerning Job Creation to become Law. The defined benefit plan is unfunded.

Provision for employee benefits liability was based on independent actuary, Consultant Actuary Firm Steven & Mourits as of December 31, 2023 and 2022, with report number 1287/MR-NM-PSAK24-GTCS/III/2024 and 1100/ST-NM-PSAK24-GTCS/II/2023 dated March 13, 2024 and February 28, 2023, respectively.

The following table summarizes the components of employee benefits expense recognized in the statement of profit or loss and other comprehensive income and the amount presented in the statement of financial position as employee benefits liability using the "Projected Unit Credit" method, with the following key assumptions:

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2023
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

21. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)

	2023
Kenaikan gaji	6%
Tingkat bunga diskonto	6,70%
Umur pensiun normal	55 tahun / 55 years old
Tingkat mortalitas	Tabel Mortalita Indonesia IV - 2019 / 2019 Indonesian Mortality Table

Liabilitas imbalan kerja adalah sebagai berikut:

	2023
Nilai kini kewajiban imbalan pasti	7.672
Nilai wajar aset program	(5.547)
Liabilitas Imbalan Kerja	2.125

Beban imbalan kerja karyawan yang diakui di laporan laba rugi adalah sebagai berikut:

	2023
Biaya jasa kini	1.751
Dampak IFRIC	-
Biaya bunga	545
Penghasilan bunga	(167)
Penyesuaian liabilitas akibat pengakuan masa kerja lalu	148
Provisi untuk imbalan terminasi	125
Total	2.402

Jumlah yang diakui di penghasilan (rugi) komprehensif lain:

	2023
Pengukuran kembali:	
Dampak perubahan asumsi ekonomis	(1.260)
Dampak penyesuaian pengalaman	1.181
Imbal hasil atas aset program	76
Kerugian aktuarial	(3)

Mutasi nilai kini liabilitas imbalan pasti adalah sebagai berikut:

	2023
Saldo awal	7.945
Biaya jasa kini	1.751
Dampak IFRIC	-
Biaya bunga	545
Provisi untuk imbalan terminasi	125
Pembayaran imbalan dari aset program	(2.638)
Pembayaran imbalan aset program untuk imbalan terminasi	(125)
Penyesuaian atas imbalan masa kerja lalu	148

21. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITY (continued)

	2022	
	8%	Salary increase
	7,30%	Discount rate
	55 tahun / 55 years old	Retirement age
	Tabel Mortalita Indonesia IV - 2019 / 2019 Indonesian Mortality Table	Mortality rate

Employees benefits liability were as follows:

	2022	
Nilai kini kewajiban imbalan pasti	7.945	Present value of defined benefit obligation
Nilai wajar aset program	(2.844)	Fair value of plan assets
Employee Benefits Liability	5.101	Employee Benefits Liability

Amounts recognized in the statement of profit or loss in respect of the defined benefit plan are as follows:

	2022	
Biaya jasa kini	1.911	Current service costs
Dampak IFRIC	(1.166)	Effect of IFRIC
Biaya bunga	485	Interest expense
Penghasilan bunga	(106)	Interest income on plan assets
Penyesuaian liabilitas akibat pengakuan masa kerja lalu	110	Adjustment liability for past service cost
Provisi untuk imbalan terminasi	42	Provision for excess benefit payment
Total	1.276	Total

Amounts recognized in other comprehensive income (loss) :

	2022	
Pengukuran kembali:		Remeasurement of:
Dampak perubahan asumsi ekonomis	(218)	Impact of changes in economic assumption
Dampak penyesuaian pengalaman	212	Impact of experience adjustment
Imbal hasil atas aset program	154	Return on plan assets
Kerugian aktuarial	148	Actuarial loss

Movements in the present value of the defined benefit obligation are as follows:

	2022	
Saldo awal	8.108	Beginning balance
Biaya jasa kini	1.911	Current service costs
Dampak IFRIC	(1.166)	Effect of IFRIC
Biaya bunga	485	Interest expense
Provisi untuk imbalan terminasi	42	Provisions for termination fees
Pembayaran imbalan dari aset program	(1.471)	Payment of rewards from assets program
Pembayaran imbalan aset program untuk imbalan terminasi	(68)	Payment of plan assets in return for termination benefits
Penyesuaian atas imbalan masa kerja lalu	110	Adjustments to past service benefits

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2023
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

21. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)

Mutasi nilai kini liabilitas imbalan pasti adalah sebagai berikut (lanjutan) :

	<u>2023</u>
Pengukuran kembali atas imbalan pasti:	
Keuntungan atas perubahan asumsi ekonomis	(1.260)
Kerugian (keuntungan) atas penyesuaian pengalaman	1.181
Saldo akhir	<u>7.672</u>

Mutasi nilai wajar aset program adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>
Saldo awal	2.844
luran Grup yang dibayarkan aktual	5.250
Pembayaran imbalan dari aset program	(2.638)
Penghasilan bunga atas aset program	167
Hasil aset program (tidak termasuk penghasilan bunga)	(76)
Saldo akhir	<u>5.547</u>

Grup menghadapi sejumlah risiko signifikan terkait program imbalan pasti, sebagai berikut:

(a) Tingkat diskonto

Penurunan pada tingkat diskonto menyebabkan kenaikan liabilitas program.

(b) Tingkat kenaikan gaji

Kewajiban imbalan pasti berhubungan dengan tingkat kenaikan gaji, dimana semakin tinggi tingkat kenaikan gaji akan menyebabkan semakin besarnya liabilitas.

Sensitivitas keseluruhan liabilitas pensiun terhadap perubahan tertimbang asumsi dasar adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>		
	<u>1% Kenaikan / 1% Increase</u>	<u>1% Penurunan / 1% Decrease</u>	
Tingkat diskonto	(207)	974	Discount rate
Gaji	1.104	(325)	Salary
	<u>2022</u>		
	<u>1% Kenaikan / 1% Increase</u>	<u>1% Penurunan / 1% Decrease</u>	
Tingkat diskonto	(559)	622	Discount rate
Gaji	758	(671)	Salary

21. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITY (continued)

Movements in the present value of the defined benefit obligation are as follows (continued) :

	<u>2022</u>	
		<i>Remeasurement on defined benefit:</i>
		<i>Gain on changes in economic assumptions</i>
	(218)	
	212	<i>(Gain) losses from experience adjustments</i>
Ending balance	<u>7.945</u>	

Movements of the fair value of plan assets were as follows:

	<u>2022</u>	
	2.864	<i>Beginning balance</i>
	1.500	<i>Group contributions during period</i>
	(1.471)	<i>Payment of rewards from assets program</i>
	105	<i>Interest income on assets program</i>
	(154)	<i>Results of program assets (not included interest income)</i>
Ending balance	<u>2.844</u>	

The Group was exposed to a number of significant risks related to its defined benefit plans, as follows:

(a) Discount rate

A decrease in discount rate will increase plan liability.

(b) Salary increment rate

Defined benefit obligation is linked to salary increment rate, whereby the higher salary increment rate will lead to higher liability.

The sensitivity of the overall pension liability to changes in the weighted principal assumptions is as follows:

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2023
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

21. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)

Analisis sensitivitas didasarkan pada perubahan atas satu asumsi aktuarial dimana asumsi lainnya dianggap konstan. Dalam prakteknya, hal ini jarang terjadi dan perubahan beberapa asumsi mungkin saling berkorelasi. Dalam perhitungan sensitivitas kewajiban imbalan pasti atas asumsi aktuarial utama, metode yang sama (perhitungan nilai kini kewajiban imbalan pasti dengan menggunakan metode *Projected Unit Credit* di akhir periode) telah diterapkan seperti dalam penghitungan kewajiban pensiun yang diakui dalam laporan posisi keuangan.

Metode dan tipe asumsi yang digunakan dalam menyiapkan analisa sensitivitas tidak berubah dari periode sebelumnya.

Perkiraan analisis jatuh tempo kewajiban manfaat pasti pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Dalam waktu 12 bulan berikutnya (periode laporan tahun berikutnya)	464	948
Antara 2 - 5 tahun	3.849	2.980
Di atas 5 tahun	<u>18.869</u>	<u>23.117</u>
Total	<u>23.182</u>	<u>27.045</u>

Perbandingan nilai kini kewajiban imbalan pasti, nilai wajar aset program dan penyesuaian yang timbul akibat perbedaan antara asumsi aktuarial dan kenyataan selama 5 (lima) tahun terakhir adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>	
Nilai kini kewajiban	7.672	7.945	8.108	7.984	8.413	<i>Present value of liabilities</i>
Nilai wajar aset program (Keuntungan) kerugian penyesuaian pengalaman	5.547	2.844	2.864	785	3.295	<i>Fair value of plan assets</i>
	1.181	212	(244)	(1.710)	114	<i>(Gain) or loss from experience adjustment</i>

21. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITY (continued)

The sensitivity analysis are based on a change in an actuarial assumption where other assumptions are considered constant. In practice, this is rarely happening and changes in some of the assumptions may be mutually correlated. In the calculation of the sensitivity of defined benefit liabilities on the main actuarial assumptions, the same method (calculation of the present value of defined benefit liabilities using the *Projected Unit Credit* method at the end of the period) has been applied as in the calculation of the recognized pension liabilities in the statement of financial position.

The methods and type of assumptions used in preparing the sensitivity analysis did not changed from the previous period.

Expected maturity analysis of employee benefits liability as of December 31, 2023 and 2022 were as follows:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Within the next 12 months (next year reporting period)	464	948
Between 2 - 5 years	3.849	2.980
More than 5 years	<u>18.869</u>	<u>23.117</u>
Total	<u>23.182</u>	<u>27.045</u>

Comparisons between the present value of defined benefit obligation, the fair value of plan assets and the experience adjustments (the effects of differences between the previous actuarial assumptions and what has actually occurred) over the last 5 (five) years were as follows:

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2023
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

22. MODAL SAHAM

Susunan pemegang saham Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

22. SHARE CAPITAL

The composition of the Company's shareholders as of December 31, 2023 and 2022 is as follows:

2023				
Pemegang Saham	Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor / Number of Shares Issued and Paid	Persentase Kepemilikan / Percentage of Ownership	Jumlah (dalam Rupiah) / Amount (in Rupiah)	Shareholders
PT Elsiscom Prima Karya	982.283.800	65,49%	49.114.190.000	PT Elsiscom Prima Karya
Oki Widjaja	36.777.700	2,45%	1.838.885.000	Oki Widjaja
Masyarakat (masing-masing dibawah 5%)	480.938.500	32,06%	24.046.925.000	Public (each below 5% ownership)
Total	1.500.000.000	100,00%	75.000.000.000	Total
2022				
Pemegang Saham	Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor / Number of Shares Issued and Paid	Persentase Kepemilikan / Percentage of Ownership	Jumlah (dalam Rupiah) / Amount (in Rupiah)	Shareholders
PT Elsiscom Prima Karya	982.283.800	65,49%	49.114.190.000	PT Elsiscom Prima Karya
Oki Widjaja	36.777.700	2,41%	1.808.885.000	Oki Widjaja
Masyarakat (masing-masing dibawah 5%)	481.539.100	32,10%	24.076.955.000	Public (each below 5% ownership)
Total	1.500.000.000	100,00%	75.000.000.000	Total

23. TAMBAHAN MODAL DISETOR

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, akun ini terdiri dari:

23. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL

As of December 31, 2023 and 2022, this account consisted of:

	2023	2022	
Tambahan modal disetor dari penawaran umum saham perdana untuk 300.000.000 lembar saham dengan nilai nominal Rp 50 (dalam nilai penuh) per lembar saham, yang ditawarkan Rp 225 (dalam nilai penuh) per lembar saham	52.500	52.500	Additional paid in capital from initial public offering of 300,000,000 shares with fair value of Rp 50 (in full amount) per share, offered Rp 225 (in full amount) per share
Transaksi ekuitas lainnya	15	15	Other equity transactions
Pengampunan pajak (Catatan 20g)	929	929	Tax amnesty (Note 20g)
Biaya emisi saham	(2.868)	(2.868)	Share issuance costs
Total	50.576	50.576	Total

24. SALDO LABA

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan sebagaimana tercantum dalam Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan No. 151 tanggal 15 Juni 2023 dari Notaris Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn., para pemegang saham Perusahaan menetapkan:

24. RETAINED EARNINGS

Based on the Annual General Meeting of Shareholders as stated in the Deed of Minutes of Annual General Meeting of Shareholders the Group's Meeting No. 151 dated June 15, 2023 from Notary Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn., the shareholders of the Company determined:

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2023
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

24. SALDO LABA (lanjutan)

- Membagi dividen tunai periode tahun buku 2022 sebesar Rp 24.000 atau Rp 16 (angka penuh) per saham kepada para pemegang saham yang tercatat dalam daftar pemegang saham pada *recording date* yaitu saat penutupan perdagangan saham di tanggal 27 Juni 2023.

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan sebagaimana tercantum dalam Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan No. 171 tanggal 20 Juni 2022 dari Notaris Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn., para pemegang saham Perusahaan menetapkan:

- Membagi dividen tunai periode tahun buku 2021 sebesar Rp 12.000 atau Rp 8 (angka penuh) per saham kepada para pemegang saham yang tercatat dalam daftar pemegang saham pada *recording date* yaitu saat penutupan perdagangan saham di tanggal 30 Juni 2022.

25. PENJUALAN NETO

	2023
<i>IT Distribution</i>	1.278.982
<i>Business Solutions</i>	662.142
<i>Document Solutions</i>	120.474
Total	2.061.598

Pasar geografis Grup hanya Indonesia.

Pada tanggal 31 Desember 2023 tidak terdapat penjualan yang melebihi 10% dari total penjualan bersih konsolidasian.

26. BEBAN POKOK PENJUALAN

	2023
<i>IT Distribution</i>	1.226.240
<i>Business Solutions</i>	478.018
<i>Document Solutions</i>	81.551
Total	1.785.809

Rincian pemasok untuk pembelian yang melebihi 10% dari penjualan bersih adalah sebagai berikut:

	2023
PT Acer Indonesia	917.451
Persentase dari Total Penjualan	44,50%

24. RETAINED EARNINGS (continued)

- Distributing cash dividends for the financial year 2022 period of Rp 24,000 or Rp 16 (full amount) per share to shareholders recorded in the shareholder data on the recording date, which is the closing of share trading on June 27, 2023.

Based on the Annual General Meeting of Shareholders as stated in the Deed of Minutes of Annual General Meeting of Shareholders of the Group's Meeting No. 171 dated June 20, 2022 from Notary Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn., the shareholders of the Company determined:

- Distributing cash dividends for the financial year 2021 period of Rp 12,000 or Rp 8 (full amount) per share to shareholders recorded in the shareholder data on the recording date, which is the closing of share trading on June 30, 2022.

25. NET SALES

	2022	
<i>IT Distribution</i>	1.551.132	<i>IT Distribution</i>
<i>Business Solutions</i>	673.389	<i>Business Solutions</i>
<i>Document Solutions</i>	102.100	<i>Document Solutions</i>
Total	2.326.621	Total

The Group's geographical market is only Indonesia.

As of December 31, 2023, there were no sales that exceeded 10% of total consolidated net sales.

26. COSTS OF GOODS SOLD

	2022	
<i>IT Distribution</i>	1.481.929	<i>IT Distribution</i>
<i>Business Solutions</i>	527.231	<i>Business Solutions</i>
<i>Document Solutions</i>	69.486	<i>Document Solutions</i>
Total	2.078.646	Total

The detail of suppliers with purchases exceeding 10% of net sales is as follows:

	2022	
PT Acer Indonesia	1.140.690	PT Acer Indonesia
Persentase dari Total Penjualan	49,03%	Persentase dari Total Penjualan

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2023
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

27. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI

	2023
Gaji	59.112
Tunjangan gaji dan THR	26.796
Bonus	9.931
Sewa gedung dan kantor	7.105
Keperluan kantor	4.081
Administrasi bank	2.832
Imbalan kerja karyawan (Catatan 21)	2.402
Perizinan	2.385
Pemeliharaan	2.066
Penyusutan dan amortisasi (Catatan 10 dan 11)	1.419
Konsultan dan audit	1.399
Utilitas dan beban umum	467
Sewa kendaraan	365
Pelatihan	178
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp 100)	206
Total	120.744

27. GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSES

	2022	
	50.873	Salaries
	21.634	Salary and holiday allowances
	10.056	Bonus
	6.723	Rent of building and office
	3.709	Office supplies
	2.801	Bank administration
	1.276	Employee benefits (Note 21)
	2.907	Permit
	1.531	Maintenance
	962	Depreciation and amortization (Note 10 and 11)
	1.350	Consultant and audit
	332	Utilities and general expense
	1.038	Rent of vehicles
	631	Training
	122	Others (each below Rp 100)
Total	105.945	Total

28. BEBAN PENJUALAN

	2023
Jasa logistik	36.650
Periklanan dan promosi	10.255
Pengepakan dan pengiriman	5.654
Perjalanan dinas	3.433
Jamuan	1.870
Asuransi	773
Workshop	241
Total	58.876

28. SELLING EXPENSES

	2022	
	33.902	Logistic
	10.338	Advertising and promotion
	5.032	Packing and shipping
	1.875	Travelling
	1.232	Entertainment
	552	Insurance
	255	Workshop
Total	53.186	Total

29. PENGHASILAN (BEBAN) USAHA LAINNYA

	2023
Hasil <i>credit note</i>	30.783
Kerugian selisih kurs - neto	4.601
Pemulihan penurunan nilai piutang usaha (Catatan 5)	-
Penyisihan penurunan nilai persediaan (Catatan 6)	(2.004)
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp 100)	1.407
Neto	34.787

29. OTHER INCOME (EXPENSE)

	2022	
	55.051	Credit note income
	(3.448)	Loss of foreign exchange - net
	3.611	Recovery for impairment of trade receivables (Note 5)
	(487)	Provision for impairment of inventory (Note 6)
	(87)	Others (each below Rp 100)
Net	54.640	Net

Hasil *credit note* merupakan pendapatan atas pencapaian target periode tertentu dan dukungan program penjualan tertentu oleh pemasok.

The credit note income represent income from achievement of certain target periods and the support of certain sales program by suppliers.

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2023
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

30. BIAYA KEUANGAN

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, akun ini merupakan biaya bunga pinjaman masing-masing sebesar Rp 29.878 dan Rp 27.492.

30. FINANCE COSTS

For the years ended December 31, 2023 and 2022, this account consist of interest on loan amounting to Rp 29,878 and Rp 27,492.

31. LABA PER SAHAM DASAR

Perhitungan laba neto per saham dasar adalah sebagai berikut:

	2023
Laba neto tahun berjalan yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk	73.141
Total rata-rata tertimbang saham	1.500
Laba neto per saham dasar	48,76

31. BASIC EARNINGS PER SHARE

Calculation of basic earnings per share are as follows:

	2022	
	79.312	Net profit for the year attributable to owners of the parent entity
	1.500	Weighted average number of shares outstanding
Laba neto per saham dasar	52,87	Basic earnings per share

32. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI

Berikut ini transaksi signifikan antara Grup dan pihak berelasi sesuai dengan persyaratan yang ditetapkan antara pihak-pihak terkait:

32. BALANCES AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES

The following significant transactions between the Group and its related parties took place at terms agreed between the parties concerned:

	2023
Piutang usaha (Catatan 5)	
PT Gaia Kencana	1.331
PT Toa Galva Prima Karya	471
PT Galva Galindra Multi Cipta	20
PT Elsiscom Prima Karya	11
PT Toa Galva Industries	1
PT Empat Mata	-
Total	1.834
Persentase dari total aset	0,20%

	2022	
	2.132	Trade receivables (Note 5)
	162	PT Gaia Kencana
	35	PT Toa Galva Prima Karya
	147	PT Galva Galindra Multi Cipta
	32	PT Elsiscom Prima Karya
	335	PT Toa Galva Industries
		PT Empat Mata
Total	2.843	Total
Persentase dari total aset	0,31%	Percentage to total assets

	2023
Utang usaha (Catatan 14)	
PT Toa Galva Prima Karya	28.288
PT Galva Galindra Multi Cipta	1.589
PT Elsiscom Prima Karya	513
PT Pembina Galindra Electric	108
Total	30.498
Persentase dari total liabilitas	5,66%

	2022	
	17.691	Trade payables (Note 14)
	-	PT Toa Galva Prima Karya
	1.189	PT Galva Galindra Multi Cipta
	-	PT Elsiscom Prima Karya
	-	PT Pembina Galindra Electric
Total	18.880	Total
Persentase dari total liabilitas	3,24%	Percentage to total liabilities

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2023
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**32. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI
(lanjutan)**

**32. BALANCES AND TRANSACTIONS WITH
RELATED PARTIES (continued)**

	2023	2022	
Penjualan			Sales
PT Gaia Kencana	2.043	3.983	PT Gaia Kencana
PT Toa Galva Prima Karya	1.785	2.145	PT Toa Galva Prima Karya
PT Elsiscom Prima Karya	1.631	792	PT Elsiscom Prima Karya
PT Galva Galindra Multi Cipta	620	368	PT Galva Galindra Multi Cipta
PT Toa Galva Industries	298	787	PT Toa Galva Industries
PT Galva	15	15	PT Galva
PT Empat Mata	-	2.071	PT Empat Mata
PT Gapura Piranti Prima	-	80	PT Gapura Piranti Prima
PT Pembina Galindra Electric	-	9	PT Pembina Galindra Electric
Total	6.392	10.250	Total
Persentase dari total penjualan	0,31%	0,44%	Percentage to total sales

Sifat hubungan dan transaksi dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut:

The nature of relationships and transactions with related parties are as follows:

Pihak-Pihak Berelasi / Related Parties	Sifat Hubungan / Nature of Relationships	Sifat Transaksi / Nature of Transactions
PT Galva Galindra Multi Cipta	Afiliasi / <i>Affiliate</i>	Piutang usaha, utang usaha, penjualan / <i>Trade receivables, trade payables, sales</i>
PT Toa Galva Prima Karya	Afiliasi / <i>Affiliate</i>	Piutang usaha, utang usaha, penjualan / <i>Trade receivables, trade payables, sales</i>
PT Elsiscom Prima Karya	Entitas induk / <i>Immediate</i>	Piutang usaha, utang usaha, penjualan / <i>Trade receivables, trade payables, sales</i>
PT Gaia Kencana	Afiliasi / <i>Affiliate</i>	Piutang usaha, penjualan / <i>Trade receivables, sales</i>
PT Empat Mata	Afiliasi / <i>Affiliate</i>	Piutang usaha, penjualan / <i>Trade receivables, sales</i>
PT Gapura Piranti Prima	Afiliasi / <i>Affiliate</i>	Penjualan / <i>Sales</i>
PT Pembina Galindra Electric	Afiliasi / <i>Affiliate</i>	Penjualan, utang usaha / <i>Sales, trade payables</i>
PT Galva	Afiliasi / <i>Affiliate</i>	Penjualan / <i>Sales</i>
PT Toa Galva Industries	Afiliasi / <i>Affiliate</i>	Piutang usaha dan penjualan / <i>Trade receivables and sales</i>

Seluruh transaksi pihak berelasi dilakukan secara wajar dengan memperhatikan ketentuan pada POJK No. 08/POJK.04/2017 pasal 25 huruf h angka 20.

All related party transactions are conducted fairly by taking into account the provisions of POJK No. 08 / POJK.04 / 2017 article 25 letter h number 20.

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2023
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

33. INSTRUMEN KEUANGAN (lanjutan)

Kecuali untuk utang pembiayaan konsumen, utang bank dan uang jaminan, manajemen menganggap bahwa jumlah tercatat aset keuangan dan liabilitas keuangan yang diakui di dalam laporan posisi keuangan mendekati nilai wajarnya dikarenakan jangka waktu yang singkat atas instrumen keuangan tersebut dan beberapa instrumen keuangan tertentu ditentukan dengan menggunakan harga pasar yang dikutip dalam pasar aktif pada tanggal pelaporan.

Nilai wajar dari uang jaminan tidak dapat ditentukan dengan andal, sehingga dicatat sebesar harga perolehan.

Nilai wajar dari utang pembiayaan konsumen dan utang bank diperkirakan sebagai nilai sekarang dari seluruh arus kas masa depan yang didiskontokan menggunakan tingkat bunga saat ini untuk instrumen dengan persyaratan yang sama, risiko kredit dan jatuh tempo yang sama.

34. KEBIJAKAN DAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN

Grup memiliki eksposur risiko memiliki eksposur seperti risiko kredit, risiko pasar, risiko likuiditas dan risiko mata uang. Fungsi utama manajemen risiko Grup adalah mengidentifikasi semua kunci risiko untuk Grup, mengukur risiko-risiko tersebut dan mengelola posisi risiko sesuai dengan kebijakan. Grup secara reguler memeriksa kembali kebijakan manajemen risikonya dan sistem untuk merefleksikan perubahan dalam pasar, produk dan praktik pasar yang terbaik.

Grup telah mendokumentasikan kebijakan manajemen risiko keuangannya. Kebijakan yang ditetapkan merupakan strategi bisnis secara menyeluruh dan filosofi manajemen risiko.

Keseluruhan strategi manajemen risiko Grup ditujukan untuk meminimalkan pengaruh ketidakpastian yang dihadapi dalam pasar terhadap kinerja keuangan Grup. Direksi menentukan kebijakan tertulis manajemen risiko keuangan secara keseluruhan melalui masukan laporan komite-komite risiko yang dibentuk dalam divisi-divisi terkait.

Grup beroperasi di dalam negeri dan menghadapi berbagai risiko keuangan, termasuk risiko suku bunga. Dana Grup dan eksposur suku bunga dikelola oleh fungsi keuangan Grup sesuai dengan kerangka kebijakan yang disetujui oleh komite. Kerangka tersebut memaparkan risiko pada Grup dan langkah-langkah yang akan diambil untuk mengelola risiko. Komite risiko Grup menetapkan dan memantau kebijakan ini.

33. FINANCIAL INSTRUMENTS (continued)

Except for consumer financing payables, bank loans and refundable deposit, the management considers that the carrying amounts of the financial assets and financial liabilities recognized in the statement of financial position approximate their fair values due to short-term maturities of these financial instruments and certain financial instruments are determined using the published quoted price at reporting date.

The fair value of refundable deposit cannot be reliably determined, thus it's carried at cost.

The fair value of consumer financing payables and bank loans is estimated as the present value of all future cash flows discounted using the current rate for instrument on similar terms, credit risk and remaining maturities.

34. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES

The Group is exposed to risks such as credit risk, market risk, liquidity risk and currency risk. The main function of the Group's risk management is to identify all key risks for the Group, measure those risks and manage risk positions in accordance with the policy. The Group regularly reviews its risk management policies and systems to reflect changes in the market, products and market best practices.

The Group has documented its financial risk management policy. The established policy is a comprehensive business strategy and risk management philosophy.

The Group's overall risk management strategy is intended to minimize the effects of the market uncertainty on the financial performance of the Group. The Directors sets the written policy of overall financial risk management through the input report of risk committees established in the related divisions.

The Group operates domestically and faces various financial risks, including interest rate risk. The Group's funds and interest rate exposure are managed by the Group's financial function in accordance with the policy framework approved by the committee. The framework describes the risks to the Group and the steps to be taken to manage the risk. The Group's risk committee establishes and monitors this policy.

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**December 31, 2023
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**34. KEBIJAKAN DAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN
(lanjutan)**

a. Risiko Kredit

Risiko kredit adalah risiko bahwa pihak ketiga tidak akan memenuhi kewajibannya berdasarkan instrumen keuangan atau kontrak pelanggan, yang menyebabkan kerugian keuangan. Grup dihadapkan pada risiko kredit dari kegiatan operasi dan dari aktivitas pendanaan, termasuk deposito pada bank dan instrumen keuangan lainnya.

Konsentrasi risiko kredit yang signifikan terhadap laporan keuangan Grup berasal dari piutang pelanggan lebih dari 180 hari. Grup mempunyai eksposur terhadap nasabah-nasabah yang memiliki piutang yang telah jatuh tempo lebih dari 180 hari tersebut.

Tabel di bawah menunjukkan maksimum eksposur risiko kredit untuk komponen dalam laporan posisi keuangan per tanggal 31 Desember 2023 dan 2022:

	2023	2022	
Kas dan setara kas	106.501	120.943	Cash and cash equivalents
Piutang usaha			Trade receivables
Pihak ketiga - neto	299.666	324.068	Third parties - net
Pihak berelasi	1.834	2.843	Related parties
Uang jaminan	1.593	1.682	Refundable deposit
Total	409.594	449.536	Total

Tabel berikut memberikan kualitas kredit dan analisis umur aset keuangan Grup sesuai dengan peringkat kredit debitur pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

a. Credit Risk

Credit risk is a risk that a third party will not fulfill its obligations under a financial instrument or customer contract, causing financial losses. The Group is faced with credit risks from operating and financing activities, including time deposits in bank and other financial instruments.

The significant concentration of credit risk to the Group's financial statements comes from customer receivables over 180 days. The Group has exposure to customers who have receivables that have been overdue for more than 180 days

The following table shows the maximum exposure to credit risk for the components in the statement of financial position as of December 31, 2023 and 2022:

The following table provides credit quality and aging analysis of the Group's financial assets in accordance with debtors credit ratings as of December 31, 2023 and 2022.

2023								
	Belum Jatuh Tempo dan Tidak Mengalami Penurunan Nilai / Neither Past Due Nor Impaired	Telah Jatuh Tempo Tetapi Tidak Mengalami Penurunan Nilai / Past Due But Not Impaired				Mengalami Penurunan Nilai / Impaired	Total / Total	
		< 30 hari / <30 days	31 - 60 hari / 31 - 60 days	61 - 90 hari / 61 - 90 days	> 91 hari / >91 days			
Kas dan setara kas	106.501	-	-	-	-	-	106.501	Cash and cash equivalents
Piutang usaha	198.927	81.728	6.015	3.763	15.178	(4.111)	301.500	Trade receivables
Uang jaminan	1.593	-	-	-	-	-	1.593	Refundable deposits
Total	307.021	81.728	6.015	3.763	15.178	(4.111)	409.594	Total

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2023
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**34. KEBIJAKAN DAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN
(lanjutan)**

a. Risiko Kredit (lanjutan)

		2022						
Belum Jatuh Tempo dan Tidak Mengalami Penurunan Nilai / <i>Neither Past Due Nor Impaired</i>		Telah Jatuh Tempo Tetapi Tidak Mengalami Penurunan Nilai / <i>Past Due But Not Impaired</i>				Mengalami Penurunan Nilai / <i>Impaired</i>	Total / <i>Total</i>	
		< 30 hari / <i><30 days</i>	31 - 60 hari / <i>31 - 60 days</i>	61 - 90 hari / <i>61 - 90 days</i>	> 91 hari / <i>>91 days</i>			
Kas dan setara kas	120.943	-	-	-	-	-	120.943	Cash and cash equivalents
Piutang usaha	237.045	63.945	13.550	4.619	11.871	(4.119)	326.911	Trade receivables
Uang jaminan	1.682	-	-	-	-	-	1.682	Refundable deposits
Total	359.670	63.945	13.550	4.619	11.871	(4.119)	449.536	Total

Kualitas kredit instrumen keuangan dikelola oleh Grup menggunakan peringkat kredit internal. Instrumen keuangan diklasifikasikan sebagai "Belum jatuh tempo atau tidak mengalami penurunan nilai" meliputi instrumen dengan kualitas kredit tinggi karena ada sedikit atau tidak ada pengalaman kegagalan (*default*) pada kesepakatan berdasarkan surat kuasa, surat jaminan atau *promissory note*. "Telah jatuh tempo tetapi belum mengalami penurunan nilai" adalah akun-akun yang telah jatuh tempo namun demikian jumlah terutang masih tertagih. Terakhir, "Telah jatuh tempo dan mengalami penurunan nilai" adalah akun yang telah lama belum dilunasi dan telah dibentuk penyisihan kerugian penurunan nilai atas piutang.

b. Risiko Pasar

Risiko pasar adalah risiko bahwa nilai wajar dari arus kas masa depan pada sebuah instrumen keuangan yang akan berfluktuasi karena perubahan harga pasar. Grup terekspos pada risiko pasar yaitu risiko suku bunga.

Risiko tingkat suku bunga adalah risiko dimana nilai wajar atau arus kas masa depan dari suatu instrumen keuangan berfluktuasi karena perubahan suku bunga pasar. Pengaruh dari risiko perubahan suku bunga pasar berhubungan dengan pinjaman jangka pendek dan panjang dari Grup memonitor secara ketat fluktuasi suku bunga pasar dan ekspektasi pasar sehingga dapat mengambil langkah-langkah yang paling menguntungkan Grup secara tepat waktu. Manajemen belum menganggap perlu untuk melakukan *swap* suku bunga pada saat ini.

**34. FINANCIAL RISK MANAGEMENT
OBJECTIVES AND POLICIES (continued)**

a. Credit Risk (continued)

The Group manage credit quality of its financial instruments using an internal credit rating. Financial instruments classified as "neither past due nor impaired" consist of instrument with high credit quality due to there is a few or no default experience on the agreement based on a power of attorney, warranty letter or promissory note. "Past due but not impaired" are accounts were past due but the outstanding amount is still collectible. Lastly, "Past due and impaired" are accounts that has not been settled in the long term and the allowance for impairment losses on receivables has been established.

b. Market Risk

Market risk is the risk that the fair value of future cash flows of a financial instrument will fluctuate due to changes in market prices. The Group is exposed to market risk i.e. interest rate risk

Interest rate risk is the risk that the fair value or future cash flow of a financial instrument fluctuates due to changes in market interest rates. The effect of market interest rate changes relates to short-term and long-term borrowings fund of the Group. The Group closely monitors the market interest rate fluctuations and market expectations so the Group could take the most favorable steps in a timely manner. The management have not considered the need to do interest rates swap at this time.

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**December 31, 2023
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**34. KEBIJAKAN DAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN
(lanjutan)**

c. Risiko Mata Uang

Grup melakukan transaksi bisnis dalam beberapa mata uang asing dan karena itu terkena risiko mata uang asing. Grup tidak memiliki kebijakan lindung nilai atas mata uang asing. Namun manajemen memonitor eksposur nilai tukar mata uang asing dan akan mempertimbangkan kebutuhan untuk melakukan lindung nilai atas risiko nilai tukar mata uang asing yang signifikan.

Tabel berikut menunjukkan aset keuangan Grup yang didenominasi oleh mata uang asing yang signifikan dan setara Rupiah-nya pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

**34. FINANCIAL RISK MANAGEMENT
OBJECTIVES AND POLICIES (continued)**

c. Currency Risk

The Group transacts business in some foreign currencies and therefore is exposed to foreign exchange risk. The Group does not have a foreign currency hedging policy. However management monitors foreign exchange exposure and will consider hedging significant foreign exchange risk should the need arises.

The following table shows the Group's significant foreign currency-denominated financial assets and liabilities and their Rupiah equivalents as of December 31, 2023 and 2022.

	2023		
	Mata Uang Asli (Angka Penuh dalam Dolar Amerika Serikat) / Original Currency (Full amount in United States Dollar)	Total Setara Rupiah / Total Rupiah Equivalent	
Aset Keuangan			Financial assets
Kas dan setara kas	80.889	1.247	Cash and cash equivalents
Total	80.889	1.247	Total
Liabilitas keuangan			Financial Liabilities
Pinjaman bank jangka pendek	(858.524)	(13.235)	Short-term bank loans
Utang usaha	(946.700)	(14.594)	Trade payables
Total	(1.805.224)	(27.829)	Total
Liabilitas Moneter - Neto	(1.724.335)	(26.582)	Monetary Liability - Net
	2022		
	Mata Uang Asli (Angka Penuh dalam Dolar Amerika Serikat) / Original Currency (Full amount in United States Dollar)	Total Setara Rupiah / Total Rupiah Equivalent	
Aset Keuangan			Financial assets
Kas dan setara kas	1.418.779	22.319	Cash and cash equivalents
Total	1.418.779	22.319	Total
Liabilitas keuangan			Financial Liabilities
Pinjaman bank jangka pendek	(1.556.040)	(24.478)	Short-term bank loans
Utang usaha	(4.304.739)	(67.718)	Trade payables
Total	(5.860.779)	(92.196)	Total
Liabilitas Moneter - Neto	(4.442.000)	(69.877)	Monetary Liability - Net

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**December 31, 2023
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**34. KEBIJAKAN DAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN
(lanjutan)**

c. Risiko Mata Uang (lanjutan)

Tabel berikut menggambarkan sensitivitas Grup terhadap perubahan nilai tukar Rupiah terhadap mata uang di atas. Tingkat sensitivitas di bawah ini mencerminkan penilaian manajemen yang mungkin terjadi terhadap perubahan kurs mata uang asing. Analisis sensitivitas hanya mencakup saldo pos-pos moneter yang didenominasi dalam mata uang asing. Tabel di bawah mengindikasikan efek laba dan ekuitas Grup setelah pajak dimana kurs mata uang di atas menguat dalam persentase tertentu terhadap Rupiah, dengan semua variabel lainnya dianggap konstan. Dengan persentase yang sama atas melemahnya kurs mata uang di atas terhadap Rupiah, akan menimbulkan dampak yang sebaliknya terhadap laba dan ekuitas.

	2023	
	Tingkat Sensitivitas / Sensitivity Rate	Dampak Laba Setelah Pajak / Effect on Post-tax Profit
Dolar Amerika	±4,46%	±925

d. Risiko Likuiditas

Risiko likuiditas (juga dikenal sebagai risiko pendanaan) adalah risiko dimana entitas akan mengalami kesulitan dalam memperoleh dana untuk memenuhi komitmennya terkait dengan instrumen keuangan. Risiko likuiditas mungkin timbul akibat ketidakmampuan entitas untuk menjual aset keuangan secara cepat dengan harga yang mendekati nilai wajarnya.

Manajemen risiko likuiditas (*liquidity risk*) telah membentuk kerangka kerja manajemen risiko likuiditas untuk pengelolaan dana jangka pendek, menengah dan jangka panjang dan persyaratan manajemen likuiditas. Grup mengelola risiko likuiditas dengan mempertahankan cadangan yang memadai, fasilitas perbankan dan fasilitas pinjaman, dengan terus memantau rencana dan realisasi arus kas dengan cara mencocokkan profil jatuh tempo aset keuangan dan liabilitas keuangan

Analisis liabilitas keuangan Grup berdasarkan jatuh tempo dari tanggal akhir periode pelaporan sampai dengan tanggal jatuh tempo yang diungkapkan dalam tabel adalah arus kas kontraktual yang tidak didiskontokan sebagai berikut:

**34. FINANCIAL RISK MANAGEMENT
OBJECTIVES AND POLICIES (continued)**

c. Currency Risk (continued)

The following table details the Group's sensitivity to changes in Rupiah against the above currencies. The sensitivity rate below represents management's assessment of the reasonably possible change in foreign exchange rates. The sensitivity analysis includes only outstanding foreign currency denominated monetary items. Below table indicates the effect after tax in profit and equity of the Group' wherein the above currencies strengthen at a certain percentage against the Rupiah, with all other variables held constant. For the same percentage of weakening of the above currencies against the Rupiah, there would be an equal and opposite impact on profit and equity.

	2023		2022		
	Tingkat Sensitivitas / Sensitivity Rate	Dampak Laba Setelah Pajak / Effect on Post-tax Profit	Tingkat Sensitivitas / Sensitivity Rate	Dampak Laba Setelah Pajak / Effect on Post-tax Profit	
Dolar Amerika	±4,46%	±925	±4,37%	±2,384	US Dollar

d. Liquidity Risk

Liquidity risk (also known as financing risk) is the risk that an entity will have difficulty obtaining funds to meet its commitments related to financial instruments. Liquidity risk may arise from the inability of the entity to sell the financial asset quickly at a price close to its fair value.

Liquidity Risk Management has established a liquidity risk management framework to manage the short, medium and long-term funds and liquidity management requirements. The Group manages liquidity risk by maintaining adequate reserves, banking facilities and borrowings facilities, and by continuously monitoring cash flows plans and realizations by matching the maturity profile of financial assets and financial liabilities.

The analysis of the Group's financial liabilities based on the maturity date from the date of the end of the reporting period until the maturity date is disclosed in the table based on undiscounted contractual cash flows as follows:

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

**December 31, 2023
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**34. KEBIJAKAN DAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN
(lanjutan)**

d. Risiko Likuiditas (lanjutan)

	2023						
	< 1 Bulan / < 1 Month	1 - 3 Bulan / 1 - 3 Months	3 - 12 Bulan / 3 - 12 Months	1 - 3 Tahun / 1 - 3 Years	> 3 Tahun / > 3 Years	Total / Total	
Pinjaman bank jangka pendek	178.349	161.992	16.214	-	-	356.555	Short-term bank loans
Utang usaha	47.815	29.435	8.058	-	-	85.308	Trade payables
Beban akrual	31.316	-	-	-	-	31.316	Accrued expenses
Utang pembiayaan konsumen	101	204	847	986	-	2.138	Consumer financing payable
Utang bank	829	1.659	7.462	19.261	5.194	34.405	Bank loans
Total	258.410	193.290	32.581	20.247	5.194	509.722	Total

	2022						
	< 1 Bulan / < 1 Month	1 - 3 Bulan / 1 - 3 Months	3 - 12 Bulan / 3 - 12 Months	1 - 3 Tahun / 1 - 3 Years	> 3 Tahun / > 3 Years	Total / Total	
Pinjaman bank jangka pendek	25.919	251.551	72.379	-	-	349.849	Short-term bank loans
Utang usaha	93.759	25.684	5.303	-	-	124.746	Trade payables
Beban akrual	30.866	-	-	-	-	30.866	Accrued expenses
Utang pembiayaan konsumen	54	97	402	683	-	1.236	Consumer financing payable
Utang bank	779	1.559	7.014	27.418	4.145	40.915	Bank loans
Total	151.377	278.891	85.098	28.101	4.145	547.612	Total

e. Pengelolaan Modal

Tujuan utama pengelolaan modal Grup adalah untuk memastikan pemeliharaan rasio modal yang sehat untuk mendukung usaha dan memaksimalkan imbalan bagi pemegang saham.

Kebijakan Grup adalah mempertahankan struktur permodalan yang sehat dalam rangka untuk mengamankan akses untuk membiayai dengan biaya yang wajar.

Grup secara aktif dan rutin menelaah dan mengelola struktur modal dan hasil pengembalian yang optimal ke pemegang saham, dengan mempertimbangkan kebutuhan modal masa depan dan efisiensi modal Grup, profitabilitas masa sekarang dan yang akan datang, proyeksi arus kas operasi, proyeksi belanja modal dan proyeksi peluang investasi yang strategis.

Grup memonitor modal berdasarkan rasio utang berbunga terhadap ekuitas. Rasio ini dihitung dengan membagi jumlah utang berbunga dengan jumlah ekuitas.

	2023	2022	
Jumlah utang berbunga	393.098	392.000	Total debt bearing interest
Total ekuitas	392.433	338.095	Total equity
Rasio utang berbunga terhadap ekuitas	1,00	1,16	Interest bearing debt to equity ratio

e. Capital Management

The main objective of Group's capital management is to ensure the maintenance of a healthy capital ratio to support the business and maximize the shareholders value.

The Group's policy is to maintain sound capital structure in order to ensure access to finance at a reasonable cost.

The Group actively and regularly reviews and manages its capital structure to ensure optimal capital structure and shareholder returns, taking into consideration the future capital efficiency of the Group, prevailing and projected profitability, projected operating cash flows, projected capital expenditures and projected strategic investment opportunities.

The Group monitors capital on the basis of the Group's interest bearing debt to equity ratio. The ratio is calculated as total debt bearing interest divided by total equity.

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2023
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

35. SEGMENT OPERASI

Dalam pengambilan keputusan oleh manajemen, Grup digolongkan menjadi unit usaha berdasarkan segmentasi unit bisnis:

Bisnis Grup dikelompokkan menjadi tiga bidang utama sebagai berikut :

IT Distribution

Penjualan perangkat keras dan lunak teknologi informasi.

Business Solutions

Penjualan, konsultasi, pemeliharaan serta instalasi perangkat keras dan lunak teknologi informasi.

Document Solutions

Penjualan, pelayanan, penyewaan dan pemeliharaan perangkat keras teknologi informasi.

Pasar geografis Perseroan hanya Indonesia.

Segmen operasi Grup berdasarkan segmentasi unit bisnis adalah sebagai berikut:

35. OPERATING SEGMENTS

In making decisions by management, the Group are classified into business units based on segmentation in the form of business unit segment.

The Group's business is grouped into three principal areas as follows :

IT Distribution

Sales of information technology hardware and software.

Business Solutions

Sales, consulting, maintenance and installation of information technology hardware and software

Document Solutions

Sales, service, rental and maintenance of information technology hardware.

The Group's geographical market is only Indonesia

The Group operating segment based on segmentation in the form of business unit are as follow:

	2023			Total
	<u>Business Solutions</u>	<u>IT Distribution</u>	<u>Document Solutions</u>	
Laporan Laba Rugi / Statement of Profit or Loss				
Penjualan / Sales	662.142	1.278.982	120.474	2.061.598
Beban pokok penjualan / Costs of goods sold	(478.018)	(1.226.240)	(81.551)	(1.785.809)
Laba bruto / Gross profit	<u>184.124</u>	<u>52.742</u>	<u>38.923</u>	<u>275.789</u>
Beban umum dan administrasi / General administrative expenses				(120.744)
Beban penjualan / Selling expenses				(58.876)
Penghasilan usaha lainnya - neto / Other income - net				34.787
Total beban operasi				<u>(144.833)</u>
Laba operasi / Operating income				130.956
Penghasilan keuangan / Finance income				1.080
Biaya keuangan / Finance cost				(29.878)
Laba sebelum pajak penghasilan / Profit before income tax				102.158
Beban pajak penghasilan kini / Income tax expenses - current				(23.607)
Beban pajak penghasilan tangguhan / Income tax expenses - deferred				(215)
Laba neto / Net profit				<u>78.336</u>
Pengukuran kembali atas imbalan kerja / Remeasurements of employee benefits liability				3
Pajak penghasilan terkait / Related income tax				(1)
Total laba komprehensif / Total comprehensive income				<u>78.338</u>

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2023
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

35. SEGMENT OPERASI (lanjutan)

35. OPERATING SEGMENTS (continued)

	2022			
	<i>Business Solutions</i>	<i>IT Distribution</i>	<i>Document Solutions</i>	Total
Laporan Posisi Keuangan / Statement of Financial Position				
Piutang usaha / <i>trade receivables</i>	133.979	183.281	9.651	326.911
Persediaan / <i>Inventory</i>	117.332	209.677	41.997	369.006
Aset lancar lainnya / <i>Other current asset</i>	-	-	-	138.092
Total aset lancar / Total current asset				834.009
Aset tetap / <i>Fixed assets</i>	44.143	3.628	21.849	69.620
Aset tidak lancar lainnya / <i>Other non-current asset</i>	-	-	-	16.713
Total Aset Tidak Lancar / Total non-current asset				86.333
Total Aset / Total Assets				920.342
Utang usaha / <i>Trade payables</i>	37.660	80.430	6.656	124.746
Utang lancar lainnya / <i>Other current liabilities</i>	-	-	-	420.154
Total liabilitas jangka pendek / Total current liabilities				544.900
Total liabilitas jangka panjang / Total non-current liabilities				37.347
Total Liabilitas / Total Liabilities				582.247

36. INFORMASI TAMBAHAN ARUS KAS

36. SUPPLEMENTARY CASH FLOWS INFORMATION

Aktivitas yang tidak memengaruhi arus kas adalah sebagai berikut:

Activity not affecting cash flows is as follows:

	2023	2022	
Pembayaran utang usaha melalui utang bank	1.183.330	1.491.497	Payment of trade payables with bank loan
Penambahan aset tetap melalui pembiayaan konsumen	2.050	1.197	Additions to fixed assets under consumer financing payables

Perubahan pada liabilitas yang timbul dari aktivitas pendanaan:

Changes in liabilities arising from financing activities were as follows:

	2023					
	Saldo Awal / Beginning Balance	Arus kas - neto / Cash flows - net	Perubahan mata uang / Foreign exchange movement	Lain-lain / Others	Saldo Akhir / Ending Balance	
Utang pembiayaan konsumen	1.236	(1.148)	-	2.050	2.138	Consumer financing payables
Pinjaman bank jangka pendek	349.849	(1.172.736)	(3.888)	1.183.330	356.555	Short-term bank loan
Utang bank	40.915	(6.510)	-	-	34.405	Bank loans

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2023
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

36. INFORMASI TAMBAHAN ARUS KAS (lanjutan)

**36. SUPPLEMENTARY CASH FLOWS INFORMATION
(continued)**

	2022					
	Saldo Awal / Beginning Balance	Arus kas - neto / Cash flows - net	Perubahan mata uang / Foreign exchange movement	Lain-lain / Others	Saldo Akhir / Ending Balance	
Utang pembiayaan konsumen	438	(399)	-	1.197	1.236	Consumer financing payables
Pinjaman bank jangka pendek	191.012	(1.333.887)	1.227	1.491.497	349.849	Short-term bank loan
Utang bank	-	40.915	-	-	40.915	Bank loans

37. PERJANJIAN-PERJANJIAN DAN KOMITMEN YANG SIGNIFIKAN

37. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND COMMITMENTS

Perjanjian dengan PT LG Electronics Indonesia ("LG")

Agreement with PT LG Electronics Indonesia ("LG")

Perusahaan memiliki perjanjian dengan PT LG Electronics Indonesia. Perusahaan sebagai dealer PT LG Electronic Indonesia berlaku untuk produk elektronik dan telepon selular dengan merek dagang "LG". Perjanjian ini juga berisi mengenai teknis atau cara pemasaran dan promosi dimana Perusahaan memiliki hak dan kewajiban untuk melakukan penawaran, penjualan produk baik langsung maupun tidak langsung, kepada konsumen baik instansi pemerintah, swasta maupun individu untuk mencapai target penjualan yang ditetapkan oleh PT LG Electronics Indonesia.

The Company has an agreement with PT LG Electronics Indonesia. The appointment of the Company as a dealer of PT LG Electronic Indonesia applies to electronic products and cellular phones under the trademark "LG". This agreement also contains technical or marketing and promotion methods in which the Company has the right and obligation to make offers, sales of products both directly and indirectly, to consumers both government agencies, private and individuals to achieve the sales targets set by PT LG Electronics Indonesia.

Perjanjian ini mulai berlaku pada tanggal 1 Januari 2023 dan telah diperpanjang sampai dengan 31 Desember 2025 dengan syarat-syarat sebagai berikut:

This agreement takes effect on January 1, 2023 and has been extended to December 31, 2025 with the following conditions:

- Perusahaan memiliki hak dan kewajiban untuk melakukan penawaran dan/atau penjualan Produk LG, baik langsung maupun tidak langsung, kepada konsumen baik instansi pemerintah, swasta, maupun individu.
- Perusahaan menyatakan sanggup, sesuai dengan kemampuan terbaiknya, untuk memasarkan dan menjual produk LG seluas-luasnya dan sebanyak-banyaknya.
- Perusahaan wajib melakukan pembayaran secara tertib dan teratur sesuai jadwal pembayaran yang telah ditetapkan oleh LG. Apabila pembayaran dilakukan pada Perusahaan karena adanya penagihan dari LG, maka hal ini hanya merupakan pelayanan jasa baik (*service*) dari LG, sehingga apabila penagihan tidak dapat dilakukan maka hal ini tidak dapat dijadikan alasan bagi Perusahaan untuk tidak melakukan atau menunda pembayaran utangnya.

- The Company has the right and obligation to make offers and / or sales of LG Products, both directly and indirectly, to consumers, both government, private, and individual institutions.
- The Company has stated its ability, in accordance with its best capabilities, to market and sell the widest and maximum number of LG products.
- The Company is required to make payments in an orderly and regular manner in accordance with the payment schedule determined by LG. If payment is made to the Company due to billing from LG, then this is only good service from LG, so if billing cannot be made then this cannot be used as an excuse for the Company not to make or postpone its debt payments.

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2023
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

37. PERJANJIAN-PERJANJIAN DAN KOMITMEN YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

Perjanjian dengan Lexmark International (Singapore) Pte. Ltd

Perusahaan memiliki perjanjian dengan Lexmark International (Singapore) Pte. Ltd. dengan menunjuk Perusahaan sebagai distributor resminya di dalam Indonesia (tunduk pada semua persyaratan yang ditetapkan dalam Perjanjian ini dan dalam semua jadwal. Distributor diberi wewenang untuk membeli dari Lexmark Produk-produk yang ditentukan dalam jadwal A dan untuk meminta pesanan, untuk memasarkan produk hanya untuk pengecer yang berlokasi di Indonesia.

Lexmark secara tegas mengecualikan hak distributor (i) untuk membayarkan pesanan atau menjual produk kepada pengguna akhir di luar wilayah, (ii) untuk meminta pesanan atau menjual pesanan apa pun Produk Lexmark tidak secara spesifik diidentifikasi dalam jadwal A, atau (iii) untuk menjual produk ke distributor lain dan atau pengguna akhir secara langsung. Lexmark setuju untuk menjual Produk ke distributor dengan harga yang tercantum dalam pemberitahuan harga dan atau file elektronik yang dikirim ke distributor dan yang berlaku pada tanggal penerimaan pesanan oleh Lexmark dan tunduk pada syarat dan ketentuan yang tercantum dalam Perjanjian ini.

Perjanjian ini mulai berlaku pada tanggal 1 Januari 2019 dan diperpanjang sampai tanggal 31 Desember 2024 dan akan diperbarui dengan sendirinya untuk jangka waktu berturut-turut 1 tahun kalender dengan syarat-syarat berikut :

1. Melaporkan kinerja dan persediaan penjualan Perusahaan, seperti yang diminta oleh Lexmark, dari waktu ke waktu. Perusahaan harus menyerahkan laporan kepada Lexmark.
2. Memberikan kwitansi penjualan kepada pengecer pada setiap pengiriman Produk Lexmark dan menyimpan kwitansi tersebut selama 5 (lima) tahun sejak tanggal penerbitan.
3. Melakukan pembayaran atas semua faktur dengan ketentuan pembayaran yang ditentukan oleh Lexmark;
4. Tidak melebihi batas kredit yang ditetapkan oleh Lexmark dari waktu ke waktu;
5. Secara teratur memberikan informasi keuangan dan bukti keamanan finansial yang diminta oleh Lexmark;
6. Memberikan salinan laporan keuangan tahunan Perusahaan kepada Lexmark segera setelah selesai disusun.
7. Mempertahankan asuransi pertanggungjawaban yang memadai untuk melindungi Lexmark dari semua pengecer dan klaim pengguna akhir atas cedera pribadi yang timbul dari tindakan dan/atau kelalaian karyawan atau agen Perusahaan. Atas permintaan, Perusahaan harus memberikan bukti dari asuransi tersebut kepada Lexmark.

37. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND COMMITMENTS (continued)

Agreement with Lexmark International (Singapore) Pte. Ltd

The Company has an agreement with Lexmark International (Singapore) Pte. Ltd. hereby appoints the Company as its authorized distributor within the Indonesia (subject to all the terms set forth in this Agreement and in all the schedule. Distributor is authorized to purchase from Lexmark those Product specified in schedule A and to solicit orders, to market product only to resellers located in the Indonesia.

Lexmark expressly excludes distributor's right (i) to solicit orders or sell product to end users outside the territory, (ii) to solicit orders for or sell any orders Lexmark product not specifically identified in schedule A, or (iii) to sell product to other distributors and or the end users directly. Lexmark agrees to sell the Product to distributor at prices that are set forth in pricing notices and or electronic files sent to distributor and that are in effect on the date of acceptance of orders by Lexmark and subject to the terms and conditions set forth in this Agreement.

This agreement takes effect on January 1, 2019 and is extended until December 31, 2024 and will be applied automatically for a period of 1 calendar year with the following conditions

1. *Report the Company's sales performance and inventory, as requested by Lexmark, from time to time. The Group must submit a report to Lexmark.*
2. *Give sales receipts to retailers for each Lexmark Product shipment and keep the receipts for 5 (five) years from the date of issue.*
3. *Make payments for all invoices with payment terms determined by Lexmark;*
4. *Not exceeding the credit limit set by Lexmark from time to time;*
5. *Regularly provide financial information and proof of financial security requested by Lexmark;*
6. *Provide a copy of the Company's annual financial statements to Lexmark as soon as they have been prepared.*
7. *Maintain adequate liability insurance to protect Lexmark from all retailers and end-user claims for personal injury arising from the actions and / or negligence of the Company 's employees or agents. Upon request, the Company must provide proof of the insurance to Lexmark*

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2023
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

37. PERJANJIAN-PERJANJIAN DAN KOMITMEN YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

Perjanjian dengan PT Acer Indonesia

Perusahaan memiliki perjanjian dengan PT Acer Indonesia. Perjanjian distribusi ini yang terdiri dari "Termin Legal" dan "Termin Bisnis" yang secara bersama-sama mengatur syarat-syarat dan ketentuan-ketentuan sehubungan dengan penunjukan Distributor dan penjualan serta distribusi Produk. Termin Bisnis dapat terdiri dari sektor konsumen dan sektor proyek komersial. Untuk sektor proyek komersial, Distributor hanya akan memasarkan dan menjual produk komersial kepada bisnis/sektor komersial, proyek atau program pengguna korporat dalam Wilayah dengan cara yang benar dan wajar.

Perjanjian ini mulai berlaku pada tanggal 1 Januari 2023 dan diperpanjang sampai tanggal 31 Desember 2024 dengan syarat-syarat sebagai berikut:

1. Perusahaan bertanggung jawab untuk mendapatkan dan menjaga keberlakuan semua otorisasi yang diperlukan untuk penjualan dan pemasaran Produk Acer.
2. Perusahaan sanggup menyerahkan kepada Acer laporan penjualan (*sell-out*) melalui *Acer Supply Chain Online Report (SCORE)* yang dilakukan secara harian.
3. Perusahaan akan mematuhi semua undang-undang dan peraturan kendali ekspor yang berlaku untuk penjualan Produk Acer, seperti *Wassenaar Arrangements* atau EU atau *United States re-exports regulations*.
4. Perusahaan wajib menyampaikan rencana penjualan triwulanan Produk Acer paling lambat satu bulan sebelum dimulainya triwulan yang baru. Perusahaan harus memastikan memiliki inventaris Produk Acer yang cukup setiap saat.
5. Perusahaan wajib memperlakukan Produk Acer dengan penuh kehati-hatian dan mengasuransikan.

Produk Acer yang berada di bawah retensi kepemilikan dari bahaya kebakaran, ledakan, kerusakan akibat air dan pencurian serta wajib memberikan salinan sertifikat asuransi ke Acer atas permintaan pertama. Semua hak yang timbul dari asuransi tersebut harus dialihkan ke Acer.

37. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND COMMITMENTS (continued)

Agreement with PT Acer Indonesia

The Company has outstanding agreement with PT Acer Indonesia. This Distribution agreement consisting of "Legal Terms" and "Commercial Terms" which together set out the terms and conditions for the appointment of the Distributor and the sale and distribution of the Products. Commercial Terms may consist of consumer sector and commercial projects sector. For commercial projects sector, Distributor shall market and sell the Products which are categorized by Acer as commercial products only to business/commercial sectors, projects or corporate user program within the Territory in correct and proper manner.

This agreement takes effect on January 1, 2023 and is extended until December 31, 2024 with the following conditions:

1. *The Company is responsible for obtaining and maintaining all authorizations required for the sale and marketing of Acer Products.*
2. *The Company is able to submit to Acer sales reports (sell-outs) through Acer Supply Chain Online Report (SCORE) which are carried out on a daily basis.*
3. *The Company will comply with all export control laws and regulations that apply to the sale of Acer Products, such as Wassenaar Arrangements or EU or United States re-exports regulations.*
4. *The Company is required to submit quarterly sales plans for Acer Products no later than one month before the start of the new quarter. The Company must ensure that it has sufficient inventory of Acer Products at all times.*
5. *The Company is obliged to treat Acer Products with the utmost care and insure that.*

Acer Products are under ownership retention from fire, explosion, water damage and theft and must provide a copy of the insurance certificate to Acer at the first request. All rights arising from the insurance must be transferred to Acer.

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2023
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

37. PERJANJIAN-PERJANJIAN DAN KOMITMEN YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

Perjanjian dengan PT BenQ Teknologi Indonesia (“BenQ”)

Perusahaan memiliki perjanjian dengan PT BenQ Teknologi Indonesia. Perjanjian ini berkomitmen untuk membeli produk resmi dari BenQ pada tanggal efektif dan tanggal waktu berakhir perjanjian. Perusahaan dapat memasarkan dan menjual produk melalui pengecer selama memiliki perjanjian tertulis dengan pengecernya yang berisi ketentuan yang konsisten dengan ketentuan perjanjian.

Perjanjian ini mulai berlaku pada tanggal 1 Januari 2023 dan diperpanjang sampai tanggal 31 Desember 2024 dengan syarat Perusahaan akan melakukan upaya komersial yang wajar untuk membeli dan menjual produk BenQ yang terdaftar dan harus memenuhi target penjualan seperti di bawah ini. Jika Perusahaan gagal memenuhi Target Triwulanan atau Target Tahunan selama jangka waktu Perjanjian Distribusi, BenQ dapat mengakhiri Perjanjian Distribusi dengan pemberitahuan tertulis sebelumnya.

Perjanjian dengan Micro-Star International Co., Ltd (“MSI”)

Perusahaan memiliki perjanjian dengan Micro-Star International Co., Ltd. Perusahaan sebagai distributor non-eksklusif yang memasarkan dan mempromosikan produk di wilayah-wilayah Indonesia. Distributor dengan ini menerima penunjukan yang disebutkan dan setuju untuk mematuhi ketentuan-ketentuan Perjanjian untuk semua penjualan, layanan, periklanan, pemasaran dan kebijakan promosi yang wajar dari Micro-Star International Co., Ltd sehubungan dengan Produk sebagaimana diberitahukan dari waktu ke waktu.

Perjanjian ini mulai berlaku pada tanggal 1 April 2021 dan akan terus berlaku selama 1 tahun sejak tanggal efektif dan akan diperpanjang otomatis untuk 1 tahun berikutnya kecuali diakhiri lebih awal, dengan syarat-syarat sebagai berikut :

1. Distributor tidak boleh mengungkapkan Informasi Kepemilikan kepada siapa pun kecuali orang-orang yang telah menandatangani perjanjian kerahasiaan yang menggabungkan ketentuan-ketentuan ini.
2. Distributor tidak boleh menyalin Informasi Kepemilikan tanpa persetujuan tertulis dari MSI dan akan mengembalikan kepada MSI bagian mana pun dari Informasi Kepemilikan setiap saat atas permintaan MSI.

37. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND COMMITMENTS (continued)

Agreement with PT BenQ Teknologi Indonesia (“BenQ”)

The Company has outstanding agreement with PT BenQ Teknologi Indonesia. This agreement is committed to purchasing authorized products from BenQ between effective date and expiration date of agreement. The Company may market and sell products through resellers so long as distributor has written agreements with its resellers which contain terms that are consistent with the terms of the agreement.

This agreement takes effect on January 1, 2023 and is extended until December 31, 2024 on condition that the Company will make a reasonable commercial effort to buy and sell BenQ-listed products and must meet the sales targets as below. If the Company fails to meet the Quarterly Targets or Annual Targets during the term of Distribution Agreement, BenQ may terminate Distribution Agreement with prior written notice.

Agreement with Micro-Star International Co., Ltd (“MSI”)

The Company has outstanding agreement with Micro-Star International Co., Ltd. The Company as its non-exclusive distributor to market and promote Products in the Territory. Distributor hereby accepts said appointment and agrees to abide by the provisions of this Agreement and to all reasonable sales, services, advertising, marketing and promotional policies of Micro-Star International Co., Ltd in relations to the Products as notified from time to time.

This agreement takes effect on April 1, 2021 and will continue to be in effect for 3 years from the effective date with the following conditions:

1. *Distributor shall not disclose the Proprietary Information to anyone except persons who have signed a non-disclosure agreement incorporating these terms.*
2. *Distributor shall not copy the Proprietary Information without written consent from MSI and shall return to MSI any portion of the Proprietary Information at any time upon request by MSI.*

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2023
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

37. PERJANJIAN-PERJANJIAN DAN KOMITMEN YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

Perjanjian dengan Micro-Star International Co., Ltd (lanjutan)

3. Kewajiban yang dinyatakan di sini akan mengikat Distributor selama 3 tahun setelah menerima Informasi Kepemilikan atau sampai :
 - (a) Informasi Hak Milik menjadi publik; atau
 - (b) Informasi Kepemilikan tidak lagi bersifat rahasia selain sebagai akibat dari pelanggaran Perjanjian Kerahasiaan ini oleh Distributor;
4. Jika Informasi Kepemilikan dimiliki oleh pihak ketiga dan dimiliki oleh MSI sesuai dengan Perjanjian Kerahasiaan Distributor harus mematuhi ketentuan yang ditetapkan dalam Perjanjian Kerahasiaan yang dibuat antara MSI dan pihak ketiga.
5. Informasi Kepemilikan tidak lagi bersifat rahasia selain sebagai akibat dari pelanggaran Perjanjian Kerahasiaan ini oleh Distributor;
 - (a) Informasi Kepemilikan tidak lagi bersifat rahasia selain sebagai akibat dari pelanggaran NDA ini oleh Distributor;
 - (b) pada saat pengungkapan diketahui oleh Distributor tanpa kewajiban kerahasiaan ;
 - (c) dikembangkan secara independen oleh Distributor tanpa mengacu pada Informasi Kepemilikan yang diterima dari MSI; atau
 - (d) harus dibebaskan oleh Distributor sebagai akibat dari panggilan pengadilan atau perintah dari pengadilan atau badan administratif.
 - (e) Informasi perlu diungkapkan oleh Distributor kepada Instansi Pemerintah, sesuai dengan perintah pengadilan yang sah atau diharuskan oleh hukum; asalkan MSI diberi tahu tepat waktu tentang keadaan tersebut sehingga memungkinkannya untuk mencari perintah perlindungan, dan selanjutnya dengan ketentuan bahwa Distributor hanya mengungkapkan bagian atau jumlah minimal yang disyaratkan berdasarkan undang-undang.
6. Distributor tidak boleh mendistribusikan atau mendistribusikan kembali Informasi Hak Milik.

Distributor tidak memperoleh hak kekayaan intelektual berdasarkan Perjanjian Kerahasiaan ini, kecuali hak terbatas yang ditetapkan dalam Perjanjian Distribusi, jika ada, yang dibuat oleh para pihak. Perjanjian Kerahasiaan ini diatur oleh dan ditafsirkan sesuai dengan hukum Taiwan.

MSI dapat memberikan layanan perbaikan dan penggantian di luar garansi yang dibebankan kepada Distributor, yang layanannya akan dinegosiasikan dan disepakati oleh kedua belah pihak.

37. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND COMMITMENTS (continued)

Agreement with Micro-Star International Co., Ltd (continued)

3. *The obligations stated herein shall be binding upon Distributor for 3 years after receipt of the Proprietary Information or until:*
 - (a) The Proprietary Information becomes public; or*
 - (b) The Proprietary Information ceases to be confidential other than as a result of breach of this NDA by Distributor;*
4. *Where Proprietary Information is owned by a third party and is in MSI's possession pursuant to an agreement of confidentiality, Distributor shall comply with the terms set forth in the confidentiality agreement entered into between MSI and the third party.*
5. *Distributor shall have no obligations hereunder for Proprietary Information which:*
 - (a) at the time of disclosure is in the public domain;*
 - (b) at the time of disclosure is in the public domain;*
 - (c) at the time of disclosure is in the public domain;*
 - (d) is required to be released by Distributor as a result of subpoena or order of judicial or administrative body.*
 - (e) Information need to be disclosed by Distributor to Government Institution, pursuant to a valid court order or prescription by law; provided that MSI be timely informed of such circumstances so as to enable it to seek protective order, and further provided that Distributor only reveal the minimal part or amount required under law.*
6. *Distributor shall not distribute or re-distribute Proprietary Information.*

Distributor acquires no intellectual property rights under this NDA, except the limited right set forth in the Distribution Agreement, if any, entered into by the parties. This NDA shall be governed by and construed in accordance with laws of Taiwan.

MSI may provide out-of-warranty repair and replacement service charged to Distributor, which service will be negotiated and agreed upon by both parties.

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2023
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

37. PERJANJIAN-PERJANJIAN DAN KOMITMEN YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

Entitas Anak ("LITE")

Perjanjian dengan PT Gyra Inti Jaya ("GIJ")

LITE memiliki perjanjian dengan GIJ. LITE sebagai pemasok GIJ berlaku untuk mendistributorkan barang dengan merek dagang "Libera" dan/ atau "Libera Merdeka". Perjanjian ini juga berisi mengenai teknis atau cara pemasaran dan promosi.

Perjanjian ini mulai berlaku pada tanggal 2 Februari 2022 sampai dengan 31 Desember 2024 dengan syarat-syarat sebagai berikut:

1. GIJ wajib melakukan upaya terbaiknya untuk secara aktif mempromosikan dan menjual produk LITE.
2. GIJ wajib melatih dan memelihara individu-individu yang memiliki pengetahuan luas sehubungan dengan kemampuan fungsional dan pengoperasian produk.
3. LITE akan memberikan dukungan purna jual semua produk yang dijual oleh GIJ kepada pelanggannya, menjamin ketersediaan suku cadang produk selama Perjanjian Distribusi berlangsung, memberikan konsultasi yang diperlukan dan berguna serta bermanfaat tentang penggunaan produk, menanggapi pertanyaan yang umum ditanyakan pelanggan secara tepat waktu mengenai penggunaan produk.
4. Harga adalah sebagaimana nilai yang tertera pada Surat Penawaran tertulis yang dibuat oleh LITE dan telah disepakati oleh GIJ. Harga yang akan dibebankan oleh GIJ untuk penjualan kembali produk LITE kepada pelanggan akan ditentukan oleh GIJ dengan memperhatikan kewajaran harga.
5. GIJ wajib membayar tagihan dari LITE sesuai dengan jangka waktu yang telah disepakati paling lambat 30 hari kalender sejak barang dikirimkan dan kelengkapan dokumen penagihan dikirimkan LITE.

37. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND COMMITMENTS (continued)

The Subsidiary ("LITE")

Agreement with PT Gyra Inti Jaya ("GIJ")

LITE has an agreement with GIJ. LITE as a supplier to GIJ applies to distribute goods with the trademark "Libera" and/or "Libera Merdeka". This agreement also contains technical or marketing and promotional methods.

This agreement is valid from February 2, 2022 to December 31, 2024 with the following conditions:

1. GIJ must make its best efforts to actively promote and sell LITE's products.
2. GIJ is obliged to train and maintain individuals who have extensive knowledge regarding the functional capabilities and operation of the Product.
3. LITE will provide after-sales support for all products sold by GIJ to its customers, guarantee the availability of product spare parts during the Distribution Agreement, provide necessary and useful and useful consultations about product use, respond to questions that are commonly asked by customers appropriately time regarding product use.
4. The price is as stated in the written Offer Letter made by LITE and has been agreed upon by GIJ. The price to be charged by GIJ for the resale of LITE's products to customers will be determined by GIJ by taking into account the fairness of the price.
5. GIJ is required to pay invoices from LITE in accordance with the agreed period no later than 30 calendar days after the goods are shipped and the complete billing documents are sent by LITE.

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2023
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

38. PERISTIWA SETELAH PERIODE PELAPORAN

Entitas Anak ("LITE")

Perusahaan menerima Surat Keputusan Direktur Jenderal Pajak No. KEP-00002/PPH/KPP.0601/2024 tanggal 29 Februari 2024 mengenai penerimaan pengembalian pajak untuk tahun buku 2022 sebesar Rp 3.069, namun sebesar Rp 89 dikompensasikan untuk dibayarkan utang pajak akibat SKPKB PPN dan PPh yang terbit di February 2024. Sampai dengan tanggal penyelesaian laporan ini, sisa lebih bayar sebesar Rp 2.980 masih diakui Perusahaan (Catatan 20f).

39. PENERBITAN AMENDEMENT DAN PENYESUAIAN PSAK, PSAK DAN ISAK BARU

DSAK-IAI telah menerbitkan amendemen dan penyesuaian PSAK, PSAK dan ISAK baru yang akan berlaku efektif atas laporan keuangan untuk periode tahun buku yang dimulai pada atau setelah tanggal sebagai berikut:

(a) 1 Januari 2024

- Amendemen PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan terkait Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan
- Amendemen PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan tentang Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang
- Amendemen PSAK 2: Laporan Arus Kas
- Amendemen PSAK 60: Instrumen Keuangan tentang Pengungkapan - Pengaturan Pembiayaan Pemasok
- Amendemen PSAK 73: Sewa terkait Liabilitas Sewa pada Transaksi Jual dan Sewa-balik

(b) 1 Januari 2025

- Amendemen PSAK 10: Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing - Kekurangan Ketertukaran
- PSAK 74: Kontrak Asuransi
- Amendemen PSAK 74: Kontrak Asuransi tentang Penerapan Awal PSAK 74 dan PSAK 71 - Informasi Komparatif

38. EVENTS AFTER THE REPORTING PERIOD

The Subsidiary ("LITE")

The company received the Decree of the Director General of Taxes No. KEP-00002/PPH/KPP.0601/2024 dated February 29, 2024 regarding receipt of tax refunds for the 2022 financial year of Rp 3,069, however, Rp 89 was compensated to pay the tax debt resulting from the VAT and PPh SKPKB issued in February 2024. As of the completion date of this report, the remaining overpayment of Rp 2,980 is still recognized by the Company (Note 20f).

39. ISSUANCE OF AMENDMENTS AND IMPROVEMENTS TO PSAK, NEW PSAK AND ISAK

DSAK-IAI has issued the following amendments and improvements to PSAK, new PSAK and ISAK which will be applicable to the financial statements for annual periods beginning on or after:

(a) January 1, 2024

- Amendments to PSAK 1: Presentation of Financial Statements related to Non-current Liabilities with the Covenant
- Amendments to PSAK 1: Presentation of Financial Statements related Classification of Liabilities as Current or Non-current
- Amendments to PSAK 2: Statement of Cash Flows
- Amendments to PSAK 60: Financial Instruments related to Disclosure - Supplier Finance Arrangements
- Amendments to PSAK 73: Leases related to Lease Liabilities in Sale and Lease Back Transactions

(b) January 1, 2025

- Amendments to PSAK 10: The Effects of Changes in Foreign Exchange Rates - Lack of Exchangeability
- PSAK 74: Insurance Contract
- Amendments to PSAK 74: Insurance Contracts regarding Initial Application of PSAK 74 and PSAK 71 - Comparative Information

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**39. PENERBITAN AMENDEMENT DAN PENYESUAIAN
PSAK, PSAK DAN ISAK BARU (lanjutan)**

Grup masih mengevaluasi dampak dari amendemen dan penyesuaian PSAK, PSAK dan ISAK baru di atas dan belum dapat menentukan dampak yang timbul terkait dengan hal tersebut terhadap laporan keuangan secara keseluruhan

Mulai tanggal 1 Januari 2024, referensi terhadap masing-masing PSAK dan ISAK akan diubah sebagaimana diumumkan oleh DSAK-IAI.

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2023
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**39. ISSUANCE OF AMENDMENTS AND
IMPROVEMENTS TO PSAK, NEW PSAK AND
ISAK (continued)**

The Group is still evaluating the effects of those amendments and improvements PSAK, new PSAK and ISAK, and has not yet determined the related effects on the financial statements.

Beginning January 1, 2024, references to the individual PSAK and ISAK will be changed as published by DSAK-IAI.





PT Galva Technologies Tbk
Galva Building
Jalan Hayam Wuruk No. 27
Gambir, Jakarta Pusat
Indonesia 10120

+62 21 345 6650
gtc.co.id