

2022

Laporan Tahunan dan Keberlanjutan Annual and Sustainability Report



**PASSION FOR
EXCELLENCE**



Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab

— Disclaimer and Scope of Responsibility

Laporan Tahunan dan Keberlanjutan 2022 PT Galva Technologies Tbk (yang selanjutnya disebut "Perseroan") ini disusun untuk memenuhi ketentuan pelaporan hasil kinerja Perseroan pada periode 1 Januari 2022 sampai dengan 31 Desember 2022 kepada regulator dan pemangku kepentingan. Laporan Tahunan dan Keberlanjutan ini antara lain disusun berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik dengan muatan konten sesuai Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.

Laporan Tahunan dan Keberlanjutan ini memuat pernyataan terkait tujuan, kebijakan, rencana, strategi, serta hasil operasi dan keuangan yang disusun berdasarkan data faktual yang dapat dipertanggungjawabkan kebenarannya. Selain itu, Laporan Tahunan dan Keberlanjutan ini juga menyajikan informasi terkait proyeksi kerja Perseroan di tahun selanjutnya yang disusun berdasarkan pernyataan-pernyataan prospektif dan berbagai asumsi mengenai kondisi mendatang Perseroan, serta lingkungan bisnis yang terkait, sehingga dapat mengakibatkan perkembangan aktual secara material berbeda dari yang dilaporkan. Oleh karena itu, Perseroan mengimbau agar pemangku kepentingan dapat menggunakan informasi tersebut secara bijak dalam pengambilan keputusan.

Informasi lebih lanjut terkait laporan ini dan muatan di dalamnya dapat diperoleh melalui:

The 2022 Annual and Sustainability Report of PT Galva Technologies Tbk (hereinafter referred to as the "Company") was prepared to comply with the requirements for reporting the Company's performance results for the period 1 January 2022 to 31 December 2022 to regulators and stakeholders. This Annual and Sustainability Report was prepared based on OJK Regulation No. 29/POJK.04/2016 on Annual Reports of Issuers or Public Companies and OJK Regulation No. 51/POJK.03/2017 on Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies with content according to OJK Circular Letter No. 16/SEOJK.04/2021 on Form and Content of Annual Reports of Issuers or Public Companies.

This Annual and Sustainability Report contains statements regarding objectives, policies, plans, strategies, as well as operational and financial results which are prepared based on factual data that can be accounted for. In addition, this Annual and Sustainability Report also presents information related to the Company's work projections in the following year which are prepared based on prospective statements and various assumptions regarding the Company's future conditions, as well as the related business environment, so that actual developments may differ materially from those reported. Therefore, the Company urges stakeholders to use this information with caution in making decisions.

Further information regarding this report and its contents can be obtained through:

MARIA FRANSISKA
Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary



Gedung Galva
Jl. Hayam Wuruk 27
Gambir, Jakarta Pusat, 10120
T : (021) 345 6650, 350 1243
E : gtc.secretary@galva.co.id
W : www.gtc.co.id

Passion for Excellence

Pencapaian hasil usaha PT Galva Technologies Tbk ("GLVA") cukup menggembirakan sepanjang tahun 2022. Meski banyak peristiwa yang mengguncang perekonomian secara global, seperti perseteruan Rusia dan Ukraine yang berkepanjangan, pandemi Covid-19 yang belum selesai, kenaikan harga bahan bakar, gangguan pasokan barang dalam dan luar negeri, hingga naiknya biaya produksi barang konsumen yang berujung peningkatan harga jual, serta kombinasi dari seluruh peristiwa berdampak pada tingkat inflasi dunia di tengah dinamika ekonomi makro dan global. Hal ini mendorong berbagai kebijakan moneter diterapkan untuk meredam lonjakan inflasi yang bisa terjadi secara mendunia, namun pemerintah Indonesia menyikapi dan merespons tanda-tanda krisis secara sigap dan cerdas, sehingga menutup tahun 2022 fundamental ekonomi Indonesia sangat bertahan dan kinerja perekonomian Indonesia cukup solid, yakni dengan pertumbuhan sebesar 5,31% di tahun 2022, lebih tinggi dibanding capaian tahun 2021 yang mengalami pertumbuhan sebesar 3,70%.

Hal tersebut di atas memungkinkan GLVA menjalankan strategi-strategi usaha yang dikerjakan dengan komitmen penuh disertai dengan semangat untuk unggul dan melakukan yang terbaik. Maka kembali di tahun 2022, GLVA mampu memberikan hasil yang menggembirakan bahkan tumbuh melampaui pencapaian penjualan usaha dari tahun sebelumnya. *Passion for Excellence* adalah satu ungkapan yang tepat untuk menggambarkan keberhasilan GLVA dalam membangun komitmen proaktif, kolaboratif, dan tanggung jawab untuk melakukan lebih baik dan terbaik di tahun 2022.

Bagi keluarga besar GLVA, *Passion for Excellence* adalah suatu pola pikir yang mendorong setiap individu dalam perusahaan untuk mananamkan semangat diri dalam mencapai titik keunggulannya masing-masing, memupuk semangat berusaha menjadi tak terbendung, termotivasi oleh keinginan yang tak henti-hentinya untuk menjadi yang terbaik dalam apa yang mereka mampu kerjakan. Pola pikir *Passion for Excellence* mendorong individu untuk melampaui batas mereka, untuk mencari pengetahuan dan keterampilan baru, serta untuk mendedikasikan diri mereka sepenuhnya pada keahlian mereka.

Bagi PT Galva Technologies Tbk, sebagai Perseroan yang berorientasi pada distribusi produk dan solusi layanan teknologi informasi, pola pikir *Passion for Excellence* menjadi pendorong semangat untuk menjadi yang terbaik bukan hanya tentang mencapai kesuksesan pribadi atau kelompok, juga tentang bagaimana berdampak positif pada dunia di sekitar kita. Ketika kita berjuang untuk keunggulan, kita menciptakan karya yang bermakna, inovatif, dan menginspirasi orang lain untuk melakukan hal yang sama. Yang pada akhirnya menjadi suatu kebiasaan yang memberikan warna indah bagi sebuah komunitas dan ekosistem yang merangkul semangat untuk keunggulan dan berusaha untuk menjadi versi terbaik dari setiap talenta dan kemampuan yang dimiliki, menjadi bagian untuk memajukan masyarakat sekitar dan meninggalkan warisan keunggulan yang bernalih.

Dalam menghadapi persaingan global, GLVA terus bersemangat untuk berinovasi, berkolaborasi, dan melebarkan sayap usahanya pada segmen pasar pemerintah, khususnya melalui pengembangan portofolio produk yang memiliki Tingkat Komponen Dalam Negeri (TKDN) yang tinggi dan mengangkat kembali merek-merek TI dalam negeri melalui merek GTC dan LIBERA. Hal ini mendukung program pemerintah dalam mendorong pertumbuhan perekonomian nasional melalui industri-industri domestik di Indonesia.

Kami percaya bahwa di era transformasi digital yang telah membawa perubahan dinamis secara global ini, melalui pola pikir *Passion for Excellence*, ke depannya Perseroan dapat terus melangkah maju selangkah demi selangkah, melompat tinggi dari satu tumpuan ke tumpuan lainnya, hingga hasil usaha dan fundamental Perseroan menjadi tumbuh secara berkelanjutan dan melipatgandakan keuntungan bagi seluruh pemangku kepentingan.

2022

Laporan Tahunan dan Keberlanjutan

Annual and Sustainability Report



2022 Business results of PT Galva Technologies Tbk ("GLVA") were encouraging throughout this year. Despite the many events that shook the global economy such as the prolonged conflict between Russia and Ukraine, the unresolved Covid-19 pandemic, rising fuel prices, disruptions to domestic and foreign supplies, to the increase in production cost of consumer goods which led to an increase in selling prices, also the combination of all these events had an impact on world inflation rates amidst macro-economic and global dynamics. This prompted various monetary policies to be implemented to reduce inflation spikes that could occur worldwide, but the Indonesian government responded swiftly and intelligently to signs of a crisis, so that in closing 2022 Indonesia's economic fundamentals were able to withstand and Indonesia's economic performance was quite solid, namely grew by 5.31% in 2022, higher than the achievements in 2021 which experienced a growth of 3.70%.

The above allows GLVA to carry out business strategies that are carried out with full commitment accompanied by the spirit to excel and do the best. Then again, in 2022 GLVA was able to provide encouraging results and even grow beyond the achievement of business sales from the previous year. Passion for Excellence is an apt phrase to describe GLVA's success in building a proactive, collaborative, and responsible commitment to do better and best in 2022.

For GLVA community, Passion for Excellence is a mindset that encourages every individual in the company to instill self-enthusiasm in achieving their respective points of excellence, cultivating the spirit of striving to be unstoppable, motivated by an unrelenting desire to be the best in what they are capable of doing. The Passion for Excellence mindset encourages individuals to go beyond their limits, to seek new knowledge and skills, and to dedicate themselves entirely to their expertise.

For PT Galva Technologies Tbk, as a Company that is oriented towards the distribution of information technology products and service solutions, the mindset of Passion for Excellence is a driving force to be the best not only about achieving personal or group success, but also about how to positively impact the world around us. When we strive for excellence, we create work that is meaningful, innovative, and inspires others to do the same. Which ultimately becomes a habit that contributes a beautiful color to a community and ecosystem that embraces the spirit of excellence and strives to be the best version of every talent and ability possessed, to be part of advancing the surrounding community and leaving a valuable legacy of excellence.

In facing global competition, GLVA continues to be passionate about innovating, collaborating, and expanding its business in the government market segment, especially through developing a product portfolio that has a high Domestic Component Level (TKDN) and revitalizing domestic IT brands through GTC and LIBERA brands. This supports the government's program in encouraging national economic growth through domestic industries in Indonesia.

We believe that in this era of digital transformation that has brought dynamic changes globally, through the mindset of Passion for Excellence, in the future the Company can continue to move forward step by step, jumping high from one pedestal to another, eventually Company's business results and fundamentals grow sustainably and multiply the profits for all stakeholders.



Pencapaian Tahun 2022

— Key Financial Highlights

Total Aset
Total Assets

Rp**920,34**

miliar/billion

48,59%

year over year (oyy)



SOSIAL / SOCIAL



Tenaga Kerja Lokal
Local Workforce

99,70%



EKONOMI / ECONOMIC



**Penjualan Neto
Net Sales**

Rp2,33

triliun/trillion



**Laba Neta Tahun Berjalan
Net Profit for the Year**

Rp79,31*

miliar/billion



32,99%

year over year (YoY)

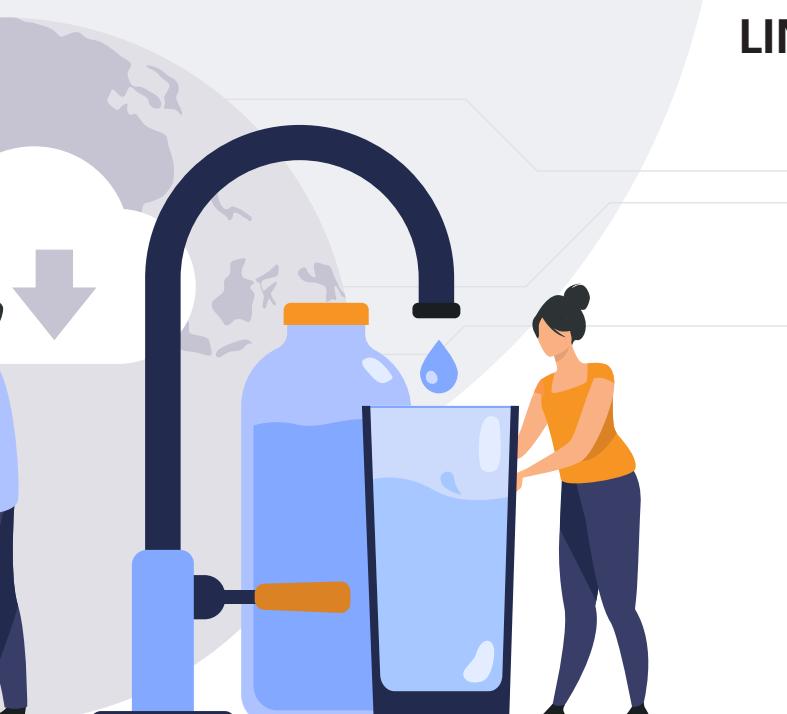


100,00%

year over year (YoY)

* Menggunakan Porsi Laba yang Dapat Diatribusikan Kepada Entitas Induk.
Using Profit Attributable to Owners of Parent Entity.

LINGKUNGAN / ENVIRONMENT



**Pengaduan terkait Masalah
Lingkungan**
Grievances on Environmental
Issues

**Nihil
Zero**



16

KILAS KINERJA
Performance Highlights

27

LAPORAN MANAJEMEN
Management Report

43

PROFIL PERUSAHAAN
Company Profile

70

**ANALISIS DAN PEMBAHASAN
MANAJEMEN**
Management Discussion and Analysis

86

TATA KELOLA PERUSAHAAN
Good Corporate Governance

143

LAPORAN KEBERLANJUTAN
Sustainability Report

Daftar Isi

— Table of Contents

- 07 Penentuan Isi dan Topik Material**
Determining Report Content and Material Topics
- 08 Pelibatan Pemangku Kepentingan
Stakeholder Engagement
- 10 Topik Material
Material Topics
- 12 Assurance oleh Pihak Eksternal
Assurance by External Parties
- 13 Strategi Keberlanjutan**
Sustainability Strategy

Kilas Kinerja

Performance Highlights

- 17 Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan
Sustainability Performance Highlights
- 21 Ikhtisar Saham
Share Highlights
- 23 Peristiwa Penting
Significant Events
- 25 Penghargaan dan Sertifikasi
Awards and Certifications

Laporan Manajemen

Management Report

- 28 Laporan Dewan Komisaris
Report of the Board of Commissioners
- 36 Laporan Direksi
Report of The Board of Directors

Profil Perusahaan

Company Profile

- 44 Identitas Perusahaan
Company Identity
- 45 Riwayat Singkat
Brief History
- 46 Jejak Langkah
Milestones
- 47 Visi dan Misi
Vision and Mission
- 47 Nilai-Nilai Perusahaan
Corporate Values
- 48 Kegiatan Usaha
Line of Business

54	Produk dan Layanan Products and Services	79	Kemampuan Membayar Utang Debt Repayment Ability
55	Struktur Organisasi Organization Structure	79	Tingkat Kolektibilitas Piatung Accounts Receivable Collectibility
55	Keanggotaan pada Asosiasi Association Membership	79	Struktur Modal dan Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal
56	Profil Dewan Komisaris Board of Commissioners' Profile	79	Capital Structure and Management Policy on Capital Structure
58	Profil Direksi Board of Directors' Profile	80	Ikatan Material dalam Investasi Barang Modal Material Commitments in Capital Goods Investments
63	Komposisi Karyawan Employee Composition	80	Investasi Barang Modal yang Direalisasikan Realized Investments of Capital Goods
63	Komposisi Pemegang Saham Shareholders Composition	80	Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan
65	Pemegang Saham Utama dan Pengendali Main and Controlling Shareholders	80	Material Information and Fact after the Accountant's Report Date
65	Kronologi Pencatatan Saham Chronology of Share Listing	80	Transaksi Material terhadap Afiliasi atau yang Memiliki Benturan Kepentingan
66	Kronologi Pencatatan Efek Lainnya Chronology of Other Securities Listing	80	Material Transactions with Affiliated Entities or with Conflicts of Interest
66	Informasi Mengenai Entitas Anak, Entitas Asosiasi, dan Perusahaan Ventura	81	Prospek Usaha Business Prospects
	Ventura subsidiaries, Associated Entities, and Venture Companies	81	Perbandingan Target dan Realisasi Tahun 2022 Comparison of 2022 Targets and Achievements
66	Akuntan Publik Public Accountant	82	Target/Proyeksi Tahun 2023 2023 Projections
67	Lembaga dan/atau Profesi Penunjang Perusahaan Capital Market Supporting Institutions and Professions	82	Aspek Pemasaran Marketing Aspect
68	Wilayah Operasional dan Jaringan Distribusi Operational Areas and Distribution Network	83	Kebijakan dan Pembagian Dividen Dividend Policy and Distribution
		83	Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Use of Public Offering Proceeds
		84	Informasi Material terkait Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/ Peleburan Usaha, Akuisisi, Restrukturisasi Modal, Transaksi Material, Transaksi Afiliasi, dan Transaksi Benturan Kepentingan
		84	Material Information on Investment, Expansion, Divestment, Business Merger/ Consolidation, Acquisition, Capital Restructuring, Material Transaction, Affiliated Transaction, and Conflict of Interest Transaction
		84	Perubahan Peraturan Perundang-Undangan yang Berpengaruh Signifikan terhadap Perusahaan
		84	Changes in Laws and Regulations Wiith Significant Impact on the Company
		85	Perubahan Kebijakan Akuntansi Changes to Accounting Policies

Analisis dan Pembahasan Manajemen

Management Discussion and Analysis

71	Tinjauan Ekonomi Economic Overview
72	Tinjauan Industri Industrial Overview
73	Tinjauan Operasional Operational Overview
73	Rantai Pasokan Supply Chain
74	Tinjauan Keuangan Financial Overview
74	Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian Consolidated Statement of Financial Position
	Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian
75	Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income
77	Laporan Arus Kas Konsolidasian Consolidated Statement of Cash Flows
78	Nilai Ekonomi yang Dihasilkan dan Didistribusikan Economic Value Generated and Distributed
78	Dampak Ekonomi Tidak Langsung Indirect Economic Impact

Tata Kelola Perusahaan

Good Corporate Governance

87	Komitmen dan Tujuan Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik Commitment and Objectives in Implementing Good Corporate Governance
90	Dasar Hukum Penerapan Tata Kelola Perusahaan Legal Basis for Implementing Good Corporate Governance
91	Struktur Tata Kelola Perusahaan GCG Structure
92	Rapat Umum Pemegang Saham General Meeting of Shareholders



98	Dewan Komisaris Board of Commissioners	146	Membangun Budaya Keberlanjutan Building a Sustainability Culture
103	Direksi Board of Directors	147	Tanggung Jawab Sosial Social Responsibility
110	Transparansi Informasi tentang Dewan Komisaris dan Direksi Transparency of Information on the Board of Commissioners and the Board of Directors	147	Pengelolaan Sumber Daya Manusia Human Resources Management
112	Komite Audit Audit Committee	152	Komitmen Mengedepankan Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) Commitment to Prioritizing Occupational Health and Safety (OHS)
117	Fungsi Nominasi dan Remunerasi Nomination and Remuneration Function	154	Pengembangan Sosial dan Kemasyarakatan Social and Community Development
119	Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary	156	Kependidikan terhadap Pelanggan serta Produk dan Layanan Attention to Customers and Products and Services
122	Unit Audit Internal Internal Audit Unit	158	Menjalin Hubungan yang Baik dengan Mitra Kerja Maintaining Good Relationships with Partners
126	Sistem Pengendalian Internal Internal Control System	159	Tanggung Jawab Lingkungan Environmental Responsibility
127	Manajemen Risiko Risk Management	159	Material Ramah Lingkungan Eco-Friendly Materials
132	Tata Kelola Teknologi Informasi Information Technology Governance	159	Penghematan Energi Energy Saving
135	Kode Etik Code of Ethics	161	Pengendalian Emisi Emissions Control
135	Perkara Hukum Penting Material Litigations	161	Pengelolaan Limbah Waste Management
136	Sanksi Administratif Administrative Sanctions	162	Keanekaragaman Hayati Biodiversity
136	Sistem Pelaporan Pelanggaran Whistleblowing System	162	Kegiatan yang terkait dengan Peningkatan Kualitas Lingkungan Hidup Activities related to Environmental Quality Improvement
137	Program Alokasi Saham kepada Karyawan Employee Stock Allocation Program	163	Mekanisme Pengaduan Masalah Lingkungan Grievances Mechanism on Environmental Issues
138	Kebijakan <i>Insider Trading</i> Insider Trading Policy	163	Biaya Pengelolaan Lingkungan Hidup Environmental Management Expenditures
138	Kebijakan Pelaporan Kepemilikan atau Perubahan atas Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris Policy on Reporting Ownership or Changes in Share Ownership of Members of the Board of Directors and Board of Commissioners	164	Lembar Umpan Balik Feedback Form
139	Komitmen Anti Korupsi Anti-Corruption Commitment	165	Tanggapan terhadap Umpan Balik Tahun Sebelumnya Responses to Feedback from the Previous Reporting Year
139	Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka Implementation of Public Company Governance Guidelines	166	Indeks Pengungkapan Kriteria POJK No. 51/POJK.03/2017 POJK Criteria Disclosure Index No. 51/POJK.03/2017
144	Laporan Keberlanjutan Sustainability Report	169	Tanggung Jawab Laporan Tahunan dan Keberlanjutan Responsibility for the Annual and Sustainability Reporting
144	Kebijakan Keberlanjutan Sustainability Policy	171	Laporan Keuangan Financial Statements
144	Dasar Kebijakan dan Program Keberlanjutan Foundation for Sustainability Policy and Programs		
145	Penanggung Jawab Penerapan Aspek Keberlanjutan Team Assigned for Implementing Sustainability Aspects		
145	Tantangan Penerapan Prinsip Keberlanjutan Challenges of Implementing Sustainability Principles		
145	Pengembangan Kompetensi terkait Aspek Keberlanjutan Competence Development related to Sustainability Aspects		

Laporan Keberlanjutan Sustainability Report

144	Kebijakan Keberlanjutan Sustainability Policy
144	Dasar Kebijakan dan Program Keberlanjutan Foundation for Sustainability Policy and Programs
145	Penanggung Jawab Penerapan Aspek Keberlanjutan Team Assigned for Implementing Sustainability Aspects
145	Tantangan Penerapan Prinsip Keberlanjutan Challenges of Implementing Sustainability Principles
145	Pengembangan Kompetensi terkait Aspek Keberlanjutan Competence Development related to Sustainability Aspects



PENENTUAN ISI DAN TOPIK MATERIAL

Determining Report Content
and Material Topics



Pelibatan Pemangku Kepentingan [POJK51-E.4]

— Stakeholder Engagement [POJK51-E.4]

Perseroan meyakini bahwa kesinambungan bisnis dapat terwujud dengan adanya dukungan dari berbagai pihak, di mana pemangku kepentingan merupakan salah satu komponen penting dalam perwujudan keberlanjutan bisnis Perseroan. Untuk itu, Perseroan mengidentifikasi beberapa pemangku kepentingan yang berpengaruh kepada perusahaan serta dipengaruhi oleh perusahaan. Proses identifikasi pemangku kepentingan tersebut dilakukan dengan berpedoman pada AA1000 Stakeholder Engagement Standard (SES) 2015 berikut.

The Company believes that business continuity can be realized with the support of various parties, where stakeholders are an important component in the realization of the Company's business sustainability. Therefore, the Company identifies several stakeholders who influence the company and are influenced by the company. The stakeholder identification process was carried out by referring to the 2015 AA1000 Stakeholder Engagement Standard (SES).



Berdasarkan standar tersebut, pemangku kepentingan yang teridentifikasi diungkapkan sebagai berikut.

Based on such standard, the stakeholders that have been identified are described as follows.

Kelompok Pemangku Kepentingan Stakeholder Group	Dasar Pemilihan Basis for Selection	Kebutuhan Pemangku Kepentingan Stakeholder Need	Respons terhadap Kebutuhan Pemangku Kepentingan Response to Stakeholder Need	Metode Pelibatan dan Frekuensi Pelaksanaan Engagement Method and Frequency of implementation
Pemegang Saham dan Investor	<ul style="list-style-type: none">Tanggung Jawab;Perspektif; danPengaruh.	<ul style="list-style-type: none">Kinerja ekonomi; serta Keberlanjutan usaha.	<ul style="list-style-type: none">Penyusunan strategi peningkatan ekonomi dan keberlanjutan usaha;Penerapan GCG secara optimal;Pengelolaan manajemen risiko dan reputasi; sertaKeterbukaan informasi.	<ul style="list-style-type: none">Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) dan paparan publik;Penyampaian Laporan Tahunan dan Keberlanjutan; sertaPenyediaan sarana akses informasi.

Kelompok Pemangku Kepentingan Stakeholder Group	Dasar Pemilihan Basis for Selection	Kebutuhan Pemangku Kepentingan Stakeholder Need	Respons terhadap Kebutuhan Pemangku Kepentingan Response to Stakeholder Need	Metode Pelibatan dan Frekuensi Pelaksanaan Engagement Method and Frequency of implementation
Shareholders and Investors	<ul style="list-style-type: none"> • Responsibility; • Perspective; and • Influence. 	<ul style="list-style-type: none"> • Economic performance; as well as • Business sustainability. 	<ul style="list-style-type: none"> • Preparation of strategies for increasing the economy and business sustainability; • Optimum implementation of GCG; • Managing risk and reputation management; as well as • Information disclosure. 	<ul style="list-style-type: none"> • Implementation of the General Meeting of Shareholders (GMS) and public expose; • Submission of Annual and Sustainability Reports; as well as • Provision of information access facilities.
Pelanggan	<ul style="list-style-type: none"> • Ketergantungan; • Tanggung Jawab; and • Perhatian. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ketersediaan informasi produk dan layanan; • Keamanan dan kenyamanan; • Kualitas produk dan layanan yang terjaga; serta • Penyelesaian keluhan pelanggan yang memuaskan. 	<ul style="list-style-type: none"> • Pemutakhiran informasi pada situs web; • Perlindungan pelanggan salah satunya dengan asuransi produk/layanan; • Peningkatan kualitas produk dan layanan secara berkelanjutan serta patuh terhadap standar operasional prosedur (SOP) yang dimiliki; serta • Penanganan pengaduan pelanggan secara profesional. 	<ul style="list-style-type: none"> • Pelaksanaan survei kepuasan pelanggan sesuai kebutuhan; serta • Penyediaan sarana pengaduan bagi pelanggan.
Customers	<ul style="list-style-type: none"> • Dependence; • Responsibility; and • Attention. 	<ul style="list-style-type: none"> • Availability of product and service information; • Safety and comfort; • Maintained quality of products and services; as well as • Satisfactory resolution of customer complaints. 	<ul style="list-style-type: none"> • Updating of information on the website; • Customer protection, one of which is product/service insurance; • Improving the quality of products and services on an ongoing basis and complying with the standard operating procedures (SOPs) they have; as well as • Professional handling of customer complaints. 	<ul style="list-style-type: none"> • Implementation of customer satisfaction surveys as needed; as well as • Provision of complaint facilities for customers.
Karyawan	<ul style="list-style-type: none"> • Tanggung Jawab; • Perhatian; • Pengaruh; and • Ketergantungan. 	<ul style="list-style-type: none"> • Pelaksanaan praktik ketenagakerjaan yang adil dan bertanggung jawab; • Pemenuhan aspek kesehatan dan keselamatan kerja (K3); serta • Pengembangan kompetensi dan karier. 	<ul style="list-style-type: none"> • Penyusunan dan pemenuhan kontrak kerja dan perjanjian kerja bersama; • Penyediaan sarana dan prasarana K3 yang memadai; serta • Pelaksanaan program pengembangan kompetensi dan promosi jabatan. 	<ul style="list-style-type: none"> • Penyediaan sarana pengaduan karyawan; serta • Pelaksanaan survei kepuasan karyawan sesuai kebutuhan.
Employees	<ul style="list-style-type: none"> • Responsibilities; • Attention; • Influence; and • Dependency 	<ul style="list-style-type: none"> • Implementation of fair and responsible labor practices; • Fulfillment of occupational health and safety (OHS) aspects; as well as • Competency and career development. 	<ul style="list-style-type: none"> • Preparation and fulfillment of work contracts and collective bargaining agreements; • Provision of adequate OHS facilities and infrastructure; as well as • Implementation of competency development and promotion programs. 	<ul style="list-style-type: none"> • Provision of facilities for employee complaints; as well as • Implementation of employee satisfaction surveys as needed.
Mitra Kerja, termasuk Pemasok/Prinsipal	<ul style="list-style-type: none"> • Tanggung Jawab; dan • Ketergantungan. 	<ul style="list-style-type: none"> • Praktik operasional yang adil; serta • Pemenuhan perjanjian/kontrak kerja. 	<ul style="list-style-type: none"> • Pelaksanaan kerja sama yang adil dan transparan, sesuai dengan peraturan pada perjanjian/kontrak kerja; serta • Pemenuhan kewajiban dalam perjanjian/kontrak kerja. 	<ul style="list-style-type: none"> • Perumusan perjanjian/kontrak kerja; • Pelaksanaan pertemuan secara berkala; serta • Penyediaan sarana pengaduan bagi vendor.
Partners, including Suppliers/Principals	<ul style="list-style-type: none"> • Responsibilities; and • Dependency 	<ul style="list-style-type: none"> • Fair operational practices; as well as • Fulfillment of work agreements/contracts. 	<ul style="list-style-type: none"> • Implementation of fair and transparent cooperation, in accordance with the regulations in the work agreement/contract; as well as • Fulfillment of obligations in work agreements/contracts. 	<ul style="list-style-type: none"> • Formulation of work agreements/contracts; • Implementation of regular meetings; as well as • Provision of complaint facilities for vendors.



Kelompok Pemangku Kepentingan Stakeholder Group	Dasar Pemilihan Basis for Selection	Kebutuhan Pemangku Kepentingan Stakeholder Need	Respons terhadap Kebutuhan Pemangku Kepentingan Response to Stakeholder Need	Metode Pelibatan dan Frekuensi Pelaksanaan Engagement Method and Frequency of implementation
Pemerintah dan Regulator	<ul style="list-style-type: none"> Tanggung Jawab; dan Pengaruh. 	<ul style="list-style-type: none"> Kepatuhan pada peraturan perundang-undangan yang berlaku; Pemenuhan kewajiban perpajakan; serta Perizinan. 	<ul style="list-style-type: none"> Pemenuhan seluruh peraturan perundang-undangan yang berlaku, termasuk kebijakan pemerintah; Pembayaran pajak serta penerimaan negara bukan pajak (PNBP) sesuai aturan dan tepat waktu; serta Pemenuhan perizinan. 	<ul style="list-style-type: none"> Penyampaian Laporan Tahunan dan Keberlanjutan serta laporan lainnya, baik triwulan maupun tahunan; Pembayaran dan pelaporan pajak dan PNBP untuk periode bulanan ataupun tahunan; serta Pemenuhan persyaratan perizinan, pengelolaan dokumen perizinan, dan reviu secara berkala.
Government and Regulators	<ul style="list-style-type: none"> Responsibilities; and Influence. 	<ul style="list-style-type: none"> Compliance with applicable laws and regulations; Fulfillment of tax obligations; as well as Licensing. 	<ul style="list-style-type: none"> Compliance with all applicable laws and regulations, including government policies; Payment of taxes and non-tax state revenue (PNBP) according to regulations and on time; as well as Licensing fulfillment. 	<ul style="list-style-type: none"> Submission of Annual and Sustainability Reports and other reports, both quarterly and annually; Payment and reporting of taxes and PNBP for monthly or annual periods; as well as Fulfillment of licensing requirements, management of licensing documents, and periodic reviews.
Masyarakat Community	<ul style="list-style-type: none"> Tanggung Jawab; Ketergantungan; Perhatian; dan Perspektif. Responsibility; Dependency; Attention; and Perspective. 	<p>Peningkatan kesejahteraan masyarakat.</p> <p>Improvement of community welfare.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Rekrutmen tenaga kerja lokal; serta Pelaksanaan program tanggung jawab sosial. Recruitment of local workers; as well as Implementation of social responsibility programs. 	<p>Penyediaan sarana pengaduan masyarakat.</p> <p>Provision of facilities for public complaints.</p>
Media	Tanggung Jawab.	Keterbukaan informasi terkait perkembangan usaha Perseroan.	<ul style="list-style-type: none"> Pemutakhiran informasi pada situs web Perseroan dan Bursa Efek Indonesia; serta Pelaksanaan paparan publik. 	<ul style="list-style-type: none"> Penyediaan sarana akses informasi; serta Pelaksanaan paparan publik dan press release/conference sesuai kebutuhan.
Media	Responsibility.	Disclosure of information related to the development of the Company's business.	<ul style="list-style-type: none"> Updating information on the Company's website and the Indonesia Stock Exchange; as well as Implementation of public exposure. 	<ul style="list-style-type: none"> Provision of information access facilities; as well as Implementation of public exposes and press releases/conferences as needed.

Topik Material — Material Topics

Pada tahun 2022, Perseroan melakukan penambahan kegiatan usaha, namun tidak terdapat perubahan material dari Laporan Tahunan dan Keberlanjutan periode sebelumnya yang ditetapkan berdasarkan kajian dengan pemangku kepentingan internal. Hal ini dikarenakan natur bisnis yang dijalankan Perseroan masih sama sehingga situasi yang dihadapi Perseroan pada periode pelaporan, tidak terlalu berbeda dengan periode sebelumnya.

In 2022 the Company carried out additional business activities, however there were no material changes from the previous Annual and Sustainability Reports, which were determined based on studies with internal stakeholders. This was because the nature of the business carried out by the Company remained unchanged. Therefore, the Company's activities in the reporting period were not too different from the previous period.

Matriks Topik Material Tahun 2022

Material Topic Matrix 2022



Daftar Topik Material

List of Material Topics

Topik Material Material Topic	Alasan Bersifat Material Reason for Materiality	Batasan Topik Material Material Topic's Boundaries	
		Perseroan The Company	Eksternal External
Aspek Ekonomi / Economic Aspect			
Kinerja Ekonomi	Peningkatan kinerja ekonomi mampu menjaga keberlangsungan usaha Perseroan.		
Economic Performance	Improved economic performance helps maintain the continuity of the Company's business.	√	√
Aspek Sosial / Social Aspects			
Kesehatan dan Keselamatan Kerja	Produk dan layanan yang diberikan Perseroan, khususnya dalam pemasangan instalasi elektronika, memiliki risiko tinggi terhadap kesehatan dan keselamatan kerja.		-
Occupational Health and Safety	Products and services provided by the Company, especially in the installation of electronics, have a high risk to health and safety.	√	-
Kesehatan dan Keselamatan Pelanggan	Proses pemasangan alat penunjang layanan perusahaan wajib memenuhi standar kualitas yang berlaku.		
Customer Health and Safety	The process of installing company service support equipment must comply with applicable quality standards.	√	√



Topik Material Material Topic	Alasan Bersifat Material Reason for Materiality	Batasan Topik Material Material Topic's Boundaries	
		Perseroan The Company	Eksternal External
Kepuasan Pelanggan dan Mitra Kerja Customer and Business Partner Satisfaction	<p>Perseroan wajib mengutamakan kepuasan pelanggan. Selain itu, sebagai distributor dan penyedia jasa teknologi informasi dari beberapa prinsipal ternama di luar negeri, Perseroan wajib memenuhi target penjualan yang telah disepakati bersama di setiap tahunnya.</p> <p>The Company must prioritize customer satisfaction. In addition, as a distributor and provider of information technology services from several well-known principals abroad, the Company is required to meet mutually agreed sales targets each year.</p>	√	√
Pengembangan Sosial dan Kemasyarakatan Social and Community Development	<p>Aktivitas bisnis yang dijalankan wajib memberikan manfaat bagi para pemangku kepentingan, termasuk masyarakat.</p> <p>Business activities carried out must provide benefits for stakeholders, including the community.</p>	-	√
Aspek Lingkungan / Environmental Aspect			
Penggunaan Energi Energy Usage	<p>Aktivitas bisnis yang dijalankan tidak berdampak langsung pada kelestarian lingkungan, namun Perseroan secara rutin melakukan kegiatan pengendalian dan pemantauan dampak lingkungan guna mengefisiensikan penggunaan energi.</p> <p>The business activities carried out do not have a direct impact on environmental sustainability, however the Company routinely carries out activities to control and monitor environmental impacts in order to make energy use efficient.</p>	√	√

Assurance oleh Pihak Eksternal [POJK51-G.1]

— Assurance by External Parties [POJK51-G.1]

Laporan Tahunan dan Keberlanjutan ini belum diverifikasi (*assurance*) oleh pihak eksternal. Namun, Perseroan memastikan bahwa laporan ini telah bersumber dari data yang benar dan mampu dipertanggungjawabkan, serta disajikan sesuai dengan prinsip-prinsip keberlanjutan.

The Annual and Sustainability Reports have not been verified (*assured*) by external parties. However, the Company ensures that this report is sourced from correct and accountable data, and is presented in accordance with the principles of sustainability.



STRATEGI KEBERLANJUTAN

Sustainability Strategy



Sebagai perusahaan yang menjalankan usaha secara bertanggung jawab, Perseroan berkomitmen untuk mendukung tujuan pembangunan berkelanjutan (*sustainable development goals*/SDGs), baik dalam aspek ekonomi, sosial, maupun lingkungan. Maka dari itu, Perseroan merumuskan strategi keberlanjutan dan target yang akan dicapai sebagai berikut. [POJK51-A.1]

As a company that runs a business in a responsible manner, the Company is committed to supporting sustainable development goals (SDGs), both in economic, social and environmental aspects. Therefore, the Company formulates a sustainability strategy and targets to be achieved as follows. [POJK51-A.1]

Keberlanjutan Kinerja Ekonomi / Economic Performance Sustainability



- 8.1 Mempertahankan pertumbuhan ekonomi per kapita sesuai dengan kondisi nasional.
Maintaining per capita economic growth in line with national conditions.
- 8.2 Mencapai tingkat produktivitas ekonomi yang lebih tinggi, melalui diversifikasi, peningkatan dan inovasi teknologi.
Achieving a higher economic profitability rate, through diversification, improvements, and technological innovations.

Inisiatif Perseroan

- Mendiversifikasi produk dan meningkatkan kualitas layanan yang diberikan;
- Merekrut masyarakat lokal untuk menjadi bagian dari Perseroan; serta
- Menjalin kerja sama dengan pemasok/prinsipal lokal dalam mendukung aktivitas operasional.

Company Initiatives

- Product diversification and improving the quality of services provided;
- Recruiting local people to become part of the Company; as well as
- Establishing cooperation with local suppliers/principals in supporting operational activities.

Target yang Ingin Dicapai

- Pertumbuhan kinerja operasional dan keuangan;
- Pemenuhan Peraturan Daerah (PERDA) terkait Penempatan Tenaga Kerja Lokal; serta
- Peningkatan kesejahteraan masyarakat lokal.

Targets to be Achieved

- Growth in operational and financial performance;
- Fulfillment of Regional Regulations (PERDA) regarding Placement of Local Workers; as well as
- Increasing the welfare of local communities.

Pencapaian 2022

- Laba neto tahun berjalan meningkat 100,00%;*
- Rekrutmen 54 orang masyarakat lokal; serta
- Kerja sama dengan 81 pemasok/prinsipal nasional.

2022 Achievements

- Net profit for the year increased 100.00%;*
- Recruitment of 54 local people; as well as
- Collaboration with 81 national suppliers/principals.

Keberlanjutan Kinerja Sosial / Social Performance Sustainability



- 8.8 Melindungi hak-hak tenaga kerja dan mempromosikan lingkungan kerja yang aman dan terjamin bagi semua pekerja.
Protecting workers' rights and promoting a safe workplace for all workers.

Inisiatif Perseroan

- Menyediakan sarana dan prasarana kerja, sesuai dengan standar yang berlaku;
- Mengikutsertakan karyawan dalam berbagai program pengembangan kompetensi; serta
- Memenuhi hak-hak karyawan.

Company Initiative

- Providing work facilities and infrastructure, in accordance with applicable standards;
- Engaging employees in various competency development programs; as well as
- Fulfilling employee rights.

Target yang Ingin Dicapai

- Nihil kecelakaan kerja fatal;
- Peningkatan kompetensi dan keterampilan karyawan; serta
- Remunerasi sesuai dengan tingkat upah minimum regional.

Targets to be Achieved

- Zero fatal work accidents;
- Improving employee competence and skills; as well as
- Remuneration according to regional minimum wage rates.

Pencapaian 2022

- Nihil kecelakaan kerja fatal. Perseroan hanya menerima 1 laporan kecelakaan kerja, namun tidak berakibat fatal;
- Tingkat keikutsertaan karyawan dalam pengembangan kompetensi 13,64%; serta
- Seluruh upah karyawan telah sesuai dengan UMR.

2022 Achievements

- Zero fatality from work accidents. The company only received 1 work accident reports, but not all of which were fatal;
- Level of employee participation in competence development 13.64%; as well as
- All employees' wages are in accordance with the Minimum Wage.



Inisiatif Perseroan

Mengikutsertakan karyawan dalam program "Corporate Wellness Program".

Company Initiative

Enrolling employees in the "Corporate Wellness Program".

Target yang Ingin Dicapai

- Menumbuhkan kesadaran karyawan untuk gaya hidup sehat melalui kegiatan gerak dan olahraga; dan
- Menerapkan *work life balance*.

Targets to be Achieved

- Growing employee awareness for a healthy lifestyle through movement and sports activities; and
- Implement work life balance.

Pencapaian 2022

Tingkat keikutsertaan karyawan dalam program "Corporate Wellness Program" sebesar 77,64%.

2022 Achievements

The level of employee participation in the "Corporate Wellness Program" program was 77.64%.

Keberlanjutan Kinerja Lingkungan / Environmental Performance Sustainability



Inisiatif Perseroan

- Bekerja sama dengan pihak ketiga bersertifikasi untuk mengolah limbah toner agar dapat digunakan kembali; serta
- Proses pembuangan limbah senantiasa disesuaikan dengan standar yang ditetapkan Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan Republik Indonesia.

Company Initiatives

- Collaborate with certified third parties to treat waste toner so it can be reused; as well as
- The waste disposal process is always adjusted to the standards set by the Ministry of Environment and Forestry of the Republic of Indonesia.

Target yang Ingin Dicapai

Mengelola limbah buangan toner secara baik dan benar sesuai aturan Pemerintah.

Targets to be Achieved

Manage toner waste properly and correctly according to government regulations.

Pencapaian 2022

Jumlah limbah toner yang diserahkan untuk diproses daur ulang mencapai 1.325 kg.

2022 Achievements

The amount of waste toner submitted for recycling process reached 1,325 kg.

- 12.5 Secara substansial mengurangi produksi limbah melalui pencegahan, pengurangan, daur ulang, dan penggunaan kembali. Substantially reduce the production of waste by preventing, reducing, recycling, and reusing waste products.

¹² Menggunakan Porsi Laba yang Dapat Diatribusikan Kepada Entitas Induk.
Using Profit Attributable to Owners of Parent Entity.

KILAS KINERJA

Performance Highlights



Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan

Sustainability Performance Highlights

Keberlanjutan Kinerja Keuangan dan Operasional [POJK51- B.1] [POJK51- C.3]

Kinerja Keuangan

Operational and Financial Performance Sustainability [POJK51- B.1] [POJK51- C.3]

Financial Performance

dalam Jutaan Rupiah / in Million Rupiah

Uraian	2022	2021	2020	Descriptions
Posisi Keuangan Konsolidasian				Consolidated Financial Position
Total Aset	920.342	619.387	470.855	Total Assets
Total Liabilitas	582.247	389.638	272.005	Total Liabilities
Total Ekuitas	338.095	229.749	198.850	Total Equity
Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian				Consolidated Profit or Loss and Other Comprehensive Income
Penjualan Neto	2.326.621	1.749.414	1.934.973	Net Sales
Laba Bruto	247.975	194.677	210.363	Gross Profit
Laba Usaha	143.484	61.863	82.442	Operating Profit
Laba sebelum Pajak Penghasilan	117.325	51.419	40.403	Profit Before Income Tax
Laba Neto Tahun Berjalan yang dapat Dιatribusikan kepada:				Net Profit for the Year Attributable to:
Pemilik Entitas Induk	79.312	39.694	30.451	Owners of the Parent Entity
Kepentingan Non-Pengendali	11.072	-	-	Non-Controlling Interests
Total Laba Komprehensif Tahun Berjalan yang dapat Dιatribusikan kepada:				Total Comprehensive Income for the Year Attributable to:
Pemilik Entitas Induk	79.197	39.899	33.310	Owners of the Parent Entity
Kepentingan Non-Pengendali	11.072	-	-	Non-Controlling Interests
Laba per Saham Dasar (dalam Nilai Penuh)	52,87	26,46	20,30	Basic Earnings per Share (in Full Value)

Rasio Keuangan

Financial Ratios

Uraian	2022	2021	2020	Descriptions
Rasio Profitabilitas (%)				Profitability Ratio (%)
Margin Laba Bruto	10,66	11,13	10,87	Gross Profit Margin
Margin Laba Usaha	6,17	3,54	4,26	Operating Profit Margin
Margin EBITDA	7,12	4,40	4,84	EBITDA Margin
Margin Laba Neto Tahun Berjalan*)	3,41	2,27	1,57	Net Profit Margin for the Year*)
Tingkat Pengembalian Ekuitas*)	26,71	17,28	15,31	Return on Equity*)
Tingkat Pengembalian Aset*)	8,62	6,41	6,47	Return on Assets*)
Rasio Likuiditas (kali)				Liquidity Ratio (times)
Rasio Kas	0,22	0,29	0,24	Cash Ratio
Rasio Lancar	1,53	1,48	1,65	Current Ratio
Rasio Cepat	0,85	1,00	1,08	Quick Ratio
Rasio Aktivitas (hari)				Activity ratio (days)
Kolektibilitas Piutang Usaha	51	56	41	Accounts Receivable Collectability
Kolektibilitas Utang Usaha	22	35	7	Accounts Payable Collectability
Persediaan	65	42	32	Days of Inventory



Uraian	2022	2021	2020	Descriptions
Rasio Solvabilitas (kali)	Solvability Ratio (times)			
Rasio Utang terhadap Aset	0,63	0,63	0,58	Debt to Assets Ratio
Rasio Utang terhadap Total Ekuitas dan Kepentingan Non-Pengendali	1,72	1,70	1,37	Ratio of Debt to Total Equity and Non-Controlling Interest
Rasio Utang Berbunga terhadap Total Ekuitas dan Kepentingan Non-Pengendali	1,16	0,83	0,92	Ratio of Interest-Bearing Debts to Equity and Non-Controlling Interest
Rasio Pertumbuhan (%)	Growth Ratio (%)			
Penjualan Neto	32,99	(9,59)	(10,28)	Net Sales
Laba Bruto	27,38	(7,46)	(2,29)	Gross Profit
Laba Usaha	131,94	(24,96)	(16,13)	Operating Profit
EBITDA	115,27	(17,89)	(16,53)	EBITDA
Laba Neto Tahun Berjalan*)	100,00	30,35	(19,08)	Net Income for the Year*)
Total Aset	48,59	31,55	(49,64)	Total Assets
Total Liabilitas	49,43	43,25	(64,65)	Total Liability

*) Menggunakan Porsi Laba yang Dapat Diatribusikan Kepada Entitas Induk.
Using Profit Attributable to Owners of Parent Entity.

Kinerja Operasional

Operational Performance

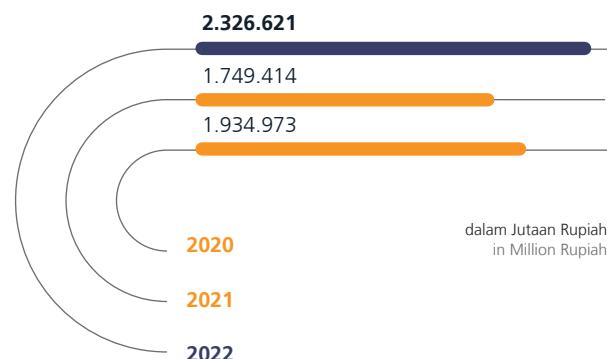
Uraian	Satuan Unit	2022	2021	2020	Descriptions
Penjualan berdasarkan Unit Bisnis		2.326.621	1.749.414	1.934.973	Sales by Business Unit
IT Distribution		1.551.132	1.208.780	1.334.625	IT Distribution
Business Solutions	Jutaan Rupiah million Rupiah	673.389	427.573	500.880	Business Solutions
Document Solutions		102.100	113.061	99.468	Document Solutions
Pelibatan Pemasok/Prinsipal Nasional dalam Penerapan Prinsip Keberlanjutan	Unit Usaha Business unit	81	79	80	Involvement of National Supplier/Principal in the Implementation of Sustainability Principles

Grafik Ikhtisar Keuangan

— Financial Performance

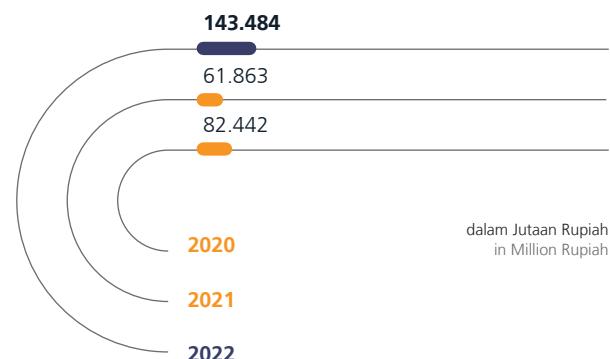
Penjualan Neto

Net Sales



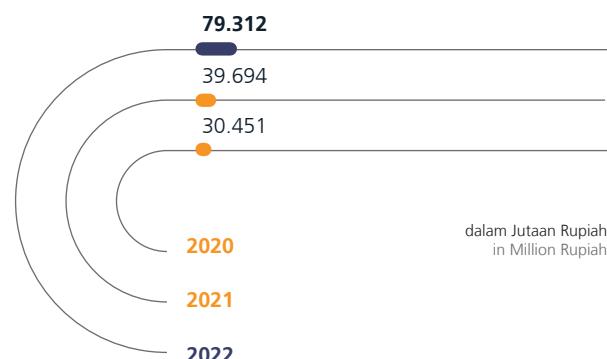
Laba Usaha

Operating Profit



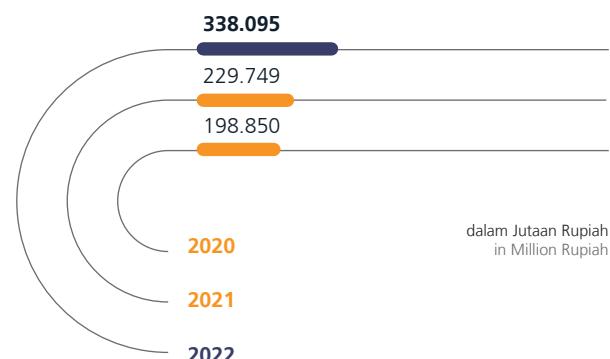
Laba Neto Tahun Berjalan*)

Net Profit for the Year



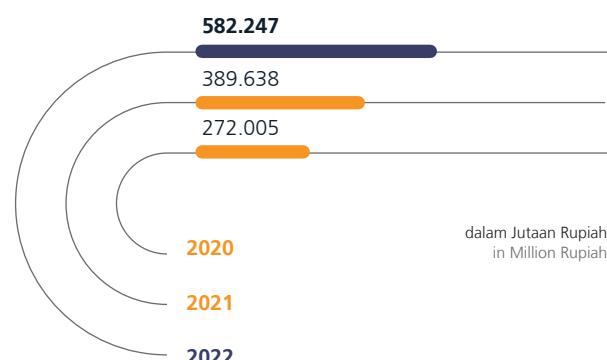
Total Ekuitas

Total Equity



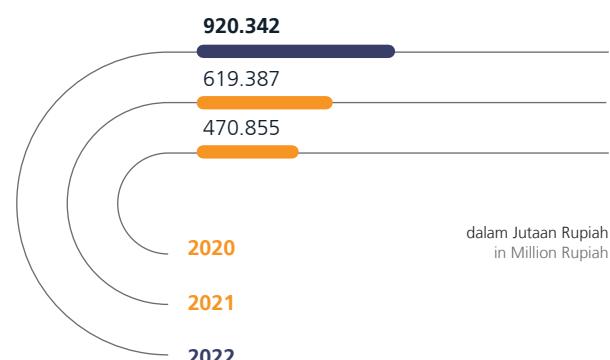
Total Liabilitas

Total Liabilities



Total Aset

Total Assets



*) Menggunakan Porsi Laba yang Dapat Diatribusikan Kepada Entitas Induk.
Using Profit Attributable to Owners of Parent Entity.



Keberlanjutan Kinerja Sosial [POJK51- B.3]

Social Performance Sustainability [POJK51- B.3]

Uraian	Satuan Unit	2022	2021	2020	Description
Pengelolaan Karyawan					Workforce Management
Total Karyawan	Orang / Personnel	331	314	323	Total Employees
Total Karyawan Perempuan	Orang / Personnel	105	90	100	Total Female Employees
Total Karyawan Lokal ¹⁾	Orang / Personnel	330	313	322	Total Local Employees ¹⁾
Pengembangan Kompetensi	Peserta / Participants	45	58	124	Competency Development
Tingkat Perputaran Karyawan	%	10,59	11,93	14,38	Employee Turnover Rate
Kecelakaan Kerja ²⁾	Kejadian Fatality Fatality Incident	-	-	-	Work Accident ²⁾
Pengembangan Sosial dan Kemasyarakatan					Social and Community Development
Kegiatan Pengembangan Sosial dan Kemasyarakatan	Program Programs	5	2	4	Social and Community Development Activities

¹⁾ Karyawan yang memiliki domisili yang sesuai dengan wilayah operasional tempat bekerja. / Employees domiciled in their assigned work area.

²⁾ Kejadian yang menyebabkan kematian dan kembali bekerja terbatas. / Events resulting in fatality and limited return to work.

Keberlanjutan Kinerja Lingkungan

[POJK51- B.2]

Environmental Performance Sustainability

[POJK51- B.2]

Uraian	Satuan Unit	2022	2021	2020	Description
Penggunaan Energi					Energy Usage
Listrik	GJ	618,05	568,65	608,63	Electricity
Bahan Bakar Minyak	GJ	2.347,54	1.861,55	1.635,64	Fuel
Penggunaan Air					Water Usage
Air Tanah	m ³	274,09	160,77	267,09	Ground Water
Air PDAM	m ³	262,08	255,43	333,27	PDAM Water

Upaya Pengurangan Limbah

Menjalin kerja sama dengan pihak ketiga dalam mengelola limbah sisa bahan habis pakai (*consumables/toner*) guna meminimalkan dampak negatif terhadap lingkungan sekitar.

Upaya Pengurangan Emisi

Menyediakan ruang terbuka hijau di sekitar wilayah kantor, pengurangan perjalanan dinas dengan memaksimalkan pertemuan secara daring, serta penghematan penggunaan energi listrik yang dapat menghasilkan emisi gas rumah kaca (GRK), seperti pendingin ruangan (*air conditioner/AC*). Selain itu, Perseroan juga senantiasa memastikan penggunaan AC dengan freon yang lebih ramah lingkungan.

Waste Reduction Efforts

Establishing cooperation with third parties in managing consumables/toner waste to minimize negative impacts on the surrounding environment.

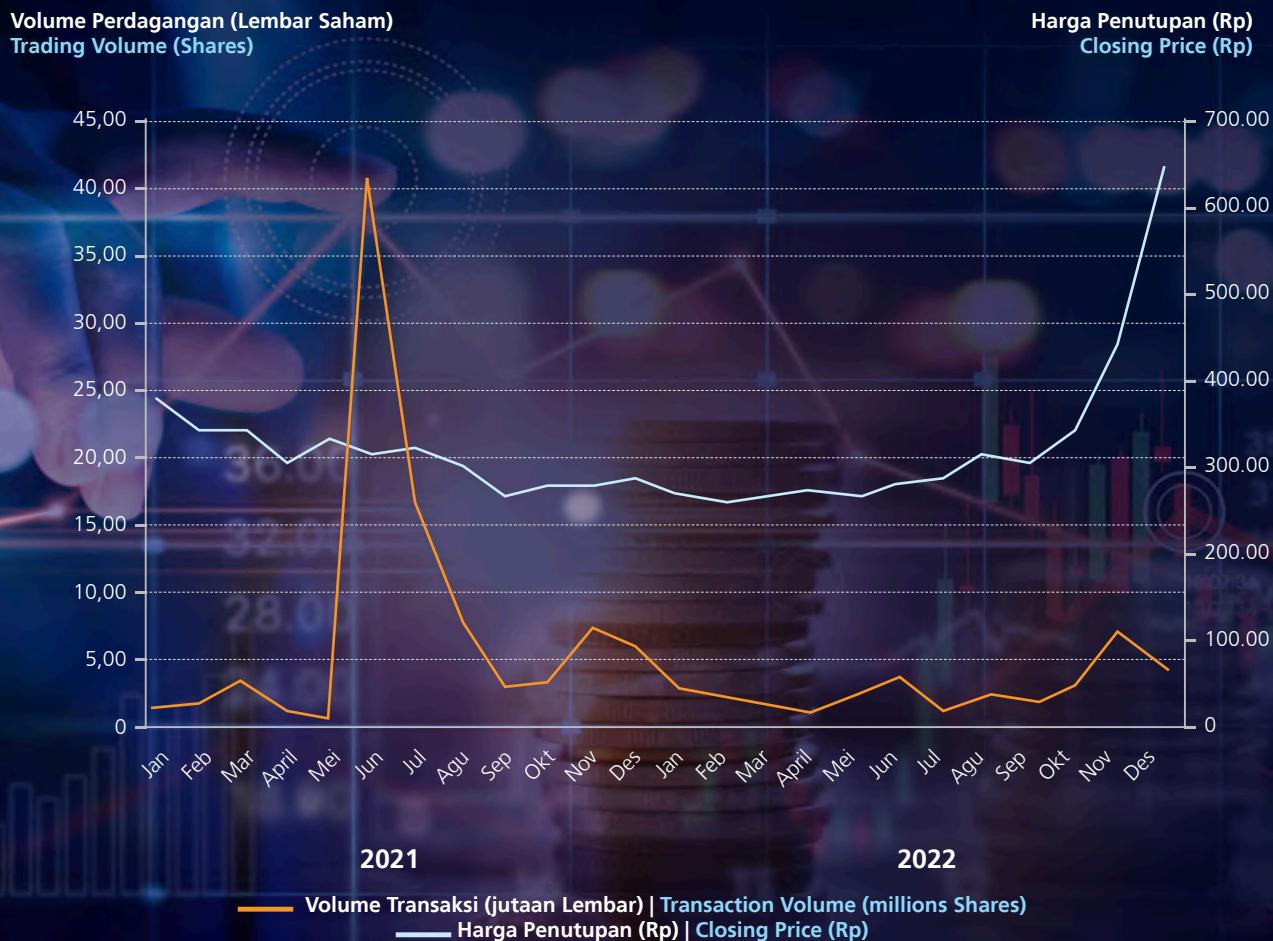
Emissions Reduction Efforts

Providing green open spaces around the office area, reducing official travel by maximizing online meetings, and reducing the use of electricity that can produce greenhouse gas (GHG) emissions, such as air conditioners. In addition, the Company also always ensures the use of air conditioners with freon, a more environmentally-friendly substitute.

Ikhtisar Saham

— Share Highlights

Periode Period	Harga Tertinggi Highest Price (Rp)	Harga Terendah Lowest Price (Rp)	Harga Penutupan Closing Price (Rp)	Volume Transaksi (jutaan Lembar) Transaction Volume (millions of shares)	Jumlah Saham Beredar (jutaan Lembar) Total Shares Outstanding (millions of shares)	Kapitalisasi Pasar (jutaan Rp) Market Capitalization (Rp million)
2022						
Januari / January	292	260	264	2,29	1.500	396.000
Februari / February	274	246	262	1,92	1.500	393.000
Maret / March	270	240	268	1,56	1.500	402.000
April / April	272	236	272	0,91	1.500	408.000
Mei / May	272	250	268	1,74	1.500	402.000
Juni / June	294	244	278	3,41	1.500	417.000
Juli / July	288	262	280	0,86	1.500	420.000
Agustus / August	330	268	308	2,14	1.500	462.000
September / September	308	280	302	1,65	1.500	453.000
Oktober / October	348	290	340	2,72	1.500	510.000
November / November	440	304	440	6,90	1.500	660.000
Desember / December	650	410	645	3,71	1.500	967.500
2021						
Januari / January	380	328	378	1,37	1.500	567.000
Februari / February	376	324	348	1,33	1.500	522.000
Maret / March	350	334	344	2,96	1.500	516.000
April / April	358	304	304	1,19	1.500	456.000
Mei / May	346	286	328	0,29	1.500	492.000
Juni / June	462	290	320	40,66	1.500	480.000
Juli / July	362	294	320	16,20	1.500	480.000
Agustus / August	326	282	296	7,33	1.500	444.000
September / September	296	262	268	2,81	1.500	402.000
Oktober / October	300	250	278	2,96	1.500	417.000
November / November	282	240	278	7,34	1.500	417.000
Desember / December	298	256	290	6,12	1.500	435.000



Aksi Korporasi yang Menyebabkan Terjadinya Perubahan pada Saham

Perseroan tidak melakukan aksi korporasi dalam bentuk apa pun, seperti penggabungan saham, dividen saham, saham bonus, penerbitan efek konversi, serta perubahan nilai nominal saham atau jumlah saham beredar selama tahun 2022. Selain itu, Perseroan juga tidak menerima sanksi atas aktivitas perdagangan saham, baik berupa penghentian sementara ataupun penghapusan pencatatan saham.

Corporate Actions Causing Changes in Shares

The Company did not carry out corporate actions of any kind, such as a merger of shares, stock dividends, bonus shares, issuance of convertible securities, as well as changes in the nominal value of shares or the number of shares outstanding in 2022. In addition, the Company also did not receive sanctions for stock trading activities, either in the form of temporary suspension or delisting of shares.

Peristiwa Penting

— Significant Events

Juni
June

20

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan dan RUPS Luar Biasa di Gedung Galva Lt. 6, Jl. Hayam Wuruk No. 27, Jakarta Pusat, 10120.



Agustus
August

9

Kunjungan pertama Ricoh Asia Pacific Pte Ltd di Kantor Perseroan.

Ricoh Asia Pacific Pte Ltd's first visit to the Company's office.



September
September

8

Digital Transformation & Workflow Automation
Bandung Seminar, Kabupaten Bandung Barat - Jawa Barat.

Digital Transformation & Workflow Automation
Bandung Seminar, Kabupaten Bandung Barat - Jawa Barat.



November
November

24

Peresmian Showroom Ricoh di Kantor Perseroan.
Inauguration of the Ricoh Showroom at the Company's Office.





Tanggal Peristiwa Event Date	Uraian Peristiwa Event Description
Kuartal 2 2 nd Quarter	Proyek TOA dalam renovasi Taman Mini Indonesia Indah - G20. TOA project at Taman Mini Indonesia Indah's renovation - G20.
Kuartal 3 3 rd Quarter	Proyek TOA di Stadion Jatidiri. TOA project at Jatidiri Stadium.
Kuartal 4 4 th Quarter	<ul style="list-style-type: none">· Proyek TOA di Kejaksaan Agung – Jakarta;· <i>Project Community</i> tentang Meraih Peluang dan Tantangan dalam Proyek Pemerintah “Peran TKDN dalam Projek IKN”; dan· Proyek Aiphone di Tokyu Mega Kuningan.· TOA Project at the Attorney General's Office – Jakarta;· Project Community on Seizing Opportunities and Challenges in Government Projects “The Role of TKDN in the IKN Project”; and· Aiphone Project in Tokyu Mega Kuningan.
2022	<ul style="list-style-type: none">· Proyek OCBC NISP; dan· Proyek MA di seluruh Pengadilan Negeri, Pengadilan Tinggi, Pengadilan Agama, Pengadilan Tinggi Agama, Pengadilan Militer, Pengadilan Tinggi Militer, dan Pengadilan Tata Usaha Negara dengan menggunakan Produk Lexmark.· OCBC NISP Project; and· The Supreme Court projects in all District Courts, High Courts, Religious Courts, High Religious Courts, Military Courts, Military High Courts, and State Administrative Courts using Lexmark Products.



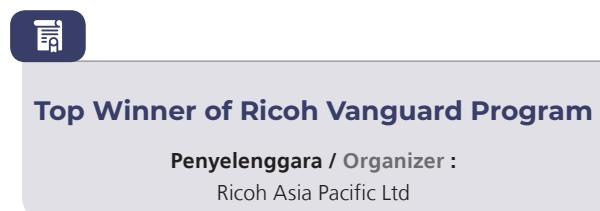
Penghargaan dan Sertifikasi

Awards and Certifications

Penghargaan



Awards





Sertifikasi



ISO 9001:2015 “Quality Management System”

Penyelenggara / Organizer :

International Organization for Accreditation Services

Masa Berlaku / Validity period:

16 Desember 2020-16 November 2023

16 December 2020-16 November 2023

Certifications



ISO 14001:2015 “Environmental Management System”

Penyelenggara / Organizer :

International Organization for Accreditation Services

Masa Berlaku / Validity period:

16 Desember 2020-16 November 2023

16 December 2020-16 November 2023



ISO 45001:2018 “Occupational Health and Safety Management System”

Penyelenggara / Organizer :

International Organization for Accreditation Services

Masa Berlaku / Validity period:

16 Desember 2020-16 November 2023

16 December 2020-16 November 2023



Authorized Sennheiser Partner Certificate

Penyelenggara / Organizer :

Sennheiser Electronic Asia Pte Ltd

Masa Berlaku / Validity period:

2022



LAPORAN MANAJEMEN

Management Report



**LAPORAN
DEWAN
KOMISARIS**
Report of
the Board of
Commissioners

Tjoe Johan Sugita
Komisaris Utama President Commissioner

Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Puji dan syukur senantiasa kami panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Pengasih dan Penyayang, karena atas limpahan rahmat dan karunia-Nya, PT Galva Technologies Tbk mampu meraih pertumbuhan kinerja yang mengesankan di tengah dunia bisnis dan ekonomi yang diwarnai berbagai isu global, mulai dari kenaikan harga pangan dan energi, tingginya angkutan logistik dunia, inflasi dan suku bunga yang tinggi, resesi ekonomi, hingga gelombang PHK massal. Namun demikian, Perseroan berhasil mengelola berbagai tantangan tersebut dan dapat mengoptimalkan peluang dengan berbagai langkah strategis di sepanjang tahun 2022. Keberhasilan ini menunjukkan komitmen Perseroan yang tinggi untuk terus membangun pertumbuhan bisnis yang semakin kuat dan berkelanjutan termasuk mewujudkan nilai tambah untuk lingkungan dan sosial.

Pada kesempatan yang berbahagia ini, sebagai bentuk pertanggung jawaban Dewan Komisaris dalam menjalankan fungsi pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi, sesuai Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, perkenankan kami menyampaikan Laporan Pengawasan Dewan Komisaris atas perkembangan dan pengurusan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2022.

Tinjauan Makro Ekonomi

Badan Pusat Statistik (BPS) mencatat laju pertumbuhan ekonomi Indonesia sepanjang tahun 2022 mencapai 5,31% (yoY), atau kembali pada level seperti sebelum pandemi, di tengah tantangan ketidakpastian ekonomi global. BPS juga menyatakan seluruh lapangan usaha sepanjang tahun 2022 menunjukkan pertumbuhan positif, dengan capaian tertinggi pada sektor transportasi dan pergudangan yang tumbuh 16,99%, diikuti oleh sektor akomodasi dan makan minum yang tumbuh 13,81%. Pendapat para pengamat menyebutkan bahwa pertumbuhan 5,31% di atas ekspektasi. Namun demikian, jika melihat pertumbuhan di kuartal IV 2022 sebesar 5,01%, yang melemah dibandingkan pertumbuhan

Dear Shareholders and Stakeholders,

Praise and gratitude we extend to the presence of the Most Gracious and Merciful God, because of His abundance of mercy and grace, PT Galva Technologies Tbk was able to achieve impressive growth in the midst of a world of business and economy which was replete with numerous global issues, starting from soaring food prices and energy, elevated global logistics transportation costs, high inflation and interest rates, economic recession, all the way to waves of mass layoffs. However, the Company succeeded in managing these challenges and was able to optimize the opportunities it seized with various strategic steps throughout 2022. This success demonstrated the Company's firm commitment to continuing to build stronger and more sustainable business growth, including creating added value for the environment and social sphere.

On this auspicious occasion, as a form of responsibility of the Board of Commissioners in carrying out the supervisory function and providing advice to the Board of Directors in accordance with the Articles of Association and applicable laws and regulations, we hereby submit the Board of Commissioners' Supervisory Report on the development and management of the Company for the financial year ending 31 December 2022.

Macroeconomic Review

The Central Statistics Agency (BPS) noted that Indonesia's economic growth rate throughout 2022 reached 5.31% (yoY), or returned to pre-pandemic levels, amidst the challenges of global economic uncertainty. BPS also stated that all business sectors throughout 2022 showed positive growth, with the highest achievements in the transportation and warehousing sector which grew 16.99%, followed by the accommodation and food and beverage sector which grew 13.81%. Economic observers stated that the growth rate of 5.31% was above expectations. However, if we look at growth in the fourth quarter of 2022, which was 5.01%, weaker than the growth rate in the third quarter of 2022 of 5.73%, due to the



kuartal III 2022 sebesar 5,73% karena adanya momentum Natal dan Tahun Baru, dapat menjadi sinyal bahwa akselerasi ekonomi mulai menurun, di samping tingkat kemiskinan yang mulai merangkak naik per September 2022 hingga mencapai 9,57% akibat peningkatan inflasi yang terdampak kenaikan harga BBM. Pertumbuhan ekonomi di kawasan ASEAN juga tumbuh positif di tahun 2022, antara lain Vietnam sebesar 8,02%, Filipina sebesar 7,6%, Malaysia sebesar 8,7%, sedangkan Tiongkok sebagai mitra dagang utama Indonesia tumbuh 3%. Namun demikian, menjelang akhir tahun 2022 dunia bisnis nasional diterpa permasalahan baru, yaitu banyak perusahaan melakukan pengurangan karyawan, PHK dan bahkan gulung tikar, antara lain perusahaan tekstil dan produk tekstil (TPT) dan alas kaki karena anjloknya eksport akibat perlambatan ekonomi di pasar tujuan, yaitu Amerika Serikat (AS) dan Eropa. Badai PHK juga menerjang perusahaan rintisan atau *startup* maupun perusahaan aplikasi/platform di dalam negeri maupun luar negeri, seperti Amazon, Zoom, PayPal, Airy Rooms, JD.ID, Sayurbox, dan Ruangguru, karena ekspektasi yang tinggi terhadap *business cycle* yang amat cepat melalui strategi *burning money* dan *shifting* dari *offline* to *online* pada momentum pandemi yang mulai mereda pasca pandemi yang terkendali.

Terkait kecemasan resesi global di tahun 2023, sesuai *update* Dana Moneter Internasional (IMF), disebutkan mulai mereda dan tidak sesuram yang dibayangkan. IMF memperkirakan ekonomi global akan melambat dari 3,4% pada tahun 2022 menjadi 2,9% pada tahun 2023, meningkat dari sebelumnya sebesar 2,7% dengan alasan utama adalah Tiongkok mengakhiri kebijakan "nol covid" dan membuka kembali perbatasannya sehingga pertumbuhan ekonomi Tiongkok akan pulih dengan perkiraan menjadi 5,2% di tahun 2023. Untuk perkiraan pertumbuhan ekonomi Indonesia, dalam laporan *World Economic Outlook* (WEO) edisi Januari 2023, IMF memproyeksikan tumbuh 4,8% di mana proyeksi tersebut lebih pesimistik dibanding WEO edisi Oktober 2022 sebesar 5% karena ada sejumlah risiko yang membayangi perlambatan perekonomian global, seperti prediksi menurunnya eksport komoditi non migas Indonesia ke Tiongkok yang pada tahun 2022 nilainya mencapai USD63,5 miliar dan merupakan nilai eksport terbesar. Sedangkan, Gubernur Bank Indonesia mengingatkan untuk terus waspada karena dunia saat ini masih bergejolak akibat berlanjutnya perang Rusia dan Ukraina, perang dagang AS dengan Tiongkok, dan masih terganggu rantai pasokan global. Pada kesempatan lain, Menteri Keuangan menyatakan bahwa pencapaian pertumbuhan ekonomi tahun 2022 sebagai cerminan pemulihan yang kuat karena efektivitas kebijakan penanganan pandemi dalam menjaga keberlanjutan pemulihan ekonomi maupun perlambatan ekonomi global sehingga cukup optimis dalam menghadapi tahun 2023, meskipun terus mewaspadai perkembangan lingkungan ekonomi global yang akan terus bergerak. Menteri Keuangan memproyeksikan pertumbuhan ekonomi Indonesia tahun 2023 tidak akan sekuat tahun 2022, namun masih dapat melaju di atas 5%.

Christmas and New Year momentum, this could be a signal that economic acceleration was starting to decline, while the poverty rate was starting to creep up as of September 2022 to reach 9.57% due to increased inflation, which was in turn affected by the increase in fuel prices. Economic growth in the ASEAN region was also positive in 2022, with Vietnam posting a growth rate of 8.02%, the Philippines by 7.6%, Malaysia by 8.7%, while China as Indonesia's main trading partner grew by 3%. However, towards the end of 2022, the national business landscape was hit by a slew of new problems. Many companies were laying off their employees, even going out of business, like those in the textile and textile product (TPT) and footwear industries, due to falling exports affected by the economic slowdown in destination markets, namely the United States (US) and Europe. The storm of layoffs also hit start-ups and application/platform companies at home and abroad, such as Amazon, Zoom, PayPal, Airy Rooms, JD.ID, Sayurbox, and Ruangguru, due to high expectations for the fast business cycle through the strategy of burning money and shifting from offline to online during the pandemic momentum, which was starting to subside after the pandemic was under control.

Regarding fears of a global recession in 2023, according to an update by the International Monetary Fund (IMF), the recession was starting to subside and has not been as gloomy as imagined. The IMF estimated that the global economy will slow down from 3.4% in 2022 to 2.9% in 2023, increasing from the previous forecast of 2.7%, with the main reason being that China has ended its "zero Covid" policy and reopened its borders, so that the country's economic growth will recover at an estimated of 5.2% in 2023. As for estimates of Indonesia's economic growth, in the January 2023 edition of the *World Economic Outlook* (WEO) report, the IMF projected growth of 4.8%, which was more pessimistic than the October 2022 WEO edition where a figure of 5% given. This was because there are number of risks that overshadow the global economy and precipitating in its slowing down, such as the prediction of a decline in Indonesia's exports of non-oil and gas commodities to China which in 2022 reached USD 63.5 billion and constituted the largest export value. Meanwhile, the Governors of Bank Indonesia reminded us to remain vigilant because the world is currently still in turmoil due to the continuing war between Russia and Ukraine, the US trade war with China, and disruptions to global supply chains. On another occasion, the Minister of Finance stated that the achievement of economic growth in 2022 was a reflection of a strong recovery due to the effectiveness of policies for handling the pandemic in maintaining the sustainability of the economic recovery and the global economic slowdown so that is quite optimistic in facing 2023, although continues to be aware of developments in the global economic environment that will keep moving. The Minister of Finance has projected that Indonesia's economic growth in 2023 will not be as strong as in 2022, but can still accelerate above 5%.

Penilaian atas Kinerja Direksi, termasuk Strategi yang Ditempuh

Pada tahun 2022, Direksi telah mengambil langkah strategis dengan melakukan ekspansi organik dan non-organik untuk menambah pangsa pasar dan diversifikasi produk penjualan Perseroan. Ekspansi non-organik dilakukan pada bulan Januari 2022 melalui penyertaan modal pada PT Libera Technologies Indonesia sebesar Rp20 miliar sebagai Entitas Anak yang berada dalam pengendalian penuh oleh Perseroan. Produk yang dihasilkan berupa produk teknologi informasi bersertifikat TKDN (Tingkat Komponen Dalam Negeri) dengan merek "LIBERA". Entitas Anak tersebut mencatatkan kinerja positif di tahun 2022 sehingga telah memberikan manfaat bagi Perseroan untuk menambah pendapatan dan laba bersih konsolidasian. Sedangkan, ekspansi organik berupa penambahan kegiatan usaha penunjang melalui penambahan varian produk *medical equipment*. Eksansi yang dilakukan tersebut tetap konsisten sejalan dengan natur bisnis Perseroan.

Pada kesempatan ini, Dewan Komisaris mengapresiasi upaya yang dilakukan Direksi dengan pencapaian kinerja yang sangat baik di tahun 2022, di mana Direksi berhasil menjaga keberlanjutan pertumbuhan usaha dengan capaian penjualan yang meningkat tajam pada 2 segmen bisnis utama yaitu *Business Solution* dan *IT Distribution*. Hingga akhir tahun 2022, Perseroan membukukan penjualan bersih sebesar Rp2,33 triliun, tumbuh 32,99% dibanding tahun 2021 sebesar Rp1,75 triliun. Pertumbuhan ini didorong permintaan yang kuat utamanya dari segmen bisnis *Business Solution* yang tumbuh 57,49% dari Rp427,57 miliar pada tahun 2021 menjadi Rp673,39 miliar pada tahun 2022, kemudian segmen bisnis *IT Distribution* yang tumbuh 28,32% dari Rp1,21 triliun pada tahun 2021 menjadi Rp1,55 triliun pada tahun 2022, sedangkan segmen bisnis *Document Solution* sedikit menurun sebesar 9,69% dibanding tahun sebelumnya.

Pada akhirnya, Perseroan berhasil membukukan laba bersih tahun buku 2022 sebesar Rp79,31 miliar atau tumbuh tinggi mencapai 100% (yoY) dibandingkan periode yang sama tahun sebelumnya sebesar Rp39,70 miliar. Dengan pencapaian perolehan laba bersih tahun buku 2022 tersebut, kinerja operasional dinilai baik karena ditopang peningkatan penjualan yang tumbuh signifikan mencapai 32,99%. Sedangkan kinerja keuangan yang tetap kokoh dan sehat yang menghasilkan tingkat *return on equity (ROE)* sebesar 26,71%, meningkat dibanding tahun 2021 sebesar 17,28%. Laba bersih per saham dasar meningkat tinggi mencapai 100% dari Rp26,46,- pada tahun 2021 menjadi Rp52,87,- pada tahun 2022.

Atas pencapaian tersebut, Dewan Komisaris menilai bahwa kinerja Direksi dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dalam mengelola Perseroan di tahun 2022 berjalan dengan baik dengan mencatatkan pertumbuhan penjualan dan peningkatan laba bersih Perseroan yang sangat tinggi.

Assessment of the Performance of the Board of Directors, Including Strategy

In 2022, the Board of Directors has taken strategic steps by conducting organic and non-organic expansions to increase market share and diversify the Company's sales products. The non-organic expansion was carried out in January 2022 through equity participation in PT Libera Technologies Indonesia of Rp20 billion as a Subsidiary under full control of the Company. The resulting product was an information technology product certified with TKDN (Domestic Component Level), carrying the brand name "LIBERA". The subsidiary recorded a positive performance in 2022 so that it delivered benefits for the Company to increase consolidated revenue and net profit. Meanwhile, organic expansion in the form of additional supporting business activities through the addition of medical equipment product variants. The expansion has remained consistent with the nature of the Company's business.

On this occasion, the Board of Commissioners commends the efforts of the Board of Directors to achieve excellent performance in 2022, where the Board of Directors succeeded in maintaining a sustainable business growth with sharply increasing sales results in two main business segments, namely Business Solution and IT Distribution. Up to the end of 2022, the Company recorded net sales of Rp2.33 trillion, growing 32.99% compared with Rp1.75 trillion in 2021. This growth was driven by strong demand mainly from the Business Solution segment, which grew 57.49% from Rp427.57 billion in 2021 to Rp673.39 billion in 2022, followed by the IT Distribution segment, which grew 28.32% from Rp1.21 trillion in 2021 to Rp1.55 trillion in 2022. Meanwhile, Document Solution segment slightly decreased, by 9.69%, from previous year's result.

All in all, the Company managed to record a net profit for the 2022 financial year of Rp79.31 billion or a growth of 100% (yoY) from the same period in the previous year, whose net profit was Rp39.70 billion. With the achievement of net profit for the 2022 financial year, the operational performance was strong, supported by an increase in sales which grew significantly by 32.99%. Meanwhile, the Company's financial performance remained solid, as reflected by a healthy return on equity (ROE), at 26.71%, rising from 2021's ROE of 17.28%. Basic earnings per share increased 100% from Rp26.46 in 2021 to Rp52.87 in 2022.

For this achievement, the Board of Commissioners considers that the performance of the Board of Directors in carrying out their duties and responsibilities in managing the Company in 2022 was satisfactory, as proven by the high sales growth and an increase in net profit.



Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik

Penerapan tata kelola perusahaan yang baik atau *good corporate governance* (GCG) telah menjadi budaya dan dilaksanakan secara konsisten serta penuh tanggung jawab oleh seluruh insan Perseroan. Implementasi GCG yang memiliki 5 prinsip dasar, yaitu transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, independensi, serta kewajaran dan kesetaraan, menjadi sebuah strategi yang mendasar sehingga dapat mewujudkan Perseroan sebagai sebuah korporasi yang berkelanjutan (*sustainable company*) bagi kepentingan Pemegang Saham dan pemangku kepentingan lainnya, baik dalam jangka pendek maupun jangka panjang. Pada proses jalannya penerapan GCG, Dewan Komisaris senantiasa menjalankan fungsi pengawasan untuk memastikan bahwa pengelolaan Perseroan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku serta memberikan pendapat yang dibutuhkan atas setiap tindakan strategis dalam rangka mencapai tujuan Perseroan.

Dewan Komisaris menilai bahwa penerapan GCG sepanjang tahun 2022 telah berjalan dengan baik sesuai prinsip-prinsip keberlanjutan yang tidak saja memperhatikan aspek keuntungan semata tetapi juga memperhatikan aspek sosial dan lingkungan masyarakat. Beberapa penerapan kebijakan yang perlu mendapat perhatian, antara lain sistem pengendalian internal dan pengembangan sumber daya manusia (SDM).

Penguatan Sistem Pengendalian Internal

Dalam rangka memperkuat sistem pengendalian internal Perseroan, Dewan Komisaris mendorong agar Direksi melakukan peningkatan fungsi dan peran Unit Internal Audit dalam melakukan audit dan tindakan-tindakan untuk mencegah terjadinya suatu rencana dan tindakan yang melanggar ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik yang berpengaruh terhadap tujuan dan pengembangan usaha Perseroan. Kegiatan pemeriksaan audit dapat menghasilkan temuan dan rekomendasi yang jelas, terukur, dan berdampak signifikan bagi perbaikan sistem pengendalian internal Perseroan. Unit Internal Audit dapat merumuskan temuan dan rekomendasi dengan jelas dan dilengkapi dengan rencana tindak lanjut yang disepakati bersama, target waktu penyelesaian dan unit yang akan bertanggung jawab dalam menindaklanjuti temuan tersebut. Dengan demikian, kinerja Unit Internal Audit dapat memberikan solusi yang komprehensif atas penyelesaian suatu temuan.

Implementation of Good Corporate Governance

The implementation of good corporate governance (GCG) has become a culture and is carried out consistently and with full responsibility by all employees of the Company. Implementation of GCG which has 5 basic principles, namely transparency, accountability, responsibility, independence, as well as fairness and equality, is a fundamental strategy to build the Company as a sustainable corporation (*sustainable company*) for the benefit of Shareholders and stakeholders. other interests, both in the short and long term. In the process of implementing GCG, the Board of Commissioners always carries out the monitoring function to ensure that the management of the Company complies with applicable laws and regulations and provides the necessary opinions on every strategic action in order to achieve the Company's goals.

The Board of Commissioners considers that the implementation of GCG throughout 2022 has been going well in accordance with the principles of sustainability which not only pay attention to the profit aspect but also pay attention to the social and environmental aspects of the community. Some of the implementation of policies that need attention, including the internal control system and human resource development (HR).

Internal Control System Strengthening

In order to strengthen the Company's internal control system, the Board of Commissioners encourages the Board of Directors to improve the function and role of the Internal Audit Unit in conducting audits and actions to prevent the occurrence of plans and actions that violate the provisions of applicable laws and regulations and good corporate governance principles that influence the goals and development of the Company's business. Audit inspection activities can produce clear, measurable findings and recommendations that have a significant impact on improving the Company's internal control system. The Internal Audit Unit can formulate findings and recommendations clearly and is equipped with a mutually agreed upon follow-up plan, as well as containing a target time for completion and the unit that will be responsible for following up on the findings. Thus, the performance of the Internal Audit Unit can provide a comprehensive solution for the completion of a finding.

Pengembangan Sumber Daya Manusia

Dewan Komisaris memandang tantangan industri yang semakin kompleks dan dinamis diperlukan SDM unggul dan berdaya saing. SDM merupakan aset yang sangat penting untuk mewujudkan Perseroan sebagai sebuah korporasi yang berkelanjutan (*sustainable business*). Perseroan juga telah menerapkan tata kelola SDM sesuai prinsip kewajaran dan kesetaraan (*fairness*). Oleh karena itu, Dewan Komisaris mendukung upaya manajemen mendorong seluruh karyawan untuk memperhatikan peran dan fungsi untuk dapat bekerja secara mandiri dan efektif, di mana pun mereka berada, dengan memanfaatkan teknologi dan media komunikasi serta jaringan yang memadai untuk menunjang program kerja "*work from anywhere*" melalui navigasi dari setiap pemimpin Perseroan. Demikian juga implementasi program *Competency-based Human Resources* agar terus dimonitor pelaksanaannya dari waktu ke waktu untuk memastikan kualitas SDM berdaya mutu tinggi, berdaya saing, ahli dan kompeten di bidangnya, dapat diandalkan, profesional, serta mampu menghasilkan kinerja sesuai target dan harapan Perseroan. Dewan Komisaris juga berharap pengembangan SDM yang dilakukan tidak hanya menunjang pertumbuhan bisnis, namun juga dapat menumbuhkan hubungan jangka panjang insan Perseroan yang harmonis.

Prospek Usaha Perseroan

Pemulihan kondisi perekonomian nasional pasca pencabutan PPKM menjadi momentum bagi Perseroan untuk meraih kembali pertumbuhan dengan memaksimalkan potensi dan peluang yang ada. Dewan Komisaris mengharapkan agar Direksi tetap mengedepankan prinsip kehati-hatian dalam mengambil keputusan strategis dengan tetap berpedoman pada pelaksanaan kegiatan usaha Perseroan yang sesuai dengan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik. Prospek usaha diperkirakan akan diwarnai berbagai tantangan, seperti suku bunga kredit yang meningkat, inflasi tinggi dan daya beli masyarakat yang menurun, serta masih tergantungnya rantai pasokan global. Demikian juga tantangan industri yang semakin kompetitif memerlukan efisiensi di setiap aspek operasional serta SDM yang unggul dan berdaya saing.

Dewan Komisaris mendukung target penjualan di tahun 2023 tumbuh 30% dengan didorong pertumbuhan industri sektor teknologi informasi dan komunikasi (TIK) tahunan yang mencapai rata-rata di atas 7% sampai dengan tahun 2025. Demikian juga rencana mengalokasikan anggaran *capital expenditure* (*capex*) sebesar Rp80 miliar, meningkat 80% dari capex tahun 2022, pada unit bisnis *Document Solution* untuk meningkatkan pendapatan berulang atau *recurring income* melalui bisnis model *managed services*.

Human Resources Development

The Board of Commissioners view that the increasingly complex and dynamic industry challenges require superior and competitive human resources. HR is a key asset to realizing the Company as a sustainable corporation (sustainable business). The Company has also implemented HR governance in accordance with the principles of fairness and equity. Therefore, the Board of Commissioners supports management's efforts to encourage all employees to pay attention to their roles and functions in order to be able to work independently and effectively, wherever they are, by utilizing technology and communication media and adequate networks to support the "work from anywhere" program. Likewise the implementation of the Competency-based Human Resources program to continue to monitor its implementation from time to time to ensure high quality of human resources, competitive, expert and competent in their field, reliable, professional, and capable of producing performance according to the Company's targets and expectations. The Board of Commissioners also hopes that the human resources development will not only support business growth, but can also foster harmonious long-term relationships among the Company's employees.

Company Business Prospects

The recovery in the national economic conditions after the revocation of PPKM served as a momentum for the Company to regain growth by maximizing existing potentials and opportunities. The Board of Commissioners expects that the Board of Directors will continue to prioritize the principle of prudence in making strategic decisions while still being guided by the implementation of the Company's business activities in accordance with the principles of good corporate governance. The business prospects are expected to be met by various challenges, such as rising lending rates, high inflation and declining public purchasing power, as well as disruptions to global supply chains. Likewise, the challenges of an increasingly competitive industry require efficiency in every operational aspect as well as superior and competitive human resources.

The Board of Commissioners supports the sales target in 2023 to grow 30%, driven by the growth of the annual information and communication technology (ICT) industry which reaches an average of above 7% by 2025. Likewise, the plan to allocate the capital expenditure (*capex*) of Rp80 billion marks an increase of 80% from the amount of *capex* in 2022, directed towards the *Document Solution* segment to increase its recurring income through the managed services business model.



Apresiasi

Menutup laporan ini, Dewan Komisaris menyampaikan terima kasih dan apresiasi yang tinggi kepada Direksi, jajaran manajemen, dan seluruh karyawan Perseroan atas dedikasi dan kontribusinya terhadap keberhasilan Perseroan yang mampu tumbuh positif pada tahun 2022 sebagai komitmen kinerja berkelanjutan. Kami juga menyampaikan apresiasi kepada Pemegang Saham, regulator, mitra usaha, dan pemangku kepentingan lainnya atas kepercayaan dan dukungan yang diberikan.

Appreciation

Closing this report, the Board of Commissioners expresses gratitude and high appreciation to the Board of Directors, management and all employees of the Company for their dedication and contribution to the success of the Company in growing in 2022 as a commitment to sustainable performance. We finally express our appreciation to Shareholders, regulators, business partners and other stakeholders for their endless trust and support.

Jakarta, April 2023

Atas nama Dewan Komisaris,
On behalf of the Board of Commissioners,

Tjioe Johan Sugita

Komisaris Utama
President Commissioner

Halaman ini sengaja dikosongkan
This page is intentionally left blank



LAPORAN DIREKSI

Report of The Board of Directors



Oki Widjaja
Direktur Utama President Director

Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Kami Hormati,

Terima kasih atas dukungannya bagi segenap jajaran Direksi PT Galva Technologies Tbk, yang oleh karenanya dan di dalam penyertaan Tuhan Yang Maha Kuasa, Perseroan dapat mencatatkan performa tahun 2022 yang positif dan meningkat di tengah dinamika sosial-ekonomi global yang terjadi di sepanjang 2022. Pengelolaan optimal dalam menyikapi berbagai peluang dengan memanfaatkan kondisi ekonomi Indonesia yang cukup stabil, mendorong Perseroan untuk terus melakukan ekspansi bisnis melalui jalinan kerja sama strategis. Tak lupa, semangat keberlanjutan, termasuk di bidang sosial dan lingkungan, turut mendasari setiap pengambilan kebijakan yang telah disesuaikan dengan tujuan Perseroan. Setiap tantangan yang dihadapi dikelola dengan prinsip manajemen risiko yang *prudent* guna mengupayakan peningkatan kuantitas dan kualitas setiap transaksi. Merincikan hal tersebut, penyampaian Laporan Direksi ini menjadi salah satu bentuk pertanggungjawaban yang sah mengenai pengelolaan yang telah dijalankan sebagai usaha memaksimalkan nilai tambah bagi tiap-tiap pemangku kepentingan.

Tantangan yang Dihadapi

Pergeseran yang mengarah pada pemanfaatan teknologi di berbagai sektor kehidupan menjadi peluang sekaligus tantangan tersendiri bagi Perseroan. Berbagai pengaruh internal dan eksternal memiliki andil masing-masing terhadap keberlangsungan bisnis yang masih terus berkembang. Adanya ketegangan politik global, perang dagang, hingga pengaruh cuaca ekstrem menyebabkan terjadinya kelangkaan sumber daya dan kenaikan harga bahan pokok. Selain itu, layanan logistik yang belum pulih seutuhnya serta pengetatan jalur distribusi di berbagai negara juga mempengaruhi posisi Indonesia sebagai wilayah yang didominasi oleh proses perakitan produk setengah jadi. Demikian pula dengan roda perekonomian nasional yang masih belum pulih seutuhnya mendorong Perseroan untuk selalu siaga berlandaskan prinsip kehati-hatian.

Respected Shareholders and Stakeholders,

Thank you for the support given to the Board of Directors PT Galva Technologies Tbk, which therefore by the Grace of Almighty God, the Company can record a positive and significant increase in 2022 performance in the midst of global socio-economic dynamics happening throughout 2022. Optimal management in responding to various opportunities by taking advantage of Indonesia's relatively stable economic conditions has encouraged the Company to continue to expand its business through strategic partnerships. Just as crucial was the spirit of sustainability, including in the social and environmental fields, which underlay every policy decision that had been adjusted to the goals of the Company. Every challenge faced was managed with prudent risk management principles in order to strive to increase the value and quality of each transaction. Detailing this matter, the submission of the Board of Directors' Report serves as a legitimate form of accountability regarding the management that has been carried out as an effort to maximize added value for each stakeholder.

Challenges Encountered

The shift that has led to the use of technology in various sectors of life has posed an opportunity as well as a challenge for the Company. Various internal and external influences had respectively contributed to the continuity of the business which was still growing. The existence of global political tensions, trade wars, the influence of extreme weather, had all caused a scarcity of resources and an increase in the prices of basic commodities. In addition, logistics services that had not fully recovered and tightened distribution channels in various countries had also affected Indonesia's position as a region dominated by semi-finished product assembly processes. Likewise, the situation of the national economy, which had not fully recovered, encouraged the Company to always be alert and operate under the principle of prudence.



Di lain pihak, meredanya pandemi Covid-19 senantiasa mendorong pertumbuhan tingkat konsumsi masyarakat, salah satunya terhadap perangkat elektronik. Faktor tersebut menyebabkan terjadinya lonjakan permintaan terhadap *chip* semikonduktor yang menjadi bahan baku utama setiap perangkat elektronik. Permintaan yang tinggi menimbulkan kelangkaan, yang diperparah dengan cuaca ekstrem, sehingga mengakibatkan terhambatnya suplai barang yang memadai. Hal ini mendorong terjadinya peningkatan harga komoditas elektronik yang memperketat persaingan di antara para pelaku usaha sejenis. Tantangan baru yang muncul tersebut membutuhkan penyesuaian ekstra, baik dari sisi kebijakan pemerintah maupun strategi penjualan yang dijalankan Perseroan.

Strategi Keberlanjutan Usaha

Sebagaimana disebutkan dalam Peraturan Presiden tentang Kebijakan Industri Nasional, perangkat elektronik merupakan salah satu dari enam prioritas manufaktur di sektor industri yang didorong agar bertumbuh pesat. Merespons hal tersebut, Perseroan menempuh strategi berupa penguatan posisi perusahaan hingga langkah ekspansi usaha. Pada tahun 2022, Perseroan telah membentuk Entitas Anak, yaitu PT Libera Technologies Indonesia, untuk menghasilkan produk perangkat elektronik bersertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri (TKDN) dari pemerintah. Perluasan kegiatan usaha pada produk *medical equipment* serta alat fotografi dan barang optik juga menjadi strategi yang ditempuh Perseroan dalam menjawab kebutuhan industri dan masyarakat. Kini, Perseroan telah menjalin kerja sama dengan berbagai perusahaan elektronik dan TIK terkemuka di kancan nasional hingga internasional.

Seiring dengan strategi tersebut, Perseroan pun terus meningkatkan dan mengembangkan kualitas sumber daya manusia (SDM) dengan berfokus pada karyawan sebagai indikator penting keberlangsungan usaha. Pelatihan dan pengembangan kompetensi seputar isu dan keterampilan terkini diharapkan mampu menunjang kebutuhan rencana pengembangan yang telah ditetapkan Perseroan. Seluruh strategi yang ditempuh telah melalui analisis biaya-manfaat, baik dengan pertimbangan jangka pendek maupun jangka panjang, sehingga Perseroan dapat terus bertumbuh dalam kondisi keuangan yang sehat dan terjaga.

Peranan Direksi dalam Perumusan dan Implementasi Strategi

Setiap strategi dan kebijakan strategis yang dijalankan Perseroan telah melalui perencanaan dan pengawasan yang komprehensif guna memastikan keandalannya dalam mencapai tujuan yang diharapkan. Hal ini melibatkan peran Direksi untuk melakukan pembahasan secara saksama dengan Dewan Komisaris ataupun masing-masing divisi yang terkait melalui rapat gabungan yang dilaksanakan secara berkala. Komunikasi yang aktif dan jelas menjadi penting agar keputusan yang diambil dapat efektif

On the other hand, the easing of the Covid-19 pandemic had encouraged growth in the level of public consumption, one of which was for electronic devices. These factors led to a surge in demand for semiconductor chips, which are the main raw material for every electronic device. High demand created scarcity, which was then exacerbated by extreme weather, resulting in an inadequate supply of goods. This led to an increase in electronic commodity prices which tightened competition among similar businesses. The new challenges that arose required extra adjustments, both in terms of government policies and the sales strategy implemented by the Company.

Business Sustainability Strategy

As stated in the Presidential Regulation on National Industrial Policy, electronic devices are one of the six manufacturing priorities in the industrial sector which are being promoted to grow rapidly. Responding to this, the Company pursued a strategy in the form of strengthening the company's position to business expansion steps. In 2022, the Company formed a Subsidiary Entity, namely PT Libera Technologies Indonesia, to produce electronic device products certified at the Domestic Component Level (TKDN) by the government. Expansion of business activities to medical equipment products as well as photographic equipment and optical goods is also a strategy pursued by the Company in responding to industry and community needs. Now, the Company has collaborated with various leading electronics and ICT companies on the national and international levels.

In line with this strategy, the Company continues to improve and develop the quality of human resources (HR) by focusing on employees as a determining indicator of business continuity. Competency training and development around the latest issues and skills are expected to be able to support the needs of the development plans that have been determined by the Company. All strategies adopted have gone through a cost-benefit analysis, both with short term and long term considerations, so that the Company can continue to grow in a healthy and well-maintained financial condition.

The Role of the Board of Directors in Formulating and Implementing Strategy

Every strategy and policy implemented by the Company has gone through comprehensive planning and supervision to ensure its reliability in achieving the expected goals. This involves the role of the Board of Directors to carry out careful discussions with the Board of Commissioners or each of the relevant divisions through joint meetings which are held regularly. Active and clear communication is important so that decisions taken can be effective and on target, as well as adaptive to sudden dynamics.

dan tepat sasaran, serta adaptif terhadap dinamika yang terjadi secara tiba-tiba. Pergerakan organisasi dalam kesesuaian dan keselarasan yang dihasilkan melalui koordinasi yang intensif ini menjadi kunci penting untuk tumbuh solid dan berdaya tahan.

Pencapaian Kinerja Keberlanjutan

Penilaian atas pengelolaan Perseroan dilakukan melalui pengukuran kinerja operasional maupun keuangan. Penerapan strategi yang terukur dan konsisten mampu mencatatkan pertumbuhan total aset Perseroan tahun 2022 yang mencapai Rp920,34 miliar, meningkat 48,59% dari tahun sebelumnya. Selain itu, Perseroan juga berhasil meningkatkan ekuitas sebesar 29,25% menjadi Rp296,96 miliar seiring dengan pertumbuhan laba.

Penjualan neto pun berhasil tumbuh sebesar 32,99% dibandingkan tahun sebelumnya hingga menjadi Rp2,33 triliun. Pertumbuhan tertinggi terjadi pada segmen *Business Solutions* yang tumbuh 57,49%, diikuti segmen *IT Distribution* dengan pertumbuhan 28,32%. Sedangkan, segmen *Document Solutions* mengalami penurunan penjualan neto sebesar 9,69%. Beban pokok penjualan naik 33,70% hingga menjadi Rp2,08 triliun. Walaupun demikian, pertumbuhan laba bruto sebesar 27,38% menjadi Rp247,98 miliar dan pertumbuhan laba neto tahun berjalan sebesar 100% menjadi Rp79,31 miliar. Pertumbuhan tersebut, salah satunya, dikontribusikan oleh kinerja Entitas Anak yang telah mencatatkan performa untuk pertama kalinya.

Seiring dengan membaiknya kinerja keuangan dan posisi keuangan, maka imbal hasil yang ditunjukkan dari tingkat *return on asset* (ROA) dan *return on equity* (ROE) masing-masing menjadi sebesar 8,62% dan 26,71%, yang menunjukkan kualitas Perseroan dalam menjalankan setiap operasi telah semakin baik. Demikian pula dengan kemampuan Perseroan dalam memenuhi kewajiban tetap terjaga, sebagaimana terlihat dari rasio likuiditas dan rasio solvabilitas yang juga menjadi lebih baik dari tahun sebelumnya.

Komitmen Perseroan dalam menyuguhkan produk dan layanan terbaik tidak terlepas dari pengelolaan SDM berdasarkan pendekatan *competency based human resources*. Prinsip tersebut didasarkan pada jaminan kesejahteraan karyawan sebagai prioritas bagi Perseroan. Hal ini sejalan dengan arah pengembangan bisnis, yang mana pengelolaan dilakukan secara terintegrasi sejak proses rekrutmen, pengembangan kompetensi dan karier, hingga sistem kompensasi yang adil. Pada tahun 2022, seiring dengan penambahan jumlah karyawan karena pertumbuhan Perseroan, maka pelaksanaan pengembangan kompetensi bagi karyawan pun meningkat. Demikian pula semakin banyak karyawan yang mendapatkan promosi atas kinerja terbaik yang diberikannya.

Dengan terus mengingat tanggung jawab terhadap masyarakat, Perseroan aktif mendukung program melalui pemberian sumbangan perangkat elektronik TIK terkait digitalisasi di bidang

Organizational movement in conformity and alignment resulting from this intensive coordination is key to growing solidly and becoming resilient.

Achievement of Sustainability Performance

Assessment of the management of the Company is carried out through measurement of operational and financial performance. The implementation of a measurable and consistent strategy resulted in the Company's total assets in 2022 to reach Rp920.34 billion, an increase of 48.59% from the previous year. In addition, the Company also succeeded in increasing its equity by 29.25% to Rp296.96 billion in line with the growth of profit.

Net sales also grew 32.99% compared to the previous year, to reach Rp2.33 trillion. The highest growth occurred in the Business Solutions segment, at 57.49%, followed by the IT Distribution segment at 28.32%. Meanwhile, the Document Solutions segment experienced a decrease in net sales by 9.69%. Cost of goods sold increased 33.70% to Rp2.08 trillion. However, the gross profit increased 27.38% to Rp247.98 billion and net profit for the year grew 100% to Rp79.31 billion. This growth, among other things, was contributed by the performance of a subsidiary which recorded its first year performance.

Along with the improvement in financial performance and financial position, the returns shown from the rate of return on assets (ROA) and return on equity (ROE) amounted to 8.62% and 26.71%, respectively, indicating the improving overall quality of the Company in running its operations. Likewise, the Company's ability to meet obligations was maintained, as seen from the liquidity ratio and solvency ratio which were also better than the previous year.

The Company's commitment to presenting the best products and services was inseparable from its HR management principle that was based on a competency-based human resources approach. This principle ensures employee welfare as a priority for the Company. This is in line with the direction of business development, in which management is carried out in an integrated manner from the recruitment process, competency and career development, to a fair compensation system. In 2022, along with the increase in the number of employees due to the Company's growth, the implementation of competency development for employees will also increase. Likewise, more and more employees received promotions for the best performance they had delivered.

By continuing to uphold its responsibility to the community, the Company has actively supported programs such as donating ICT electronic devices related to digitalization in the field of Education



Pendidikan serta berkontribusi dalam perlengkapan sarana di bidang keagamaan. Selain itu, Perseroan juga ikut serta dalam peningkatan kualitas pendidikan dengan memberikan donasi pada program beasiswa yang diselenggarakan oleh Universitas Krida Wacana.

Begitupun dari sisi pelestarian lingkungan, Perseroan berperan aktif memantau dan mengelola dampak negatif yang mungkin timbul akibat operasional perusahaan. Dalam memutuskan suatu produk yang akan diberikan kepada pelanggan, Perseroan memperhatikan spesifikasi dan material dari produk, sedapat mungkin yang memberikan dampak paling minim bagi lingkungan hidup. Guna mengurangi emisi yang dihasilkan, Perseroan memberlakukan sistem kerja *hybrid*, memastikan penggunaan energi yang efisien, serta penyediaan ruang terbuka hijau di sekitar wilayah kantor. Perseroan pun telah menjalin kerja sama dengan pihak ketiga dalam mengelola limbah sisa bahan habis pakai untuk meminimalisir dampak negatif terhadap lingkungan.

Kebijakan Keberlanjutan

Kehadiran Perseroan untuk menjalankan usaha di bidang penyediaan produk elektronik dan TIK diharapkan dapat meningkatkan produktivitas ekonomi yang lebih tinggi, baik bagi pelanggan secara khusus maupun bagi masyarakat secara umum. Oleh karena itu, keputusan untuk memasuki suatu segmen usaha ataupun mendiversifikasi produk dan layanan senantiasa mempertimbangkan manfaat yang dapat diberikan bagi peningkatan produktivitas pemangku kepentingan. Demikian pula dengan pengelolaan setiap aspek operasional akan mempertimbangkan dampak terhadap karyawan maupun lingkungan hidup.

Untuk mewujudkan komitmen dan kebijakan keberlanjutan tersebut, seluruh insan Perseroan wajib memahami dan menerapkan VOICES, yakni *visionary, organized, innovative, cooperative, excellence, and spiritually wise*, sebagai nilai-nilai perusahaan dalam menyelenggarakan setiap kebijakan dan target usaha. Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab setiap insan Perseroan pun wajib dilandasi oleh nilai-nilai perusahaan tersebut. Demikian pula dengan kepatuhan terhadap setiap peraturan perusahaan, standar nasional dan internasional yang diadopsi, serta Kode Etik yang telah ditetapkan menjadi penting untuk membudayakan keberlanjutan di Perseroan. Kami berharap agar seluruh upaya ini dapat menghasilkan kontribusi nyata, baik secara langsung maupun tidak langsung, terhadap pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (SDGs) di Indonesia.

and contributing to the equipment of facilities in the religious sector. In addition, the Company also participated in improving the quality of education by donating to a scholarship program organized by Krida Wacana University.

Likewise in terms of environmental preservation, the Company plays an active role in monitoring and managing the negative impacts that may arise as a result of the company's operations. In deciding a product to be given to customers, the Company pays attention to the specifications and materials of the product, as far as possible which has the least impact on the environment. In order to reduce the emissions it produces, the Company implements a hybrid work system, ensures efficient use of energy, and provides green open spaces around the office area. The Company has also collaborated with third parties in managing consumable waste to minimize the negative impact on the environment.

Sustainability Policy

The presence of the Company to carry out business in the field of providing electronic and ICT products is expected to boost economic productivity, both for its customers in particular and for society in general. Therefore, the decision to enter a business segment or to diversify products and services is always made in consideration of the benefits that can be provided to increase the productivity of stakeholders. Likewise, the management of each operational aspect will consider the impact on employees and the environment.

To realize this commitment and sustainability policy, all Company personnel must understand and implement the values of VOICES: visionary, organized, innovative, cooperative, excellence, and spiritually wise. They are the Company's values in implementing each policy and achieving every business target. The implementation of the duties and responsibilities of every member of the Company must also be based on these corporate values. Likewise, compliance with every company regulation, adopted national and international standards, as well as the established Code of Ethics is important for cultivating sustainability in the Company. We hope that all these efforts will produce a real contribution, both directly and indirectly, to the achievement of the Sustainable Development Goals (SDGs) in Indonesia.

Tata Kelola Keberlanjutan

Keberhasilan dalam mencatatkan kinerja usaha yang optimal di masa-masa yang penuh tantangan merupakan hasil dari konsistensi Perseroan dalam menerapkan tata kelola perusahaan yang baik dan berkelanjutan pada setiap aspek bisnis yang dijalankan. Penerapan GCG ini merupakan sesuatu yang mutlak untuk dapat tetap tangguh menghadapi tantangan bisnis yang semakin kompleks dan dinamis. Hal ini tidak hanya meliputi penerapan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku, tetapi juga *best practices* GCG pada perusahaan dan industri sejenis. Oleh karenanya, evaluasi dan pengembangan sistem dan kebijakan ataupun penyesuaian struktur organisasi dapat ditempuh, sesuai kebutuhan, dalam mewujudkan sebuah korporasi yang berkelanjutan (*sustainable company*).

Secara teknis, pelaksanaan GCG yang bertanggung jawab dilakukan melalui pemenuhan fungsi masing-masing organ tata kelola, baik Dewan Komisaris, Direksi, hingga organ pendukung masing-masing. Kecukupan organ tata kelola ini menjadi penting agar sistem tata kelola dapat berjalan dengan baik. Adapun diantara berbagai sistem tata kelola yang diterapkan Perseroan, sistem pengendalian internal dan sistem manajemen risiko memegang peranan penting sehingga peningkatan kualitas dan efektivitas terhadap kedua sistem ini perlu terus ditingkatkan. Pengendalian internal tidak hanya mencakup pengendalian operasional dan keuangan, tetapi juga pada aspek sumber daya manusia, teknologi informasi, kepatuhan terhadap peraturan, dan lain-lain. Demikian pula dengan pengelolaan risiko, perlu mengintegrasikan pengelolaan risiko sosial dan lingkungan dalam pengelolaan risiko ekonomi serta pengambilan keputusan strategis.

Prospek Usaha Keberlanjutan

Meskipun teknologi informasi dan komunikasi (TIK) di era saat ini menjadi sebuah kebutuhan primer, namun dinamika perekonomian global turut mempengaruhi prospek ketahanan industri tersebut dalam mengelola usaha dengan orientasi jangka panjang. Proyeksi pertumbuhan ekonomi nasional tahun 2023 yang berada pada rentang 4,5%-5,3% mengalami perlambatan, namun terbilang baik dan berpotensi besar dalam pemaksimalan peluang yang ada. Tanpa menghilangkan prinsip kehati-hatian, prospek perekonomian yang cukup stabil mampu menjadikan berbagai indikator bisnis berada pada level terkendali.

Berdasarkan kondisi ekonomi Indonesia tahun 2022 yang terbilang stabil serta pencapaian Perseroan yang tumbuh positif di tahun tersebut, kami memiliki optimisme terhadap pertumbuhan kinerja usaha yang dapat diraih di tahun 2023. Sinyal pertumbuhan industri TIK mendorong Perseroan mencanangkan target penjualan tumbuh hingga 30%. Target ini akan ditempuh melalui perluasan jaringan dan kemitraan strategis dalam rangka menambah portofolio produk dan layanan yang dapat diberikan. Pengembangan pada segmen bisnis *Document Solution* akan

Sustainability Governance

Success in recording optimal business performance in challenging times is the result of the Company's consistency in implementing good and sustainable corporate governance in every aspect of the business being carried out. The implementation of GCG is an absolute must to be able to remain resilient in dealing with increasingly complex and dynamic business challenges. They include not only the application of laws and regulations, but also GCG best practices in similar companies and industries. Therefore, evaluation and development of systems and policies or adjustments to the organizational structure can be undertaken, as needed, in realizing a sustainable corporation.

Technically, the implementation of responsible GCG is carried out through fulfilling the functions of each governance organ, the Board of Commissioners, the Board of Directors, and their respective supporting organs. The adequacy of these governance organs is important so that the governance system can run well. As for the various governance systems implemented by the Company, the internal control system and risk management system play an important role so that the improvement of the quality and effectiveness of these two systems needs to be continuously improved. Internal control does not only cover operational and financial controls, but also aspects of human resources, information technology, compliance with regulations, and others. Likewise with risk management, it is necessary to integrate social and environmental risk management into managing economic risk and making strategic decisions.

Sustainability Business Prospects

Even though information and communication technology (ICT) in the current era is a primary need, the dynamics of the global economy also affect the prospects for the resilience of the industry in managing businesses with a long-term orientation. The projection for national economic growth in 2023, which is in the range of 4.5%-5.3%, experiencing a slowdown, but the economy is in a fairly good shape and has great potential in maximizing existing opportunities. By always heeding the principle of prudence, the relatively stable economic outlook is capable of keeping various business indicators at a controlled level.

Based on Indonesia's economic conditions in 2022 which were relatively stable and the Company's achievements which grew positively in that year, we have optimism about the business performance growth that can be achieved in 2023. Signals for growth in the ICT industry have encouraged the Company to set a sales growth target of up to 30%. This target will be achieved through network expansion and strategic partnerships in order to add to the portfolio of products and services that can be provided. Development in the Document Solution business segment will



disertai dengan alokasi anggaran belanja modal dalam jumlah yang jauh lebih besar dari tahun sebelumnya sehingga diharapkan perangkat keras TI yang dimiliki dapat meningkatkan pendapatan berulang Perseroan dalam jangka panjang. Selain itu, peremajaan server lanjutan dan pengembangan model penjualan *business to consumer* (B2C) akan direalisasikan guna meningkatkan efisiensi rantai distribusi yang diimbangi dengan infrastruktur yang memadai.

Apresiasi

Menutup Laporan Direksi ini, sekali lagi kami menyampaikan terima kasih sekaligus apresiasi kepada seluruh pihak, baik Pemegang Saham, Dewan Komisaris, karyawan, dan regulator, yang telah bekerja sama untuk meraih pertumbuhan yang sehat dan berkelanjutan. Tak lupa kami menyampaikan terima kasih kepada para mitra strategis dan pelanggan setia yang telah menjadikan produk dan layanan kami sebagai pilihan di tengah ketatnya persaingan industri di tanah air. Seluruh kontribusi bagi kami dan Perseroan telah menjadi kekuatan dan semangat untuk menjalankan pengelolaan operasional yang penuh tanggung jawab. Kami berharap agar hubungan bisnis yang baik ini dapat terus terjaga sehingga kami dapat terus meningkatkan kualitas dalam berbagai aspek guna memberikan nilai tambah secara berkelanjutan bagi perusahaan yang bermuara dan bermanfaat bagi seluruh pemangku kepentingan.

be accompanied by a much larger capital expenditure budget allocation than the previous year so it is expected that the IT hardware owned can increase the Company's recurring income in the long term. In addition, further server rejuvenation and the development of a business to consumer (B2C) sales model will be realized in order to increase the efficiency of the distribution chain, which shall be balanced by adequate infrastructure.

Appreciation

To conclude this Board of Directors Report, we would like to express once again our gratitude and appreciation to all parties, including the Shareholders, the Board of Commissioners, employees and regulators, who have worked together to achieve healthy and sustainable growth. We thank to Strategic Partners and our loyal customers who have made our products and services their choice in the midst of intense industry competition in the country. All their contribution to us and the Company have become our strength and stoked our passion to carry out responsible operational management. We hope that this robust business relationship can be maintained so that we can continue to improve quality in various aspects in order to provide added value on an ongoing basis for the Company, which will eventually benefit all stakeholders.

Jakarta, April 2023

Atas nama Direksi,

On behalf of the Board of Directors,



Oki Widjaja

Direktur Utama

President Director



PROFIL PERUSAHAAN

Company Profile



Identitas Perusahaan

— Company Identity



Alamat Kantor [POJK51-C.2]
Office Address [POJK51-C.2]

Kantor Pusat / Head Office

Gedung Galva
Jl. Hayam Wuruk 27, Gambir,
Jakarta Pusat 10120
T : (021) 345 6650, 350 1243
E : gtc.secretary@galva.co.id
W : www.gtc.co.id

Tanggal Pendirian
Date of Establishment

1 September / 1 September 1991

Tanggal Pencatatan pada Bursa
Listing Date on the Exchange

23 Desember / 23 December 2019

Tanggal Perubahan Nama
Name Change Date

25 April / 25 April 2006

Dasar Hukum Perubahan Nama
Legal Basis for Name Change

Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 3 tanggal 25 April 2006 yang dibuat di hadapan Merci Karunia Gunawan, SH, MHum, Notaris di Kabupaten Daerah Tingkat II Tangerang di Serpong, yang telah memperoleh persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia berdasarkan Surat Keputusan No. C-15616.HT.01.04. TH.2006 tanggal 30 Mei 2006 dan sebagaimana telah diumumkan pada BNNRI No. 66 tanggal 16 Agustus 2007, TBNRI No. 8399.

Deed of Meeting Resolution Statement No. 3 dated 25 April 2006 drawn before Merci Karunia Gunawan, SH, MHum, a Notary in the Regency of Tangerang in Serpong, which received the approval from the Minister of Law and Human Rights based on the Decree No. C-15616 HT.01.04.TH.2006 dated 30 May 2006, as declared in the BNRI No. 66 dated 16 August 2007, TBNRI No. 8399.

Jumlah Saham yang Ditawarkan
Number of Shares Offered

Sebanyak 300.000.000 saham biasa atas nama, yang mewakili sebesar 20% dari modal ditempatkan dan disetor setelah Penawaran Umum.
300,000,000 common shares representing 20% of the issued and fully paid capital after the public offering.

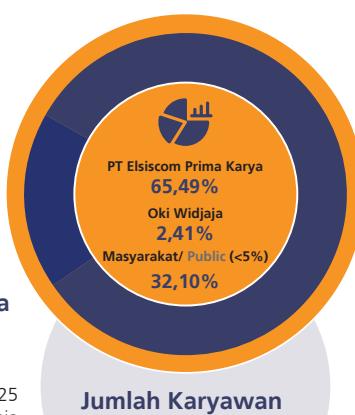


Bidang Usaha
Line of Business

Modal Dasar
Authorized Capital

Rp200.000.000.000,-, terbagi atas 4.000.000.000 lembar saham, dengan setiap saham bernilai nominal sebesar Rp50,-.

Rp200,000,000,000, divided into 4,000,000,000 shares, each valued at Rp50.



Jumlah Karyawan
Number of Employees
331 orang / employees

Kode Saham
Share Code
GLVA

Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh
Issued and Fully Paid-Up Capital

Rp75.000.000.000,-, terbagi atas 1.500.000.000 lembar saham, dengan setiap saham bernilai nominal sebesar Rp50,-.

Rp75,000,000,000, divided into 1,500,000,000 shares, each valued at Rp50.

Dasar Hukum Pendirian
Legal Basis of Establishment

Akta Pendirian Perseroan No. 1 tanggal 1 September 1991 atas nama PT Galva Technologies Corporation, yang dibuat di hadapan Fransiscus Jacobus Mawati, SH, Notaris di Jakarta sebagaimana diubah dengan Akta Perubahan Anggaran Dasar No. 24 tanggal 23 Juli 1992 yang dibuat di hadapan Fransiscus Jacobus Mawati, SH, Notaris di Jakarta.

Deed of Company Establishment No. 1 dated 1 September 1991 with the company name of PT Galva Technologies Corporation, drawn before Fransiscus Jacobus Mawati, SH, a Notary in Jakarta, as amended by the Deed of Amendment to the Articles of Association No. 24 dated 23 July 1992 drawn before Fransiscus Jacobus Mawati, SH, a Notary in Jakarta.

Akta Perubahan Terakhir
Deed of Last Amendment

Akta No. 173 tanggal 20 Juni 2022, yang dibuat di hadapan Christina Dwi Utami, SH, MHum, MKn, Notaris di Kota Administrasi Jakarta Barat, yang telah mendapatkan persetujuan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sebagaimana ternyata dalam Surat Keputusan No. AHU-0046598.AH.01.02. Tahun 2022 tertanggal 6 Juli 2022, serta Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar dalam Surat No. AHU-AH.01.03-0261547 tanggal 6 Juli 2022.

Deed No. 173 dated 20 June 2022, drawn before Christina Dwi Utami, SH, MHum, MKn, a Notary in the Administrative City of West Jakarta, which received the approval from the Minister of Law and Human Rights based on the decree No. AHU-0046598.AH.01.02. Tahun 2022 dated 6 July 2022 and in the receipt of Notification of Amendments to the Articles of Association in Letter No. AHU-AH.01.03-0261547 dated 6 July 2022.

Riwayat Singkat

Brief History

Perubahan Organisasi Bersifat Signifikan [POJK51-C.6] Significant Organizational Changes [POJK51-C.6]

Pada awal tahun 2022, dalam rangka meningkatkan volume peredaran usaha, Perseroan telah melakukan penyertaan saham pada PT Libera Technologies Indonesia, berkedudukan di Jakarta Pusat, di mana Perseroan sebagai Pemegang Saham Pengendali yang memiliki penguasaan teknologi dan manajemen operasional.

Selain itu, pada pertengahan tahun 2022 Perseroan menambah kegiatan usaha, yakni:

1. Perdagangan besar alat laboratorium dan alat farmasi, dan alat kedokteran untuk manusia;
2. Perdagangan besar alat fotografi dan barang optik;
3. Perdagangan besar mesin, peralatan, dan perlengkapan lainnya; serta
4. Industri komputer dan/atau perakitan komputer.

In early 2022, in order to increase the volume of business circulation, the Company made a share investment in PT Libera Technologies Indonesia, domiciled in Central Jakarta, where the Company was the Controlling Shareholder, which specialized in technology and operational management.

In addition, in mid-2022, the Company added its business activities, namely:

1. Wholesale in laboratory and pharmaceutical equipment, and medical equipment for humans;
2. Wholesale in photographic equipment and optical goods; and
3. Wholesale in machinery, equipment and other supplies; and
4. Computer and/or computer assembly industry.

Pada 1 September 1991, Perseroan didirikan dengan nama PT Galva Technologies Corporation sebagai perusahaan yang bergerak di bidang perdagangan distribusi *monitor computer*. Setelah menjalankan usaha lebih dari satu dasawarsa, Perseroan melakukan perubahan nama pada 25 April 2006 menjadi PT Galva Technologies. Langkah tersebut kemudian diikuti dengan pengembangan bisnis yang dimulai dengan menyediakan layanan *Document Solutions* dan *Business Solutions*.

Tak berhenti dalam penyediaan 2 layanan tersebut, Perseroan melakukan perluasan bisnis dengan membuka unit usaha baru di bidang *IT Distribution*. Perluasan bisnis itu pun diikuti dengan pelaksanaan aksi korporasi berupa pencatatan dan penawaran umum saham perdana di Bursa Efek Indonesia sebanyak 300.000.000 lembar saham pada tanggal 23 Desember 2019. Aksi korporasi ini dilakukan sebagai upaya dalam memperkuat permodalan serta mendukung pengembangan bisnis.

Saat ini, Perseroan telah mendistribusikan lebih dari 50 merek terkenal dunia dalam industri audio video, *professional sound system*, *data image processing*, *security systems*, dan teknologi informasi, serta mulai mengembangkan model bisnis *e-commerce*. Aktivitas bisnis tersebut senantiasa dijalankan Perseroan dengan penuh tanggung jawab serta menjunjung tinggi prinsip keberlanjutan sehingga tidak hanya berfokus pada peningkatan kinerja keuangan dan operasional, tetapi juga turut berkontribusi dalam peningkatan kinerja sosial dan lingkungan, khususnya di sekitar wilayah operasional.

On 1 September 1991, the Company was established under the name PT Galva Technologies Corporation as a company engaged in the distribution trade of computer monitors. After running the business for more than a decade, the Company changed its name on 25 April 2006 to PT Galva Technologies. This step was then followed by business development which began with the provision of Document Solutions and Business Solutions services

The Company did not stop in providing these 2 services and expanded its business by opening new business units in the IT Distribution sector. This business expansion was then followed by the implementation of corporate actions in the form of listing and initial public offering on the Indonesia Stock Exchange of 300,000,000 shares on 23 December 2019. This corporate action was carried out as an effort to strengthen capital and support business development.

Currently, the Company has distributed more than 50 world-famous brands in the audio video, professional sound system, data image processing, security systems and information technology industries, and has started to develop an e-commerce business model. These business activities are always carried out by the Company with full responsibility and upholding the principles of sustainability so that they do not only focus on improving financial and operational performance, but also contribute to improving social and environmental performance, especially around operational areas.



Jejak Langkah

Milestones



1991

Perseroan didirikan dengan nama PT Galva Technologies Corporation yang bergerak di bidang perdagangan distribusi monitor computer.

Established under the name of PT Galva Technologies Corporation, engaged in the trading and distribution of computer monitors.



1996

Menjadi distributor eksklusif Lexmark.

Became the exclusive distributor for Lexmark.



2006

Perseroan mengubah nama menjadi PT Galva Technologies.

Changed its name to PT Galva Technologies.



2013

Mengembangkan bisnis ke *Document Solutions*.

Expanded into the Document Solutions business.



2018

Menambah unit bisnis baru, yaitu *Business Solutions* (TOA, Sony, Lexmark, Etere, Libec, LG, AOC, Milestone, HP, Sennheiser, Spinetix, Kramer, dan Hitachi).

Added a new business unit, i.e., Business Solutions (TOA, Sony, Lexmark, Etere, Libec, LG, AOC, Milestone, HP, Sennheiser, Spinetix, Kramer, and Hitachi).



2019

Perseroan memperluas bisnis ke *IT Distribution*, sehingga fokus bisnis Perseroan berkembang menjadi *Business Solutions*, *Document Solutions*, dan *IT Distribution* (Lenovo, Acer, BENQ, ViewSonic, AOC, dan Philips), serta melantai sebagai Perusahaan Terbuka di Bursa Efek Indonesia pada tanggal 23 Desember 2019.

Expanding the business to IT Distribution, so that the focus of the Company's business is now encompassing Business Solutions, Document Solutions, and IT Distribution (Lenovo, Acer, BENQ, ViewSonic, AOC, and Philips), as well as going public on the Indonesia Stock Exchange on 23 December 2019.



2022

Ekspansi bisnis dengan menambah kegiatan usaha hingga melahirkan Entitas Anak, yaitu PT Libera Technologies Indonesia, dan menjadi distributor merek RICOH dan CKMOVA, serta berpartisipasi pada program pengadaan produk Tingkat Komponen Dalam Negeri (TKDN) pemerintah.

Expanded its business by adding business activities and established a Subsidiary, namely PT Libera Technologies Indonesia, and became a distributor for the RICOH and CKMOVA brands, as well as participated in the government's Domestic Component Level (TKDN) product procurement program.



2021

Mendapatkan predikat sebagai Premium Partner dari MSI dan Perseroan telah melakukan implementasi *hybrid learning* pada beberapa sekolah.

Chosen as Premium Partner by MSI and the Company has implemented hybrid learning in several schools.



2020

Menjadi distributor MSI Notebook efektif per 1 September 2020 dan HP Amplify Power Services Partner efektif per 1 November 2020.

Became the distributor for MSI Notebooks, effective from 1 September 2020, and HP Amplify Power Services Partner, effective from 1 November 2020.

Visi dan Misi [POJK51-C.1]

— Vision and Mission [POJK51-C.1]



Perusahaan yang mengutamakan:
A company that prioritizes:

- 1 Hubungan yang sehat dengan mitra, pelanggan, dan karyawan.
A healthy relationship with partners, customers, and employees.
- 2 Kegiatan usaha yang menghasilkan kinerja keuangan dan pertumbuhan usaha yang sehat.
Business activities that bring sound financial performance and business growth.
- 3 Kontribusi sosial kepada masyarakat.
Social contribution to the community.
- 4 Imbal hasil optimum bagi para pemegang saham.
Optimal returns to Shareholders.

Nilai-Nilai Perusahaan [POJK51-C.1]

— Corporate Values [POJK51-C.1]





Kegiatan Usaha [POJK51-C.4]

— Line of Business [POJK51-C.4]

Maksud dan tujuan Perseroan sesuai Pasal 3 Anggaran Dasar adalah menjalankan kegiatan usaha sebagai berikut.

1. Perdagangan besar komputer dan perlengkapan komputer;
2. Perdagangan besar peralatan dan perlengkapan rumah tangga;
3. Perdagangan besar peralatan telekomunikasi;
4. Perdagangan besar atas dasar balas jasa (fee) atau kontrak;
5. Aktivitas penyewaan dan sewa guna usaha tanpa hak opsi mesin kantor dan peralatannya;
6. Instalasi elektronika;
7. Perdagangan besar suku cadang elektronik;
8. Perdagangan besar piranti lunak;
9. Perdagangan besar alat laboratorium dan alat farmasi, dan alat kedokteran untuk manusia;
10. Perdagangan besar alat fotografi dan barang optik;
11. Perdagangan besar mesin, peralatan, dan perlengkapan lainnya;
12. Industri komputer dan/atau perakitan komputer;
13. Reparasi alat-alat elektronik konsumen;
14. Reparasi komputer dan peralatan sejenisnya;
15. Reparasi mesin untuk keperluan umum;
16. Reparasi peralatan komunikasi;
17. Perdagangan eceran komputer dan perlengkapannya;
18. Instalasi telekomunikasi;
19. Perdagangan eceran melalui media untuk berbagai macam barang lainnya; serta
20. Portal web dan/atau platform digital dengan tujuan komersial;

Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut di atas Perseroan dapat melaksanakan kegiatan usaha sebagai berikut.

1. Kegiatan usaha utama:
 - a. Perdagangan besar komputer dan perlengkapan komputer yang mencakup usaha perdagangan besar komputer dan perlengkapan komputer;
 - b. Perdagangan besar peralatan dan perlengkapan rumah tangga, yang mencakup usaha perdagangan besar peralatan dan perlengkapan rumah tangga, seperti, perabot rumah tangga (*furniture*), peralatan dapur dan memasak, lampu dan perlengkapannya, elektronik konsumen, seperti radio, televisi, perekam dan pemutar *compact disc* (CD) dan *digital video disc* (DVD), dan perlengkapan stereo, konsol *video game*, alat penerangan, bermacam peralatan makan minum porselen dan gelas, peralatan sendok, pisau, garpu, peralatan dari kayu, barang dari anyaman dan barang dari gabus, karpet, dan sebagainya;
 - c. Perdagangan besar peralatan telekomunikasi yang mencakup usaha perdagangan besar peralatan

The aims and objectives of the Company following Article 3 of the Articles of Association are to carry out the following business activities.

1. Wholesale in computers and computer equipment;
2. Wholesale in household equipment and appliances;
3. Wholesale in telecommunications equipment;
4. Wholesale trade based on fee or contract;
5. Leasing and renting activities without the option of office machines and equipment;
6. Electronic installation;
7. Wholesale trading of electronic parts;
8. Wholesale in software;
9. Wholesale in laboratory and pharmaceutical equipment, and medical equipment for humans;
10. Wholesale in photographic equipment and optical goods; and
11. Wholesale in machinery, equipment and other supplies.
12. Computer and/or computer assembly industry;
13. Consumer electronic devices repair;
14. Computer repair and similar equipment;
15. General machine repair;
16. Communication equipment repair;
17. Retail trade of computers and equipment;
18. Telecommunications installation;
19. Retail trade through the media for various other goods; and
20. Web portal and/or digital platform for commercial purposes.

To achieve the aims and objectives above the Company can carry out business activities as follows:

1. Main business activities:
 - a. Wholesale trade in computer and computer equipment which includes wholesale in computer and computer equipment businesses;
 - b. Wholesale trade in household appliances and equipment, which includes wholesale in household appliances and equipment, such as household furniture, kitchen and cooking equipment, lamps and accessories, consumer electronics, such as radio, televisions, compact discs (CD) recorders and players and digital video discs (DVDs), stereo equipment, video game consoles, lighting equipment, various porcelain and glassware, spoons, knives, forks, wooden utensils, wicker and cork goods, carpets, etc.;
 - c. Wholesale trade in telecommunications equipment which includes wholesale in telecommunications equipment,

- telekomunikasi, seperti perlengkapan telepon dan komunikasi. Termasuk peralatan penyiaran radio dan televisi;
- d. Perdagangan besar atas dasar balas jasa (*fee*) atau kontrak, yang mencakup usaha agen yang menerima komisi, perantara (makelar), pelelangan, dan pedagang besar lainnya yang memperdagangkan barang-barang di dalam negeri, luar negeri atas nama pihak lain. Kegiatannya antara lain agen komisi, broker barang dan seluruh perdagangan besar lainnya yang menjual atas nama dan tanggungan pihak lain; kegiatan yang terlibat dalam penjualan dan pembelian bersama atau melakukan transaksi atas nama Perseroan, termasuk melalui internet; dan agen yang terlibat dalam perdagangan, seperti bahan baku pertanian, binatang hidup; bahan baku tekstil dan barang setengah jadi; bahan bakar, bijih-bijih, logam, dan industri kimia, termasuk pupuk; makanan, minuman, dan tembakau; tekstil, pakaian, bulu, alas kaki, dan barang dari kulit; kayu-kayuan dan bahan bangunan; mesin, termasuk mesin kantor dan komputer, perlengkapan industri, kapal, pesawat; furnitur, barang keperluan rumah tangga dan perangkat keras; kegiatan perdagangan besar rumah pelelangan; agen komisi zat radioaktif dan pembangkit radiasi pengion. Termasuk penyelenggara pasar lelang komoditas. Tidak termasuk kegiatan perdagangan besar mobil dan sepeda motor, dimasukkan dalam golongan 451 sampai dengan 454;
- e. Aktivitas penyewaan dan sewa guna usaha tanpa hak opsi mesin kantor dan peralatannya yang mencakup kegiatan penyewaan dan sewa guna usaha tanpa hak opsi (*operational leasing*) semua jenis mesin kantor dan peralatannya tanpa operator, seperti mesin tik, mesin akuntansi, mesin dan peralatan penghitung (*cash register*, kalkulator elektronik, dan lain-lain), mesin pengolah data, mesin fotokopi, *furniture* kantor dan sejenisnya. Termasuk penyewaan komputer dan perlengkapan tanpa operatornya; dan
- f. Instalasi elektronika yang mencakup kegiatan pemasangan instalasi elektronika pada bangunan gedung baik untuk hunian maupun non-hunian, dan elektronika bandara serta teknologi informasi (termasuk telekomunikasi dan sistem teknologi informasi), seperti pemasangan sistem *alarm*, *close circuit television* dan *sound system* dan *commercial management system (pre-paid electricity voucher)*. Termasuk juga instalasi *access control*, *scoring board*, *timing system*, *perimeter pixel display*, *master clock* dan fasilitas elektronik lainnya.
2. Kegiatan usaha penunjang:
- Perdagangan besar suku cadang elektronik, yang mencakup usaha perdagangan besar katup dan tabung elektronik, peralatan semi konduktor, *microchip* dan *integrated circuit (IC)* dan *printed circuit board (PCB)*;
 - Perdagangan besar piranti lunak, yang mencakup usaha besar perdagangan piranti lunak;
- such as telephone and communication equipment. Including radio and television broadcasting equipment;
- d. Wholesale trade on the basis of fees or contracts, which include the business of agents who receive commissions, intermediaries (brokers), auctions, and other wholesalers who trade goods domestically, abroad on behalf of other parties. Activities include commission agents, goods and all other wholesales broker that sells on behalf of and borne by other parties; activities involved in joint sales and purchases or conducting transactions on behalf of the Company, including through the internet; and agents involved in trade such as machinery, including agricultural raw materials, livestock; textile raw materials and semi-finished goods; fuel, ore, metal, and chemical industries, including fertilizers; food, drink and tobacco; textiles, clothing, fur, footwear, and leather goods; timber and building materials; machinery, including office machinery and computers, industrial equipment, ships, aircraft; furniture, household appliances and hardware; wholesale trading in auction activities; commissioning agent for radioactive substances and ionizing radiation generators, Including commodity auction market organizers and excluding wholesale in cars and motorcycles trading, which included in groups 451 to 454;
- e. Leasing and renting activities without office machine and equipment options that include leasing and renting activities without operational rights (operational leasing) for all types of office machines and equipment without operators, such as typewriters, accounting machines, cash registers, electronic calculators, data processing machines, copiers, office furniture including the rental of computers and equipment without its operator; and
- f. Electronic installations which include installation of electronic installations in buildings both for residence and non-residence, and airport electronic facilities and information technology (including telecommunications and information technology systems), such as installation of alarm systems, close circuit television and sound systems and commercial management systems (pre-paid electricity vouchers). This includes the installation of access control, scoring boards, timing systems, perimeter pixel displays, master clocks and other electronic facilities.
2. Supporting business activities:
- Wholesale trade in electronic parts, which includes trading of electronic valves and tubes, semi-conductor equipment, microchips and integrated circuit (IC) and printed circuit board (PCB);
 - Wholesale trade in software, which includes large software trading ventures;



- c. Perdagangan besar alat laboratorium, alat farmasi dan alat kedokteran untuk manusia, yang mencakup usaha perdagangan besar alat laboratorium, alat farmasi dan alat kedokteran untuk manusia;
- d. Perdagangan besar alat fotografi dan barang optik, yang mencakup perdagangan alat fotografi dan barang optik (seperti kaca mata, teropong, dan kaca pembesar);
- e. Perdagangan besar mesin, peralatan dan perlengkapan lainnya, yang mencakup usaha perdagangan besar mesin dan peralatan serta perlengkapan yang belum diklasifikasikan dalam kelompok 46591 sampai dengan 46594, seperti mesin penggerak mula, turbin, mesin pembangkit listrik dan mesin untuk keperluan rumah tangga. Termasuk perdagangan besar robot-robot produksi selain untuk pengolahan, mesin-mesin lain yang tidak dapat diklasifikasikan di tempat lain untuk perdagangan dan navigasi serta jasa lainnya, perdagangan besar kabel dan sekelar serta instalasi peralatan lain, perkakas mesin berbagai jenis dan untuk berbagai bahan, perkakas mesin yang dikendalikan komputer dan peralatan dan perlengkapan pengukuran;
- f. Industri komputer dan/atau perakitan komputer, yang mencakup usaha pembuatan berbagai mesin komputasi, seperti komputer desktop, komputer laptop, komputer *mainframe*, komputer ukuran tangan (misal *personal digital assistant/PDA*), komputer tablet, dan server komputer. Termasuk kegiatan perakitan komputer;
- g. Reparasi alat-alat elektronik konsumen, yang mencakup usaha khusus jasa reparasi dan perawatan alat elektronik konsumen, seperti televisi dan radio penerima (termasuk pemasangan antena), perekam kaset video (*video cassette recorder/VCR*), *compact disc/CD player*, dan video jenis untuk pengguna rumah tangga;
- h. Reparasi komputer dan peralatan sejenisnya yang mencakup usaha jasa reparasi dan perawatan komputer dan peralatannya, seperti komputer desktop, laptop, *disk drive* magnetik, *flash drives* dan media penyimpanan lain, *disk drive* optik (*compact disk-read write/CD-RW*, *compact disk-read only memory/CD-ROM*, *digital versatile disk-read write/DVD-ROM*, *digital versatile disk-read write/DVD-RW*), *printer*, *monitor*, *keyboard*, *mouse*, *joysticks* dan *trackball*, modem komputer internal dan eksternal, terminal komputer, server komputer, scanner termasuk *scanner bar code*, pembaca *smart card*, *virtual reality helmet* dan proyektor komputer. Termasuk jasa reparasi dan perawatan terminal komputer seperti *automatic teller machine (ATM)*, *terminal point of sale (POS)*, yang tidak dioperasikan secara mekanik dan komputer genggam (*personal digital assistant/PDA*);
- i. Reparasi mesin untuk keperluan umum yang mencakup reparasi mesin untuk keperluan umum yang tercakup dalam golongan 281, seperti reparasi dan perawatan mesin kapal laut atau kereta api, pompa dan peralatan yang terkait, peralatan tenaga uap atau zat cair, katup
- c. Wholesale trade in laboratory equipment, pharmaceutical equipment and medical devices for humans, which includes the wholesale trading of laboratory equipment, pharmaceutical equipment and medical devices for humans;
- d. Wholesale trade in photographic equipment and optical goods, which includes the wholesale trading in photographic equipment and optical goods (such as glasses, binoculars and magnifying glasses);
- e. Wholesale trade in machinery, equipment and other appliances, which includes the wholesale trading of machinery and equipment and appliances that have not been classified in groups 46591 to 46594, such as prime movers, turbines, power generators and machines for household use, Including wholesale trading in production robots other than processing, other machines that cannot be classified elsewhere for trade and navigation and other services, wholesale trading in cables and switches and installation of other equipment, machine tools of various types and for various materials, tools of computer controlled machines and measuring tools and fixtures;
- f. Computer and/or computer assembly industry, which includes the trading of manufacturing various computing machines, such as desktop computers, laptop computers, mainframe computers, hand-sized computers (eg personal digital assistants/PDAs), tablet computers, and computer servers, including computer assembly;
- g. Consumer electronic equipment repair, which includes specialized businesses in the repair and maintenance of consumer electronic equipment, such as television and radio receivers (including antenna installation), video cassette recorders (VCRs), compact disc/CD players, and video for household users;
- h. Computer repair and similar equipment that includes computer repair and maintenance services and equipment, such as desktop computers, laptops, magnetic disk drives, flash drives and other storage media, optical disk drives (compact disk-read write/CD-RW, compact disc-read only memory/CD-ROM, digital versatile disk-read write/DVD-ROM, digital versatile disk-read write/DVD-RW), printers, monitors, keyboards, mouse, joysticks and trackballs, internal and external computer modems, computer terminals, computer servers, scanners including bar code scanners, smart card readers, virtual reality helmets and computer projectors. Includes repair and maintenance services for computer terminals such as automatic teller machines (ATMs), point of sale terminals (POS), which are not operated mechanically and handheld computers (personal digital assistant/PDA);
- i. Machine repairs for general purposes, which includes machine repairs for general purposes included in class 281, such as repair and maintenance of ship or train engines, pumps and related equipment, steam or liquid power equipment, valves, gears and steering gear,

- atau klep, roda gigi (persneling) dan peralatan kemudi, tungku pembakar pada proses industri, alat pengangkat dan pemindah, mesin dan peralatan kantor kecuali komputer dan perlengkapannya (*cash register*, mesin fotokopi, kalkulator, mesin ketik), perkakas tangan yang digerakkan tenaga, peralatan pendingin dan pembersih udara, timbangan, mesin penjual otomatis dan keperluan umum lainnya;
- j. Reparasi peralatan komunikasi yang mencakup usaha khusus reparasi dan perawatan peralatan komunikasi, seperti reparasi perangkat telekomunikasi tanpa kabel (*radio frequency identification/RFID*, komputer tablet, komputer genggam, modem nirkabel, alat pelacak kendaraan); reparasi perangkat telekomunikasi kabel (mesin faximile/FAX, *asymmetric digital subscriber (ADSL)*/ *high data rate digital subscriber line (HDSL)*, *private automatic branch exchange (PABX)*, modem, router, bridges); reparasi peralatan transmisi berbasis kabel; reparasi perangkat transmisi radio (*microwave link*, *studio to transmitter link/STL*, *Trans Horizon Link/Troposcatter*); reparasi radio dua arah (komunikasi radio *trunking*, komunikasi radio konvensional, *walky talky*); dan reparasi perangkat pengirim dan/atau penerima radio/*transceiver* (perangkat pemancar *television (TV)* siaran, pesawat TV/smart TV, radio siaran, perangkat pemancar dan penerima jaringan bergerak seluler, dan kamera video);
- k. Perdagangan eceran komputer dan perlengkapannya, yang mencakup usaha perdagangan eceran khusus macam-macam komputer, peralatan, dan perlengkapannya;
- l. Instalasi telekomunikasi, yang mencakup kegiatan pemasangan instalasi telekomunikasi pada bangunan gedung baik untuk hunian maupun non-hunian, seperti pemasangan antena. Kelompok ini juga mencakup kegiatan pemasangan, pemeliharaan dan perbaikan instalasi telekomunikasi pada sentral telepon/telegraf, stasiun pemancar radar gelombang mikro, stasiun bumi kecil/stasiun satelit dan sejenisnya. Termasuk kegiatan pemasangan transmisi dan jaringan telekomunikasi dan instalasi telekomunikasi di bangunan gedung dan bangunan sipil;
- m. Perdagangan eceran melalui media untuk berbagai macam barang lainnya, yang mencakup usaha perdagangan eceran berbagai barang lainnya melalui pesanan dan barang akan dikirim kepada pembeli sesuai dengan barang yang diinginkan berdasarkan katalog, model, telepon, televisi, internet, media massa dan sejenisnya;
- n. Portal web dan/atau platform digital dengan tujuan komersial, yang mencakup pengoperasian situs web dengan tujuan komersial yang menggunakan mesin pencari untuk menghasilkan dan memelihara basis data (*database*) besar dari alamat dan isi internet dalam format yang mudah dicari; pengoperasian situs web yang furnaces in industrial processes, lifting and transferring equipment, office machinery and equipment except computers and other office equipment (cash registers, photocopiers, calculators, typewriters), power driven hand tools, air conditioning and cleaning equipment, scales, vending machines and other general needs;
- j. Communication equipment reparation that covers special business of reparation and maintenance of communication equipment, such as repair of wireless telecommunications equipment (*radio frequency identification/RFID*, tablet computers, handheld computers, wireless modems, vehicle tracking devices); repair of cable telecommunication equipment (faximile/FAX, *asymmetric digital subscriber (ADSL)*/*high data rate digital subscriber line (HDSL)*, *private automatic branch exchange (PABX)*, modem, router, bridges) machines; cable-based transmission equipment repairs; radio transmission equipment repairs (*microwave links*, *studio to transmitter link/STL*, *Trans Horizon Link/Troposcatter*); two-way radio repair (*trunking radio communication*, *conventional radio communication*, *walkie-talkie*); and repairing radio/*transceiver* sending and/or receiving devices (*broadcast television (TV)* transmitters, TV/smart TV sets, broadcast radios, cellular mobile network transmitters and receivers, and video cameras);
- k. Retail trade of computers and equipment, which includes specialized retail trade businesses of various computers, equipment, and equipment;
- l. Telecommunications installation, which includes the telecommunications installations in buildings both for residence and non-residence, such as antenna installation. This group also includes the installation, maintenance and repair of telecommunications installations at telephone/telegraph exchanges, micro radar transmitter stations, small land stations/satellite stations, Including the installation of transmission and telecommunications networks and telecommunications installations in civil offices and buildings;
- m. Retail trade through the media for a variety of other goods, which includes the retail trade business of various other goods through orders and goods will be sent to buyers in accordance with the desired goods based on catalogues, models, telephones, television, internet, mass media and the like;
- n. Web portals and/or digital platforms for commercial purposes, which include the operation of commercial purpose websites that use search engines to produce and maintain large databases of internet addresses and contents in an easily searchable format; the operation of web sites that act as portals to the internet, such as media



bertindak sebagai portal ke internet, seperti situs media yang menyediakan isi yang diperbarui secara berkala, baik secara langsung ataupun tidak langsung dengan tujuan komersial; pengoperasian platform digital dan/atau situs/portal web yang melakukan transaksi elektronik berupa kegiatan usaha fasilitasi dan/atau mediasi pemindahan kepemilikan barang dan/atau jasa dan/atau layanan lainnya melalui internet dan/atau perangkat elektronik dan/atau cara sistem elektronik lainnya yang dilakukan dengan tujuan komersial (*profit*) yang mencakup aktivitas baik salah satu, sebagian ataupun keseluruhan transaksi elektronik yaitu pemesanan, pembayaran, pengiriman atas kegiatan tersebut. Termasuk dalam kelompok ini adalah situs/portal web dan/atau platform digital yang bertujuan komersial (*profit*) merupakan aplikasi yang digunakan untuk fasilitas dan/atau mediasi layanan-layanan transaksi elektronik, seperti pengumpul pedagang (*marketplace*), *digital advertising*, dan *on demand online services*. Kelompok ini tidak mencakup *financial technology* (Fintech), *Fintech Peer to Peer* (P2P) *Lending* (6495), dan *Fintech* jasa pembayaran (6641).

Per 31 Desember 2022, kegiatan usaha utama dan penunjang tersebut dijalankan Perseroan melalui 3 unit bisnis, yaitu *Business Solutions*, *Document Solutions*, dan *IT Distribution*.

Dokumen Perizinan Perusahaan

Bentuk kepatuhan Perseroan terhadap peraturan dan ketentuan yang berlaku diwujudkan dengan mematuhi hal-hal yang berkaitan dengan perizinan sebagai berikut.

sites that provide content that is regularly updated, either directly or indirectly for commercial purposes; operation of digital platforms and/or sites/web portals that conduct electronic transactions in the form of facilitation and/or mediation business activities of transfer of ownership of goods and/or services and/or other services through the internet and/or electronic devices and/or other electronic system methods carried out with a commercial purpose (*profit*) that includes activities either one, part or all of electronic transactions, namely ordering, payment, delivery of these activities. This includes websites/web portals and/or digital platforms with commercial purposes (*profit*), which are utilized to facilitate and/or mediate electronic transaction services, such as marketplaces, digital advertising, and on-demand online services. This group does not include financial technology (Fintech), Fintech Peer-to-Peer (P2P) Lending (6495), and Fintech payment services (6641).

As at 31 December 2022, the Company's main and supporting business activities were conducted via 3 business units, namely Business Solutions, Document Solutions, and IT Distribution.

Company Licensing Documents

The Company's compliance with applicable laws and regulations is realized by complying with matters relating to licensing as follows.

Dokumen Perizinan License	Keterangan Description
Perizinan Umum / General Licenses	
Nomor Induk Berusaha No. 8120111150217, tanggal 1 November 2018 ("NIB"), yang dikeluarkan oleh Lembaga Online Single Submission ("OSS"). Business License No. 8120111150217, dated 1 November 2018 ("NIB"), issued by Lembaga Online Single Submission ("OSS").	NIB berlaku sebagai identitas Perseroan sebagai Pelaku Usaha dalam rangka pelaksanaan kegiatan berusaha dan merupakan Tanda Daftar Perusahaan, Angka Pengenal Importir, dan hak akses kepabeanan. NIB berlaku selama Perseroan menjalankan kegiatan usaha sesuai ketentuan perundang-undangan. NIB acts as the Company's identity as a Business in the implementation of business activities and is a Proof of Company Registration, Importer Registration Number, and provides access to customs. NIB is valid for the entire duration the Company conducts its business in accordance with the prevailing regulations.
Surat Keterangan Domisili Perusahaan No. 300/27.1BU.1/31.71.01.1005-071.562/e/2017, tanggal 13 November 2017 ("SKDP"), yang diterbitkan oleh Kepala Unit Pelaksana Pelayanan Terpadu Satu Pintu ("PTSP") Kelurahan Kebon Kelapa. Business Domicile Letter of Reference No. 300/27.1BU.1/31.71.01.1005-071.562/e/2017, dated 13 November 2017 ("SKDP"), issued by the Head of the One-Stop Service Implementation Unit ("PTSP") Kebon Kelapa Subdistrict.	SKDP berlaku untuk alamat Perseroan yang terletak di Gedung Galva Lantai 3, Jl. Hayam Wuruk No. 27, RT 014/RW 001, Kelurahan Kebon Kelapa, Kecamatan Gambir, Jakarta Pusat, dan berlaku hingga 13 November 2022. SKDP is valid for the Company's address at Galva Building 3rd Floor, Jl. Hayam Wuruk No. 27, RT 014/RW 001, Kebon Kelapa Subdistrict, Gambir District, Central Jakarta, valid until 13 November 2022.
Konfirmasi Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang, diterbitkan tanggal 30 November 2022, yang dikeluarkan oleh Lembaga Badan Koordinasi Penanaman Modal (BKPM) ("KKPR"). Obtained Confirmation on the Conformity of Space Utilization Activities, issued on 30 November 2022, by the Investment Coordinating Board (BKPM) ("KKPR").	KKPR berlaku untuk alamat Perseroan yang terletak di Jl. Hayam Wuruk No. 27, Kelurahan Kebon Kelapa, Kecamatan Gambir, Jakarta Pusat, berlaku selama Perseroan menjalankan kegiatan usahanya sesuai peraturan perundang-undangan. KKPR is valid for the Company's address at Jl. Hayam Wuruk No. 27, Kebon Kelapa Subdistrict, Gambir District, Central Jakarta, valid for the entire duration the Company conducts its business in accordance with the prevailing regulations.

Dokumen Perizinan License	Keterangan Description
Nomor Pokok Wajib Pajak No. 01.562.264.0-073.000, tanggal 12 September 1991. Taxpayer Identification Number No. 01.562.264.0-073.000, dated 12 September 1991.	
Perizinan Operasional / Operating Licenses	
Nomor Identitas Kepabeanan 01.023530 ("NIK"), berdasarkan Surat Pemberitahuan NIK No. S-001687/BC.025/2016, tanggal 10 Mei 2016, yang dikeluarkan oleh Direktur Teknis Kepabeanan u.b Kasubdit Registrasi Kepabeanan.	NIK berlaku selama Perseroan menjalankan kegiatan usahanya sesuai peraturan perundang-undangan.
Customs Identity Number 01.023530 ("NIK"), based on the NIK Notification Letter No. S-001687/BC.025/2016, dated 10 May 2016, issued by the Customs Technical Director u.b Customs Registration Sub-Directorate Head.	The NIK is valid for the entire duration the Company conducts its business in accordance with the prevailing regulations.
Surat Izin Usaha Perdagangan untuk NIB 8120111150217, tanggal 27 September 2019, yang diterbitkan oleh Lembaga OSS ("SIUP-OSS").	SIUP-OSS telah berlaku efektif dan akan berlaku selama Perseroan menjalankan usahanya sesuai peraturan perundang-undangan. SIUP-OSS berlaku untuk KBLI No. 46100, 46491, 46521, 46511, 46512, 46523, 47411, 47919 dan 77307.
Trading Business License for NIB 8120111150217, dated 27 September 2019, issued by Lembaga OSS ("SIUP-OSS").	SIUP-OSS has been effective and is valid for the entire duration the Company conducts its business in accordance with the prevailing regulations. The SIUP-OSS is valid for KBLI No. 46100, 46491, 46521, 46511, 46512, 46523, 47411, 47919, and 77307.
Sertifikat Badan Usaha Konstruksi No. 8120111150217000000024, tanggal 28 April 2022, yang diterbitkan oleh Kepala Badan Koordinasi Penanaman Modal ("SBU Konstruksi").	SBU Konstruksi untuk kode sub klasifikasi IN006. SBU Konstruksi ini berlaku hingga 27 April 2025.
Construction Business Entity Certificate No. 8120111150217000000024, dated 28 April 2022, issued by the Head of the Investment Coordinating Board ("SBU Konstruksi").	Obtained SBU Konstruksi for sub-classification code IN006. This certification is valid until 27 April 2025.
Izin Usaha Industri untuk NIB 8120111150217, tanggal 27 September 2019, yang diterbitkan oleh Lembaga BKPM ("IUI-OSS").	IUI-OSS telah berlaku efektif dan berlaku selama Perseroan menjalankan usahanya sesuai peraturan perundang-undangan. IUI-OSS berlaku untuk KBLI No. 95210, 95110, 63122, 95120, dan 33121.
Industry Business License for NIB 8120111150217, dated 27 September 2019, issued by Lembaga BKPM ("IUI-OSS").	IUI-OSS has been effective and is valid for the entire duration the Company conducts its business in accordance with the prevailing regulations. The IUI-OSS is valid for KBLI No. 95210, 95110, 63122, 95120, and 33121.
Persetujuan Impor No. 04.PI-18.21.0110, tanggal 19 Oktober 2021, yang dikeluarkan oleh Direktur Jenderal Perdagangan Luar Negeri ("Persetujuan Impor").	Persetujuan impor berlaku bagi impor Mesin Multifungsi Berwarna, Mesin Fotokopi Berwarna, dan Mesin Printer Berwarna, sebagai berikut. <ul style="list-style-type: none"> • Mesin Multifungsi Berwarna merek Lexmark tipe CX725de (HS Code 8443.31.91) sejumlah 70 unit. • Mesin Multifungsi Berwarna merek Lexmark tipe CX825de (HS Code 8443.31.91) sejumlah 2 unit. • Mesin Multifungsi Berwarna merek Lexmark tipe CX921de (HS Code 8443.31.91) sejumlah 385 unit. • Mesin Multifungsi Berwarna merek Lexmark tipe CX922de (HS Code 8443.31.91) sejumlah 50 unit. • Mesin Multifungsi Berwarna merek Lexmark tipe CX522ade (HS Code 8443.31.91) sejumlah 80 unit. • Mesin Multifungsi Berwarna merek Lexmark tipe CX622ade (HS Code 8443.31.91) sejumlah 5 unit.
Import License No. 04.PI-18.21.0110, dated 19 October 2021, issued by the Directorate General of Foreign Trade ("Import License").	Import licenses valid for the importation of the following color multifunction machines, color photocopiers, and color printers: <ul style="list-style-type: none"> • Color multifunction machines of Lexmark brand, type CX725de (HS Code 8443.31.91) for 70 units. • Color multifunction machines of Lexmark brand, type CX825de (HS Code 8443.31.91) for 2 units. • Color multifunction machines of Lexmark brand, type CX921de (HS Code 8443.31.91) for 385 units. • Color multifunction machines of Lexmark brand, type CX922de (HS Code 8443.31.91) for 50 units. • Color multifunction machines of Lexmark brand, type CX522ade (HS Code 8443.31.91) for 80 units. • Color multifunction machines of Lexmark brand, type CX622ade (HS Code 8443.31.91) for 5 units.
Angka Pengenal Impor untuk NIB 8120111150217, tanggal 1 November 2018, yang diterbitkan oleh Lembaga BKPM ("API-OSS").	API-OSS berlaku selama Perseroan menjalankan usahanya sesuai peraturan perundang-undangan.
Importer Registration Number for NIB 8120111150217, dated 1 November 2018, issued by Lembaga BKPM ("API-OSS").	API-OSS is valid for the entire duration the Company conducts its business in accordance with the prevailing regulations.



Produk dan Layanan [POJK51-C.4]

— Products and Services [POJK51-C.4]

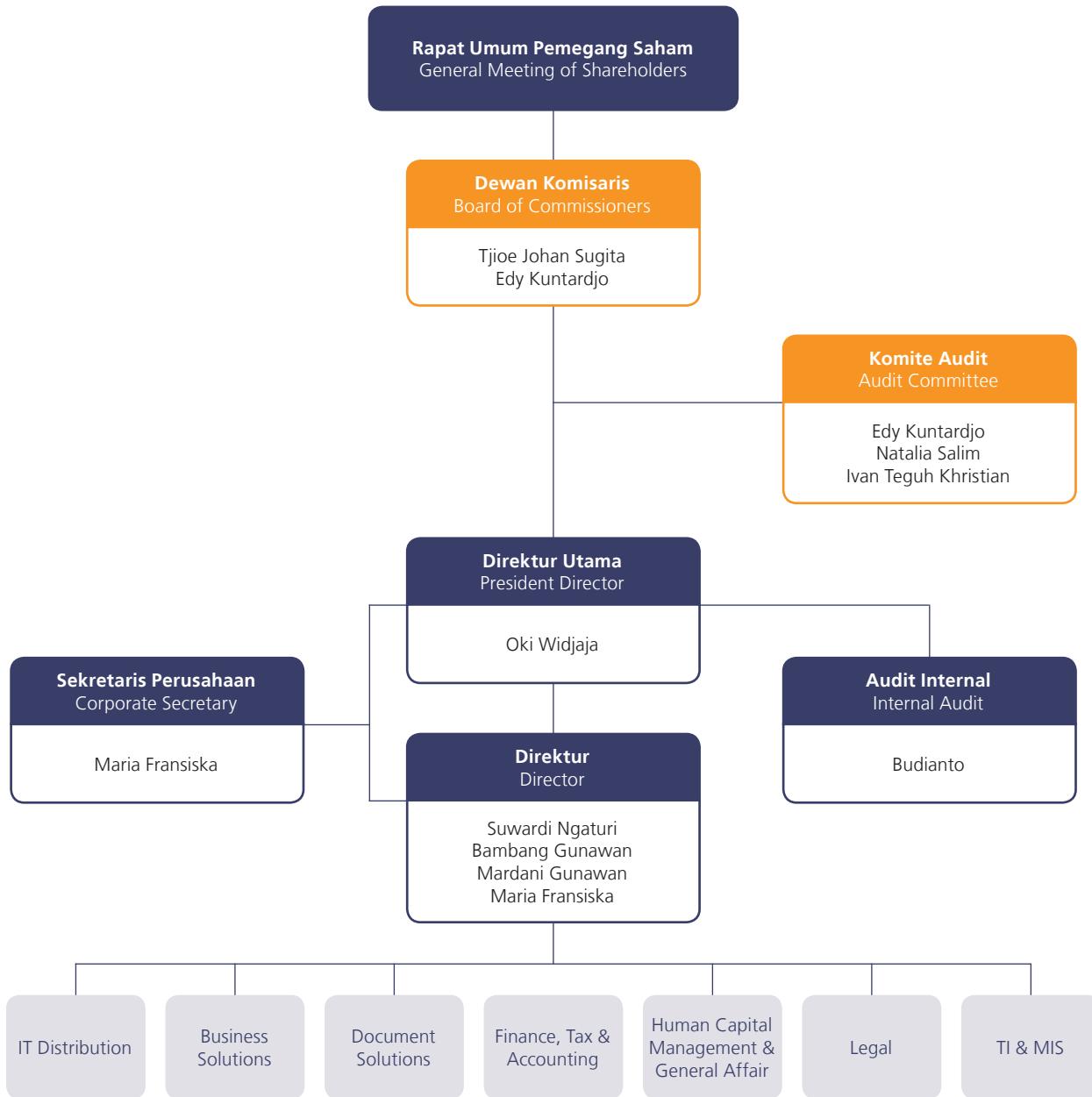
Perseroan menawarkan berbagai produk dan layanan berkualitas tinggi dalam memberikan solusi terbaik bagi pelanggan, sebagaimana diungkapkan berikut.

The Company offers a variety of high-quality products and services in providing the best solutions for customers, as disclosed below.

Kreasi Konten Content Creation	Layanan konsultasi, desain, instalasi, integrasi, pemeliharaan, dan dukungan teknik untuk kebutuhan audio video <i>content creation</i> . Dalam mendukung layanan kreasi konten ini, Perseroan menjalin kerja sama dengan merek-merek terkemuka, seperti Sony, Etere, Libec, Fujinon, AVer, Ross, Sennheiser, Newtek & Kramer. Consulting services, design, installation, integration, maintenance, and technical support for audio video content creation needs. To support this content creation service, the Company collaborates with leading brands, such as seperti Sony, Etere, Libec, Fujinon, AVer, Ross, Sennheiser, Newtek & Kramer.
Sistem Public Address (PA) dan Komunikasi Public Addressing and Communications Systems	Layanan penguatan suara dengan komponen umum yang terdiri dari mikrofon, <i>amplifier</i> , dan pengeras suara, dalam rangka menyampaikan informasi dengan cepat dan jelas. Pelayanan sistem ini biasa digunakan di bandara atau stasiun. Merek terkemuka yang mendukung layanan Perseroan ini adalah Toa, Yamaha, dan Aiphone. Sound amplification services with the general components consisting of microphones, amplifiers, and speakers, in order to deliver information in a swift and clear manner. The system is usually used in airports and terminals. The leading brands supporting the Company's service in this regard are Toa, Yamaha, and Aiphone.
Audio dan Pencahayaan Audio and Lighting	Layanan penguatan audio dan pencahayaan dengan kualitas terbaik. Layanan ini didukung oleh merek terkemuka, di antaranya Sennheiser, MA Lighting, dan Martin Harman. Audio amplification and lighting service with the best quality. This service is supported by premier brands, among others, Sennheiser, MA Lighting, and Martin Harman.
Digital Signage Digital Signage	Layanan yang membantu pelanggan untuk menyampaikan informasi, iklan, maupun pesan lainnya melalui media <i>display</i> elektronik. Merek terkemuka yang mendukung produk/layanan ini di antaranya LG, Sony, dan Spinetix. This service helps customers deliver information, advertising, and other messages via electronic display boards. The top brands in this area include LG, Sony, and Spinetix.
Sistem Keamanan Security Service	Layanan sistem keamanan terintegrasi melalui pemasangan kunci dengan memanfaatkan teknologi seperti kartu magnetik dan sidik jari, pemasangan <i>closed circuit television</i> (CCTV), pemasangan alarm, serta pemasangan keamanan lainnya yang berkaitan dengan sistem teknologi informasi. Merek terkemuka yang mendukung layanan ini di antaranya Sony, Milestone, Aiphone, Samsung Smart Lock, BriefCam, Promise Technology, dan Bosch. Integrated security system that involves lock implementation using technology, such as magnetic cards and fingerprints, installation of closed circuit television (CCTV), installation of alarm systems, and other security systems related to information technology. The leading brands supporting this service include Sony, Milestone, Aiphone, Samsung Smart Lock, BriefCam, Promise Technology, and Bosch.
Komputer, Proyektor, dan Aksesoris IT Computers, Projectors, and IT Accessories	Penyediaan berbagai perlengkapan IT, seperti laptop, <i>monitor</i> , proyektor, dan aksesoris komputer lainnya. Merek terkemuka yang mendukung layanan ini di antaranya Acer, Lenovo, BenQ, ViewSonic, Philips, AOC, MSI, Libera, dan Libera Merdeka. Provision of various IT equipment, including laptops, monitors, projectors, and other accessories. Leading brands that supported this service include Acer, Lenovo, BenQ, ViewSonic, Philips, AOC, MSI, Libera, and Libera Merdeka.
Document Solution Document Solution	Layanan pemindaian, pengarsipan, manajemen dokumen, dan percetakan. Merek terkemuka yang mendukung layanan ini, di antaranya HP, Samsung, Lexmark, Kodak Alaris, Kofax dan Ricoh. Scanning, archiving, document management, and printing services. Leading brands that supported this service include HP, Samsung, Lexmark, Kodak Alaris, Kofax and Ricoh.

Struktur Organisasi

— Organization Structure



Keanggotaan pada Asosiasi [POJK51-C.5]

— Association Membership [POJK51-C.5]

Sepanjang tahun 2022, Perseroan belum bergabung dengan asosiasi tertentu, baik sebagai inisiator maupun anggota.

Throughout 2022, the Company did not yet join any associations, either as an initiator or a member.



Profil Dewan Komisaris

— Board of Commissioners' Profile

Tidak terdapat perubahan susunan anggota Dewan Komisaris di sepanjang tahun 2022 hingga Laporan Tahunan dan Keberlanjutan ini diterbitkan. Profil Dewan Komisaris Perseroan diungkapkan sebagai berikut.

There were no changes in the composition of the members of the Board of Commissioners throughout 2022 up to the date this Annual and Sustainability Report was published. The profiles of the Company's Board of Commissioners are presented as follows.



TJIOE JOHAN SUGITA

Komisaris Utama / President Commissioner

Kewarganegaraan Nationality

Warga Negara Indonesia
Indonesian Citizen

Usia Age

65 tahun
65 years old

Domisili Domicile

Jakarta

Periode dan Dasar Pengangkatan

Term of Office and Basis
of Appointment

2019-2024 :

Akta No. 141 tanggal 23 September 2019 yang dibuat di hadapan Notaris Christina Dwi Utami, SH, MHum, MKn.

2019-2024 :

Deed No. 141 dated 23 September 2019 drawn before Notary Christina Dwi Utami, SH, MHum, MKn.

Riwayat Pendidikan

Sarjana jurusan Elektro, Universitas Ukrida, Jakarta (1986).

Education

Bachelor of Electrical Engineering, Ukrida University, Jakarta (1986).

Pengalaman Kerja

- Asisten Manajer PT Galva Corporation (1987-1989);
- Manajer PT Pembina Galindra Electric Co (1991-1996);
- Manajer PT Galva Technologies (1996-2002);
- Direktur di beberapa perusahaan:
 - PT Galva Technologies (2002-2017);
 - PT Galva Galindra Multi Cipta (2007-2017);
 - PT Pembina Galindra Electric (2007-2019);
 - PT Gerbang Teknologi Waskita (2009-2017);
 - PT Empat Mata (2010-2017);
 - PT Elsiscom Prima Karya (2013-2017);
- Direktur Utama PT Galva Technologies (2017-2019); dan
- Komisaris PT Trans Global Electronics (2017-2021).

Work Experience

- Assistant Manager PT Galva Corporation (1987-1989);
- Manager PT Pembina Galindra Electric Co (1991-1996);
- Manager PT Galva Technologies (1996-2002);
- Director at various companies:
 - PT Galva Technologies (2002-2017);
 - PT Galva Galindra Multi Cipta (2007-2017);
 - PT Pembina Galindra Electric (2007-2019);
 - PT Gerbang Teknologi Waskita (2009-2017);
 - PT Empat Mata (2010-2017);
 - PT Elsiscom Prima Karya (2013-2017);
- President Director PT Galva Technologies (2017-2019); and
- Commissioner PT Trans Global Electronics (2017-2021).

Rangkap Jabatan

- Direktur Utama PT Elsiscom Prima Karya (sejak 2017); dan
- Komisaris PT Gerbang Teknologi Waskita (sejak 2017).

Concurrent Position

- President Director PT Elsiscom Prima Karya (since 2017); and
- Commissioner PT Gerbang Teknologi Waskita (since 2017).

Hubungan Afiliasi

Tidak memiliki hubungan afiliasi, baik dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, Direksi, ataupun Pemegang Saham Utama dan Pengendali.

Affiliation

Is not affiliated, either with other members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, or Major and Controlling Shareholders.



Kewarganegaraan Nationality

Warga Negara Indonesia
Indonesian Citizen



Usia Age

66 tahun
66 years old



Domisili Domicile

Jakarta



Periode dan Dasar Pengangkatan Term of Office and Basis of Appointment

2019-2024 :

Akta No. 141 tanggal 23 September 2019 yang dibuat di hadapan Notaris Christina Dwi Utami, SH, MHum, MKn.

2019-2024 :

Deed No. 141 dated 23 September 2019 drawn before Notary Christina Dwi Utami, SH, MHum, MKn.

EDY KUNTARDJO

Komisaris Independen / Independent Commissioner

Riwayat Pendidikan

- Sarjana jurusan Ekonomi Perusahaan, Universitas Islam Indonesia, Yogyakarta (1982); dan
- Magister jurusan Manajemen Keuangan, STIE Perbanas, Jakarta (2003).

Education

- Bachelor of Corporate Economics, Indonesian Islamic University, Yogyakarta (1982); and
- Master of Financial Management, STIE Perbanas, Jakarta (2003).

Pengalaman Kerja

- Kepala Seksi Impor/Eksport dan Jasa Valuta Asing, Kepala Bagian Dana, dan Wakil Kepala Cabang Bidang Pemasaran PT Bank Dagang Negara (d/h PT Bank Mandiri (Persero) Tbk) (1983-1990);
- Kepala Satuan Kerja Audit Internal, Kepala Divisi Hukum dan Administrasi Kredit, Kepala Divisi Pemasaran PT Bank Bintang Manunggal (1990-2000);
- Direktur Kepatuhan PT Bank Bintang Manunggal (2000-2007);
- Direktur Kepatuhan PT Bank KEB Hana Indonesia (Bank Hana) (2008-2010);
- Komisaris Independen PT Bank KEB Hana Indonesia (Bank Hana) (2010-2011); dan
- Direktur Utama PT Bank Ina Perdana Tbk (2011-2018).

Work Experience

- Import/Export and Foreign Exchange Services Section Head, Funding Unit Head, and Vice Branch Head of Marketing PT Bank Dagang Negara (d/h/Previously PT Bank Mandiri (Persero) Tbk) (1983-1990);
- Head of Internal Audit Unit, Head of Legal and Credit Administration Division, Head of Marketing Division PT Bank Bintang Manunggal (1990-2000);
- Compliance Director PT Bank Bintang Manunggal (2000-2007);
- Compliance Director PT Bank KEB Hana Indonesia (Bank Hana) (2008-2010);
- Independent Commissioner PT Bank KEB Hana Indonesia (Bank Hana) (2010-2011); and
- President Director PT Bank Ina Perdana Tbk (2011-2018).

Rangkap Jabatan

- Ketua Komite Audit Perseroan (sejak 2019); dan
- Anggota Komite Audit dan Komite Pemantau Risiko PT Bank KEB Hana Indonesia (sejak November 2020).

Concurrent Position

- Head of the Audit Committee of the Company (since 2019); and
- Member of the Audit Committee and the Risk Monitoring Committee PT Bank KEB Hana Indonesia (since November 2020).

Hubungan Afiliasi

Tidak memiliki hubungan afiliasi, baik dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, Direksi, ataupun Pemegang Saham Utama dan Pengendali.

Affiliation

Is not affiliated, either with other members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, or Major and Controlling Shareholders.



Profil Direksi

— Board of Directors' Profile

Tidak terdapat perubahan susunan anggota Direksi di sepanjang tahun 2022 hingga Laporan Tahunan dan Keberlanjutan ini diterbitkan. Profil Direksi Perseroan diungkapkan sebagai berikut.

There were no changes in the composition of the members of the Board of Directors throughout 2022 up to the date this Annual and Sustainability Report was published. The profiles of the Company's Board of Directors are presented as follows.



OKI WIDJAJA

Direktur Utama / President Director

Riwayat Pendidikan

Earth Science, BSc (Hons) School of Earth Science, Flinders University of South Australia, Adelaide, South Australia (1980).

Education

Earth Science, BSc (Hons) School of Earth Science, Flinders University of South Australia, Adelaide, South Australia (1980).

Pengalaman Kerja

- Senior Systems Engineer/Project Manager UNISYS Australia, Sydney (1982-1986);
- Direktur Utama PT Galva Kami Industry (1996-2017);
- Ketua Badan Pengurus Universitas Kristen Krida Wacana (2006-2014);
- Komisaris PT Toa Galva Prima Karya (2008-2018); dan
- Komisaris Utama PT Elsiscom Prima Karya (2017-2019).

Work Experience

- Senior Systems Engineer/Project Manager UNISYS Australia, Sydney (1982-1986);
- President Director Utama PT Galva Kami Industry (1996-2017);
- Chair of the Management Board Universitas Kristen Krida Wacana (2006-2014);
- Commissioner PT Toa Galva Prima Karya (2008-2018); dan
- President Commissioner PT Elsiscom Prima Karya (2017-2019).

Rangkap Jabatan

- Direktur Utama PT Gaia Kencana (sejak 2012);
- Direktur Utama PT Galva (sejak 1996);
- Komisaris PT Galva Kami Industry (sejak 2017);
- Sekretaris Jenderal Federasi Gabungan Elektronik;
- Ketua Badan Pemberdayaan Perekonomian Gereja Kristen Indonesia;
- Ketua Dewan Penasihat Universitas Kristen Krida Wacana; serta
- Ketua Umum Asosiasi Gabungan Elektronika dan Alat-Alat Rumah Tangga (GABEL).

Concurrent Position

- President Director PT Gaia Kencana (since 2012);
- President Director PT Galva (since 1996);
- Commissioner PT Galva Kami Industry (since 2017);
- Secretary General of the Electronic Joint Federation;
- Chairperson of the Indonesian Christian Church Economic Empowerment Board;
- Chairperson of the Advisory Board of Krida Wacana Christian University; and
- Chairman of the Association of Electronics and Household Appliances (GABEL).

Hubungan Afiliasi

Memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham Utama dan merupakan Pengendali Perseroan.

Affiliation

Is affiliated with Major Shareholders and is the Controller of the Company..

Kewarganegaraan Nationality

Warga Negara Indonesia
Indonesian Citizen

Usia Age

68 tahun
68 years old

Domisili Domicile

Jakarta

Periode dan Dasar Pengangkatan

Term of Office and Basis of Appointment

2019-2024 :

Akta No. 141 tanggal 23 September 2019 yang dibuat di hadapan Notaris Christina Dwi Utami, SH, MHum, MKn.

2019-2024 :

Deed No. 141 dated 23 September 2019 drawn before Notary Christina Dwi Utami, SH, MHum, MKn.



SUWARDI NGATURI

Direktur / Director



Kewarganegaraan Nationality

Warga Negara Singapura
Singapore Citizen



Usia Age

57 tahun
57 years old



Domisili Domicile

Jakarta



Periode dan Dasar Pengangkatan Term of Office and Basis of Appointment

2020-2025 :

Akta No. 79 tanggal
11 Agustus 2020 yang
dibuat di hadapan Notaris
Christina Dwi Utami, SH,
MHum, MKn.

2020-2025 :

Deed No. 79 dated 11
August 2020 drawn
before Notary Christina
Dwi Utami, SH, MHum,
MKn.

Riwayat Pendidikan

Bachelor of Commerce, bidang Accounting,
University of Wollongong, Australia (1990).

Education

Bachelor of Commerce, Accounting major,
University of Wollongong, Australia (1990).

Pengalaman Kerja

- Audit Executive KPMG Hanadi Sudjendro & Rekan (1991-1992);
- Senior Account Executive Bates Advertising (1992-1994);
- Account Manager Impact Advertising (1994-1996);
- Account Director Leo Burnett Kreasindo Indonesia (1996-1998);
- Account Manager Leo Burnett Cartwright Williams Singapore (1998-1999);
- Regional Marketing Communication Manager The Body Shop Asia Pacific (1999-2003);
- Marketing Communication Manager HTL International Pte Ltd Singapore & Domicil GmbH Germany (2003-2007);
- Marketing Manager Ivena International Pte Ltd Singapore (2007-2010);
- Managing Director Figo Engineering Pte Ltd Singapore (2011-2014); and
- General Manager PT Ocean Toy (2014-2020).

Work Experience

- Audit Executive KPMG Hanadi Sudjendro & Rekan (1991-1992);
- Senior Account Executive Bates Advertising (1992-1994);
- Account Manager Impact Advertising (1994-1996);
- Account Director Leo Burnett Kreasindo Indonesia (1996-1998);
- Account Manager Leo Burnett Cartwright Williams Singapore (1998-1999);
- Regional Marketing Communication Manager The Body Shop Asia Pacific (1999-2003);
- Marketing Communication Manager HTL International Pte Ltd Singapore & Domicil GmbH Germany (2003-2007);
- Marketing Manager Ivena International Pte Ltd Singapore (2007-2010);
- Managing Director Figo Engineering Pte Ltd Singapore (2011-2014); and
- General Manager PT Ocean Toy (2014-2020).

Rangkap Jabatan

Tidak merangkap jabatan, baik di Perseroan ataupun Perusahaan Terbuka lainnya.

Concurrent Position

No concurrent positions either at the Company or in other publicly listed companies.

Hubungan Afiliasi

Tidak memiliki hubungan afiliasi, baik dengan anggota Direksi lainnya, Dewan Komisaris, ataupun Pemegang Saham Utama dan Pengendali.

Affiliation

Is not affiliated, either with other members of the Board of Directors, the Board of Commissioners, or Major and Controlling Shareholders.



BAMBANG GUNAWAN

Direktur / Director

Kewarganegaraan Nationality

Warga Negara Indonesia
Indonesian Citizen

Usia Age

53 tahun
53 years old

Domisili Domicile

Bogor

Periode dan Dasar Pengangkatan Term of Office and Basis of Appointment

2017-2019 :

Akta No. 2 tanggal 7 Desember 2017 yang dibuat di hadapan Notaris Anita Munaf, SH; dan

2019-2024 :

Akta No. 141 tanggal 23 September 2019 yang dibuat di hadapan Notaris Christina Dwi Utami, SH, MHum, MKn.

2017-2019 :

Deed No. 2 dated 7 December 2017 drawn before Notary Anita Munaf, SH; and

2019-2024 :

Deed No. 141 dated 23 September 2019 drawn before Notary Christina Dwi Utami, SH, MHum, MKn.

Riwayat Pendidikan

Sarjana jurusan Elektronika-Komunikasi, Universitas Kristen Satya Wacana, Salatiga (1993).

Education

Bachelor of Electrical Engineering Communications, Satya Wacana Christian University, Salatiga (1993).

Pengalaman Kerja

- Engineer PT Galva Corporation (1993-1996); and
- Engineer Supervisor PT Galva Corporation (1996).

Work Experience

- Engineer PT Galva Corporation (1993-1996);
- Engineer Supervisor PT Galva Corporation (1996).

Rangkap Jabatan

Direktur PT Galva Technovision (sejak 2017).

Concurrent Position

Director PT Galva Technovision (since 2017).

Hubungan Afiliasi

Tidak memiliki hubungan afiliasi, baik dengan anggota Direksi lainnya, Dewan Komisaris, ataupun Pemegang Saham Utama dan Pengendali.

Affiliation

Is not affiliated, either with other members of the Board of Directors, the Board of Commissioners, or Major and Controlling Shareholders.



MARDANI GUNAWAN

Direktur / Director



Kewarganegaraan Nationality

Warga Negara Indonesia
Indonesian Citizen



Usia Age

51 tahun
51 years old



Domisili Domicile

Jakarta



Periode dan Dasar Pengangkatan

Term of Office and Basis of Appointment

2017-2019 :

Akta No. 2 tanggal 7 Desember 2017 yang dibuat di hadapan Notaris Anita Munaf, SH; dan

2019-2024 :

Akta No. 141 tanggal 23 September 2019 yang dibuat di hadapan Notaris Christina Dwi Utami, SH, MHum, MKn.

2017-2019 :

Deed No. 2 dated 7 December 2017 drawn before Notary Anita Munaf, SH; and

2019-2024 :

Deed No. 141 dated 23 September 2019 drawn before Notary Christina Dwi Utami, SH, MHum, MKn.

Riwayat Pendidikan

Sarjana jurusan Manajemen Informatika, STMIK Bunda Mulia, Jakarta (1997).

Education

Bachelor of Informatics Management, STMIK Bunda Mulia, Jakarta (1997).

Pengalaman Kerja

- Sales Representative PT Pembina Galindra Electric Co (1993-1996);
- Sales Supervisor PT Pembina Galindra Electric Co (1996);
- Sales Supervisor PT Galva Technologies Corporation (1996-2002);
- Asisten Manajer PT Galva Technologies Corporation (2002); and
- Direktur PT Elsiscom Prima Karya (2017-2019).

Work Experience

- Sales Representative PT Pembina Galindra Electric Co (1993-1996);
- Sales Supervisor PT Pembina Galindra Electric Co (1996);
- Sales Supervisor PT Galva Technologies Corporation (1996-2002);
- Assistant Manager PT Galva Technologies Corporation (2002); and
- Director PT Elsiscom Prima Karya (2017-2019).

Rangkap Jabatan

Tidak merangkap jabatan, baik di Perseroan ataupun Perusahaan Terbuka lainnya.

Concurrent Position

No concurrent positions either at the Company or in other publicly listed companies.

Hubungan Afiliasi

Tidak memiliki hubungan afiliasi, baik dengan anggota Direksi lainnya, Dewan Komisaris, ataupun Pemegang Saham Utama dan Pengendali.

Affiliation

Is not affiliated, either with other members of the Board of Directors, the Board of Commissioners, or Major and Controlling Shareholders.



Kewarganegaraan Nationality

Warga Negara Indonesia
Indonesian Citizen



Usia Age

42 tahun
42 years old



Domisili Domicile

Jakarta



Periode dan Dasar Pengangkatan Term of Office and Basis of Appointment

2019-2024 :

Akta No. 141 tanggal 23 September 2019 yang dibuat di hadapan Notaris Christina Dwi Utami, SH, MHum, MKn.

2019-2024 :

Deed No. 141 dated 23 September 2019 drawn before Notary Christina Dwi Utami, SH, MHum, MKn.

Riwayat Pendidikan

- Sarjana jurusan Ekonomi Akuntansi, STIE SUPRA (d/h KALBE), Jakarta (2006);
- Pendidikan Perpajakan Indonesia, Brevet Pajak A dan B, Universitas Ukrida, Jakarta (2008);
- Pendidikan *Business Appraisal*, Indonesia Society of Appraisers (MAPPI Pusat), Jakarta (2019); and
- Magister jurusan Manajemen Risiko, Universitas Ukrida, Jakarta (2021).

Education

- Bachelor of Economics in Accounting, STIE SUPRA (previously KALBE), Jakarta (2006);
- Indonesian Taxation Education, A and B Tax Badges, Ukrida University, Jakarta (2008);
- Business Appraisal Course, Indonesia Society of Appraisers (MAPPI Headquarters), Jakarta (2019); and
- Master in Risk Management, Ukrida University, Jakarta (2021).

Pengalaman Kerja

- Manajer Keuangan dan Akunting PT Alfa Omega Computindo (1999-2003);
- Asisten Direktur - Akuntan Korporasi PT Galva Technologies (2003-2019); and
- Komisaris PT Griya Kencana (2017).

Work Experience

- Finance and Accounting Manager PT Alfa Omega Computindo (1999-2003);
- Assistant to Director - Corporate Accountant PT Galva Technologies (2003-2019); and
- Commissioner PT Griya Kencana (2017).

Rangkap Jabatan

- Bendahara Umum Yayasan Kharisma Widjaja (sejak 2004);
- Komisaris Utama PT Galva Galindra Multi Cipta (sejak 2017);
- Direktur Utama PT Griya Kencana (sejak 2017);
- Direktur PT Galva Kami Industry (sejak 2017);
- Sekretaris Perusahaan Perseroan (sejak 2019); and
- Direktur Utama PT Libera Technologies Indonesia (sejak 2022).

Concurrent Position

- General Treasurer Yayasan Kharisma Widjaja (since 2004);
- President Commissioner PT Galva Galindra Multi Cipta (since 2017);
- President Director PT Griya Kencana (since 2017);
- Director PT Galva Kami Industry (since 2017);
- Corporate Secretary of the Company (since 2019); and
- President Director PT Libera Technologies Indonesia (since 2022).

Hubungan Afiliasi

Tidak memiliki hubungan afiliasi, baik dengan anggota Direksi lainnya, Dewan Komisaris, ataupun Pemegang Saham Utama dan Pengendali.

Affiliation

Is not affiliated, either with other members of the Board of Directors, the Board of Commissioners, or Major and Controlling Shareholders.

Komposisi Karyawan

— Employee Composition

Total karyawan Perseroan pada tahun 2022 tercatat sebanyak 331 orang karyawan, meningkat dibandingkan tahun sebelumnya yang mencapai 314 orang karyawan. Informasi terkait komposisi karyawan Perseroan diungkapkan pada bab Laporan Keberlanjutan di Hal 148-149.

The Company's total employee headcount in 2022 was 331 personnel, increased from the previous year's figure of 314 personnel. The composition of the Company's employees is disclosed in the Sustainability Report chapter on page 148-149.

Komposisi Pemegang Saham [POJK51-C.3]

— Shareholders Composition [POJK51-C.3]

(dalam Jutaan / in Million)

Uraian Description	Kepemilikan Saham Awal Tahun Ownership of Shares Beginning of Year			Kepemilikan Saham Akhir Tahun Ownership of Shares End of Year		
	Jumlah Saham Number of Shares	Nilai Nominal Par Value (Rp)	Kepemilikan Stake (%)	Jumlah Saham Number of Shares	Nilai Nominal Par Value (Rp)	Kepemilikan Stake (%)
Modal Dasar / Authorized Capital	4.000,00	200.000,00		4.000,00	200.000,00	
Kepemilikan / Ownership >5%						
PT Elsiscom Prima Karya	982,28	49.114,19	65,49	982,28	49.114,19	65,49
Kepemilikan / Ownership <5%						
Oki Widjaja	35,65	1.782,56	2,38	36,18	1.808,86	2,41
Masyarakat (masing-masing <5%) Public (each <5%)	482,07	24.103,25	32,13	481,54	24.076,95	32,10
Jumlah Modal Ditempatkan dan Disetor Total Issued and Paid-Up Capital	1.500,00	75.000,00	100,00	1.500,00	75.000,00	100,00
Saham dalam Portofolio Stocks in Portfolio	2.500,00	125.000,00		2.500,00	125.000,00	



Komposisi Pemegang Saham Berdasarkan Status Kepemilikan

Composition of Shareholders Based on Ownership Status

(dalam Jutaan / in Million)

Uraian Description	Kepemilikan Saham Awal Tahun Ownership of Shares Beginning of Year			Kepemilikan Saham Akhir Tahun Ownership of Shares End of Year		
	Total Pemegang Saham Total Shareholders	Jumlah Saham Number of Shares	Kepemilikan Stake (%)	Total Pemegang Saham Total Shareholders	Jumlah Saham Number of Shares	Kepemilikan Stake (%)
Institusi Asing Foreign Institutions	6	200,08	13,34	7	280,92	18,73
Institusi Lokal Domestic Institutions	3	982,29	65,48	3	1.024,36	68,29
Individu Asing Foreign Individuals	4	109,19	7,28	2	27,98	1,86
Individu Lokal Domestic Individuals	1.107	208,44	13,90	706	166,74	11,12
Total	1.120	1.500,00	100,00	718	1.500,00	100,00

Kepemilikan Saham Dewan Komisaris dan Direksi

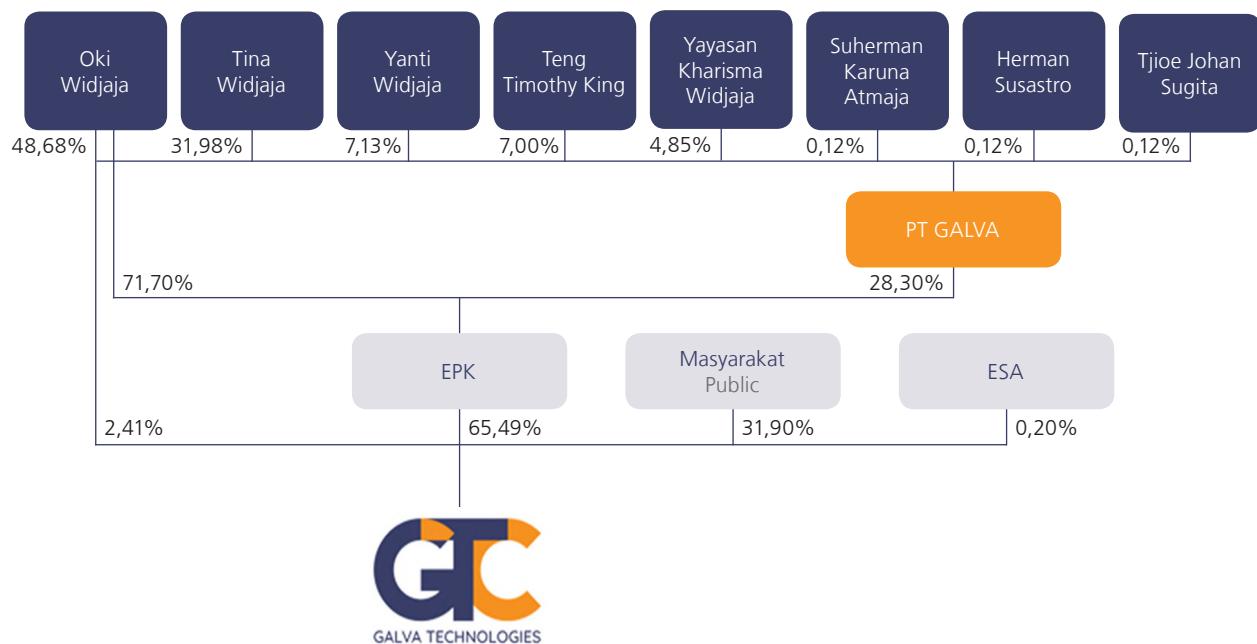
Shares Ownership of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors

(dalam Jutaan / in Million)

Nama Name	Jabatan Position	Kepemilikan Saham Awal Tahun Ownership of Shares Beginning of Year		Kepemilikan Saham Akhir Tahun Ownership of Shares End of Year	
		Jumlah Saham Number of Shares	Kepemilikan Stake (%)	Jumlah Saham Number of Shares	Kepemilikan Stake (%)
Dewan Komisaris / Board of Commissioners					
Tjioe Johan Sugita	Komisaris Utama President Commissioner	Tidak Ada / None		Tidak Ada / None	
Edy Kuntardjo	Komisaris Independen Independent Commissioner	Tidak Ada / None		Tidak Ada / None	
Direksi / Board of Directors					
Oki Widjaja	Direktur Utama President Director	35,65	2,38	36,18	2,41
Suwardi Ngaturi	Direktur / Director	Tidak Ada / None		Tidak Ada / None	
Bambang Gunawan	Direktur / Director	Tidak Ada / None		Tidak Ada / None	
Mardani Gunawan	Direktur / Director	Tidak Ada / None		Tidak Ada / None	
Maria Fransiska	Direktur / Director	Tidak Ada / None		Tidak Ada / None	

Pemegang Saham Utama dan Pengendali

Main and Controlling Shareholders



Keterangan / Notes :
 EPK : PT Elsiscom Prima Karya
 ESA : Program Alokasi Saham kepada Karyawan (*Employee Stock Allocation*)

Berdasarkan bagan tersebut, PT Elsiscom Prima Karya merupakan Pemegang Saham Utama Perseroan dan PT Galva merupakan Entitas Induk Akhir (*Ultimate Parent Entity*). Sementara itu, pihak yang menjadi Pemegang Saham Pengendali saat ini adalah Oki Widjaja.

Based on the chart, PT Elsiscom Prima Karya is the Company's Major Shareholder and PT Galva is the Ultimate Parent Entity. Meanwhile, the current Controlling Shareholder is Oki Widjaja.

Kronologi Pencatatan Saham

Chronology of Share Listing

Pencatatan saham Perseroan di Bursa Efek Indonesia dilakukan pada 23 Desember 2019. Kronologi pencatatan saham Perseroan hingga 31 Desember 2022 diungkapkan sebagai berikut.

The listing of the Company's shares on the Indonesia Stock Exchange was carried out on 23 December 2019. The chronology of the listing of the Company's shares until 31 December 2022 is disclosed as follows.

Uraian Description	Total Saham yang Diterbitkan (Lembar Saham) Total Shares Issued (Shares)	Nilai Nominal Par Value (Rp)	Harga yang Ditawarkan Offering Price (Rp)	Jumlah Saham Beredar (Lembar Saham) Total Shares Outstanding (Shares)
Saham Pendiri / Founder's Shares	1.200.000.000	50	-	1.200.000.000
Penawaran Umum Saham Perdana 2019 / 2019 Initial Public Offering of Shares	300.000.000	50	225	1.500.000.000



Kronologi Pencatatan Efek Lainnya

— Chronology of Other Securities Listing

Hingga 31 Desember 2022, Perseroan tidak melaksanakan pencatatan efek lainnya, seperti obligasi, obligasi konversi, dan sukuk di bursa mana pun.

As of 31 December 2022, the Company did not list other securities, such as bonds, convertible bonds and sukuk on any stock exchange.

Informasi Mengenai Entitas Anak, Entitas Asosiasi, dan Perusahaan Ventura

— Ventura Subsidiaries, Associated Entities, and Venture Companies

Hingga 31 Desember 2022, Perseroan memiliki 1 Entitas Anak, yaitu PT Libera Technologies Indonesia.

As of 31 December 2022, the Company had 1 Subsidiary, namely PT Libera Technologies Indonesia.

PT Libera Technologies Indonesia

Identitas Perusahaan / Company Identity

Bidang Usaha / Business fields

Perdagangan besar, industri, dan reparasi
Wholesale in trade, industry and repair

Dasar Hukum Pendirian / Legal Basis of Establishment

Akta No. 01, tanggal 2 Juni 2007, dibuat di hadapan Anita Munaf, SH, Notaris di Kota Tangerang Selatan
Deed No. 01, dated 2 June 2007, made before Anita Munaf, SH, Notary in South Tangerang City

Alamat / Address

Jl. Hayam Wuruk No. 27
Jakarta Pusat

Persentase Kepemilikan / Ownership Percentage

PT Integra Data Solusindo : 60,00%
PT Galva Technologies Tbk : 40,00%

Status Operasional / Operational Status

Beroperasi
Operation

Total Aset / Total Assets

Rp155.008,- juta/million

Akuntan Publik

— Public Accountant

Akuntan publik (AP) merupakan pihak independen yang ditunjuk untuk melakukan pemeriksaan terhadap Laporan Keuangan Perseroan berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan (SAK) yang berlaku di Indonesia. Perseroan menunjuk Christiadi Tjahnadi dari kantor akuntan publik (KAP) Anwar & Rekan (Anggota dari DFK International) untuk mengaudit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan tahun buku 2022 dengan biaya sebesar Rp172.000.000,-

The public accountant is an independent party appointed to review the Company's Financial Statements based on the Indonesian Financial Accounting Standards (SAK). The Company appointed Christiadi Tjahnadi from the Public Accounting Firm Anwar & Partners (Member of DFK International) to audit the Company's Consolidated Financial Statements for FY 2022 for Rp172,000.000.

Tidak ada jasa lain yang diberikan KAP Anwar & Rekan (Anggota dari DFK International) kepada Perseroan selain terkait audit Laporan Keuangan Konsolidasian.

There were no other services rendered by the Public Accounting Firm Anwar & Partners (Members of DFK International) to the Company other than those related to auditing of Consolidated Financial Statements.

Lembaga dan/atau Profesi Penunjang Perusahaan

— Capital Market Supporting Institutions and/or Professions

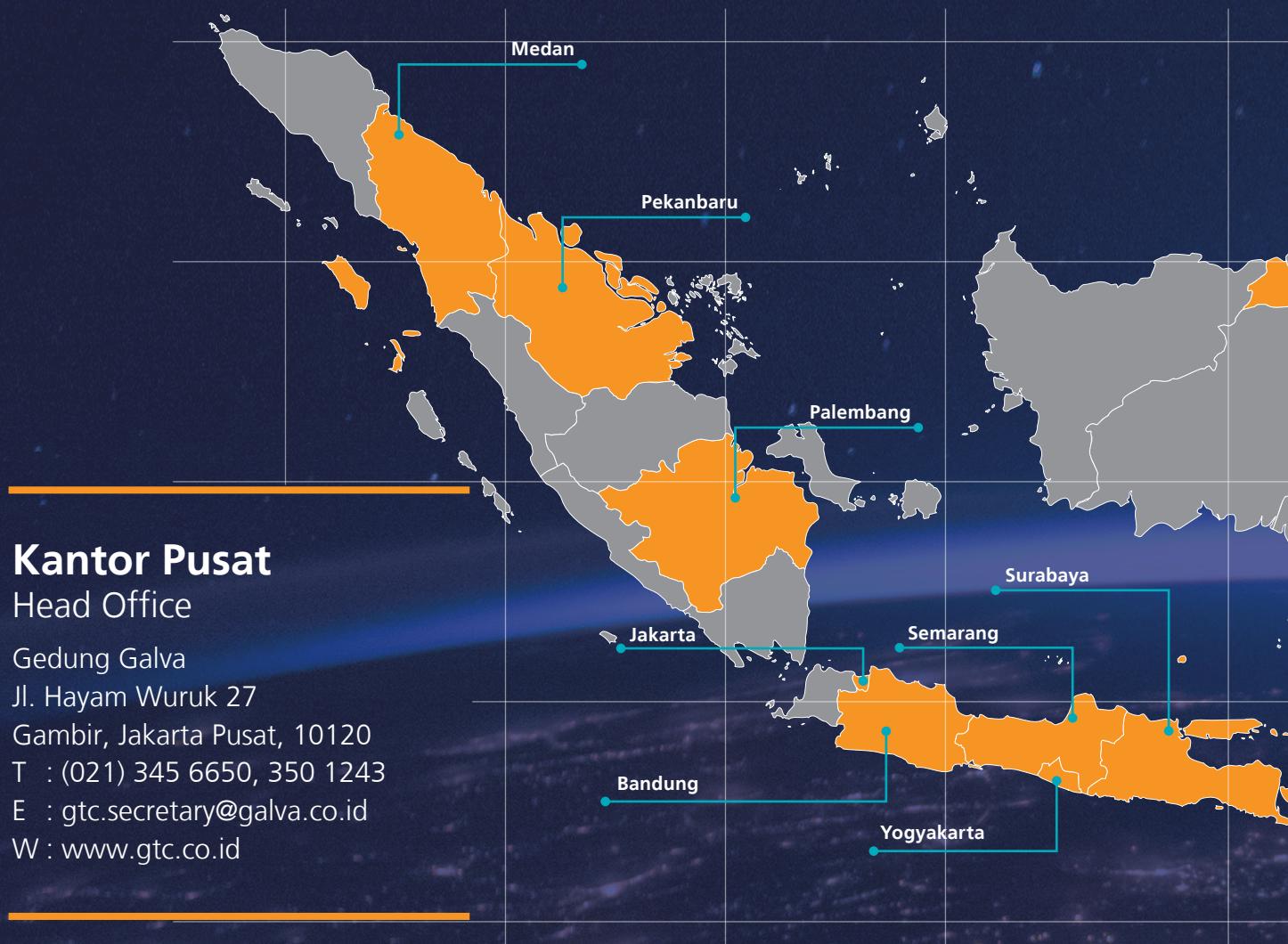
Lembaga/Profesi Penunjang Supporting Institution/ Profession	Nama Name	Alamat Address	Jasa yang Diberikan Services Rendered	Periode Period
Akuntan Publik	KAP Anwar & Rekan (Anggota dari DFK International)	Permata Kuningan Building Lt. 5 Jl. Kuningan Mulia Kav. 9C Jakarta, 12980	Audit Laporan Keuangan Konsolidasian.	
Public Accountant	Public Accounting Firm Anwar & Partners (Member of DFK International)	T : (021) 8378 0750 F : (021) 8378 0735	Audit of Consolidated Financial Statements.	2022
Biro Administrasi Efek Share Registrar	PT Raya Saham Registrars	Gedung Plaza Sentral Lt. 2 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 47-48 Jakarta, 12930 T : (021) 2525 666 F : (021) 2525 028	Administrasi pencatatan dan perdagangan saham Perseroan. Administration of the registration and trading of the Company's shares.	2022
Notaris	Kantor Notaris & PPAT Christina Dwi Utami, SH, MHum, MKn	Jl. K.H. Zainul Arifin No. 2 Kompleks Ketapang Indah Blok B-2 No. 3 Jakarta, 11140	Pembuatan akta-akta Perseroan.	
Notary	Notary & Official Certifier of Title Deeds (PPAT) Office Christina Dewi Utami, SH, Mhum, MKn	T : (021) 6345 668 F : (021) 6345 666	Preparation of the Company's deeds.	2022
Kustodian	PT Kustodian Sentral Efek Indonesia	Gedung Bursa Efek Indonesia Tower Lt. 5 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 52-53 Jakarta, 12190 T : (021) 5299 1099 F : (021) 5299 1199	Administrasi rekening efek, penyelesaian transaksi efek, distribusi hasil aksi korporasi, dan jasa-jasa terkait lainnya. Administration of securities accounts, settlements of securities transactions, distribution of results of corporate actions, and other related services.	
Custodian				2022



Wilayah Operasional dan Jaringan Distribusi

[POJK51-C.3]

— Operational Areas and Distribution Network [POJK51-C.3]



Kantor Pusat

Head Office

Gedung Galva
Jl. Hayam Wuruk 27
Gambir, Jakarta Pusat, 10120
T : (021) 345 6650, 350 1243
E : gtc.secretary@galva.co.id
W : www.gtc.co.id

Jaringan Distribusi / Distribution Network



Medan

Jl. Perbatasan No. 2
Krakatau Glugur Darat 1
Medan Timur, Medan
Sumatera Utara, 20238
T : (061) 663 5231/5302/5235



Palembang

Ruko Taman Harapan Indah
Jl. Letda A Rozak B7-B8
Palembang
Sumatera Selatan, 30114
T : (0711) 562 5746



Yogyakarta

Jl. Yos Sudarso 19
Yogyakarta, 55224
T : (0274) 541 946



Pekanbaru

Jl. T Tambusai
Komplek Taman Mella
Blok C5-C7
Pekanbaru, Riau, 28282
T : (0761) 367 62, 367 95



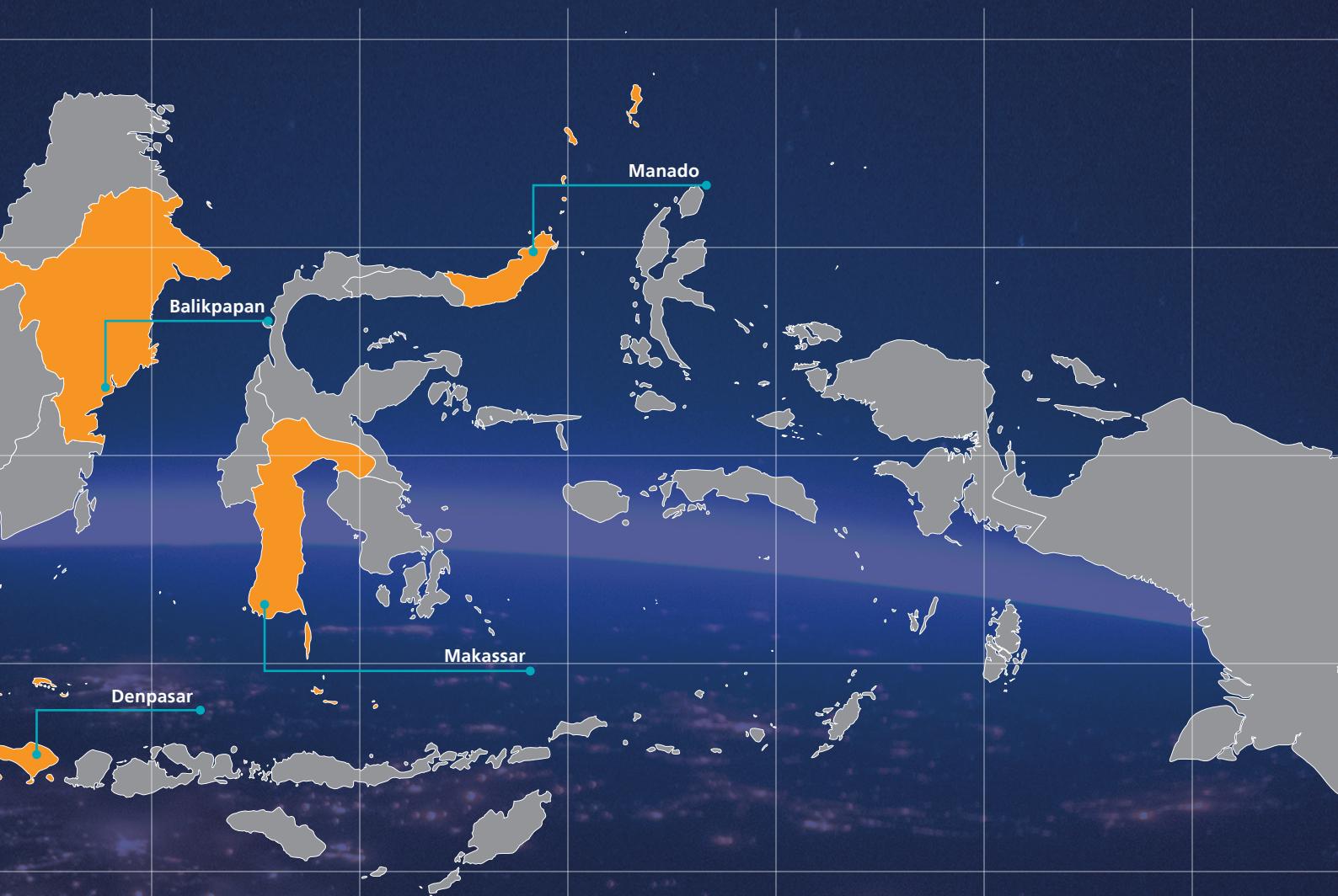
Bandung

Komplek Ruko Rajawali Plaza
Jl. Rajawali Timur No. 18
Blok J-K-L
Bandung, 40182
T : (022) 8606 4591



Semarang

Jl. Kawi No. 1A
Semarang, 50231
T : (024) 831 5457



Surabaya

Jl. Kalimantan No. 16C
Surabaya, 60281
(031) 502 4747



Balikpapan

Jl. Syarifuddin Yoes No. 32A RT 45
Seppungan Baru
Balikpapan Selatan
Balikpapan, 76115
T : (0542) 851 4520



Makassar

Komplek Ruko Cakalang Indah
Blok B No. 8 & 10
Jl. Cakalang
Makassar, 90165
T : (0411) 365 4237



Denpasar

Jl. Pandu No. 2
Denpasar, Bali, 80235
T : (0361) 225 552



Manado

Jl. 17 Agustus No. 55
Teling Atas, Wanea
Manado, 95119
T : (0431) 856 908

ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

Management Discussion and Analysis



Tinjauan Ekonomi

Economic Overview

International Monetary Fund dalam World Economic Outlook edisi Januari 2023 memproyeksikan pertumbuhan ekonomi global di tahun 2022 sebesar 3,4% year on year (yoY), lebih rendah dari realisasi 2021 sebesar 5,9% (yoY)^[1]. Perlambatan ekonomi global tersebut terutama dipengaruhi oleh fragmentasi ekonomi, perdagangan, dan investasi akibat ketegangan geopolitik dunia yang dipicu oleh Perang Rusia-Ukraina, serta dampak pengetatan kebijakan moneter yang agresif di negara maju yang disebabkan oleh tekanan inflasi yang masih tinggi^[2].

Di tengah prospek penurunan ekonomi global, perbaikan ekonomi Indonesia terus berlanjut. Menurut data Badan Pusat Statistik dalam Berita Resmi Statistik edisi Februari 2023, ekonomi Indonesia tahun 2022 tumbuh sebesar 5,31%, lebih tinggi dibanding capaian tahun 2021 yang mengalami pertumbuhan sebesar 3,70%^[3]. Perkembangan positif tersebut sejalan dengan efektivitas pelaksanaan berbagai program pemulihan ekonomi, seperti Program Penanganan Covid-19 dan Pemulihian Ekonomi Nasional (PC-PEN) yang didukung oleh kebijakan moneter dan sektor keuangan. Efektivitas fungsi Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN) yang disalurkan dalam bentuk Program Bantuan Langsung Tunai (BLT) Minyak Goreng, penambahan anggaran subsidi dan kompensasi energi, penambahan BLT terkait penyesuaian harga BBM, bantuan subsidi upah, serta penguatan dana transfer ke daerah secara efektif mampu menekan dampak inflasi global sehingga daya beli masyarakat dan keberlanjutan pemulihan ekonomi tetap terjaga^[4].

In the January 2023 edition of the World Economic Outlook, the International Monetary Fund, projected that the global economy growth in 2022 of 3.4% year-over-year (yoY), lower than the 2021 realization of 5.9% (yoY)^[1]. The global economic slowdown was primarily influenced by economic fragmentation, trade, and investment as a result of geopolitical tensions triggered by the Russo-Ukrainian War, as well as the impact of aggressive monetary policy tightening in developed countries in response to persistently high inflationary pressures^[2].

In spite of the prospect of a global economic recession, Indonesia's economic recovery continued to improve. According to data from Statistics Indonesia in the February 2023 edition of the Official Statistical News, Indonesia's economy in 2022 grew 5.31%, higher than the achievement in 2021, which was 3.70%^[3]. The positive development was in line with the effectiveness of the implementation of various economic recovery programs, such as the Covid-19 Mitigation Program and the National Economic Recovery (PC-PEN), which was supported by monetary and financial sector policies. Furthermore, than APBN effective function, which was channeled through the Direct Cash Assistance Program (BLT) for Cooking Oil, additional energy subsidy and compensation budgets, additional BLT related to fuel price adjustments, wage subsidy aid, and effective strengthening of transfer funds to the regions able to reduce the impact of global inflation so that society purchasing power and the sustainability of economic recovery were adequately maintained^[4].

Sumber / Sources:

- [1] *World Economic Outlook Update "Inflation Peaking Amid Low Growth"*, Januari 2023 - International Monetary Fund". / World Economic Outlook Update "Inflation Peaking Amid Low Growth", January 2023 - International Monetary Fund" ..
- [2] Laporan Perekonomian Indonesia - Bank Indonesia. / Indonesian Economic Report - Bank Indonesia.
- [3] Berita Resmi Statistik No. 15/02/Th. XXVI, 6 Februari 2023 - Badan Pusat Statistik. / Statistical Official News No. 15/02/Th. XXVI, 6 February 2023 – Statistics Indonesia.
- [4] Siaran Pers No. SP- 07 /KLI/2023, "Kinerja Baik APBN Antar Ekonomi Tahun 2022 Tumbuh 5,3% di Tengah Tekanan Global" - Kementerian Keuangan Republik Indonesia. / Press Release No. SP- 07/KLI/2023, "Good Performance of Inter-Economic State Budget in 2022 with 5.3% Growth Amid Global Pressure" – Ministry of Finance of the Republic of Indonesia.



Tinjauan Industri

— Industrial Overview

Sejalan dengan kondisi perekonomian Indonesia yang mulai pulih, kinerja industri teknologi informasi dan komunikasi tetap terjaga dengan baik. Mengutip data dari Badan Pusat Statistik, laju pertumbuhan ekonomi sektor informasi dan komunikasi tahun 2022 mencapai 7,74%, meningkat dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat 6,81%^[1]. Kondisi tersebut berdampak positif pada perolehan produk domestik bruto (PDB) sub sektor industri logam, mesin, alat transportasi, dan elektronika (ILMATE) mencapai 6,71%, lebih tinggi dibandingkan capaian tahun 2021 yang tercatat -1,62%^[2]. Pertumbuhan pesat di sub sektor ini terjadi karena adanya kebijakan pemerintah untuk meningkatkan permintaan domestik, seperti relaksasi Pajak Penjualan atas Barang Mewah (PPnBM) dan program Peningkatan Penggunaan Produk Dalam Negeri (P3DN)^[3]. Selain itu, Indonesia juga memiliki kekuatan sebagai pasar produksi elektronika dan memiliki sumber daya alam (SDA) dalam pembuatan produk elektronik^[4]. Atas dasar tersebut, pemerintah terus mendorong peningkatan P3DN serta memperbesar tingkat komponen dalam negeri (TKDN) untuk mewujudkan kemandirian sektor industri dalam negeri serta mendorong agar substitusi impor pada akhir 2022 bisa mencapai 35%^[5].

Sumber / Sources:

- [1] Berita Resmi Statistik No. 15/02/Th. XXVI, 6 Februari 2023 - Badan Pusat Statistik. / Statistical Official News No. 15/02/Th. XXVI, 6 February 2023 – Statistics Indonesia.
- [2] Laju Pertumbuhan PDB Seri 2010 (Persen) 2022 - Badan Pusat Statistik. / 2010 Series GDP Growth Rate (Percent) 2022 - Statistics Indonesia.
- [3] Siaran Pers Kementerian Industri Republik Indonesia, "Tumbuh 4,83 Persen, Sektor Industri Paling Moncer di Triwulan III-2022". / Press Release of the Ministry of Industry of the Republic of Indonesia. "Growing 4.83 Percent, the Industrial Sector is the Most Profitable in Quarter III-2022".
- [4] Siaran Pers Kementerian Industri Republik Indonesia, "Sektor ILMATE Tumbuh Positif di Kuartal II Tahun 2022". / Press Release of the Ministry of Industry of the Republic of Indonesia, "ILMATE Sector Grows Positively in the Second Quarter of 2022".
- [5] Siaran Pers Kementerian Industri Republik Indonesia, "Kemenperin Ajak Pelaku Industri Tingkatkan TKDN dan Sukseskan Substitusi Impor". / Press Release of the Ministry of Industry of the Republic of Indonesia, "Ministry of Industry Invites Industry Players to Increase TKDN and Succeed in Import Substitution".

Consistent with the condition of the recovering Indonesian economy, the performance of the information and communication technology industry was successfully maintained. Quoting data from Statistics Indonesia, the economic growth rate of the information and communications sector in 2022 was 7.74%, an increase compared to the previous year, which was 6.81%^[1]. These conditions had a positive impact on the gross domestic product (GDP) of the metal, machinery, transportation equipment and electronics (ILMATE) sub-sector reaching 6.71%, higher than the achievement in 2021, which was recorded at -1.62%^[2]. The rapid growth in this sub-sector was due to government policies to increase domestic demand, such as the relaxation of the Sales Tax on Luxury Goods and the Increasing Use of Domestic Products program^[3]. In addition, Indonesia also gained advantage in its position as a strong market for electronic finished products and in possession of vast natural resources in the manufacture of electronic products^[4]. On this basis, the government continues to push for an increase in P3DN and increase the content of domestic components (TKDN) to realize the independence of the domestic industrial sector and encourage import substitution by the end of 2022 to reach 35%^[5].

Tinjauan Operasional

— Operational Overview

Kinerja per Segmen Usaha

Segmen usaha Perseroan terbagi dalam 3 unit bisnis, yakni *IT Distribution*, *Business Solutions*, dan *Document Solutions* dengan kinerja sebagai berikut.

Performance by Business Segment

The Company's business segment is divided into 3 business units, which are *IT Distribution*, *Business Solutions*, and *Document Solutions* with their performance as follows.

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in million Rupiah, unless stated otherwise)

Uraian	2022	2021	2020	Description
Penjualan Neto				Net Sales
<i>IT Distribution</i>	1.551.132	1.208.780	1.334.625	<i>IT Distribution</i>
<i>Business Solutions</i>	673.389	427.573	500.880	<i>Business Solutions</i>
<i>Document Solutions</i>	102.100	113.061	99.468	<i>Document Solutions</i>
Total	2.326.621	1.749.414	1.934.973	Total
Kontribusi terhadap Penjualan Neto (%)				Contribution to Net Sales (%)
Kontribusi <i>IT Distribution</i> terhadap Penjualan Neto	66,67	69,10	68,97	Contribution of <i>IT Distribution</i> to Net Sales
Kontribusi <i>Business Solutions</i> terhadap Penjualan Neto	28,94	24,44	25,89	Contribution of <i>Business Solutions</i> to Net Sales
Kontribusi <i>Document Solutions</i> terhadap Penjualan Neto	4,39	6,46	5,14	Contribution of <i>Document Solutions</i> to Net Sales
Laba Bruto				Gross Profit
<i>IT Distribution</i>	69.203	46.411	47.640	<i>IT Distribution</i>
<i>Business Solutions</i>	146.158	117.653	137.263	<i>Business Solutions</i>
<i>Document Solutions</i>	32.614	30.613	25.460	<i>Document Solutions</i>
Total	247.975	194.677	210.363	Total
Margin Laba Bruto (%)				Gross Profit Ratio (%)
<i>IT Distribution</i>	4,46	3,84	3,57	<i>IT Distribution</i>
<i>Business Solutions</i>	21,70	27,52	27,40	<i>Business Solutions</i>
<i>Document Solutions</i>	31,94	27,08	25,60	<i>Document Solutions</i>

Rantai Pasokan

Perseroan senantiasa menjaga kesinambungan rantai pasokan dalam menunjang keberlangsungan bisnis yang dijalankan. Maka dari itu, Perseroan berupaya untuk menjaga hubungan kerja sama yang baik dengan para pemasok/prinsipal, baik lokal maupun asing. Pemasok/prinsipal tersebut membantu Perseroan dalam memenuhi kebutuhan pelanggan. Saat ini, pemasok/prinsipal yang bekerja sama dengan Perseroan didominasi oleh perusahaan nasional yang merupakan Entitas Anak dari perusahaan asing sehingga produk yang didistribusikan telah terjamin kualitas dan keamanannya, serta sesuai dengan standar yang berlaku.

Informasi lengkap terkait jumlah pemasok diungkapkan pada bab Laporan Keberlanjutan.

Supply Chain

The Company always maintains the continuity of the supply chain in support of business' sustainability aspects. Therefore, the Company seeks to maintain good cooperative relations with suppliers/principals, both local and foreign. These suppliers/principals assist the Company in meeting customer needs. Currently, the suppliers/principals that work with the Company are dominated by national companies, which are Subsidiaries of foreign companies in order to guarantee the quality and safety of the distributed products, and comply with applicable standards.

Detailed information on the number of suppliers is disclosed in the Sustainability Report chapter.



Tinjauan Keuangan

— Financial Overview

Informasi terkait analisis dan pembahasan kinerja keuangan yang diungkapkan Perseroan dalam Laporan Tahunan dan Keberlanjutan ini telah disesuaikan dengan Laporan Keuangan tahun buku 2022 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Anwar & Rekan (Anggota dari DFK International) dengan opini "wajar dalam semua hal yang material". Informasi terkait opini tertera dalam Laporan Opini Audit tahun buku 2022 per tanggal 30 Maret 2023.

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian

Information related to the analysis and discussion of financial performance disclosed by the Company in this Annual and Sustainability Report was adjusted to the 2022 Financial Statements, which was audited by the Public Accounting Firm Anwar & Partners (Member of DFK International) with the opinion that it was presented "fairly in all material respects" as contained in the Audit Opinion Report for the 2022 financial year dated 30 March 2023.

Consolidated Statement of Financial Position

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in million Rupiah, unless stated otherwise)

Uraian	2022	2021	Pertumbuhan Growth		Descriptions
			Rp	%	
Total Aset Lancar	834.009	566.833	267.176	47,13	Total Current Assets
Total Aset Tidak Lancar	86.333	52.554	33.779	64,27	Total Non-Current Assets
Total Aset	920.342	619.387	300.955	48,59	Total Assets
Total Liabilitas Jangka Pendek	544.900	384.203	160.697	41,83	Total Current Liabilities
Total Liabilitas Jangka Panjang	37.347	5.435	31.912	587,16	Total Non-Current Liabilities
Total Liabilitas	582.247	389.638	192.609	49,43	Total Liabilities
Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk	296.961	229.749	67.212	29,25	Equity Attributable to Owners of the Parent Entity
Kepentingan Non-Pengendali	41.134	-	41.134	100,00	Non-Controlling Interests
Total Ekuitas	338.095	229.749	108.346	47,16	Total Equity
Total Liabilitas dan Ekuitas	920.342	619.387	300.955	48,59	Total Liabilities and Equity

Total aset Perseroan di tahun 2022 mencapai Rp920,34 miliar, mengalami peningkatan 48,59% atau Rp300,96 miliar dibandingkan pada tahun 2021 yang tercatat sebesar Rp619,39 miliar. Kondisi ini terutama disebabkan oleh meningkatnya total aset lancar dan tidak lancar.

Aset lancar Perseroan mengalami peningkatan 47,13% atau Rp267,18 miliar, dari Rp566,83 miliar di tahun 2021 menjadi Rp834,01 miliar di tahun 2022. Hal ini terutama dikontribusi dari peningkatan persediaan sebesar Rp187,29 miliar dan piutang usaha sebesar Rp56,39 miliar. Hal ini adalah refleksi keberhasilan Perseroan dalam merespons permintaan pasar di penghujung tahun 2022 hingga awal tahun 2023.

Aset tidak lancar di tahun 2022 mencapai Rp86,33 miliar, meningkat 64,27% atau Rp33,78 miliar dibandingkan tahun 2021 sebesar Rp52,55 miliar. Kondisi ini terutama dipengaruhi

The Company's total assets in 2022 reached Rp920.34 billion, experienced an increase of 48.59% or Rp300.96 billion compared to 2021, which was recorded at Rp619.39 billion. This condition was mainly caused by an increase in total current and non-current assets.

The current assets of the company increased by 47.13% or Rp267.18 billion, from Rp566.83 billion in 2021 to Rp834.01 billion in 2022. This was predominantly due to an increase of Rp187.29 billion in inventories and Rp56.39 billion in accounts receivable. This reflected the Company's success in responding to the market demand from the end of 2022 to the beginning of 2023.

Non-current assets in 2022 reached Rp86.33 billion, increase 64.27% or Rp33.78 billion compared to 2021 of Rp52.55 billion. This condition was mainly driven by the realization of capital

oleh realisasi belanja modal (capex) produk teknologi kategori *Display Hybrid Learning* dan mesin *printer* yang menghasilkan *recurring income* bagi Perseroan.

Liabilitas Perseroan di tahun 2022 tercatat sebesar Rp582,25 miliar, mengalami peningkatan sebesar 49,43% atau Rp192,61 miliar dari sebelumnya mencapai Rp389,64 miliar. Peningkatan pada liabilitas sejalan dengan peningkatan aset yaitu untuk persiapan pasokan barang dagangan di mana sumber dananya diperoleh dari pinjaman bank jangka pendek serta pendanaan Capex Perseroan melalui pinjaman jangka panjang.

Pada tahun 2022, total ekuitas Perseroan mencapai Rp338,10 miliar, di mana ekuitas bagian Pemilik Entitas Induk (Perseroan) mencapai Rp296,96 miliar, meningkat 29,25% dibandingkan tahun 2021 yang tercatat sebesar Rp229,75 miliar. Hal ini merupakan hasil kolaborasi seluruh unit usaha dalam meningkatkan performa Perseroan, sehingga pada akhir tahun dapat membuka hasil yang positif.

expenditure (capex) for technology products in the Display Hybrid Learning category and printer units, which generated recurring income for the Company.

The Company's liabilities in 2022 stood at Rp582.25 billion, experienced an increase by 49.43% or Rp192.61 billion from the previous Rp389.64 billion. The increase in liabilities was in line to the increase in assets, i.e., to plan the supply of products using short-term bank loans and long-term loans to finance the Company's capital expenditures.

In 2022, total equity of the Company reached Rp338.10 billion, of which the equity attributable to the Owners of the Parent Entity (the Company) amounted to Rp296.96 billion, an increase of 29.25% from the amount in 2021, which was Rp229.75 billion. This was the result of the collaboration of all business units to improve the Company's performance, so that at the end of the year manage to record positive results.

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian

Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in million Rupiah, unless stated otherwise)

Uraian	2022	2021	Pertumbuhan Growth		Descriptions
			Rp	%	
Penjualan Neto	2.326.621	1.749.414	577.207	32,99	Net Sales
Beban Pokok Penjualan	(2.078.646)	(1.554.737)	523.909	33,70	Costs of Goods Sold
Laba Bruto	247.975	194.677	53.298	27,38	Gross Profit
Beban Umum dan Administrasi	(105.945)	(92.304)	13.641	14,78	General and Administrative Expenses
Beban Penjualan	(53.186)	(51.934)	1.252	2,41	Selling Expenses
Penghasilan Usaha Lainnya -Neto	54.640	11.424	43.216	378,29	Other Income - Net
Total Beban Operasi	(104.491)	(132.814)	(28.323)	(21,33)	Operating Expense
Laba Usaha	143.484	61.863	81.621	131,94	Operating Profit
Penghasilan Keuangan	1.333	1.314	19	1,45	Finance Income
Biaya Keuangan	(27.492)	(11.758)	15.734	133,82	Finance Costs
Laba Sebelum Pajak Penghasilan	117.325	51.419	65.906	128,17	Profit Before Income Tax
Pajak Penghasilan					Income Tax
Kini	(25.894)	(12.619)	13.275	105,20	Current Tax
Tangguhan	(1.047)	894	(1.941)	(217,11)	Deferred Tax
Beban Pajak Penghasilan	(26.941)	(11.725)	15.216	129,77	Income Tax Expense - Net
Laba Neto Tahun Berjalan	90.384	39.694	50.690	127,70	Net Profit for the Year
Pos yang Tidak Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi pada Periode Berikutnya:					Items That Will not be Reclassified to Profit or Loss in Subsequent Period:
Pengukuran Kembali atas Imbalan Kerja	(148)	263	(411)	(156,27)	Remeasurements of Employee Benefits
Pajak Penghasilan Terkait	33	(58)	91	156,90	Related Income Tax



(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in million Rupiah, unless stated otherwise)

Uraian	2022	2021	Pertumbuhan Growth		Descriptions
			Rp	%	
Penghasilan (Rugi) Komprehensif Lain - Setelah Pajak	(115)	205	(320)	(156,10)	Other Comprehensive Income (Loss) - Net of Tax
Total Laba Komprehensif Tahun Berjalan	90.269	39.899	50.370	126,24	Total Comprehensive Income for the Year
Laba Neto Tahun Berjalan yang dapat Diatribusikan kepada:					Net Profit for the Year Attributable to:
Pemilik Entitas Induk	79.312	39.694	39.618	100,00	Owners of the Parent Entity
Kepentingan Non-Pengendali	11.072	-	11.072	100,00	Non-Controlling Interests
Total	90.384	39.694	50.690	127,70	Total
Total Laba Komprehensif Tahun Berjalan yang dapat Diatribusikan kepada:					Total Comprehensive Income for the Year Attributable to:
Pemilik Entitas Induk	79.197	39.899	39.298	98,49	Owners of the Parent Entity
Kepentingan Non-Pengendali	11.072	-	11.072	100,00	Non-Controlling Interests
Total	90.269	39.899	50.370	126,24	Total
Laba per Saham Dasar (dalam Nilai Penuh)	52,87	26,46	26,41	99,81	Basic Earnings per Share (in Full Amount)

GLVA membukukan penjualan neto sebesar Rp2,33 triliun, meningkat 32,99% atau Rp577,21 miliar dibandingkan tahun 2021 sebesar Rp1,75 triliun. Pertumbuhan ini dikontribusi dari kombinasi performa ketiga unit bisnis, mulai dari kondisifnya jalur distribusi produk TI serta melalui berbagai proyek *Document Solutions* dan *Business Solutions* yang diperoleh Perseroan. Sejalan dengan peningkatan penjualan, laba bruto juga meningkat 27,38% atau Rp53,30 miliar dibandingkan posisi per 31 Desember 2021 yang tercatat sebesar Rp194,68 miliar.

Pos beban operasi, yaitu beban umum dan administrasi mengalami peningkatan sebesar 14,78% dibandingkan dengan tahun 2021 dikarenakan adanya penambahan *human capital* serta beban penjualan sedikit meningkat sebesar 2,41%. Perseroan senantiasa berupaya untuk menjalankan *operational excellence* di dalam setiap proses operasional.

Penghasilan usaha lainnya mengalami peningkatan hampir 3,8x, terutama dikontribusi dari peningkatan hasil *credit note* pemasok. Hal ini sejalan dengan peningkatan penjualan yang diiringi dengan penyediaan pasokan barang yang cukup.

Kenaikan biaya keuangan sebesar 133,8% untuk mendanai *working capital* Perseroan, khususnya pada pos persediaan serta aset tetap (*capex*) yang merupakan sumber *recurring income* bagi Perseroan.

Hal-hal tersebut merupakan faktor yang menyebabkan laba bersih konsolidasian tumbuh 127,70% menjadi Rp90,38 miliar dari tahun 2021. Di mana dari total laba tersebut Rp79,31 miliar

GLVA recorded net sales of Rp2.33 trillion, an increase of 32.99% or Rp577.21 billion from Rp1.75 trillion in 2021. This growth was contributed by the combined performance of the three business units, starting from the strong performance of IT product distribution channels as well as through various Document Solutions and Business Solutions projects that the Company was able to secure. In line with the increase in sales, gross profit also increased by 27.38% or Rp53.30 billion compared to the position as of 31 December 2021 which was recorded at Rp194.68 billion.

Operating expenses, namely general and administrative expenses increased by 14.78% from the 2021 figure, due to the addition of human capital and selling expenses increased slightly by 2.41%. The Company always strives to achieve operational excellence in every operational process.

Other operating income increased by almost 3.8x, mainly contributed by an increase in suppliers' credit note proceeds. This is in line with the increase in sales accompanied by the provision of sufficient supply of goods.

An increase in finance costs of 133.8% was to finance the Company's working capital, especially for inventory items and fixed assets (*capex*), which are the source of recurring income for the Company.

These were the factors that caused the consolidated net profit to grow 127.70% to Rp90.38 billion from 2021. Out of the total net profit, Rp79.31 billion was attributable to the owners of the

merupakan porsi yang dapat diatribusikan kembali kepada pemilik entitas induk dan angka ini meningkat 100% dibandingkan tahun sebelumnya.

Kerugian komprehensif lainnya setelah pajak sebesar Rp115 juta didapat dari pengukuran kembali atas imbalan kerja pada tahun 2022.

Sehingga secara total laba komprehensif tahun berjalan mencapai Rp90,27 miliar, meningkat 126,24% atau setara Rp50,37 miliar dibandingkan tahun 2021 yang tercatat sebesar Rp39,90 miliar.

parent entity. This figure increased by 100% compared to the previous year's amount.

Other comprehensive loss after tax amounted to Rp115 million, obtained from the remeasurement of employee benefits in 2022.

Thus, total comprehensive profit for the year amounted to Rp90.27 billion, an increase of 126.24% or Rp50.37 billion compared to Rp39.90 billion recorded in 2021.

Laporan Arus Kas Konsolidasian

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in million Rupiah, unless stated otherwise)

Uraian	2022	2021	Pertumbuhan Growth		Descriptions
			Rp	%	
Arus Kas dari Aktivitas Operasi					
Kas Neto Diperoleh dari Aktivitas Operasi	1.330.113	995.120	334.993	33,66	Net Cash Provided by Operating Activities
Arus Kas dari Aktivitas Investasi					
Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Investasi	(43.613)	(32.864)	10.749	32,71	Net Cash Used in Investing Activities
Arus Kas untuk Aktivitas Pendanaan					
Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan	(1.275.371)	(916.008)	359.363	39,23	Net Cash Used in Financing Activities
Kenaikan Neto Kas dan Setara Kas	11.129	46.248	(35.119)	(75,94)	Net Increase in Cash and Cash Equivalents
Kas dan Setara Kas Awal Tahun	109.814	63.566	46.248	72,76	Cash and Cash Equivalent at Beginning of the Year
Kas dan Setara Kas Akhir Tahun	120.943	109.814	11.129	10,13	Cash and Cash Equivalent at End of the Year

Kas Neto Diperoleh dari Aktivitas Operasi

Arus kas bersih yang diperoleh dari aktivitas operasi tercatat sebesar Rp1,33 triliun dan meningkat 33,66% dibandingkan tahun 2021, yang sebagian besar berasal dari meningkatnya penerimaan kas pelanggan dan sejalan dengan kenaikan penjualan.

Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Investasi

Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi mencapai Rp43,61 miliar dan meningkat 32,71% dibandingkan tahun 2021. Hal ini disebabkan oleh realisasi pembelanjaan capex, khususnya pada aset yang disewakan sebagai sumber *recurring income* untuk Perseroan.

Net Cash Provided by Operating Activities

Net cash flow obtained from operating activities was recorded at Rp1.33 trillion, an increase of 33.66% compared to 2021, most of which coming from the increase of cash receipts from customers, and aligns with the increase in sales.

Net Cash Used in Investing Activities

Net cash flow used in investing activities reached Rp43.61 billion, an increase of 32.71% compared to 2021. This was due to the realization of capital expenditures, especially on leased assets, which is the source of recurring income for the Company.



Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan

Arus kas bersih yang dikeluarkan dari aktivitas pendanaan pada tahun 2022 tercatat sebesar Rp1,28 triliun dan meningkat 39,23% dari tahun 2021. Ini disebabkan adanya peningkatan pembayaran pinjaman bank serta dividen.

Nilai Ekonomi yang Dihasilkan dan Didistribusikan

Perseroan berkomitmen untuk memberikan manfaat melalui nilai ekonomi yang didistribusikan kepada para pemangku kepentingan, sebagaimana diungkapkan berikut.

Net Cash Used in Financing Activities

Net cash flow for financing activities in 2022 was recorded at Rp1.28 trillion, an increase of 39.23% from 2021. This was due to an increase in payments of bank loans and dividends.

Economic Value Generated and Distributed

The Company was committed to providing benefits through economic value distributed to stakeholders, as disclosed below.

(dalam jutaan Rupiah / in million Rupiah)				
Uraian	2022	2021	2020	Description
Nilai Ekonomi yang Dihasilkan				Economic Value Generated
Penjualan Neto	2.326.621	1.749.414	1.934.973	Net Sales
Penghasilan Usaha Lainnya - Neto	54.640	11.424	24.789	Other Income - Net
Penghasilan Keuangan	1.333	1.314	1.041	Finance Income
Total	2.382.594	1.762.152	1.960.803	Total
Nilai Ekonomi yang Didistribusikan				Economic Value Distributed
Beban Umum dan Administrasi				General and Administrative Expenses
Gaji	50.873	46.154	44.105	Salaries
Tunjangan Gaji dan THR	21.634	19.288	18.523	Salary and Holiday Allowances
Bonus	10.056	7.768	3.306	Bonus
Imbalan Kerja Karyawan	1.276	1.338	5.856	Employee Benefits
Sewa Gedung dan Kantor	6.723	6.613	5.444	Rent of Building and Office
Pelatihan	631	82	128	Training
Lainnya	122	142	113	Others
Beban Penjualan	53.186	51.934	67.202	Selling Expenses
Biaya Keuangan	27.492	11.758	43.080	Finance Costs
Pembayaran kepada Penyandang Dana				Payments to Investors
Pembayaran Dividen	12.000	9.000	-	Dividend Payments
Pembayaran kepada Pemerintah				
Pembayaran Pajak	25.894	12.619	11.328	Tax Payments
Total	209.887	166.696	199.085	Total
Nilai Ekonomi yang Ditahan	2.172.707	1.595.456	1.761.718	Economic Value Retained

Dampak Ekonomi Tidak Langsung

Nilai ekonomi yang didistribusikan kepada para pemangku kepentingan secara tidak langsung memberikan dampak yang baik dari segi ekonomi, seperti penyerapan masyarakat lokal di wilayah distribusi serta pembangunan ekonomi daerah setempat.

Indirect Economic Impact

The Indirect distribution of economic value to stakeholders had positive economic effects, such as the absorption of local workforce in the distribution area and local economic development.

Kemampuan Membayar Utang

Kemampuan Perseroan dalam membayar utang diukur melalui perhitungan rasio likuiditas dan solvabilitas. Rasio likuiditas menggambarkan kemampuan perusahaan untuk membayar utang jangka pendek, sedangkan rasio solvabilitas menggambarkan kemampuan perusahaan untuk membayar utang jangka panjang.

Rasio Likuiditas

Rasio ini dapat diukur melalui perhitungan rasio kas, rasio lancar, dan rasio cepat. Pada tahun 2022, rasio kas tercatat sebesar 0,22 kali, menurun dibandingkan tahun sebelumnya sebesar 0,29 kali. Rasio lancar mengalami peningkatan dari 1,48 kali menjadi 1,53 kali. Sementara rasio cepat, tercatat sebesar 0,85 kali, menurun dari sebelumnya 1,00 kali.

Rasio Solvabilitas

Rasio ini dapat diukur melalui perhitungan rasio utang terhadap aset, rasio utang terhadap total ekuitas dan kepentingan non-pengendali, serta rasio utang berbunga terhadap total ekuitas dan kepentingan non-pengendali. Pada tahun 2022, rasio utang terhadap aset tercatat sebesar 0,63 kali nilainya sama dengan tahun sebelumnya. Rasio utang terhadap total ekuitas dan kepentingan non-pengendali meningkat dari sebelumnya 1,70 kali menjadi 1,72 kali. Sementara rasio utang berbunga terhadap total ekuitas dan kepentingan non-pengendali, tercatat sebesar 1,16 kali, mengalami peningkatan dari sebelumnya 0,83 kali.

Tingkat Kolektibilitas Piutang

Rata-rata waktu pelunasan piutang di tahun 2022 adalah sebesar 51 hari, lebih cepat dibandingkan dengan tahun 2021 selama 56 hari. Perseroan senantiasa menerapkan pengelolaan piutang usaha yang efektif dengan memantau pergerakan piutang secara berkala serta mengulas kemampuan pelanggan dalam memenuhi kewajiban mereka.

Struktur Modal dan Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal

Struktur Modal

Debt Repayment Ability

The Company's ability to repay its debts is measured through the calculation of liquidity and solvency ratios. The liquidity ratio describes the Company's ability to pay its short-term debts, while its solvency ratio describes the Company's ability to pay its long-term debts.

Liquidity Ratio

This ratio can be measured by calculating the cash ratio, current ratio, and quick ratio. In 2022, cash ratio was recorded at 0.22 times, there was a slight decrease compared to the previous year of 0.29 times. There was an increase in current ratio from 1.48 times to 1.53 times. Meanwhile, quick ratio was recorded at 0.85 times, decreased from prior year which was 1.00 times.

Solvency Ratio

This ratio can be measured through debt to assets ratio, debt to total equity and non-controlling interests as well as ratio of interest-bearing debts to total equity and non-controlling interests. In 2022, debt to assets ratio was 0.63 times, unchanged from the previous year. The ratio of debt to total equity and non-controlling interests rose from 1.70x to 1.72x. Meanwhile, ratio of interest-bearing debt to total equity and non-controlling interests was recorded at 1.16x, an increase from 0.83x in the previous period.

Accounts Receivable Collectibility

The average receivables turnover period in 2022 was 51 days, shorter than in 2021 of 56 days. The Company continued to implement effective accounts receivable management by monitoring the movement of accounts receivable on a regular basis and reviewing the ability of customers to fulfill their obligations.

Capital Structure and Management Policy on Capital Structure

Capital Structure

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in million Rupiah, unless stated otherwise)

Uraian	2022	2021	Description
Total Utang Berbunga	392.000	191.450	Interest Bearing Debts
Total Ekuitas dan Kepentingan Non-Pengendali	338.095	229.749	Total Equity and Non-Controlling Interest
Rasio Utang Berbunga terhadap Total Ekuitas dan Kepentingan Non-Pengendali (x)	1,16	0,83	Ratio of Interest-Bearing Debts to Equity and Non-Controlling Interest (x)



Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal

Perseroan berupaya untuk melakukan pengelolaan permodalan secara tepat sehingga mampu menunjang kelangsungan usaha dan memaksimalkan imbalan bagi Pemegang Saham. Oleh karena itu, Manajemen secara rutin melakukan pemantauan struktur permodalan melalui perhitungan rasio utang berbunga terhadap total ekuitas dan kepentingan non-pengendali sehingga Perseroan mampu mempertahankan struktur permodalan perusahaan yang sehat dalam rangka mengamankan akses untuk membiayai dengan biaya yang wajar.

Ikatan Material dalam Investasi Barang Modal

Perseroan tidak memiliki ikatan material investasi barang modal selama tahun 2022. Seluruh aktivitas investasi barang modal bersumber dari penggunaan modal Bank.

Investasi Barang Modal yang Direalisasikan

Investasi barang modal dilakukan Perseroan untuk mendukung dan menunjang aktivitas operasional. Realisasi investasi barang modal Perseroan diungkapkan sebagai berikut.

Uraian	2022	2021	Description
Kendaraan	1.577	443	Vehicles
Inventaris Kantor	541	226	Office Supplies
Aset yang Disewakan			Assets for Lease
<i>Document Solutions</i>	11.234	10.313	Document Solutions
<i>Business Solutions</i>	30.968	22.242	Business Solutions
Total	44.320	33.224	Total

(dalam jutaan Rupiah / in million Rupiah)

Informasi dan Fakta Material yang Terjadi setelah Tanggal Laporan Akuntan

Tidak terdapat informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan.

Transaksi Material terhadap Afiliasi atau yang Memiliki Benturan Kepentingan

Sepanjang tahun 2022, tidak terdapat transaksi material terhadap afiliasi atau yang memiliki benturan kepentingan.

Management Policy on Capital Structure

The Company strives to manage its capital appropriately so that it is able to support business continuity and maximize returns for Shareholders. Therefore, Management routinely monitors the capital structure by calculating the debt to total equity ratio and non-controlling interests so that the Company is able to maintain a healthy capital structure in order to secure access to finance at a reasonable cost.

Material Commitments in Capital Goods Investments

The Company did not have any material commitments for capital goods investment during 2022. All capital goods investment activities originated from the use of Bank capital.

Realized Investments of Capital Goods

Realized Investments of capital goods were carried out by the Company to support and assist operational activities. Realization of the Company's investment of capital goods is disclosed as follows.

Material Information and Fact after the Accountant's Report Date

There was no material information or fact that occurred subsequent to the date of the accountant's report.

Material Transactions with Affiliated Entities or with Conflicts of Interest

Throughout 2022, there were no material transactions with affiliates or those with conflicts of interest.

Prospek Usaha

Pertumbuhan ekonomi Indonesia pada 2023 diproyeksikan tetap kuat meskipun sedikit melambat ke titik tengah kisaran 4,5%-5,3%. Selaras dengan pertumbuhan ekonomi, kinerja sektor informasi dan komunikasi juga diproyeksi akan meningkat sebesar 9,0%-9,8%^[1]. Hal ini didorong oleh tren digitalisasi, peningkatan konsumsi digital, serta peningkatan kebutuhan SDM teknologi informasi dari komunikasi (TIK)^[2].

Maka dari itu, dalam rangka mengembangkan sektor tersebut, pemerintah telah menetapkan arah kebijakan melalui 5 program kerja prioritas untuk tahun 2023, yakni program penyedia infrastruktur teknologi dan komunikasi, program pengelolaan spektrum frekuensi, program standar perangkat dan layanan publik, program pemanfaatan teknologi dan komunikasi, serta program komunikasi publik dan dukungan manajemen^[3]. Di sisi lain, Kementerian Perindustrian juga terus mendorong pelaksanaan program P3DN, khususnya pada industri elektronika^[4].

Sumber / Sources:

- [1] Laporan Perekonomian Indonesia - Bank Indonesia. / Indonesian Economic Report – Bank Indonesia.
- [2] Peraturan Presiden Republik Indonesia No. 134 tahun 2022 tentang Pemutakhiran Rencana Kerja Pemerintah Tahun 2023 - Kementerian PPN/Bappenas. / Regulation of the President of the Republic of Indonesia No. 134 of 2022 concerning Updating the 2023 Government Work Plan – Ministry of National Development Planning/Bappenas.
- [3] Artikel Kementerian Komunikasi dan Informatika Republik Indonesia, "Kementerian Komunikasi dan Informatika Republik Indonesia". / Article of the Ministry of Communication and Information of the Republic of Indonesia, "Ministry of Communication and Information of the Republic of Indonesia".
- [4] Siaran Pers Kementerian Industri Republik Indonesia, "Hilirisasi dan Belanja Produk Dalam Negeri Jadi Kunci Pertumbuhan Industri". / Press Release of the Ministry of Industry of the Republic of Indonesia, "Downstreaming and Spending on Domestic Products Becomes the Key to Industrial Growth".

Perbandingan Target dan Realisasi Tahun 2022 [POJK51-F.2]

Perseroan telah menyusun rencana kerja tahun 2022 yang dimuat dalam Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) tahun 2022 sebagai dasar pelaksanaan aktivitas operasional di tahun berikutnya. Penyusunan proyeksi keuangan dalam RKAP tahun 2022 menggunakan beberapa analisis dan taksiran, yaitu analisis taksiran berdasarkan ilmu makro ekonomi dan analisis berdasarkan lingkungan industri. Perseroan mengukur perbandingan target dan realisasi di setiap tahun buku untuk mengevaluasi pencapaian kinerja tahunan dan pertumbuhannya dari tahun sebelumnya, sebagaimana diungkapkan dalam tabel berikut.

Business Prospects

Indonesia's economic growth in 2023 is projected to remain strong although it will slow down slightly to the midpoint of the 4.5%-5.3% range. In line with economic growth, the performance of the information and communication sector is also projected to increase by 9.0% -9.8%^[1]. This is driven by the trend of digitization, increasing digital consumption, and increasing demand for talent in the information and communications technology (ICT) sector^[2].

Therefore, in order to develop this sector, the government has set a policy direction through 5 priority work programs for 2023, which are the technology and communications infrastructure provider program, the frequency spectrum management program, the public equipment and service standards program, the technology and communication utilization program, and public communications programs and management support^[3]. On the other hand, the Ministry of Industry also continues to encourage the implementation of the P3DN program, especially in the electronics industry^[4].

Comparison of 2022 Targets and Achievements [POJK51-F.2]

The Company prepared a work plan for 2022, which was contained in the 2022 Work Plan and Corporate Budget (RKAP) as the basis for implementing operational activities in the following year. In preparing the financial projections for the RKAP 2022, several analyses and estimates were taken into account, including a macroeconomic analysis and an industrial environment analysis. The Company measures the comparison of targets and realization in each financial year to evaluate the achievement of annual performance and growth from the previous year, as disclosed in the following table.

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in million Rupiah, unless stated otherwise)

Uraian	2022		2021		Descriptions
	Realisasi (jutaan Rupiah) Achievement (million Rupiah)	Pencapaian Target Target Achievement (%)	Realisasi (jutaan Rupiah) Achievement (million Rupiah)	Pencapaian Target Target Achievement (%)	
Penjualan Neto	2.326.621	111,27	1.749.414	79,52	Net Sales
Laba Neto Tahun Berjalan*)	79.312	174.53	39.694	79,39	Net Profit for the Year*)



(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in million Rupiah, unless stated otherwise)

Uraian	2022		2021		Descriptions
	Realisasi (jutaan Rupiah) Achievement (million Rupiah)	Pencapaian Target Target Achievement (%)	Realisasi (jutaan Rupiah) Achievement (million Rupiah)	Pencapaian Target Target Achievement (%)	
Total Laba Komprehensif Tahun Berjalan*)	79.197	174,27	39.899	79,80	Total Comprehensive Income for the Year*)
Total Aset	920.342	116,54	619.387	76,61	Total Assets
Total Liabilitas	582.247	116,12	389.638	68,89	Total Liabilities
Total Ekuitas	338.095	117,27	229.749	94,58	Total Equity

*) Menggunakan Laba yang Dapat Diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk. / Using Profit Attributable to Owners of Parent Entity.

Target/Proyeksi Tahun 2023 [POJK51-F.2]

Perseroan telah menetapkan proyeksi perhitungan target yang ingin dicapai dalam 1 tahun mendatang dalam rangka menjaga keberlangsungan bisnis. Proyeksi tersebut ditentukan melalui proses analisis faktor internal dan eksternal. Target/proyeksi yang ingin dicapai Perseroan di tahun 2023 diungkapkan pada tabel berikut.

2023 Projections [POJK51-F.2]

The Company has set certain projections for calculating the targets to be achieved in the next 1 year in order to maintain business continuity. The projection is prepared through an analysis of internal and external factors. The targets/projections that the Company aims to achieve in 2023 are disclosed in the following table.

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in million Rupiah, unless stated otherwise)

Uraian	Realisasi 2022 2022 Realization	Proyeksi 2023 2023 Projection	Description
Penjualan Neto	2.326.621	2.808.000	Net Sales
Laba Neto Tahun Berjalan*)	79.312	87.120	Net Profit for the Year*)
Total Laba Komprehensif Tahun Berjalan*)	79.197	87.120	Total Comprehensive Income for the Year*)
Total Aset	920.342	1.171.623	Total Assets
Total Liabilitas	582.247	751.870	Total Liabilities
Total Ekuitas	338.095	419.753	Total Equity

*) Menggunakan Laba yang Dapat Diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk. / Using Profit Attributable to Owners of Parent Entity.

Sementara mengenai kebijakan dividen, Perseroan tidak menetapkan target/proyeksi pada awal tahun terkait besaran pembayaran dividen yang akan dilakukan. Perseroan dapat menyatakan bahwa besaran pembagian dividen tersebut dapat mencapai 30% dari laba bersih atau dapat berubah sesuai keputusan Direksi, tergantung pada perolehan laba Perseroan pada tahun bersangkutan, kondisi keuangan, rencana pengembangan Perseroan, maupun prospek usaha di masa mendatang. Kebijakan dividen tersebut merupakan pernyataan niat pada saat ini dan Perseroan dapat menyesuaikan kebijakan tersebut dengan tetap mengacu pada Anggaran Dasar dan persetujuan Pemegang Saham saat RUPS Tahunan.

In relation to dividend policy, the Company does not set targets/projections at the beginning of the year on the amount of dividend payments to be made. The Company stipulates that the amount of the dividend distribution can reach 30% of net profit or subject to change according to the decision of the Board of Directors, depending on the Company's profit for the year, financial condition, the Company's development plans, and future business prospects. The dividend policy is a statement of intent at this time and the Company can adapt the policy regularly refers to Articles of Association and shareholder approval at the Annual GMS.

Aspek Pemasaran

Strategi Pemasaran

Strategi pemasaran yang dilakukan Perseroan di tahun 2022, meliputi:

Marketing Aspect

Marketing Strategy

The marketing strategy carried out by the Company in 2022 included:

- Menambah portofolio produk yang memiliki sertifikasi TKDN (Tingkat Kandungan Dalam Negeri);
- Aktif menggunakan *social media marketing* sebagai *platform* komunikasi, promosi, dan mendapatkan pelanggan baru;
- Meningkatkan portofolio produk serta *skill* dan spesialisasi solusi bisnis;
- Fokus pada *recurring income, new & renewal of contracts*; serta
- Memanfaatkan peluang via *e-commerce* platform untuk bisnis model *business to government* (B2G), *business to business* (B2B), dan *business to customers* (B2C).

Pangsa Pasar

Pangsa pasar utama Perseroan saat ini adalah pelanggan di bidang kesehatan, pendidikan, dan *hospitality*.

Kebijakan dan Pembagian Dividen

Kebijakan Dividen

Pembagian dividen Perseroan ditetapkan oleh Direksi atas persetujuan Dewan Komisaris, diajukan melalui pelaksanaan RUPS tanpa mengurangi hak dari RUPS untuk memutuskan hal lain, serta mengacu pada peraturan perundang-undangan yang berlaku dan Anggaran Dasar. Pembayaran dividen juga memperhatikan perolehan laba Perseroan pada tahun bersangkutan, kondisi keuangan, rencana investasi, dan pengembangan Perseroan.

Pembagian Dividen

Informasi terkait pembagian dividen di Perseroan diungkapkan sebagai berikut.

- Enriching the product portfolio with products that have TKDN (Domestic Component Level) certification;
- Actively using social media marketing as a platform for communications, promotions, and obtaining new customers;
- Expanding the product portfolio as well as the skills and business solution specializations;
- Focusing on recurring income, new contracts, and contract renewals; as well as
- Taking advantage of opportunities via e-commerce platforms for business to government (B2G), business to business (B2B), and business to customers (B2C) models.

Market Share

The Company's main market is currently customers in the health, education and hospitality sectors.

Dividend Policy and Distribution

Dividend Policy

The distribution of the Company's dividends is determined by the Board of Directors upon the approval of the Board of Commissioners, and submitted to the GMS without prejudice to the rights of the GMS to decide other matters concerning the prevailing laws and regulations and the Articles of Association. The dividend payment policy takes into account the Company's profit for the year, the financial condition, investment plans, and development of the Company.

Dividend Distribution

Information regarding dividend distribution in the Company is disclosed as follows.

Tahun Buku Financial Year	Uraian Pembagian Dividen Description of Dividend Distribution	Tanggal Pengumuman Announcement Date	Tanggal Pembayaran Payment Date	Total Dividen per Lembar Saham Total Dividend per Share (Rp)	Total Dividen per Tahun Total Dividend for the Year (Rp)
2020	Dividen Tunai Cash Dividend	17 Mei 2021 17 May 2021	16 Juni 2021 16 June 2021	6	9.000.000.000
2021	Dividen Tunai Cash Dividend	22 Juni 2022 22 June 2022	21 Juli 2022 21 July 2022	8	12.000.000.000

Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum

Sepanjang tahun 2022, Perseroan tidak menerbitkan saham baru sehingga tidak memiliki kewajiban untuk melaporkan realisasi penggunaan hasil penawaran umum. Selain itu, dana yang diperoleh Perseroan dari penawaran umum perdana pada tanggal 23 Desember 2019, telah digunakan sepenuhnya per 31 Mei 2020 sesuai dengan peruntukannya dalam Prospektus dan keputusan RUPS, serta telah disampaikan kepada otoritas di tahun yang sama.

Use of Public Offering Proceeds

Throughout 2022, the Company did not issue new shares, so it did not have obligation to report the realization of the use of public offering proceeds. In addition, the funds obtained by the Company from the initial public offering on 23 December 2019 had been fully utilized by 31 May 2020 according to their allocation in the prospectus and resolutions of the GMS, and were submitted to the authorities in the same period.



Informasi Material terkait Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/ Peleburan Usaha, Akuisisi, Restrukturisasi Modal, Transaksi Material, Transaksi Afiliasi, dan Transaksi Benturan Kepentingan

Pada tanggal 27 Januari 2022, Perseroan telah melakukan penyertaan saham pada PT Libera Technologies Indonesia ("LITE"), berkedudukan di Jakarta Pusat, dengan nilai sebesar Rp20 miliar atau sebanyak 20.000 lembar saham, di mana Perseroan merupakan Pemegang Saham Pengendali dan memiliki penguasaan teknologi dan manajemen operasional. Transaksi ini bertujuan untuk meningkatkan volume peredaran usaha Perusahaan secara konsolidasi, khususnya produk teknologi informasi. Transaksi ini telah memenuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku di pasar modal, terutama Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 31/POJK.04/2015 tentang Keterbukaan atas Informasi atau Fakta Material oleh Emiten atau Perusahaan Publik.

Selain transaksi investasi tersebut, tidak terdapat transaksi ekspansi, divestasi, penggabungan usaha, akuisisi, restrukturisasi utang/modal lain, transaksi afiliasi, dan transaksi benturan kepentingan yang dilakukan Perseroan pada tahun 2022.

Perubahan Peraturan Perundang- Undangan yang Berpengaruh Signifikan terhadap Perusahaan

Perubahan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh terhadap kondisi Perseroan dan Entitas Anak serta mulai berlaku efektif pada periode pelaporan diungkapkan sebagai berikut.

1. Peraturan Presiden No. 32 Tahun 2022 tentang Neraca Komoditas.
2. Peraturan Menteri Perdagangan No. 25 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Perdagangan No. 20 Tahun 2021 tentang Kebijakan dan Pengaturan Impor.
3. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 14/POJK.04/2022 tentang Penyampaian Laporan Keuangan Berkala Emiten atau Perusahaan Publik.
4. Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-undang No. 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja.
5. Peraturan Pemerintah No. 55 Tahun 2022 ("PP No. 55 2022") tentang penyesuaian pengaturan di bidang pajak penghasilan.

Perubahan peraturan-peraturan tersebut tidak berdampak signifikan bagi Perseroan. Perseroan dan Entitas Anak juga telah menerapkan peraturan dan perundang-undangan tersebut dalam menjalankan aktivitas bisnis.

Material Information on Investment, Expansion, Divestment, Business Merger/ Consolidation, Acquisition, Capital Restructuring, Material Transaction, Affiliated Transaction, and Conflict of Interest Transaction

On 27 January 2022, the Company invested in PT Libera Technologies Indonesia ("LITE"), domiciled in Central Jakarta, with a value of Rp20 billion or 20,000 shares, in which the Company became the Controlling Shareholder and has mastery of technology and operational management. This transaction was intended to increase the volume of the Company's business on a consolidated basis, especially information technology products. This transaction has complied with the laws and regulations in force in the capital market, especially OJK Regulation No. 31/POJK.04/2015 concerning Disclosure of Information or Material Facts by Issuers or Public Companies.

Apart from these investment transactions, there were no expansion, divestment, business merger, acquisitions, debt/other capital restructuring, affiliate transactions, and conflict of interest transactions carried out by the Company in 2022.

Changes in Laws and Regulations that Significantly Impact on the Company

Changes in laws and regulations that had a impact on the condition of the Company and Subsidiaries and in effect during the reporting period are disclosed as follows.

1. Presidential Regulation No. 32/2022 on Commodity Balance.
2. Minister of Trade Regulation No. 25/2022 on Amendments to the Minister of Trade Regulation No. 20/2021 on Import Policies and Regulations.
3. OJK Regulation No. 14/POJK.04/2022 on Submission of Periodic Financial Reports of Issuers or Public Companies.
4. Government Regulation in Lieu of Law No. 2/2022 on Job Creation.
5. Government Regulation No. 55/2022 ("PP No. 55 2022") on Adjustments to Regulations in Income Tax.

Changes to these regulations had no significant impact on the Company. The Company and Subsidiaries had also implemented these laws and regulations in carrying out business activities.

Perubahan Kebijakan Akuntansi

Informasi terkait perubahan kebijakan akuntansi yang relevan dengan Laporan Keuangan Perseroan dan telah disahkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan (DSAK) Indonesia serta mulai berlaku efektif untuk Laporan Keuangan tanggal 31 Desember 2022 diuraikan sebagai berikut.

Changes to Accounting Policies

Information regarding changes to accounting policies that were relevant to the Company's Financial Statements and were approved by the Indonesian Financial Accounting Standards Board (DSAK) and in effect for the Financial Statements on 31 December 2022 are described as follows.

Standar Akuntansi Accounting Standard	Ringkasan Perubahan Summary of the Change	Pengaruhnya terhadap Laporan Keuangan Impact on the Financial Statements
Amendemen Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) 22: Kombinasi Bisnis tentang Referensi ke Kerangka Konseptual Amendment to the Statement of Financial Accounting Standards (PSAK) 22: Business Combinations regarding Reference to the Conceptual Framework	Amendemen ini mengklarifikasi interaksi antara PSAK 22, PSAK 57, ISAK 30 dan Kerangka Konseptual Pelaporan Keuangan. This amendment clarifies the interaction between PSAK 22, PSAK 57, ISAK 30 and the Conceptual Framework for Financial Reporting.	Penerapan standar yang direvisi tidak mengakibatkan perubahan substansial terhadap kebijakan akuntansi Perseroan dan tidak memiliki dampak material terhadap jumlah yang dilaporkan untuk tahun berjalan. The adoption of the revised standards did not result in substantial changes to the Company's accounting policies and had no material impact on the amounts reported for the current year.
Amendemen PSAK 57: Provisi, Liabilitas, Kontinjenji, dan Aset Kontinjenji tentang Kontrak Memberatkan - Biaya Memenuhi Kontrak Amendments to SFAS 57: Provisions, Liabilities, Contingencies, and Contingent Assets on Onerous Contracts - The Cost of Fulfilling the Contract	Amendemen ini mengklarifikasi biaya untuk memenuhi suatu kontrak dalam kaitannya dalam menentukan apakah suatu kontrak merupakan kontrak memberatkan. This amendment clarifies the costs of fulfilling a contract in relation to determining whether a contract is onerous.	Penerapan standar yang direvisi tidak mengakibatkan perubahan substansial terhadap kebijakan akuntansi Perseroan dan tidak memiliki dampak material terhadap jumlah yang dilaporkan untuk tahun berjalan. The adoption of the revised standards did not result in substantial changes to the Company's accounting policies and had no material impact on the amounts reported for the current year.
PSAK 71: Instrumen Keuangan (Penyesuaian Tahunan 2020) SFAS 71: Financial Instruments (2020 Annual Adjustment)	Penyesuaian tersebut mengklarifikasi biaya yang termasuk dalam entitas ketika menilai apakah persyaratan liabilitas keuangan baru atau yang dimodifikasi secara substansial berbeda dari persyaratan liabilitas keuangan asli. The adjustment clarifies the costs that are included in the entity when assessing whether the terms of a new or modified financial liability are substantially different from the terms of the original financial liability.	Penerapan standar yang direvisi tidak mengakibatkan perubahan substansial terhadap kebijakan akuntansi Perseroan dan tidak memiliki dampak material terhadap jumlah yang dilaporkan untuk tahun berjalan. The adoption of the revised standards did not result in substantial changes to the Company's accounting policies and had no material impact on the amounts reported for the current year.
PSAK 73: Sewa (Penyesuaian Tahunan 2020) SFAS 73: Leases (Annual Adjustment 2020)	Penyesuaian ini menghapus ilustrasi pembayaran dari pesewa berkaitan dengan insentif sewa. Contoh yang ada saat ini memiliki potensi kekeliruan dalam mengidentifikasi insentif sewa dan terkait dengan perbaikan properti sewaan dalam menentukan perubahan masa sewa. This adjustment removes the illustration of payments from lessees relating to rental incentives. The current examples have the potential to mistakenly identify rental incentives and related improvements to rental properties in determining changes to lease terms.	Penerapan standar yang direvisi tidak mengakibatkan perubahan substansial terhadap kebijakan akuntansi Perseroan dan tidak memiliki dampak material terhadap jumlah yang dilaporkan untuk tahun berjalan. The adoption of the revised standards did not result in substantial changes to the Company's accounting policies and had no material impact on the amounts reported for the current year.



TATA KELOLA PERUSAHAAN

Good Corporate Governance

Komitmen dan Tujuan Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik

— Commitment and Objectives in Implementing Good Corporate Governance

PT Galva Technologies Tbk ("Perseroan") secara konsisten dan penuh tanggung jawab berkomitmen untuk menerapkan prinsip tata kelola perusahaan yang baik (*good corporate governance/GCG*) dalam melakukan pengelolaan perusahaan yang meliputi segala aspek kegiatan bisnis yang dijalankan. Perseroan menyadari bahwa implementasi GCG yang dilakukan secara berkesinambungan dan konsisten mampu menciptakan perusahaan menjadi tangguh dalam menghadapi berbagai tantangan bisnis yang semakin kompleks dan dinamis baik di masa sekarang maupun di masa yang akan datang. Dengan demikian, Perseroan diharapkan mampu untuk terus tumbuh secara berkelanjutan sebagai perusahaan terkemuka di sektor bisnis teknologi informasi dan komunikasi yang memiliki keunggulan daya saing.

Oleh karena itu, Perseroan konsisten untuk terus meningkatkan kualitas penerapan praktik-praktik terbaik (*best practices*) GCG di setiap kegiatan operasional. GCG telah menjadi budaya bagi seluruh insan Perseroan dan berperan sebagai sistem serta pedoman praktis agar kegiatan bisnis yang dijalankan dapat dikendalikan dengan baik, berkelanjutan serta terhindar dari praktik-praktik yang dapat merugikan perusahaan maupun para pemangku kepentingan.

Perseroan menjadikan 5 prinsip dasar GCG, seperti transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, independensi, kewajaran dan kesetaraan, sebagai acuan dalam menjalankan kegiatan usaha agar sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku serta menempatkan kepentingan masyarakat, pemangku kepentingan, dan lingkungan sekitar sebagai prioritas Utama.

PT Galva Technologies Tbk ("the Company") is consistently and responsibly committed to implementing the principles of good corporate governance (GCG) in managing its company, which covers all aspects of its business activities. The Company realizes that continuous and consistent GCG implementation is capable of making the Company resilient in facing increasingly complex and dynamic business challenges, both present and in the future. Thus, the Company is expected to be able to continue to grow in a sustainable manner as a leading company in the information and communication technology business sector that has competitive advantages.

Therefore, the Company is consistent in continuing to improve the quality of implementing GCG best practices in every operational activity. GCG has become a culture for all Company personnel and acts as a system and practical guidelines, which are aimed at ensuring that business activities can be properly controlled, sustainable, and can avoid practices that can be detrimental to the Company and its stakeholders.

The Company applied 5 basic principles of GCG, such as transparency, accountability, responsibility, independence, fairness and equality, as a reference in carrying out business activities and to comply with applicable laws and regulations and acknowledged local community, stakeholders and the surrounding environment as the main priority of its GCG implementation.



Transparansi / Transparency

- Memastikan proses pengambilan keputusan serta pengungkapan informasi material terkait Perseroan senantiasa dilakukan secara transparan dengan memanfaatkan sarana yang mudah diakses dan dipahami oleh para pemangku kepentingan, yakni melalui situs web Perseroan di www.gtc.co.id;
- Memastikan akurasi informasi material terkait kinerja, keadaan keuangan, dan pengelolaan kepemilikan saham Perseroan dapat disampaikan secara terbuka, jelas, dan tepat waktu sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- Mempublikasikan Laporan Tahunan dan Keberlanjutan, Laporan Keuangan Tahunan, dan interim yang mencakup Laporan Keuangan Triwulan 1, Laporan Keuangan Tengah Tahunan, dan Laporan Keuangan Triwulan III;
- Memenuhi kewajiban Paparan Publik Tahunan dengan mempublikasikan materi Paparan Publik bersamaan dengan publikasi Laporan Keuangan Tahunan;
- Menyusun kebijakan komunikasi dengan para Pemegang Saham atau investor sebagai pedoman dalam pengungkapan informasi dan fakta material Perseroan; serta
- Mengungkapkan informasi penting/material sesuai dengan tata cara yang diatur dalam ketentuan pasar modal dan/atau perundang-undangan yang berlaku.



- Ensuring that the decision-making process and disclosure of information related to the Company is always carried out transparently by utilizing facilities that are easily accessible and understood by stakeholders at www.gtc.co.id;
- Ensuring the accuracy of information related to the Company's performance, financial condition, and share ownership management can be conveyed in an open, clear and timely manner;
- Publishing Annual and Sustainability Reports, Annual Financial Reports, and interim Reports, which include the 1st Quarter Financial Report, Mid-Annual Financial Report, and 3rd Quarter Financial Report;
- Fulfilling the obligations of the Annual Public Expose by publishing Public Expose material together with the publication of the Annual Financial Report;
- Developing a communication policy with Shareholders or investors as a guide in disclosing material information and facts of the Company; and
- Disclosing important/material information following the procedures stipulated in the capital market provisions and/or applicable laws.

Akuntabilitas / Accountability

- Memastikan langkah-langkah dalam menjalankan bisnis usaha selalu memenuhi prinsip akuntabilitas secara konsisten;
- Memberikan kejelasan fungsi, pelaksanaan, dan pertanggung jawaban Organ Perseroan yang terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris, dan Direksi sehingga keseluruhan kinerja dapat dipertanggungjawabkan serta pengelolaan Perseroan dapat berjalan secara efektif;
- Menetapkan tugas dan tanggung jawab bagi masing-masing organ perusahaan serta seluruh jajaran di bawahnya secara jelas dan selaras dengan visi, misi, nilai-nilai perusahaan, dan strategi Perseroan; serta
- Memastikan berjalannya sistem pengendalian internal yang efektif dalam mengelola Perseroan.
- Ensuring that the steps in running a business consistently comply with the principle of accountability;
- Providing clarity on the functions, implementation and accountability of the Company's governance organs consisting of the General Meeting of Shareholders (GMS), the Board of Commissioners and the Board of Directors so that the overall performance can be accounted for and the management of the Company can run effectively;
- Defining duties and responsibilities for each organ of the Company and all levels under it clearly and in line with the vision, mission, corporate values and strategy of the Company, and
- Ensuring effective internal control system in managing the Company.

Tanggung Jawab / Responsibility

- Memastikan seluruh insan perusahaan menjalankan tugasnya dengan penuh tanggung jawab, dapat dipertanggungjawabkan sesuai etika bisnis yang sehat, dan tidak melanggar ketentuan perundang-undangan yang berlaku;
- Melaksanakan kegiatan tanggung jawab sosial terhadap masyarakat dan lingkungan sesuai dengan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku sehingga menciptakan kesinambungan usaha yang berkelanjutan;
- Menjaga hubungan baik dengan seluruh pemangku kepentingan dalam rangka menciptakan etika bisnis yang sehat; dan
- Mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku serta melaksanakan tanggung jawab terhadap masyarakat dan lingkungan sehingga dapat terpilihla kesinambungan usaha dalam jangka panjang.
- Ensuring that all employees of the Company carry out their duties responsibly, accountable, and do not violate the provisions of the applicable laws;
- Implementing social responsibility activities towards society and the environment in accordance with the Articles of Association and applicable laws and regulations so as to create sustainable business continuity;
- Maintaining good relations with all stakeholders to create a healthy business ethics; and
- Complying with applicable laws and regulations and carried out responsibilities towards society and the environment so that business continuity can be maintained in the long term.

Independensi / Independence

- Melaksanakan tugas dan tanggung jawab sesuai dengan prinsip-prinsip GCG dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku;
- Menerapkan sikap saling menghormati dan menghargai yang berlaku bagi seluruh organ perusahaan;
- Memastikan proses pengambilan keputusan telah dijalankan secara efektif tanpa adanya benturan kepentingan;
- Untuk menjamin independensi Dewan Komisaris, Perseroan memiliki Komisaris Independen sesuai ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 yaitu dengan komposisi paling kurang 30% dari seluruh jumlah anggota Dewan Komisaris; dan
- Memastikan masing-masing organ perusahaan menjalankan tugas dan tanggung jawabnya secara profesional tanpa adanya benturan kepentingan (*conflict of interest*) dan tekanan dari pihak mana pun yang tidak sejalan dengan prinsip korporasi yang sehat dan bertentangan dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- Executing duties and responsibilities in accordance with GCG principles and applicable laws and regulations;
- Upholding an attitude of mutual respect and appreciation that applies to all organs of the Company;
- Ensuring that the decision-making process has been carried out effectively without any conflict of interest;
- To guarantee the independence of the Board of Commissioners, the Company has an Independent Commissioner in accordance with the provisions of OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014, where the composition of independent commissioners is at least 30% of the total members of the Board of Commissioners; and
- Ensuring that each organ of the Company performs its duties and responsibilities in a professional manner without any conflict of interest and pressure from any party that is not in line with sound corporate principles and is contrary to the applicable laws and regulations.



Kewajaran dan Kesetaraan / Fairness and Equality

- Menjunjung tinggi prinsip kewajaran dan kesetaraan dalam memenuhi hak dan kewajiban para pemangku kepentingan;
- Memberikan perlakuan yang adil bagi seluruh pemangku kepentingan, khususnya dalam pemenuhan hak Pemegang Saham dalam menghadiri dan memberikan suara pada saat RUPS, sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku serta tanpa adanya unsur diskriminasi;
- Memberi kesempatan yang setara dalam penerimaan karyawan, berkariir, dan melaksanakan tugasnya secara profesional tanpa membedakan suku, agama, ras, golongan, gender, dan kondisi fisik; dan
- Memberi kesempatan kepada seluruh Pemegang Saham dalam RUPS untuk menyampaikan pendapat bagi kepentingan Perseroan serta mempunyai akses terhadap informasi sesuai prinsip keterbukaan.
- Upholding the principles of fairness and equality in fulfilling the rights and obligations of stakeholders;
- Providing fair treatment for all stakeholders, especially in fulfilling the rights of shareholders to attend and vote at the GMS, in accordance with applicable laws and regulations and without any elements of discrimination.
- Providing equal opportunities during recruitment, career development, and carrying out their duties in a professional manner regardless of ethnicity, religion, race, class, gender, and physical condition; and
- Provide opportunities for all Shareholders at the GMS to express opinions for the benefit of the Company and have access to information following the principle of transparency.

Perseroan mengimplementasikan prinsip-prinsip CGG sebagai sebuah strategi yang mendasar sehingga dapat mewujudkan Perseroan sebagai sebuah korporasi yang berkelanjutan (*sustainable company*). Untuk itu Perseroan menerapkan prinsip-prinsip GCG yang memiliki tujuan:

1. Mengoptimalkan keunggulan dan nilai yang dimiliki Perseroan melalui peningkatan implementasi prinsip-prinsip GCG guna memperkuat daya saing;
2. Mendorong pengelolaan perusahaan secara profesional, transparan, efektif, dan efisien serta memenuhi aspek pemberdayaan fungsi dan meningkatkan independensi dari RUPS, Dewan Komisaris, dan Direksi;
3. Mematuhi nilai dan norma serta peraturan perundang-undangan sebagai landasan dalam proses pengambilan keputusan;
4. Meningkatkan kesadaran para pemangku kepentingan terkait kepedulian terhadap tanggung jawab sosial dan lingkungan;
5. Menciptakan nilai tambah bagi para Pemegang Saham;
6. Mendorong agar setiap pengambilan keputusan maupun pelaksanaannya dilandasi nilai moral yang tinggi dan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku serta tanggung jawab sosial yang tinggi;
7. Meningkatkan kepercayaan para investor kepada perusahaan; serta
8. Mempertahankan dan meningkatkan kelangsungan usaha yang sehat, berkelanjutan, dan kompetitif dalam jangka panjang (*sustainable business*).

The Company implemented the CGG principles as a fundamental strategy so as to realize the Company as a sustainable company. For this reason, the Company applied GCG principles with the following objectives:

1. Optimize the advantages and values possessed by the Company through increasing the implementation of GCG principles in order to strengthen competitiveness;
2. Encourage professional, transparent, effective and efficient management of the Company as well as fulfilling aspects of empowering functions and increasing the independence of the GMS, the Board of Commissioners and the Board of Directors;
3. Comply with the values and norms as well as laws and regulations as the basis for the decision-making process;
4. Increase awareness of stakeholders regarding social and environmental responsibility;
5. Create added value for shareholders;
6. Encouraged that every decision-making and implementation was based on high moral values and in accordance with applicable laws and regulations as well as high social responsibility;
7. Increased investor confidence in the Company; and
8. Maintained and improved business continuity that was healthy, sustainable, and competitive in the long term (*sustainable business*).



Dasar Hukum Penerapan Tata Kelola Perusahaan

— Legal Basis for Implementing Good Corporate Governance

Penerapan GCG di Perseroan mengacu pada beberapa ketentuan, yaitu:

1. Undang-Undang Republik Indonesia No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
2. Undang-Undang Republik Indonesia No. 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal;
3. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka;
4. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten dan Perusahaan Terbuka;
5. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi;
6. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Terbuka;
7. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 31/POJK.04/2015 tentang Keterbukaan atas informasi atau Fakta Material oleh Emiten atau Perusahaan Publik;
8. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit;
9. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Audit Internal;
10. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 8/POJK.04/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Terbuka;
11. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka beserta lampirannya;
12. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik;
13. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik;
14. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka;
15. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka secara Elektronik;
16. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 17/POJK.04/2020 tentang Transaksi Material dan Perubahan Kegiatan Usaha;
17. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 42/POJK.04/2020 tentang Transaksi Afiliasi dan Transaksi Benturan Kepentingan;
18. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Republik Indonesia No. 16 /SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik; dan
19. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 14/POJK.04/2022 tentang Penyampaian Laporan Keuangan Berkala Emiten atau Perusahaan Publik.

The implementation of GCG in the Company refers to several provisions, namely:

1. Law of the Republic of Indonesia No. 40/2007 on Limited Liability Companies
2. Law of the Republic of Indonesia No. 8/1995 on Capital Markets.
3. OJK Regulation No. 21/POJK.04/2015 on the Implementation of Guidelines for Public Corporate Governance.
4. OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 on Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers and Public Companies.
5. OJK Regulation No. 34/POJK.04/2014 on the Nomination and Remuneration Committee.
6. OJK Regulation No. 35/POJK.04/2014 on Corporate Secretary of Issuers or Public Companies.
7. OJK Regulation No. 31/POJK.04/2015 on Disclosure of information or material facts by Issuers or Public Companies;
8. OJK Regulation No. 55/POJK.04/2015 on the Formation and Guidelines for the Work Implementation of the Audit Committee.
9. OJK Regulation No. 56/POJK.04/2015 on the Formation and Guidelines for the Preparation of Internal Audit Charter.
10. OJK Regulation No. 8/POJK.04/2015 on Issuer's or Public Companies' Websites.
11. OJK Circular No. 32/SEOJK.04/2015 on Guidelines for Public Company Governance and its attachments;
12. OJK Regulation No. 29/POJK.04/2016 on Annual Reports of Issuers or Public Companies;
13. OJK Regulation No. 51/POJK.03/2017 on Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers and Public Companies;
14. OJK Regulation No. 15/POJK.04/2020 on Planning and Implementation of General Meeting of Shareholders of Public Companies.
15. OJK Regulation No. 16/POJK.04/2020 on the Implementation of the General Meeting of Shareholders of Public Companies Implemented Electronically;
16. OJK Regulation No. 17/POJK.04/2020 on Material Transactions and Changes in Business Activities;
17. OJK Regulation No. 42/POJK.04/2020 on Affiliated Transactions and Transactions with Conflicts of Interest;
18. OJK Circular No. 16 /SEOJK.04/2021 on Form and Content of Annual Reports of Issuers or Public Companies; and
19. OJK Regulation No. 14/POJK.04/2022 on Submission of Periodic Financial Reports of Issuers or Public Companies.

Struktur Tata Kelola Perusahaan

— GCG Structure

Struktur tata kelola perusahaan tercermin pada organ perusahaan yang terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris, dan Direksi. Selain organ Utama, Perseroan juga membentuk organ pendukung, yaitu:

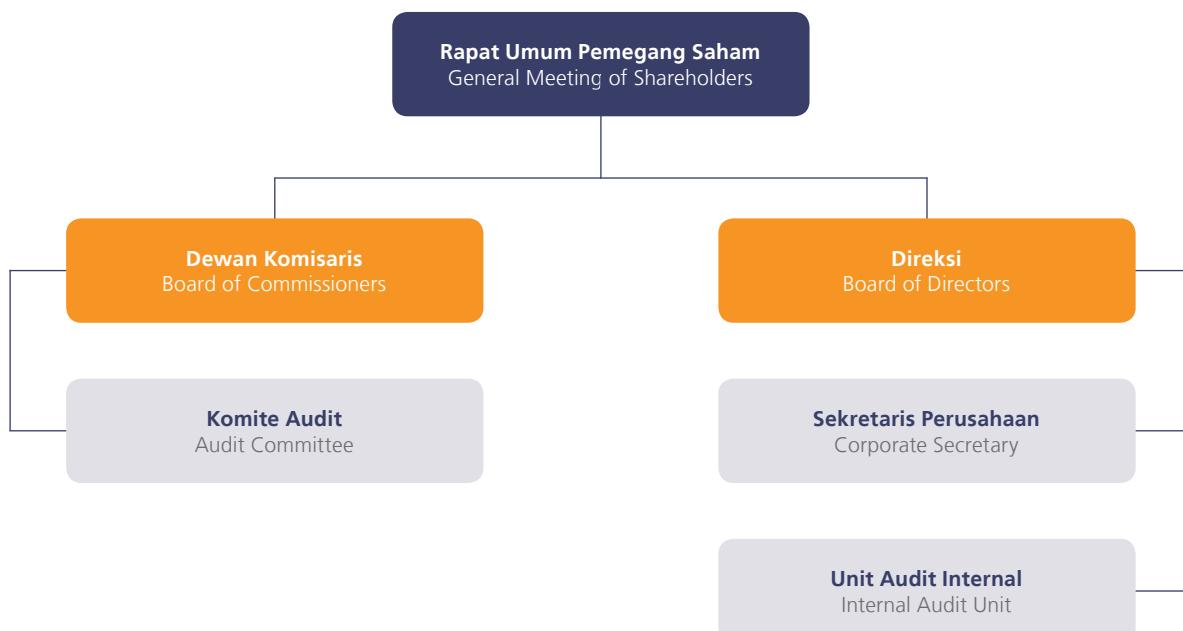
1. Organ pendukung Dewan Komisaris, terdiri dari Komite Audit sedangkan Komite Nominasi dan Remunerasi tidak dibentuk, namun fungsi tersebut dilaksanakan oleh Dewan Komisaris dengan berpedoman pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi; dan
2. Organ pendukung Direksi, terdiri dari Sekretaris Perusahaan dan Unit Internal Audit.

Struktur ini digunakan sebagai panduan dalam pembagian tugas dan tanggung jawab organ perusahaan.

The structure of good corporate governance was reflected in the Company's organs, which consisted of the General Meeting of Shareholders (GMS), the Board of Commissioners and the Board of Directors. In addition to the Main organs, the following is the organs that supported the Company:

1. Supporting organs for the Board of Commissioners consisted of the Audit Committee, while the Nomination and Remuneration Committee was not established, this function was carried out by the Board of Commissioners based on OJK Regulation No. 34/POJK.04/2014 on the Nomination and Remuneration Committee; and
2. Supporting organs for the Board of Directors consisted of the Corporate Secretary and the Internal Audit Unit.

This structure is used as a guide in the division of duties and responsibilities of the company's organs.





Rapat Umum Pemegang Saham

— General Meeting of Shareholders

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan organ tertinggi dalam tata kelola perusahaan. Organ ini memiliki kewenangan eksklusif yang tidak dapat diberikan kepada Dewan Komisaris maupun Direksi, dalam batas yang ditentukan dalam Undang-Undang No. 40 tentang Perseroan Terbatas dan/atau Anggaran Dasar Perseroan.

Sesuai peraturan Otoritas Jasa Keuangan, RUPS terdiri atas RUPS Tahunan dan RUPS lainnya. RUPS Tahunan wajib diselenggarakan paling lambat 6 bulan setelah tahun buku berakhir, sedangkan RUPS lainnya dapat diselenggarakan setiap waktu berdasarkan kebutuhan sesuai kepentingan Perseroan. Sementara itu, keputusan RUPS diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat atau dengan pemungutan suara jika musyawarah untuk mufakat tidak tercapai. Pemungutan suara dihitung, divalidasi, dan diumumkan oleh Notaris sebagai Pihak Independen.

Adapun hak yang diperoleh oleh Pemegang Saham dalam RUPS antara lain, berhak menghadiri, mengemukakan pendapat, dan mengeluarkan hak suara dalam proses pengambilan keputusan serta memperoleh keterangan yang berkaitan dengan mata acara rapat dari Dewan Komisaris dan/atau Direksi, sepanjang mata acara rapat tidak bertentangan dengan kepentingan Perseroan. Setiap Pemegang Saham memiliki satu hak *voting* dan hak-hak lainnya atas saham yang dimilikinya sehingga Pemegang Saham terlindungi dan dapat dilaksanakan sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar Perseroan.

Pelaksanaan RUPS Tahun 2022

Sepanjang tahun 2022, Perseroan telah menyelenggarakan RUPS Tahunan dan 1 kali RUPS Luar Biasa, yang dilaksanakan pada Senin, 20 Juni 2022 pukul 10.20-11.53 WIB di Gedung Galva Lt. 6, Jl. Hayam Wuruk No. 27, Jakarta Pusat 10120.

The General Meeting of Shareholders (GMS) is the highest corporate governance organ. This organ has an exclusive authority which cannot be given to the Board of Commissioners or to the Board of Directors, within the limits specified in Law No. 40 on Limited Liability Companies and/or Company Articles of Association.

In accordance with the regulations of the OJK, the GMS consists of the Annual GMS and other GMS. Annual GMS must be held no later than 6 months after the end of the financial year, while other GMS can be held at any time based on the need for the benefit of the company. Meanwhile, GMS decisions are taken based on deliberations for consensus or by voting if deliberations for consensus are not reached. The voting is counted, validated, and announced by the notary as an independent party.

The rights obtained by the shareholders at the GMS include, among others, the right to attend, express opinions, and issue voting rights in the decision-making process and obtain information related to the meeting agenda from the Board of Commissioners and/or the Board of Directors, if the meeting agenda does not conflict with company interests. Each Shareholder has one right to vote and rights over the shares they own, therefore the shareholders are protected and can be realized in accordance with laws and regulations and the Company's Articles of Association.

GMS Implementation in 2022

Throughout 2022, the Company has held an Annual GMS and Extraordinary GMS, which were held on Monday, 20 June 2022 at 10.20-11.53 WIB at the Galva Building 6th floor, Jl. Hayam Wuruk No. 27, Central Jakarta 10120.

Kehadiran RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa 2022

2022 Annual GMS and Extraordinary GMS Attendance

Pemegang Saham Shareholders	RUPS Tahunan / Annual GMS Diwakili 1.263.308.500 saham yang merupakan 84,221% dari seluruh jumlah saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan oleh Perseroan. Represented by 1,263,308,500 shares which constituted 84.221% of the total shares with valid voting rights issued by the Company.
Jajaran Pengurus Board Members	Dewan Komisaris / Board of Commissioners Komisaris Utama : Tjoe Johan Sugita President Commissioner Komisaris Independen : Edy Kuntardjo Independent Commissioner
Pihak Independen Independent Party	Direksi / Board of Directors Direktur Utama : Oki Widjaja*) President Director Direktur / Director : Bambang Gunawan Direktur / Director : Mardani Gunawan Direktur / Director : Suwardi Ngaturi*) Direktur / Director : Maria Fransiska

*) Berpartisipasi melalui video conference. / Participated via video conference.

Agenda dan Realisasi Keputusan RUPS Tahun 2022

Agenda and Realization of 2022 Annual GMS Resolutions

Mata Acara 1 / Agenda 1	
Agenda / Agenda	Keputusan / Decision
Persetujuan Laporan Tahunan, termasuk Laporan Pengawasan Dewan Komisaris dan pengesahan Laporan Keuangan Tahun Buku 2021.	1. Menyetujui dan mengesahkan Laporan Tahunan Perseroan Tahun 2021, termasuk: a. Laporan Pengawasan Dewan Komisaris, untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021; dan b. Laporan Keuangan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Anwar & Rekan (<i>a member firm of DFK International</i>), No. 00089/2.1035/AU.1/05/1164-1/1/II/2022, tanggal 31 Maret 2022, yang telah memberikan opini "wajar dalam semua hal yang material". 2. Memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>acquit et de charge</i>) kepada Direksi atas tindakan pengurusan dan Dewan Komisaris atas tindakan pengawasan yang dilakukan selama tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021, sepanjang tindakan-tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan Perseroan Tahun 2021.
Approval of the Annual Report, including the Supervisory Report of the Board of Commissioners and ratification of the Financial Statements for Financial Year 2021.	1. Approved and ratified of the Company's 2021 Annual Report, including: a. Supervisory Report of the Board of Commissioners, for the financial year ending 31 December 2021; and b. The Company's Financial Statements for financial year 2021, which has been audited by Anwar & Partners Public Accountants Firm (<i>a member firm of DFK International</i>), as contained in the Independent Auditor's Report No. 00089/2.1035/AU.1/05/1164-1/1/II/2022, 31 March 2022, with an opinion "fairly in all material respects". 2. Granted full release and discharge ("acquit et de charge") to the Board of Directors for management actions and the Board of Commissioners for supervisory actions carried out during the financial year ending 31 December 2021, as long as these actions are reflected in the Company's Annual Report for the Year 2021.
Hasil Pemungutan Suara Voting Results	Realisasi / Realization
100% setuju / 100% agree	Telah direalisasikan. / Has been realized.



Mata Acara 2 / Agenda 2

Agenda / Agenda	Keputusan / Decision
Penetapan penggunaan laba Perseroan untuk Tahun Buku 2021.	<ol style="list-style-type: none"> Menetapkan bahwa sesuai dengan Laporan Keuangan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021, laba bersih Perseroan tahun 2021 adalah sebesar Rp39.693.615.381,- ("Laba Bersih 2021"). Menetapkan penggunaan Laba Bersih 2021 sebagai berikut. <ol style="list-style-type: none"> Sebesar Rp12.000.000.000,- atau Rp8,- per saham dibagikan sebagai dividen tunai kepada para Pemegang Saham Perseroan, yang tercatat dalam Daftar Pemegang Saham pada <i>recording date</i>, yaitu saat penutupan perdagangan saham di tanggal 30 Juni 2022. Sisanya dialokasikan sebagai laba ditahan Perseroan. Menyatakan pemberian kuasa dan wewenang dalam butir 2 bagian a keputusan ini berlaku sejak usul yang diajukan dalam mata acara ini disetujui oleh Rapat, dengan memperhatikan ketentuan pajak, Bursa Efek Indonesia dan/atau peraturan yang berlaku di bidang pasar modal.
Determination of the use of the Company's profits for the 2021 Financial Year.	<ol style="list-style-type: none"> Stipulated that according to the Financial Statements for the financial year ending 31 December 2021, the Company's net profit for 2021 was Rp39,693,615,381 ("2021 Net Profit"). Determined the use of 2021 Net Profit as follows: <ol style="list-style-type: none"> A total of Rp12,000,000,000 or Rp8 per share is distributed as cash dividends to the Company's Shareholders, who are recorded in the Registry of the Company Shareholders on the recording date, which is the closing of stock trading on 30 June 2022. The remaining net profit is allocated as the Company's retained earnings. Declared the granting of power and authority in point 2 part a of this decision is effective since the proposal submitted in this agenda item is approved by the Meeting, taking into account tax regulations, the Indonesian Stock Exchange and/or applicable regulations in the capital market sector.

Hasil Pemungutan Suara Voting Results

100% setuju / 100% agree

Realisasi / Realization

Telah direalisasikan. / Has been realized.

Mata Acara 3 / Agenda 3

Agenda / Agenda	Keputusan / Decision
Persetujuan pendeklegasian wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan gaji dan/atau tunjangan anggota Direksi serta honorarium dan/atau tunjangan anggota Dewan Komisaris Perseroan untuk Tahun Buku 2022.	<ol style="list-style-type: none"> Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan gaji dan/atau tunjangan bagi anggota Direksi Perseroan untuk Tahun Buku 2022; Memberikan wewenang kepada Pemegang Saham Pengendali untuk menetapkan honorarium dan/atau tunjangan lainnya bagi anggota Dewan Komisaris Perseroan untuk Tahun Buku 2022; dan Menyatakan pemberian wewenang dalam butir 1 dan butir 2 keputusan ini berlaku efektif terhitung sejak usul yang diajukan dalam mata acara ini disetujui oleh Rapat.
Approval of the delegation of authority to the Board of Commissioners of the Company to determine the salaries and/or benefits of members of the Board of Directors and honorarium and/or benefits of members of the Board of Commissioners of the Company for the Financial Year 2022.	<ol style="list-style-type: none"> Authorized the Board of Commissioners of the Company to determine salaries and/or benefits of members of the Board of Directors of the Company for Financial Year 2022; Authorized the Controlling Shareholder to determine honorarium and/or other benefits of members of the Board of Commissioners of the Company for Financial Year 2022; and Declared that the granting of authority in point 1 and point 2 of this decision was effective as of the time the proposal submitted in this agenda item is approved by the Meeting.

Hasil Pemungutan Suara Voting Results

100% setuju / 100% agree

Realisasi / Realization

Telah direalisasikan. / Has been realized.

Mata Acara 4 / Agenda 4

Agenda / Agenda	Keputusan / Decision
Persetujuan pendeklegasian wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik yang akan mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku 2022.	<ol style="list-style-type: none"> Mendelegasikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan, dengan memperhatikan rekomendasi Komite Audit, untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik, sesuai dengan kriteria dan terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan, yang akan mengaudit Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku 2022, serta untuk menetapkan honorarium dan persyaratan lain sehubungan dengan penunjukan Kantor Akuntan Publik tersebut; dan Menyatakan pemberian wewenang dalam butir 1 keputusan ini berlaku efektif terhitung sejak usul yang diajukan dalam mata acara ini disetujui oleh Rapat.
Approval of the delegation of authority to the Company's Board of Commissioners to appoint a Public Accounting Firm that will audit the Company's Financial Statements for the 2022 Financial Year.	<ol style="list-style-type: none"> Authorized the Board of Commissioners of the Company, by considering the recommendations of the Audit Committee, to appoint the Public Accountant Firm, according to criteria and registered with the OJK, which will audit the Company's Financial Statements for Financial Year 2022, and to determine honorarium and other requirements relating to the appointment of the Public Accountant Firm, and Declared that the granting of authority in point 1 of this decision is effective as of the time the proposal submitted in this agenda item is approved by the Meeting.

Hasil Pemungutan Suara Voting Results

100% setuju / 100% agree

Realisasi / Realization

Telah direalisasikan. / Has been realized.

Agenda dan Realisasi Keputusan RUPS Luar Biasa 2022

Agenda and Realization of 2022 Extraordinary GMS Resolutions

Mata Acara 1 / Agenda 1

Agenda / Agenda	Keputusan / Decision
Pembahasan studi kelayakan tentang Penambahan Kegiatan Usaha Perseroan.	Menyetujui Laporan Studi Kelayakan Tentang Penambahan Kegiatan Usaha Perseroan.
Discussion of the feasibility study regarding the addition of the Company's business activities.	Approved the feasibility study report regarding the addition of the Company's business activities.
Hasil Pemungutan Suara Voting Results	Realisasi / Realization
100% setuju / 100% agree	Telah direalisasikan. / Has been realized.

Mata Acara 2 / Agenda 2

Agenda / Agenda	Keputusan / Decision
Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan Pasal 3 tentang Maksud dan Tujuan serta Kegiatan Usaha Perseroan dan Pasal 23 ayat 1.c tentang Kuorum RUPS, dengan tetap mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan yang berlaku.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyetujui perubahan Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan tentang Maksud dan Tujuan serta Kegiatan Usaha Perseroan sehubungan dengan penambahan kegiatan usaha Perseroan dan penyesuaian dengan Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia tahun 2020 berikut perubahan atau pembaharuanya atau buniyai lain sebagaimana ditentukan instansi yang berwenang, sebagaimana telah disampaikan dalam Rapat; 2. Menyetujui perubahan Pasal 23 Anggaran Dasar Perseroan, sebagaimana telah disampaikan dalam Rapat; dan 3. Memberikan wewenang dan kuasa kepada Direksi Perseroan, dengan hak substitusi, untuk melakukan segala dan setiap tindakan yang diperlukan sehubungan keputusan tersebut, termasuk tetapi tidak terbatas untuk menyatakan/menunjukkan keputusan tersebut dalam akta-akta yang dibuat di hadapan Notaris, untuk menambah, merubah, menyesuaikan dan/atau menyusun kembali ketentuan Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan sesuai dengan Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia tahun 2020 (dua ribu dua puluh) dan Pasal 23 Anggaran Dasar Perseroan, berikut perubahan atau pembaharuanya (bila ada) dan buniyai lain sebagaimana ditentukan instansi yang berwenang, sebagaimana yang disyaratkan oleh serta sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku, yang selanjutnya untuk mengajukan permohonan persetujuan dan/atau menyampaikan pemberitahuan atas keputusan Rapat dan/atau perubahan Anggaran Dasar Perseroan dalam keputusan Rapat kepada instansi yang berwenang, serta melakukan semua dan setiap tindakan yang diperlukan, sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. <ol style="list-style-type: none"> 1. Approved changes to Article 3 of the Company's Articles of Association on the Purpose and Objectives and Business Activities of the Company in connection with the addition of the Company's business activities and adjustments to the 2020 Indonesian Standard Classification of Business Fields along with changes or updates or other sounds as determined by the competent authority, as stated in the meeting; 2. Approved the changes to Article 23 of the Company's Articles of Association, as submitted at the Meeting; and 3. Granted authority and power to the Board of Directors of the Company, with the right of substitution, to take any and every action necessary in connection with the decision, including but not limited to stating/pouring the decision in the deeds drawn up before a Notary, to add, amend, adjusting and/or rearranging the provisions of Article 3 of the Company's Articles of Association in accordance with the 2020 (two thousand and twenty) Indonesian Standard Classification of Business Fields and Article 23 of the Company's Articles of Association, along with changes or updates (if any) and other sounds as determined by the competent agency authorities, as required by and in accordance with the applicable laws and regulations, then to submit a request for approval and/or submit notification of the meeting resolutions and/or amendments to the Company's Articles of Association in the meeting resolutions to the competent authority, as well as carry out all and any which action necessary, in accordance with the applicable laws and regulations.

Hasil Pemungutan Suara Voting Results	Realisasi / Realization
100% setuju / 100% agree	Telah direalisasikan. / Has been realized.

Pelaksanaan RUPS Tahun 2021

Sepanjang tahun 2021, Perseroan telah menyelenggarakan RUPS Tahunan pada Senin, 10 Mei 2021 pukul 10.25-11.24 WIB di Gedung Galva Lt. 6, Jl. Hayam Wuruk No. 27, Jakarta Pusat 10120.

Implementation of the GMS in 2021

In 2021, the Company held the Annual GMS on Monday, 10 May 2021 at 10.25 – 11.24 WIB at Galva Building 6th floor, Jl. Hayam Wuruk No. 27, Central Jakarta 10120.



Kehadiran RUPS Tahunan 2021

2021 Annual GMS Attendance

Pemegang Saham Shareholders	Diwakili 1.197.061.600 saham yang merupakan 79,80% dari seluruh jumlah saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan oleh Perseroan. Represented by 1,197,061,600 shares, which constituted 79.80% of the total shares with valid voting rights issued by the Company
Jajaran Pengurus Board Members	Dewan Komisaris / Board of Commissioners Komisaris Utama : Tjioe Johan Sugita President Commissioner Komisaris Independen : Edy Kuntardjo Independent Commissioner Direksi / Board of Directors Direktur Utama : Oki Widjaja President Director Direktur / Director : Bambang Gunawan Direktur / Director : Mardani Gunawan Direktur / Director : Suwardi Ngaturi*) Direktur / Director : Maria Fransiska
Pihak Independen Independent Party	Notaris / Notary Public : Christina Dwi Utami, SH, MHum, MKn Biro Administrasi Efek : PT Raya Saham Registra Share Registrar

*) Berpartisipasi melalui video conference. / Participated via video conference.

Agenda dan Realisasi Keputusan RUPS Tahunan 2021

Agenda and Realization of 2021 GMS Resolutions

Mata Acara 1 / Agenda 1	
Agenda / Agenda	Keputusan / Decision
Persetujuan Laporan Tahunan, termasuk Laporan Pengawasan Dewan Komisaris dan pengesahan Laporan Keuangan Tahun Buku 2020.	Menyetujui dan mengesahkan Laporan Tahunan Perseroan tahun 2020, Laporan Pengawasan Dewan Komisaris, dan Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku 2020, yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Anwar & Rekan (a member firm of DFK International), sebagaimana dimuat dalam Laporan Auditor Independen No. 00133/2.1035/AU.1/05/1432- 3/1/IV/2021, tanggal 8 April 2021, dengan opini "wajar dalam semua hal yang material", serta memberikan pembebasan dan pelunasan tanggung jawab sepenuhnya ("acquit et de charge") kepada Dewan Komisaris dan Direksi atas tindakan pengawasan dan pengurusan yang dikerjakan selama tahun 2020, sejauh tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan Perseroan tahun 2020.
Approval of the Annual Report, including the Supervisory Report of the Board of Commissioners and ratification of the Financial Statements for Financial Year 2020.	Approval and ratification of the Company's 2020 Annual Report, The Supervisory Report of the Board of Commissioners, and the Company's Financial Statements for Financial Year 2020, which has been audited by Anwar & Partners Public Accountants Firm (a member firm of DFK International), as contained in the Independent Auditor's Report No. 00133/2.1035/AU.1/05/1432- 3/1/IV/2021, dated 8 April 2021, with an opinion "fairly in all material respects", as well as grant full release and discharge ("acquit et de charge") to the Board of Commissioners and the Directors for the supervision and management carried out in financial year 2020, insofar as these actions are reflected in the Company's Annual Report 2020.

Hasil Pemungutan Suara	Realisasi / Realization
100% setuju / 100% agree	Telah direalisasikan. / Has been realized.

Mata Acara 2 / Agenda 2	
Agenda / Agenda	Keputusan / Decision
Penetapan distribusi penggunaan laba Perseroan untuk Tahun Buku 2020.	Menyetujui penggunaan laba bersih Perseroan Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020, sebagai berikut. 1. Perseroan telah membukukan laba bersih tahun 2020 sebesar Rp30.451.173.250,- dan dengan ini mengusulkan untuk menetapkan penggunaannya sebagai berikut. a. Dibagikan sebagai dividen tunai sebesar Rp9.000.000.000,- atau Rp6,- per lembar saham, kepada Pemegang Saham Perseroan yang tercatat dalam Daftar Pemegang Saham pada recording date, yaitu saat penutupan perdagangan saham di tanggal 25 Mei 2021. b. Sebesar Rp7.500.000.000,- dialokasikan sebagai dana cadangan umum. c. Sisanya dialokasikan sebagai laba ditahan Perseroan. 2. Memberi wewenang dan kuasa kepada Direksi Perseroan untuk melakukan semua dan setiap tindakan yang diperlukan sehubungan dengan pembayaran dividen tunai tersebut, dengan memperhatikan ketentuan pajak, Bursa Efek Indonesia dan/atau peraturan yang berlaku di bidang pasar modal.

Appropriation of the Company's profit for Financial Year 2020.

Approval on the utilization of the Company's net profit for financial year ending 31 December 2020, as follows.

1. The Company has recorded a net profit for 2020 of Rp 30,451,173,250 and hereby proposes to determine its use as follows.
 - a. Distributed as cash dividends in the amount of Rp9,000,000,000 or Rp6 per share, to the Company's Shareholders who are recorded in the Registry of the Company Shareholders on the recording date, which is the closing of stock trading on 25 May 2021.
 - b. A total of Rp7,500,000,000 has been allocated as a general reserve fund.
 - c. The remainder is allocated as the Company's retained earnings.
2. To give authority and power to the Board of Directors of the Company to take all and any necessary actions in connection with the payment of cash dividends, taking into account tax provisions, the Indonesian Stock Exchange and/or applicable regulations in the capital market sector.

Hasil Pemungutan Suara Voting Results	Realisasi / Realization
--	--------------------------------

100% setuju / 100% agree

Telah direalisasikan. / Has been realized.

Mata Acara 3 / Agenda 3

Agenda / Agenda	Keputusan / Decision
Persetujuan pendelegasian wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan gaji dan/atau tunjangan anggota Direksi serta honorarium dan/atau tunjangan anggota Dewan Komisaris Perseroan untuk Tahun Buku 2021. Approval of the delegation of authority to the Company's Board of Commissioners to determine the salaries and/or allowances for members of the Board of Directors as well as the honorarium and/or allowances for members of the Company's Board of Commissioners for the 2021 Financial Year.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan gaji dan/atau tunjangan bagi anggota Direksi Perseroan untuk Tahun Buku 2021; dan 2. Memberikan wewenang kepada Pemegang Saham Pengendali untuk menetapkan honorarium dan/atau tunjangan lainnya bagi anggota Dewan Komisaris Perseroan untuk Tahun Buku 2021. <ol style="list-style-type: none"> 1. Granting authority to the Company's Board of Commissioners to determine salaries and/or benefits for members of the Company's Board of Directors for the 2021 Financial Year; and 2. Granting authority to the Controlling Shareholders to determine the honorarium and/or other benefits for members of the Company's Board of Commissioners for the 2021 Financial Year.

Hasil Pemungutan Suara Voting Results	Realisasi / Realization
--	--------------------------------

100% setuju / 100% agree

Telah direalisasikan. / Has been realized.

Mata Acara 4 / Agenda 4

Agenda / Agenda	Keputusan / Decision
Persetujuan pendelegasian wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik yang akan mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku 2021. Approval of the delegation of authority to the Company's Board of Commissioners to appoint a Public Accounting Firm that will audit the Company's Financial Statements for the 2021 Financial Year.	Mendelegasikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan, dengan memperhatikan rekomendasi Komite Audit, untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik, sesuai dengan kriteria dan terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan, yang akan mengaudit Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku 2021, serta untuk menetapkan honorarium dan persyaratan lain sehubungan dengan penunjukan Kantor Akuntan Publik tersebut. Delegating authority to the Company's Board of Commissioners, taking into account the recommendations of the Audit Committee, to appoint a Public Accounting Firm, in accordance with the criteria and registered with the OJK, which will audit the Company's Financial Statements for the 2021 Financial Year, as well as to determine honorarium and other requirements in connection with the appointment of the Public Accountant Firm.

Hasil Pemungutan Suara Voting Results	Realisasi / Realization
--	--------------------------------

100% setuju / 100% agree

Telah direalisasikan. / Has been realized.



Dewan Komisaris

— Board of Commissioners

Dewan Komisaris merupakan Organ Perusahaan yang berperan dalam memberikan pengawasan dan nasihat kepada Direksi secara independen terkait hal-hal yang berhubungan dengan pengelolaan Perseroan. Selain itu, Dewan Komisaris juga bertanggung jawab untuk memantau dan memastikan bahwa GCG diterapkan secara efektif dan berkesinambungan.

Pedoman Kerja

Perseroan memiliki Piagam Dewan Komisaris yang disusun dan ditandatangani pada 25 September 2019. Piagam tersebut memuat informasi mengenai:

1. Kualifikasi/persyaratan Dewan Komisaris;
2. Komposisi Dewan Komisaris;
3. Masa Jabatan Dewan Komisaris;
4. Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris;
5. Hak dan Wewenang Dewan Komisaris;
6. Kebijakan Rapat Dewan Komisaris;
7. Pelaporan dan Pertanggungjawaban Dewan Komisaris; dan
8. Etika Dewan Komisaris.

Penetapan, Pengangkatan, dan Pemberhentian Dewan Komisaris

Penetapan, pengangkatan, dan pemberhentian Dewan Komisaris mengacu pada peraturan perundang-undangan, dengan memperhatikan:

1. Kompetensi, keahlian, dan pengalaman yang dimiliki;
2. Masa jabatan Dewan Komisaris adalah 5 tahun atau sampai pada penutupan RUPS Tahunan pada akhir periode masa jabatan dengan tidak mengurangi hak RUPS untuk memberhentikan sewaktu-waktu sebelum masa jabatan berakhir; dan
3. RUPS dapat mengangkat kembali anggota Dewan Komisaris setelah masa jabatan berakhir.

The Board of Commissioners is an Organ of the Company that provides independent oversight and advice to the Board of Directors regarding matters related to company management. In addition, the Board of Commissioners is also responsible for monitoring and ensuring that GCG is implemented effectively and sustainably.

Work Guidelines

The Board of Commissioners carries out their duties and responsibilities based on the Board of Commissioners Charter that was drawn up and signed on 25 September 2019. The contents of the guidelines are:

1. Qualifications/requirements of the Board of Commissioners;
2. Composition of the Board of Commissioners;
3. Term of Office of the Board of Commissioners;
4. Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners;
5. Rights and Authorities of the Board of Commissioners;
6. Meeting Policy of the Board of Commissioners;
7. Reporting and Accountability of the Board of Commissioners; and
8. Ethics of the Board of Commissioners

Determination, Appointment, and Dismissal of the Board of Commissioners

The determination, appointment and dismissal of the Board of Commissioners refers to the laws and regulations, taking into account:

1. Competence, expertise, and experience;
2. The term of office of the Board of Commissioners is 5 years or until the closing of the Annual GMS at the end of the term of office without prejudice to the right of the GMS to dismiss at any time before the term of office ends; and
3. The GMS may reappoint members of the Board of Commissioners after their term of office ends.

Komposisi dan Masa Jabatan

Komposisi dan masa jabatan Dewan Komisaris Perseroan per 31 Desember 2022 diungkapkan pada tabel berikut.

Nama Name	Jabatan Position	Tanggal Pertama Kali Menjabat Date of First Date Serving the Position	Masa Akhir Jabatan End of term	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment
Tjioe Johan Sugita	Komisaris Utama President Commissioner	23 September 2019	Sampai dengan ditutupnya RUPS Tahun 2024.	Akta No. 141 tanggal 23 September 2019 oleh Christina Dwi Utami, SH, MHum, MKn.
Edy Kuntardjo	Komisaris Independen Independent Commissioner		Until the closing of 2024 GMS	Deed No. 141 on 23 September 2019 by Christina Dwi Utami, SH, MHum, MKn.

Komisaris Independen

Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik mengatur bahwa setiap Perusahaan Publik wajib memiliki Komisaris Independen setidaknya 30% dari total anggota Dewan Komisaris. Per 31 Desember 2022, terdapat 1 Komisaris Independen dari total 2 anggota Dewan Komisaris. Dengan demikian, Perseroan telah memenuhi ketentuan tersebut.

Sementara itu, Edy Kuntardjo selaku Komisaris Independen Perseroan, telah memenuhi kriteria independensi berikut.

1. Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perseroan dalam waktu 6 bulan terakhir kecuali untuk pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen Perseroan atau pada periode berikutnya.
2. Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Perseroan.
3. Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Perseroan, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau Pemegang Saham Utama Perseroan.
4. Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan.

Pernyataan Komisaris Independen

Komisaris Independen Perseroan yang telah menjabat selama 2 periode berturut-turut dapat diangkat kembali pada periode selanjutnya sebagai Komisaris Independen, dan Pernyataan Independensi Komisaris Independen diperlukan dalam hal Komisaris Independen telah menjabat lebih dari 2 periode. Dalam hal ini, Perseroan tidak memiliki Komisaris Independen yang menjabat 2 periode berturut-turut.

Composition and Term of Office

The composition and term of office of the Company's Board of Commissioners up to 31 December 2022 is disclosed in the following table.

Independent Commissioner

Based on POJK No. 33/POJK.04/2014 on Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, every public company is required to have Independent Commissioners comprising at least 30% of the total members of the Board of Commissioners. Per 31 December 2022, the Company has 1 Independent Commissioner from a total of 2 members of the Board of Commissioners. Thus, this condition has been fulfilled.

Meanwhile, Edy Kuntardjo as the Company's Independent Commissioner, has met the following independence criteria.

1. Is not working or having the authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise the Company's activities within the last 6 months except for reappointment as an Independent Commissioner of the Company or in the following period;
2. Does not own company shares either directly or indirectly;
3. Has no affiliation with the Company, members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or the Company's Major Shareholders; and
4. Has no business relationship either directly or indirectly related to the Company's business activities.

Independent Commissioner Statement

The Company's Independent Commissioner who has served for 2 consecutive terms can be reappointed in the next period as Independent Commissioner, and a Statement of Independence of Independent Commissioners is required if the Independent Commissioner has served more than 2 terms. In this case, the Company did not have an Independent Commissioner who has served for 2 consecutive terms.



Tugas dan Tanggung Jawab

Tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris diuraikan sebagai berikut.

1. Melakukan pengawasan terhadap kebijakan Direksi dalam melaksanakan pengelolaan Perseroan.
2. Memastikan bahwa Perseroan telah memenuhi segala peraturan perundang-undangan yang berlaku.
3. Memberikan nasihat kepada Direksi, termasuk Rencana Jangka Panjang Perseroan, Rencana Kerja, dan Anggaran Perseroan, untuk kepentingan Perseroan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan.
4. Mewakili kepentingan Pemegang Saham dalam melaksanakan kegiatan pengawasan dan bertanggung jawab kepada RUPS.
5. Mengkaji penerapan manajemen risiko Perseroan.
6. Mengusulkan eksternal auditor dan memantau pelaksanaan penugasan auditor eksternal.
7. Melakukan penilaian kinerja Direksi dalam pengelolaan Perseroan.
8. Memantau efektivitas praktik GCG yang diterapkan Perseroan.

Berdasarkan prinsip-prinsip GCG, Perseroan terus berkomitmen untuk melaksanakan tata kelola yang baik secara berkelanjutan sebagai upaya dalam menciptakan perusahaan yang sehat dan turut berperan serta dalam membangun perekonomian nasional. Penerapan GCG tidak sekedar memenuhi ketentuan otoritas atau peraturan perundang-undangan yang berlaku saja, namun mampu mendorong kesadaran bahwa tata kelola yang baik merupakan kunci penting untuk meningkatkan kinerja dan keunggulan daya saing berkelanjutan. Oleh karena itu, selain menjalankan tugas dan tanggung jawab secara umum Dewan Komisaris juga menjalankan tugas khusus sebagai pelaksana tata kelola keberlanjutan. Adapun tugas dan tanggung jawab tersebut, antara lain:

1. Melakukan evaluasi penerapan tata kelola, termasuk melakukan perbaikan atau rekomendasi yang dibutuhkan;
2. Memastikan pelaksanaan tata kelola di perusahaan; dan
3. Mendorong pengelolaan perusahaan yang semakin profesional, transparan, dan efisien sehingga mampu mewujudkan kesinambungan usaha (*sustainability*) dan melindungi kepentingan para pemangku kepentingan.

[POJK51-E.1]

Pelaksanaan Tugas

Tugas yang telah dilaksanakan Dewan Komisaris selama tahun 2022 diuraikan sebagai berikut.

1. Memberikan saran kepada Direksi dalam melaksanakan pengurusan Perseroan, termasuk keputusan strategis untuk pengembangan bisnis dalam mencapai target bisnis yang ditetapkan.

Duties and Responsibilities

The duties and responsibilities of the Board of Commissioners are detailed below.

1. Supervising the policies of the Board of Directors in carrying out the management of the Company.
2. Ensuring that the Company has complied with all applicable laws and regulations.
3. Providing advice to the Board of Directors including the Company's Long-Term Plan, Work Plan and Budget, for the benefit of the Company and in accordance with the aims and objectives of the Company.
4. Representing the interests of shareholders in carrying out supervisory activities, and are accountable to the GMS.
5. Reviewing the implementation of the Company's risk management.
6. Proposing an External Auditor and monitor the implementation of the External Auditor's assignments.
7. Assessing the performance of the Board of Directors in managing the Company.
8. Monitoring the effectiveness of GCG practices implemented by the Company.

Based on GCG principles, the Company continues to be committed to implementing good corporate governance on an ongoing basis as an effort to create a healthy company and participate in building the national economy. The implementation of GCG does not only comply with the provisions of the authorities or the applicable laws and regulations, but is able to encourage awareness that good corporate governance is an important key to improve performance and sustainable competitive advantage. Therefore, apart from carrying out general duties and responsibilities, the Board of Commissioners also carries out special duties as implementers of sustainability governance. The duties and responsibilities include:

1. Evaluating the implementation of governance, including making improvements or recommendations as needed;
2. Ensuring the implementation of good corporate governance; and
3. Encouraging company management that is more professional, transparent and efficient so as to realize business continuity (*sustainability*) and protect the interests of stakeholders.

[POJK51-E.1]

Duties Implementation

The duties and responsibilities that were carried out by the Board of Commissioners in 2022 are described as follows.

1. Providing advice to the Board of Directors in carrying out the management of the Company, including strategic decisions for business development in achieving the set business targets.

2. Menyampaikan review analisis atas kinerja Perseroan dan menyampaikan laporan tentang tugas pengawasan kepada Pemegang Saham dalam RUPS.
3. Melaksanakan rapat internal sebanyak 6 kali dan rapat gabungan bersama Direksi sebanyak 4 kali.
4. Melaksanakan rapat bersama Komite Audit dengan agenda pembahasan evaluasi kinerja Perseroan setiap triwulan.
5. Melakukan review atas kinerja Kantor Akuntan Publik tahun buku 2021 dan menunjuk Akuntan Publik/Kantor Akuntan Publik atas rekomendasi Komite Audit.
6. Meneliti dan menelaah laporan publikasi triwulanan yang telah disiapkan Direksi.
7. Melakukan pengawasan terhadap efektivitas pelaksanaan audit eksternal dan Audit internal.

Rapat

Rapat Dewan Komisaris diatur dalam pedoman GCG dan Piagam Dewan Komisaris berdasarkan jenis dan kuorum rapat sebagai berikut.

1. Dewan Komisaris wajib mengadakan rapat paling kurang 1 kali dalam 2 bulan atau setiap waktu bilamana dianggap perlu atas permintaan 1 atau beberapa anggota Dewan Komisaris atau Direksi, dengan menyebutkan hal yang akan dibicarakan.
2. Dewan Komisaris wajib mengadakan rapat bersama Direksi (rapat gabungan) secara berkala paling kurang 1 kali dalam 4 bulan.
3. Rapat Dewan Komisaris adalah sah dan berhak mengambil keputusan yang mengikat apabila dihadiri dan atau diwakili oleh lebih dari $\frac{1}{2}$ jumlah anggota Dewan Komisaris.

Selama tahun 2022, Dewan Komisaris tercatat telah melaksanakan rapat internal sebanyak 6 kali dan rapat gabungan 4 kali, dengan tingkat kehadiran sebagai berikut.

2. Submitted an analytical review of the Company's performance and a report on supervisory duties to Shareholders at the GMS.
3. Conducted internal meetings as many as 6 times and joint meetings with the Board of Directors as many as 4 times.
4. Conducted joint meetings with the Audit Committee with the agenda of discussing the evaluation of the Company's performance every quarter.
5. Reviewed the performance of the public accounting firm for the financial year 2022 and appointed a public accountant/public accounting firm based on the recommendation of the Audit Committee.
6. Researching and reviewing the quarterly published reports that have been prepared by the Board of Directors.
7. Supervising the effectiveness of the implementation of external audits and internal audits.

Meeting

Board of Commissioners meetings are regulated in the GCG guidelines and the Board of Commissioners Charter based on the type and quorum of the meeting as follows.

1. The Board of Commissioners must hold a meeting at least 1 time in 2 months or whenever deemed necessary at the request of 1 or several members of the Board of Commissioners or the Board of Directors, by stating the topics to be discussed.
2. The Board of Commissioners must hold regular joint meetings with the Board of Directors (joint meeting) at least once in 4 months.
3. Meetings of the Board of Commissioners are declared valid and entitled to make binding decisions if attended and/or represented by more than $\frac{1}{2}$ of the members of the Board of Commissioners.

During 2022, the Board of Commissioners held 6 internal meetings and 4 joint meetings, with the following level of attendance.

Nama Name	Jabatan Position	Rapat Internal Dewan Komisaris Board of Commissioners Internal Meetings			Rapat Gabungan dengan Direksi Joint Meetings with the Board of Directors		
		Total Rapat Total Meetings	Kehadiran Attendance	(%)	Total Rapat Total Meetings	Kehadiran Attendance	(%)
Tjoe Johan Sugita	Komisaris Utama President Commissioner	6	6	100,00	4	4	100,00
Edy Kuntardjo	Komisaris Independen Independent Commissioner	6	6	100,00	4	4	100,00
Rata-Rata Kehadiran Rapat (%) Average Meeting Attendance (%)		100,00			100,00		



Penilaian terhadap Kinerja Dewan Komisaris

Pelaksanaan dan Kriteria

Kinerja Dewan Komisaris senantiasa dievaluasi oleh Pemegang Saham pada saat RUPS, bersamaan dengan penyampaian Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris, dengan mengacu pada kriteria berikut.

1. Penilaian Kinerja Dewan Komisaris secara Kolegial

- Struktur dan komposisi Dewan Komisaris;
- Ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku serta kebijakan Perseroan;
- Komitmen dalam memajukan kepentingan Perseroan; dan
- Penerapan GCG di Perseroan.

2. Penilaian Kinerja Dewan Komisaris secara Individu

- Tingkat Kehadiran dalam rapat internal dan rapat gabungan; dan
- Kontribusi dalam proses pengawasan dan pemberian nasihat terhadap jajaran manajemen.

Hasil Penilaian

Berdasarkan hasil penilaian kinerja pada tahun 2022, Dewan Komisaris telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan baik, sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, Anggaran Dasar, dan prinsip-prinsip GCG.

Penilaian terhadap Organ Pendukung Dewan Komisaris

Pelaksanaan dan Kriteria

Penilaian terhadap Komite Audit dilakukan Dewan Komisaris minimal 1 kali dalam setahun, dengan mengacu pada kriteria sebagai berikut.

- Tingkat efektivitas Komite Audit dalam menjalankan fungsinya;
- Tingkat kehadiran anggota dalam rapat Komite Audit; dan
- Tingkat pemahaman dan penguasaan anggota Komite Audit atas berbagai permasalahan dalam perusahaan, serta kontribusinya dalam pelaporan dan rekomendasi penyelesaiannya.

Hasil Penilaian

Berdasarkan hasil penilaian kinerja pada tahun 2022, Komite Audit telah membantu Dewan Komisaris dalam pemberian rekomendasi terkait pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, seperti penelaahan atas informasi keuangan, penelaahan atas aktivitas manajemen risiko, serta penelaahan atas hasil audit oleh Unit Audit Internal dan Kantor Akuntan Publik.

Assessment of the Board of Commissioners' Performance

Implementation and Criteria

The performance of the Board of Commissioners is constantly evaluated by the Shareholders at the GMS, together with the submission of the Board of Commissioners' Oversight Report, with reference to the following criteria.

1. Collegial Performance Assessment of the Board of Commissioners

- Structure and composition of the Board of Commissioners;
- Compliance with applicable laws and regulations and the Company's policies;
- Commitment in advancing the interests of the Company; and
- Implementation of GCG in the Company.

2. Individual Performance Assessment of the Board of Commissioners

- Attendance level in internal meetings and joint meetings; and
- Contribution in the process of monitoring and providing advice to the management.

Assessment Result

The results of the 2022 performance assessment showed that the Board of Commissioners had carried out its duties and responsibilities properly, following the applicable laws and regulations, the Articles of Association, and GCG principles.

Assessment of the Supporting Organs of the Board of Commissioners

Implementation and Criteria

Assessment of the Audit Committee is carried out by the Board of Commissioners at least once a year, with reference to the following criteria:

- The level of effectiveness of the Audit Committee in carrying out its functions;
- Attendance level of members within the framework of the Audit Committee; and
- The level of understanding and capability of members of the Audit Committee on various problems within the Company, and their contribution to reporting and providing recommendations for their resolution.

Assessment Result

The results of the 2022 performance assessment showed that the Audit Committee had assisted the Board of Commissioners in providing recommendations based on a review of financial information, a review of management activities, and a review of the audit results by the Internal Audit Unit and the public accounting firm.

Pengembangan Kompetensi

Dewan Komisaris senantiasa mengikuti berbagai program pengembangan kompetensi guna memperbarui informasi tentang bisnis utama perusahaan serta meningkatkan efektivitas kerjanya. Program tersebut dapat dilaksanakan dalam bentuk seminar, *workshop*, ataupun secara mandiri melalui media buku dan informasi digital. Pada tahun 2022, program pengembangan kompetensi yang diikuti Dewan Komisaris Perseroan dilaksanakan pada 8 Juni 2022 dengan topik pelatihan "Pemanfaatan Pedoman Umum Governance Korporat Indonesia (PUGKI) 2021 dalam Penciptaan Nilai yang Berkelanjutan". Pengembangan kompetensi tersebut diselenggarakan oleh Asosiasi Emiten Indonesia.

Competency Development

The Board of Commissioners constantly participates in various competency development programs to update information on the Company's main business and improve work effectiveness. The program can be implemented in the form of seminars, workshops, or independently through the media of books and digital information. In 2022, the competence development program, which was attended by the Company's Board of Commissioners was held on 8 June 2022 with the topic of the training "Utilization of General Guidelines for Good Corporate Governance in Indonesia (PUGKI) 2021 in Creating Sustainability Value". This competence development was organized by the Association of Indonesian Issuers.

Direksi — Board of Directors

Direksi merupakan organ yang berperan sebagai pihak yang menjalankan segala tindakan yang berkaitan dengan pengurusan Perseroan. Masing-masing anggota Direksi bekerja sesuai pembagian tugas yang telah ditetapkan dalam kebijakan Perseroan agar pelaksanaan tugasnya dapat berjalan optimal sehingga dapat memaksimalkan nilai tambah bagi Pemegang Saham serta menjaga kesinambungan usaha Perseroan.

The Board of Directors is an organ of the Company that acts as a party that carries out all actions related to the management of the Company. Each member of the Board of Directors works according to the division of tasks that have been stipulated in company policy for the implementation of their duties can run optimally to maximize added value for Shareholders and maintain the continuity of the Company's business.

Pedoman Kerja

Perseroan memiliki Piagam Direksi yang disusun dan ditandatangi pada 25 September 2019. Piagam tersebut memuat informasi mengenai:

1. Kualifikasi/persyaratan Direksi;
2. Komposisi Direksi;
3. Masa Jabatan Direksi;
4. Tugas dan Tanggung Jawab Direksi;
5. Hak dan Kewenangan Direksi;
6. Kebijakan Rapat Direksi;
7. Pelaporan dan Pertanggungjawaban Direksi; serta
8. Etika Direksi.

Work Guidelines

The Company has a Board of Directors Charter which was drawn up and signed on 25 September 2019. The Charter contains information regarding:

1. The Board of Directors Qualifications;
2. Composition;
3. Term of Office;
4. Duties and Responsibilities;
5. Rights and Authorities;
6. Meeting Policy;
7. Reporting and Accountability; and
8. Ethics of the Board of Directors.

Penetapan, Pengangkatan, dan Pemberhentian Direksi

Penetapan, pengangkatan, dan pemberhentian Direksi mengacu pada peraturan perundang-undangan, dengan memperhatikan hal-hal berikut.

Determination, Appointment, and Dismissal of the Board of Directors

The determination, appointment and dismissal of the Board of Directors refers to the laws and regulations, considering the following matters:



1. Kompetensi, keahlian, dan pengalaman yang dimiliki;
2. Masa jabatan Direksi adalah 5 tahun atau sampai pada penutupan RUPS Tahunan pada akhir periode masa jabatan dengan tidak mengurangi hak RUPS untuk memberhentikan sewaktu-waktu sebelum masa jabatan berakhir; dan
3. RUPS dapat mengangkat kembali anggota Direksi setelah masa jabatan berakhir.

Komposisi dan Masa Jabatan

Komposisi dan masa jabatan Direksi Perseroan per 31 Desember 2022 diungkapkan pada tabel berikut.

1. Competence, expertise, and experience;
2. The term of office of the Board of Directors is 5 years or until the closing of the Annual GMS at the end of the term of office without prejudice to the right of the GMS to dismiss at any time before the term of office ends; and
3. The GMS may reappoint members of the Board of Directors after their term of office ends.

Composition and Term of Office

The composition and term of office of the Board of Directors of the Company up to 31 December 2022 is disclosed in the following table.

Nama Name	Jabatan Position	Tanggal Pertama Kali Menjabat First Date Serving the Position	Masa Akhir Jabatan End of Term	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment
Oki Widjaja	Direktur Utama President Director	23 September 2019	Sampai dengan ditutupnya RUPS Tahun 2024. Until the closing of the 2024 AGMS	Akta No. 141 tanggal 23 September 2019 oleh Christina Dwi Utami, SH, MHum, MKn. Deed No. 141 dated 23 September 2019 by Christina Dwi Utami, SH, MHum, MKn.
Suwardi Ngaturi	Direktur / Director	30 Juni 2020 30 June 2020	Sampai dengan ditutupnya RUPS Tahun 2025. Until the closing of the 2025 AGMS	Akta No. 79 tanggal 11 Agustus 2020 yang dibuat di hadapan Notaris Christina Dwi Utami, SH, MHum, MKn. Deed No. 79 dated 11 August 2020 made before Notary Christina Dwi Utami, SH, MHum, MKn.
Bambang Gunawan	Direktur / Director		Sampai dengan ditutupnya RUPS Tahun 2024.	Akta No. 141 tanggal 23 September 2019 oleh Christina Dwi Utami, SH, MHum, MKn.
Mardani Gunawan	Direktur / Director	7 Desember 2017 7 December 2017	Until the closing of the 2024 AGMS	Deed No. 141 dated 23 September 2019 by Christina Dwi Utami, SH, MHum, MKn.
Maria Fransiska	Direktur / Director	23 September 2019		

Tugas dan Tanggung Jawab

Tugas dan tanggung jawab Direksi diuraikan sebagai berikut.

1. Menjalankan segala tindakan yang berkaitan dengan pengurusan Perseroan untuk kepentingan Perseroan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan serta mewakili Perseroan, baik di dalam maupun di luar pengadilan, tentang segala hal dan segala kejadian dengan pembatasan-pembatasan sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar, dan/atau keputusan RUPS.
2. Setiap anggota Direksi wajib dengan ikhtikad baik dan penuh tanggung jawab menjalankan tugas untuk kepentingan dan usaha Perseroan dengan mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Duties and Responsibilities

The duties and responsibilities of the Board of Directors are described as follows.

1. Carrying out all actions related to the management of the Company for the benefit of the Company and following the purposes and objectives of the Company and representing the Company, both inside and outside the court, regarding all matters and all events with restrictions as regulated in laws and regulations, Articles of Association, and/or GMS resolutions.
2. Each member of the Board of Directors must in good faith and full responsibility carries out their duties for the interests and business of the Company by complying with the applicable laws and regulations.

3. Dalam melaksanakan tugasnya, anggota Direksi harus mematuhi Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan serta wajib melaksanakan prinsip-prinsip GCG.
4. Pembagian tugas dan wewenang masing-masing Direksi ditetapkan oleh RUPS, dalam hal RUPS tidak menetapkan pembagian tugas dan wewenang tersebut, maka pembagian tugas dan wewenang di antara Direksi ditetapkan berdasarkan keputusan Direksi.
5. Mempersiapkan rancangan Rencana Jangka Panjang (RJP) yang merupakan Rencana Strategis yang memuat sasaran dan tujuan Perseroan yang hendak dicapai dalam jangka waktu 5 tahun, ditandatangani bersama dengan Dewan Komisaris.
6. Mempersiapkan Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan (RKAT) Perseroan dan perubahannya kepada Dewan Komisaris untuk mendapat pengesahan pada rapat Dewan Komisaris selambat-lambatnya 60 hari sebelum tahun anggaran baru dimulai.
7. Membuat Laporan Tahunan dan Keberlanjutan sebagai wujud pertanggung jawaban pengurusan Perseroan dan dokumen Perseroan untuk kemudian ditelaah Dewan Komisaris dan disampaikan pada RUPS Tahunan untuk disetujui dan disahkan, dalam jangka waktu paling lambat 4 bulan setelah tahun buku Perseroan berakhir.
8. Direksi wajib membuat Daftar Pemegang Saham, risalah RUPS, risalah rapat Direksi, Laporan Tahunan dan Keberlanjutan, serta dokumen keuangan Perseroan di tempat kedudukan Perseroan.
9. Membuat Struktur Organisasi Perseroan lengkap dengan penjelasannya.
10. Menyusun sistem akuntansi sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan dan prinsip-prinsip pengendalian internal, terutama fungsi pengurusan, pencatatan, penyimpanan, dan pengawasan.
11. Direksi harus memastikan agar Perseroan melaksanakan tanggung jawab sosial dan lingkungannya sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan.

Sementara itu, pembagian tugas masing-masing Direksi diungkapkan pada tabel berikut.

Nama Name	Jabatan Position	Tugas dan Tanggung Jawab Direksi Duties and Responsibilities of the Board of Directors
Oki Widjaja	Direktur Utama	<ul style="list-style-type: none"> • Bertanggung jawab terhadap seluruh kegiatan usaha Perseroan; • Menyusun dan menjalankan rencana-rencana strategis yang mendukung tercapainya tujuan Perseroan; • Melakukan koordinasi serta menyelaraskan seluruh strategi dan program kerja dari masing-masing divisi dan unit bisnis serta mengarahkan Direksi agar bekerja secara terintegrasi; • Mengawasi kelancaran kegiatan bisnis Perseroan, baik secara umum dan khusus, melalui kebijakan dan strategi serta mencari peluang masa depan untuk pertumbuhan Perseroan; dan • Mengelola Direktur Keuangan dan Direktur per unit bisnis.
	President Director	<ul style="list-style-type: none"> • Responsible for all business activities of the Company; • Develop and carry out strategic plans that support the achievement of the Company's goals; • Coordinating and aligning all strategies and work programs of each division and business unit and directing the Board of Directors to work in an integrated manner; • Supervise the smooth running of the Company's business activities, both in general and specifically, through policies and strategies and look for future opportunities for the Company's growth; and • Heading the Finance Director and Director per business unit.



Nama Name	Jabatan Position	Tugas dan Tanggung Jawab Direksi Duties and Responsibilities of the Board of Directors
Suwardi Ngaturi	Direktur	<ul style="list-style-type: none"> Mengembangkan dan menerapkan strategi dan program penjualan sesuai dengan keseluruhan strategi bisnis perusahaan untuk mencapai target penjualan tahunan; Bertanggung jawab atas kegiatan yang terkait dengan pengembangan bisnis Perseroan, khusus pada kegiatan operasional Unit Usaha <i>Document Solution</i>; Membuat perencanaan operasional yang solid dan efisien dalam rangka mencapai target perusahaan; dan Mengidentifikasi peluang pertumbuhan bisnis yang potensial dan menyajikan proposal yang dianggap baik untuk menyokong kerja sama baru secara berkala.
	Director	<ul style="list-style-type: none"> Develop and implement sales strategies and programs in accordance with the company's overall business strategy to achieve annual sales targets; Responsible for activities related to the development of the Company's business, specifically in the operational activities of the Document Solution Business Unit; Making solid and efficient operational plans to achieve company targets; and Identify potential business growth opportunities and present well-considered proposals to support new partnerships on a regular basis.
Bambang Gunawan	Direktur	<ul style="list-style-type: none"> Mengembangkan dan menerapkan strategi dan program penjualan sesuai dengan keseluruhan strategi bisnis perusahaan untuk mencapai target penjualan tahunan; Bertanggung jawab atas kegiatan yang terkait dengan pengembangan bisnis Perseroan, khusus pada kegiatan operasional unit usaha <i>Business Solution</i>; Memastikan pencapaian target pendapatan melalui pemanfaatan peluang usaha yang ada; dan Membuat perencanaan operasional yang solid dan efisien dalam rangka mencapai target perusahaan.
	Director	<ul style="list-style-type: none"> Develop and implement sales strategies and programs in accordance with the company's overall business strategy to achieve annual sales targets; Responsible for activities related to the development of the Company's business, specifically in the operational activities of the Business Solution business unit; Ensuring the achievement of revenue targets through the utilization of existing business opportunities; and Create a solid and efficient operational plan in order to achieve the company's targets.
Mardani Gunawan	Direktur	<ul style="list-style-type: none"> Mengembangkan dan menerapkan strategi dan program penjualan sesuai dengan keseluruhan strategi bisnis perusahaan untuk mencapai target penjualan tahunan; Bertanggung jawab atas kegiatan yang terkait dengan pengembangan bisnis Perseroan, khusus pada kegiatan operasional Unit Usaha <i>IT Distribution</i>; Mengembangkan bisnis baru, baik dengan klien yang ada sekarang maupun klien potensial; dan Membuat perencanaan operasional yang solid dan efisien dalam rangka mencapai target perusahaan.
	Director	<ul style="list-style-type: none"> Develop and implement sales strategies and programs in accordance with the company's overall business strategy to achieve annual sales targets; Responsible for activities related to the development of the Company's business, specifically in the operational activities of the IT Distribution Business Unit; Developing new business, both with existing and potential clients; and Create a solid and efficient operational plan in order to achieve the company's targets.
Maria Fransiska	Direktur	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan koordinasi, mengendalikan, serta mengevaluasi setiap pelaksanaan kegiatan operasional Perseroan di bidang keuangan, anggaran, dan akuntansi; Mengawasi anggaran semua divisi dan mengevaluasi realisasi anggaran dalam rangka memastikan jalannya pengendalian internal di tiap unit bisnis secara efektif dan efisien; Memastikan ketersediaan dana operasional yang dibutuhkan oleh Perseroan untuk kegiatan operasional sehari-hari, dengan melakukan koordinasi erat dengan masing-masing unit usaha; dan Mengepalai Divisi <i>Finance, Accounting & Tax Department</i> sekaligus membawahi fungsi Sekretaris Perusahaan.
		<ul style="list-style-type: none"> Coordinating, controlling and evaluating every implementation of the Company's operational activities in the fields of finance, budgeting and accounting; Supervise the budgets of all divisions and evaluate the realization of the budget in order to ensure the effective and efficient running of internal controls in each business unit; Ensuring the availability of operational funds needed by the Company for daily operational activities, by coordinating closely with each business unit; and Heading the Division of Finance, Accounting & Tax Department as well as supervising the Corporate Secretary function.

Selain menjalankan tugas dan tanggung jawab tersebut, Direksi juga menjalankan tugas khusus sebagai pelaksana tata kelola keberlanjutan. Adapun tugas dan tanggung jawab tersebut, terdiri dari:

1. Bertanggung jawab atas implementasi keuangan keberlanjutan melalui penerapan prinsip kehati-hatian dalam menjalankan fungsi dan kegiatan usaha serta menjalankan operasional perusahaan yang lebih efisien dan ramah lingkungan;

In addition to carrying out above duties and responsibilities, the Board of Directors also carries out special duties as the implementing party for sustainability governance. The duties and responsibilities are:

1. Responsible for the implementation of sustainable finance through the application of the precautionary principle in carrying out functions and business activities and running company operations that are more efficient and friendly environment;

2. Menerapkan budaya tata kelola keberlanjutan dalam berbagai aspek organisasi; dan
3. Memaksimalkan penerapan GCG sesuai dengan prinsip transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, independensi, kewajaran & kesetaraan, dan terus berkomitmen untuk melakukan pemutakhiran dari setiap kebijakan tata kelola perusahaan yang ada sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. [POJK51-E.1]

2. Implementing a culture of sustainability governance in various aspects of the organization; and
3. Optimizing the implementation of GCG in accordance with the principles of transparency, accountability, responsibility, independence, fairness & equality, and continue to be committed to updating any existing corporate governance policies in accordance with applicable laws and regulations. [POJK51-E.1]

Pelaksanaan Tugas

Tugas yang telah dilaksanakan Direksi selama tahun 2022 diuraikan sebagai berikut.

1. Menyusun Rencana kerja dan Anggaran Tahunan (RKAT) Perseroan.
2. Menyusun Rencana Jangka Panjang Perseroan (RJP).
3. Memenuhi target kinerja Perseroan melalui strategi Perseroan yang telah ditetapkan pada awal tahun.
4. Mengelola aset dan keuangan Perseroan.
5. Menyelenggarakan rapat internal Direksi sebanyak 12 kali dan rapat gabungan dengan Dewan Komisaris sebanyak 4 kali.
6. Menyelenggarakan RUPS Tahunan tahun buku 2021 dan RUPS Luar Biasa.
7. Melakukan pengawasan dan perbaikan proses bisnis internal.
8. Menerapkan prinsip GCG dalam setiap kegiatan usaha.
9. Pelaksanaan tugas lainnya terkait kepengurusan Perseroan.

Duties Implementation

The duties and responsibilities that have been carried out by the Board of Directors in 2022 are described as follows.

1. Prepared the Company's Annual Work Plan and Budget (RKAT).
2. Prepared the Company's Long-Term Plan (RJP).
3. Fulfilled the Company's performance targets through the Company's strategies that have been set at the beginning of the year.
4. Managed the Company's assets and finances.
5. Held 12 internal meetings of the Board of Directors and 4 joint meetings with the Board of Commissioners.
6. Organized the Annual GMS for the financial year 2021 and the extraordinary GMS.
7. Supervised and improved internal business processes.
8. Applied GCG principles in every business activity.
9. Carried out other duties related to the management of the Company.

Rapat

Rapat internal Direksi wajib dilaksanakan minimal sebulan sekali, sedangkan rapat gabungan dengan Dewan Komisaris setidaknya 1 kali dalam 4 bulan. Akan tetapi, kedua rapat tersebut dapat dilakukan secara insidental sesuai dengan kebutuhan. Hingga 31 Desember 2022, Direksi tercatat telah melaksanakan rapat internal sebanyak 12 kali dan rapat gabungan sebanyak 4 kali, dengan tingkat kehadiran sebagai berikut.

Meeting

Internal meetings of the Board of Directors must be held at least once a month, while joint meetings with the Board of Commissioners must be held at least once in 4 months. However, both meetings can be held incidentally as needed. Throughout 31 December 2022, the Board of Directors held 12 internal meetings and 4 joint meetings, with the following attendance levels.

Nama Name	Jabatan Position	Rapat Internal Direksi Board of Directors Internal Meetings			Rapat Gabungan dengan Dewan Komisaris Joint Meetings with Board of Commissioners		
		Total Rapat Total Meetings	Kehadiran Attendance	(%)	Total Rapat Total Meetings	Kehadiran Attendance	(%)
Oki Widjaja	Direktur Utama President Director	12	12	100,00	4	4	100,00
Suwardi Ngaturi	Direktur / Director	12	12	100,00	4	4	100,00
Bambang Gunawan	Direktur / Director	12	12	100,00	4	4	100,00
Mardani Gunawan	Direktur / Director	12	12	100,00	4	4	100,00
Maria Fransiska	Direktur / Director	12	12	100,00	4	4	100,00
Rata-Rata Kehadiran Rapat (%) Average Meeting Attendance (%)		100,00			100,00		



Penilaian terhadap Kinerja Direksi

Pelaksanaan dan Kriteria

Kinerja Direksi senantiasa dievaluasi menggunakan metode *self-assessment* yang mengacu pada hasil pencapaian kinerja dalam pemenuhan fungsi, peran, dan tanggung jawab selama tahun 2022. Penilaian tersebut dilakukan dengan berpedoman pada peraturan yang berlaku, Anggaran Dasar Perseroan, serta amanat dan rekomendasi dari Pemegang Saham. Hal-hal yang dijadikan kriteria dalam penilaian tersebut, yakni:

1. Menetapkan target Perseroan dan mencapai target yang telah ditetapkan;
2. Menyusun strategi dan rencana usaha demi kemajuan Perseroan;
3. Mengimplementasikan strategi dan pengelolaan Perseroan;
4. Mengatasi hambatan dan tantangan bisnis yang timbul;
5. Mempersiapkan solusi dan alternatif kebijakan dalam mengatasi permasalahan yang ada; dan
6. Menerapkan kebijakan pengendalian internal dan manajemen risiko.

Hasil Penilaian

Berdasarkan hasil penilaian kinerja pada tahun 2022, Direksi telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan baik, sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, Anggaran Dasar, dan prinsip-prinsip GCG.

Penilaian terhadap Organ Pendukung Direksi

Pelaksanaan dan Kriteria

Direksi telah melaksanakan penilaian kinerja kepada organ pendukungnya, yakni Sekretaris Perusahaan dan Unit Audit Internal yang telah membantu dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dalam mengelola perusahaan. Penilaian ini dilakukan dengan meninjau efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab organ pendukung tersebut dalam aktivitas operasional.

Hasil Penilaian

Berdasarkan hasil penilaian kinerja pada tahun 2022, Sekretaris Perusahaan dan Unit Audit Internal telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik.

Assessment of the Performance of the Board of Directors

Implementation and Criteria

The Board of Directors' performance assessment is carried out through a self-assessment method which is carried out with reference to the results of performance achievements in fulfilling functions, roles, and responsibilities in 2022. The performance assessment is also continuously adjusted to the applicable regulations, the Company's Articles of Association, and the mandate and recommendations of Shareholders. The criteria included in the performance assessment of the Board of Directors are the Board of Directors' performance in:

1. Setting the Company's targets and achieve those targets;
2. Developing strategies and business plans for the advancement of the Company
3. Implementing the strategy and management of the Company;
4. Tackling the obstacles and business challenges that arose;
5. Preparing solutions and alternative policies in overcoming existing problems; and
6. Implementing internal control and risk management policies.

Assessment Result

The results of the 2022 performance assessment showed that the Board of Directors had carried out its duties and responsibilities well, following the applicable laws and regulations, the Articles of Association, and the principles of GCG.

Assessment of the Supporting Organs of the Board of Directors

Implementation and Criteria

The Board of Directors has carried out performance appraisals for its supporting organs, namely the Corporate Secretary and the Internal Audit Unit which have assisted them in carrying out their duties and responsibilities in managing the company. This assessment is carried out by reviewing the effectiveness of carrying out the duties and responsibilities of the supporting organs in operational activities.

Assessment Result

The results of the 2022 performance assessment showed that the Corporate Secretary and the Internal Audit Unit had carried out their duties and responsibilities well.

Pengembangan Kompetensi

Direksi senantiasa mengikuti berbagai program pengembangan kompetensi guna memperbarui informasi tentang bisnis utama perusahaan serta meningkatkan efektivitas kerjanya. Program tersebut dapat dilaksanakan dalam bentuk seminar, *workshop*, ataupun secara mandiri melalui media buku dan informasi digital. Pengembangan kompetensi Direksi di sepanjang tahun 2022 diungkapkan pada tabel berikut.

Competency Development

The Board of Directors constantly participates in various competency development programs to update information on the company's main business and improve work effectiveness. The program can be implemented in the form of seminars, workshops, or independently through the media of books and digital information. The competence development for the Board of Directors throughout 2022 is disclosed in the following table.

Topik Pelatihan Topic of Training	Waktu Pelatihan Date of Training	Penyelenggara Pelatihan Organizer
<i>The Impact of Covid-19 Pandemic on Going Concern Assessment and Related Disclosures</i>	24 Februari 2022 24 February 2022	Komite Profesi Akuntan Publik
<i>Financial Inclusion, Financial Consumer Protection and Financial Literacy in Asia and the Pacific: A financial consumer perspective on Covid-19 measures</i>	13 April 2022 13 April 2022	Organization for Economic Cooperation and Development
<i>Rising to the Top "Women Leadership in Executive Position in IDX200"</i>	21 April 2022 21 April 2022	PT Bursa Efek Indonesia dan Indonesia Business Coalition for Women Empowerment
<i>Introduction to ISO 14064 and Corporate GHG Quantification Webinar</i>	19 Mei 2022 19 May 2022	Deloitte dan BSI Indonesia
<i>Overview of What Climate-Related Reporting is and Why It Is Important and Focus on the Initial Steps on How to Address the TCFD Recommendations</i>	25 Mei 2022 25 May 2022	PT Bursa Efek Indonesia bersama dengan United Nations Sustainable Stock Exchanges Initiative, International Finance Corporation, dan Continuing Professional Development
<i>Penerapan ESG di Pasar Modal Indonesia ESG Application in the Indonesian Capital Market</i>	8 Juni 2022 8 June 2022	PT Bursa Efek Indonesia bekerja sama dengan PT Indonesia Infrastructure Finance
<i>Dampak Inflasi Bagi Dunia Usaha dan Pasar Modal Indonesia The Impact of Inflation on Businesses and Capital Markets in Indonesia</i>	20 Juli 2022 20 July 2022	Asosiasi Emiten Indonesia
<i>Market & Rating Outlook Surat Utang Semester Kedua 2022 Market & Rating Outlook for Bonds in the Second Half of 2022</i>	26 Juli 2022 26 July 2022	Penilai Harga Efek Indonesia
<i>Green Bond for Green Financing (Peluang Segar Pendanaan Proyek Hijau)</i>	29 September 2022	PT Bursa Efek Indonesia dan PT Pemeringkat Efek Indonesia
<i>Capital Market and Securities Digital Transformation: The Future and Challenge of Digital Assets</i>	12-13 Oktober 2022 12-13 October 2022	The 8 th Indonesian Finance Association International Conference
<i>Capacity Building tentang ESG Risk Rating dan Material ESG Issues (MEIs) Capacity Building on ESG Risk Rating and Material ESG Issues (MEIs)</i>	25 Oktober 2022 25 October 2022	PT Bursa Efek Indonesia dan Morningstar Sustainalytics

Kebijakan Pengunduran Diri Direksi Apabila Terlibat dalam Kejahatan Keuangan

Perseroan berkomitmen untuk menjalankan aktivitas bisnis yang sehat dan terhindar dari tindak kejahatan keuangan dalam bentuk apa pun, termasuk bagi Direksi. Komitmen ini diwujudkan melalui *Board Charter* Direksi yang menyatakan bahwa apabila anggota Direksi terlibat dalam suatu kasus hukum pidana dan sudah mempunyai kekuatan hukum yang tetap (*inkracht*), maka yang bersangkutan harus mengundurkan diri sebagai anggota Direksi Perseroan. Selain itu, *Board Charter* tersebut juga mengatur tentang kualifikasi Direksi, baik pada saat akan diangkat dan selama menjabat, antara lain diperlukan tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan negara dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan.

Board of Directors Resignation Policy Following Involvement in Financial Crimes

The Company is committed to carrying out healthy business activities and avoiding financial crimes in any form, including for the Board of Directors. This commitment is realized through the *Board of Directors Charter* which states that if a member of the Board of Directors is involved in a criminal law case and already has permanent legal force (*inkracht*), then the person concerned must resign as a member of the Company's Board of Directors. In addition, the *Board Charter* also regulates the qualifications of the Board of Directors, both at the time of appointment and during their tenure, among other things, it is required that they have never been punished for committing a crime that is detrimental to the state and/or related to the financial sector.



Transparansi Informasi tentang Dewan Komisaris dan Direksi

— Transparency of Information on the Board of Commissioners and the Board of Directors

Program Orientasi Dewan Komisaris dan Direksi

Perseroan menyelenggarakan program orientasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi yang pertama kali menjabat. Program tersebut diselenggarakan oleh Sekretaris Perusahaan pada saat pelaksanaan rapat gabungan Dewan Komisaris, Direksi, dan Manajemen dengan memberikan pemahaman singkat mengenai Perseroan. Pada tahun 2022, Perseroan tidak melaksanakan program tersebut dikarenakan tidak terdapat perubahan pada komposisi Dewan Komisaris maupun Direksi.

Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Prosedur dan Pelaksanaan Remunerasi

Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi ditetapkan dan disahkan oleh Pemegang Saham pada saat RUPS Tahunan. Namun, berdasarkan keputusan rapat tersebut, Pemegang Saham melimpahkan wewenangnya kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan gaji dan/atau tunjangan bagi anggota Direksi serta memberikan wewenang kepada Pemegang Saham Pengendali untuk menetapkan honorarium dan/atau tunjangan bagi anggota Dewan Komisaris. Selain itu, penentuan besaran remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi juga didasari pada faktor-faktor fundamental kinerja operasional, seperti pencapaian target penjualan dan strategi jangka panjang Perseroan.

Struktur dan Besaran Remunerasi

Perseroan telah menetapkan struktur dan besaran remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi yang terdiri dari gaji/honorarium dan/atau tunjangan lainnya. Total remunerasi yang diterima Dewan Komisaris dan Direksi tahun 2022 tercatat sebesar Rp9,98 miliar.

Board of Commissioners and Board of Directors Orientation Program

The Company organizes an orientation program for the Board of Commissioners and Board of Directors serving for the first time. This program is organized by the Corporate Secretary during a joint meeting of the Board of Commissioners, Board of Directors and management by providing a brief understanding of the Company. In 2022, the Company did not implement this program because there were no changes in the composition of the Board of Commissioners and the Board of Directors.

Board of Commissioners and the Board of Directors Remuneration

Remuneration Procedure and Implementation

The remuneration of the Board of Commissioners and the Board of Directors are determined and approved by the Shareholders at the Annual GMS. However, based on the decision of the meeting, the Shareholders delegated their authority to the Board of Commissioners to determine the salaries and/or allowances for members of the Board of Directors and authorized the Controlling Shareholders to determine the honorarium and/or allowances for members of the Board of Commissioners. In addition, the determination of the remuneration for the Board of Commissioners and the Board of Directors are also based on fundamental operational performance factors, such as the achievement of sales targets and the Company's long-term strategy.

Remuneration Structure and Amount

The Company has determined the structure and amount of remuneration for the Board of Commissioners and Directors which consists of salary/honorarium and/or other benefits. The total remuneration received by the Board of Commissioners and Board of Directors in 2022 is Rp9.98 billion.

Keberagaman Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi

Diversity in the Composition of the Board of Commissioners and the Board of Directors

Nama Name	Tingkat Pendidikan Education Level		Pengalaman Kerja Work Experience		Usia Age		Jenis Kelamin Gender	
	S1 Undergraduate	S2 Postgraduate	≤ 20 Tahun Years	> 20 Tahun Years	≤ 50 Tahun Years	> 50 Tahun Years	Pria Male	Wanita Female
Dewan Komisaris / Board of Commissioners								
Tjioe Johan Sugita	✓	-	-	✓	-	✓	✓	-
Edy Kuntardjo	-	✓	-	✓	-	✓	✓	-
Direksi / Board of Directors								
Oki Widjaja	✓	-	-	✓	-	✓	✓	-
Suwardi Ngaturi	✓	-	-	✓	-	✓	✓	-
Bambang Gunawan	✓	-	-	✓	-	✓	✓	-
Mardani Gunawan	✓	-	-	✓	-	✓	✓	-
Maria Fransiska	-	✓	-	✓	✓	-	-	✓

Hubungan Afiliasi Anggota Dewan Komisaris, Direksi, serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali

Affiliation of Members of the Board of Commissioners, Board of Directors, as well as Major and Controlling Shareholders

Nama Name	Hubungan Keluarga dengan Family relationship with						Hubungan Keuangan dengan Financial relationship with					
	Dewan Komisaris Board of Commissioners		Direksi Board of Directors		Pemegang Saham Utama dan Pengendali Major and Controlling Shareholders		Dewan Komisaris Board of Commissioners		Direksi Board of Directors		Pemegang Saham Utama dan Pengendali Major and Controlling Shareholders	
	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No
Dewan Komisaris / Board of Commissioners												
Tjioe Johan Sugita	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓
Edy Kuntardjo	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓
Direksi / Board of Directors												
Oki Widjaja	-	✓	-	✓	✓	-	-	✓	-	✓	✓	-
Suwardi Ngaturi	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓
Bambang Gunawan	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓
Mardani Gunawan	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓
Maria Fransiska	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓



Komite Audit

Audit Committee

Komite Audit merupakan organ yang dibentuk oleh/dan bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris untuk melakukan pengawasan atas efektivitas sistem pengendalian internal, internal audit, dan proses pelaporan keuangan. Organ ini juga berperan dalam memastikan penerapan GCG dan kepatuhan Perseroan terhadap hukum dan peraturan yang berlaku.

Pedoman Kerja

Perseroan telah memiliki Piagam Komite Audit dan telah ditetapkan pada 25 September 2019. Piagam tersebut disusun berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit, yang diharapkan dapat digunakan sebagai acuan bagi Komite Audit dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya. Piagam tersebut memuat informasi tentang:

1. Visi dan Misi;
2. Tujuan Penyusunan Piagam;
3. Struktur, Komposisi, dan Keanggotaan;
4. Persyaratan Keanggotaan;
5. Tugas, Tanggung Jawab, dan Wewenang;
6. Tata Cara dan Prosedur Kerja;
7. Rapat Anggota;
8. Kode Etik;
9. Remunerasi;
10. Pelaporan;
11. Penanganan Pengaduan Pihak Ketiga; serta
12. Evaluasi Kinerja.

Komposisi

Komite Audit Perseroan terdiri dari 3 orang, yakni Komisaris Independen sebagai ketua serta 2 orang pihak independen yang berasal dari luar perusahaan sebagai anggota. Susunan anggota Komite Audit Perseroan mengalami perubahan pada tahun 2022, sehubungan dengan pengunduran diri Bapak Sumitomo Tandra sebagai anggota Komite Audit dan mengangkat Bapak Ivan Teguh Khristian sebagai penggantinya.

The Audit Committee is an organ of the Company established by, and responsible to, the Board of Commissioners to supervise the effectiveness of the internal control system, internal audit and financial reporting process. This organ also plays a role in ensuring the implementation of GCG and the Company's compliance with applicable laws and regulations.

Work Guidelines

The Company already has an Audit Committee Charter established on 25 September 2019. The charter was drawn based on POJK No. 55/POJK.04/2015 on Formation and Guidelines for the Work Implementation of the Audit Committee, which is expected to be utilized as a reference for the Audit Committee in carrying out its duties and responsibilities. The charter contains information on:

1. Vision and Mission;
2. Objectives of Drafting the Charter;
3. Structure, Composition, and Membership;
4. Membership Requirements;
5. Duties, Responsibilities, and Authorities;
6. Work Procedures;
7. Member Meeting;
8. Code of Ethics;
9. Remuneration;
10. Reporting;
11. Handling of Third-Party Complaints; and
12. Performance Evaluation

Composition

The Company's Audit Committee consists of 3 people, namely an Independent Commissioner as chairman and 2 independent parties from outside the company as members. The composition of the members of the Company's Audit Committee has changed in 2022, in connection with the resignation of Mr. Sumitomo Tandra as a member of the Audit Committee and appointed Mr. Ivan Teguh Khristian as his replacement.



EDY KUNTARDJO

Ketua Komite Audit / Chairman of the Audit Committee

Periode dan Dasar Pengangkatan / Term of Office and Basis of Appointment

2019-2024 : Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 006/ SK/Dekom-GTC/09/2019 tanggal 25 September 2019.
The Company's Board of Commissioners' Decree No. 006/SK/Dekom-GTC/09/2019 on 25 September 2019.

Profil dapat dilihat pada Profil Dewan Komisaris bab Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan dan Keberlanjutannya ini.

The profile is presented in the Profile of the Board of Commissioners in the Company Profile chapter in this Annual and Sustainability Report.



NATALIA SALIM

Anggota Komite Audit / Audit Committee Member



Kewarganegaraan
Nationality

Warga Negara Indonesia
Indonesian Citizens



Usia
Age

58 tahun
58 years old



Domisili
Domicile

Jakarta

Periode dan Dasar Pengangkatan

2019-2024 :

Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 006/ SK/Dekom-GTC/09/2019 tanggal 25 September 2019.

Term of Office and Basis of Appointment

2019-2024 :

The Company's Board of Commissioners' Decree No. 006/SK/Dekom-GTC/09/2019 dated 25 September 2019.

Riwayat Pendidikan

- Bachelor of Business Administration jurusan Business Administration, Texas Tech University, USA (1987); and
- Master of Arts jurusan Economics, Texas Tech University, USA (1991).

Education

- Bachelor of Business Administration majoring in Business Administration, Texas Tech University, USA (1987); and
- Master of Arts majoring in Economics, Texas Tech University, USA (1991).

Pengalaman Kerja

- Planning Officer Bank Arta Prima (1988-1989);
- Research Assistant Prof ICASALS, Texas USA (1990-1991);
- Finance Officer, Finance Manager PT Tunggaladhi Baskara (1992-2006);
- Komisaris Utama Bank Ina Perdana (2007-2010); and
- Senior Manager Corporate BSG Corporation (2011-2017).

Work Experience

- Planning Officer Bank Arta Prima (1988-1989);
- Research Assistant Prof ICASALS, Texas USA (1990-1991);
- Finance Officer and Finance Manager PT Tunggaladhi Baskara (1992-2006);
- President Commissioner Bank Ina Perdana (2007-2010); and
- Senior Manager Corporate BSG Corporation (2011-2017).

Rangkap Jabatan

Tidak merangkap jabatan, baik di Perseroan ataupun perusahaan terbuka lainnya.

Concurrent Position

Not holding concurrent positions, either in the Company or other public companies.



IVAN TEGUH KHRISTIAN

Anggota Komite Audit / Audit Committee Member

	Kewarganegaraan Nationality
	Warga Negara Indonesia Indonesian Citizens
	Usia Age
	34 tahun 34 years old
	Domisili Domicile
	Jakarta

Periode dan Dasar Pengangkatan

2022-2024 :

Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 001/SK/DK-GTC/04/2022 tanggal 1 April 2022.

Riwayat Pendidikan

- Program Studi *International Business Management* (IBMP), Universitas Atma Jaya, Yogyakarta (2009); and
- Program Studi Magister Ekonomi Pembangunan, Universitas Gajah Mada, Yogyakarta (2011).

Pengalaman Kerja

Pegawai Negeri Sipil Gol IIIA Direktorat Jenderal Pajak Kementerian Keuangan - Kantor Pelayanan Pajak (KPP) Purbalingga (2010-2012).

Rangkap Jabatan

- Senior Partner Kantor Jasa Penilai Publik Dasa'At Yudistira and Rekan d/h Yanuar Bey & Rekan (sejak 2012);
- Direktur PT Fermartian Investama Korpora (sejak 2017); and
- Dosen Program MM Fakultas Ekonomi Universitas Padjadjaran (sejak 2018).

Pernyataan Independensi

Perseroan menjamin independensi masing-masing anggota Komite Audit melalui pernyataan independensi berikut.

Term of Office and Basis of Appointment

2022-2024 :

Decree of the Company's Board of Commissioners No. 001/SK/DK-GTC/04/2022 dated 1 April 2022.

Education

- International Business Management Program (IBMP), Atma Jaya University, Yogyakarta (2009); and
- Master of Development Economics, Gajah Mada University, Yogyakarta (2011).

Work Experience

Civil Servants Class IIIA Directorate General of Taxes Ministry of Finance - Purbalingga Tax Office (2010-2012).

Concurrent Position

- Senior Partner of Dasa'At Yudistira Office of Public Appraisal Service and Partner formerly Yanuar Bey & Partners (since 2012);
- Director of PT Fermartian Investama Korpora (since 2017); and
- Lecturer in the MM Program at the Faculty of Economics, Padjadjaran University (since 2018).

Independence Statement

The Company guarantees the independence of each member of the Audit Committee through the following independence statement.

Pernyataan Independensi Independence Aspect	Edy Kuntardjo	Natalia Salim	Ivan Teguh Khristian
Tidak memiliki hubungan usaha dan keuangan dengan Dewan Komisaris, Direksi, dan/atau Pemegang Saham Pengendali/Utama. Does not have business and financial relations with the Board of Commissioners and Board of Directors, and/or Controlling/Major Shareholders	✓	✓	✓
Tidak memiliki hubungan kepengurusan dengan Dewan Komisaris, Direksi dan/atau Pemegang Saham Pengendali/Utama. Does not have family relations with the Board of Commissioners, Board of Directors, and/or Controlling/Majority Shareholders.	✓	✓	✓
Tidak memiliki saham di Perseroan. Does not own shares in the company	✓	✓	✓
Tidak memiliki hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi dan/atau Pemegang Saham Pengendali/Utama. Does not have family relationship with the Board of Commissioners, Board of Directors, and/or Controlling/Majority Shareholders.	✓	✓	✓

✓ : Terpenuhi | x : Tidak terpenuhi

✓ : Fulfilled | x : Not fulfilled

Tugas, Tanggung Jawab, dan Wewenang

Tugas dan Tanggung Jawab

Tugas dan tanggung jawab Komite Audit diuraikan sebagai berikut.

1. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan kepada publik dan/atau pihak otoritas, antara lain Laporan Keuangan, proyeksi, dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan Perseroan, termasuk kepatuhan terhadap standar dan kebijakan akuntansi dalam proses penyusunannya.
2. Melakukan penelaahan atas ketaatian terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan kegiatan Perseroan.
3. Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan akuntan eksternal atas jasa yang diberikannya.
4. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan akuntan eksternal yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan, dan fee.
5. Mendorong terbentuknya sistem pengendalian internal yang memadai dalam pengelolaan perusahaan dengan melakukan evaluasi dan memberikan rekomendasi mengenai penyempurnaan sistem pengendalian internal perusahaan dan implementasinya.
6. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal.
7. Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi.
8. Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan.
9. Menelaah independensi dan objektivitas Akuntan Publik.
10. Melakukan penelaahan atas kecukupan pemeriksaan yang dilakukan oleh Akuntan Publik.
11. Melakukan pemeriksaan terhadap dugaan adanya kesalahan dalam keputusan rapat Direksi atau penyimpangan dalam pelaksanaan hasil keputusan rapat Direksi.
12. Menyampaikan laporan hasil penelaahan kepada seluruh anggota Dewan Komisaris Perseroan setelah selesai laporan hasil penelaahan yang dilakukan oleh Komite Audit.
13. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait adanya potensi benturan kepentingan Perseroan.
14. Menjaga kerahasiaan dokumen, data, dan informasi Perseroan.
15. Melaksanakan tugas lain dari Dewan Komisaris terkait dengan peran dan tanggung jawab Dewan Komisaris.

Duties, Responsibilities and Authorities

Duties and responsibilities

The duties and responsibilities of the Audit Committee are described as follows.

1. Reviewing the financial information to be issued by the Company to the public and/or authorities, including Financial Statements, projections, and other reports related to the Company's financial information, including compliance with accounting standards and policies in the process of its preparation.
2. Reviewing compliance with laws and regulations relating to the Company's activities.
3. Providing an independent opinion in the event of a difference of opinion between management and an external accountant on the services provided.
4. Providing recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of an external accountant based on independence, scope of assignment, and fees.
5. Encouraging the establishment of an adequate internal control system in the management of the Company by evaluating and providing recommendations regarding the improvement of the Company's internal control system and its implementation.
6. Reviewing the implementation of the audit by the internal auditors and supervising the implementation of follow-up actions by the Board of Directors on the findings of the internal auditors.
7. Reviewing the risk management implementation activities carried out by the Board of Directors.
8. Reviewing complaints related to the Company's accounting and financial reporting processes.
9. Reviewing the independence and objectivity of Public Accountants.
10. Reviewing the adequacy of the audits conducted by Public Accountants.
11. Conducting examinations on allegations of errors in the decisions of the Board of Directors meeting or irregularities in the implementation of the results of the Board of Directors meeting decisions.
12. Submitting a report on the results of the review to all members of the Board of Commissioners of the Company after the completion of the report on the results of the review conducted by the Audit Committee.
13. Reviewing and providing advice to the Board of Commissioners regarding potential conflicts of interest in the Company.
14. Maintaining the confidentiality of the Company's documents, data and information.
15. Carrying out other duties of the Board of Commissioners related to the roles and responsibilities of the Board of Commissioners.



Wewenang

Wewenang Komite Audit diuraikan sebagai berikut.

1. Mengakses catatan, dokumen, data, dan informasi Perseroan tentang karyawan, dana, aset, dan sumber daya perusahaan yang diperlukan.
2. Berkommunikasi langsung dengan karyawan, termasuk Direksi dan pihak yang menjalankan fungsi audit internal, manajemen risiko, dan akuntan terkait tugas dan tanggung jawab Komite Audit.
3. Atas persetujuan Dewan Komisaris, Komite Audit dapat melibatkan pihak independen di luar anggota Komite Audit yang diperlukan untuk membantu pelaksanaan tugasnya.
4. Melakukan kewenangan lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris.

Pelaksanaan Tugas

Tugas yang telah dilaksanakan Komite Audit selama tahun 2022 diuraikan sebagai berikut.

1. Melakukan review dan evaluasi terhadap proses seleksi pelaksanaan pemberian jasa audit atas Informasi keuangan historis tahunan dengan mempertimbangkan lingkup dan kesesuaian penugasan audit, independensi dan objektivitas auditor serta kepastian biaya.
2. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris dalam penunjukan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik atas informasi keuangan tahunan 2022.
3. Menelaah Laporan Keuangan Perseroan triwulan tahun 2022, tengah tahunan 2022 dan Laporan Keuangan Perseroan akhir tahun 2021.
4. Menelaah tingkat ketataan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku dibidang Pasar Modal dan peraturan perundang-undangan lainnya yang berhubungan dengan kegiatan usaha Perseroan.
5. Melakukan evaluasi efektivitas fungsi audit internal, mendiskusikan temuan audit serta membahas hal-hal yang berkaitan dengan pengendalian internal, antara lain mencakup pembahasan terkait pengendalian risiko.
6. Memantau tindak lanjut yang telah dilakukan manajemen sehubungan dengan hasil audit yang dilakukan Tim Audit Internal dan eksternal, antara lain meliputi perbaikan sistem pengendalian internal dan manajemen risiko.

Rapat

Rapat Komite Audit wajib dilaksanakan minimal setiap 3 bulan. Akan tetapi, rapat dapat dilaksanakan sewaktu-waktu apabila dianggap perlu oleh salah satu anggota Komite Audit. Keputusan rapat Komite Audit diambil berdasarkan hasil musyawarah dan mufakat. Rapat dipimpin oleh ketua Komite Audit dan setiap penyelenggaraan rapat akan dituangkan dalam risalah rapat, termasuk apabila terdapat perbedaan pendapat, yang

Authorities

The authority of the Audit Committee is described as follows.

1. Accessing the Company's records, documents, data, and information regarding the necessary employees, funds, assets, and company resources.
2. Communicating directly with employees, including the Board of Directors and those who carry out the functions of internal audit, risk management, and accountants regarding the duties and responsibilities of the Audit Committee.
3. With the approval of the Board of Commissioners, the Audit Committee may involve independent parties other than members of the Audit Committee as needed to assist in carrying out their duties.
4. Performing other authorities given by the Board of Commissioners.

Duties Implementation

The duties and responsibilities that were carried out by the Audit Committee in 2022 are described as follows.

1. Reviewed and evaluated the selection process for providing audit services on annual historical financial information by considering the scope and suitability of audit assignments, auditor independence, and objectivity and appropriateness of fees.
2. Provided recommendations to the Board of Commissioners in the appointment of a Public Accountant and/or Public Accounting Firm for the 2022 annual financial information.
3. Reviewed the Company's Financial Statements quarterly 2022, mid-year 2022 and the Company's Financial Statements at the end of 2021.
4. Reviewed the Company's level of compliance with the prevailing laws and regulations in the Capital Market sector and other laws and regulations related to the Company's business activities.
5. Evaluated the effectiveness of the internal audit function, discussed audit findings and discussed matters related to internal control, including discussions related to risk control.
6. Monitored the follow-up actions that were carried out by management in relation to the results of audits conducted by the Internal and external Audit Team, which included the improvement of the internal control system and risk management.

Meeting

The Audit Committee is required to hold a meeting at least once every 3 months. However, the meeting can be held at any time if deemed necessary by a member of the Audit Committee. The decisions of the Audit Committee meetings are taken based on the results of deliberation for consensus. The meeting is chaired by the chairman of the Committee and each meeting is set out in the minutes of the meeting, including if there is a difference of

ditandatangani oleh seluruh anggota Komite Audit yang hadir dan disampaikan kepada Dewan Komisaris. Hingga 31 Desember 2022, Komite Audit tercatat telah melaksanakan rapat sebanyak 6 kali, dengan tingkat kehadiran sebagai berikut.

opinion, which is signed by all members of the Audit Committee present and submitted to the Board of Commissioners. Up to 31 December 2022, the Audit Committee was recorded as having held meetings 6 times, with the following attendance levels.

Nama Name	Jabatan Position	Total Rapat Total Meetings	Kehadiran Attendance	%
Edy Kuntardjo	Ketua / Chairman	6	6	100,00
Natalia Salim	Anggota / Member	6	6	100,00
Ivan Teguh Khristian ¹⁾	Anggota / Member	6	6	100,00

¹⁾ Efektif menjabat sejak 1 April 2022. / ¹⁾Effectively served since 1 April 2022.

Pengembangan Kompetensi

Komite Audit senantiasa mengikuti berbagai program pengembangan kompetensi guna memperbarui informasi tentang bisnis utama perusahaan serta meningkatkan efektivitas kerjanya. Program tersebut dapat dilaksanakan dalam bentuk seminar, workshop, ataupun secara mandiri melalui media buku dan informasi digital. Adapun pengembangan kompetensi yang telah diikuti Komite Audit di sepanjang tahun 2022 sebagai berikut.

Competency Development

The Audit Committee continuously participates in various competency development programs in order to update information on the company's main business and improve work effectiveness. The program can be implemented in the form of seminars, workshops, or independently through the media of books and digital information. The competence development that was carried out by the Audit Committee throughout 2022 is as follows.

Topik Pelatihan Topic of Training	Waktu Pelatihan Date of Training	Penyelenggara Pelatihan Organizer
Sosialisasi Penerapan SA 701: Pengkomunikasian Hal Audit Utama dalam Laporan Auditor Independen Dissemination of ISA 701 Application: Communicating Principal Audit in the Independent Auditor's Report	8 Februari 2022 8 February 2022	PT Bursa Efek Indonesia dan Institut Akuntan Publik Indonesia
Sosialisasi Standar Audit 2021 Dissemination of 2021 Auditing Standards	15 Februari 2022 15 February 2022	Institut Akuntan Publik Indonesia
Pemanfaatan Pedoman Umum Governance Korporat Indonesia (PUGKI) 2021 dalam Penciptaan Nilai yang Berkelaanjutan Utilization of General Guidelines for Good Corporate Governance in Indonesia (PUGKI) 2021 in Creating Sustainability Value	8 Juni 2022 8 June 2022	Asosiasi Emiten Indonesia

Fungsi Nominasi dan Remunerasi — Nomination and Remuneration Function

Berpedoman pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi, Dewan Komisaris menjalankan fungsinya sebagai Komite Nominasi dan Remunerasi berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris tanggal 25 September 2019. Pertimbangan tidak dibentuknya Komite Nominasi dan Remunerasi didasari atas keyakinan bahwa rentang kendali (*span of control*) struktur organisasi perusahaan atas pelaksanaan fungsi tersebut masih dapat dilakukan oleh Dewan Komisaris.

By referring to OJK Regulation No. 34/POJK.04/2014 on the Nomination and Remuneration Committee, the Board of Commissioners carried out its function as the Nomination and Remuneration Committee based on the Decree of the Board of Commissioners dated 25 September 2019. The rationale for not establishing the Nomination and Remuneration Committee was based due to the span of control of the Company's organizational structure for implementing these functions can still be carried out by the Board of Commissioners.



Pedoman Kerja

Perseroan telah memiliki Pedoman Pelaksanaan Fungsi Nominasi dan Remunerasi yang ditetapkan pada 2 Oktober 2020.

Tugas dan Tanggung Jawab

Tugas dan tanggung jawab fungsi nominasi dan remunerasi yang dijalankan Dewan Komisaris Perseroan diuraikan sebagai berikut.

Kebijakan dan Prosedur Nominasi

1. Menetapkan kebijakan dan kriteria dalam proses nominasi kandidat untuk anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris dan juga kebijakan yang menyangkut evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris.
2. Melakukan evaluasi kinerja anggota Direksi dan Dewan Komisaris berdasarkan tolok ukur dan sistem penilaian yang telah ditetapkan.
3. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program pengembangan kemampuan bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
4. Mengajukan kandidat yang memenuhi kriteria untuk ditunjuk sebagai anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris untuk disampaikan dan disetujui oleh RUPS.

Dalam melaksanakan fungsi nominasi tersebut, Dewan Komisaris harus mematuhi beberapa prosedur sebagai berikut.

1. Menetapkan komposisi dan proses nominasi bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris.
2. Membuat kebijakan dan kriteria untuk proses nominasi kandidat anggota Direksi dan Dewan Komisaris.
3. Melaksanakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris.
4. Melaksanakan program pengembangan kompetensi bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris.
5. Menelaah dan mengusulkan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS.

Kebijakan dan Prosedur Remunerasi

1. Merekendasikan kebijakan, struktur remunerasi dan jumlah remunerasi yang disesuaikan dengan kinerja Perseroan pada tahun buku berjalan.
2. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan Dewan Komisaris.

Work Guidelines

The Company already has Guidelines for the Implementation of the Nomination and Remuneration Functions which was stipulated on 2 October 2020.

Duties and Responsibilities

The duties and responsibilities related to the nomination and remuneration functions carried out by the Company's Board of Commissioners are described as follows.

Nomination Policies and Procedures

1. Establishing policies and criteria in the process of nomination of candidates for members of the Board of Commissioners and/or Board of Directors as well as policies regarding performance evaluation for members of the Board of Commissioners and Board of Directors.
2. Evaluating the performance of the members of the Board of Directors and the Board of Commissioners based on the established benchmarks and assessment system.
3. Providing recommendations to the Board of Commissioners regarding capacity building programs for members of the Board of Commissioners and/or the Board of Directors.
4. Proposing candidates who meet the criteria to be appointed as members of the Board of Commissioners and/or Board of Directors to be submitted and approved by the GMS.

In carrying out the nomination function, the Board of Commissioners must comply with the following procedures.

1. Determining the composition and nomination process for members of the Board of Commissioners and Board of Directors.
2. Developing policies and criteria for the nomination process for candidates for members of the Board of Commissioners and the Board of Directors.
3. Carrying out performance evaluations for members of the Board of Directors and Board of Commissioners.
4. Implementing competence development programs for members of the Board of Commissioners and Board of Directors.
5. Reviewing and proposing candidates who meet the requirements as members of the Board of Commissioners and/or Board of Directors to the Board of Commissioners to be submitted to the GMS.

Remuneration Policies and Procedures

1. Recommending policies, remuneration structure, and amount of remuneration that are adjusted to the Company's performance in the current financial year.
2. Assisting the Board of Commissioners in assessing the performance of members of the Board of Commissioners and the Board of Directors.

Dalam menjalankan fungsi remunerasi, Dewan Komisaris melakukan prosedur sebagai berikut.

1. Menyusun struktur, kebijakan remunerasi bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris, dengan memperhatikan hal-hal sebagai berikut.
 - a. Remunerasi yang berlaku pada industri dan skala usaha yang sejenis;
 - b. Tugas, tanggung jawab dan wewenang anggota Direksi dan Dewan Komisaris dikaitkan dengan pencapaian tujuan dan kinerja Perseroan;
 - c. Target kinerja atau kinerja masing-masing anggota Direksi dan Dewan Komisaris; serta
 - d. Keseimbangan tunjangan antara yang bersifat tetap dan variabel.
2. Struktur remunerasi dapat berupa gaji, honorarium, insentif, dan/atau tunjangan yang bersifat tetap dan/atau variabel.
3. Struktur, kebijakan dan besaran remunerasi harus dievaluasi minimum 1 kali dalam setahun.

Pelaksanaan Tugas

Tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris terkait pelaksanaan fungsi nominasi dan remunerasi selama tahun 2022 diungkapkan sebagai berikut.

1. Melaksanakan rapat internal yang secara khusus membahas nominasi dan remunerasi sebanyak 3 kali;
2. Menetapkan besaran gaji dan/atau tunjangan bagi anggota Direksi Perseroan untuk tahun buku 2022; dan
3. Memberikan rekomendasi mengenai program pengembangan kompetensi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.

In carrying out the remuneration function, the Board of Commissioners performs the following procedures:

1. Develop a remuneration policy structure for members of the Board of Directors and the Board of Commissioners by taking into account the following matters.
 - a. Remuneration applicable to similar industries and business scales;
 - b. The duties, responsibilities and authorities of the members of the Board of Commissioners and the Board of Directors are related to the achievement of the goals and performance of the Company;
 - c. Performance targets or performance of each member of the Board of Commissioners and Board of Directors; as well as
 - d. Balance of benefits between fixed and variable remuneration.
2. The remuneration structure can be in the form of salary, honorarium, incentives, and/or allowances that are fixed and/or variable.
3. The structure, policy, and amount of remuneration must be evaluated at least once a year.

Duties Implementation

Duties and responsibilities of the Board of Commissioners related to the implementation of the nomination and remuneration functions, namely:

1. Conducted internal meetings that specifically discussed nominations and remuneration 3 times;
2. Determined the amount of salary and/or allowances for members of the Company's Board of Directors for the financial year 2022; and
3. Provide recommendations regarding competency development programs for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners.

Sekretaris Perusahaan

— Corporate Secretary

Sekretaris Perusahaan merupakan organ pendukung Direksi yang berfungsi sebagai penghubung antara Perseroan dengan para pemangku kepentingan lainnya. Sekretaris Perusahaan juga berperan untuk memastikan bahwa kegiatan usaha Perseroan telah sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, Anggaran Dasar, dan prinsip-prinsip GCG.

The Corporate Secretary is a supporting organ for the Board of Directors that acts as a liaison between the Company and other stakeholders. The Corporate Secretary also plays a role in ensuring that the Company's business activities comply with applicable laws and regulations, the Articles of Association, and GCG principles.



Pedoman Kerja

Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan mengacu kepada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik.

Profil Sekretaris Perusahaan



Tugas dan Tanggung Jawab

Tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan diuraikan sebagai berikut.

1. Mengikuti perkembangan pasar modal khususnya peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang pasar modal.
2. Memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau perusahaan publik untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal.
3. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tata kelola perusahaan yang meliputi:
 - a. Keterbukaan informasi kepada masyarakat, termasuk ketersediaan informasi pada situs web emiten atau Perusahaan Publik;
 - b. Menyampaikan laporan kepada Otoritas Jasa Keuangan tepat waktu;
 - c. Menyelenggarakan dan mendokumentasikan Rapat Umum Pemegang Saham;
 - d. Menyelenggarakan dan mendokumentasikan rapat Direksi dan/ atau Dewan Komisaris; serta
 - e. Pelaksanaan program orientasi terhadap perusahaan bagi Direksi dan/atau Dewan Komisaris.
4. Sebagai penghubung antara Emiten atau Perusahaan Publik dengan pemegang saham Emiten atau Perusahaan Publik, Otoritas Jasa Keuangan, dan pemangku kepentingan lainnya.

Pelaksanaan Tugas

Tugas yang telah dilaksanakan Sekretaris Perusahaan selama tahun 2022 diuraikan sebagai berikut.

Work Guidelines

The Corporate Secretary carried out its duties and responsibilities by referring to POJK No. 35/POJK.04/2014 on Corporate Secretary of Issuers or Public Companies.

Corporate Secretary Profile

MARIA FRANSISKA

Sekretaris Perusahaan / Corporate Secretary

Periode dan Dasar Pengangkatan / Period and Basis of Appointment

Sejak 25 September 2019, berdasarkan Surat Keputusan Direksi Perseroan No. 005/SK/DIR-GTC/09/2019 tanggal 25 September 2019.
Since September 25 2019, based on the Company's Board of Directors' Decree No. 005/SK/DIR-GTC/09/2019 dated 25 September 2019.

Profil Sekretaris Perusahaan dapat dilihat pada Profil Direksi bab Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan dan Keberlanjutan ini.

The profile of the corporate secretary is presented in the Profile of the Board of Directors in the Company Profile chapter in this Annual and Sustainability Report.

Duties and Responsibilities

The duties and responsibilities of the Corporate Secretary are described as follows.

1. Following the development of the capital market, in particular the prevailing laws and regulations in the capital market sector.
2. Providing input to the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies to comply with the provisions of the laws and regulations in the capital market sector.
3. Assisting the Board of Directors and the Board of Commissioners in the implementation of good corporate governance which includes:
 - a. Information disclosure to the public, including the availability of information on the Issuer's or Public Company's website;
 - b. Submitting reports in timely manner to the OJK;
 - c. Organizing and documenting the General Meeting of Shareholders;
 - d. Organizing and documenting meetings of the Board of Commissioners and/or the Board of Directors; and
 - e. Implementing the Company's orientation program for the Board of Commissioners and/or the Board of Directors.
4. Acting as a liaison between the Issuer or Public Company and the Shareholders of the Issuer or Public Company, OJK, and other stakeholders.

Duties Implementation

The duties and responsibilities that were carried out by the Corporate Secretary in 2022 are described as follows.

1. Melaksanakan penyelenggaraan RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa yang diselenggarakan pada 20 Juni 2022 di Gedung Galva Lt. 6, Jl. Hayam Wuruk No. 27, Jakarta Pusat 10120.
2. Mendokumentasikan risalah rapat, akta-akta RUPS beserta hal-hal lain yang terkait dengan pelaksanaan RUPS yang kemudian akan dilaporkan kepada Otoritas Pasar Modal dan dipublikasikan pada situs Perseroan.
3. Penyampaian Laporan Keuangan secara berkala yaitu:
 - a. Laporan Keuangan Tahunan tahun 2021;
 - b. Laporan Keuangan Kuartal 1/2022;
 - c. Laporan Keuangan Tengah Tahun 2022;
 - d. Laporan Keuangan Kuartal 3/2022; dan
 - e. Laporan Tahunan dan Keberlanjutan 2021 ke Otoritas Jasa Keuangan, Bursa Efek Indonesia, serta mempublikasikannya di situs web Perseroan;
4. Laporan rutin lainnya yang telah disampaikan Perseroan secara berkala setiap bulannya adalah Laporan Hutang Perusahaan dalam Valuta Asing, dan Laporan Registrasi Pemegang Efek yang disampaikan melalui SPE-OJK dan IDXnet.
5. Mengacu pada Peraturan Pencatatan PT Bursa Efek Indonesia No. I-E tentang Penyampaian Informasi, yang antara lain mewajibkan perusahaan tercatat untuk menyelenggarakan paparan publik, Perseroan telah menyampaikan materi Paparan Publik Tahunan bersamaan dengan penyampaian Laporan Keuangan Tahunan Tahun 2021 pada tanggal 31 Maret 2022 sehingga berdasarkan ketentuan poin III.3.6 Peraturan I-E, Perseroan telah memenuhi kewajiban Paparan Publik Tahunan di tahun 2022.
6. Mengikuti berbagai pendidikan dan pelatihan serta sosialisasi yang dilaksanakan sepanjang tahun 2022.
1. Organized the Annual GMS and Extraordinary GMS on 20 June 2022 at the Galva Building, 6th floor, Jl. Hayam Wuruk No. 27, Central Jakarta, 10120.
2. Documented the minutes of the meeting, the deeds of the GMS and other matters related to the implementation of the GMS which then was reported to the Capital Market Authority and published on the Company's website;
3. Submitted Financial Reports on a regular basis, namely:
 - a. Annual Financial Report 2021;
 - b. Financial Report Quarter 1/2022;
 - c. 2022 Mid-Year Financial Report;
 - d. Financial Report Quarter 3/2022; and
 - e. Submitted 2021 Annual and Sustainability Report to the OJK, the Indonesia Stock Exchange, and published it on the Company's website;
4. Other routine reports that have been submitted by the Company on a monthly basis were the Company's Debt Report in Foreign Exchange, and the Securities Holder Registration Report submitted through SPE-OJK and IDXnet.
5. With reference to the Listing Regulations of the Indonesian Stock Exchange No. I-E on Submission of Information, which among other requires listed companies to hold public exposés, the Company had submitted material for the Annual Public Expose together with the submission of the 2021 Annual Financial Report on 31 March 2022. Therefore, based on the provisions of point III.3.6 of Regulation I-E, the Company had fulfilled its obligations on Annual Public Expose in 2022.
6. Participated in various education and training as well as dissemination carried out throughout 2022.

Pengembangan Kompetensi

Sekretaris Perusahaan senantiasa mengikuti berbagai program pengembangan kompetensi guna memperbarui informasi tentang bisnis utama perusahaan serta meningkatkan efektivitas kerjanya. Program tersebut dapat dilaksanakan dalam bentuk seminar, workshop, ataupun secara mandiri melalui media buku dan informasi digital. Sepanjang tahun 2022, pengembangan kompetensi yang telah dilakukan diungkapkan pada tabel berikut.

Competency Development

The Corporate Secretary constantly participates in various competency development programs to update information about the company's main business and improve work effectiveness. The program can be implemented in the form of seminars, workshops, or independently through the media of books and digital information. Throughout 2022, the competence development that was been carried out is disclosed in the following table.

Topik Pelatihan Topic of Training	Waktu Pelatihan Date of Training	Penyelenggara Pelatihan Organizer
Sosialisasi Peraturan I-A Tahun 2021 dan SE Notasi Khusus 2021 Dissemination of Regulations I-A 2021 and SE Special Notation 2021	11 Januari 2022 11 January 2022	PT Bursa Efek Indonesia
Implementasi POJK mengenai Saham dengan Hak Suara Multipel (SHSM) dan Perubahan Peraturan Pencatatan Saham BEI No. I-A POJK Implementation on Shares with Multiple Voting Rights (SHSM) and Amendments to IDX Share Registration Regulations No. I-A	25 Januari 2022 25 January 2022	Otoritas Jasa Keuangan dan Self-Regulatory Organization
SDG 16 Business Framework & Reporting - Inspiring Transformational Governance	1 Maret 2022 1 March 2022	Indonesia Global Compact Network berkolaborasi bersama PT Bursa Efek Indonesia dan didukung oleh Kementerian PPN/ Bappenas dan Global Reporting Initiative



Topik Pelatihan Topic of Training	Waktu Pelatihan Date of Training	Penyelenggara Pelatihan Organizer
Seminar Master Class: "Reporting Gender Equality and Employment Practices for Sustainability and Annual Report"	31 Mei 2022 31 May 2022	PT Bursa Efek Indonesia bekerja sama dengan Global Reporting Initiative dan Indonesia Business Coalition for Women Empowerment
Sosialisasi Ketentuan Free Float dan Pelaporannya: Perubahan Informasi Format Laporan E009 - Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek/ Perubahan Struktur Pemegang Saham Dissemination of Free Float Provisions and Reporting: Changes in Information on Report Format E009 - Monthly Report on Securities Holder Registration/Changes in Shareholder Structure	24 Juni 2022 24 June 2022	PT Bursa Efek Indonesia
Dengar Pendapat Konsep Perubahan Peraturan No. I-V tentang Ketentuan Khusus Pencatatan Saham dan Efek Bersifat Ekuitas Selain Saham di Papan Akselerasi yang Diterbitkan oleh Perusahaan Tercatat Hearing of the Concept of Amendment to Regulation No. I-V on Special Provisions for Listing of Shares and Equity-Type Securities other than Shares on Acceleration Boards Issued by Listed Companies	4 Agustus 2022 4 August 2022	PT Bursa Efek Indonesia
Sosialisasi Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 14/POJK.04/2022 Tentang Penyampaian Laporan Keuangan Berkala Emiten atau Perusahaan Publik, dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 15/POJK.04/2022 Tentang Pemecahan Saham dan Penggabungan Saham oleh Perusahaan Terbuka Dissemination of OJK Regulation No. 14/POJK.04/2022 on Submission of Periodic Financial Reports of Issuers or Public Companies, and OJK Regulation No. 15/POJK.04/2022 on Stock Split and Merger of Shares by Public Companies	22 September 2022	Otoritas Jasa Keuangan
Sosialisasi Peraturan No. I-E Tentang Kewajiban Penyampaian Informasi Dissemination of Regulation No. I-E on Obligations for Submitting Information	11 Oktober 2022 11 October 2022	PT Bursa Efek Indonesia
Sosialisasi Peraturan Pencatatan Bursa No. I-Y tentang Pencatatan Saham dan Efek Bersifat Ekuitas Selain Saham yang Diterbitkan oleh Perusahaan Tercatat di Papan Ekonomi Baru Dissemination of Exchange Listing Rules No. I-Y on Listing of Shares and Equity-Type Securities Other Than Shares Issued by Companies Listed on the New Economic Board	21 Desember 2022 21 December 2022	PT Bursa Efek Indonesia

Unit Audit Internal

— Internal Audit Unit

Unit Audit Internal merupakan organ pendukung Direksi yang berfungsi untuk menguji dan mengevaluasi pelaksanaan sistem manajemen risiko dan GCG. Selain itu, melalui kegiatan yang dilaksanakan Unit Audit Internal, diharapkan dapat meningkatkan dan memperkuat lingkup pengendalian internal Perseroan.

The Internal Audit Unit is a supporting organ for the Board of Directors whose function is to test and evaluate the implementation of the risk management system and GCG. In addition, through the activities carried out by the Internal Audit Unit, it is expected to increase and strengthen the scope of the Company's internal control

Pedoman Kerja

Unit Audit Internal melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan berpedoman pada Piagam Audit Internal (*Internal Audit Charter*) yang ditetapkan pada 25 September 2019. Pembentukan Unit Audit Internal dilakukan berdasarkan Surat Keputusan Direksi PT Galva Technologies Tbk No.008/SK/Dir-GTC/09/2019 tentang Pengangkatan dan/atau Pembentukan Unit Audit Internal. Perseroan telah memiliki Piagam Unit Audit Internal yang disusun pada 25 September 2019 dan telah mendapat

Work Guidelines

The Internal Audit Unit carries out its duties and responsibilities in accordance with the Internal Audit Charter which was established on 25 September 2019. The establishment of the Internal Audit Unit was carried out based on the Decree of the Board of Directors of PT Galva Technologies Tbk No. 008/SK/Dir-GTC/09/2019 concerning Appointment and/or Formation of the Internal Audit Unit. The Company already has an Internal Audit Unit Charter which was drawn up on 25 September 2019 and has received

persetujuan berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris PT Galva Technologies Tbk No.007/SK/Dekom-GTC/09/2019 tentang Pengangkatan dan/atau Pembentukan Unit Audit Internal dan Piagam Audit Internal (*Internal Audit Charter*) tanggal 25 September 2019. Isi piagam tersebut terdiri dari:

1. Struktur dan Kedudukan;
2. Tugas, Tanggung Jawab, dan Wewenang;
3. Kode Etik Unit Audit Internal;
4. Persyaratan Auditor Internal;
5. Larangan; serta
6. Pertanggung jawaban.

Struktur dan Kedudukan

Struktur dan kedudukan Unit Audit Internal diuraikan sebagai berikut.

1. Unit Audit Internal dipimpin oleh Kepala Unit Audit Internal yang dalam tugas bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama.
2. Kepala Unit Audit Internal diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama atas persetujuan Dewan Komisaris.
3. Direktur Utama dapat memberhentikan Kepala Unit Audit Internal setelah mendapat persetujuan Dewan Komisaris, jika Kepala Unit Audit Internal tidak memenuhi persyaratan sebagai auditor di Unit Audit Internal sebagaimana diatur dalam POJK No. 56/POJK.04/2015 dan atau gagal atau tidak cakap menjalankan tugas.
4. Auditor yang duduk dalam Unit Audit Internal bertanggung jawab secara langsung kepada Kepala Unit Audit Internal.

approval based on the Decree of the Board of Commissioners of PT Galva Technologies Tbk No. 007/SK/Dekom-GTC/09/2019 on Appointment and/or Formation of the Internal Audit Unit and Charter Internal Audit (Internal Audit Charter) 25 September 2019. The contents of the charter are:

1. Structure and Position
2. Duties, Responsibilities, and Authorities
3. Code of Ethics for the Internal Audit Unit;
4. Internal Auditor Requirements;
5. Prohibitions; and
6. Accountability.

Structure and Position

The structure and position of the Internal Audit Unit is described as follows.

1. The Internal Audit Unit is led by the Head of the Internal Audit Unit who reports directly to the President Director.
2. The Head of the Internal Audit Unit is appointed and dismissed by the President Director with the approval of the Board of Commissioners.
3. The President Director may dismiss the Head of the Internal Audit Unit after obtaining approval from the Board of Commissioners, if the Head of the Internal Audit Unit does not meet the requirements as an auditor in the Internal Audit Unit as stipulated in the POJK No. 56/POJK.04/2015 and/or fail or are incapable of carrying out their duties.
4. The auditor assigned to the Internal Audit Unit is directly responsible to the Head of the Internal Audit Unit.





Profil Kepala Unit Audit Internal



BUDIANTO

Kepala Unit Audit Internal / Head of Internal Audit Unit

	Kewarganegaraan Nationality		Usia Age		Domisili Domicile
	Warga Negara Indonesia Indonesian		50 tahun 50 years old		Jakarta

Periode dan Dasar Pengangkatan

Sejak 20 Desember 2021 berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 001/SK/DIR-GTC/12/2021 tanggal 20 Desember 2021 tentang Penggantian Kepala Unit Audit Internal.

Riwayat Pendidikan

- Diploma Akuntansi, STIE Santa Ursula, Jakarta (1996); and
- Sarjana Akuntansi, STIE TRILOGI, Jakarta (2019).

Pengalaman Kerja

- Asisten Manager Laboratorium & Cost of Production PT Aempe Pluit Bataco Raya (1990-1995);
- Cost Accounting PT Pembina Galindra Electric (1997-1999);
- Kepala Bagian Pajak PT Pembina Galindra Electric (2000-2005);
- Kepala Bagian Pajak PT Toa Galva Industries (2006-2018); and
- Team Leader Akunting Pajak PT Galva Technologies Tbk (2019-2021).

Rangkap Jabatan

Tidak merangkap jabatan, baik di Perseroan ataupun perusahaan terbuka lainnya.

Tugas dan Tanggung Jawab

Tugas dan tanggung jawab Unit Audit Internal diuraikan sebagai berikut.

- Menyusun dan melaksanakan rencana Unit Audit Internal tahunan.
- Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perseroan.
- Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi, dan kegiatan lainnya.
- Memberikan sarana perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen.
- Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris.

Profile of Head of Internal Audit Unit

Term of Office and Basis of Appointment

Since 20 December 2021 based on the Board of Directors' Decree No. 001/SK/DIR-GTC/12/2021 dated 20 December 2021 concerning Replacement of Head of Internal Audit Unit.

Education

- Diploma in Accounting, STIE Santa Ursula, Jakarta (1996); and
- Bachelor of Accounting, STIE TRILOGI, Jakarta (2019).

Work Experience

- Assistant Manager of Laboratory & Cost of Production of PT Aempe Pluit Bataco Raya (1990-1995);
- Cost Accounting at PT Pembina Galindra Electric (1997-1999);
- Head of the Tax Division of PT Pembina Galindra Electric (2000-2005);
- Head of Tax Division of PT Toa Galva Industries (2006-2018); and
- Accounting Team Leader of PT Galva Technologies Tbk Tax (2019-2021).

Concurrent Position

Not holding concurrent positions, either in the Company or other public companies

Duties and Responsibilities

The duties and responsibilities of the Internal Audit Unit are described as follows.

- Developing and implementing the annual Internal Audit Unit plan.
- Testing and evaluating the implementation of internal control and risk management systems following with the Company's policies.
- Conducting inspections and assessments of efficiency and effectiveness in the fields of finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology, and other activities.
- Providing suggestions for improvement and objective information on the activities examined at all levels of management.
- Preparing a report on the audit results and submitting the report to the President Director and the Board of Commissioners.

6. Memantau, menganalisis, dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan.
7. Bekerja sama dengan Komite Audit.
8. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan Unit Audit Internal yang dilakukannya.
9. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.

6. Monitoring, analyzing, and reporting on the implementation of follow-up improvements that have been suggested.
7. Cooperating with the Audit Committee.
8. Developing a program to evaluate the quality of the activities carried out by the Internal Audit Unit.
9. Carrying out special audits if necessary.

Wewenang

Wewenang Unit Audit Internal diuraikan sebagai berikut.

1. Mengakses seluruh informasi yang relevan tentang perusahaan terkait dengan tugas dan fungsinya.
2. Melakukan komunikasi secara langsung dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit.
3. Mengadakan rapat secara berkala dan insidental dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit.
4. Melakukan koordinasi kegiatannya dengan kegiatan auditor eksternal.

Authorities

The authority of the Internal Audit Unit is described as follows.

1. Accessing all relevant information on the Company related to its duties and functions.
2. Communicating directly with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or the Audit Committee.
3. Conducting regular and incidental meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or Audit.
4. Coordinating its activities with the external auditors.

Pelaksanaan Tugas

Tugas yang telah dilaksanakan Unit Audit Internal selama tahun 2022 diuraikan sebagai berikut.

1. Membuat Perencanaan Audit tahun 2022 dan menyampaikannya kepada Direktur Utama.
2. Melaksanakan kegiatan audit (finansial dan operasional) dengan mengacu pada rencana audit yang telah ditetapkan.
3. Kepala Unit Audit Internal secara rutin melakukan rapat, antara lain rapat dengan Direksi, dan rapat dengan Komite Audit untuk membahas hasil temuan audit.
4. Merekendasikan tindakan koreksi atas temuan audit.
5. Memonitor dan mengevaluasi tindak lanjut dari hasil temuan audit.

Duties Implementation

The duties and responsibilities that were carried out by the Internal Audit Unit in 2022 are described as follows.

1. Prepared the 2022 Audit plan and submitted it to the President Director.
2. Carry out audit activities (financial and operational) with reference to the established audit plan.
3. The Head of the Internal Audit Unit conducted meetings regularly, including meetings with the Board of Directors, and meetings with the Audit Committee to discuss audit findings.
4. Recommended corrective actions on audit findings.
5. Monitored and evaluated follow-up on audit findings.

Temuan dan Tindak Lanjut Hasil Audit

Berdasarkan hasil evaluasi dokumen-dokumen yang relevan, observasi, dan wawancara dengan departemen terkait, di sepanjang tahun 2022, tidak ditemukan temuan yang bersifat pelanggaran peraturan dan ketentuan yang menimbulkan kerugian material secara signifikan. Hal ini menunjukkan bahwa sistem kontrol internal yang ada berfungsi dengan baik dan memenuhi standar operasi yang ditetapkan.

Audit Findings and Follow-up

Based on the evaluation results of relevant document, observations and interviews with relevant departments, throughout 2022, the Company did not find any findings that violated rules and regulations that caused significant material losses. This showed that the existing internal control system was functioning properly and met the established operating standards.

Pengembangan Kompetensi

Unit Audit Internal senantiasa mengikuti berbagai program pengembangan kompetensi guna memperbarui informasi tentang bisnis utama perusahaan serta meningkatkan efektivitas kerjanya. Program tersebut dapat dilaksanakan dalam bentuk seminar, workshop, ataupun secara mandiri melalui media buku dan informasi digital. Adapun pengembangan kompetensi yang

Competency Development

The Internal Audit Unit continuously participates in various competency development programs to update information on the company's main business and improve work effectiveness. The program can be implemented in the form of seminars, workshops, or independently through the media of books and digital information. The competence development carried out



dilakukan sepanjang tahun 2022 diungkapkan sebagai berikut.

throughout 2022 is disclosed as follows

Topik Pelatihan Training Topic	Waktu Pelatihan Time of Training	Penyelenggara Pelatihan Training Organizer
Sosialisasi Pengembangan Sistem Pelaporan Keuangan Berbasis eXtensible Business Reporting Language ("XBRL") Dissemination of Financial Reporting System Development Based on eXtensible Business Reporting Language ("XBRL")	18 Januari 2022 18 January 2022	PT Bursa Efek Indonesia
Sosialisasi Penerapan SA 701: Pengkomunikasian Hal Audit Utama dalam Laporan Auditor Independen Dissemination of ISA 701 Application: Communicating Principal Audit in the Independent Auditor's Report	8 Februari 2022 8 February 2022	PT Bursa Efek Indonesia dengan Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI)

Sistem Pengendalian Internal — Internal Control System

Sistem pengendalian internal (SPI) merupakan sistem yang dibentuk untuk mengawasi seluruh kegiatan keuangan dan operasional Perseroan, serta kepatuhan setiap unit kerja atas kebijakan perusahaan, peraturan dan perundang-undangan yang berlaku. Penerapan sistem pengendalian internal yang efektif merupakan bagian dari penerapan GCG yang dapat membantu Perseroan memelihara, memanfaatkan, serta mengamankan aset yang dimiliki.

SPI Perseroan telah disesuaikan dan sejalan dengan standar internasional yang dikeluarkan oleh *Committee of Sponsoring Organization of Tradeway Commission* (COSO). Dalam pelaksanaannya, sistem tersebut dikelola dengan melibatkan Dewan Komisaris, Direksi, dan personil yang diberi mandat oleh Manajemen, dengan memanfaatkan sumber daya yang terkendali dalam rangka:

1. Mengupayakan efektivitas dan efisiensi operasi;
2. Meningkatkan keakuratan dan keandalan pelaporan keuangan; dan
3. Menjamin kepatuhan pada peraturan dan hukum yang berlaku.

Penerapan kerangka COSO di Perseroan diungkapkan sebagai berikut.

The internal control system (SPI) is a system established to oversee all of the Company's financial and operational activities, as well as the compliance of each work unit with company policies, applicable laws and regulations. The implementation of an effective internal control system is part of the implementation of GCG which can help the Company maintain, utilize and secure its assets.

The Company's SPI has been adjusted and in line with international standards issued by the Committee of Sponsoring Organization of Tradeway Commission (COSO). In practice, the system is managed by involving the Board of Commissioners, Directors, and personnel mandated by Management, by utilizing controlled resources in order to:

1. Upholding operational effectiveness and efficiency;
2. Improving the accuracy and reliability of financial reporting; and
3. Ensuring compliance with applicable laws and regulations.

The application of the COSO framework in the Company is disclosed as follows.

Komponen COSO COSO Components	Penerapan di Perseroan Implementation in the Company
Lingkungan Pengendalian Control Environment	Memiliki nilai perusahaan "VOICES" yang merefleksikan keseluruhan sikap pemilik Entitas dan Manajemen dalam mengorganisasikan dan mengembangkan bisnis Perseroan. Presence of a corporate value, "VOICES", which reflects the overall attitude of the Entity owner and the Management in organizing and developing the Company's business.

Komponen COSO COSO Components	Penerapan di Perseroan Implementation in the Company
Penilaian Risiko Risk Assessment	Mengidentifikasi, menganalisis, dan mengelola risiko-risiko yang berpotensi menghambat keberlangsungan bisnis perusahaan melalui sistem manajemen risiko. Identification, analyses, and management of risks that have the potential to hinder the Company's business continuity through a risk management system.
Aktivitas Pengendalian Control Activities	Menyusun standar operasional prosedur (SOP) yang mengatur pelaksanaan aktivitas keuangan dan aktivitas operasional Perseroan serta senantiasa mengimbau seluruh karyawan untuk mematuhi SOP tersebut. Development of standard operating procedures (SOPs) that regulate the implementation of the Company's financial and operational activities and encourage all employees to comply with these SOPs.
Informasi dan Komunikasi Information and Communication	Menyediakan sistem informasi yang memadai dalam menunjang sistem pengendalian internal, serta menjalin komunikasi yang baik dengan seluruh pihak yang terlibat dalam proses pengendalian. Provision of an adequate information system to support the internal control system and establish good communication with all parties involved in the control process.

Tinjauan atas Efektivitas Sistem Pengendalian Internal

Perseroan senantiasa melakukan evaluasi secara berkala terhadap keandalan dan efisiensi dari sistem pengendalian internal yang dijalankan. Hal ini bertujuan untuk memastikan bahwa sistem pengendalian internal yang ada berfungsi dengan baik dan telah memenuhi standar operasi yang ditetapkan oleh perusahaan serta memberikan keyakinan kepada pihak-pihak yang berkepentingan dalam penyelenggaraan Perseroan.

Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi atas Kecukupan Sistem Pengendalian Internal

Dewan Komisaris dan Direksi menyatakan bahwa penerapan sistem pengendalian internal Perseroan pada tahun 2022 telah berjalan sesuai dengan kerangka kerja, serta efektif dalam mengawasi aktivitas keuangan dan operasional yang sesuai dengan prinsip-prinsip GCG.

Review of the Effectiveness of the Internal Control System

The Company continuously carried out periodic evaluations of the reliability and efficiency of the internal control system it operated. This was aimed to ensure that the existing internal control system was functioning properly and met the operating standards set by the Company and to provide confidence to parties with an interest in the management of the Company.

Statement of the Board of Commissioners and Directors on the Adequacy of the Internal Control System

The Board of Commissioners and Board of Directors have stated that the implementation of the Company's internal control system in 2022 has been running according to the framework, and is effective in overseeing financial and operational activities in accordance with GCG principles.

Manajemen Risiko [POJK51-E.3] — Risk Management [POJK51-E.3]

Manajemen risiko merupakan sebuah pendekatan yang digunakan untuk dapat melakukan proses identifikasi, analisis, penilaian, pengendalian dan upaya menghindari, meminimalkan atau bahkan menghapus risiko yang ditemui dalam pengelolaan bisnis. Penerapan manajemen risiko diharapkan mampu mendorong akurasi dalam menyusun peta risiko, menekan kemungkinan terjadinya risiko dan mempermudah dalam upaya mitigasi risiko yang tepat dan efisien.

Risk management is an approach that is used to be able to carry out the process of identifying, analyzing, assessing, controlling and efforts to avoid, minimize or even eliminate risks encountered in business management. The application of risk management is expected to be able to encourage accuracy in compiling risk maps, reduce the possibility of risks occurring and facilitate appropriate and efficient risk mitigation efforts.



Profil Risiko

Perseroan mengidentifikasi dan mengelola seluruh risiko secara proaktif, fokus pada risiko-risiko utama, dan dilakukan secara terkoordinasi dan terintegrasi. Risiko-risiko yang telah teridentifikasi, baik dari aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan, kemudian ditelaah untuk dipersiapkan upaya-upaya mitigasinya yang akan dilakukan Perseroan.

Profil risiko dan upaya mitigasi yang dilakukan oleh Perseroan sepanjang tahun 2022, dijelaskan pada tabel berikut.

Risk Profile

The Company identifies and manages all risks proactively, focuses on the main risks, and is carried out in a coordinated and integrated manner. The risks that have been identified, from the economic, social and environmental aspects, are then reviewed to prepare mitigation efforts that will be carried out by the Company.

The risk profile and mitigation efforts undertaken by the Company throughout 2022 are described in the following table.

Risiko Risk	Indikasi Indication	Mitigasi Mitigation
Risiko Ekonomi / Economic Risk		
Perlambatan Pertumbuhan Ekonomi di Indonesia Slowing Economic Growth in Indonesia	Pertumbuhan ekonomi memengaruhi kinerja Perseroan karena seluruh penjualan berasal dari pasar domestik. Economic growth affects the Company's performance because all of the Company's sales comes from the domestic market.	Memantau kondisi pertumbuhan ekonomi. Monitoring economic growth conditions.
Persaingan Usaha Business Competition	Ketidaksiapan dalam menghadapi persaingan usaha, khususnya di industri teknologi. Lack of preparation in facing business competition, especially in the technology industry.	<ul style="list-style-type: none">• Memantau perkembangan teknologi;• Melakukan inovasi produk dan layanan;• Menyesuaikan standar kerja dengan standar yang berlaku;• Menyusun strategi pengembangan produk dan layanan sesuai dengan perkembangan kebutuhan pelanggan; and• Mengembangkan strategi pembinaan hubungan jangka panjang dan perolehan kontrak pasokan jangka panjang dari pelanggan guna mengurangi risiko ketidakpastian perekonomian regional maupun global. <ul style="list-style-type: none">• Monitoring technological developments;• Innovating products and services;• Adjusting work standards with applicable standards;• Developing a product and service development strategy in accordance with the development of customer needs; and• Developing strategies for fostering long-term relationships and obtaining long-term supply contracts from customers to reduce risks of regional and global economic uncertainty.
Kredit Credit	Pihak ketiga tidak memenuhi kewajibannya berdasarkan instrumen keuangan atau kontrak pelanggan, yang menyebabkan kerugian keuangan, khususnya dari aktivitas pendanaan, termasuk deposito pada bank dan instrumen keuangan lainnya. Failure of a third party to fulfill its obligations under financial instruments or customer contracts, resulting in financial losses, particularly from financing activities, including deposits with banks and other financial instruments.	<ul style="list-style-type: none">• Melakukan hubungan usaha hanya dengan pihak ketiga yang diakui dan kredibel;• Memiliki kebijakan verifikasi kredit bagi semua pelanggan yang akan melakukan perdagangan secara kredit;• Mewajibkan pembayaran di muka bagi pelanggan dengan risiko kredit tinggi; and• Memantau jumlah piutang untuk mengurangi risiko piutang yang tidak tertagih. <ul style="list-style-type: none">• Conducting business relationships only with recognized and credible third parties;• Preparing a credit verification policy for all customers who will trade on credit;• Requiring prepayment for customers with high credit risk; and• Monitoring the amount of receivables to reduce the risk of uncollectible accounts.
Keterlambatan Pembayaran dari Pelanggan Overdue Payments from Customers	Keterlambatan dan/atau penundaan pembayaran dari pelanggan, sehingga memengaruhi arus kas untuk perputaran modal kerja. Delays and/or delays in payments from customers, thereby affecting cash flow for working capital turnover.	<ul style="list-style-type: none">• Menyampaikan tanggal jatuh tempo pembayaran di surat perjanjian dengan pelanggan; and• Memonitor secara intensif dan bekerja sama dengan Divisi Penagihan agar efisiensi perputaran modal kerja dan arus kas tetap terjaga. <ul style="list-style-type: none">• Delivering the payment due date in the agreement with the customer; and• Monitor intensively and work closely with the Billing Division to maintain efficiency in working capital turnover and cash flow.

Risiko Risk	Indikasi Indication	Mitigasi Mitigation
Pasar	Nilai wajar dari arus kas masa depan pada sebuah instrumen keuangan yang akan berfluktuasi karena perubahan harga pasar. Perseroan terekspos pada risiko pasar yaitu risiko suku bunga.	Memantau secara ketat fluktuasi suku bunga pasar dan ekspektasi pasar, sehingga dapat mengambil langkah-langkah yang paling menguntungkan bagi Perseroan secara tepat waktu.
Market	The fair value of future cash flows on a financial instrument fluctuating due to changes in market prices. The Company is exposed to market risk, namely interest rate risk.	Monitor closely the fluctuations in market interest rates and market expectations, so as to take the most profitable steps for the Company in a timely manner.
Fluktuasi Nilai Tukar Rupiah terhadap Mata Uang Asing	Transaksi bisnis dilakukan dengan menggunakan mata uang asing karena produk yang dijual Perseroan berasal dari prinsipal di luar negeri.	Manajemen senantiasa memantau eksposur nilai tukar mata uang asing dan akan mempertimbangkan kebutuhan untuk melakukan lindung nilai atas risiko nilai tukar mata uang asing yang signifikan.
Fluctuations in Rupiah Exchange Rates against Foreign Currencies	Business transactions are carried out using foreign currencies because the products sold by the Company come from overseas principals.	Management continuously monitors exposure to foreign currency exchange rates and will consider the need to hedge the significant foreign currency exchange risk.
Likuiditas	Ketidakmampuan untuk menjual aset keuangan secara cepat dengan harga yang mendekati nilai wajarnya.	<ul style="list-style-type: none"> • Mempertahankan cadangan yang memadai, fasilitas perbankan dan fasilitas pinjaman, dengan terus memantau rencana dan realisasi arus kas dengan cara mencocokkan profil jatuh tempo aset keuangan dan liabilitas keuangan; serta • Melakukan efisiensi biaya operasi pada semua lini usaha. • Maintaining adequate reserves, banking facilities and loan facilities, by continuing to monitor cash flow plans and realization by matching the maturity profiles of financial assets and financial liabilities; as well as • Conducting operational cost efficiencies in all business lines.
Liquidity	Inability to sell a financial asset quickly at a price close to its fair value	
Investasi atau Aksi Korporasi	Ketidakmampuan dalam memanfaatkan investasi baru atau peluang bisnis yang dapat mendukung kegiatan usaha saat ini, serta prospek industri di masa yang akan datang.	Menyusun rencana investasi dan/atau aksi korporasi, yang kemudian disampaikan kepada para pemangku kepentingan.
Investment or Corporate Action	Inability to take advantage of new investments or business opportunities that can support the Company's current business activities, and industry prospects in the future.	Preparing investment and/or corporate action plans, which are then submitted to stakeholders
Perizinan	Ketidakmampuan Perseroan dalam memenuhi perizinan yang ditetapkan pemerintah, seperti Izin Usaha Perdagangan, Izin Usaha Konstruksi, Izin Usaha Industri, Angka Pengenal Importir, dan Akses Kepabeanan.	<ul style="list-style-type: none"> • Memenuhi persyaratan yang diatur; • Mengelola administrasi dokumen perizinan dengan baik; dan • Melakukan riviу secara berkala.
Permits	The Company's inability to obtain licenses as required by the government, such as Trading Business License, Construction Business License, Industrial Business License, Importer Identification Number, and Customs Access.	<ul style="list-style-type: none"> • Meeting the requirements as per regulations; • Managing the administration of licenses properly; and • Conducting periodic reviews.
Kepatuhan terhadap Peraturan Pemerintah	Ketidakpatuhan Perseroan terhadap peraturan yang dikeluarkan oleh regulator, khususnya di industri teknologi.	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan konsolidasi dengan segenap pemangku kepentingan untuk melakukan pengkinian kebijakan atau peraturan yang berlaku; • Meningkatkan pengawasan internal, terutama dalam pelaksanaan GCG; dan • Memenuhi seluruh peraturan perundang-undangan yang berlaku, termasuk terkait pasar modal dan keberlanjutan.
Compliance with Government Regulations	The Company's non-compliance with regulations issued by regulators, especially in the technology industry.	<ul style="list-style-type: none"> • Consolidating with all stakeholders to update applicable policies or regulations; • Improving internal control, especially in the implementation of GCG; and • Complying with all applicable laws and regulations, including those related to the capital market and sustainability.
Ketentuan Negara Lain atau Peraturan Internasional	Ketidakmampuan dalam memenuhi ketentuan negara atau peraturan internasional, karena sebagian produk yang ditawarkan Perseroan berasal dari prinsipal di luar negeri.	Melakukan langkah-langkah penyesuaian jika terjadi perubahan ketentuan atau peraturan di negara prinsipal agar kinerja dan profitabilitas perseroan tetap terjaga.
Other State Rules or International Regulations	Inability to comply with state regulations or international regulations, because some of the products offered by the Company come from overseas principals	Carry out adjustment steps if there is a change in the rules or regulations in the principal country so that the company's performance and profitability are maintained.
Risiko Sosial / Social Risk		
Ketergantungan kepada Prinsipal	Kehilangan hak distribusi jika prinsipal menilai kinerja Perseroan tidak sesuai dengan target yang ditentukan setiap tahun sesuai kesepakatan antara kedua belah pihak.	<ul style="list-style-type: none"> • Membina hubungan baik dengan prinsipal dan mencapai target penjualan dari prinsipal; serta • Membentuk tenaga penjualan yang andal dan memperluas jaringan distribusi di seluruh Indonesia.
Dependence on the Principal	Loss of distribution rights if the principal assesses that the Company's performance has not been following the targets determined annually according to the agreement between the two parties.	<ul style="list-style-type: none"> • Fostering good relations with principals and meeting the sales targets from principals; as well as • Establishing a reliable sales force and expanding distribution network throughout Indonesia.



Risiko Risk	Indikasi Indication	Mitigasi Mitigation
Perubahan Teknologi Informasi Information Technology Development	Ketidakmampuan Perseroan dalam beradaptasi dengan perkembangan teknologi informasi. The Company's inability to adapt to the development of information technology.	Beradaptasi dan konsisten mengikuti setiap perubahan teknologi dengan berbagai upaya, di antaranya: mendorong tenaga ahli Perseroan untuk mengikuti pelatihan-pelatihan teknologi terkini, berpartisipasi dalam pameran industri teknologi informasi baik di dalam maupun luar negeri, <i>networking</i> , serta berinteraksi dengan tenaga-tenaga ahli, pusat riset, dan pengembangan dari prinsipal. Adapting and consistently following every technological change with various efforts, including: encouraging the Company's experts to take part in the latest technology trainings, participating in information technology industry exhibitions both at home and abroad, networking, and interacting with experts, research centers, and developments from the principals.
Keterbatasan SDM HR Limitations	Tidak memiliki kesiapan atas jumlah dan kompetensi SDM, khususnya di bidang teknologi informasi. Lack of sufficient number and competence of human resources, especially in the field of information technology.	Melaksanakan pelatihan kepada SDM guna meningkatkan kompetensi dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya serta mampu menghadapi perkembangan teknologi yang pesat. Carrying out training for HR to increase competence in carrying out their duties and responsibilities and be able to face rapid technological developments.
Kesehatan dan Keselamatan Kerja Karyawan Employee Occupational Health and Safety	Ketidakmampuan Perseroan dalam mengantisipasi terjadinya kecelakaan kerja. The Company's inability to anticipate work accidents.	Menciptakan lingkungan kerja yang nyaman dan aman bagi seluruh karyawan dengan memastikan semua unit operasi bisnis memiliki sarana dan prasarana terkait aspek keamanan dan keselamatan kerja. Creating a comfortable and safe work environment for all employees by ensuring that all business operating units have adequate facilities and infrastructure related to aspects of work security and safety.
Tuntutan atau Gugatan Hukum Lawsuits	Timbul akibat dari kelalaian atas perjanjian yang mengikat Perseroan atau pelanggaran yang dilakukan oleh Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku, sehingga menimbulkan gugatan hukum dari pihak-pihak yang terikat dalam perjanjian tersebut. Occurs as a result of negligence on the agreement that binds the Company or violations committed by the Company against the applicable laws and regulations, giving rise to legal claims from the parties bound in the agreement.	Mematuhi semua kewajiban hukum, perjanjian-perjanjian atau perikatan yang dimiliki dan menjalankan kewajiban dengan masyarakat sekitar lokasi operasional, sehingga tidak menimbulkan gugatan atau tuntutan dari pihak lain. Complying with all legal obligations, agreements or engagements owned, and carried out obligations with the community around the operational location, so as not to elicit lawsuits from other parties.
Reputasi Reputation	Menurunnya tingkat kepercayaan para pemangku kepentingan akibat perspektif negatif. Declining level of trust of stakeholders due to a negative perspective on the Company.	<ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan kualitas produk dan layanan; • Meminimalkan/menghindari pelanggaran terhadap ketentuan yang berlaku; serta • Penanganan keluhan pelanggan dengan baik. • Penanganan keluhan pelanggan dengan baik. • Improving the quality of products and services; • Minimizing/avoiding violations of applicable regulations; and • Managing customer complaints properly.
Risiko Lingkungan / Environmental Risk		
Upaya Pengelolaan dan Pemantauan Lingkungan Hidup Environmental Management and Monitoring Efforts	Ketidakmampuan dalam pemenuhan pengelolaan dan pemantauan lingkungan hidup. Inability to fulfill environmental management and monitoring.	<ul style="list-style-type: none"> • Menggunakan material yang ramah lingkungan; • Mengimbau karyawan untuk menggunakan listrik dan air sesuai dengan kebutuhan; dan • Menjalin kerja sama dengan pihak ketiga dalam mengelola limbah, seperti limbah sisa bahan habis pakai (<i>consumables/toner</i>). • Using environmentally friendly materials; • Encouraging employees to use electricity and water as needed; and • Cooperating with third parties in managing waste, such as waste left over from consumables (toner).

Risiko Risk	Indikasi Indication	Mitigasi Mitigation
Kebakaran	Ketidakmampuan dalam mengendalikan bencana kebakaran yang mungkin terjadi pada saat pemasangan instalasi elektronika, seperti pemasangan sistem <i>alarm, close circuit TV, dan sound system</i> .	<ul style="list-style-type: none"> Mengecek ketersediaan perangkat keamanan listrik sebelum pemasangan instalasi elektronika; Menggunakan pelindung kabel untuk melindungi rangkaian kabel dari faktor lingkungan eksternal; dan Menjaga kerapian sambungan kabel agar tidak terlipat satu sama lain.
Fire Breakouts	Inability to control fire breakouts that may occur during the installation of electronics devices, such as the installation of alarm systems, close circuit TV, and sound systems.	<ul style="list-style-type: none"> Checking the availability of electrical safety devices before installing electronic installations Utilizing cable protectors to protect the cable circuit from external environmental factors; and Maintaining the cable connections order so that they are not folded into each other.

Pengelolaan Risiko

Pengelolaan risiko pada aspek keberlanjutan (ekonomi, sosial, dan lingkungan) tersebut melibatkan peran Dewan Komisaris, Direksi, dan organ pendukungnya yang diuraikan sebagai berikut.

1. Dewan Komisaris, berfungsi sebagai pihak yang mengawasi serta memberikan masukan kepada Direksi terkait pelaksanaan manajemen risiko keberlanjutan. Pelaksanaannya juga melibatkan dukungan Komite Audit.
2. Direksi berwenang dan bertanggung jawab penuh atas pelaksanaan manajemen risiko keberlanjutan, serta berperan dalam meningkatkan kepatuhan seluruh organ Perseroan dalam rangka meningkatkan nilai tambah dan memastikan keberlanjutan usaha perusahaan.
3. Direksi dibantu oleh Unit Audit Internal melaksanakan manajemen risiko yang mengutamakan keberlanjutan usaha, kepatuhan pada pelaksanaan prinsip-prinsip GCG, serta optimalisasi peluang usaha melalui risiko yang terukur dan terkelola dengan baik.
4. Divisi *Human Capital Management* (HCM), berfungsi sebagai pihak yang bertanggung jawab dalam pengelolaan ketenagakerjaan. Divisi ini didukung oleh Unit Kerja *Health, Safety, Environment* (HSE) yang bertanggung jawab dalam pengelolaan kesehatan dan keselamatan kerja (K3).

Tinjauan atas Efektivitas Manajemen Risiko

Direksi dan Unit Audit Internal senantiasa melakukan peninjauan secara berkala terhadap penerapan sistem manajemen risiko. Sementara pihak yang berperan dalam mengawasi kegiatan pengelolaan sistem tersebut, yakni Dewan Komisaris. Peninjauan terhadap efektivitas manajemen risiko dilakukan sebagai upaya dalam menerapkan fungsi pengawasan internal serta memastikan bahwa pengelolaan risiko telah dilakukan telah berjalan secara efektif dan sesuai dengan prinsip-prinsip GCG dan keberlanjutan.

Risk Management

Risk management in the sustainability aspects (economic, social, and environmental) involves the roles of the Board of Commissioners, Board of Directors, and their supporting organs which are described as follows.

1. The Board of Commissioners functions as a party that supervises and provides input to the Board of Directors regarding the implementation of sustainability risk management. Its implementation also involves the support of the Audit Committee.
2. The Board of Directors is authorized and fully responsible for the implementation of sustainability risk management and plays a role in improving the compliance of all organs of the Company to increase added value and ensure the sustainability of the Company's business.
3. The Board of Directors, assisted by the Internal Audit Unit, carries out risk management that prioritizes business continuity, compliance with the implementation of GCG principles, and optimizing business opportunities through measurable and well-managed risks.
4. Human Capital Management (HCM) Division functions as the party responsible for human resources/employment-related management. This division is supported by the Health, Safety, Environment (HSE) Work Unit which is responsible for managing occupational health and safety (OHS).

Overview of Risk Management Effectiveness

The implementation of the risk management system is regularly reviewed by the Board of Directors and the Internal Audit Unit. Meanwhile, the Board of Commissioners oversee the management activities of the risk management system. Review of the effectiveness of risk management is carried out periodically as part of the implementation of the internal control function and ensures that risk management has been carried out effectively and following the principles of GCG and sustainability.



Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi atas Kecukupan Sistem Manajemen Risiko

Dewan Komisaris dan Direksi menyatakan bahwa pelaksanaan sistem manajemen risiko telah berjalan secara efektif dan meminimalkan risiko yang dapat mengganggu keberlangsungan aktivitas bisnis perusahaan.

Statement of the Board of Commissioners and Board of Directors on the Adequacy of the Risk Management System

The Board of Commissioners and Board of Directors stated that the implementation of the risk management system has been running effectively and minimized risks that could disrupt the continuity of the company's business activities.

Tata Kelola Teknologi Informasi — Information Technology Governance

Teknologi Informasi (TI) merupakan sebuah gabungan dari kombinasi antara komputer, basis data, dan jaringan komputer. Perkembangan TI saat ini sangat berkembang yang diimbangi dengan adanya perkembangan pertukaran data melalui teknologi komunikasi (internet). Selain memiliki banyak keunggulan, penggunaan TI memiliki beberapa tantangan, seperti perubahan perilaku konsumen dan cara pemasaran yang berubah karena adanya pandemi Covid-19. Oleh karena itu, Perseroan senantiasa menghadapi tantangan tersebut dengan terus melakukan inovasi pada metode pemasaran dan distribusi yang harus diubah secara signifikan. Maka dari itu, peran TI sangat penting bagi Perseroan sebagai sarana dalam meningkatkan produktivitas dan inovasi dibidang teknologi sehingga Perseroan mampu bertahan dan berkembang di tengah kondisi industri yang belum stabil.

Atas dasar tersebut, baik di tahun sebelumnya maupun di tahun yang akan datang, Perseroan senantiasa membangun TI yang efektif dan efisien dengan:

1. Melakukan evaluasi atas teknologi yang saat ini digunakan serta memilih antara yang harus dikembangkan, yang harus di terminasi, atau yang dibuat baru. Hal ini diperlukan agar Perseroan tetap dapat mengikuti perkembangan cara memasarkan atau mendistribusikan barang yang paling efisien karena perilaku konsumen dapat berubah sesuai kondisi yang terjadi pada saat itu.
2. Selain evaluasi teknologi, Perseroan juga melakukan pengkajian atas arsitektur jaringan dan perangkat keras yang sudah tersedia agar mampu mendukung pemakaian aplikasi yang digunakan oleh Perseroan.
3. Memperbarui dan meningkatkan pengetahuan karyawan mengenai aplikasi dan teknologi yang digunakan Perseroan. Hal ini dilakukan karena informasi dan cara berdagang yang senantiasa berubah sesuai dengan perkembangan perilaku konsumen.

Information Technology (IT) is a combination of computers, databases, and computer networks. The IT development is currently growing rapidly and balanced with the development of data exchange through communication technology (internet). Apart from having many advantages, the IT usage has several challenges, such as changes in consumer behavior and changing marketing methods due to the Covid-19 pandemic. Therefore, the Company continuously faces these challenges by consistently innovating marketing and distribution methods by having to adapt them significantly. Therefore, the role of IT is very important for the Company as a means of increasing productivity and innovation in the field of technology so that the Company is able to survive and develop in the midst of unstable industrial conditions.

On this basis, both in the previous year and in the years to come, the Company continues to build effective and efficient IT by:

1. Evaluating existing technologies and sorting out those that needs to be developed, terminated, or those that must be made anew. This is necessary so that the Company can keep abreast of developments in the most efficient way to market or distribute goods due to dynamic consumer behavior that can change according to conditions that occur at that time.
2. In addition to technology evaluation, the Company also conducting studies on the network architecture and available hardware to be able to support the use of applications utilized by the Company.
3. Updating and increasing employee knowledge on the applications and technology used by the Company. This is done due to information and ways of trading are constantly changing according to developments in consumer behavior.

4. Melakukan standar keamanan terhadap jaringan data, aplikasi, dan keamanan data Perseroan dengan menerapkan standar keamanan yang terukur. Selain itu, setiap tahun Perseroan melakukan audit yang dilakukan oleh pihak ketiga dengan melakukan pemeriksaan pada standar dan prosedur, baik dari aplikasi, jaringan, penyimpanan data, hingga *disaster recovery* yang sudah tersedia prosedurnya dan dijalankan dengan baik.
4. Implementing security standards for the Company's data network, applications, and data security by applying measurable security standards. In addition, every year the Company conducts an audit conducted by a third party by examining standards and procedures, both from applications, networks, data storage, to disaster recovery, where its procedures are in place and carried out properly.



Penyusunan desain arsitektur, tata kelola, serta model operasi TI Perseroan dilakukan dengan mengacu pada ketentuan berikut.

1. Kepatuhan terhadap regulasi dan *good practices*.
2. *Framework* proses kerja yang berorientasi kepada layanan berkualitas, dan tingkat keamanan cukup memadai.
3. Pengembangan TI *awareness*, *buy-in*, dan *ownership* (*change enablement*) pada seluruh komponen SDM Perseroan dan secara khusus pada pengembangan SDM TI.
4. Tata kelola TI sebagai bagian dari tata kelola Perseroan (*enterprise governance*).

Pengembangan *Corporate Governance* dengan susunan aturan yang menentukan hubungan antara Pemegang Saham, manajer, kreditor, pemerintah, karyawan, dan pemangku kepentingan

The preparation of the Company's IT architecture design, governance, and operating model was carried out by referring to the following provisions.

1. Compliance with regulations and good practices;
2. Work process framework that was oriented towards quality service, and adequate level of security.
3. Development of IT awareness, buy-in, and ownership (change enablement) in all components of the Company's HR and specifically on the development of IT HR.
4. IT governance as part of corporate governance (enterprise governance).

The development of Good Corporate Governance was carried out by applying the arrangement of rules that determine the relationship between Shareholders, managers, creditors,



bertujuan menciptakan sistem pengendalian dan keseimbangan untuk mencegah penyalahgunaan sumber daya, namun tetap mendorong pertumbuhan Perseroan.

Fokus implementasi TI di bidang "Corporate Governance", mencakup:

1. Integritas informasi yang memungkinkan untuk menelusuri transaksi dan mampu drilldown atas sebuah transaksi yang tersedia;
2. Peningkatan ketepatan waktu untuk mempercepat proses pengambilan keputusan; serta
3. Penyediaan dan penyempurnaan *Executive Information System* (EIS) yang dibutuhkan oleh pemangku kepentingan dan laporan tersebut dapat diakses di manapun oleh pemangku kepentingan melalui perangkat seluler ataupun komputer, serta mampu menyediakan data yang terkini dan akurat.

Pencapaian TI

Pencapaian TI selama tahun 2022, diungkapkan sebagai berikut.

Bidang Pengembangan TI IT Development Field	Implementasi Pengembangan TI IT Development Implementation
Infrastruktur Infrastructure	<ul style="list-style-type: none">• Peremajaan server dan perangkat pendukung sebagai basis data dan aplikasi Perseroan telah dilakukan sebagian dan kelanjutannya dilakukan pada tahun 2023 sehingga diharapkan semakin bertumbuhnya kebutuhan Perseroan dapat diimbangi dengan infrastruktur yang memadai; dan• Pengembangan <i>system backup</i> dan <i>disaster recovery</i> walaupun Perseroan sudah menerapkan standar keamanan yang tinggi, namun kejadian <i>force majeure</i> tidak bisa dihindarkan, seperti gempa bumi, kebanjiran, dan kerusakan jaringan data. Perseroan telah memiliki rencana apabila kondisi tersebut terjadi karena telah memiliki <i>backup</i>, baik <i>hardware</i>, jaringan, dan data <i>backup</i> yang sewaktu-waktu dapat dioperasikan di tempat lain yang sudah ditentukan. Dengan demikian, dalam hitungan jam, Perseroan secara sistem dapat beroperasi lagi.• Rejuvenated servers and supporting devices as the Company's database and applications was carried out in part and will continue in 2023 so that it is hoped that the growing needs of the Company can be balanced with adequate infrastructure; and• Developed backup and disaster recovery systems, even though the Company implemented high security standards, but force majeure events were inevitable, such as earthquakes, floods, and damage to data networks. The Company prepared a plan if this condition occurs as it prepared backups, both in the form of hardware, network and data backups, which can be operated at any other location that was determined. Thus, in a matter of hours, the Company can systematically operate again.
MIS Proyek aplikasi Application project	<ul style="list-style-type: none">• Terlaksananya <i>business to business</i> (B2B) <i>dealer portal</i>, di mana <i>dealer</i> dapat langsung melakukan pemesanan secara mandiri dan terhubung langsung dengan sistem integrasi Perseroan. Pada tahun 2023, Perseroan akan mengembangkan model penjualan <i>business to consumer</i> (B2C) sehingga rantai distribusi barang akan lebih pendek dan barang lebih cepat terkirim dan merata;• Pengembangan aplikasi terintegrasi antara <i>sales</i> dengan data Perseroan. Melalui aplikasi tersebut, para <i>sales</i> terhubung dengan aplikasi yang dapat diakses dari telepon seluler ataupun dari <i>notebook</i> yang terhubung dengan internet. Dengan demikian, <i>sales</i> dan admin dapat terhubung dengan sistem di mana pun berada karena sistem pelaporan yang akurat dan tepat waktu sangat penting untuk tersedia bagi para <i>sales</i>. Aplikasi ini juga membantu para <i>sales</i> untuk mengetahui hal-hal penting lain terkait Perseroan dan sebagai dasar pengambilan keputusan; serta• Pengembangan aplikasi yang telah tersedia dan memodernisasikan aplikasi dengan teknologi yang terbaru sejalan dengan semakin berkembangnya jenis bisnis Perseroan serta semakin kompleksnya beragam kebutuhan aplikasi yang dibutuhkan Perseroan.• Implemented business to business (B2B) dealer portal, where dealers were able to directly place orders independently and be connected to the Company's integration system. In 2023, the Company will develop a business to consumer (B2C) sales model so that the distribution chain of goods will be faster and distribution of goods can be done more quickly and evenly;• Developed an integrated application between sales and Company data. Through this application, sales agents were connected to applications that can be accessed from cell phones or notebooks connected to the internet. Thus, sales and admin can be connected to the system wherever they were because an accurate and timely reporting system was very important for sales agents. This application also helped sales agents to find out other essential information related to the Company as a basis for decision making; and• Developed existing applications and modernized applications with the latest technology in line with the growing type of business of the Company and the increasing complexity of the various application requirements needed by the Company.

government, employees, and stakeholders, which was aimed to create a control and balance system to prevent resource abuse, but at the same time still encouraged the growth of the Company.

The focus of IT implementation in the field of "Corporate Governance", includes:

1. Information integrity, which enabled the Company to trace and drilldown transactions that were carried out;
2. Improved timeliness to speed up the decision-making process; and
3. Provision and improvement of the Executive Information System (EIS) needed by stakeholders, where the report can be accessed anywhere by stakeholders via mobile devices or computers, and was able to provide up-to-date and accurate data.

IT Achievements

IT achievements during 2022 are disclosed as follows.

Kode Etik

— Code of Ethics

Penerapan Kode Etik

Perseroan telah menyusun Kode Etik dan Pedoman Perilaku sebagai arahan bagi seluruh insan perusahaan dalam menjalankan aktivitas bisnis. Kode Etik dan Pedoman Perilaku tersebut bersifat mengikat, sehingga selain wajib dipatuhi oleh seluruh karyawan, pihak yang terbukti melakukan pelanggaran atas kebijakan tersebut akan dikenakan sanksi, sesuai dengan tingkat pelanggaran yang dilakukan.

Pokok-pokok Kode Etik

Kode Etik Perseroan berperan sebagai suatu standar perilaku bagi seluruh insan Perseroan dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab serta proses pengambilan keputusan agar sesuai dengan tujuan Perseroan. Pokok-pokok Kode Etik, mencakup:

1. Hubungan perusahaan dengan karyawan;
2. Hubungan perusahaan dengan pelanggan;
3. Hubungan perusahaan dengan mitra kerja;
4. Hubungan perusahaan dengan Pemegang Saham;
5. Hubungan perusahaan dengan masyarakat dan lingkungan;
6. Hubungan perusahaan dengan pemerintah; dan
7. Hubungan perusahaan dengan aset perusahaan.

Sosialisasi Kode Etik

Sosialisasi Kode Etik dilakukan Perseroan guna memberikan pengetahuan dan pemahaman kepada seluruh karyawan terkait pokok-pokok yang ada di dalam Kode Etik dan Pedoman Perilaku dalam rangka mewujudkan prinsip korporasi yang sehat, nyaman, dan aman.

Application of the Code of Ethics

The Company has developed a Code of Ethics and Code of Conduct as a direction for all company personnel in carrying out business activities. The Code of Ethics and Code of Conduct are binding, so that apart from being required to be complied with by all employees, parties who are proven to have violated these policies will be subject to sanctions, according to the level of violations committed.

Principles of the Code of Ethics

The Company's Code of Ethics acts as a standard of behavior for all Company personnel in carrying out their duties and responsibilities as well as the adoption process following the Company's objectives. The main points of the Code of Ethics include:

1. Relationship with employees;
2. Relationship with customers;
3. Relationship with work partners;
4. Relationship with Shareholders;
5. Relationship with the community and the environment;
6. Relationship with the government; and
7. Relationship with company assets.

Dissemination of the Code of Ethics

The socialization of the Code of Ethics is carried out by the Company in order to provide knowledge and understanding to all employees regarding the main points contained in the Code of Ethics and Code of Conduct in order to realize healthy, comfortable and safe corporate principles.

Perkara Hukum Penting

— Material Litigations

Selama tahun 2022, Perseroan, Dewan Komisaris, dan Direksi yang menjabat tidak menerima tuntutan dari pihak mana pun dan tidak terlibat dalam permasalahan hukum yang dapat menimbulkan dampak material, baik perdamaian ataupun pidana.

During 2022 financial year, the Company, including the members of the Board of Commissioners and the Board of Directors who served did not receive any important material litigations that could have a material impact, either civil or criminal.



Sanksi Administratif

— Administrative Sanctions

Selama tahun 2022, Perseroan, Dewan Komisaris, dan Direksi, yang menjabat tidak menerima sanksi administratif dari pihak mana pun.

Throughout 2022, the Company as well as the presiding Board of Commissioners and Board of Directors did not receive any administrative sanctions in any form.

Sistem Pelaporan Pelanggaran

— Whistleblowing System

Sistem pelaporan pelanggaran (*whistleblowing system/WBS*) di Perseroan dapat dimanfaatkan oleh para Pemangku Kepentingan untuk melaporkan segala bentuk tindakan melawan hukum, perbuatan tidak etis, atau tidak semestinya yang dilakukan oleh seluruh insan Perseroan, tanpa terkecuali. Penerapan WBS ini diharapkan mampu meminimalkan terjadinya potensi pelanggaran yang dapat mempengaruhi reputasi Perseroan serta mendorong insan perusahaan untuk melaporkan setiap tindakan penyimpangan yang terjadi.

The Whistleblowing System (WBS) in the Company can be utilized by Stakeholders to report all forms of unlawful, unethical or inappropriate actions committed by all Company personnel, without exception. The implementation of the WBS is expected to be able to minimize the occurrence of potential violations that can affect the Company's reputation and encourage company personnel to report any irregularities that occurred.

Pengelola Sistem Pelaporan Pelanggaran

Perseroan menunjuk Unit Audit Internal sebagai pihak yang bertanggung jawab dalam mengelola sistem pelaporan pelanggaran. Setiap laporan terkait pelanggaran akan segera ditindaklanjuti secara profesional. Apabila laporan tersebut terbukti kebenarannya, maka Perseroan akan memberikan sanksi kepada pihak yang dilaporkan sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku.

Whistleblowing System Management

The Company appointed the Internal Audit Unit as the party responsible for managing the whistleblowing system. Any reports regarding violations will be immediately followed up in a professional manner. If the report is proven to be true, the Company will impose sanctions on the reported party in accordance with applicable rules and regulations.

Perlindungan bagi Pelapor

Perseroan menjamin perlindungan bagi pelapor dengan merahasiakan identitas dan menjaga keamanan pelapor. Perlindungan ini dilakukan guna mematuhi peraturan perundang-undangan dan *best practices* yang berlaku dalam penyelenggaraan WBS.

Protection for Whistleblowers

The Company guarantees protection by keeping their identities confidential and maintaining the safety of the whistleblower. This protection is carried out in order to comply with laws and regulations and best practices that apply in the implementation of WBS.

Laporan Pelanggaran

Tidak terdapat laporan pelanggaran yang masuk atau sedang ditindaklanjuti, baik yang berkaitan dengan Perseroan, Dewan Komisaris, Direksi, organ pendukung, ataupun karyawan selama tahun 2022.

Whistleblowing Report

There were no reports of Whistleblowing or are being followed up, whether related to the Company, the Board of Commissioners, the Board of Directors, supporting organs, or employees during 2022.

Program Alokasi Saham Kepada Karyawan

— Employee Stock Allocation Program

Perseroan memiliki program kepemilikan saham oleh karyawan dan/atau manajemen dengan jumlah saham yang dialokasikan sebanyak 3.000.000 lembar saham, dengan harga pelaksanaan sebesar Rp225,- per lembar saham.

Jangka Waktu Pelaksanaan

Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan dan/atau Manajemen (ESA) dimulai pada saat Perseroan efektif terdaftar sebagai Perusahaan Terbuka, dengan jangka waktu pelaksanaan ESA dilakukan bersamaan dengan masa penawaran umum yaitu tanggal 17-18 Desember 2019.

Persyaratan Karyawan dan/atau Manajemen yang Berhak

Peserta yang berhak mengikuti Program ESA adalah karyawan Perseroan kecuali Dewan Komisaris dan Direksi yang telah memenuhi ketentuan berikut.

1. Merupakan karyawan Perseroan dengan masa kerja sekurang-kurangnya 2 tahun.
2. Merupakan karyawan dari tingkatan terendah (*auxiliary Z*) hingga tingkat manajerial (*auxiliary Executive 2*).
3. Merupakan karyawan termasuk ke dalam program penilaian kinerja Perseroan (*Human Asset Value Mapping*), yang terdiri dari kategori *best talent*, *second best* dan tidak tergolong.
4. Ketiga kriteria di atas merupakan variabel utama yang mempengaruhi besaran penjatahan saham Program ESA yang dialokasikan kepada karyawan.
5. Peserta Program ESA yang memenuhi kriteria pada butir 1, 2, dan 3 tersebut harus merupakan karyawan yang telah ditetapkan dalam Surat Keputusan Direksi Perseroan.
6. Karyawan tersebut tidak dalam status terkena sanksi administratif pada saat pelaksanaan Program ESA.

The Company implements a stock allocation program for employees and/or management with a total of 3,000,000 shares allocated, with the execution price of Rp225 per share.

Implementation Period

The Employee and/or Management Stock Allocation Program (ESA) begins when the Company is effectively registered as a public company, with the ESA implementation period being carried out simultaneously with the public offering period on 17-18 December 2019.

Eligible Employee and/or Management Requirements

Participants who are entitled to take part in the ESA Program are employees of the Company, except for the Board of Commissioners and the Board of Directors who have complied with the following conditions.

1. Is an employee of the Company with at least 2 years of employment.
2. Is an employee from the lowest level (*auxiliary Z*) to managerial level (*auxiliary Executive 2*).
3. Is an employee who is included in the Company's performance assessment program (*Human Asset Value Mapping*), which consists of the best talent, second best and unclassified categories.
4. The three criteria above are the main variables that affect the amount of share allotment allocated to employees in the ESA Program.
5. ESA Program participants who meet the criteria in points 1, 2, and 3 must be employees as specified in the Company's Board of Directors' Decree.
6. The employee is not subject to administrative sanctions at the time of the implementation of the ESA Program.



Kebijakan Insider Trading

— Insider Trading Policy

Insider trading merupakan aktivitas jual beli saham atau sekuritas secara ilegal yang dilakukan oleh orang dalam atau insan perusahaan. Selain itu, kegiatan ini juga dilarang karena menyalahgunakan wewenang jabatan yang dimilikinya untuk memengaruhi keputusan investor. Atas dasar tersebut, Perseroan menyusun kebijakan terkait pencegahan terjadinya *insider trading* dalam rangka menghindari adanya benturan kepentingan. Kebijakan tersebut disusun dengan mengacu pada Undang-Undang No. 8 tahun 1995 tentang Pasar Modal, Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 31/POJK.04/2015 tentang Keterbukaan Atas Informasi atau Fakta Material oleh Emiten atau Perusahaan Publik, dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 78/POJK.04/2017 tentang Transaksi Efek yang Tidak Dilarang bagi Orang Dalam.

Setiap insan Perseroan atau orang dalam yang tidak mematuhi kebijakan ini akan dikenakan sanksi sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku dan Anggaran Dasar Perseroan.

Insider trading is an activity of buying and selling shares or securities illegally carried out by insiders or the Company's employees. In addition, this activity also prohibits the abuse of position authority owned by the Company's employees to influence investors' decisions. On this basis, the Company develops policies related to the prevention of insider trading in order to avoid conflicts of interest. The policy was prepared with reference to Law No. 8/1995 on Capital Markets, OJK Regulation No. 31/POJK.04/2015 on Disclosure of Information or Material Facts by Issuers or Public Companies, and OJK Regulation No. 78/POJK.04/2017 on Securities Transactions That Are Not Prohibited for Insiders.

Any personnel or insiders of the Company who do not comply with this policy will be subject to sanctions following the prevailing laws and regulations and the Company's Articles of Association.

Kebijakan Pelaporan Kepemilikan atau Perubahan atas Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris

— Policy on Reporting Ownership or Changes in Share Ownership of Members of the Board of Directors and Board of Commissioners

Anggota Dewan Komisaris dan Direksi memiliki kewajiban untuk menyampaikan informasi terkait kepemilikan saham dan setiap perubahan kepemilikannya atas saham Perseroan paling lambat 3 hari kerja setelah terjadinya transaksi, sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 11/POJK.04/2017 tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Perusahaan Terbuka. Dalam rangka mematuhi peraturan tersebut, Perseroan telah memiliki Kebijakan Pelaporan Kepemilikan atau Perubahan atas Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris dan Direksi. Maka dari itu, Perseroan senantiasa menyampaikan laporan atas transaksi tersebut kepada Otoritas Jasa Keuangan paling lambat 10 hari sejak terjadinya transaksi.

Members of the Board of Commissioners and Board of Directors have the obligation to submit information regarding share ownership and any change in ownership of the Company's shares no later than 3 working days after the transaction occurs, as stipulated in the OJK Regulation No. 11/POJK.04/2017 concerning Ownership Reports or Any Changes in Public Company Ownership. In order to comply with these regulations, the Company has a Policy on Reporting Ownership or Changes in Share Ownership of Members of the Board of Commissioners and Directors. Therefore, the Company always submits reports on these transactions to the OJK no later than 10 days after the transaction occurred.

Hingga Laporan Tahunan dan Keberlanjutan ini diterbitkan, Perseroan telah menyampaikan laporan bulanan atas kepemilikan saham anggota Dewan Komisaris dan Direksi, di mana terdapat 1 kali perubahan kepemilikan saham anggota Direksi atas saham Perseroan. Laporan tersebut disampaikan melalui e-reporting yang ditujukan kepada Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia.

Until this Annual and Sustainability Report was published, the Company had submitted monthly reports on the share ownership of members of the Board of Commissioners and the Board of Directors, in which there was 1 change in share ownership of members of the Company's Board of Directors. The report is submitted via e-reporting addressed to the OJK and the Indonesia Stock Exchange.

Komitmen Anti Korupsi — Anti-Corruption Commitment

Kebijakan Anti Korupsi

Perseroan berkomitmen untuk memberantas dan mencegah praktik korupsi di lingkungan perusahaan. Komitmen tersebut dibuktikan melalui penyusunan Kebijakan Anti Korupsi yang wajib dipatuhi oleh seluruh insan perusahaan. Setiap pihak yang secara terbukti melakukan pelanggaran terhadap kebijakan ini maka akan diberikan sanksi sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Anti-Corruption Policy

The Company is committed to eradicating and preventing corrupt practices within the company. This commitment is proven through the formulation of an Anti-Corruption Policy which must be obeyed by all company personnel. Any party who is proven to have violated this policy will be given sanctions in accordance with applicable regulations.

Sosialisasi Program Anti Korupsi

Program Anti Korupsi senantiasa disosialisasikan kepada seluruh insan perusahaan, salah satunya melalui situs web internal.

Socialization of Anti-Corruption Programs

The Anti-Corruption Program is constantly disseminated to all company personnel, one of which is through the internal website.

Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka — Implementation of Public Company Governance Guidelines

Penerapan GCG Perseroan telah disesuaikan dengan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka yang disusun berdasarkan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 32/SEOJK.04/2015, sebagaimana diungkapkan berikut.

The implementation of the Company's GCG has been adjusted to the Public Company Governance Guidelines compiled based on the OJK Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015, as disclosed below.



No.	Aspek/Prinsip/Rekomendasi Aspects/Principles/Recommendations	Status	Keterangan Description
I.	Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham Relationship between the Public Company and Shareholders in Guaranteeing Shareholders Rights		
1.	Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). Increasing the value of holding a General Meeting of Shareholders (GMS).		
a.	Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (<i>voting</i>), baik secara terbuka maupun tertutup, yang mengedepankan independensi dan kepentingan Pemegang Saham. Public Company has methods and technical procedures in conducting an open or close voting that prioritize the independency and interest of the Shareholders.	Terpenuhi Comply	Tata cara pemungutan suara (<i>voting</i>), khususnya terkait pengambilan keputusan pada saat RUPS, tercantum dalam Anggaran Dasar Perseroan. Voting procedures, particularly regarding decision-making at the GMS, are listed in the Company's Articles of Association.
b.	Seluruh anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi Perusahaan Terbuka hadir dalam RUPS Tahunan. All members of Board of Directors and members of Board of Commissioners of Public Company attend the Annual GMS.	Terpenuhi Comply	RUPS Tahunan dihadiri seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi. The Annual GMS was attended by all members of the Board of Commissioners and Directors.
c.	Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs web Perusahaan Terbuka paling sedikit selama 1 tahun. Summary of GMS Minutes is available on the Public Company Website for at least 1 year.	Terpenuhi Comply	Ringkasan risalah RUPS dapat diakses melalui situs web Perseroan bagian Investor >> Informasi RUPS . Summary of GMS minutes can be accessed via the Company's website Investor section >> GMS information .
2.	Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor. To Improve the Quality of Communication between the Public Listed Company and the Shareholders or Investor.		
a.	Perusahaan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan Pemegang Saham atau investor. Public Company has communication policy with the Shareholders or investors.	Terpenuhi Comply	Perseroan telah memiliki Kebijakan Komunikasi dengan Pemegang Saham atau Investor. The Company already has a Communication Policy with Shareholders or Investors.
b.	Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau investor dalam situs web. Public Company discloses the communication policy of Public Company with Shareholders or investors on the website.	Terpenuhi Comply	Kebijakan komunikasi Perseroan dengan Pemegang Saham diungkapkan pada Laporan Tahunan yang dimuat dalam situs web perusahaan. The Company's communication policy with Shareholders is disclosed in the Annual Report which is published on the company's website.
II.	Fungsi dan Peran Dewan Komisaris Functions and Roles of the Board of Commissioners		
3.	Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris. To strengthen the Membership and Composition of the Board of Commissioners		
a.	Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka. The determination of the number of Board of Commissioners members is made by considering the condition of the Public Company.	Terpenuhi Comply	Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris telah mempertimbangkan kondisi terkini Perseroan. The determination of the number of members of the Board of Commissioners has taken into account the current conditions of the Company.
b.	Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. The determination of the composition of the Board of Commissioners members is made by considering the diversity of expertise, knowledge, and experience required	Terpenuhi Comply	Pihak yang diangkat menjadi Dewan Komisaris memiliki keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan Perseroan. The party appointed to become the Board of Commissioners has the expertise, knowledge and experience required by the Company.
4.	Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris. To Improve the Implementation Quality of Board of Commissioners' Duties and Responsibilities.		
a.	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. The Board of Commissioners has self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners.	Terpenuhi Comply	Penilaian kinerja dilakukan melalui penyusunan Laporan Tugas Pengawasan yang disusun setiap akhir tahun dan disampaikan kepada Pemegang Saham pada saat RUPS Tahunan untuk dievaluasi dan disahkan. Performance appraisal is carried out through the preparation of a Supervisory Task Report which is prepared at the end of each year and submitted to the Shareholders at the Annual GMS for evaluation and approval.

No.	Aspek/Prinsip/Rekomendasi Aspects/Principles/Recommendations	Status	Keterangan Description
b.	<p>Kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan perusahaan terbuka. Self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners is disclosed through the Public Company Annual Report</p>	Terpenuhi Comply	<p>Penilaian kinerja Dewan Komisaris diungkapkan dalam Laporan Tahunan dan Keberlanjutan ini. The performance appraisal of the Board of Commissioners is disclosed in this Annual and Sustainability Report.</p>
c.	<p>Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Commissioners has policy related to resignation of members of Board of Commissioners if involved in financial crime.</p>	Terpenuhi Comply	<p>Kebijakan pengunduran diri Dewan Komisaris tercantum dalam Anggaran Dasar Perseroan dan Piagam Dewan Komisaris. The resignation policy for the Board of Commissioners is stated in the Company's Articles of Association and the Work Guidelines for the Board of Commissioners.</p>
d.	<p>Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi. The Board of Commissioners or Committees performing Nomination and Remuneration Functions prepares a succession policy in the nomination process of Board of Directors members.</p>	Terpenuhi Comply	<p>Dewan Komisaris telah menjalankan fungsi nominasi dan remunerasi dan telah menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi. The Board of Commissioners has carried out the nomination and remuneration functions and has developed a succession policy in the nomination process for members of the Board of Directors.</p>
III. Fungsi dan Peran Direksi Functions and Roles of the Board of Directors			
5. Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi. Strengthening the Membership and Composition of the Board of Directors.			
a.	<p>Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka, serta efektivitas dalam pengambilan keputusan. Determination of the number of members of the Board of Directors takes into account the condition of the Public Company, as well as effectiveness in making decisions</p>	Terpenuhi Comply	<p>Penentuan jumlah anggota Direksi telah mempertimbangkan kondisi terkini Perseroan. Determination of the number of members of the Board of Directors has taken into account the current conditions of the Company.</p>
b.	<p>Perentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan, keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. Determination of the composition of members of the Board of Directors takes into account the diversity of skills, knowledge and experience required.</p>	Terpenuhi Comply	<p>Komposisi Direksi telah sesuai dengan ketentuan yang mengatur tentang keahlian, pengetahuan, dan pengalaman serta sesuai dengan bidang usaha Perseroan. The composition of the Board of Directors is in accordance with the provisions governing expertise, knowledge and experience and in accordance with the Company's business sector.</p>
c.	<p>Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. Members of the Board of Directors in charge of accounting or finance have expertise and/or knowledge in accounting.</p>	Terpenuhi Comply	<p>Direktur yang membawahi bidang keuangan memiliki latar pendidikan dan pengalaman di bidang tersebut. The director in charge of finance has an educational background and experience in this field.</p>
6. Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi. Improving the Quality of Implementation of Duties and Responsibilities of the Board of Directors.			
a.	<p>Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi. The Board of Directors has a self-assessment policy to assess the performance of the Board of Directors.</p>	Terpenuhi Comply	<p>Perseroan telah memiliki kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) bagi Direksi yang dilaksanakan 1 kali dalam setahun. The Company has a self-assessment policy for the Board of Directors which is carried out once a year.</p>
b.	<p>Kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka. The self-assessment policy to assess the performance of the Board of Directors is disclosed in the Public Company Annual Report.</p>	Terpenuhi Comply	<p>Penilaian kinerja Direksi diungkapkan dalam Laporan Tahunan dan Keberlanjutan ini. Assessment of the performance of the Board of Directors is disclosed in this Annual and Sustainability Report.</p>
c.	<p>Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Directors has a policy regarding the resignation of members of the Board of Directors if they are involved in financial crimes</p>	Terpenuhi Comply	<p>Perseroan memiliki kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan, sebagaimana tercantum dalam Piagam Direksi. The Company has a policy regarding the resignation of members of the Board of Directors if they are involved in financial crimes, as stated in the Board of Directors Charter.</p>



No.	Aspek/Prinsip/Rekomendasi Aspects/Principles/Recommendations	Status	Keterangan Description
IV. Partisipasi Pemangku Kepentingan Stakeholder Participation			
7. Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan. Improving Corporate Governance Aspects through Stakeholder Participation.			
a. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya <i>insider trading</i> . The Public Company has a policy to prevent the occurrence of insider trading	Terpenuhi Comply	Perseroan memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya <i>insider trading</i> yang disusun berdasarkan Undang-Undang No. 8 tahun 1995 tentang Pasar Modal, Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 31/POJK.04/2015 tentang Keterbukaan Atas Informasi atau Fakta Material oleh Emiten atau Perusahaan Publik, dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 78/POJK.04/2017 tentang Transaksi Efek yang Tidak Dilarang bagi Orang Dalam. The Company has a policy to prevent the occurrence of insider trading which is based on Law No. 8/1995 on Capital Markets, OJK Regulation No. 31/POJK.04/2015 on Disclosure of Information or Material Facts by Issuers or Public Companies, and OJK Regulation No. 78/POJK.04/2017 on Securities Transactions That Are Not Prohibited for Insiders.	
b. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan <i>anti-fraud</i> . Public Company has anti-corruption and antifraud policies.	Terpenuhi Comply	Kebijakan anti korupsi dan <i>anti-fraud</i> tercantum dalam Kode Etik Perseroan. The anti-corruption and anti-fraud policies are stated in the Company's Code of Ethics.	
c. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor. Public Company has a policy on selection and improvement of supplier or vendor capabilities.	Terpenuhi Comply	Perseroan telah memiliki Kebijakan Seleksi dan Peningkatan Kemampuan Pemasok atau Vendor. The Company has a Supplier or Vendor Capability Selection and Improvement Policy.	
d. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur. Public Company has a policy on the fulfillment of creditors' rights.	Terpenuhi Comply	Perseroan telah memiliki Kebijakan Pemenuhan Hak-Hak Kreditur. The Company has a Policy on Fulfillment of Creditors' Rights.	
e. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan sistem <i>whistleblowing</i> . Public Company has policies of whistleblowing system.	Terpenuhi Comply	Perseroan telah memiliki kebijakan terkait sistem <i>whistleblowing</i> . The company already has a policy regarding the whistleblowing system.	
f. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan. The Public Company has a long-term incentive policy to Directors and employees.	Terpenuhi Comply	Perseroan memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang bagi karyawan, berupa program ESA. The company has a policy of providing long-term incentives for employees, in the form of the ESA program.	
V. Keterbukaan Informasi Information Disclosure			
8. Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi. Improving the Implementation of Information Disclosure.			
a. Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain situs web sebagai media keterbukaan informasi. The Public Company has utilized the use of information technology more broadly other than the website as a media for information disclosure.	Terpenuhi Comply	Saat ini, Perseroan memanfaatkan situs web perusahaan, Bursa Efek Indonesia, dan media sosial, seperti Instagram sebagai media keterbukaan informasi. Currently, the Company utilizes the Company's website, the Indonesia Stock Exchange, and social media, such as YouTube and Instagram as a medium for information disclosure.	
b. Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan terbuka paling sedikit 5%, selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan terbuka melalui Pemegang Saham Utama dan Pengendali. The Public Company's Annual Report discloses the ultimate beneficial owner of the Public Company's share ownership of at least 5%, in addition to the disclosure of ultimate beneficial owner in the share ownership of Public Company through Main and Controlling Shareholders.	Terpenuhi Comply	Informasi terkait pemilik manfaat terakhir Perseroan diungkapkan pada bagian Pemegang Saham Utama dan Pengendali dalam Laporan Tahunan dan Keberlanjutan ini. Information regarding the ultimate beneficial owner of the Company is disclosed in the Major and Controlling Shareholders section of this Annual and Sustainability Report.	



LAPORAN KEBERLANJUTAN

Sustainability Report



Kebijakan Keberlanjutan

Sustainability Policy

Perseroan akan terus berupaya mencapai pertumbuhan dan profitabilitas yang berkelanjutan, namun tetap memperhatikan keselamatan karyawan, masyarakat, serta ekosistem lingkungan. Selain itu, dengan memperhatikan keseimbangan prinsip *sustainable business*, yaitu *triple bottom line* (*people, planet, dan prosperity*), Perseroan berusaha mencapai tujuan pembangunan berkelanjutan sesuai dengan hukum dan norma yang berlaku, serta menjunjung tinggi prinsip-prinsip praktik bisnis yang baik.

Sebagai perusahaan yang bergerak di bidang teknologi, komitmen keberlanjutan Perseroan dilakukan melalui dukungan terhadap percepatan digitalisasi di Indonesia. Melalui tema yang dicanangkan pada tahun 2022, yaitu "Passion For Excellence", Perseroan berkomitmen untuk terus berinovasi dalam menciptakan nilai tambah bagi seluruh pemangku kepentingan serta mendukung pelaku industri kreatif dalam negeri dengan menghadirkan varian produk dan pilihan *brand* yang semakin beragam serta didukung dengan penyediaan solusi digital yang lebih komprehensif pada segmen-segmen pasar yang esensial dan relevan.

Perseroan juga secara bertahap membangun budaya keberlanjutan yang dimulai dari visi perusahaan kemudian ditindaklanjuti dengan misi perusahaan. Melalui visi dan misi tersebut, Perseroan dapat membangun budaya keberlanjutan yang sesuai dengan prinsip-prinsip keberlanjutan.

Dasar Kebijakan dan Program Keberlanjutan

Kebijakan dan program keberlanjutan Perseroan disusun dan dilaksanakan dengan berpedoman pada:

1. Undang-Undang No. 1 tahun 1970 tentang Keselamatan Kerja;
2. Undang-Undang No. 8 tahun 1999 tentang Perlindungan Pelanggan;
3. Undang-Undang No. 13 tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan;
4. Undang-Undang No. 25 Tahun 2007 tentang Penanaman Modal;
5. Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
6. Undang-Undang No. 32 Tahun 2009 tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup;
7. Peraturan Pemerintah No. 47 Tahun 2012 tentang Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Perseroan Terbatas;
8. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik;
9. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan Bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik;

The Company will continue to strive to achieve sustainable growth and profitability, while still paying attention to the safety of employees, the community and the environmental ecosystem. In addition, by taking into account the balance of sustainable business principles, namely the triple bottom line (people, planet and prosperity), the Company strives to achieve sustainable development goals in accordance with applicable laws and norms, and upholds the principles of good corporate governance.

As a company engaged in technology, the Company's commitment to sustainability was carried out through support for the acceleration of digitalization in Indonesia. Through the theme launched in 2022, namely "Passion For Excellence", the Company has committed to continuing to innovate in creating added value for all stakeholders and supported domestic creative industry by presenting increasingly diverse product variants and brand choices and providing more comprehensive solutions on essential digital services and relevant market segments.

The Company also gradually incorporated a sustainability culture starting from the Company's vision and then followed up with the Company's mission. Through this vision and mission, the Company has committed in building the sustainability culture in accordance with the principles of sustainability.

Foundation for Sustainability Policy and Programs

The Company's sustainability policies and programs are formulated and implemented based on:

1. Law No. 1/1970 on Occupational Safety;
2. Law No. 8/1999 on Customer Care;
3. Law No. 13/2003 on Manpower;
4. Law No. 25/2007 on Investment;
5. Law No. 40/2007 on Limited Liability Companies;
6. Law No. 32/2009 on Environmental Protection and Management;
7. Government Regulation No. 47/2012 on Social and Environmental Responsibility of Limited Liability Companies;
8. Financial Services Authority Regulation No. 29/POJK.04/2016 on the Annual Report of Issuers or Public Companies;
9. OJK Regulation No. 51/POJK.03/2017 on Implementation of Sustainable Finance for Financial Service Institutions, Issuers and Public Companies;

10. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik; dan
11. ISO 26000:2010 tentang Pedoman Tanggung Jawab Sosial.

10. Financial Services Authority Circular No. 16/SEOJK.04/2021 on the Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies; and
11. ISO 26000:2010 on Guidelines for Corporate Social Responsibility.

Penanggung Jawab Penerapan Aspek Keberlanjutan [POJK51-E.1]

Informasi terkait penanggung jawab penerapan keuangan berkelanjutan Perseroan telah disampaikan pada bab Tata Kelola Perusahaan uraian Dewan Komisaris dan Direksi, masing-masing pada bagian Tugas dan Tanggung Jawab halaman 100 dan 104-107 Laporan Tahunan dan Keberlanjutan 2022 PT Galva Technologies Tbk. Pelaksanaan tugas tersebut senantiasa dijalankan oleh Direksi dan organ pendukungnya, sesuai tugas dan tanggung jawab yang terkait, dengan Dewan Komisaris sebagai pihak yang mengawasi penerapan aspek-aspek keberlanjutan Perseroan.

Team Assigned for Implementing Sustainability Aspects [POJK51-E.1]

Information regarding the party responsible for implementing the Company's financial sustainability is available in the Corporate Governance chapter, the description of the Board of Commissioners and the Board of Directors, respectively in the Duties and Responsibilities section on pages 100 and 104-107 of the 2022 Annual and Sustainability Report of PT Galva Technologies Tbk. The implementation of these tasks were consistently carried out by the Board of Directors and its supporting organs, according to its duties and responsibilities, with the Board of Commissioners as the party responsible to supervise the implementation of the Company's sustainability aspects.

Tantangan Penerapan Prinsip Keberlanjutan [POJK51-E.5]

Terdapat beberapa tantangan yang dihadapi Perseroan dalam penerapan prinsip keberlanjutan, baik internal maupun eksternal. Tantangan dari sisi internal, yakni keterbatasan pemahaman karyawan dalam mengidentifikasi dan mengembangkan pengelolaan aspek keberlanjutan di seluruh aktivitas bisnis yang dijalankan, serta keterbatasan pengukuran dampak sosial dan lingkungan dalam menilai keberhasilan dan efektivitas dari program yang dijalankan. Oleh karena itu, Perseroan senantiasa mengikutsertakan seluruh karyawan, khususnya penanggung jawab pengelolaan aspek keberlanjutan, dalam berbagai program pengembangan kompetensi terkait keberlanjutan dan mempertimbangkan alternatif pengukuran yang memungkinkan, termasuk bekerja sama dengan pihak ketiga, apabila diperlukan.

Sementara tantangan dari sisi eksternal di antaranya terganggunya stabilitas ekonomi dan perubahan kebijakan dan peraturan pemerintah yang dapat memengaruhi aktivitas bisnis. Upaya Perseroan dalam mengatasi tantangan tersebut, yakni dengan meningkatkan efisiensi aktivitas operasional serta melakukan analisis kesesuaian aktivitas operasional dengan kebijakan pemerintah, khususnya terkait keberlanjutan.

Challenges of Implementing Sustainability Principles [POJK51-E.5]

There were several challenges faced by the Company in implementing the principles of sustainability, both internal and external. Challenges from the internal side mainly came from the limited understanding of employees in terms of identifying and developing management related to sustainability aspects in all business activities carried out by the Company, as well as limitations in measuring social and environmental impacts in terms of assessing the success and effectiveness of the programs implemented. Therefore, the Company concluded to include all of its employees, especially those who were assigned responsibility for managing sustainability aspects, into various competence development programs related to sustainability and measured other available competence development alternatives, including working with third parties, if necessary.

Meanwhile, challenges from the external side include disruption to economic stability and changes in government policies and regulations that affected business activities. In overcoming these challenges, the Company improved the efficiency of its operational activities and conducted an analysis of the suitability of operational activities with government policies, especially those related to sustainability.

Pengembangan Kompetensi terkait Aspek Keberlanjutan [POJK51-E.2]

Pada tahun 2022, Dewan Komisaris, Direksi, karyawan, pejabat, dan/atau unit kerja yang menjadi penanggung jawab penerapan keberlanjutan diikutsertakan dalam pengembangan kompetensi terkait aspek keberlanjutan sebagai berikut.

Competence Development related to Sustainability Aspects [POJK51-E.2]

In 2022, the Board of Commissioners, Board of Directors, employees, officers and/or work units responsible for implementing sustainability were involved in competence development activities related to sustainability aspects as follows.



Topik Program Pengembangan Development Program Topics	Penyelenggara Organizer	Waktu Pelatihan Date of Traning
SDG 16 Business Framework & Reporting - Inspiring Transformational Governance	Indonesia Global Compact Network berkolaborasi bersama PT Bursa Efek Indonesia dan didukung oleh Kementerian PPN/Bappenas serta Global Reporting Initiative.	1 Maret 2022 1 March 2022
Seminar Master Class: "Reporting Gender Equality and Employment Practices for Sustainability and Annual Report"	PT Bursa Efek Indonesia bekerja sama dengan Global Reporting Initiative dan Indonesia Business Coalition for Women Empowerment	31 Mei 2022 31 May 2022
Introduction to ISO 14064 and Corporate GHG Quantification Webinar	Deloitte dan BSI Indonesia	19 Mei 2022 19 May 2022
Overview of What Climate-Related Reporting is and Why It Is Important and Focus on the Initial Steps on How to Address the TCFD Recommendations	PT Bursa Efek Indonesia bersama dengan United Nations Sustainable Stock Exchanges Initiative, International Finance Corporation, dan Continuing Professional Development	25 Mei 2022 25 May 2022
Pemanfaatan Pedoman Umum Governance Korporat Indonesia (PUGKI) 2021 dalam Penciptaan Nilai yang BerkelaJutan	Asosiasi Emiten Indonesia	8 Juni 2022 8 June 2022
Utilization of General Guidelines for Good Corporate Governance in Indonesia (PUGKI) 2021 in Creating Sustainability Value		
Penerapan ESG di Pasar Modal Indonesia ESG Application in the Indonesian Capital Market	PT Bursa Efek Indonesia bekerja sama dengan PT Indonesia Infrastructure Finance	8 Juni 2022 8 June 2022
Green Bond for Green Financing (Peluang Segar Pendanaan Proyek Hijau)	PT Bursa Efek Indonesia dan PT Pemeringkat Efek Indonesia	29 September 2022 29 September 2022
Capacity Building tentang ESG Risk Rating dan Material ESG Issues (MEIs)	PT Bursa Efek Indonesia dan Morningstar Sustainalytics	25 Oktober 2022 25 October 2022
Capacity Building on ESG Risk Rating and Material ESG Issues (MEIs)		

Membangun Budaya Keberlanjutan [POJK51-F.1] — Building a Sustainability Culture [POJK51-F.1]

Perseroan senantiasa membangun budaya keberlanjutan dengan mengeluarkan kebijakan-kebijakan dalam bidang keberlanjutan dan menginternalisasikannya kepada karyawan melalui *briefing* dengan atasan, atau acara temu muka antara manajemen dengan karyawan. Kegiatan terkait membangun budaya keberlanjutan yang sudah diterapkan di lingkungan Perseroan, yakni:

1. Anjuran penghematan penggunaan kertas dengan optimalisasi penggunaan e-mail;
2. Pelaksanaan *work from home* sebagai upaya penghematan energi listrik dan bahan bakar minyak (BBM); dan
3. Mendorong semangat karyawan untuk menampilkan gagasan inovatif sebagai kontribusi bagi perbaikan proses bisnis berkelanjutan.

The Company continues to build a sustainability culture by issuing sustainability policies and internalizing them to employees through briefings with superiors, or face-to-face meetings between management and employees. Activities related to building a sustainability that has been implemented within the Company are:

1. Suggestions for conserving paper use by optimizing the use of e-mails;
2. Implementation of work from home to save electricity and fuel; and
3. Encouraged employees to present innovative ideas as a contribution to the process of improvement for sustainable business.

Tanggung Jawab Sosial

Social Responsibility

Program keberlanjutan Perseroan dalam aspek sosial difokuskan pada pengelolaan SDM, komitmen mengedepankan kesehatan dan keselamatan kerja (K3), pelaksanaan pengembangan sosial dan kemasyarakatan, kedulian terhadap pelanggan serta produk dan layanan, serta menjaga hubungan baik dengan mitra kerja.

Pengelolaan Sumber Daya Manusia

Pengelolaan sumber daya manusia (SDM) menjadi tanggung jawab dari Divisi HCM. Divisi tersebut bertanggung jawab untuk mengelola SDM agar sejalan dengan arah pengembangan bisnis Perseroan. Selain itu, pendekatan *competency based human resources* dijadikan pedoman bagi Divisi HCM dalam mengelola SDM Perseroan, dengan tetap memperhatikan prinsip keberlanjutan. Melalui pendekatan tersebut, SDM dikelola secara terintegrasi, mulai dari proses rekrutmen dan seleksi, pelatihan dan pengembangan, manajemen kinerja, pengembangan karier, sistem promosi, suksesi jabatan hingga sistem kompensasi.

Kesetaraan Gender dan Kesempatan Kerja

[POJK51-F.18]

Perseroan menjunjung tinggi kesetaraan gender dan kesempatan kerja melalui upaya berikut.

1. Memperlakukan seluruh karyawan secara adil, tanpa memandang gender, ras, suku, agama, etnis, maupun kepentingan politik, terutama dalam proses rekrutmen dan pengembangan karier; serta
2. Menjadikan prinsip kesetaraan kesempatan bekerja sebagai dasar dalam memilih talenta terbaik untuk menjadi bagian dari keluarga besar Perseroan.

Selain itu, Perseroan memiliki kebijakan dan implementasi terkait rekrutmen yang tidak memprioritaskan gender tertentu. Pengembangan karier karyawan, dan segala fasilitas, serta benefit yang semuanya bergantung pada kompetensi dan masing-masing kinerja karyawan. Perseroan juga berupaya memenuhi hak-hak sesuai dengan aturan yang berlaku terhadap wanita yang sedang haid, hamil/melahirkan, hingga penyediaan ruang menyusui bagi ibu yang memiliki bayi.

The Company's sustainability programs related to social aspects are focused on managing human resources, commitment to promoting occupational health and safety (OHS), implementing social and community development, caring for customers and products and services, and maintaining good relations with work partners.

Human Resources Management

Human resource management (HR) is the responsibility of the HCM Division. This division is responsible for managing human resources in line with the direction of the Company's business development. In addition, the competence-based human resources approach is used as a guideline for the HCM Division in managing the Company's human resources, while still paying attention to the principle of sustainability. Through this approach, human resources are managed in an integrated manner, starting from the process of recruitment and selection, training and development, performance management, career development, promotion system, position succession to the remuneration system.

Gender Equality and Career Opportunity

[POJK51-F.18]

The Company upholds gender equality and career opportunities through the following efforts.

1. Fair treatment of all employees, regardless of gender, race, ethnicity, religion, or political interests, especially in the recruitment process and career development; and
2. Applied the principle of equal employment opportunities as the basis for selecting the best talents and inducted them as part of the Company.

In addition, the Company implemented policies that did not prioritize certain genders in its recruitment process. Employee career development, and all facilities and benefits were implemented based on the competence and performance of each employee. The Company also strives to fulfill rights in accordance with the rules that apply to women in their period, pregnant/giving birth, to providing breastfeeding rooms for mothers with babies.



Profil SDM

Perseroan senantiasa memperhatikan proporsi komposisi karyawan sebagai berikut.

Workforce Profile

The Company always pays attention to the proportion of its workforce composition, as follows.

Uraian Description	2022			2021			2020		
	Pria Male	Wanita Female	Total	Pria Male	Wanita Female	Total	Pria Male	Wanita Female	Total
Berdasarkan Jabatan / Based on Position									
Executive	17	4	21	14	3	17	14	3	17
Manager	27	11	38	25	7	32	24	7	31
Supervisor dan / and Staff	147	84	231	151	80	231	148	90	238
Auxiliary Staff	41	-	41	34	-	34	37	-	37
Total	232	99	331	224	90	314	223	100	323
Berdasarkan Jenjang Usia / Based on Age									
> 64 tahun / years old	2	-	2	1	-	1	1	-	1
54-64 tahun / years old	7	3	10	9	2	11	7	2	9
45-54 tahun / years old	36	10	46	31	9	40	31	11	42
35-44 tahun / years old	78	36	114	77	32	109	72	32	104
25-34 tahun / years old	94	42	136	93	43	136	99	44	143
18-24 tahun / years old	15	8	23	13	4	17	13	11	24
Total	232	99	331	224	90	314	223	100	323
Berdasarkan Jenjang Pendidikan / Based on Education									
S2 / Postgraduate	4	2	6	3	2	5	3	3	6
S1 / Undergraduate	135	62	197	134	51	185	132	52	184
Diploma (D1-D3)	36	14	50	26	15	41	27	20	47
SD, SMP, SMU / Elementary School, Junior High School, Senior High School	57	21	78	61	22	83	61	25	86
Total	232	99	331	224	90	314	223	100	323
Berdasarkan Status / Based on Status									
Permanen / Permanent	182	82	264	199	84	283	197	82	279
Kontrak / Temporary	50	17	67	25	6	31	26	18	44
Total	232	99	331	224	90	314	223	100	323
Berdasarkan Jenis Pekerjaan / Based on Job Classification									
Umum / General	46	45	91	46	40	86	41	42	83
Teknisi / Engineer	73	5	78	74	4	78	74	4	78
Pemasaran / Marketing	100	30	130	91	28	119	95	31	126
Akuntansi dan Keuangan / Accounting and Finance	13	19	32	13	18	31	13	23	36
Total	232	99	331	224	90	314	223	100	323
Berdasarkan Unit Bisnis / Based on Business Unit									
Business Solutions	110	35	145	106	29	135	107	31	138
Document Solutions	61	17	78	53	14	67	53	17	70
IT Distribution	13	24	37	16	25	41	16	26	42
Umum dan Administrasi / General Affairs and Administration	48	23	71	49	22	71	47	26	73
Total	232	99	331	224	90	314	223	100	323

Uraian Description	2022			2021			2020		
	Pria Male	Wanita Female	Total	Pria Male	Wanita Female	Total	Pria Male	Wanita Female	Total
Berdasarkan Status Kerja Direct-Indirect / Based on Direct-Indirect Employment Status									
Direct	180	37	217	173	34	207	170	34	204
Indirect	52	62	114	51	56	107	53	66	119
Total	232	99	331	224	90	314	223	100	323

Proporsi karyawan wanita Perseroan tahun 2022 mencapai 29,91% dari total karyawan, meningkat dibandingkan tahun 2021 sebesar 28,66%. Bagi Perseroan, jumlah karyawan wanita yang ada saat ini sudah cukup memenuhi keterwakilan wanita di tempat kerja. Perseroan bahkan memiliki 4 orang karyawan wanita yang berada di level *executive*. Meskipun demikian, Perseroan senantiasa mengevaluasi ketersediaan karyawan wanita untuk memenuhi beberapa posisi tertentu, yang sesuai, termasuk pada posisi strategis.

The proportion of the Company's female employees in 2022 reached 29.91% of the total employees, an increase from 2021's figure of 28.66%. For the Company, the current number of female employees is sufficient to meet the representation of women in the workplace. The Company has 4 female employees at the executive level. Nonetheless, the Company constantly evaluates the availability of female employees to fill certain positions, as appropriate, including strategic positions.

Tenaga Kerja Paksa dan Tenaga Kerja Anak [POJK51-F.19]

Perseroan senantiasa menerapkan pengaturan kerja yang layak, di mana waktu bekerja maksimal 40 jam dalam seminggu, sebagaimana diatur dalam Peraturan Perusahaan. Hal ini dilakukan untuk menghindari praktik kerja paksa di lingkungan pekerjaan. Perseroan juga senantiasa memastikan tidak adanya pekerja di bawah umur 18 tahun yang bekerja di level jabatan mana pun, sebagaimana dibuktikan dalam Profil SDM Perseroan berdasarkan jenjang usia.

Forced Labor and Child Labor [POJK51-F.19]

The Company always implements proper work arrangements, in which the maximum working time is 40 hours a week, as stipulated in the Company Regulations. This is done to avoid the practice of forced labor in the work environment. The Company also always ensures that there are no workers under the age of 18 working at any position level, as evidenced in the Company's HR Profile based on age level.

Mutasi Jabatan Karyawan

Mutasi jabatan dilakukan dalam rangka menyesuaikan kemampuan dan keahlian yang dimiliki dengan posisi yang di jabat dalam perusahaan, sehingga karyawan mampu menjalankan tugas dan tanggung jawab secara optimal. Program ini juga merupakan bagian dari pengembangan karier yang dapat diikuti oleh seluruh karyawan, selama memenuhi kriteria yang ditetapkan Perseroan.

Employee Position Mutation

Mutation is carried out in order to match the abilities and skills possessed with the positions held in the Company, so that employees are able to carry out their duties and responsibilities optimally. This program is also part of career development that all employees can participate in, as long as they meet the criteria set by the Company.

Informasi terkait mutasi jabatan yang dilakukan Perseroan diungkapkan sebagai berikut.

Information regarding job mutations performed by the Company is disclosed as follows.

Uraian Description	2022		2021		2020	
	Pria Male	Wanita Female	Pria Male	Wanita Female	Pria Male	Wanita Female
Promosi / Promotion	8	5	-	-	1	-
Rotasi / Rotation	15	4	2	-	9	1
Demosi / Demotion	-	-	-	-	-	-



Remunerasi [POJK51-F.20]

Pemberian remunerasi merupakan upaya perusahaan dalam memenuhi kesejahteraan karyawan. Bentuk remunerasi yang diberikan Perseroan kepada karyawan, terdiri dari:

1. Tunjangan Hari Raya;
2. Tunjangan Kesehatan;
3. Keikutsertaan dalam Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS), baik kesehatan maupun ketenagakerjaan;
4. Bonus, diberikan kepada karyawan tetap setidaknya 2 kali per tahun, sesuai dengan kinerja individu yang berkorelasi dengan kinerja Perseroan; serta
5. Dana Pensiun, dengan ketentuan Perseroan berkontribusi sebesar 8% dari gaji pokok karyawan dan karyawan berkontribusi sebesar 4% dari gaji pokok.

Remunerasi yang diberikan kepada karyawan tersebut senantiasa disesuaikan dengan ketentuan Upah Minimum Regional (UMR) yang berlaku di masing-masing wilayah operasional Perseroan. Selain itu, sebagai salah satu bentuk kebijakan dalam mengutamakan kesetaraan gender, Perseroan menjamin bahwa pemberian upah karyawan berlaku secara umum, berdasarkan jenjang jabatan, kompetensi, dan penilaian kinerja masing-masing karyawan, bukan ditentukan oleh gender. Rincian upah yang diterima karyawan golongan terendah untuk masing-masing wilayah operasional tahun 2022 diungkapkan pada tabel berikut.

Wilayah Region	Upah Karyawan Tetap Terendah Lowest Wage for Permanent Employee (Rp)	Upah Minimum Regional (UMR) Regional Minimum Wage (Rp)	Rasio Upah Karyawan Tetap Terendah terhadap UMR Ratio of Lowest Wage of Permanent Employee to the Regional Minimum Wage (%)
Jakarta	4.642.000	4.641.854	100,00
Medan	3.371.000	3.370.645	100,01
Pekanbaru	3.050.000	3.049.675	100,01
Palembang	3.289.500	3.289.409	100,00
Bandung	3.775.000	3.774.860	100,00
Yogyakarta	2.154.000	2.153.970	100,00
Semarang	2.835.500	2.835.021	100,02
Surabaya	4.375.500	4.375.479	100,00
Denpasar	2.803.000	2.802.926	100,00
Balikpapan	3.118.500	3.118.397	100,00
Makassar	3.295.000	3.294.982	100,00
Manado	3.394.500	3.377.265	100,51

Pengembangan Kompetensi [POJK51-F.22]

Perseroan senantiasa mengikutsertakan seluruh karyawan dalam berbagai pendidikan dan pelatihan terkait perkembangan bisnis terkini, guna meningkatkan kompetensi yang dimiliki. Rincian pengembangan kompetensi tahun 2022 diungkapkan sebagai berikut.

Remuneration [POJK51-F.20]

Remuneration is the Company's effort in fulfilling employee welfare aspects. The form of remuneration provided by the Company to employees consists of:

1. Holiday Allowance;
2. Health Benefits;
3. Participation in the Social Health Insurance Administration Agency (BPJS), both for health and employment insurance;
4. Bonus, given to permanent employees at least 2 times per year, in accordance with individual performance which was correlated with the Company's performance; and
5. Pension Fund, where the Company contributes 8% of the basic salary of employees and employees contribute 4% of the basic salary.

Remuneration is always adjusted to the applicable Regional Minimum Wage provisions in each of the Company's operational areas. In addition, the Company has a policy to uphold gender equality and ensure that the remuneration of employees applies in general, based on position level, competence and performance evaluation of each employee, not by gender. Details of the remuneration received by the lowest class employees for each operational area in 2022 are disclosed in the following table.

Competence Development [POJK51-F.22]

The Company always involves all employees in various education and training related to the latest business developments, in order to increase their competence. Details of competence development in 2022 are disclosed as follows.

Topik Program Pengembangan Development Program Topics	Penyelenggara Organizer	Lokasi dan Periode Pelaksanaan Location and Date of Implementation	Jumlah Peserta Total Participants
<i>Agile & Resilience Leadership Training</i>	Pusat Layanan Psikologi UKRIDA	Kantor Perseroan, 1 April 2022 Company Office, 1 April 2022	45
<i>BOSCH Fire Alarm AVENAR Panel Series Master Level Certification</i>	Robert Bosch (South East Asia) Pte Ltd	<i>Virtual</i> , 28 April 2022	1
<i>BOSCH Fire Alarm AVENAR Panel Series Expert Level Certification</i>	Robert Bosch (South East Asia) Pte Ltd	<i>Virtual</i> , 28 April 2022	1
<i>Technical Training</i>	Ricoh Asia Pacific Ltd	Singapore, 25 Mei 2022 25 May 2022	2
<i>KeyPoint Intelligent BuyersLab (BLIQ) Training</i>	Ricoh Asia Pacific Ltd	<i>Virtual</i> , 20 Juni 2022 20 June 2022	25
<i>Official Launch of Partners Portal</i>	Ricoh Asia Pacific Ltd	<i>Virtual</i> , 7 Juli 2022 7 July 2022	25
<i>Introduction of Tech Support Related Portals</i>	Ricoh Asia Pacific Ltd	<i>Virtual</i> , 14 Juli 2022 14 July 2022	25
<i>Introduction of Web Procurement Site for Ricoh Software Solutions</i>	Ricoh Asia Pacific Ltd	<i>Virtual</i> , 15 Juli 2022 15 July 2022	25
<i>Project: Temperature & Humidity Measurement</i>	Ricoh Asia Pacific Ltd	<i>Virtual</i> , 19 Juli 2022 19 July 2022	25
<i>MILESTONE Certified Integration Technician</i>	Milestone Systems A/S	<i>Virtual</i> , 7 September 2022	1
<i>MILESTONE Certified Design Engineer</i>	Milestone Systems A/S	<i>Virtual</i> , 20 September 2022	1
<i>PEP, GMA Procedures and Cases</i>	Ricoh Asia Pacific Ltd	<i>Virtual</i> , 23 September 2022	25
<i>Indonesia Siemens Onboard to OMS</i>	Ricoh Asia Pacific Ltd	<i>Virtual</i> , 26 September 2022	25
<i>Ricoh Product Launch Session - IWB/WF/LP/MFP</i>	Ricoh Asia Pacific Ltd	<i>Virtual</i> , 11 Oktober 2022 11 October 2022	25
<i>MILESTONE Certified Integration Engineer</i>	Milestone Systems A/S	<i>Virtual</i> , 24 Oktober 2022 24 October 2022	1
<i>Ricoh Global Services for capability survey</i>	Ricoh Asia Pacific Ltd	<i>Virtual</i> , 27 Oktober 2022 27 October 2022	25
<i>RICOH Pine/RICC IWB Technical Training</i>	Ricoh Asia Pacific Ltd	<i>Virtual</i> , 17 November 2022	25
<i>Solution Workshop - MFG, WHS, T&L</i>	Ricoh Asia Pacific Ltd	<i>Virtual</i> , 6 Desember 2022 6 December 2022	25

Kegiatan Divisi HCM

Sebagai pihak yang bertanggung jawab dalam pengelolaan SDM di Perseroan, Divisi HCM telah melaksanakan berbagai kegiatan penunjang SDM di sepanjang tahun 2022 sebagai berikut.

1. Melaksanakan penilaian kinerja (*performance appraisal*) karyawan yang dilakukan setiap 3 bulan sekali sebagai fungsi kontrol dalam mengoptimalkan hasil kerja karyawan. Melalui proses tersebut, karyawan akan mendapatkan umpan balik (*feedback*) yang diberikan masing-masing atasan sehingga karyawan dapat mengetahui arah pengembangan kualitas karyawan;
2. Melakukan *assessment* dan pemetaan kompetensi dari karyawan berprestasi yang dikaitkan dengan kebutuhan pelaksanaan kegiatan Perseroan. Hasil pemetaan digunakan sebagai dasar dalam menentukan program pengembangan karyawan di tahun selanjutnya; dan
3. Memberikan penghargaan kepada karyawan berprestasi berdasarkan hasil penilaian kinerja.

HCM Division Activities

As the unit responsible for managing Human Resources in the Company, the HCM Division has carried out various HR support activities throughout 2022 as follows.

1. Carry out employee performance appraisals every 3 months as a control function in optimizing employee work results. Through this process, employees receive feedback from their respective superiors to understand where the employee quality development would be directed;
2. Conduct assessment and mapped competencies of outstanding employees related to the Company's needs and activities. The results of the mapping are used as the basis for determining employee development programs for the following year; and
3. Give awards to outstanding employees based on the results of performance appraisals.



Biaya Pengembangan SDM

Total biaya yang dikeluarkan Perseroan dalam menyelenggarakan program pengembangan SDM tahun 2022 tercatat sebesar Rp226.919.036,-

Rencana Pengembangan Kompetensi

Pengembangan kompetensi yang dilakukan dalam satu periode senantiasa di evaluasi. Hasil evaluasi tersebut dijadikan dasar dalam mempertimbangkan peningkatan jumlah program pengembangan kompetensi dan jenis program yang akan diberikan di periode berikutnya. Evaluasi dilakukan sebagai upaya dalam meningkatkan kualitas SDM secara berkelanjutan. Rencana pengembangan kompetensi untuk tahun 2023, diungkapkan sebagai berikut.

1. Program pengembangan kompetensi individu untuk karyawan Perseroan yang unggul berdasarkan hasil penilaian kinerja.
2. Program orientasi bagi karyawan baru yang dilakukan dengan memanfaatkan teknologi, sehingga membantu karyawan untuk mendapatkan informasi terkait Perseroan serta membantu dalam proses pelaksanaan kerja.

Komitmen Mengedepankan Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3)

Perseroan berupaya untuk mengedepankan kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) sebagai upaya dalam melindungi dan memenuhi hak para karyawan melalui tindakan meminimalisasi insiden kecelakaan, melakukan perbaikan sistem K3 yang berkelanjutan, serta meningkatkan budaya kesadaran terhadap K3. Komitmen tersebut dibuktikan dengan melaksanakan kegiatan tanggung jawab di bidang K3 sesuai dengan perundang-undangan, termasuk prinsip hak asasi manusia, serta diperolehnya sertifikasi ISO 45001:2018 tentang Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja.

Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan tanggung jawab sosial terkait K3 yang dilakukan Perseroan diuraikan sebagai berikut.

1. Kesehatan

Fasilitas kesehatan yang diberikan Perseroan selain BPJS Kesehatan, yaitu fasilitas jaminan kesehatan yang dikelola pihak swasta. Fasilitas ini memberikan *benefit* berupa program *medical check-up* (MCU) yang ditujukan bagi karyawan dengan masa kerja minimal 1 tahun. Fasilitas ini juga berlaku bagi keluarga karyawan, dengan ketentuan karyawan tersebut telah bekerja selama 15 bulan atau lebih. Perseroan pun senantiasa menyediakan kotak pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) di area kantor.

HR Development Cost

The total cost incurred by the Company in implementing the HR development programs in 2022 was Rp226,919,036.

Competence Development Plan

Competence development is always evaluated within every period. The evaluation results are used as a basis for considering an increase in the number of competence development programs and the types of programs to be provided in the next period. Evaluation is carried out as an effort to improve the quality of human resources in a sustainable manner. The competence development plan for 2023 is as follows.

1. Individual competence development program for superior employees of the Company based on the results of performance appraisals.
2. Orientation program for new employees that was carried out by utilizing technology, thus helping employees to obtain information related to the Company and assisting in the work implementation process.

Commitment to Prioritizing Occupational Health and Safety (OHS)

The Company prioritized Occupational Health and Safety (OHS) as an effort to protect and fulfill the rights of employees by minimizing work accident and carried out continuous improvements to the OHS system by increasing employee awareness related on OHS. This commitment is proven by carrying out responsible activities in the OHS aspect in accordance with applicable laws, including the principles of human rights, and obtaining ISO 45001:2018 Occupational Health and Safety Management Systems certification.

Activity Implementation

The implementation of social responsibility activities related to OHS carried out by the Company is described as follows.

1. Health

The health facilities provided by the Company apart from BPJS are health insurance facilities managed by a private institution. This facility provides benefits in the form of a medical check-up (MCU) program aimed at employees with a minimum of 1 year of service. This facility also applies to employees' families, provided that the employee has worked for 15 months or more. The Company always provides a first aid kit to treat accidents in the office area.

Selain itu, dalam rangka menjamin kesehatan karyawan dan memutus rantai persebaran *coronavirus disease* (Covid-19) yang masih berlanjut di tahun 2022, Perseroan telah menetapkan kebijakan-kebijakan berikut.

- a. Mengukur suhu tubuh karyawan maupun tamu.
- b. Mewajibkan pemakaian masker bagi seluruh karyawan maupun tamu.
- c. Mengimbau seluruh karyawan maupun tamu untuk menjaga jarak.
- d. Menyediakan tempat cuci tangan.
- e. Menyediakan *hand sanitizer*.
- f. Memaksimalkan penggunaan teknologi untuk mengurangi kontak langsung antar karyawan ataupun mitra kerja dan pelanggan.

2. Keselamatan Kerja [POJK51-F.21]

Perseroan menjamin kenyamanan dan keamanan karyawan dalam bekerja guna menjaga keselamatan dan terhindar dari kejadian berbahaya melalui upaya berikut.

- a. Penyediaan peralatan penanggulangan bencana, seperti alarm deteksi asap, tabung pemadam, kebakaran, serta pemasangan penangkal petir di kantor pusat.
- b. Perawatan alat-alat penunjang kerja karyawan.
- c. Gedung yang digunakan Perseroan telah memiliki sertifikasi dalam hal keselamatan kerja.
- d. Sosialisasi dan tindakan tegas dalam membudayakan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan tentang keselamatan kerja.

Secara berkala, Perseroan menyelenggarakan pelatihan internal terkait K3 untuk meningkatkan pemahaman dan kesadaran karyawan untuk senantiasa mematuhi kaidah keselamatan dalam melaksanakan pekerjaannya. Pelatihan non-sertifikasi umumnya diselenggarakan secara *in-house*, antara lain latihan simulasi evakuasi, simulasi gempa bumi, pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) dan pelatihan terkait kesehatan.

Dampak Kegiatan

Dampak pelaksanaan kegiatan tanggung jawab sosial terkait K3 diungkapkan sebagai berikut.

1. Tingkat Kecelakaan Kerja

Pada tahun 2022, terdapat 1 kecelakaan kerja di lingkungan Perseroan, namun tidak bersifat fatal. Kejadian tersebut telah diinvestigasi untuk mengetahui penyebabnya serta sebagai bahan evaluasi bagi manajemen guna meminimalkan terjadinya kecelakaan kerja di masa mendatang.

2. Perputaran Karyawan

Perputaran karyawan tahun 2022 sebesar 10,54%, mengalami penurunan dibandingkan tahun sebelumnya yang

In addition, in order to ensure the health of employees and break the chain of the spread of the coronavirus disease (Covid-19) in 2022, the Company has established the following policies.

- a. Measuring the body temperature of employees and guests.
- b. Requiring the use of masks for all employees and guests.
- c. Reminding all employees and guests to keep their safe distance.
- d. Providing hand washing facilities.
- e. Providing hand sanitizer.
- f. Maximizing the use of technology to reduce direct contact between employees or business partners and customers.

2. Work Safety [POJK51-F.21]

The Company ensures the comfort and safety of employees in the work environment in order to maintain safety and avoid hazards through the following efforts.

- a. Provision of disaster management equipment, such as smoke detection alarms, fire extinguishers, and installation of lightning rods at the head office.
- b. Maintenance of employee work support equipment.
- c. The building rented by the Company has certification in terms of work safety.
- d. Dissemination and decisive action in cultivating compliance with laws and regulations on work safety.

Periodically, the Company organized internal training related to OHS to increase employee comprehension and awareness so that they complied with OHS in carrying out their work. Non-certification training was generally held in-house, including evacuation simulation exercises, earthquake simulations, first aid in accidents (P3K) and health-related training.

Activity Impact

The impact of the implementation of corporate social responsibility activities related to OHS is disclosed as follows.

1. Work Accident Rate

In 2022, there was 1 work accident within the Company, but they were not fatal. These incidents were thoroughly investigated to find out the causes and as evaluation material for management to minimize the occurrence of work accidents in the future.

2. Employee Turnover

Employee turnover in 2022 was 10.54%, a decrease compared to the previous year, which reached 11.93%. This was due to



mencapai 11,93%. Hal ini terjadi karena jumlah karyawan baru yang masih terus bekerja dalam jangka waktu setahun terakhir lebih banyak dibandingkan pada tahun sebelumnya.

the number of new employees, who were still working in the past year, was more than in the previous year.

Uraian Description	2022	2021	2020
Karyawan Keluar / Employees Leave	34	38	44
Total Karyawan / Total Employees	331	314	323
Tingkat Perputaran Karyawan / Employee Turnover Rate (%)	10,54	11,93	14,38

3. Pemberian Sanksi Lisan, Tertulis, dan Penurunan Pangkat

Sepanjang tahun 2022, Perseroan tidak memberikan sanksi lisan, tertulis, dan penurunan pangkat kepada karyawan.

Mekanisme Pengaduan Masalah Ketenagakerjaan

Perseroan menyediakan sarana pengaduan masalah ketenagakerjaan melalui Divisi HCM, sedangkan pengelolaan kebijakan K3 dapat disampaikan ke Unit Kerja HSE serta Panitia Keselamatan dan Kesehatan Kerja. Pengaduan yang diterima akan segera di proses dengan menjunjung tinggi prinsip profesionalisme. Selama 3 tahun terakhir, Perseroan tidak menerima pengaduan masalah, baik terkait ketenagakerjaan maupun K3.

Pengembangan Sosial dan Kemasyarakatan

Perseroan berkomitmen untuk berkontribusi dalam meningkatkan kesejahteraan masyarakat sekitar melalui pelaksanaan program pengembangan sosial dan kemasyarakatan.

Penggunaan Tenaga Kerja Lokal

Penyerapan tenaga kerja lokal dari sekitar wilayah operasional Perseroan akan berdampak langsung pada peningkatan kesejahteraan ekonomi masyarakat. Tenaga kerja lokal diartikan sebagai tenaga kerja yang memiliki kesamaan domisili sebagaimana yang tercantum dalam kartu tanda penduduk (KTP) dengan tempat bekerja.

Penggunaan tenaga kerja lokal dalam 3 tahun terakhir diungkapkan sebagai berikut.

3. Enactment of Oral, Written, and Demotion Sanctions

Throughout 2022, the Company did not give any verbal or written sanctions nor demotions to employees.

Employment Grievance Mechanism

The Company provides employment grievance mechanism through the HCM Division, while OHS-related grievances can be submitted to the HSE Work Unit and the Occupational Safety and Health Committee. Submitted Grievances will immediately be processed by upholding the principle of professionalism. During the last 3 years, the Company has never received grievances either related to employment or OHS.

Social and Community Development

The Company is committed to improving the welfare of the surrounding community through the implementation of social and community development programs.

Local Labor Employment

The employment of local workers from around the operational areas of the Company will have a direct impact on improving the economic welfare of the community. Local labor is defined as workers who have the same domicile as listed on the identity card (KTP) with their place of work.

The employment of local labor in the last 3 years is disclosed as follows.

Uraian Description	2022		2021		2020	
	Pria Male	Wanita Female	Pria Male	Wanita Female	Pria Male	Wanita Female
Total Karyawan Lokal / Total Local Employees	231	99	223	90	222	100
Total	330		313		322	

Dampak Operasi terhadap Masyarakat Sekitar [POJK51-F.23]

Perseroan memiliki program keberlanjutan yang disesuaikan dengan kondisi dan kebutuhan bagi masyarakat, serta aktivitas bisnis yang dijalankan sebagai perusahaan teknologi. Program tersebut dilaksanakan sebagai bukti komitmen Perseroan dalam mendukung percepatan digitalisasi pendidikan di Indonesia. Oleh karena itu, melalui kerja sama dengan sejumlah lembaga pendidikan, program tersebut diharapkan mampu memberikan pengalaman kepada siswa selama pembelajaran jarak jauh (PJJ) serta dapat menghasilkan lulusan-lulusan terbaik yang mampu menghadapi setiap perubahan.

Kegiatan Pengembangan Sosial dan Kemasyarakatan [POJK51-F.25]

Perseroan turut serta dalam melaksanakan berbagai program pengembangan sosial dan kemasyarakatan yang bertujuan untuk meningkatkan kesejahteraan dan kemandirian ekonomi masyarakat. Rincian pelaksanaan program yang dilakukan dalam 3 tahun terakhir diungkapkan sebagai berikut.



Pemberian 1 set sound system kepada Masjid Al-Huda, Bandung.
Provision of single set of sound system to Al-Huda Mosque, Bandung.

Impact of Operations on Surrounding Communities [POJK51-F.23]

The Company has a sustainability program that is tailored to the conditions and needs of the community, as well as the business activities it carries out. This program was conducted in demonstration of the Company's commitment to supporting the acceleration of digitization of education in Indonesia. Therefore, through the partnership with a number of educational institutions, the program was expected to provide an experience for the participating students during the distance learning period, and produce superior graduates capable of dealing with change.

Social and Community Development Activities [POJK51-F.25]

The Company participates in implementing various social and community development programs that aim to improve the welfare and economic independence of the community. Details of program implementation carried out in the last 3 years are disclosed as follows.



Donasi 120 kotak masker kepada warga Desa Lojikobong, Kec. Sumberhaya, Kab. Majalengka, Jawa Barat.
Donation of 120 boxes of health masks to residents of Lojikobong Village, Sumberhaya District, Majalengka Regency, West Java.



Pemberian 506 unit visualizer (document camera) merek Aver type M11-8MV kepada seluruh Sekolah BPK Penabur di Jabodetabek.
Provision of 506 visualizer units (document cameras) of the Aver type M11-8MV brand to all BPK Penabur schools in Jabodetabek.



Tahun Pelaksanaan Implementation Year

Kegiatan Pengembangan Sosial dan Kemasyarakatan Social and Community Development Activities

2022	<ul style="list-style-type: none">Pemberian 1 set <i>sound system</i> kepada Masjid Al-Huda, Bandung.Donasi 130 kotak masker dalam rangka kegiatan bakti sosial yang diselenggarakan oleh Lions Club Internasional.Donasi 120 kotak masker kepada warga Desa Lojikobong, Kec. Sumberhaya, Kab. Majalengka, Jawa Barat.Pemberian 506 unit <i>visualizer (document camera)</i> merek Aver type M11-8MV kepada seluruh Sekolah BPK Penabur di Jabodetabek.Donasi kepada program beasiswa "Clement Suleeman Scholarship Fund (CSSF)" yang diselenggarakan oleh Universitas Krida Wacana.Provision of single set of sound system to Al-Huda Mosque, Bandung.Donation of 130 boxes of health masks in the context of social service activities organized by Lions Club International.Donation of 120 boxes of health masks to residents of Lojikobong Village, Sumberhaya District, Majalengka Regency, West Java.Provision of 506 visualizer units (document cameras) of the Aver type M11-8MV brand to all BPK Penabur schools in Jabodetabek.Donation to the Clement Suleeman Scholarship Fund (CSSF) scholarship program organized by Krida Wacana University.
2021	<ul style="list-style-type: none">Pemberian 20.000 masker dalam rangka HUT Pasa Modal ke-44.Pemberian 321 unit <i>visualizer (document camera)</i> merek Aver type M11-8MV yang dilaksanakan pada periode Mei-Okttober 2021 kepada seluruh Sekolah BPK Penabur di Jabodetabek.Distributed 20,000 masks on the 44th Anniversary of the Capital Market.Distributed 321 visualizers (document cameras), namely Aver type M11-8MV, in May-October 2021 to all BPK Penabur Schools in Jabodetabek.
2020	<ul style="list-style-type: none">Perbaikan sarana dan prasarana ibadah di Masjid Jami Batu Ceper, Jakarta Pusat yang berlokasi tepat di belakang kantor Perseroan.Penyerahan peralatan komunikasi publik kepada warga di RW 01, Kel. Kebon Kelapa, Kec. Gambir, Jakarta Pusat.Donasi kepada Panti Asuhan Pa Van Der Steur yang bertempat di Kota Bekasi dan Panti Asuhan Nadhlatul Wathan yang bertempat di Jakarta Timur.Berpertisipasi dalam Edutech Indonesia EXPO 2020 sebagai bentuk dukungan Perseroan pada Digitalisasi Pendidikan sesuai arahan dari Pemerintah Pusat. Dalam acara tersebut, Perseroan mempresentasikan <i>Smart Education Solution</i> untuk mendukung pembelajaran, khususnya di era revolusi industri 4.0, di mana dalam <i>Smart Education Solution</i> terdapat <i>Smart Classroom</i>, <i>Smart Audio-Video System</i>, <i>Smart Printing</i>, dan <i>Smart Digital System</i>.Repaired worship facilities and infrastructure at the Great Mosque of Batu Ceper, Central Jakarta, which is located right behind the Company's office.Carried out the distribution of public communication equipment to residents in RW 01, Kel. Kebon Kelapa, Kec. Gambir, Central Jakarta.Donated to the Pa Van Der Steur Orphanage located in Bekasi City and the Nadhlatul Wathan Orphanage located in East Jakarta.Participated in Edutech Indonesia EXPO 2020 as a form of the Company's support for the Digitization of Education following the mandate of the Central Government. In the event, the Company presented the Smart Education Solution to support learning, especially in the era of the industrial revolution 4.0, where in the Smart Education Solution there must be a Smart Classroom, Smart Audio-Video System, Smart Printing, and Smart Digital System.

Mekanisme Pengaduan Masalah Masyarakat

[POJK51-F.24]

Masyarakat dapat menyampaikan pengaduan terkait pelaksanaan kegiatan pengembangan sosial dan kemasyarakatan melalui:

T : (021) 345 6650

W : www.gtc.co.id

Pengaduan yang masuk akan direspon secara cepat dan akan segera ditindaklanjuti sesuai jenis pengaduan yang dilaporkan. Selama 3 tahun terakhir, Perseroan tidak menerima pengaduan masalah yang berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan pengembangan sosial dan kemasyarakatan.

Kedulian terhadap Pelanggan serta Produk dan Layanan

Perseroan senantiasa memastikan bahwa produk dan layanan yang diberikan kepada para pelanggan memiliki kualitas terbaik sehingga mampu menciptakan kepuasan bagi pelanggan.

Community Grievances Mechanism

[POJK51-F.24]

Members of the public can submit their grievance related to the implementation of social and community development activities via the following contact points:

T : (021) 345 6650

W : www.gtc.co.id

Submitted grievances will be responded and followed up immediately according to the type of grievance reported. During the last 3 years, the Company has not received any grievances related to the implementation of social and community development activities.

Attention to Customers and Products and Services

The Company always ensures that the products and services provided to customers are of the best quality so as to create customer satisfaction. This commitment is supported by

Komitmen tersebut di dukung dengan kepatuhan terhadap standar operasional prosedur (SOP) yang berlaku di Perseroan dan kepemilikan ISO 9001:2015 tentang Sistem Manajemen Mutu. [POJK51-F.17]

Informasi Produk

Informasi lengkap terkait produk dan layanan yang ditawarkan atau dijual dapat diperoleh melalui situs web Perseroan. Sementara untuk spesifikasi atas produk tersebut, diinformasikan oleh pemasok/prinsipal melalui situs webnya masing-masing.

Kesehatan dan Keselamatan Pelanggan

Bentuk rasa tanggung jawab Perseroan terhadap kesehatan dan keselamatan pelanggan diuraikan sebagai berikut.

1. Memberikan rekomendasi terkait lingkungan kerja pelanggan yang perlu disesuaikan dengan keamanan dasar terkait suhu, kelembaban ruangan, daya listrik, tata ruang mesin terhadap area kerja pengguna, dan kriteria-kriteria lainnya sebelum pemasangan perangkat mesin.
2. Menyampaikan petunjuk keamanan kepada pelanggan.
3. Memastikan perangkat mesin yang digunakan telah sesuai dengan standar keamanan dan melakukan pemantauan serta perbaikan secara berkala.

Inovasi dan Pengembangan Produk dan Layanan [POJK51-F.26]

Inovasi dan pengembangan tidak secara langsung dilakukan oleh Perseroan, namun dilakukan oleh prinsipal, seperti Prinsipal Acer sedang mengembangkan produk yang dibuat dari bahan daur ulang serta melakukan pendekatan baru dari sisi penjualan dalam merubah *Capex* menjadi *Opex* dengan melakukan *managed service*.

Tanggung Jawab dalam Pemasaran Produk

Perseroan berupaya untuk menjalankan bisnis yang bertanggung jawab, termasuk dalam penerapan strategi pemasaran produk yang senantiasa disesuaikan dengan target pasar. Akan tetapi, Perseroan selalu dihadapkan dengan berbagai kendala, khususnya pada saat distribusi produk, seperti:

1. Kelangkaan komponen, salah satunya kekurangan bahan baku IC yang menyebabkan terbatasnya ketersediaan barang *hardware* dan *consumables*; serta
2. Kelangkaan kontainer dan kapal ke Indonesia, sehingga menyebabkan pengiriman produk mengalami keterlambatan.

Mitigasi yang dilakukan Perseroan untuk menghindari kendala tersebut, yakni:

1. Memaksimalkan produk rekondisi yang ada;
2. Menghemat biaya pengiriman barang dengan mengirimkan barang langsung ke master *dealer*, yang sebelumnya transit terlebih dahulu ke jaringan distribusi; serta

compliance with standard operating procedures (SOP) that apply in the Company and ownership of ISO 9001:2015 on Quality Management Systems. [POJK51-F.17]

Product Information

Complete information regarding products and services being offered or for sale can be obtained through the Company's website. Meanwhile, the specifications for these products are informed by suppliers/principals through their respective websites.

Customer Health and Safety

The Company's responsibility for customer health and safety is described as follows.

1. Providing recommendations regarding the customer's work environment that needed to be adjusted to basic safety measures related to temperature, room humidity, electric power, machine layout for the user's work area, and other criteria before installing machine tools.
2. Delivering safety instructions to customers.
3. Ensuring that the machinery and equipment used are in accordance with safety standards, and carrying out regular monitoring and repairs.

Product and Service Innovation and Development [POJK51-F.26]

Innovation and development are not directly carried out by the Company, but are carried out by principals, such as Acer Principals who are developing products made from recycled materials and taking a new approach from the sales aspect in turning *Capex* into *Opex* by performing managed services.

Responsibility in Product Marketing

The Company strives to run its business responsibly, including in implementing product marketing strategies that are always adjusted to the target market. However, the Company is always faced with various obstacles, especially in terms of product distribution, such as:

1. Scarcity of components, one of which is the shortage of raw materials for manufacturing chips, which caused limited availability of hardware and consumables; and
2. Scarcity of containers and ships to Indonesia, causing delays in product delivery.

Mitigation carried out by the Company to avoid these obstacles are as follows:

1. Maximizing existing reconditioned products;
2. Saving the cost of shipping goods by sending goods directly to the master dealer, which previously had to transit first via the distribution network; and



3. Menggunakan *pipeline project* yang lebih baik dan *forecast* yang lebih akurat.

Evaluasi Keamanan Produk [POJK51-F.27] [POJK51-F.29]

Keamanan produk di evaluasi oleh masing-masing prinsipal dan telah mendapatkan izin kelayakan dari instansi Pemerintah. Berdasarkan hasil evaluasi, seluruh unit produk yang dijual di tahun 2022 dinyatakan aman untuk didistribusikan kepada pelanggan sehingga tidak terdapat produk yang ditarik dari pelanggan.

Dampak atas Kegiatan Tanggung Jawab Produk dan Jasa [POJK51-F.28]

Perseroan berkomitmen untuk memberikan pelayanan terbaik dan bertanggung jawab kepada pelanggan maupun karyawan melalui pemberian edukasi secara berkesinambungan dan melakukan pengolahan limbah yang disesuaikan dengan ketentuan yang berlaku. Komitmen tersebut dilakukan sebagai upaya dalam menciptakan keselamatan bagi pelanggan dan menjaga kualitas lingkungan di sekitar wilayah kantor pusat dan jaringan distribusi.

Survei Kepuasan Pelanggan [POJK51-F.30]

Hingga akhir tahun 2022, Perseroan belum melakukan survei kepuasan pelanggan. Meskipun demikian, Perseroan senantiasa memastikan bahwa produk yang didistribusikan kepada pelanggan senantiasa dalam kondisi yang baik serta sesuai dengan kebutuhan pelanggan.

Mekanisme Pengaduan Pelanggan

Segala bentuk pengaduan pelanggan dapat disampaikan melalui:
T : (021) 345 6650
W : www.gtc.co.id

Pengaduan yang masuk akan direspon secara cepat dan akan segera ditindaklanjuti sesuai jenis pengaduan yang di laporan. Selama 3 tahun terakhir, Perseroan tidak menerima pengaduan dari pelanggan.

Menjalin Hubungan yang Baik dengan Mitra Kerja

Perseroan melibatkan mitra kerja, khususnya pemasok/prinsipal, untuk memenuhi kebutuhan operasional. Maka dari itu, Perseroan senantiasa menjalin hubungan yang baik dengan mitra kerja, namun tetap menjunjung tinggi praktik-praktik operasi yang adil, salah satunya bebas dari unsur korupsi, kolusi, dan nepotisme (KKN).

3. Utilizing better project pipelines and more accurate forecasting.

Product Safety Evaluation [POJK51-F.27] [POJK51-F.29]

Product safety is evaluated by each principal and has obtained a feasibility permit from a government agency. Based on the evaluation results, all product units sold in 2022 had been declared safe for distribution to customers so that no products were withdrawn from customers.

Impact on Product and Service Responsibility Activities [POJK51-F.28]

The Company is committed to providing the best and responsible service to customers and employees through providing continuous education and conducting waste treatment in accordance with applicable regulations. This commitment is carried out as an effort to create safety for customers and maintain the quality of the environment around the head office area and distribution network.

Customer Satisfaction Survey [POJK51-F.30]

Until the end of 2022, the Company had not yet conducted a customer satisfaction survey. Nonetheless, the Company had always ensured that the products distributed to customers are always in good condition and in accordance with customer needs.

Customer Grievance Mechanism

All forms of customer grievance can be submitted via:
T : (021) 345 6650
W : www.gtc.co.id

Submitted grievances will be responded and followed up immediately according to the type of grievances reported. During the last 3 years, the Company has not received grievances from customers.

Maintaining Good Relationships with Partners

The Company is cooperating with partners, especially suppliers/principals, to meet operational needs. Therefore, the Company always maintains good relations with partners, but still upholds fair operating practices, among others, remaining free from the practices of corruption, collusion, and nepotism.

Informasi terkait jumlah mitra kerja Perseroan diungkapkan dalam tabel berikut.

Information regarding the number of the Company's partners is disclosed in the following table.

Kategori Pemasok/Prinsipal Category of Supplier/Principal	Jumlah Pemasok (Entitas) Number of Suppliers (Entity)		
	2022	2021	2020
Pemasok/Prinsipal Nasional National Supplier/Principal	81	79	80
Pemasok/Prinsipal Asing Foreign Supplier/Principal	43	43	39
Total	124	122	119

Tanggung Jawab Lingkungan — Environmental Responsibility

Upaya Perseroan dalam menjaga kelestarian lingkungan diwujudkan melalui kegiatan pemantauan dan pengelolaan lingkungan dengan melibatkan seluruh pemangku kepentingan, guna meminimalkan dampak negatif yang dihasilkan dari aktivitas operasional perusahaan. Atas upaya tersebut, Perseroan berhasil memperoleh sertifikasi ISO 14001:2015 terkait Sistem Manajemen Lingkungan.

The Company's efforts to preserve the environment are realized through environmental monitoring and management activities by involving all stakeholders in order to minimize the negative impacts resulting from the Company's operational activities. For these efforts, the Company succeeded in obtaining ISO 14001:2015 Environmental Management Systems certification.

Material Ramah Lingkungan [POJK51-F.5]

Penggunaan material ramah lingkungan dalam mendukung aktivitas bisnis Perseroan masih terbatas pada penggunaan kertas jenis *hout vrij schrift* (HVS) untuk mencetak dokumen-dokumen penting. Terkait hal tersebut, Perseroan senantiasa memilih produk HVS dari produsen kertas yang telah memiliki sertifikasi *Programme for the Endorsement of Forest Certification* (PEFC), yang dapat diketahui melalui logo dalam kemasan produk tersebut. Sertifikasi tersebut merupakan bukti bahwa kertas tersebut berbahan material ramah lingkungan karena terbuat dari serat kayu yang berasal dari hutan yang dikelola secara lestari.

Eco-Friendly Materials [POJK51-F.5]

The use of environmentally friendly materials in supporting the Company's business activities is still limited to the use of *hout vrij schrift* (HVS) type paper to print important documents. In this regard, the Company always purchases HVS products from paper producers who have obtained the Programme for the Endorsement of Forest Certification (PEFC), which can be recognized through the logo on their product packaging. This certification is proof that the paper is made from environmentally friendly materials because it is made from wood fibers from sustainably managed forests.

Penghematan Energi

Sumber energi yang digunakan Perseroan dalam menunjang aktivitas operasional, yakni listrik dan bahan bakar minyak (BBM). Sumber energi listrik berasal dari Perusahaan Listrik Negara (PT PLN) yang digunakan untuk peralatan elektronik kantor, pendingin ruangan, penerangan, dan kebutuhan *lift*. Sementara BBM, berasal dari gerai Stasiun Pengisian Bahan Bakar Umum (SPBU) terdekat yang digunakan untuk kebutuhan bahan bakar kendaraan operasional dan genset.

Energy Saving

The energy sources utilized by the Company in supporting operational activities are electricity and fuel. The source of electrical energy comes from the State Electricity Company (PT PLN) which is utilized for office electronic equipment, air conditioning, lighting, and elevator needs. Meanwhile, fuel comes from the nearest Public Fuel Station (SPBU) which is utilized for the fuel needs of operational vehicles and generators.



Mengingat ketersediaan energi tersebut sangat terbatas, Perseroan berkomitmen untuk melakukan penghematan energi dengan: [POJK51-F.7]

1. Meminimalkan penggunaan listrik, dengan menanamkan kesadaran kepada seluruh karyawan untuk mematikan seluruh perangkat kerja yang menggunakan listrik, beserta pendingin ruangan dan lampu jika sudah digunakan;
2. Penggunaan transportasi secara efektif dan efisien, serta tidak memiliki banyak kendaraan operasional sebagai langkah penghematan BBM dan meminimalkan pencemaran udara;
3. Meminimalkan penggunaan kertas untuk cetak/print dengan memaksimalkan sarana e-mail; serta
4. Menghemat biaya telepon dengan memaksimalkan jaringan komunikasi melalui aplikasi online.

Adapun pengelolaan energi tersebut di lingkungan Perseroan diungkapkan sebagai berikut. [POJK51-F.6]

Considering that the availability of energy is very limited, the Company is committed to reducing energy usage by: [POJK51-F.7]

1. Minimizing the use of electricity, by instilling awareness in all employees to turn off all work devices that use electricity, along with air conditioners and lights if they are no longer in use;
2. Utilizing means of transportation effectively and efficiently, and not having many operational vehicles as a measure to save fuel and minimize air pollution;
3. Minimizing the use of paper for printing by maximizing e-mail facilities; and
4. Reducing telephone expenses by maximizing communication networks through online applications.

The energy management within the Company is disclosed as follows. [POJK51-F.6]

Kategori Category	Satuan Unit	2022	2021	2020
Penggunaan Energi / Energy Usage				
Listrik / Electricity	GJ	618,05	568,65	608,63
Bahan Bakar Minyak / Fuel Oil	GJ	2,347,54	1,861,55	1,635,64
Total	GJ	2,965,59	2,430,20	2,244,27
Intensitas Energi / Energy Intensity				
Listrik / Electricity	GJ/miliar Rupiah GJ/billion Rupiah	0,26	0,33	0,31
Bahan Bakar Minyak / Fuel Oil	GJ/miliar Rupiah GJ/billion Rupiah	1,01	1,06	0,85
Total	GJ/miliar Rupiah GJ/billion Rupiah	1,27	1,39	1,16
Efisiensi Energi / Energy Efficiency				
Listrik / Electricity	GJ/miliar Rupiah GJ/billion Rupiah	(0,06)	(0,01)	0,03
Bahan Bakar Minyak / Fuel Oil	GJ/miliar Rupiah GJ/billion Rupiah	(0,06)	(0,22)	0,27
Total	GJ/miliar Rupiah GJ/billion Rupiah	(0,11)	(0,23)	0,30

Penggunaan Air [POJK51-F.8]

Perseroan menggunakan air untuk memenuhi kebutuhan sehari-hari karyawan dan penyiraman tanaman di sekitar kantor. Sumber air yang digunakan untuk mendukung aktivitas tersebut, yakni air tanah dan air dari Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM).

Penggunaan air secara berlebih dan tidak bertanggung jawab dapat memicu terjadinya krisis air. Oleh karena itu, Perseroan berupaya mengefisiensi penggunaan air dengan mengimbau seluruh karyawan untuk mematikan air jika tidak digunakan dan menggunakan air secara bijak.

Water Usage [POJK51-F.8]

The Company utilizes water to meet the daily needs of employees and to water plants around the office. The sources of water utilized to support these activities are groundwater and water from the Regional Drinking Water Company (PDAM).

Excessive and irresponsible water usage can trigger a water crisis. Therefore, the Company seeks to make efficient use of water by urging all employees to turn off water when not in use and to use it wisely.

Jumlah pemakaian air Perseroan dalam 3 tahun terakhir diungkapkan sebagai berikut.

The amount of the Company's water usage in the last 3 years is disclosed as follows.

Kategori Category	Satuan Unit	2022	2021	2020
Air Tanah / Ground Water	m ³	274,09	160,77	267,09
Air PDAM / PDAM Water	m ³	262,08	255,43	333,27
Total	m³	536,17	416,20	600,36

Pada tahun 2022, pemakaian air tercatat meningkat 28,83% menjadi 536,17 m³ dari semula 416,20 m³ di tahun 2021. Hal ini disebabkan oleh kebijakan *work form office* yang diterapkan kembali di Perseroan seiring dengan pemulihan Covid-19 sehingga meningkatkan pemenuhan kebutuhan air sehari-hari karyawan.

In 2022, water usage was recorded to have increased by 28.83% to 536.17 m³ from previously 416.20 m³ in 2021. This was due to the work form office policy, which was reinstated along with the recovery of Covid-19, thereby it contributed to the increase in the fulfillment of employees' daily water needs.

Pengendalian Emisi

Penggunaan energi untuk aktivitas operasional menghasilkan berbagai emisi yang dapat merusak lapisan atmosfer sebagai penyebab utama pemanasan global. Meskipun saat ini pengukuran atas emisi yang dihasilkan belum dilakukan, namun Perseroan berupaya melakukan sejumlah langkah inisiatif dalam pengurangan emisi, seperti: [POJK51.F-11] [POJK51.F-12]

1. Penyediaan ruang terbuka hijau di sekitar wilayah kantor;
2. Pengurangan perjalanan dinas dengan memaksimalkan pertemuan secara daring; serta
3. Penghematan penggunaan energi listrik yang dapat menghasilkan emisi gas rumah kaca (GRK), seperti pendingin ruangan (*air conditioner/AC*). Perseroan juga senantiasa memastikan penggunaan AC dengan freon yang lebih ramah lingkungan.

Emissions Control

Utilization of energy for operational activities produces various emissions that can damage the atmosphere as the main cause of global warming. Even though the measurement of the resulting emissions has not been carried out to date, the Company remains committed to a series of initiatives in reducing emissions, such as: [POJK51.F-11] [POJK51.F-12]

1. Providing green open space around the office area;
2. Reducing travel for business purpose by maximizing online meetings; and
3. Reducing electricity usage which can result in greenhouse gas (GHG) emissions, such as air conditioning (AC). The Company also always ensures that the use of freon air conditioners, which are more environmentally friendly.

Pengelolaan Limbah

Kegiatan operasional Perseroan menghasilkan 2 jenis limbah, yakni limbah cair dan limbah padat. Maka dari itu, perusahaan berupaya untuk melakukan pengelolaan dan pengolahan limbah sesuai dengan ketentuan yang belaku guna mengendalikan dan mengurangi dampak negatif terhadap lingkungan. Informasi terkait jenis dan upaya pengelolaan limbah yang dilakukan Perseroan diuraikan sebagai berikut. [POJK51-F.14]

Waste Management

The Company's operational activities produce two types of waste, namely liquid and solid waste. Therefore, the Company strives to carry out waste management and treatment in accordance with applicable regulations in order to control and reduce negative impacts on the environment. The types and efforts of waste management carried out by the Company are described as follows. [POJK51-F.14]

Jenis Limbah Type of waste	Upaya Pengelolaan Management Effort
Limbah Cair/ Liquid Waste	
Air Kotor WC/Toilet	Air kotor dari WC/toilet disalurkan ke instalasi pengolahan air limbah (IPAL). Air yang keluar dari IPAL tersebut kemudian di saring lalu dialirkan ke sungai.
Dirty Water from Toilets	Dirty water from toilets is channeled to the wastewater treatment plant (WWTP). The water originating from the WWTP is filtered and then released into the river.



Jenis Limbah Type of waste	Upaya Pengelolaan Management Effort
Limbah Padat / Solid Waste	
Sampah Domestik Domestic Waste	Sampah domestik berupa daun-daun dan sejenisnya dikumpulkan di bak sampah untuk selanjutnya diambil oleh Dinas Lingkungan Hidup setiap 7 hari sekali. Domestic waste in the form of leaves and the like is collected in garbage bins for further collection by the Environmental Service every 7 days.
Sampah Kertas Limbah Sisa Bahan Habis Pakai (Consumables/Toner)	Mengimbau karyawan untuk memanfaatkan kembali sisi kertas yang kosong. Selain itu, Perseroan juga secara bertahap memanfaatkan sistem informasi digital dalam pengelolaan perusahaan. Encouraged employees to reuse both sides of paper. In addition, the Company is also gradually utilizing digital information systems for management within the Company. Menjalin kerja sama dengan perusahaan rekanan guna meminimalkan dampak negatif terhadap lingkungan sekitar. Cooperated with partner companies to minimize negative impacts on the surrounding environment.

Saat ini, pengukuran limbah di Perseroan dengan menghitung jumlah kertas yang digunakan di sepanjang tahun buku. Hal ini dikarenakan kegiatan operasional Perseroan sebagian besar berupa limbah kertas.

Adapun jumlah kertas yang digunakan serta biaya yang dikeluarkan untuk penggunaan kertas Perseroan diungkapkan sebagai berikut. [POJK51-F.13]

Currently, the measurement of waste in the Company is carried out by calculating the amount of paper used throughout the financial year. This is due to the main waste from the majority of the Company's operational activities being paper waste.

The amount of paper used and the costs incurred for utilizing the Company's paper are disclosed as follows. [POJK51-F.13]

Kategori Category	Satuan Unit	2022	2021	2020
Penggunaan Kertas Paper Use	Rim Ream	400	401	394
Biaya Penggunaan Cost incurred	jutaan Rupiah millions of Rupiah	16,76	15,18	14,98

Perseroan juga melakukan perhitungan terhadap jumlah limbah toner yang diserahkan untuk diproses daur ulang. Pada tahun 2022, jumlah limbah toner tersebut tercatat sebanyak 1.325 kg, meningkat 10,42% dibandingkan tahun 2021 yang mencapai 1.200 kg.

The Company also calculated the amount of waste toner submitted for recycling processing. In 2022, the amount of waste toner was recorded at 1,325 kg, an increase of 10.42% compared to 2021, which reached 1,200 kg.

Keanekaragaman Hayati

Kantor pusat dan jaringan distribusi Perseroan tidak berdekatan dengan wilayah konservasi atau memiliki keanekaragaman hayati. Meskipun demikian, Perseroan menjaga lingkungan hidup di sekitar kantor pusat dan jaringan distribusi dengan menyediakan ruang terbuka hijau. [POJK51-F.9] [POJK51-F.10]

Biodiversity

The Company's head office and distribution network are not located adjacent to conservation areas or areas with biodiversity. Nonetheless, the Company maintains the environment around its head office and distribution network by providing green open spaces. [POJK51-F.9] [POJK51-F.10]

Kegiatan yang terkait dengan Peningkatan Kualitas Lingkungan Hidup

Dalam rangka meningkatkan kualitas lingkungan hidup, gedung perkantoran yang disewa oleh Perseroan telah menyediakan fasilitas IPAL, sehingga air limbah yang keluar ke saluran umum sudah steril dan tidak mencemari aliran air masyarakat.

Activities related to Environmental Quality Improvement

In order to improve the quality of the environment, the office building rented by the Company comes with a WWTP facility, so that the waste water that is released into public sewage system has been sterilized and will not contaminate the community's waterways.

Mekanisme Pengaduan Masalah Lingkungan [POJK51-F.16]

Masyarakat atau pemangku kepentingan lain dapat menyampaikan laporan pengaduan apabila Perseroan secara terbukti melakukan pelanggaran terhadap lingkungan hidup melalui:

T : (021) 345 6650
W : www.gtc.co.id

Pengaduan yang masuk akan direspon secara cepat dan akan segera ditindaklanjuti sesuai jenis pengaduan yang dilaporkan. Selama 3 tahun terakhir, Perseroan tidak menerima pengaduan masalah lingkungan.

Biaya Pengelolaan Lingkungan Hidup

Perseroan tidak menyelenggarakan kegiatan terkait lingkungan hidup sehingga tidak terdapat informasi terkait biaya atas kegiatan pengelolaan lingkungan hidup dalam 3 tahun terakhir. Selain itu, biaya pengelolaan lingkungan di gedung kantor pusat dan jaringan distribusi, seperti biaya retribusi sampah, telah termasuk dalam biaya sewa ke pemilik gedung. [POJK51-F.4]

Grievances Mechanism on Environmental Issues [POJK51-F.16]

Members of the community or other stakeholders can submit grievances if the Company is proven to have committed an environmental violation through:

T : (021) 345 6650
W : www.gtc.co.id

Submitted grievances will be responded and followed up immediately according to the type of grievance. During the last 3 years, the Company has not received any grievances related to environmental issues.

Environmental Management Expenditures

The Company does not carry out activities related to the environment so that there is no information related to costs for environmental management activities in the last 3 years. In addition, environmental management costs in the head office building and distribution network, such as waste retribution fees, are included in the rental fee to the building owner. [POJK51-F.4]



Lembar Umpan Balik [POJK51-G.3]

— Feedback Form [POJK51-G.3]

Setelah membaca Laporan Tahunan dan Keberlanjutan PT Galva Technologies Tbk, kami mohon kesediaan para pemangku kepentingan untuk memberikan umpan balik dengan mengirim e-mail.

As you have finished reading this Annual and Sustainability Report of PT Galva Technologies Tbk, we would like to ask you as a stakeholder to kindly provide feedback by filling in this form and sending it via e-mail.

Pertanyaan Questions	Setuju Agree	Tidak Setuju Disagree
Laporan ini telah memberikan informasi yang bermanfaat mengenai kinerja ekonomi, sosial, dan lingkungan Perseroan. This report has provided useful information on economic, social, and environmental performance of the Company.
Data dan informasi yang diungkapkan mudah dipahami, lengkap, transparan, dan berimbang. Data and information disclosed are easy to understand, complete, transparent, and balanced.
Data dan informasi yang disajikan berguna dalam pengambilan keputusan. Data and information presented are useful for making decision.
Laporan ini menarik dan mudah dibaca. This report is interesting and easy to read.
Mohon berikan nilai mengenai aspek yang terdapat dalam laporan ini (nilai 1 = paling penting, 2 = penting, 3 = tidak penting, 4 = sangat tidak penting). (...) Kinerja Ekonomi Economic Performance (...) Produk dan Jasa Products and Services (...) Kode Etik dan Perilaku Code of Conduct (...) Ketenagakerjaan Employment (...) Kesehatan dan Keselamatan Kerja Occupational Health and Safety	Please score on aspects presented in this report (1 = most important, 2 = important, 3 = not important, 4 = very unimportant). (...) Kepuasan Pelanggan dan Mitra Kerja Customer and Business Partner Satisfaction (...) Pengembangan Sosial dan Kemasyarakatan Social and Civil Society Development (...) Kesehatan dan Keselamatan Pelanggan Customer Health and Safety (...) Penggunaan Energi Energy Consumption	
Mohon berikan komentar/saran/usulan bagi laporan ini.	Please provide your comments/suggestions/ideas for this report.	

Profil Anda / Your Profile

Nama / Name
Pekerjaan / Occupation
Institusi/Perusahaan / Institution/Company
Kontak (telepon, e-mail) / Contact (phone, e-mail)

Kategori Pemangku Kepentingan / Category of Stakeholder

- | | | | |
|--|---|--|--|
| <input type="radio"/> Pemerintah
Government | <input type="radio"/> Pelanggan
Customer | <input type="radio"/> Karyawan
Employee | <input type="radio"/> Mitra Kerja
Business Partners |
| <input type="radio"/> Media
Media | <input type="radio"/> Masyarakat
Community | <input type="radio"/> LSM
NGO | <input type="radio"/> Lain-Lain,
Others, |

Saran dan tanggapan yang Anda berikan atas informasi yang disajikan dalam laporan ini mohon dikirimkan kepada:

Please send your suggestion and response to information presented in this report to:

Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

Maria Fransiska

Gedung Galva

Jl. Hayam Wuruk 27, Gambir

Jakarta Pusat, 10120

T : (021) 345 6650, 350 1243

F : (021) 350 1240

E : gtc.secretary@galva.co.id

W : www.gtc.co.id

Tanggapan terhadap Umpan Balik Tahun Sebelumnya [POJK51-G.4]

— Responses to Feedback from the Previous Reporting Year [POJK51-G.4]

Perseroan tidak menerima masukan ataupun tanggapan melalui lembar umpan balik terkait Laporan Tahunan dan Keberlanjutan tahun 2021. Meskipun demikian, Perseroan tetap berupaya untuk meningkatkan kualitas pelaporan pada setiap periode penyusunan Laporan Tahunan dan Keberlanjutan.

The Company did not accept input or responses through feedback sheets regarding the 2021 Annual and Sustainability Report. Nevertheless, the Company continuously strives to improve the quality of reporting in each period in relation to preparing the Annual and Sustainability Reports.



Indeks Pengungkapan Kriteria POJK No. 51/ POJK.03/2017 [POJK51-G.5]

— POJK Criteria Disclosure Index No. 51/POJK.03/2017
[POJK51-G.5]

No. Indeks No. Index	Uraian Description	Halaman Page
A.1	Penjelasan Strategi Keberlanjutan Description on Sustainability Strategy	14
Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan Highlights on the Performance of Sustainability		
B.1	Ikhtisar Kinerja Ekonomi Economy Performance Highlights	17
B.2	Ikhtisar Kinerja Lingkungan Hidup Environment Performance Highlights	20
B.3	Ikhtisar Kinerja Sosial Social Performance Highlights	20
Profil Perusahaan Company Profile		
C.1	Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan Vision, Mission and Sustainability Values	47
C.2	Alamat Perusahaan Company Address	44
C.3	Skala Perusahaan Company Scale	17, 63, 148
C.4	Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan Products, Services, and Business Activities that are Executed	48
C.5	Keanggotaan pada Asosiasi Membership in association	55
C.6	Perubahan Organisasi Bersifat Signifikan Organizational Change is Significant	45
Penjelasan Direksi Explanation from Board of Director		
D.1	Penjelasan Direksi Explanation from Board of Directors	37
Tata Kelola Keberlanjutan Sustainability Governance		
E.1	Penanggung Jawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan Responsible for the Implementation of Sustainable Finance	145
E.2	Pengembangan Kompetensi terkait Keuangan Berkelanjutan Competency Development Related to Sustainable Finance	145
E.3	Penilaian Risiko atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan Risk Assessment for the Implementation of Sustainable Finance	127
E.4	Hubungan dengan Pemangku Kepentingan Relations with Stakeholders	8
E.5	Permasalahan terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan Problems with the Implementation of Sustainable Finance	145
Kinerja Keberlanjutan Sustainability Performance		
F.1	Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan Activities to Build A Culture of Sustainability	146

No. Indeks No. Index	Uraian Description	Halaman Page
Kinerja Ekonomi Economy Performance		
F.2	Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi Comparison of Production Targets and Performance, Portfolios, Financing Targets, or Investments, Income and Profit and Loss	81
F.3	Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan dengan Keuangan Berkelanjutan Comparison of Portfolio Targets and Performance, Financing Targets, or Investments in Similar Financial Instruments or Projects with Sustainable Finance	N/A
Kinerja Lingkungan Environmental Performance		
Umum General		
F.4	Biaya Lingkungan Hidup Environmental Costs	163
Aspek Material Material Aspects		
F.5	Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan Amount and Intensity of Energy Used	159
Aspek Energi Energy Aspects		
F.6	Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan Amount and Intensity of Energy Used	160
F.7	Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan Efforts and Achievement of Energy Efficiency and Use of Renewable Energy	160
Aspek Air Water Aspects		
F.8	Penggunaan Air Water Usage	160
Aspek Keanekaragaman Hayati Biodiversity Aspects		
F.9	Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati Impact of Operational Areas that Are Near or Located in Conservation Areas or Have Biodiversity	162
F.10	Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati Biodiversity Conservation Effort	162
Aspek Emisi Emission Aspect		
F.11	Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya Amount and Intensity of Emissions by Type	161
F.12	Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan Emission Reduction Efforts and Achievements Made	161
Aspek Limbah Dan Efluen Waste and Effluent Aspects		
F.13	Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan berdasarkan Jenis Amount of Waste and Effluent Generated by Type	162
F.14	Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen Waste and Effluent Management Mechanisms	161
F.15	Tumpahan yang Terjadi (jika ada) Spill Occurring (if any)	N/A
Aspek Pengaduan Terkait Lingkungan Hidup Aspects of Complaints Related to the Environment		
F.16	Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan Number and Material of Environmental Complaints Received and Resolved	163



No. Indeks No. Index	Uraian Description	Halaman Page
Kinerja Sosial Social Performance		
F.17	Komitmen LJK, Emiten, atau Perusahaan Publik untuk Memberikan Layanan Atas Produk dan/atau Jasa yang Setara Kepada Konsumen LJK, Issuer, or Public Company Commitment to Provide Equal Service for Products and/or Services to Consumers	156
Aspek Ketenagakerjaan Manpower Aspects		
F.18	Kesetaraan Kesempatan Bekerja Equal Opportunity to Work	147
F.19	Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa Child Labor and Forced Labor	149
F.20	Upah Minimum Regional Regional Minimum Wage	150
F.21	Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman Decent and Safe Work Environment	153
F.22	Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai Employee Training and Capacity Building	150
Aspek Masyarakat Community Aspects		
F.23	Dampak Operasi terhadap Masyarakat Sekitar Impact of Operations on the Surrounding Communities	155
F.24	Pengaduan Masyarakat Public Complaints	156
F.25	Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) Environmental Social Responsibility (TJSL) Activities	155
Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan Responsibility for Sustainable Product/Service Development		
F.26	Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan Berkelanjutan Sustainable Financial Product/Service Innovation and Development	157
F.27	Produk/Jasa yang Sudah Dievaluasi Keamanannya bagi Pelanggan Products/Services that have been Evaluated for Safety for Customers	158
F.28	Dampak Produk/Jasa Product/Service Impact	158
F.29	Jumlah Produk yang Ditarik Kembali Number of Products Recalled	158
F.30	Survei Kepuasan Pelanggan terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan Customer Satisfaction Survey on Sustainable Financial Products and/or Services	158
Lain-Lain Etc		
G.1	Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen (jika ada) Independent Party Written Verification (if any)	12
G.2	Surat Pernyataan Anggota Direksi Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Keberlanjutan Statement of Members of the Board of Directors regarding the Responsibility for Sustainability Reports	169
G.3	Lembar Umpan Balik Feedback Sheet	164
G.4	Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Tahun Sebelumnya Responses to Previous Year's Report Feedback	165
G.5	Daftar Pengungkapan sesuai POJK 51/2017 List of Disclosures in Accordance with POJK 51/2017	166

Tanggung Jawab Laporan Tahunan dan Keberlanjutan

— Responsibility for the Annual and Sustainability Reporting

SURAT PERNYATAAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN DAN KEBERLANJUTAN 2022 PT GALVA TECHNOLOGIES TBK

STATEMENT OF MEMBERS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND THE BOARD OF DIRECTORS ON THE RESPONSIBILITY FOR THE 2022 ANNUAL AND SUSTAINABILITY REPORT OF PT GALVA TECHNOLOGIES TBK

Kami, yang bertanda tangan di bawah ini, menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan dan Keberlanjutan PT Galva Technologies Tbk tahun 2022 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan dan Keberlanjutan Perseroan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

We, the undersigned, hereby declare that all information in the Annual and Sustainability Report of PT Galva Technologies Tbk for the year 2022 has been presented comprehensively, and we therefore are responsible for the accuracy of the content of the Annual and Sustainability Report of the Company.

We have thus made the statement truthfully.

Jakarta, April 2023

Jakarta, April 2023

Dewan Komisaris,
Board of Commissioners,

Tjioe Johan Sugita

Komisaris Utama

President Commissioner

Edy Kuntardjo

Komisaris Independen

Independent Commissioner

Direksi,
Board of Directors,

Bambang Gunawan

Direktur

Director

Oki Widjaja

Direktur Utama

President Director

Suwardi Ngaturi

Direktur

Director

Mardani Gunawan

Direktur

Director

Maria Fransiska

Direktur

Director

Halaman ini sengaja dikosongkan
This page is intentionally left blank



LAPORAN KEUANGAN

Financial Statements



PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA / AND ITS SUBSIDIARY

**Laporan Keuangan Konsolidasian /
*Consolidated Financial Statements***

**31 Desember 2022 dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut/
*December 31, 2022 and for the Year then Ended***

**Dan Laporan Auditor Independen/
*And Independent Auditors' Report***

Daftar Isi**Table of Contents**

	<u>Halaman / P a g e</u>	
Surat pernyataan direksi		<i>Directors' statement</i>
Laporan auditor independen		<i>Independent auditors' report</i>
Laporan posisi keuangan konsolidasian	1 - 3	<i>Consolidated statement of financial position</i>
Laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	4 - 5	<i>Consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income</i>
Laporan perubahan ekuitas konsolidasian	6	<i>Consolidated statement of changes in equity</i>
Laporan arus kas konsolidasian	7	<i>Consolidated statement of cash flows</i>
Catatan atas laporan keuangan konsolidasian	8 - 93	<i>Notes to the consolidated financial statements</i>

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA
31 DESEMBER 2022
DAN UNTUK TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama
Alamat Kantor

Alamat Domisili

Nomor Telepon
Jabatan

2. Nama
Alamat Kantor

Alamat Domisili

Nomor Telepon
Jabatan

Oki Widjaja
Jl. Hayam Wuruk No. 27 RT/RW 014/001,
Kelurahan Kebon Kelapa, Kecamatan Gambir, Jakarta Pusat
Jl. Cipinang Cempedak II No. 36, RT/RW 001/003
Kelurahan Cipinang Cempedak, Kecamatan Jatinegara, Jakarta Timur
021-3456650
Direktur Utama / President Director

Maria Fransiska
Jl. Hayam Wuruk No. 27 RT/RW 014/001,
Kelurahan Kebon Kelapa, Kecamatan Gambir, Jakarta Pusat
Golf Lake Residence Jl. Atlantic City 7 No. 27 RT/RW 009/018
Kelurahan Cengkareng Timur, Kecamatan Cengkareng, Jakarta Barat
021-3456650
Direktur / Director

1. Name
Office Address

Domicile

Phone Number
Position

2. Name
Office Address

Domicile

Phone Number
Position

Menyatakan bahwa:

1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian PT Galva Technologies Tbk dan entitas anaknya;
2. Laporan keuangan konsolidasian PT Galva Technologies Tbk dan entitas anaknya telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian PT Galva Technologies Tbk dan entitas anaknya telah dimuat secara lengkap dan benar;
b. Laporan keuangan konsolidasian PT Galva Technologies Tbk dan entitas anaknya tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material.
4. Bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal PT Galva Technologies Tbk dan entitas anaknya.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

**DIRECTORS' STATEMENT
ON THE RESPONSIBILITY FOR
THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS OF
PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk AND ITS SUBSIDIARY
DECEMBER 31, 2022
AND FOR THE YEAR THEN ENDED**

We, the undersigned:

State that:

1. We are responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements of PT Galva Technologies Tbk and its subsidiary;
2. The consolidated financial statements of PT Galva Technologies Tbk and its subsidiary have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;
3. a. All information contained in the consolidated financial statements of PT Galva Technologies Tbk and its subsidiary has been disclosed in a complete and truthful manner;
b. The consolidated financial statements of PT Galva Technologies Tbk and its subsidiary do not contain any incorrect information or material facts, nor do they omit information or material facts;
4. We are responsible for internal control system of PT Galva Technologies Tbk and its subsidiary.

This statement letter is made truthfully.

Jakarta, 30 Maret 2023 / March 30, 2023

Oki Widjaja
Direktur Utama / President Director

Maria Fransiska
Direktur / Director

PT Galva Technologies Tbk

Galva Building | Jl. Hayam Wuruk 27 Jakarta 10120
tel : +6221 345 6650, 350 1243 | fax : +6221 350 1240

www.gtc.co.id

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

Laporan No. 00105/2.1035/AU.1/05/1164-2/1/III/2023

Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi
PT Galva Technologies Tbk dan Entitas Anaknya

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Galva Technologies Tbk dan entitas anaknya (secara kolektif disebut sebagai "Grup"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2022, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2022, serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode kini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, dan kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

The original report included herein are in the Indonesian language

INDEPENDENT AUDITORS' REPORT

Report No. 00105/2.1035/AU.1/05/1164-2/1/III/2023

*The Shareholders, Board of Commissioners and Directors
PT Galva Technologies Tbk and Its Subsidiary*

Opinion

We have audited the consolidated financial statements of PT Galva Technologies Tbk and its subsidiary (collectively referred to as "the Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as of December 31, 2022, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity, and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to consolidated financial statements, including a summary of significant accounting policies.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as of December 31, 2022, and its consolidated financial performance and its consolidated cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditors' Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

Hal Audit Utama (lanjutan)

Pengakuan Pendapatan

Lihat Catatan 2p - Ikhtisar Kebijakan Akuntansi Signifikan - Pengakuan Pendapatan dan Beban serta Catatan 25 (Penjualan) atas laporan keuangan konsolidasian.

Penjualan Grup sebesar Rp 2.326.621 juta untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2022 berasal dari beberapa lini bisnis penjualan yang terdiri dari *IT Distribution, Business Solution* dan *Document Solution*.

Kami berfokus kepada pengakuan pendapatan, karena adanya risiko bawaan pada pengakuan penjualan barang mengingat penjualan barang diakui pada saat risiko dan manfaat kepemilikan secara signifikan telah dialihkan kepada pelanggan. Hal ini mengakibatkan sebagian besar upaya audit kami diarahkan terhadap area ini.

Bagaimana audit kami merespons Hal Audit Utama:

- Kami memperoleh pemahaman mengenai aliran pendapatan dan mengidentifikasi pengendalian internal.
- Kami mengevaluasi kebijakan akuntansi pendapatan Grup, termasuk pertimbangan dan estimasi kunci yang diterapkan manajemen sehubungan dengan pengakuan pendapatan.
- Kami melakukan uji pengendalian internal yang relevan terhadap penjualan barang, dan prosedur substantif untuk memverifikasi keakuratan dan keterjadinya pendapatan.
- Menggunakan pendekatan uji petik, kami menguji pendapatan untuk memastikan bahwa pendapatan tersebut telah diakui secara tepat sesuai dengan persyaratan di dalam standar akuntansi.
- Kami menguji entri jurnal pendapatan secara uji petik untuk mengevaluasi kepatutannya.
- Kami menilai kecukupan pengungkapan di dalam laporan keuangan konsolidasian sehubungan dengan pendapatan dalam kaitannya dengan pengungkapan yang disyaratkan di dalam standar akuntansi.

Key Audit Matters (continued)

Revenue Recognition

See Note 2p (*Summary of Significant Accounting Policies - Revenue and Expense Recognition*) and Note 25 (*Sales*) to the consolidated financial statements.

The Group's sales of Rp 2,326,621 million for the year ended December 31, 2022 came from sales contains of IT Distribution, Business Solution and Document Solution.

We focused on revenue recognition, as there is an inherent risk related to the recognizing sale of goods, considering that sales of goods are recognized when the significant risks and rewards of ownership have been transferred to the customer. This resulted aim a significant portion of our audit effort directed towards this area.

How our audit addressed the Key Audit Matters:

- *We obtained an understanding of revenue streams and identified relevant internal controls.*
- *We assessed the Group's revenue accounting policies, including the key judgments and estimates applied by management to recognized.*
- *We perform tests of internal controls relevant to sales of goods, as well as substantive procedures, to verify the accuracy and occurrence of revenue.*
- *On sampling basis, we test revenues to ensure that the revenue was appropriately recognized under requirements of the accounting standards.*
- *We tested revenue journal entries on a sampling basis to evaluate the appropriateness.*
- *We assessed the adequacy of the disclosures in the consolidated financial statements in respect to revenue in the context of the accounting standards disclosure requirement.*

The original report included herein are in the Indonesian language

Informasi Lainnya

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam Laporan Tahunan 2022 ("Laporan Tahunan"). Laporan Tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor independen ini.

Opini audit kami atas laporan keuangan konsolidasian terlampir tidak mencakup Laporan Tahunan, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas Laporan Tahunan tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian terlampir, tanggung jawab kami adalah untuk membaca Laporan Tahunan jika tersedia dan, dalam pelaksanaannya, mempertimbangkan apakah Laporan Tahunan mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian terlampir atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca Laporan Tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan melakukan tindakan yang tepat berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistik selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

Other Information

Management is responsible for other information. Other information consists of information contained in the 2022 Annual Report ("Annual Report"). The Annual Report is expected to be made available to us after the date of the independent auditors' report.

Our audit opinion on the accompanying consolidated financial statements does not include the Annual Report, and therefore, we do not express any form of assurance on the Annual Report.

In connection with our audit of the accompanying consolidated financial statements, our responsibility is to read the Annual Report when available and, in doing so, consider whether the Annual Report contains a material inconsistency with the accompanying consolidated financial statements or any understanding we obtained during the audit, or contains a material misstatement.

When we read the Annual Report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions based on the applicable laws and regulations.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of the consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

The original report included herein are in the Indonesian language

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektivitasan pengendalian internal Grup.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.

Auditors' Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditors' report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*
- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*

The original report included herein are in the Indonesian language

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian (lanjutan)

- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
- Memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit Grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Auditors' Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements (continued)

- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditors' report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.*
- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*
- *Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.*

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

ANWAR & REKAN

Registered Public Accountants and Business Advisors
Business License No. KEP.665/KM.I/2015



The original report included herein are in the Indonesian language

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian (lanjutan)

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan jika relevan, pengamanan terkait.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi menugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

Auditors' Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements (continued)

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

KANTOR AKUNTAN PUBLIK / REGISTERED PUBLIC ACCOUNTANTS
ANWAR & REKAN



A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Christiadi Tjahnadi".

Registrasi Akuntan Publik No. AP. 1164 / Public Accountant Registration No. AP. 1164
30 Maret 2023 / March 30, 2023



00105

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 Desember 2022
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED STATEMENT OF
FINANCIAL POSITION
December 31, 2022
(Expressed in Millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

	Catatan / Notes	2022	2021	
ASET				ASSETS
ASET LANCAR				CURRENT ASSETS
Kas dan setara kas	2f,2h,4,33,34	120.943	109.814	<i>Cash and cash equivalents</i>
Piutang usaha	2f,5,33,34			<i>Trade receivables</i>
Pihak ketiga		324.068	269.454	<i>Third parties</i>
Pihak berelasi	2e,32	2.843	1.069	<i>Related parties</i>
Persediaan	2i,6	369.006	181.713	<i>Inventories</i>
Beban dibayar di muka	2j,7	1.439	953	<i>Prepaid expenses</i>
Uang muka	8	13.151	2.921	<i>Advances</i>
Pajak dibayar di muka	20a	1.429	909	<i>Prepaid tax</i>
Aset lancar lainnya	9	1.130	-	<i>Other assets</i>
Total Aset Lancar		834.009	566.833	Total Current Assets
ASET TIDAK LANCAR				NON-CURRENT ASSETS
Taksiran tagihan pajak penghasilan	2r,20b	10.314	-	<i>Estimated claims for income tax refund</i>
Aset pajak tangguhan - neto	2r,20e	3.283	4.297	<i>Deferred tax assets - net</i>
Uang jaminan	2f,33,34	1.682	2.134	<i>Refundable deposits</i>
Penyertaan saham	2f,12	1.000	-	<i>Investment in shares</i>
Aset tetap - neto	2k,10	69.620	46.123	<i>Fixed assets - net</i>
Aset takberwujud - neto	2l,11	434	-	<i>Intangible assets - net</i>
Total Aset Tidak Lancar		86.333	52.554	Total Non-current Assets
TOTAL ASET		920.342	619.387	TOTAL ASSETS

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA**
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
(lanjutan)
31 Desember 2022
**(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
AND ITS SUBSIDIARY**
**CONSOLIDATED STATEMENT OF
FINANCIAL POSITION (continued)**
December 31, 2022
**(Expressed in Millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

Catatan / Notes	2022	2021	
LIABILITAS DAN EKUITAS			
LIABILITAS JANGKA PENDEK			CURRENT LIABILITIES
Pinjaman bank jangka pendek	2f,13,33,34	349.849	Short-term bank loans
Utang usaha	2f,14,33,34	105.866	Trade payables
Pihak ketiga		18.880	Third parties
Pihak berelasi	2e,32	1.000	Related parties
Utang lain-lain	2f,15		Other payables
Pendapatan diterima di muka	16	21.363	Unearned revenues
Beban akrual	2f,17,33,34	30.866	Accrued expenses
Utang pajak	20c	7.171	Taxes payable
Liabilitas jangka panjang jatuh tempo dalam waktu satu tahun			Current maturities of long-term liability
Utang pembiayaan konsumen	2f,18,33,34	553	Consumer financing payables
Utang bank	2f,19,33,34	9.352	Bank loans
Total Liabilitas Jangka Pendek		544.900	Total Current Liabilities
LIABILITAS JANGKA PANJANG			NON-CURRENT LIABILITIES
Liabilitas jangka panjang - setelah dikurangi bagian jatuh tempo			Long-term liability - net of current maturities
Utang pembiayaan konsumen	2f,18,33,34	683	Consumer financing payables
Utang bank	2f,19,33,34	31.563	Bank loans
Liabilitas imbalan kerja	20,21	5.101	Employee benefits liability
Total Liabilitas Jangka Panjang		37.347	Total Non-current Liabilities
TOTAL LIABILITAS		582.247	TOTAL LIABILITIES

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
(lanjutan)
31 Desember 2022
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED STATEMENT OF
FINANCIAL POSITION (continued)
December 31, 2022
(Expressed in Millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

Catatan / Notes	2022	2021	EQUITY
EKUITAS			
Modal saham			Share capital
Modal dasar -			Authorized capital-
4.000.000.000			4,000,000,000 shares
saham dengan nilai nominal Rp 50 per saham (dalam nilai penuh)			with a nominal value of Rp 50 per share (in full amount)
Modal ditempatkan dan disetor penuh			Issued capital and fully paid
1.500.000.000 saham	22	75.000	1,500,000,000 shares
Tambahan modal disetor	2s,23	50.576	Additional paid-in capital
Pengukuran kembali atas liabilitas imbalan kerja	20,21	1.728	Remeasurements of defined benefit program
Saldo laba	24		Retained earnings
Telah ditentukan penggunaannya		15.000	
Belum ditentukan penggunaannya		154.657	
Total ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk		296.961	Total equity attributable to owners of the parent entity
Kepentingan nonpengendali		41.134	Non-controlling interest
TOTAL EKUITAS	338.095	229.749	TOTAL EQUITY
TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS	920.342	619.387	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA**
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2022
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
AND ITS SUBSIDIARY**
CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
For the Year Ended December 31, 2022
(Expressed in Millions of Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan / Notes	2022	2021	
PENJUALAN NETO	2p,25,32	2.326.621	1.749.414	NET SALES
BEBAN POKOK PENJUALAN	2p,26	(2.078.646)	(1.554.737)	COSTS OF GOODS SOLD
LABA BRUTO		247.975	194.677	GROSS PROFIT
Beban umum dan administrasi	2p,27	(105.945)	(92.304)	General and administrative expenses
Beban penjualan	2p,28	(53.186)	(51.934)	Selling expenses
Penghasilan usaha lainnya - neto	29	54.640	11.424	Other income - net
Total Beban Operasi		(104.491)	(132.814)	Operating Expense
LABA USAHA		143.484	61.863	OPERATING PROFIT
Penghasilan keuangan		1.333	1.314	Finance income
Biaya keuangan	30	(27.492)	(11.758)	Finance costs
LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN		117.325	51.419	PROFIT BEFORE INCOME TAX
PAJAK PENGHASILAN				INCOME TAX
Kini	2r,20d	(25.894)	(12.619)	Current
Tangguhan	2r,20e	(1.047)	894	Deferred
Beban Pajak Penghasilan - neto		(26.941)	(11.725)	Income Tax Expense - net
LABA NETO TAHUN BERJALAN		90.384	39.694	NET PROFIT FOR THE YEAR
PENGHASILAN (RUGI) KOMPREHENSIF LAIN Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi pada periode berikutnya				OTHER COMPREHENSIVE INCOME (LOSS)
Pengukuran kembali atas imbalan kerja	2o,21	(148)	263	Items that will not be reclassified to profit or loss in subsequent period
Pajak penghasilan terkait	2r,20e	33	(58)	Remeasurements of employee benefit liability
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN - SETELAH PAJAK		(115)	205	Related income tax
				OTHER COMPREHENSIVE INCOME - NET OF TAX

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA**
**LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
(lanjutan)**
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2022**
**(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
AND ITS SUBSIDIARY**
**CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR
LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
(continued)**
**For the Year Ended
December 31, 2022**
**(Expressed in Millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

Catatan / Notes	2022	2021	TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR
TOTAL LABA KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN	90.269	39.899	NET PROFIT FOR THE YEAR ATTRIBUTABLE TO:
Pemilik entitas induk	79.312	39.694	Owners of the parent entity
Kepentingan nonpengendali	11.072	-	Non-controlling interests
Total	90.384	39.694	Total
TOTAL LABA KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADА:			TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR ATTRIBUTABLE TO:
Pemilik entitas induk	79.197	39.899	Owners of the parent entity
Kepentingan nonpengendali	11.072	-	Non-controlling interests
Total	90.269	39.899	Total
LABA PER SAHAM DASAR (DALAM NILAI PENUH)	2q,31	52,87	BASIC EARNINGS PER SHARE (IN FULL AMOUNT)

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA**
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2022
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
AND ITS SUBSIDIARY**
CONSOLIDATED STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY
For the Year Ended
December 31, 2022
(Expressed in Millions of Rupiah, unless otherwise stated)

	Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh / <i>Issued and Fully Paid Capital</i>	Tambahan Modal Disetor - Neto / <i>Additional Paid-in Capital - Net</i>	Pengukuran Kembali atas Imbalan Pascakerja / <i>Remeasurements of Defined Benefit Program</i>	Saldo Laba / <i>Retained Earnings</i>			Kepentingan Nonpengendali/ <i>Non-controlling Interest</i>	Total Ekuitas / <i>Total Equity</i>	
				Telah Ditentukan Penggunaannya / <i>Appropriated</i>	Belum Ditentukan Penggunaannya / <i>Unappropriated</i>	Sub-total/ <i>Sub-total</i>			
Saldo 1 Januari 2021	75.000	50.561	1.638	7.500	64.151	198.850	-	198.850	<i>Balance as of January 1, 2021</i>
Dividen (Catatan 24)	-	-	-	-	(9.000)	(9.000)	-	(9.000)	<i>Dividend (Note 24)</i>
Cadangan umum (Catatan 24)	-	-	-	7.500	(7.500)	-	-	-	<i>General reserves (Note 24)</i>
Laba neto tahun berjalan	-	-	-	-	39.694	39.694	-	39.694	<i>Net profit for the year</i>
Penghasilan komprehensif lain tahun berjalan	-	-	205	-	-	205	-	205	<i>Other comprehensive income for the year</i>
Saldo 31 Desember 2021	75.000	50.561	1.843	15.000	87.345	229.749	-	229.749	<i>Balance as of December 31, 2021</i>
Dividen (Catatan 24)	-	-	-	-	(12.000)	(12.000)	-	(12.000)	<i>Dividend (Note 24)</i>
Setoran modal dari entitas nonpengendali	-	-	-	-	-	-	30.000	30.000	<i>Share capital of entity non-controlling</i>
Transaksi ekuitas lainnya	-	15	-	-	-	15	62	77	<i>Other equity transactions</i>
Laba neto tahun berjalan	-	-	-	-	79.312	79.312	11.072	90.384	<i>Net profit for the year</i>
Penghasilan komprehensif lain tahun berjalan	-	-	(115)	-	-	(115)	-	(115)	<i>Other comprehensive income for the year</i>
Saldo 31 Desember 2022	75.000	50.576	1.728	15.000	154.657	296.961	41.134	338.095	<i>Balance as of December 31, 2022</i>

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

See accompanying Notes to the Consolidated Financial Statements which are an integral part of the consolidated financial statements taken as whole.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal 31 Desember 2022
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED STATEMENT OF CASH FLOWS
For the Year Ended
December 31, 2022
(Expressed in Millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

	Catatan/ Notes	2022	2021	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI				CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES
Penerimaan kas dari pelanggan		2.272.471	1.698.601	Cash receipt from customer
Pembayaran kas kepada karyawan		(72.016)	(60.965)	Cash paid to employees
Pembayaran kepada pemasok		(813.367)	(554.051)	Cash paid to suppliers
Pembayaran beban operasional lainnya		(31.235)	(78.396)	Cash paid to other operational expenses
Pembayaran biaya keuangan	30	(27.073)	(11.383)	Payment of finance cost
Penerimaan penghasilan bunga		1.333	1.314	Interest income received
Kas Neto Diperoleh dari Aktivitas Operasi		1.330.113	995.120	Net Cash Provided by Operating Activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI				CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES
Perolehan aset tetap	10	(43.123)	(32.864)	Acquisitions of fixed assets
Perolehan aset takberwujud	11	(490)	-	Acquisitions of intangible assets
Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Investasi		(43.613)	(32.864)	Net Cash Used in Investing Activities
ARUS KAS UNTUK AKTIVITAS PENDANAAN				CASH FLOWS FOR FINANCING ACTIVITIES
Penerimaan pinjaman bank jangka pendek	13	375.231	267.107	Proceeds from bank loans
Pembayaran pinjaman bank jangka pendek	13	(1.709.118)	(1.173.712)	Payment of bank loans
Penerimaan utang bank	19	45.803	-	Proceeds from bank loans
Pembayaran utang bank	19	(4.888)	-	Payment of bank loans
Tambahan modal disetor oleh entitas nonpengendali		30.000	-	Additional paid-in capital by the non-controlling entity
Pembayaran utang pembiayaan konsumen	18	(399)	(403)	Payment of consumer financing payable
Pembayaran dividen tunai	24	(12.000)	(9.000)	Payment of cash dividend
Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan		(1.275.371)	(916.008)	Net Cash Used in Financing Activities
KENAIKAN NETO KAS DAN SETARA KAS		11.129	46.248	NET INCREASE IN CASH AND CASH EQUIVALENTS
KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN	4	109.814	63.566	CASH AND CASH EQUIVALENTS AT BEGINNING OF THE YEAR
KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN	4	120.943	109.814	CASH AND CASH EQUIVALENTS AT END OF THE YEAR

Lihat Catatan 36 atas laporan keuangan konsolidasian untuk informasi tambahan arus kas.

See Note 36 to the consolidated financial statements for the supplementary cash flows information.

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2022**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

1. UMUM

a. Pendirian Perusahaan dan Informasi Umum

PT Galva Technologies Tbk ("Perusahaan") didirikan tanggal 1 September 1991 dengan berdasarkan Akta Notaris No. 01 dibuat dihadapan Fransiscus Jacobus Mawati, S.H., Notaris di Jakarta. Akta tersebut telah mendapat pengesahan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. C2-282 HT.01.01.Th.93 Tanggal 16 Januari 1993 dan telah diumumkan pada TBNRI No. 1713 pada BNRI No. 31 tanggal 16 April 1993 serta telah terdaftar dalam buku register Kantor Pengadilan Negeri Jakarta Pusat di bawah No. 683/1993, tanggal 1 Maret 1993. Pada tanggal 25 April 2006, Perusahaan mengubah nama PT Galva Technologies Corporation menjadi PT Galva Technologies melalui Akta Notaris No. 3 yang dibuat dihadapan Merci Karunia Gunawan, S.H., M.Hum., Notaris di Kabupaten Serpong. Perubahan tersebut telah mendapat persetujuan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. C-15616 HT.01.04.TH.2006 tanggal 30 Mei 2006.

Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan yang terakhir tertuang dalam Akta Notaris No. 173 tanggal 20 Juni 2022, yang dibuat di hadapan Notaris Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn., Notaris di Kota Administrasi Jakarta Barat, yang telah mendapatkan persetujuan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sebagaimana ternyata dalam surat keputusan nomor AHU-0046598.AH.01.02. Tahun 2022 tertanggal 6 Juli 2022, serta Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar dalam Surat nomor AHU-AH.01.03-0261547 tanggal 6 Juli 2022.

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, ruang lingkup kegiatan Perusahaan terutama meliputi bidang perdagangan besar komputer, barang elektronik, produk komunikasi, alat farmasi, industri komputer dan jasa penyewaan mesin kantor dan peralatannya. Perusahaan mulai beroperasi secara komersial sejak 1 September 1991.

Alamat terdaftar kantor dan tempat kegiatan usaha utama Perusahaan terletak di Gedung Galva lantai 3, Jl. Hayam Wuruk No. 27, Gambir, Jakarta Pusat.

Entitas Induk Perusahaan adalah PT Elsiscom Prima Karya, sebuah Perusahaan yang didirikan di Jakarta dan Entitas Induk Terakhir Perusahaan adalah PT Galva diwakili Tuan Oki Widjaja sebagai direktur utama.

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED NOTES TO THE FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2022
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions Rupiah,
unless otherwise stated)**

1. GENERAL

a. Company's Establishment and General Information

PT Galva Technologies Tbk (the "Company") was established on September 1, 1991 based on Notarial Deed No. 01 in front of Fransiscus Jacobus Mawati, S.H., Notary in Jakarta. The deed was approved by The Minister of Justice of the Republic of Indonesia in Decision Letter No. C2-282 HT.01.01.Th.93 dated January 16, 1993 and has been announced on TBNRI No. 1713 to BNRI dated No. 31 April 16, 1993 and was registered in the Central Jakarta District Court's register book under No. 683/1993, dated March 1, 1993. On April 25, 2006, the Company changed the name of PT Galva Technologies Corporation to PT Galva Technologies through Notarial Deed No. 3 of Merci Karunia Gunawan, S.H., M.Hum., Notary in Kabupaten Serpong. The amendment was approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decision Letter No. C-15616 HT.01.04.TH.2006 dated May 30, 2006.

The Company's Articles of Association have been amended several times, the latest of which is contained in the Notarial Deed No. 173 dated June 20, 2022, made before Notary Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn., Notary in West Jakarta Administrative City, which has obtained approval from the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia as stated in decision letter number AHU-0046598.AH.01.02. Year 2022 dated July 6, 2022, as well as Acceptance of Notification of Amendments to the Articles of Association in Letter number AHU-AH.01.03-0261547 dated July 6, 2022.

In accordance with Article 3 of the Company's Articles of Association, the scope of the Company's activities mainly includes wholesale trading of computers, electronic goods, communication products, pharmaceutical equipment, computer industry and office machine and equipment rental services. The company started its commercial operations on September 1, 1991.

The Company's registered office and principal place of business is in Galva Building 3rd floor, Jl. Hayam Wuruk No. 27, Gambir, Central Jakarta.

The Company's immediate Parent entity is PT Elsiscom Prima Karya, a Company incorporated in Jakarta and ultimate holding Company is PT Galva represented by Mr. Oki Widjaja as president director.

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2022**
**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED NOTES TO THE FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2022**
**And for the Year then Ended
(Expressed in Millions Rupiah,
unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

b. Penawaran Umum Perdana Saham Biasa Perusahaan

Pada tanggal 13 Desember 2019, Perusahaan memperoleh pernyataan efektif pendaftaran saham dari Otoritas Jasa Keuangan ("OJK") dengan surat OJK No. S-195/D.04/2019 atas penawaran umum perdana sejumlah 300.000.000 saham biasa dengan harga penawaran sebesar Rp 225 per saham. Pada tanggal 23 Desember 2019, seluruh saham Perusahaan tersebut telah dicatatkan pada Bursa Efek Indonesia.

c. Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit serta Karyawan

Susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

Dewan Komisaris

Komisaris Utama

Komisaris Independen

Tjioe Johan Sugita

Edy Kuntardjo

Board of Commissioners

President Commissioner

Independent Commissioner

Direksi

Direktur Utama

Direktur

Direktur

Direktur

Direktur

Oki Widjaja

Mardani Gunawan

Bambang Gunawan

Maria Fransiska

Suwardi Ngaturi

Directors

President Director

Director

Director

Director

Director

Susunan Komite Audit Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

The composition of the Company's Audit Committee as of December 31, 2022 and 2021 are as follows:

2022

Ketua	Edy Kuntardjo
Anggota	Natalia Salim
Anggota	Ivan Teguh Khristian

2021

Edy Kuntardjo
Natalia Salim
Sumitomo Tandra

Chairman
Member
Member

Personel manajemen kunci Perusahaan meliputi seluruh anggota Komisaris dan Direksi. Manajemen kunci tersebut memiliki kewenangan dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, dan mengendalikan aktivitas Perusahaan.

The Board of Commissioners and Directors are the Company's key management personnel. The key management has the authority and responsibility for planning, directing and controlling the activities of the Company.

Jumlah karyawan Perusahaan adalah sebanyak 331 dan 314 orang, masing-masing pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 (tidak diaudit).

The Company's total employees were 331 and 314 as of December 31, 2022 and 2021, respectively (unaudited).

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2022**
**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED NOTES TO THE FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2022
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions Rupiah,
unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

d. Struktur Entitas Anak

Pada tanggal 31 Desember 2022, rincian Entitas Anak yang dikonsolidasikan adalah sebagai berikut:

Nama Entitas / Name of Entity	Domisili / Domicile	Bidang Usaha / Scope of Activities	Percentase Kepemilikan Efektif / Percentage of Effective Ownership	
			2022	2021
Kepemilikan Langsung / Direct Ownership				
PT Libera Technologies Indonesia ("LITE")	Jakarta	Perdagangan Besar Industri Komputer dan Reparasi/ Wholesale Computer Industry and Repair	40,00%	-

Pada tanggal 27 Januari 2022, Perusahaan telah melakukan penyertaan saham pada PT Libera Technologies Indonesia ("LITE"), berkedudukan di Jakarta Pusat, dengan nilai sebesar Rp 20.000 (dua puluh miliar rupiah) atau sebanyak 20.000 (dua puluh ribu) lembar saham, dimana Perusahaan merupakan pemegang saham pengendali dan memiliki penguasaan teknologi dan manajemen operasional. Transaksi ini bertujuan untuk meningkatkan volume peredaran usaha Perusahaan secara konsolidasi, khususnya produk teknologi informasi.

e. Penerbitan Laporan Keuangan

Laporan keuangan konsolidasian ini telah diotorisasi untuk diterbitkan oleh Direksi Perusahaan, selaku pihak yang bertanggung jawab atas penyusunan dan penyelesaian laporan keuangan, pada tanggal 30 Maret 2023.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN

a. Kepatuhan terhadap Standar Akuntansi Keuangan ("SAK")

Laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan entitas anaknya (bersama-sama disebut sebagai "Grup") telah disusun dan disajikan sesuai dengan SAK di Indonesia yang meliputi Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan ("ISAK") yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan - Ikatan Akuntan Indonesia ("DSAK-IAI"), serta Peraturan No. VIII.G.7 yang diterbitkan oleh BAPEPAM-LK, tentang Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik, yang terlampir dalam surat keputusan No. KEP-347/BL/2012 dari Ketua BAPEPAM-LK tanggal 25 Juni 2012.

1. GENERAL (continued)

d. Structure of the Subsidiaries

As of December 31, 2022, the Group has direct and indirect share ownerships in the following subsidiaries:

Kepemilikan Langsung / Direct Ownership	Percentase Kepemilikan Efektif / Percentage of Effective Ownership	
	2022	2021

In January 27, 2022, the Company has invested in PT Libera Technologies Indonesia ("LITE"), domiciled in Central Jakarta, amounting to Rp 20,000 (twenty billion rupiah) or 20,000 (twenty thousand) shares, of which the Company is the controlling shareholder and holds control of technology and operational management. This transaction aims to increase the volume of the Company's business on a consolidated basis, particularly for information technology products.

e. Issuance of Financial Statements

The consolidated financial statements have been authorized for issue by the Directors of the Company, who is responsible for the preparation and completion of the financial statements, on March 30, 2023.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

a. Compliance with Financial Accounting Standards ("SAK")

The consolidated financial statements of the Company's and its subsidiaries (together referred as "the Group") have been prepared and presented in accordance with Indonesian SAK which comprise of the Statements of Financial Accounting Standards ("PSAK") and the Interpretation of Financial Accounting Standards ("ISAK") issued by Financial Accounting Standards Board of the Institute of Indonesia Chartered Accountants ("DSAK-IAI"), and BAPEPAMLK Regulation No. VIII.G.7 regarding the Presentations and Disclosures of Financial Statements of listed entity, enclosed in the decision letter No. KEP-347/BL/2012 of Chairman of BAPEPAM-LK dated June 25, 2012.

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2022**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

b. Dasar Pengukuran dalam Penyusunan Laporan Keuangan Konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian, kecuali laporan arus kas konsolidasian, telah disusun secara akrual dengan menggunakan konsep biaya perolehan (*historical cost*), kecuali untuk akun-akun tertentu yang diukur berdasarkan basis lain seperti yang dijelaskan dalam kebijakan akuntansi terkait.

Laporan arus kas konsolidasian disusun dengan menggunakan metode langsung, dan dikelompokkan ke dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Kebijakan akuntansi yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian konsisten dengan yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021, kecuali untuk penerapan PSAK yang direvisi yang berlaku efektif pada tanggal 1 Januari 2022 seperti yang diungkapkan dalam Catatan ini.

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian sesuai dengan SAK Indonesia mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang memengaruhi penerapan kebijakan akuntansi dan jumlah aset, liabilitas, pendapatan dan beban yang dilaporkan. Walaupun estimasi ini dibuat berdasarkan pengetahuan terbaik manajemen dan pertimbangan atas kejadian dan tindakan saat ini, hasil yang sebenarnya mungkin berbeda dari jumlah yang diestimasi. Hal-hal yang melibatkan pertimbangan atau kompleksitas yang lebih tinggi atau hal-hal dimana asumsi dan estimasi adalah signifikan terhadap laporan keuangan konsolidasian diungkapkan dalam Catatan 3 atas laporan keuangan konsolidasian.

Mata uang pelaporan yang digunakan dalam laporan keuangan konsolidasian adalah Rupiah atau Rp yang juga merupakan mata uang fungsional Grup.

Penerapan PSAK yang Direvisi

Grup telah menerapkan PSAK yang baru dan revisi, yang berlaku efektif 1 Januari 2022:

- Amendemen PSAK 22: Kombinasi Bisnis tentang Referensi ke Kerangka Konseptual
- Amendemen PSAK 57: Provisi, Liabilitas, Kontinjenji, dan Aset Kontinjenji tentang Kontrak Memberatkan - Biaya Memenuhi Kontrak

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2022
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions Rupiah,
unless otherwise stated)**

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

b. Basis of Measurement in Preparation of Consolidated Financial Statements

The consolidated financial statements, except for the consolidated statement of cash flows, have been prepared based on the accrual basis using the historical cost concept of accounting, except for certain accounts which are measured on the basis described in the related accounting policies.

The consolidated statement of cash flows are prepared using the direct method, and classified into operating, investing and financing activities.

The accounting policies adopted in the preparation of the consolidated financial statements are consistent with those adopted in the preparation of the consolidated financial statements for the year ended December 31, 2021, except for the adoption of revised PSAK effective January 1, 2022 as disclosed in this Note.

The preparation of consolidated financial statements in conformity with Indonesian SAK requires management to make judgment, estimates and assumptions that affect the application of accounting policies and the reported amounts of assets, liabilities, income and expenses. Although these estimates are based on management's best knowledge and judgment of current events and actions, actual results may ultimately differ from those estimates. The areas involving a higher degree of judgment or complexity, or areas where assumptions and estimates are significant to the consolidated financial statements are disclosed in Note 3 to the consolidated financial statements.

The reporting currency used in the preparation of the consolidated financial statements is Rupiah or Rp which also represents functional currency of the Group.

Adoption of Revised PSAK

The Group adopted the following new and revised PSAK that are mandatory for application effective January 1, 2022:

- Amendments to PSAK 22: Business Combinations regarding Reference to Conceptual Frameworks
- Amendments to PSAK 57: Provisions, Contingent Liabilities, and Contingent Assets regarding Aggravating Contracts - Contract Fulfillment Costs

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2022**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

b. Dasar Pengukuran dalam Penyusunan Laporan Keuangan Konsolidasian (lanjutan)

Penerapan PSAK yang Direvisi (lanjutan)

Grup telah menerapkan PSAK yang baru dan revisi, yang berlaku efektif 1 Januari 2022 (lanjutan):

- PSAK 71: Instrumen Keuangan (Penyesuaian Tahunan 2020)
- PSAK 73: Sewa (Penyesuaian Tahunan 2020)

Penerapan standar yang direvisi tidak mengakibatkan perubahan substansial terhadap kebijakan akuntansi Grup dan tidak memiliki dampak material terhadap jumlah yang dilaporkan untuk tahun berjalan.

Siaran Pers mengenai “Pengatribusian Imbalan pada Periode Jasa” yang Diterbitkan pada April 2022

Pada bulan April 2022, Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia (“DSAK-IAI”) menerbitkan siaran pers mengenai Pengatribusian Imbalan Pada Periode Jasa. Siaran pers tersebut diterbitkan sehubungan dengan *IFRS Interpretation Committee (“IFRIC”)* Agenda Decision IAS 19 *Employee Benefits mengenai Attributing Benefit to Periods of Service* pada bulan Mei 2021. DSAK IAI menilai bahwa pola fakta program pensiun berbasis Undang-Undang Ketenagakerjaan yang berlaku di Indonesia saat ini memiliki pola fakta serupa dengan pola fakta dalam *IFRIC Agenda Decision* tersebut. Dengan pola fakta yang serupa tersebut, maka perlakuan akuntansi dalam *IFRIC Agenda Decision* relevan untuk diterapkan dalam program pensiun berbasis Undang-Undang Ketenagakerjaan.

Setiap perubahan liabilitas imbalan kerja setelah penerapan atribusi imbalan sebagaimana dijelaskan dalam siaran pers ini dianggap sebagai perubahan kebijakan akuntansi. Berdasarkan siaran pers, setiap Grup perlu menilai waktu yang wajar untuk mengubah kebijakan akuntansinya terkait hal ini, yang dampaknya harus diperhitungkan secara retrospektif pada saldo awal periode komparatif paling awal, jika material.

Grup telah mengkaji dampak siaran pers ini terhadap liabilitas imbalan kerja Grup pada tanggal 31 Desember 2022 dan menganggap dampaknya tidak signifikan dan telah dibebankan pada periode berjalan.

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2022
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions Rupiah,
unless otherwise stated)**

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

b. Basis of Measurement in Preparation of Consolidated Financial Statements (continued)

Adoption of Revised PSAK (continued)

The Group adopted the following new and revised PSAK that are mandatory for application effective January 1, 2022 (continued):

- *PSAK 71: Financial Instruments (2020 Annual Improvements)*
- *PSAK 73: Lease (2020 Annual Improvements)*

The adoption of the revised standards did not result in substantial changes to the Group's accounting policies and had no material effect on the amounts reported for the current year.

Press Release Regarding “Attributing Benefits to Periods of Service” Issued in April 2022

In April 2022, the Financial Accounting Standards Board of the Institute of Indonesia Chartered Accountants (“DSAK-IAI”) issued a press release regarding Attributing Benefits to Periods of Service. The press release was issued in relation to IFRS Interpretation Committee (“IFRIC”) IAS 19 Employee Benefits Agenda Decision on Attributing Benefit to Periods of Service in May 2021. DSAK IAI assesses that the fact pattern of the pension program based on the Labor Law currently in force in Indonesia is similar to the pattern of facts in the IFRIC Agenda Decision. With similarity of fact pattern, the accounting treatment in the IFRIC Agenda Decision is relevant to be applied in a pension program based on the Labor Law.

Any changes in the employee benefits liability after applying the attribution of benefits as explained in this press release are considered as a change in accounting policy. Based on the press release, each Group needs to assess the reasonable timing to change its accounting policy on this matter, which should be retrospectively accounted for the impact to the beginning balance of the earliest comparative period, if it is material.

The Group has assessed the impact of this press release to the Group's employee benefits liability as of December 31, 2022 and considered that the impact is not significant and charged to current period.

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2022**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

c. Dasar Konsolidasian

Entitas anak adalah seluruh entitas dimana Grup memiliki pengendalian. Grup mengendalikan investee ketika (a) memiliki kekuasaan atas investee, (b) eksposur atau hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan investee, dan (c) memiliki kemampuan untuk menggunakan kekuasaannya atas investee untuk memengaruhi jumlah imbal hasil. Grup menilai kembali apakah Grup mengendalikan investee jika fakta dan keadaan mengindikasikan adanya perubahan terhadap satu atau lebih dari tiga elemen pengendalian.

Konsolidasi atas entitas anak dimulai sejak tanggal Grup memperoleh pengendalian atas entitas anak dan berakhir ketika Grup kehilangan pengendalian atas entitas anak. Penghasilan dan beban entitas anak dimasukkan atau dilepaskan selama tahun berjalan dalam laba rugi dari tanggal diperolehnya pengendalian sampai dengan tanggal ketika Grup kehilangan pengendalian atas entitas anak.

Laba rugi dan setiap komponen dari penghasilan komprehensif lain diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan nonpengendali, meskipun hal tersebut mengakibatkan kepentingan nonpengendali memiliki saldo defisit. Jika diperlukan, dilakukan penyesuaian atas laporan keuangan entitas anak guna memastikan keseragaman dengan kebijakan akuntansi Grup. Mengeliminasi secara penuh aset dan liabilitas, penghasilan, beban, dan arus kas dalam intra grup terkait dengan transaksi antar entitas dalam Grup.

Perubahan dalam bagian kepemilikan atas entitas anak yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian pada entitas anak dicatat sebagai transaksi ekuitas. Setiap perbedaan antara jumlah tercatat kepentingan nonpengendali yang disesuaikan dan nilai wajar imbalan yang dibayar atau diterima diakui secara langsung di ekuitas dan mengatribusikannya kepada pemilik entitas induk.

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED NOTES TO THE FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2022
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

c. Basis of Consolidation

Subsidiaries are entities over which the Group has control. The Group controls an investee when the Group (a) has power over the investee, (b) is exposed or has rights to variable returns from its involvement with the investee, and (c) has the ability to use its power over the investee to affect its returns. The Group reassesses whether or not it controls an investee if facts and circumstances indicate that there are changes to one or more of the three elements of control.

Consolidation of a subsidiary begins when the Group obtains control over the subsidiary and ceases when the Group loses control of the subsidiary. Income and expenses of a subsidiary acquired or disposed of during the year are included in the profit or loss from the date the Group gains control until the date the Group ceases to control the subsidiary.

Profit or loss and each component of other comprehensive income are attributed to owners of the parent entity and to the non-controlling interests, even if this results in the non-controlling interests having a deficit balance. When necessary, adjustments are made to the financial statements of subsidiaries to bring their accounting policies into line with the Group's accounting policies. All intra-group assets and liabilities, equity, income, expenses and cash flows relating to transactions between members of the Group are eliminated in full on consolidation.

A change in the ownership interest of a subsidiary, without a loss of control, is accounted for as an equity transaction. Any difference between the amount by which the non-controlling interests are adjusted and the fair value of the consideration paid or received is recognized directly in equity and attributed to owners of the parent entity.

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2022**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

c. Dasar Konsolidasian (lanjutan)

Ketika Grup kehilangan pengendalian pada entitas anak, maka Grup menghentikan pengakuan atas aset (termasuk *goodwill*), liabilitas dan komponen lain dari ekuitas terkait, sementara keuntungan atau kerugian yang dihasilkan diakui pada laba rugi. Bagian dari investasi yang tersisa diakui pada nilai wajar.

d. Transaksi dan Saldo dalam Mata Uang Asing

(i) Mata Uang Fungsional dan Penyajian

Laporan keuangan konsolidasian disajikan dalam Rupiah ("Rp"), yang merupakan mata uang fungsional Grup.

(ii) Transaksi dan Saldo

Transaksi dalam mata uang asing dicatat ke mata uang Rupiah dengan menggunakan kurs yang berlaku pada tanggal transaksi. Pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dijabarkan dengan kurs yang berlaku saat itu. Pos non-moneter dalam mata uang asing yang diukur berdasarkan nilai historis tidak dijabarkan kembali. Selisih kurs yang timbul atas penyelesaian pos-pos moneter dan penjabaran kembali pos-pos moneter diakui pada laba rugi.

Kurs penutup yang digunakan pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

	2022	2021	
1 Dolar AS/Rp	15.731	14.269	1 US Dollar/Rp
1 Dolar Singapura/Rp	11.659	10.534	1 SG Dollar/Rp

e. Transaksi dengan Pihak-pihak yang Berelasi

Sesuai dengan PSAK 7: Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi, suatu pihak dianggap berelasi jika salah satu pihak memiliki kemampuan untuk mengendalikan (dengan cara kepemilikan, secara langsung atau tidak langsung) atau mempunyai pengaruh signifikan (dengan cara partisipasi dalam kebijakan keuangan dan operasional) atas pihak lain dalam mengambil keputusan keuangan dan operasional.

Seluruh transaksi signifikan dengan pihak berelasi diungkapkan dalam Catatan 32 atas laporan keuangan konsolidasian.

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED NOTES TO THE FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2022
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

c. Basis of Consolidation (continued)

If the Group loses control over a subsidiary, it derecognizes the related assets (including goodwill), liabilities, non-controlling interest and other components of equity while any resulting gain or loss is recognized in profit or loss. Any investment retained is recognized at fair value.

**d. Transactions and Balance in Foreign
Currencies**

(i) Functional and Presentation Currency

The consolidated financial statements are presented in Indonesian Rupiah ("Rp"), which is the functional currency of the Group.

(ii) Transactions and Balances

Transactions in foreign currencies are translated in to Rupiah using the exchange rates prevailing at the dates of the transactions. Monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are translated at the rate of exchange prevailing at the consolidated statement of financial position date. Non-monetary items that are measured in terms of historical cost in a foreign currency are not retranslated. Exchange differences arising on the settlement of monetary items and on retranslation of monetary items are included in profit or loss.

The closing exchange rates used as of December 31, 2022 and 2021 were as follows:

e. Transactions with Related Parties

In accordance with PSAK 7: Related Party Disclosures, parties are considered to be related if one party has the ability to control (by way of ownership, directly or indirectly) or exercise significant influence (by way of participation in the financial and operating policies) over the other party in making financial and operating decisions.

All significant transactions with related parties are disclosed in Note 32 to the consolidated financial statements.

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2022**
**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

f. Instrumen Keuangan

Aset Keuangan

Grup menentukan klasifikasi aset keuangan tersebut pada pengakuan awal. Klasifikasi dan pengukuran aset keuangan harus didasarkan pada bisnis model dan arus kas kontraktual - apakah semata dari pembayaran pokok dan bunga.

Aset keuangan diklasifikasikan dalam kategori berikut:

- Aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi; dan
- Aset keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui laba rugi atau melalui penghasilan komprehensif lain.

Aset keuangan Grup meliputi kas dan setara kas, piutang usaha dan uang jaminan. Aset keuangan diklasifikasikan sebagai aset lancar, jika jatuh tempo dalam waktu 12 bulan, jika tidak maka aset keuangan ini diklasifikasikan sebagai aset tidak lancar.

Pengukuran aset keuangan setelah pengakuan awal tergantung pada klasifikasinya sebagai berikut:

- (i) Aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi

Grup mengukur aset keuangan pada biaya diamortisasi jika kedua kondisi berikut terpenuhi: (1) aset keuangan yang dimiliki dalam model bisnis dengan tujuan untuk mengumpulkan arus kas kontraktual; dan (2) persyaratan kontraktual dari aset keuangan menimbulkan pada tanggal yang ditentukan untuk arus kas yang semata-mata pembayaran pokok dan bunga atas jumlah pokok yang belum dibayar.

Aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi selanjutnya diukur dengan menggunakan metode suku bunga efektif (*Effective Interest Rate*) ("EIR"), setelah dikurangi dengan penurunan nilai. Biaya perolehan yang diamortisasi dihitung dengan memperhitungkan diskonto atau premi atas biaya akuisisi atau biaya yang merupakan bagian integral dari EIR tersebut. Amortisasi EIR dicatat dalam laporan laba rugi konsolidasian. Kerugian yang timbul dari penurunan nilai juga diakui pada laporan laba rugi konsolidasian.

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED NOTES TO THE FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2022
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

f. Financial instruments

Financial Assets

The Group determines the classification of its financial assets at initial recognition. Classification and measurement of financial assets are based on business model and contractual cash flows - whether from solely payment of principal and interest.

Financial assets are classified in the following categories:

- *Financial assets at amortized cost; and*
- *Financial assets at fair value through profit or loss ("FVTPL") or other comprehensive income ("FVOCI").*

The Group's financial assets include cash and cash equivalents, trade receivables and refundable deposits. Financial assets in this category are classified as current assets if expected to be settled within 12 months, otherwise they are classified as non-current.

The subsequent measurement of financial assets depends on their classification as follows:

- (i) *Financial assets at amortized cost*

The Group measures financial assets at amortized cost if both of the following conditions are met: (1) the financial asset is held within a business model with the objective of holding to collect contractual cash flows; and (2) the contractual terms of the financial asset give rise on specified dates to cash flows that are solely payments of principal and interest on the principal amount outstanding.

Financial assets at amortized cost are subsequently measured using the Effective Interest Rate ("EIR") method, less impairment. Amortized cost is calculated by taking into account any discount or premium on acquisition fees or costs that are an integral part of the EIR. The EIR amortization is included in the consolidated statement of profit or loss. The losses arising from impairment are also recognized in the consolidated statement of profit or loss.

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2022**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

f. Instrumen Keuangan (lanjutan)

Aset Keuangan (lanjutan)

- (i) Aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi (lanjutan)

Kelompok aset keuangan ini meliputi kas dan setara kas, piutang usaha dan uang jaminan.

- (ii) Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain

Instrumen utang

Grup mengukur instrumen utang pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain jika kedua kondisi berikut terpenuhi: (1) aset keuangan yang dimiliki dalam model bisnis dengan tujuan untuk mengumpulkan arus kas kontraktual dan pejualan; dan (2) persyaratan kontraktual dari aset keuangan menimbulkan pada tanggal yang ditentukan untuk arus kas yang semata-mata pembayaran pokok dan bunga atas jumlah pokok yang belum dibayar.

Untuk instrumen utang yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain, pendapatan bunga, revaluasi selisih kurs, dan kerugian atau pembalikan penurunan nilai diakui dalam laba rugi dan dihitung dengan cara yang sama seperti aset keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi. Perubahan nilai wajar yang tersisa diakui dalam penghasilan komprehensif lain. Setelah penghentian pengakuan, perubahan nilai wajar kumulatif yang diakui di penghasilan komprehensif lain didaur ulang menjadi laba rugi.

Grup tidak memiliki instrumen utang yang diklasifikasikan sebagai aset keuangan yang diukur pada penghasilan komprehensif lain.

Instrumen ekuitas

Setelah pengakuan awal, Grup dapat memilih untuk mengklasifikasikan investasi ekuitasnya secara tidak dapat dibatalkan sebagai instrumen ekuitas yang ditetapkan pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain jika definisi ekuitas sesuai PSAK 50: Instrumen Keuangan: Penyajian dan tidak dimiliki untuk diperdagangkan. Klasifikasi ditentukan berdasarkan instrumen per instrumen.

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED NOTES TO THE FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2022
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

f. Financial instruments (continued)

Financial Assets (continued)

- (i) *Financial assets at amortized cost (continued)*

The financial assets in this category include cash and cash equivalents, trade receivables and refundable deposits.

- (ii) *Financial assets at fair value through other comprehensive income*

Debt instruments

The Group measures debt instruments at fair value through other comprehensive income if both of the following conditions are met: (1) the financial asset is held within a business model with the objective of both holding to collect contractual cash flows and selling; and (2) the contractual terms of the financial asset give rise on specified dates to cash flows that are solely payments of principal and interest on the principal amount outstanding.

For debt instruments at fair value through other comprehensive income, interest income, foreign exchange revaluation and impairment losses or reversals are recognized in profit or loss and computed in the same manner as for financial assets measured at amortized cost. The remaining fair value changes are recognized in other comprehensive income. Upon derecognition, the cumulative fair value change recognized in other comprehensive income is recycled to profit or loss.

The Group has no debt instruments which are classified as financial asset at fair value through other comprehensive income.

Equity instruments

Upon initial recognition, the Group can elect to classify irrevocably its equity investments as equity instruments designated at fair value through other comprehensive income when they meet the definition of equity under PSAK 50: Financial Instruments: Presentation and are not held for trading. The classification is determined on an instrument-by-instrument basis.

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2022**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

f. Instrumen Keuangan (lanjutan)

Aset Keuangan (lanjutan)

- (ii) Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain (lanjutan)

Instrumen ekuitas (lanjutan)

Keuntungan dan kerugian dari aset keuangan ini tidak pernah didaur ulang menjadi keuntungan atau kerugian. Dividen diakui sebagai pendapatan lain-lain dalam laba rugi pada saat hak pembayaran telah ditetapkan, kecuali jika Grup memperoleh keuntungan dari hasil tersebut sebagai pemulihian sebagian biaya perolehan aset keuangan, dalam hal ini, keuntungan tersebut adalah dicatat dalam penghasilan komprehensif lain. Instrumen ekuitas yang ditetapkan pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain tidak tunduk pada penilaian penurunan nilai.

Grup tidak memiliki instrumen ekuitas yang diklasifikasikan sebagai aset keuangan yang diukur pada nilai wajar OCI.

- (iii) Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi

Aset keuangan pada nilai wajar melalui laba rugi termasuk aset keuangan yang dimiliki untuk diperdagangkan, aset keuangan yang ditetapkan pada pengakuan awal pada nilai wajar melalui laba rugi, atau aset keuangan yang wajib diukur pada nilai wajar. Aset keuangan diklasifikasikan sebagai kelompok diperdagangkan jika mereka diperoleh untuk tujuan dijual atau dibeli kembali dalam waktu dekat. Derivatif, termasuk derivatif melekat yang dipisahkan, juga diklasifikasikan sebagai dimiliki untuk diperdagangkan kecuali jika ditetapkan sebagai instrumen lindung nilai yang efektif. Aset keuangan dengan arus kas yang tidak semata-mata pembayaran pokok dan bunga diklasifikasikan dan diukur pada nilai wajar melalui laba rugi, terlepas dari model bisnisnya. Terlepas dari kriteria untuk instrumen utang yang akan diklasifikasikan pada biaya perolehan diamortisasi atau pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain, seperti dijelaskan di atas, instrumen utang dapat ditetapkan pada nilai wajar melalui laba rugi pada pengakuan awal jika hal tersebut menghilangkan, atau secara signifikan mengurangi, ketidaksesuaian akuntansi.

Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi selanjutnya disajikan dalam laporan posisi keuangan sebesar nilai wajar, dengan perubahan nilai wajar yang diakui dalam laba rugi.

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED NOTES TO THE FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2022
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

f. Financial instruments (continued)

Financial Assets (continued)

- (ii) Financial assets at fair value through other comprehensive income (continued)*

Equity instruments (continued)

Gains and losses on these financial assets are never recycled to profit or loss. Dividends are recognized as other income in profit or loss when the right of payment has been established, except when the Group benefits from such proceeds as a recovery of part of the cost of the financial asset, in which case, such gains are recorded in other comprehensive income. Equity instruments designated at fair value through other comprehensive income are not subject to impairment assessment.

The Group has no equity instruments which is classified as financial assets at fair value through OCI.

- (iii) Financial assets at fair value through profit or loss*

Financial assets at fair value through profit or loss include financial assets held for trading, financial assets designated upon initial recognition at fair value through profit or loss, or financial assets mandatorily required to be measured at fair value. Financial assets are classified as held for trading if they are acquired for the purpose of selling or repurchasing in the near term. Derivatives, including separated embedded derivatives, are also classified as held for trading unless they are designated as effective hedging instruments. Financial assets with cash flows that are not solely payments of principal and interest are classified and measured at fair value through profit or loss, irrespective of the business model. Notwithstanding the criteria for debt instruments to be classified at amortized cost or at fair value through other comprehensive income, as described above, debt instruments may be designated at fair value through profit or loss on initial recognition if doing so eliminates, or significantly reduces, an accounting mismatch.

Financial assets at fair value through profit or loss are subsequently carried in the statement of financial position at fair value, with changes in fair value recognized in the profit or loss.

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2022**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

f. Instrumen Keuangan (lanjutan)

Aset Keuangan (lanjutan)

(iii) Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi (lanjutan)

Grup tidak memiliki aset keuangan yang diklasifikasikan sebagai aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi.

Liabilitas Keuangan

Liabilitas keuangan dalam lingkup PSAK 71 diklasifikasikan sebagai berikut:

- Liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi; dan
- Liabilitas keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui laba rugi.

Grup menentukan klasifikasi liabilitas keuangan mereka pada saat pengakuan awal.

Seluruh liabilitas keuangan diakui pada awalnya sebesar nilai wajar dan, dalam hal pinjaman dan utang, termasuk biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, Grup hanya memiliki liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi. Liabilitas keuangan Grup meliputi utang usaha, beban akrual, pinjaman bank jangka pendek, utang bank dan utang pembiayaan konsumen. Liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai liabilitas jangka panjang jika jatuh tempo melebihi 12 bulan dan sebagai liabilitas jangka pendek jika jatuh tempo yang tersisa kurang dari 12 bulan.

Liabilitas keuangan yang diukur pada biaya amortisasi (misalnya pinjaman dan utang yang dikenakan bunga) selanjutnya diukur dengan menggunakan metode EIR. Amortisasi EIR termasuk di dalam biaya keuangan dalam laba rugi.

Liabilitas keuangan dihentikan pengakuan pada saat liabilitas tersebut berakhir atau dibatalkan atau kedaluwarsa.

Dalam hal suatu liabilitas keuangan yang ada digantikan oleh liabilitas keuangan lain dari pemberi pinjaman yang sama dengan persyaratan yang berbeda secara substansial, atau modifikasi secara substansial atas persyaratan dari suatu liabilitas yang ada, pertukaran atau modifikasi tersebut diperlakukan sebagai penghentian pengakuan liabilitas awal dan pengakuan liabilitas baru, dan selisih antara nilai tercatat masing-masing liabilitas diakui dalam laporan laba rugi.

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED NOTES TO THE FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2022
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

f. Financial instruments (continued)

Financial Assets (continued)

(iii) *Financial assets at fair value through profit or loss (continued)*

The Group does not have financial assets classified as financial assets at fair value through profit or loss.

Financial Liabilities

Financial liabilities within the scope of PSAK 71 are classified as follows:

- *Financial liabilities at amortized cost; and*
- *Financial liabilities at fair value through profit or loss ("FVTPL").*

The Group determines the classification of its financial liabilities at initial recognition.

All financial liabilities are recognized initially at fair value and, in the case of loans and borrowings, inclusive of directly attributable transaction costs.

As of December 31, 2022 and 2021, the Group had only financial liabilities classified as financial liabilities at amortized cost. The Group's financial liabilities include trade payables, accrued expenses, short-term bank loans, bank loans and consumer financing payables. Financial liabilities are classified as non-current liabilities when the remaining maturity is more than 12 months, and as current liabilities when the remaining maturity is less than 12 months.

Financial liabilities at amortized cost (e.g interest-bearing loans and borrowings) are subsequently measured using the EIR method. The EIR amortization is included in finance costs in the profit or loss.

A financial liability is derecognized when the obligation under the liability is discharged or canceled or has expired.

When an existing financial liability is replaced by another from the same lender on substantially different terms, or the terms of an existing liability are substantially modified, such an exchange or modification is treated as a derecognition of the original liability and the recognition of a new liability, and the difference in the respective carrying amounts is recognized in the profit or loss.

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2022**
**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

f. Instrumen Keuangan (lanjutan)

Saling Hapus Antar Aset dan Liabilitas Keuangan

Aset dan liabilitas keuangan dapat saling hapus dan nilai bersihnya disajikan dalam laporan posisi keuangan jika, dan hanya jika, Grup saat ini memiliki hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui tersebut dan berniat untuk menyelesaikan secara neto atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara simultan.

Penurunan Nilai Aset Keuangan

Grup menerapkan model kerugian kredit ekspektasi ("ECL") untuk pengukuran dan pengakuan kerugian penurunan nilai.

Pada setiap periode pelaporan, Grup menilai apakah risiko kredit dari instrumen keuangan telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal. Ketika melakukan penilaian, Grup menggunakan perubahan atas risiko gagal bayar yang terjadi sepanjang perkiraan usia instrumen keuangan daripada perubahan atas jumlah kerugian kredit ekspektasi. Dalam melakukan penilaian, Grup membandingkan antara risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat periode pelaporan dengan risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat pengakuan awal dan mempertimbangkan kewajaran serta ketersediaan informasi, yang tersedia tanpa biaya atau usaha pada saat tanggal pelaporan terkait dengan kejadian masa lalu, kondisi terkini dan perkiraan atas kondisi ekonomi di masa depan, yang mengindikasikan kenaikan risiko kredit sejak pengakuan awal.

Grup menerapkan metode yang disederhanakan untuk mengukur kerugian kredit ekspektasi tersebut terhadap piutang usaha tanpa komponen pendanaan yang signifikan.

g. Penentuan Nilai Wajar

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima untuk menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran. Pengukuran nilai wajar mengasumsikan bahwa transaksi untuk menjual aset atau mengalihkan liabilitas terjadidi pasar utama atau, jika tidak terdapat pasar utama, di pasar yang paling menguntungkan dimana Grup memiliki akses pada tanggal tersebut.

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED NOTES TO THE FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2022
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

f. Financial instruments (continued)

**Offsetting Financial Assets and Financial
Liabilities**

Financial assets and liabilities are offset and the net amount is presented in the statement of financial position if, and only if, the Group has currently enforceable legal right to offset the recognized amounts and intends either to settle on a net basis, or to realize the asset and settle the liability simultaneously.

Impairment of Financial Assets

The Group applies expected credit loss ("ECL") model for measurement and recognition of impairment loss.

At each reporting date, the Group assesses whether the credit risk on a financial instrument has increased significantly since initial recognition. When making the assessment, the Group uses the change in the risk of a default occurring over the expected life of the financial instrument instead of the change in the amount of expected credit losses. To make that assessment, the Group compares the risk of a default occurring on the financial instrument as at the reporting date with the risk of a default occurring on the financial instrument as at the date of initial recognition and consider reasonable and supportable information, that is available without undue cost or effort at the reporting date about past events, current conditions and forecasts of future economic conditions, that is indicative of significant increases in credit risk since initial recognition.

The Group applied a simplified approach to measure such expected credit loss for trade receivables without significant financing component.

g. Estimation of Fair Value

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date. The fair value measurement is based on the presumption that the transaction to sell the asset or transfer the liability takes place either in the principal market or, in the absence of principal market, the most advantageous market to which the Group has access at that date.

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2022**
**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

g. Penentuan Nilai Wajar (lanjutan)

Jika tersedia, Grup mengukur nilai wajar instrumen keuangan dengan menggunakan harga kuotasi di pasar aktif untuk instrumen tersebut. Jika harga kuotasi tidak tersedia di pasar aktif, Grup menggunakan teknik penilaian dengan memaksimalkan penggunaan input yang dapat diobservasi dan relevan serta meminimalkan penggunaan input yang tidak dapat diobservasi. Teknik penilaian mencakup penggunaan transaksi pasar terkini yang dilakukan secara wajar oleh pihak-pihak yang berkeinginan dan memahami (*recent arm's length market transactions*), penggunaan nilai wajar terkini instrumen lain yang secara substansial sama, analisa arus kas yang didiskonto, atau model penilaian lain.

h. Kas dan Setara Kas

Kas dan setara kas terdiri dari kas, bank dan deposito berjangka dengan jangka waktu tiga bulan atau kurang sejak tanggal penempatannya dan tidak dipergunakan sebagai jaminan serta tidak dibatasi penggunaannya.

i. Persediaan

Persediaan dinyatakan sebesar nilai yang lebih rendah antara biaya perolehan atau nilai realisasi neto. Biaya perolehan persediaan meliputi seluruh biaya yang timbul sampai persediaan berada dalam kondisi dan lokasi saat ini dimana ditentukan dengan metode rata-rata. Nilai realisasi neto adalah estimasi harga penjualan dalam kegiatan usaha normal dikurangi estimasi biaya yang diperlukan untuk melaksanakan penjualan.

Penyisihan penurunan nilai persediaan karena keusangan, kerusakan, kehilangan dan lambatnya perputaran ditentukan berdasarkan hasil penelaahan terhadap keadaan masing-masing persediaan untuk mencerminkan nilai realisasi neto pada akhir tahun. Penyisihan penurunan nilai persediaan ke nilai realisasi neto dan seluruh kerugian persediaan diakui sebagai beban pada periode penurunan nilai atau kerugian terjadi. Jumlah setiap pemulihan penyisihan penurunan nilai persediaan karena kenaikan nilai realisasi neto, diakui sebagai pengurangan terhadap jumlah persediaan yang diakui sebagai beban pada periode terjadinya pemulihan tersebut.

j. Beban Dibayar di Muka

Beban dibayar di muka diamortisasi selama masa manfaat masing-masing beban dengan menggunakan metode garis lurus.

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED NOTES TO THE FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2022
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

g. Estimation of Fair Value (continued)

When available, the Group measures the fair value of a financial instrument using the quoted price in an active market for that instrument. If there is no quoted price in an active market, the Group uses valuation techniques that maximize the use of relevant observable inputs and minimize the use of unobservable inputs. Such techniques may include using recent arm's length market transactions, reference to the current fair value of another instrument that is substantially the same, discounted cash flow analysis, or other valuation models.

h. Cash and Cash Equivalents

Cash and cash equivalents represent cash on hand, cash in banks and time deposits with maturities of three months or less at the time of placement, and neither used as collateral nor restricted.

i. Inventories

Inventories are stated at the lower of cost or net realizable value. The cost of inventories includes all costs of purchase and other costs incurred in bringing the inventories to their present location and condition. The cost is determined using the average method. Net realizable value is the estimated selling price in the ordinary course of business less the estimated costs necessary to make the sale.

Provision for decline in value of inventory due to obsolescence, damage, loss and slow movement is determined based on a review of the condition of individual inventories to reflect its net realizable value at the end of the year. The amount of any allowance for impairment and all losses of inventories are recognized as an expense in the period the write-down or loss occurs. The amount of any reversal of any allowance for write-down of inventories, arising from an increase in net realizable value, is recognized as a reduction in the amount of inventories recognized as an expense in the period in which the reversal occurs.

j. Prepaid Expenses

Prepaid expenses are amortized over the useful life of the expenses using straight-line method.

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2022**
**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

k. Aset Tetap

Aset tetap pada awalnya dicatat sebesar biaya perolehan. Biaya perolehan aset terdiri dari harga pembelian dan biaya lainnya yang dapat diatribusikan secara langsung untuk membawa aset ke lokasi dan kondisi yang diinginkan supaya aset siap digunakan sesuai dengan maksud manajemen. Setelah pengakuan awal, aset tetap, diukur sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi kerugian penurunan nilai.

Biaya setelah perolehan awal termasuk dalam jumlah tercatat aset atau diakui sebagai aset yang terpisah, mana yang lebih tepat, ketika terdapat kemungkinan bahwa manfaat ekonomi di masa depan berkenaan dengan aset tersebut akan mengalir ke Grup dan biaya tersebut dapat diukur secara andal. Jumlah tercatat komponen yang diganti dihentikan pengakuannya pada tahun dimana pada saat penggantian tersebut terjadi. Seluruh biaya perbaikan dan pemeliharaan dibebankan ke dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain.

Penyusutan dihitung menggunakan metode garis lurus untuk mengalokasikan jumlah tersusutkan selama estimasi manfaat aset tetap sebagai berikut:

Tahun / Years		
Kendaraan	4-8	Vehicles
Inventaris kantor	4	Office supplies
Aset yang disewakan	4	Assets for lease

Nilai residu, masa manfaat dan metode penyusutan aset tetap ditelaah setiap akhir tahun keuangan atas pengaruh dari setiap perubahan estimasi akuntansi yang berlaku prospektif.

Aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau tidak ada manfaat ekonomi masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian pengakuan aset (dihitung sebagai selisih antara jumlah neto hasil pelepasan dan jumlah tercatat dari aset tetap) diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain pada tahun aset tersebut dihentikan pengakuannya.

I. Aset Takberwujud

Aset takberwujud merupakan lisensi yang bukan merupakan bagian integral dari perangkat keras. Aset takberwujud dinyatakan berdasarkan biaya perolehan dan diamortisasi dengan menggunakan metode garis lurus selama estimasi masa manfaatnya dari 8 tahun.

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED NOTES TO THE FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2022
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

k. Fixed Assets

Fixed assets are initially recorded at cost. The cost of an asset comprises of its purchase price and any directly attributable cost of bringing the asset to its working condition and location for its intended use. Subsequent to initial recognition, fixed assets are measured at cost less accumulated depreciation and any accumulated impairment losses.

Subsequent costs are included in the asset's carrying amount or recognized as a separate asset, as appropriate, when it is probable that future economic benefits associated with the item will flow to the Group and the cost of the item can be reliably measured. All other repairs and maintenance are charged to profit or loss. The carrying amount of the replaced part is derecognized during the financial year in which they are incurred.

Depreciation is calculated using straight-line method to allocate the depreciable amount over the estimated useful lives of the asset as follows:

Tahun / Years		
Kendaraan	4-8	Vehicles
Inventaris kantor	4	Office supplies
Aset yang disewakan	4	Assets for lease

The assets' residual values, estimated useful lives and depreciation method are reviewed at each financial year end with the effect of any changes in accounting estimate accounted for on a prospective basis.

An item of fixed assets is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising on derecognition of the asset (calculated as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the item) is recognized in statement of profit or loss and other comprehensive income in the year the item is derecognized.

I. Intangible Assets

Intangible assets represents license that is not an integral part of the hardware. Intangible asset is stated at cost and amortized using the straight-line method over its estimated useful life of 8 years.

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2022**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

m. Penurunan Nilai Aset Nonkeuangan

Aset yang memiliki masa manfaat yang tidak terbatas tidak diamortisasi namun diuji penurunan nilainya setiap tahun, atau lebih sering apabila terdapat peristiwa atau perubahan pada kondisi yang mengindikasikan kemungkinan penurunan nilai. Aset yang diamortisasi ditelaah untuk penurunan nilai apabila terjadi kondisi atau perubahan yang mengindikasikan bahwa jumlah tercatat aset tidak dapat diperoleh kembali. Kerugian penurunan nilai diakui sebesar selisih jumlah tercatat aset terhadap jumlah terpulihkannya. Jumlah terpulihkan adalah jumlah yang lebih tinggi antara nilai wajar aset dikurangi biaya penjualan dengan nilai pakai.

Untuk tujuan menguji penurunan nilai, aset dikelompokkan hingga unit terkecil yang menghasilkan arus kas terpisah teridentifikasi (unit penghasil kas). Aset nonkeuangan yang mengalami penurunan nilai ditelaah untuk kemungkinan pembalikan atas penurunan nilai tersebut pada setiap tanggal pelaporan.

n. Sewa

Grup sebagai penyewa

Pada tanggal permulaan kontrak, Grup menilai apakah kontrak merupakan, atau mengandung, sewa. Suatu kontrak merupakan atau mengandung sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan.

Untuk menilai apakah kontrak memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian, Grup menilai apakah:

- Grup memiliki hak untuk mendapatkan secara substansial seluruh manfaat ekonomi dari penggunaan aset identifikasian; dan
- Grup memiliki hak untuk mengarahkan penggunaan aset identifikasian. Grup memiliki hak ini ketika Grup memiliki hak untuk pengambilan keputusan yang relevan tentang bagaimana dan untuk tujuan apa aset digunakan telah ditentukan sebelumnya dan:
 - i). Grup memiliki hak untuk mengoperasikan aset;
 - ii). Grup telah mendesain aset dengan cara menetapkan sebelumnya bagaimana dan untuk tujuan apa aset akan digunakan selama periode penggunaan.

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED NOTES TO THE FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2022
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

m. Impairment of Non-financial Assets

Non-financial assets that have an indefinite useful life are not subject to amortization but tested annually for impairment, or more frequently if events or changes in circumstances indicate that they might be impaired. Non-financial assets that are subject to amortisation are reviewed for impairment whenever events or changes in circumstances indicate that the carrying amount may not be recoverable. An impairment loss is recognized for the amount by which the asset's carrying amount exceeds its recoverable amount. The recoverable amount is the higher of an asset's fair value less costs of disposal and value in use.

For the purposes of assessing impairment, assets are grouped to the smallest identifiable unit that generates separate cash flows (cash-generating units). Non-financial assets that suffered an impairment are reviewed for possible reversal of the impairment at each reporting date.

n. Leases

Group as a lessee

At the inception of a contract, the Group assesses whether the contract is, or contains, a lease. A contract is or contains a lease if the contract conveys the right to control the use of an identified assets for a period of time in exchange for consideration.

To assess whether a contract conveys the right to control the use of an identified asset, the Group assesses whether:

- *The Group has the right to obtain substantially all the economic benefits from use of the asset throughout the period of use; and*
- *The Group has the right to direct the use of the asset. The Group has this right when it has the decision-making rights that are the most relevant to changing how and for what purpose the asset is used are predetermined:*
 - i). *The Group has the right to operate the asset;*
 - ii). *The Group has designed the asset in a way that predetermined how and for what purpose it will be used.*

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2022**
**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

n. Sewa (lanjutan)

Grup sebagai penyewa (lanjutan)

Pada tanggal inisiasi atau pada penilaian kembali atas kontrak yang mengandung sebuah komponen sewa, Grup mengalokasikan imbalan dalam kontrak ke masing-masing komponen sewa berdasarkan harga tersendiri relatif dari komponen sewa dan harga tersendiri agregat dari komponen nonsewa. Namun, untuk sewa penunjang dimana Grup bertindak sebagai penyewa, Grup memutuskan untuk tidak memisahkan komponen nonsewa dan mencatat komponen sewa dan nonsewa tersebut sebagai satu komponen sewa.

Sewa jangka pendek

Grup memutuskan untuk tidak mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa untuk sewa jangka pendek yang memiliki masa sewa 12 bulan atau kurang. Grup mengakui pembayaran sewa atas sewa tersebut sebagai beban dengan dasar garis lurus selama masa sewa.

Grup sebagai pesewa

Ketika Grup bertindak sebagai pesewa, Grup mengklasifikasi masing-masing sewanya baik sewa operasi atau sewa pembiayaan.

Untuk mengklasifikasi masing-masing sewa, Grup membuat penilaian secara keseluruhan atas apakah sewa mengalihkan secara substansial seluruh risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan aset pendasarnya. Jika penilaian membuktikan hal tersebut, maka sewa diklasifikasikan sebagai sewa pembiayaan; jika tidak maka, merupakan sewa operasi. Sebagai bagian dari penilaian ini, Grup mempertimbangkan beberapa indikator seperti apakah masa sewa adalah sebagian besar dari umur ekonomik aset pendasarnya.

o. Liabilitas Imbalan Kerja

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, Grup menyediakan imbalan kerja pasti kepada karyawannya sesuai dengan Peraturan Pemerintah ("PP") No. 35 tahun 2021 untuk Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 (Undang-Undang Cipta Kerja) yang diundangkan pada November 2020. Program imbalan pasti ini tidak didanai.

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED NOTES TO THE FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2022
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

n. Leases (continued)

Group as a lessee (continued)

At the inception or on reassessment of a contract that contains a lease component, the Group allocates the consideration in the contract to each lease component on the basis of their relative stand-alone prices and the aggregate stand-alone price of the non-lease components. However, for the leases of improvements in which the Group is a lessee, the Group has elected not to separate non-lease components and account for the lease and non-lease components as a single lease component.

Short-term leases

The Group has elected not to recognize right-of-use assets and lease liabilities for short-term leases that have a lease term of 12 months or less. The Group recognizes the leases payments associated with these leases as an expense on a straight-line basis over the lease term.

Group as a lessor

When the Group acts as a lessor, it shall classify each of its leases as either an operating lease or a finance lease.

To classify each lease, the Group makes an overall assessment of whether the lease transfers substantially all of the risks and rewards incidental to ownership of the underlying asset. If this is the case, then the lease is classified as a finance lease; if not, then it is an operating lease. As part of this assessment, the Group considers certain indicators such as whether the lease term is for the major part of the economic life of the asset.

o. Employee Benefits Liability

As of December 31, 2022 and 2021, the Group provides defined employee benefits to their employees in accordance with Implementing Regulation ("PP") No. 35 of 2021 of Law No. 11 of 2020 (Job Creation Law) enacted in November 2020. The defined benefit plan is unfunded.

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2022**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

o. Liabilitas Imbalan Kerja (lanjutan)

Liabilitas neto Grup atas program imbalan pasti dihitung dari nilai kini liabilitas imbalan kerja pasti pada akhir periode pelaporan dikurangi nilai wajar aset program, jika ada. Perhitungan liabilitas imbalan kerja dilakukan dengan menggunakan metode *Projected Unit Credit* dalam perhitungan aktuarial yang dilakukan setiap akhir periode pelaporan.

Pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja, meliputi a) keuntungan dan kerugian aktuarial, b) imbal hasil atas aset program, tidak termasuk bunga, dan c) setiap perubahan dampak batas atas aset, tidak termasuk bunga, diakui di penghasilan komprehensif lain pada saat terjadinya. Pengukuran kembali tidak direklasifikasi ke laba rugi pada periode berikutnya.

Ketika program imbalan berubah atau terdapat kurtailmen atas program, bagian imbalan yang berubah terkait biaya jasa lalu, atau keuntungan atau kerugian kurtailmen, diakui di laba rugi pada saat terdapat perubahan atau kurtailmen atas program.

Grup menentukan (penghasilan) beban bunga neto atas (aset) liabilitas imbalan kerja neto dengan menerapkan tingkat bunga diskonto pada awal periode pelaporan tahunan untuk mengukur liabilitas imbalan pascakerja selama periode berjalan.

Grup mengakui keuntungan dan kerugian atas penyelesaian liabilitas imbalan kerja pada saat penyelesaian terjadi. Keuntungan atau kerugian atas penyelesaian merupakan selisih antara nilai kini liabilitas imbalan pascakerja yang ditetapkan pada tanggal penyelesaian dengan harga penyelesaian, termasuk setiap aset program yang dialihkan dan setiap pembayaran yang dilakukan secara langsung oleh Grup sehubungan dengan penyelesaian tersebut.

Grup mengakui (1) biaya jasa, yang terdiri dari biaya jasa kini, biaya jasa lalu, dan setiap keuntungan atau kerugian atas penyelesaian, dan (2) penghasilan atau beban bunga neto di laba rugi pada saat terjadinya.

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED NOTES TO THE FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2022
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

o. Employee Benefits Liability (continued)

The Group's net obligation in respect of the defined benefit plan is calculated as the present value of the employee benefits liability at the end of the reporting period less the fair value of plan assets, if any. The employee benefits liability is determined using the Projected Unit Credit method with actuarial valuations being carried out at the end of each reporting period.

Remeasurements of employee benefits liability, comprise of a) actuarial gains and losses, b) the return of plan assets, excluding interest, and c) the effect of asset ceiling, excluding interest, are recognized immediately in the other comprehensive income in the period in which they occur. Remeasurements are not reclassified to profit or loss in the subsequent periods.

When the benefits of a plan are changed, or when a plan is curtailed, the portion of the changed benefit related to past service of employees, or gain or loss on curtailment, is recognized immediately in profit or loss when the plan amendment or curtailment occurs.

The Group determines the net interest expense (income) on the net post- employment benefit obligation (asset) for the period by applying the discount rate used to measure the post-employment benefit obligation at the beginning of the annual period.

The Group recognizes gains and losses on the settlement of employee benefits liability when the settlement occurs. The gain or loss on settlement is the difference between the present value of employee benefits liability being settled as determined on the date of settlement and the settlement price, including any plan assets transferred and any payment made directly by the Group in connection with the settlement.

The Group recognizes the (1) service costs, comprising of current service cost, past-service cost, and any gain or loss on settlement, and (2) net interest expense or income immediately in profit or loss.

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2022**
**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

p. Pengakuan Pendapatan dan Beban

Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan

Pengakuan pendapatan harus memenuhi 5 langkah analisa sebagai berikut:

- (i) Identifikasi kontrak dengan pelanggan.
- (ii) Identifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak. Kewajiban pelaksanaan merupakan janji-janji dalam kontrak untuk menyerahkan barang atau jasa yang memiliki karakteristik berbeda ke pelanggan.
- (iii) Penetapan harga transaksi. Harga transaksi merupakan jumlah imbalan yang berhak diperoleh suatu entitas sebagai kompensasi atas diserahkannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan. Jika imbalan yang dijanjikan di kontrak mengandung suatu jumlah yang bersifat variabel, maka Grup membuat estimasi jumlah imbalan tersebut sebesar jumlah yang diharapkan berhak diterima atas diserahkannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan dikurangi dengan estimasi jumlah jaminan kinerja jasa yang akan dibayarkan selama periode kontrak.
- (iv) Alokasi harga transaksi ke setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan dasar harga jual berdiri sendiri relatif dari setiap barang atau jasa berbeda yang dijanjikan di kontrak. Ketika tidak dapat diamati secara langsung, harga jual berdiri sendiri relatif diperkirakan berdasarkan biaya yang diharapkan ditambah marjin.
- (v) Pengakuan pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi dengan menyerahkan barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan (ketika pelanggan telah memiliki kendali atas barang atau jasa tersebut).

Kewajiban pelaksanaan dapat dipenuhi dengan cara sebagai berikut:

- Suatu titik waktu (umumnya janji untuk menyerahkan barang ke pelanggan); atau
- Suatu periode waktu (umumnya janji untuk menyerahkan jasa ke pelanggan). Untuk kewajiban pelaksanaan yang dipenuhi dalam suatu periode waktu, Grup memilih ukuran penyelesaian yang sesuai untuk penentuan jumlah pendapatan yang harus diakui karena telah terpenuhinya kewajiban pelaksanaan.

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED NOTES TO THE FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2022
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

p. Revenue and Expense Recognition

Revenue from contracts with customers

Revenue recognition have to fulfill 5 steps of assessment:

- (i) Identify contract(s) with a customer.
- (ii) Identify the performance obligations in the contract. Performance obligations are promises in a contract to transfer to a customer goods or services that are distinct.
- (iii) Determine the transaction price. Transaction price is the amount of consideration to which an entity expects to be entitled in exchange for transferring promised goods or services to a customer. If the consideration promised in a contract includes a variable amount, The Group estimates the amount of consideration to which it expects to be entitled in exchange for transferring the promised goods or services to a customer less the estimated amount of service level guarantee which will be paid during the contract period.
- (iv) Allocate the transaction price to each performance obligation on the basis of the relative stand-alone selling prices of each distinct goods or services promised in the contract. Where these are not directly observable, the relative standalone selling price are estimated based on expected cost plus margin.
- (v) Recognize revenue when performance obligation is satisfied by transferring a promised goods or services to a customer (which is when the customer obtains control of that goods or services).

A performance obligation may be satisfied at the following:

- A point in time (typically for promises to transfer goods to a customer); or
- Over time (typically for promises to transfer services to a customer). For a performance obligation satisfied over time, The Group selects an appropriate measure of progress to determine the amount of revenue that should be recognized as the performance obligation is satisfied.

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2022**
**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

p. Pengakuan Pendapatan dan Beban (lanjutan)

**Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan
(lanjutan)**

Pembayaran harga transaksi berbeda untuk setiap kontrak. Aset kontrak diakui ketika jumlah penerimaan dari pelanggan kurang dari saldo kewajiban pelaksanaan yang telah dipenuhi. Kewajiban kontrak diakui ketika jumlah penerimaan dari pelanggan lebih dari saldo kewajiban pelaksanaan yang telah dipenuhi. Aset kontrak disajikan dalam "Piutang usaha" dan liabilitas kontrak disajikan dalam "Pendapatan diterima di muka".

i. Penjualan barang

Pendapatan dari penjualan barang diakui pada saat risiko dan manfaat kepemilikan secara signifikan telah dialihkan kepada pelanggan. Hal ini biasanya terjadi pada saat barang diserahkan dan pelanggan telah menerima barang tersebut.

Grup membagi lini penjualannya menjadi *IT Distribution*, *Business Solutions* dan *Document Solutions*.

IT Distribution

Penjualan perangkat keras dan lunak teknologi informasi.

Business Solutions

Penjualan, konsultasi, pemeliharaan serta instalasi perangkat keras dan lunak teknologi informasi.

Document Solutions

Penjualan, pelayanan, penyewaan dan pemeliharaan perangkat keras teknologi informasi.

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED NOTES TO THE FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2022
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

**p. Revenue and Expense Recognition
(continued)**

**Revenue from contracts with customers
(continued)**

Payment of the transaction price differs for each contracts. A contract asset is recognized once the consideration paid by customer is less than the balance of performance obligation which has been satisfied. A contract liability is recognized once the consideration paid by customer is more than the balance of performance obligation which has been satisfied. Contract assets are presented under "Trade receivables" and contract liabilities are presented under "Unearned revenues".

i. Sale of goods

Revenue from the sale of physical goods is recognized when the significant risks and rewards of ownership have been transferred to the customer. This is usually taken as the time when the goods are delivered and the customer has accepted the goods.

The Group divides its sales lines into IT Distribution, Business Solutions and Document Solutions.

IT Distribution

Sales of information technology hardware and software.

Business Solutions

Sales, consulting, maintenance and installation of information technology hardware and software

Document Solutions

Sales, service, rental and maintenance of information technology hardware.

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2022**
**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

p. Pengakuan Pendapatan dan Beban (lanjutan)

**Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan
(lanjutan)**

ii. Penghasilan bunga

Penghasilan bunga diakui atas dasar proporsi waktu dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

iii. Pendapatan sewa

Pendapatan dari sewa kantor yang dikelompokkan sebagai sewa operasi diakui dalam suatu periode waktu dengan metode garis lurus selama masa sewa.

Beban

Biaya yang secara langsung berhubungan dengan kontrak, menghasilkan sumber daya untuk memenuhi kontrak ("biaya untuk memenuhi") atau penambahan untuk mendapatkan kontrak ("biaya untuk memperoleh") dan diharapkan dapat dipulihkan. Beban tersebut dengan demikian memenuhi syarat kapitalisasi berdasarkan PSAK 72 dan diakui sebagai aset lancar lain-lain. Beban tersebut diamortisasi dengan cara sistematis sejalan dengan penyerahan barang atau jasa yang terkait dengan aset tersebut.

i. Beban bunga

Beban bunga untuk semua liabilitas keuangan yang mengandung bunga diakui dalam 'Biaya keuangan' dalam laporan laba rugi dengan menggunakan EIR liabilitas keuangan yang terkait.

ii. Beban lain-lain

Beban lain-lain diakui pada saat terjadinya.

q. Laba per Saham Dasar

Laba (rugi) neto per saham dasar dihitung dengan membagi laba (rugi) neto untuk para pemegang saham dengan rata-rata tertimbang jumlah saham biasa yang beredar pada tahun bersangkutan.

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED NOTES TO THE FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2022
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

**p. Revenue and Expense Recognition
(continued)**

**Revenue from contracts with customers
(continued)**

ii. Interest income

Interest income is recognized on a time-proportion basis using the effective interest method.

iii. Rent income

Revenue arising from office leasing classified as an operating lease is recognized over time on the straight-line basis over the lease term.

Expenses

The costs that directly relate to the contract generate resources to satisfy the contract ("cost to fulfill") or is incremental of obtaining a contract ("cost to obtain") and are expected to be recovered. These costs are therefore eligible for capitalization under PSAK 72 and recognized as other current assets. Such cost will be amortized on a systematic basis that is consistent with the transfer of the goods or services to which such asset relates.

i. Interest expense

Interest expense for all interest-bearing financial liabilities are recognized in 'Finance costs' in the statement of profit or loss using the EIR of the financial liabilities to which they relate.

ii. Other expenses

Other expenses are recognized when they are incurred.

q. Basic Earnings Per Share

Basic earnings (loss) per share are computed by dividing net income (loss) to shareholders with the weighted average number of outstanding shares during the year.

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2022**
**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

r. Pajak Penghasilan

Beban pajak penghasilan terdiri dari jumlah beban pajak kini dan pajak tangguhan.

Pajak diakui sebagai pendapatan atau beban dan termasuk dalam laba rugi untuk period berjalan, kecuali pajak yang timbul dari transaksi atau kejadian yang diakui di luar laba rugi. Pajak terkait dengan pos yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain, diakui dalam penghasilan komprehensif lain dan pajak terkait dengan pos yang diakui langsung di ekuitas, diakui langsung di ekuitas.

(i) Pajak Kini

Pajak terutang kini didasarkan pada laba kena pajak tahun berjalan. Laba kena pajak berbeda dari laba yang dilaporkan dalam masing-masing laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain entitas dalam Grup karena tidak termasuk pos-pos dari pendapatan atau beban yang dapat dikenakan pajak atau dikurangkan di tahun-tahun lainnya dan selanjutnya tidak termasuk pos-pos yang tidak dapat dikenakan pajak atau dikurangkan dari pajak. Liabilitas pajak kini masing-masing entitas di dalam Grup dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku atau secara substansial berlaku pada akhir periode pelaporan.

Manajemen secara berkala mengevaluasi jumlah yang dilaporkan di dalam Surat Pemberitahuan Tahunan terkait dengan keadaan dimana peraturan pajak yang berlaku memerlukan interpretasi dan, jika diperlukan, manajemen akan menghitung provisi atas jumlah yang mungkin timbul.

(ii) Pajak Tangguhan

Pajak tangguhan diakui dengan menggunakan metode liabilitas atas perbedaan temporer antara dasar pengenaan pajak dari aset dan liabilitas dan jumlah tercatatnya untuk tujuan pelaporan keuangan. Aset pajak tangguhan diakui untuk seluruh perbedaan temporer yang dapat dikurangkan dan akumulasi rugi fiskal belum dikompensasi, bila kemungkinan besar laba kena pajak akan tersedia sehingga perbedaan temporer dapat dikurangkan, dan rugi fiskal belum dikompensasi, dapat dimanfaatkan.

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED NOTES TO THE FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2022
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

r. Income Tax

Income tax expense represents the sum of the current tax and deferred tax.

Tax is recognized as income or an expense and included in profit and loss for the period, except to the extent that the tax arises from a transaction or event which is recognized outside profit or loss. Tax that relates to items recognized in other comprehensive income is recognized in other comprehensive income and tax that relates to items recognized directly in equity is recognized in equity.

(i) Current Tax

The current tax payable is based on taxable profit for the year. Taxable profit differs from profit as reported in the respective profit or loss and other comprehensive income of the entities in the Group because it excludes items of income or expense that are taxable or deductible in other years and it further excludes items that are not taxable nor deductible. The respective current tax liability of each entity in the Group is calculated using tax rates that have been enacted or substantively enacted by the end of the reporting period.

Management periodically evaluates the amount reported in the Annual Tax Return in relation to the circumstances in which the applicable tax regulations are subject to interpretation and, if necessary, the management will calculate the amount of provision that may arise.

(ii) Deferred Tax

Deferred tax is recognized using the liability method on temporary differences at the reporting date between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts for financial reporting purposes at the reporting date. Deferred tax assets are recognized for all deductible temporary differences and carry forward of unused tax losses to the extent that it is probable that taxable profits will be available against which deductible temporary differences and the carry forward of unused tax losses can be utilized.

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2022**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

r. Pajak Penghasilan (lanjutan)

(ii) Pajak Tangguhan (lanjutan)

Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer kena pajak. Aset dan liabilitas pajak tangguhan tidak diakui jika perbedaan temporer timbul dari (a) pengakuan awal *goodwill*, atau (b) pada saat pengakuan awal aset atau liabilitas dari transaksi yang (i) bukan transaksi kombinasi bisnis, dan (ii) pada waktu transaksi tidak memengaruhi laba akuntansi dan laba kena pajak/rugi pajak.

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan ditelaah pada setiap tanggal pelaporan dan jumlah tercatat aset pajak tangguhan tersebut diturunkan apabila laba kena pajak mungkin tidak memadai untuk mengkompensasi sebagian atau semua manfaat aset pajak tangguhan. Aset pajak tangguhan yang belum diakui dinilai kembali pada setiap tanggal pelaporan dan diakui sepanjang kemungkinan besar laba kena pajak di masa depan akan memungkinkan aset pajak tangguhan untuk dipulihkan.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang diharapkan berlaku pada tahun saat aset dipulihkan atau liabilitas diselesaikan berdasarkan tarif pajak dan peraturan pajak yang berlaku atau secara substantif telah berlaku pada tanggal pelaporan.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan dapat saling hapus jika, dan hanya jika, (a) memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus antara aset dan liabilitas pajak kini dan (b) aset serta liabilitas pajak tangguhan tersebut terkait dengan pajak penghasilan yang dikenakan oleh otoritas perpajakan yang sama.

s. Aset dan Liabilitas Pengampunan Pajak

Grup telah menerapkan PSAK 70, "Akuntansi Aset dan Liabilities Pengampunan Pajak", yang memberikan spesifik panduan perlakuan akuntansi terkait penerapan Undang-undang Pengampunan Pajak yang berlaku efektif pada tanggal 1 Juli 2016. PSAK 70 memberikan opsi kebijakan akuntansi atas pengakuan awal aset dan liabilitas pengampunan pajak sesuai dengan Undang-undang Pengampunan Pajak. Opsi kebijakan akuntansi tersebut adalah (i) menerapkan SAK yang relevan sesuai dengan karakteristik aset dan liabilitas yang diakui, atau (ii) menerapkan ketentuan spesifik dari PSAK 70, yang harus diterapkan secara konsisten untuk seluruh aset dan liabilitas pengampunan pajak.

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED NOTES TO THE FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2022
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

r. Income Tax (continued)

(ii) Deferred Tax (continued)

Deferred tax liabilities are recognized for all taxable temporary differences. Such deferred tax assets and liabilities are not recognized if the temporary differences arises from (a) the initial recognition of *goodwill*; or (b) of an asset or liability in a transaction that is (i) not a business combination, and (ii) at the time of the transaction, affects neither the accounting profit nor taxable profit or loss.

The carrying amount of a deferred tax asset is reviewed at each reporting date and reduced to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit will be available to allow all or part of the benefit of that deferred tax asset to be utilized. Unrecognized deferred tax assets are reassessed at each reporting date and are recognized to the extent that it has become probable that future taxable profit will allow the deferred tax assets to be recovered.

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply to the year when the asset is realized or the liability is settled based on tax rates and tax laws that have been enacted or substantively enacted as at the reporting date.

Deferred tax assets and liabilities can be offset if, and only if, (a) there is a legally enforceable right to offset the current tax assets and liabilities and (b) the deferred tax assets and liabilities relate to the same taxable entity and the same taxation authority.

s. Tax Amnesty Assets and Liabilities

The Group has applied the new PSAK 70, "Accounting for Tax Amnesty Assets and Liabilities", which introduces the specific accounting guidelines related to application of the Tax Amnesty Law effective July 1, 2016. PSAK 70 provides accounting policy choices on initial recognition for recognizing assets and liabilities in accordance with the provisions of the Tax Amnesty. The accounting policy choices are (i) to use the relevant Indonesian Financial Accounting Standards according to the nature of the assets and liabilities recognized, or (ii) to use the specific provisions of PSAK 70, which has to be consistently applied to all assets and liabilities arising from tax amnesty.

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2022**
**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

s. Aset dan Liabilitas Pengampunan Pajak (lanjutan)

Tambahan modal disetor tersebut selanjutnya, tidak dapat diakui sebagai laba rugi direalisasi atau direklasifikasi ke saldo laba.

Uang tebusan yang dibayar diakui dalam laba rugi pada periode Surat Pernyataan Harta untuk Pengampunan Pajak ("SPHPP") disampaikan.

Tagihan pajak, aset pajak tangguhan atas akumulasi rugi pajak dan provisi atas ketidakpastian posisi pajak disesuaikan ke laba rugi pada periode SPHPP disampaikan.

t. Peristiwa Setelah Tanggal Pelaporan

Peristiwa setelah akhir tahun yang menyediakan tambahan informasi mengenai posisi keuangan Grup pada tanggal pelaporan (peristiwa penyesuaian) tercermin dalam laporan keuangan. Peristiwa setelah akhir tahun yang bukan merupakan peristiwa penyesuaian, jika ada, diungkapkan jika material terhadap laporan keuangan konsolidasian.

u. Segmen Operasi

Informasi segmen disusun sesuai dengan kebijakan akuntansi yang digunakan dalam penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian.

Segmen operasi diidentifikasi berdasarkan laporan internal mengenai komponen dari Grup yang secara teratur diperiksa oleh pengambil keputusan operasional dalam rangka mengalokasikan sumber daya untuk segmen dan untuk menilai kinerja mereka.

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI PENTING

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian Grup mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang memengaruhi jumlah-jumlah pendapatan, beban, aset dan liabilitas yang dilaporkan serta pengungkapan atas liabilitas kontinjenji, pada setiap akhir periode pelaporan. Namun, hasil aktual dapat berbeda dengan jumlah yang diestimasi, ketidakpastian atas asumsi serta estimasi tersebut dapat menimbulkan penyesuaian material terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas pada tahun berikutnya.

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED NOTES TO THE FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2022
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

**s. Tax Amnesty Assets and Liabilities
(continued)**

The additional paid-in capital shall not be subsequently recycled to profit or loss or reclassified to the retained earnings.

The redemption money paid is charged directly to profit or loss in the period when the Asset Declaration Letter of Tax Amnesty ("SPHPP") was submitted.

Any claims for tax refund, deferred tax asset from fiscal loss carry forward and provision for any uncertain tax position have been directly adjusted to profit or loss when the SPHPP was submitted.

t. Events After the Reporting Date

Post year-end events that provide additional information about the Group's financial position at end of the reporting date (adjusting event) are reflected in the financial statements. Post year-end events that are non-adjusting events, if any, are disclosed if material to consolidated financial statements.

u. Operating Segment

Segment information is prepared using the accounting policies adopted for preparing and presenting the consolidated financial statements.

Operating segments are identified on the basis of internal reports about components of the Group that are regularly reviewed by the chief operating decision maker in order to allocate resources to the segments and to assess their performances.

3. CRITICAL JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS

The preparation of the Group's consolidated financial statements requires management to make judgments, estimates and assumptions that affect the reported amounts of revenue, expenses, assets and liabilities, and the disclosure of contingent liabilities, at the reporting date. However, uncertainty about these assumptions and estimates could result in outcomes that could require a material adjustment to the carrying amount of the asset or liability affected in future years.

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2022**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI PENTING
(lanjutan)**

Pertimbangan

Dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Grup, manajemen telah membuat pertimbangan berikut, selain yang telah tercakup dalam estimasi, yang memiliki dampak signifikan atas jumlah-jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian:

Penentuan Mata Uang Fungsional

Mata uang fungsional dari masing-masing entitas dalam Grup adalah mata uang dari lingkungan ekonomi utama dimana entitas tersebut beroperasi. Mata uang tersebut adalah mata uang yang memengaruhi pendapatan dan biaya dari masing-masing entitas. Penentuan mata uang fungsional mungkin memerlukan pertimbangan karena berbagai kompleksitas, antara lain, entitas dapat bertransaksi di lebih dari satu mata uang dalam kegiatan usahanya sehari-hari.

Klasifikasi Aset dan Liabilitas Keuangan

Grup mengklasifikasikan aset keuangannya bergantung pada model bisnis untuk mengelola aset keuangan tersebut dan apakah persyaratan kontraktual dari aset keuangan tersebut semata-mata pembayaran pokok dan bunga dari jumlah pokok terutang. Aset dan liabilitas keuangan diakui dan dikelompokkan sesuai dengan kebijakan akuntansi Grup seperti diungkapkan pada Catatan 2 atas laporan keuangan konsolidasian.

Menentukan Penilaian Model Bisnis

Klasifikasi dan pengukuran aset keuangan bergantung pada hasil pengujian semata pembayaran pokok dan bunga ("SPPI") atas jumlah pokok terutang dan model bisnis. Grup menentukan model bisnis pada tingkat yang mencerminkan bagaimana kelompok aset keuangan dikelola bersama untuk mencapai tujuan bisnis tertentu. Penilaian ini mencakup penilaian yang mencerminkan semua bukti yang relevan termasuk bagaimana kinerja aset dievaluasi dan kinerjanya diukur, risiko yang memengaruhi kinerja aset dan bagaimana pengelolaannya. Grup memantau aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau nilai wajar melalui pendapatan komprehensif lain yang dihentikan pengakuannya sebelum jatuh tempo untuk memahami alasan pelepasannya dan apakah alasan tersebut konsisten dengan tujuan bisnis dimana aset tersebut dimiliki. Pemantauan adalah bagian dari penilaian berkelanjutan Grup tentang apakah model bisnis yang memiliki aset keuangan yang tersisa masih sesuai dan jika tidak sesuai apakah telah terjadi perubahan model bisnis dan oleh karena itu terdapat perubahan prospektif terhadap klasifikasi aset keuangan tersebut.

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED NOTES TO THE FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2022
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions Rupiah,
unless otherwise stated)**

3. CRITICAL JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)

Judgments

In the process of applying the Group's accounting policies, management made the following judgments, apart from those involving estimations, which has the most significant effect on the amounts recognized in the consolidated financial statements:

Determination of Functional Currency

The functional currency of each entity in the Group is the currency from the primary economic environment where such entity operates. Those currencies are the currencies that influence the revenues and costs of each respective entity. The determination of functional currency may require judgment due to various complexity, among others, the entity may transact in more than one currency in its daily business activities.

Classification of Financial Assets and Financial Liabilities

The Group classifies its financial assets depending on the business model for managing those financial assets and whether the contractual terms of the financial asset are solely payments of principal and interest on the principal amount outstanding. The financial assets and financial liabilities are accounted for in accordance with the Group's accounting policies disclosed in Note 2 to the consolidated financial statements.

Determining Business Model Assessment

Classification and measurement of financial assets depends on the results of the solely payment of principal and interest ("SPPI") on the principal amount outstanding and the business model test. The Group determines the business model at a level that reflects how groups of financial assets are managed together to achieve a particular business objective. This assessment includes judgment reflecting all relevant evidence including how the performance of the assets is evaluated and their performance measured, the risks that affect the performance of the assets and how these are managed. The Group monitors financial assets measured at amortized cost or fair value through other comprehensive income that are derecognized prior to their maturity to understand the reason for their disposal and whether the reasons are consistent with the objective of the business for which the asset was held. Monitoring is part of the Group's continuous assessment of whether the business model for which the remaining financial assets are held continues to be appropriate and if it is not appropriate whether there has been a change in business model and so a prospective change to the classification of those assets.

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2022**
**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI PENTING
(lanjutan)**

Pertimbangan (lanjutan)

Mengevaluasi Perjanjian Sewa

Grup sebagai Pesewa

Grup telah menandatangani sewa properti komersial. Grup telah menentukan, berdasarkan evaluasi terhadap syarat dan ketentuan perjanjian, seperti masa sewa yang bukan merupakan sebagian besar dari umur ekonomi properti komersial dan nilai sekarang dari pembayaran sewa minimum yang tidak berjumlah substansial secara keseluruhan dari nilai wajar properti komersial, yang secara substansial mempertahankan semua risiko dan manfaat terkait dengan kepemilikan properti ini dan mencatat kontrak sebagai sewa operasi.

Grup sebagai Penyewa - Menilai pengaturan sewa dan jangka waktu sewa

Penentuan apakah suatu perjanjian mengandung unsur sewa membutuhkan pertimbangan yang cermat untuk menilai apakah perjanjian tersebut memberikan hak untuk mendapatkan secara substansial seluruh manfaat ekonomi dari penggunaan aset identifikasi dan hak untuk mengarahkan penggunaan aset identifikasi, bahkan jika hak tersebut tidak dijabarkan secara eksplisit di perjanjian. Dalam menentukan jangka waktu sewa, Grup mempertimbangkan semua fakta dan keadaan yang menimbulkan insentif ekonomi untuk menggunakan opsi perpanjangan, atau tidak menggunakan opsi penghentian. Opsi perpanjangan (atau periode setelah opsi penghentian kontrak kerja) hanya termasuk dalam jangka waktu sewa jika cukup pasti akan diperpanjang (atau tidak dihentikan).

Sumber Estimasi Ketidakpastian

Asumsi utama masa depan dan sumber utama estimasi ketidakpastian lain pada tanggal pelaporan yang memiliki risiko signifikan bagi penyesuaian material terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas untuk periode berikutnya diungkapkan di bawah ini. Grup mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan disusun. Asumsi dan situasi mengenai perkembangan masa depan mungkin berubah akibat perubahan pasar atau situasi di luar kendali Grup. Perubahan tersebut tercermin dalam asumsi terkait pada saat terjadinya.

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED NOTES TO THE FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2022
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions Rupiah,
unless otherwise stated)**

3. CRITICAL JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)

Judgments (continued)

Evaluating Lease Agreements

Group as Lessor

The Group has entered into commercial property leases. The Group has determined, based on an evaluation of the terms and conditions of the arrangements, such as the lease term not constituting a major part of the economic life of the commercial property and the present value of the minimum lease payments not amounting to substantially all of the fair value of the commercial property, that it retains substantially all the risks and rewards incidental to ownership of these properties and accounts for the contracts as operating leases.

Group as Lessee - Assessing lease arrangement and lease term

Determining whether an arrangement is or contains a lease requires careful judgment to assess whether the arrangement conveys a right to obtain substantially all the economic benefits from use of the asset throughout the period of use and right to direct the use of the asset, even if the right is not explicitly specified in the arrangement. In determining the lease term, the Group considers all facts and circumstances that create an economic incentive to exercise an extension option, or not exercise a termination option. Extension options (or periods after termination options) are only included in the lease term if the lease is reasonably certain to be extended (or not terminated).

Sources of Estimation Uncertainty

The key assumptions related to the future and the main sources of estimation uncertainty at the reporting date that have a significant risk of material adjustments to the carrying amount of assets and liabilities within the next period end are disclosed below. The Group's assumptions and estimates are based on a reference available at the time the financial statements are prepared. Current situation and assumptions regarding future developments, may change due to market changes or circumstances beyond the control of the Group. These changes are reflected in the related assumptions as incurred.

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2022**
**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI PENTING
(lanjutan)**

Sumber Estimasi Ketidakpastian (lanjutan)

Mengestimasi Masa Manfaat Aset Tetap dan Aset Takberwujud

Biaya perolehan aset tetap dan aset takberwujud disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomisnya. Manajemen mengestimasi masa manfaat ekonomis aset tetap antara 4 sampai dengan 8 tahun, suatu kisaran yang umumnya diperkirakan dalam industri sejenis. Perubahan dalam pola pemakaian dan tingkat perkembangan teknologi dapat memengaruhi masa manfaat ekonomis serta nilai sisa aset dan karenanya biaya penyusutan masa depan memiliki kemungkinan untuk diubah/direvisi. Adapun aset takberwujud diamortisasi dengan taksiran masa manfaat 8 tahun.

Jumlah tercatat aset tetap dan aset takberwujud Grup diungkapkan di dalam Catatan 10 dan 11 atas laporan keuangan konsolidasian.

Penurunan Nilai Piutang Usaha

Tingkat provisi yang spesifik dievaluasi oleh manajemen dengan dasar faktor-faktor yang memengaruhi tingkat tertagihnya piutang tersebut. Dalam kasus ini, Grup menggunakan pertimbangan berdasarkan fakta dan kondisi terbaik yang tersedia meliputi tetapi tidak terbatas pada jangka waktu hubungan Grup dengan pelanggan dan status kredit pelanggan berdasarkan laporan dari pihak ketiga dan faktor-faktor pasar yang telah diketahui, untuk mencatat pencadangan spesifik untuk pelanggan terhadap jumlah jatuh tempo untuk mengurangi piutang Grup menjadi jumlah yang diharapkan tertagih.

Pencadangan secara spesifik ini dievaluasi dan disesuaikan kembali jika terdapat informasi tambahan yang diterima memengaruhi jumlah yang diestimasikan. Selain provisi khusus terhadap piutang yang signifikan secara individual, Grup juga mengakui provisi penurunan nilai secara kolektif terhadap risiko kredit debitur yang dikelompokkan berdasarkan karakteristik kredit yang sama, dan meskipun tidak secara spesifik diidentifikasi membutuhkan provisi khusus, memiliki risiko gagal bayar lebih tinggi daripada ketika awal piutang tersebut diberikan kepada debitur.

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED NOTES TO THE FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2022
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions Rupiah,
unless otherwise stated)**

3. CRITICAL JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)

Sources of Estimation Uncertainty (continued)

Estimation of Useful Lives of Fixed Assets and Intangible Assets

The costs of fixed assets and intangible assets are depreciated on a straight-line basis over the fixed assets' estimated economic useful lives. Management estimates the useful lives of these fixed assets to be within 4 to 8 years. These are common life expectancies applied in the industry. Changes in the expected level of usage and technological developments could impact the economic useful lives and the residual values of these assets, therefore, future depreciation charges could be revised. In addition, intangible asset is amortized based on estimated useful 8 years.

The carrying amount of the Group's fixed assets and intangible assets are disclosed in Note 10 and 11 to the consolidated financial statements.

Impairment of Trade Receivables

The level of a specific provision is evaluated by management on the basis of factors that affect the collectibility of the accounts. In these cases, The Group uses judgment based on the best available facts and circumstances, including but not limited to, the length of the Group's relationship with the customers and customers' credits status based on third-party credit reports and known market factors, to record specific reserves for customers against amounts due in order to reduce the Group's receivables to amounts that it expects to collect.

These specific reserves are re-evaluated and adjusted as additional information received affects the amounts estimated. In addition to specific provision against individually significant receivables, the Group also recognizes a collective impairment provision against credit exposure of its debtors which are grouped based on common credit characteristics, and although not specifically identified as requiring a specific provision, have a greater risk of default than when the receivables were originally granted to the debtors.

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2022**
**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI PENTING
(lanjutan)**

Sumber Estimasi Ketidakpastian (lanjutan)

Penurunan Nilai Piutang Usaha (lanjutan)

Grup menerapkan pendekatan yang disederhanakan untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian yang menggunakan cadangan kerugian kredit ekspektasian seumur hidup untuk seluruh piutang usaha. Dalam penentuan kerugian kredit ekspektasian, manajemen diharuskan untuk menggunakan pertimbangan dalam mendefinisikan hal apa yang dianggap sebagai kenaikan risiko kredit yang signifikan dan dalam pembuatan asumsi dan estimasi, untuk menghubungkan informasi yang relevan tentang kejadian masa lalu, kondisi terkini dan perkiraan atas kondisi ekonomi. Pertimbangan diaplikasikan dalam menentukan periode seumur hidup dan saat pengakuan awal piutang.

Jumlah tercatat piutang usaha Grup pada tanggal laporan keuangan konsolidasian diungkapkan di dalam Catatan 5 atas laporan keuangan konsolidasian.

Penyisihan Penurunan Nilai persediaan

Manajemen melakukan penilaian analisis umur persediaan pada setiap tanggal pelaporan dan membentuk penyisihan untuk persediaan usang dan persediaan yang memiliki perputaran yang lambat, dengan mempertimbangkan nilai realisasi neto dari persediaan barang jadi dan barang dalam proses berdasarkan pada harga jual dan kondisi pasar saat ini. Jumlah tercatat persediaan diungkapkan di dalam Catatan 6 atas laporan keuangan konsolidasian.

Penurunan Nilai Aset Nonkeuangan

Penilaian penurunan untuk aset nonkeuangan, selain *goodwill* dilakukan ketika indikator penurunan nilai tertentu yang hadir.

Menentukan nilai wajar aset membutuhkan estimasi arus kas yang diharapkan akan dihasilkan dari penggunaan lanjutan dan disposisi akhir dari aset tersebut. Setiap perubahan signifikan dalam asumsi yang digunakan dalam menentukan nilai wajar material dapat memengaruhi penilaian nilai dipulihkan dan kerugian penurunan nilai yang dihasilkan bisa memiliki dampak material terhadap hasil usaha.

Jumlah tercatat aset tetap Grup pada tanggal laporan keuangan diungkapkan di dalam Catatan 10 atas laporan keuangan konsolidasian.

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED NOTES TO THE FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2022
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions Rupiah,
unless otherwise stated)**

**3. CRITICAL JUDGMENTS, ESTIMATES AND
ASSUMPTIONS (continued)**

Sources of Estimation Uncertainty (continued)

Impairment of Trade Receivables (continued)

The Group applies simplified approach to measuring expected credit losses which uses a lifetime expected loss allowance for all trade receivables. In determining expected credit losses, management is required to exercise judgment in defining what is considered to be a significant increase in credit risk and in making assumptions and estimates to incorporate relevant information about past events, current conditions and forecasts of economic conditions. Judgment has been applied in determining the lifetime and point of initial recognition of receivables.

The carrying amount of the Group's trade receivable at the consolidated statement of financial position date is disclosed in Note 5 to the consolidated financial statements.

Provision for Decline in Value of Inventories

Management reviews aging analysis at each statement of financial position date, and makes allowance for obsolete and slow moving inventory items, with estimation of net realizable value of such finished goods and work-in-progress based primarily on the latest invoice prices and current market conditions. The carrying amount of the inventories is disclosed in Note 6 to the consolidated financial statements.

Impairment of Non-financial Assets

Impairment review for non-financial assets, other than goodwill is performed when certain impairment indicators are present.

Determining the fair value of assets requires the estimation of cash flows expected to be generated from the continued use and ultimate disposition of such assets. Any significant changes in the assumptions used in determining the fair value may materially affect the assessment of recoverable values and any resulting impairment loss could have a material impact on results of operations.

The carrying amount of the Group's fixed assets at the statement of financial position date is disclosed in Note 10 to the consolidated financial statements.

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2022**
**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI PENTING
(lanjutan)**

Sumber Estimasi Ketidakpastian (lanjutan)

Liabilitas Imbalan Kerja

Penentuan liabilitas imbalan kerja dan beban imbalan kerja Grup oleh Aktuaris Independen bergantung pada pemilihan asumsi yang digunakan dalam menghitung jumlah-jumlah tersebut. Asumsi tersebut termasuk antara lain, tingkat diskonto, tingkat kenaikan gaji tahunan, tingkat pengunduran diri karyawan tahunan, tingkat kecacatan, umur pensiun dan tingkat kematian.

Hasil aktual yang berbeda dengan jumlah yang diestimasi diperlakukan sesuai dengan kebijakan sebagaimana diatur dalam Catatan 2 atas laporan keuangan. Sementara manajemen Grup berpendapat bahwa asumsi yang digunakan adalah wajar dan sesuai, perbedaan signifikan dari hasil aktual atau perubahan signifikan dalam asumsi yang ditetapkan secara material dapat memengaruhi perkiraan jumlah liabilitas imbalan kerja jangka panjang dan beban imbalan kerja karyawan. Jumlah tercatat liabilitas imbalan kerja Grup diungkapkan pada Catatan 21 atas laporan keuangan konsolidasian.

Aset Pajak Tangguhan

Aset pajak tangguhan diakui atas perbedaan fiskal temporer. Estimasi signifikan oleh manajemen diharuskan dalam menentukan jumlah aset pajak tangguhan yang dapat diakui, berdasarkan saat penggunaan dan tingkat penghasilan kena pajak serta strategi perencanaan pajak masa depan. Jumlah tercatat aset pajak tangguhan diungkapkan dalam Catatan 20e atas laporan keuangan konsolidasian.

Perpajakan

Grup menghitung liabilitas perpajakannya secara *self assessment* berdasarkan pada peraturan pajak yang berlaku. Perhitungan tersebut dianggap benar selama belum terdapat ketetapan dari Direktorat Jenderal Pajak atas jumlah pajak yang terutang atau ketika sampai dengan jangka waktu 5 (lima) tahun (masa kedaluwarsa pajak) tidak terdapat ketetapan pajak yang diterbitkan.

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED NOTES TO THE FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2022
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions Rupiah,
unless otherwise stated)**

3. CRITICAL JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)

Sources of Estimation Uncertainty (continued)

Employee Benefits Liability

The determination of the Group's employee benefits liability and employee benefits expense is dependent on its selection of certain assumptions used by independent actuary in calculating such amounts. Those assumptions include among others, discount rates, future annual salary increase, annual employee turn-over rate, disability rate, retirement age and mortality rate.

Actual results that differ from the Group's assumptions are treated in accordance with the policies as mentioned in Note 2 to the financial statements. While the Group believes that its assumptions are reasonable and appropriate, significant differences in the Group's actual experience or significant changes in the Group's assumptions may materially affect its long-term employee benefits liability and employee benefits expense. The carrying amount of the Group's employee benefits liability is disclosed in Note 21 to the consolidated financial statements.

Deferred Tax Assets

Deferred tax assets are recognized based on temporary fiscal differences. Significant management estimates are required in determining the amount of deferred tax assets that can be recognized, based on the likely timing and the level of future taxable income together with tax planning strategies. The carrying amount of the deferred tax asset is disclosed in Note 20e to the consolidated financial statements.

Income Tax

The Group calculate its liability taxes through self assessment based on applicable tax rules. The calculation is considered true as long as there are no provisions from the Directorate General of Taxes on the amount of tax payable or if until term of 5 (five) years (tax expiration) there is no tax assessment issued.

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2022**
**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI PENTING
(lanjutan)**

Sumber Estimasi Ketidakpastian (lanjutan)

Perpajakan (lanjutan)

Perbedaan jumlah pajak penghasilan yang terutang dapat disebabkan oleh beberapa hal seperti pemeriksaan pajak, penemuan bukti-bukti pajak baru dan perbedaan interpretasi antara manajemen dan pejabat kantor pajak terhadap peraturan pajak tertentu. Perbedaan hasil aktual dan jumlah tercatat tersebut dapat memengaruhi jumlah tagihan pajak, utang pajak, aset pajak tangguhan dan beban pajak. Jumlah tercatat utang pajak diungkapkan dalam Catatan 20c atas laporan keuangan.

4. KAS DAN SETARA KAS

	2022	2021	Cash on hand
Kas			
Rupiah	1.049	601	<i>Rupiah</i>
Dolar Amerika Serikat	7	15	<i>United States Dollar</i>
Sub-total	1.056	616	Sub-total
Bank			
Rupiah			<i>Rupiah</i>
PT Bank CIMB Niaga Tbk	18.687	51.011	<i>PT Bank CIMB Niaga Tbk</i>
PT Bank Central Asia Tbk	8.997	28.129	<i>PT Bank Central Asia Tbk</i>
PT Bank OCBC NISP Tbk	2.640	358	<i>PT Bank OCBC NISP Tbk</i>
PT Bank Ina Perdana Tbk	2.198	2.600	<i>PT Bank Ina Perdana Tbk</i>
PT Bank UOB Indonesia	1.243	-	<i>PT Bank UOB Indonesia</i>
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	843	877	<i>PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk</i>
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	575	837	<i>PT Bank Maybank Indonesia Tbk</i>
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur Tbk	269	202	<i>PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur Tbk</i>
PT Bank Pembangunan Daerah Sulawesi Selatan dan Sulawesi Barat	226	169	<i>PT Bank Pembangunan Daerah Sulawesi Selatan dan Sulawesi Barat</i>
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	197	125	<i>PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk</i>
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	107	5.813	<i>PT Bank Mandiri (Persero) Tbk</i>
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	52	3	<i>PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk</i>
PT Bank MNC Internasional Tbk	37	248	<i>PT Bank MNC Internasional Tbk</i>

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2022
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions Rupiah,
unless otherwise stated)**

3. CRITICAL JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)

Sources of Estimation Uncertainty (continued)

Income Tax (continued)

The difference in the amount of income tax payable may be accrued due to several things such as tax audits, the discovery of new tax evidences and different in interpretations of certain tax rules between management and tax office officials. The difference in actual results and the carrying amount may affect the amount of tax claim, tax obligation, deferred tax assets and tax expense. The carrying amount of the tax payable is disclosed in Note 20c to the financial statements.

4. CASH AND CASH EQUIVALENTS

36

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2022**
**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED NOTES TO THE FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2022**
**And for the Year then Ended
(Expressed in Millions Rupiah,
unless otherwise stated)**

4. KAS DAN SETARA KAS (lanjutan)

	2022	2021	
Bank (lanjutan)			Cash in banks (continued)
Dolar Amerika Serikat			United States Dollar
PT Bank CIMB Niaga Tbk	1.890	1.952	PT Bank CIMB Niaga Tbk
PT Bank Central Asia Tbk	825	240	PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	126	114	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank OCBC NISP Tbk	28	26	PT Bank OCBC NISP Tbk
PT Bank UOB Indonesia	15	-	PT Bank UOB Indonesia
PT Bank Mega Tbk	-	14	PT Bank Mega Tbk
Sub-total	38.955	92.718	Sub-total
Deposito Rupiah			Deposits Rupiah
PT Bank Ina Perdana Tbk	61.504	16.480	PT Bank Ina Perdana Tbk
Dolar Amerika Serikat			United States Dollar
PT Bank OCBC NISP Tbk	19.428	-	PT Bank OCBC NISP Tbk
Sub-total	80.932	16.480	Sub-total
Total	120.943	109.814	Total

Tingkat suku bunga tahunan deposito pada tahun 2022 dan 2021 masing-masing sebesar 5% dan 5,25%.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, tidak terdapat saldo kas dan setara kas yang ditempatkan kepada pihak berelasi.

5. PIUTANG USAHA

Rincian piutang usaha berdasarkan pelanggan adalah sebagai berikut:

	2022	2021	
<i>IT Distribution</i>	184.310	183.104	<i>IT Distribution</i>
<i>Business Solutions</i>	136.895	83.834	<i>Business Solutions</i>
<i>Document Solutions</i>	9.825	12.655	<i>Document Solutions</i>
Sub-total	331.030	279.593	<i>Sub-total</i>
Dikurangi cadangan kerugian penurunan nilai	(4.119)	(9.070)	<i>Less allowance for impairment losses</i>
Total	326.911	270.523	Total

Rincian piutang usaha menurut para pihak adalah sebagai berikut:

	2022	2021	
Pihak ketiga	328.187	278.524	<i>Third parties</i>
Pihak berelasi (Catatan 32)	2.843	1.069	<i>Related parties (Note 32)</i>
Sub-total	331.030	279.593	<i>Sub-total</i>
Dikurangi cadangan kerugian penurunan nilai	(4.119)	(9.070)	<i>Less allowance for impairment losses</i>
Total	326.911	270.523	Total

Annual interest rate on deposits in 2022 and 2021 was 5% and 5.25%, respectively.

As of December 31, 2022 and 2021, there is no cash and cash equivalents placed with related parties.

5. TRADE RECEIVABLES

The details of trade receivables based on customers segments are as follows:

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2022**
**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED NOTES TO THE FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2022
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions Rupiah,
unless otherwise stated)**

5. PIUTANG USAHA (lanjutan)

Piutang usaha tidak dikenakan bunga dan umumnya jatuh tempo berkisar antara 30 sampai 90 hari. Piutang diakui sebesar jumlah di tagihan yang mencerminkan nilai wajarnya pada saat pengakuan awal.

Saldo piutang usaha Grup seluruhnya dalam mata uang Rupiah.

Piutang usaha tanpa jaminan, tanpa bunga dan dibayarkan sesuai jatuh tempo.

Rincian piutang usaha berdasarkan umur adalah sebagai berikut:

	2022	2021	
Belum jatuh tempo	237.045	197.246	Current
Jatuh tempo			Past due
Kurang dari 3 bulan	82.114	51.001	Less than 3 months
3 sampai 6 bulan	3.923	8.212	3 to 6 months
Lebih dari 6 bulan	7.948	23.134	More than 6 months
Dikurangi cadangan kerugian penurunan nilai	(4.119)	(9.070)	Less allowance for impairment losses
Neto	326.911	270.523	Net

Seluruh piutang usaha pihak ketiga digunakan sebagai jaminan atas pinjaman bank jangka pendek (Catatan 13).

Mutasi penyisihan kerugian penurunan nilai piutang usaha yang seluruhnya berdasarkan penilaian secara kolektif adalah sebagai berikut:

	2022	2021	
Saldo awal tahun	9.070	3.951	Balance at beginning of year
Penyisihan (pemulihan) penurunan nilai tahun berjalan	(4.951)	5.119	Provisions (recovery) during the year
Saldo Akhir Tahun	4.119	9.070	Balance at End of Year

Manajemen berkeyakinan bahwa penyisihan kerugian penurunan nilai piutang adalah cukup untuk menutup kerugian penurunan nilai atas kemungkinan tidak tertagihnya piutang usaha.

Pembebanan penyisihan (pemulihan) penurunan nilai tahun berjalan adalah sebagai berikut:

	2022	2021	
Beban pokok penjualan (Catatan 26)	(1.180)	1.038	Costs of goods sold (Note 26)
Pemutihan	(160)	-	Restitution
Beban usaha lainnya (Catatan 29)	(3.611)	4.081	Other expenses (Note 29)
Total	(4.951)	5.119	Total

5. TRADE RECEIVABLES (continued)

Trade receivables are non-interest bearing and are generally on 30 to 90 days terms. They are recognized at their original invoice amounts which represent their fair values on initial recognition.

All trade receivables of the Group are in Rupiah.

Trade receivables are unsecured, non-interest bearing and are repayable according to maturity.

The details of trade receivables based on the aging are as follows:

	2021	
197.246		Current
51.001		Less than 3 months
8.212		3 to 6 months
23.134		More than 6 months
(9.070)		Less allowance for impairment losses
270.523		Net

All trade receivables to third parties were used as collateral for short-term bank loans (Note 13).

Movements in the allowance for impairment losses on trade receivables which were wholly based on collective assessment were as follows:

	2021	
3.951		Balance at beginning of year
5.119		Provisions (recovery) during the year
9.070		Balance at End of Year

The management believed that allowance for impairment loss of trade receivables was adequate to cover possible impairment losses on uncollectible trade receivables.

Provisions (recovery) during the year was charged as follows:

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2022**
**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED NOTES TO THE FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2022**
**And for the Year then Ended
(Expressed in Millions Rupiah,
unless otherwise stated)**

6. PERSEDIAAN

	2022	2021	
Notebook	95.332	32.417	Notebook
Komponen	68.829	-	Component
Monitor	54.966	44.696	Monitor
Projector	28.748	25.105	Projector
CCTV	25.495	19.954	CCTV
Printer	19.312	6.849	Printer
Audio	16.973	11.303	Audio
Peralatan video	12.660	9.873	Video equipment
Toner	12.575	8.580	Toner
Sparepart	10.319	12.706	Sparepart
Aksesoris	5.624	3.182	Accessories
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp 2.500)	23.878	12.266	Others (each below Rp 2,500)
Sub-total	374.711	186.931	Sub-total
Dikurangi dengan cadangan kerugian penurunan nilai	(5.705)	(5.218)	Less allowance for impairment losses
Neto	369.006	181.713	Net

Berikut rincian persediaan berdasarkan lini bisnis :

	2022	2021	
IT distribution	210.521	69.163	IT distribution
Business solutions	121.675	92.136	Business solutions
Document solutions	42.515	25.632	Document solutions
Sub-total	374.711	186.931	Sub-total
Dikurangi dengan cadangan kerugian penurunan nilai	(5.705)	(5.218)	Less allowance for impairment losses
Neto	369.006	181.713	Net

Mutasi penyisihan kerugian penurunan nilai persediaan adalah sebagai berikut:

	2022	2021	
Saldo awal tahun	5.218	3.562	Balance at beginning of year
Penyisihan penurunan nilai tahun berjalan (Catatan 29)	487	1.656	Provisions during the year (Note 29)
Saldo Akhir Tahun	5.705	5.218	Balance at End of Year

Persediaan telah diasuransikan terhadap risiko kerugian kebakaran dan risiko lainnya berdasarkan suatu paket polis tertentu dengan pihak ketiga dengan nilai pertanggungan masing-masing sebesar Rp 223.717 dan Rp 274.649 pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021.

Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutup kemungkinan kerugian atas persediaan yang dipertanggungkan.

Seluruh persediaan digunakan sebagai jaminan atas pinjaman bank jangka pendek (Catatan 13).

Berdasarkan hasil penelaahan, manajemen berkeyakinan cadangan penurunan nilai persediaan telah cukup untuk menutup kerugian penurunan nilai atas *slow moving stock*.

The following details inventory based on business lines :

Movements in the allowance for impairment losses on inventory were as follows:

Inventories were covered by insurance against losses from fire and other risks under blanket policies with a third party amounting to Rp 223,717 and Rp 274,649 as of December 31, 2022 and 2021, respectively.

The management believed that these sums insured were adequate to cover possible losses on insured inventories.

All inventories were used as collateral for short-term bank loans (Note 13).

Based on management's review, management believe that allowance for impairment loss of inventories was adequate to cover possible impairment losses on slow moving stock.

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2022**
**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED NOTES TO THE FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2022**
**And for the Year then Ended
(Expressed in Millions Rupiah,
unless otherwise stated)**

7. BEBAN DIBAYAR DI MUKA

	2022	2021	
Provisi bank	1.210	854	Bank provision
Sewa kantor	71	62	Office rent
Asuransi	58	37	Insurance
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp 50)	100	-	Others (each below Rp 50)
Total	1.439	953	Total

8. UANG MUKA

Uang muka masing-masing sebesar Rp 13.151 dan Rp 2.921 pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, merupakan uang muka pembelian persediaan.

8. ADVANCES

Advances amounting to Rp 13,151 and Rp 2,921 as of December 31, 2022 and 2021, respectively, represent advance purchase of inventories.

9. ASET LANCAR LAINNYA

Pada tanggal 31 Desember 2022, akun ini adalah *credit note* yang akan diterima Grup dari pembelian persediaan ke pemasok sebesar Rp 1.130.

9. OTHER ASSETS

As of December 31, 2022, this account is a credit note that will be received by the Group from the purchase of inventories to suppliers amounting to Rp 1,130.

10. ASET TETAP

	2022				
	Saldo Awal / Beginning Balance	Penambahan / Additions	Pengurangan / Deductions	Saldo Akhir / Ending Balance	
Biaya Perolehan Kepemilikan Langsung					Acquisition Costs Direct Ownership
Kendaraan	4.597	1.577	-	6.174	Vehicles
Inventaris kantor	2.811	541	-	3.352	Office supplies
Aset yang disewakan <i>Document Solutions</i>					Assets for lease Document Solutions
	82.755	11.234	-	93.989	
<i>Business Solutions</i>	22.242	30.968	-	53.210	Business Solutions
Total Biaya Perolehan	112.405	44.320	-	156.725	Total Acquisition Costs
Akumulasi Penyusutan:					Accumulated Depreciation Direct Ownership
Kepemilikan Langsung					
Kendaraan	2.933	529	-	3.462	Vehicles
Inventaris kantor	2.059	377	-	2.436	Office supplies
Aset yang disewakan <i>Document Solutions</i>					Assets for lease Document Solutions
	60.364	11.776	-	72.140	
<i>Business Solutions</i>	926	8.141	-	9.067	Business Solutions
Total Akumulasi Penyusutan	66.282	20.823	-	87.105	Total Accumulated Depreciation
Nilai Buku Neto	46.123			69.620	Net Book Value

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2022**
**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED NOTES TO THE FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2022**
**And for the Year then Ended
(Expressed in Millions Rupiah,
unless otherwise stated)**

10. ASET TETAP (lanjutan)

10. FIXED ASSETS (continued)

	2021			
	Saldo Awal / Beginning Balance	Penambahan / Additions	Pengurangan / Deductions	Saldo Akhir / Ending Balance
Biaya Perolehan Kepemilikan				
<u>Langsung</u>				
Kendaraan	4.154	443	-	4.597
Inventaris kantor	2.585	226	-	2.811
Aset yang disewakan				
<i>Document Solutions Business Solutions</i>	72.442	10.313	-	82.755
	-	22.242	-	22.242
Total Biaya Perolehan	79.181	33.224	-	112.405
Akumulasi Penyusutan:				
<u>Langsung</u>				
Kendaraan	2.477	456	-	2.933
Inventaris kantor	1.762	297	-	2.059
Aset yang disewakan				
<i>Document Solutions Business Solutions</i>	48.273	12.091	-	60.364
	-	926	-	926
Total Akumulasi Penyusutan	52.512	13.770	-	66.282
Nilai Buku Neto	26.669			46.123

Pembebanan penyusutan adalah sebagai berikut:

Depreciation was charged as follows:

	2022	2021	
Beban pokok penjualan (Catatan 26)	19.861	13.017	Costs of goods sold (Note 26)
Beban umum dan administrasi (Catatan 27)	962	753	General and administrative expenses (Note 27)
Total	20.823	13.770	Total

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, tidak terdapat aset tetap yang tidak dipakai sementara dan tidak memiliki aset tetap yang dihentikan dari penggunaan aktif dan diklasifikasikan sebagai tersedia untuk dijual.

Berdasarkan hasil penelaahan manajemen, tidak terdapat kejadian atau perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya penurunan nilai aset tetap pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021.

As of December 31, 2022 and 2021, there were no fixed assets that were used temporarily and were terminated from active use and classified as held for sale.

Based on management's review, there are no events or changes in circumstances which may indicate impairment in value of fixed assets as of December 31, 2022 and 2021.

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2022**
**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED NOTES TO THE FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2022**
**And for the Year then Ended
(Expressed in Millions Rupiah,
unless otherwise stated)**

10. ASET TETAP (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, aset tetap (kecuali inventaris kantor dan printer) Perusahaan telah diasuransikan kepada PT Asuransi Buana Independent terhadap resiko lainnya dengan nilai pertanggungan masing-masing Rp 9.170 dan Rp 3.987. Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup memadai untuk menutup kemungkinan kerugian atas aset tetap.

Biaya perolehan aset tetap yang telah disusutkan penuh dan masih digunakan sebesar Rp 48.355 dan Rp 30.520 pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021.

11. ASET TAKBERWUJUD

2022				<i>Acquisition Costs Direct Ownership Brand rights</i>
<i>Saldo Awal / Beginning Balance</i>	<i>Penambahan / Additions</i>	<i>Pengurangan / Deductions</i>	<i>Saldo Akhir / Ending Balance</i>	
Biaya Perolehan Kepemilikan Langsung				
Hak merek	-	490	-	490
Akumulasi Penyusutan:				
Kepemilikan Langsung				
Hak merek	-	56	-	56
Nilai Buku Neto	-		434	

Beban penyusutan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 seluruhnya dialokasikan pada beban umum dan administrasi sebesar Rp 56 (Catatan 27).

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat penurunan nilai aset takberwujud.

As of December 31, 2022 and 2021 The Company's fixed assets (exclude office supplies and printer) were insured to PT Asuransi Buana Independent and other associated risks totaling to Rp 9,170 and Rp 3,987 as of December 31, 2022 and 2021, respectively. Management believes that the insurance coverage is adequate to cover possible losses on fixed assets.

The costs of fixed assets which were fully depreciated but still used amounted to Rp 48,355 and Rp 30,520 as of December 31, 2022 and 2021.

11. INTANGIBLE ASSETS

Depreciation expense for the year ended December 31, 2022 is entirely allocated to general and administrative expenses amounting to Rp 56 (Note 27).

The management believed that there was no impairment in value of intangible assets.

12. PENYERTAAN SAHAM

Akun ini merupakan penyertaan saham yang dicatat pada tahun 2022 sebesar harga perolehan.

	<i>Domisili/ Domicile</i>	<i>Percentase kepemilikan/ Percentage of ownership</i>	<i>Nilai tercatat/ Carrying amount</i>	<i>PT Kolaborasi Usaha Sejahtera ("KUS")</i>
PT Kolaborasi Usaha Sejahtera ("KUS")	Jakarta	7,4%	1.000	

This account represents investment in share is recorded in 2022 at acquisition cost.

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2022**
**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED NOTES TO THE FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2022**
**And for the Year then Ended
(Expressed in Millions Rupiah,
unless otherwise stated)**

13. PINJAMAN BANK JANGKA PENDEK

	2022	2021	
Rupiah			Rupiah
PT Bank CIMB Niaga Tbk	100.707	70.350	PT Bank CIMB Niaga Tbk
PT Bank Central Asia Tbk	123.611	61.696	PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank OCBC NISP Tbk	90.053	20.410	PT Bank OCBC NISP Tbk
PT Bank Ina Perdana Tbk	11.000	11.000	PT Bank Ina Perdana Tbk
Dolar Amerika Serikat			United States Dollar
PT Bank CIMB Niaga Tbk	24.478	27.556	PT Bank CIMB Niaga Tbk
Total	349.849	191.012	Total

Perusahaan

PT Bank OCBC NISP Tbk ("OCBC")

Berdasarkan Akta No. 25 yang dibuat di hadapan Notaris Sulistyaningsih, S.H., pada tanggal 7 September 2018, Perusahaan memperoleh pinjaman Fasilitas L/C dari kreditor PT Bank OCBC NISP Tbk. Fasilitas tersebut dikenakan suku bunga tahunan sebesar 9,45%. Fasilitas ini berlaku selama satu tahun dan dapat diperpanjang.

Pada tanggal 23 November 2022, Perusahaan mendapatkan surat perubahan perjanjian pinjaman dengan nomor 473/ILS-JKT/PK/XI/2022 yang menyatakan bahwa jangka waktu fasilitas pinjaman berlaku sampai tanggal 25 September 2023 untuk fasilitas Demand Loan 1 dan 2 dan Letter of Credit sedangkan untuk fasilitas Term Loan berlaku 60 bulan (Catatan 19) dan fasilitas serta jumlah pinjaman yang di dapatkan Perusahaan yaitu:

1. Fasilitas Demand Loan 1 dengan jumlah batas sebesar Rp 360.000.
2. Fasilitas Demand Loan 2 dengan jumlah batas sebesar USD 1.000.000 (dalam nilai penuh).
3. Fasilitas Trade Gabungan 2 dengan jumlah sublimit:
 - Fasilitas Letter of Credit (LC) Sight/Usance/ UPAS/ UPAU dengan jumlah batas sebesar Rp 50.000.

Jaminan dalam perjanjian seluruh fasilitas tersebut antara lain:

1. Hak tanggungan untuk sebidang tanah dengan Sertifikat Hak Guna Bangunan Nomor 155/Cibatu seluas 12.779 m² atas nama PT Pembina Galindra Electric, entitas afiliasi Perusahaan.
2. Jaminan Fidusia atas Tagihan/Piutang milik Grup, dengan nilai penjaminan sebesar Rp 50.000 (lima puluh miliar Rupiah) (Catatan 5).
3. Hak atas tanah dengan Sertifikat Hak Guna Bangunan Nomor 957/Kebon Kelapa seluas 1.825 m² atas nama PT Galva Technologies.
4. Jaminan Fidusia atas Persediaan Barang produk Acer milik Perusahaan, dengan nilai penjaminan sebesar Rp 160.000 (seratus enam puluh miliar Rupiah).

13. SHORT-TERM BANK LOANS

The Company

PT Bank OCBC NISP Tbk ("OCBC")

Based on the Notarial Deed No. 25 of Sulistyaningsih, S.H., dated September 7, 2018, the Company obtained loan L/C Facilities from PT Bank OCBC NISP Tbk. The facility bears annual interest rate at 9.45%. This facility is valid for one year and extendable.

On November 23, 2022, the Company received a letter of amendment to the loan agreement with number 473/ILS-JKT/PK/XI/2022 which stated that the term of the loan facility is valid until September 25, 2023 for Demand Loan 1 and 2 facilities and Letter of Credit while for Term Loan facilities valid for 60 months (Note 19) and the facilities and loan amount obtained by the Company are:

1. Demand Loan 1 facility with a limit amount of Rp 360,000.
2. Demand Loan 2 facility with a limit amount of USD 1,000,000 (in full amount).
3. Combined Trade Facility 2 with a sublimit amount:
 - Sight/Usance/UPAS/UPAU Letter of Credit (LC) facility with a limit of Rp 50,000.

Guarantees in the agreement of all facilities include:

1. Mortgage for a plot of land with land rights certificate No. 155/Cibatu an area of 12,779 m² on behalf of PT Pembina Galindra Electric, an affiliated entity of the Company.
2. Fiduciary guarantee for trade receivables of the Group with a guarantee value of Rp 50,000 (fifty billion Rupiah) (Note 5).
3. Land rights with a Building Rights Title Certificate Number 957/Kebon Kelapa, covering an area of 1,825 m² in the name of PT Galva Technologies Tbk.
4. Fiduciary Guarantee on the Company's Inventory of Goods of Acer's products, with a guarantee value of Rp 160,000 (one hundred sixty billion Rupiah).

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2022**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED NOTES TO THE FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2022
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions Rupiah,
unless otherwise stated)**

13. PINJAMAN BANK JANGKA PENDEK (lanjutan)

Perusahaan (lanjutan)

PT Bank OCBC NISP Tbk (“OCBC”) (lanjutan)

Perusahaan dilarang melakukan hal-hal berikut:

- Tidak merubah susunan pemegang saham dalam kepemilikan atau pengendalian (langsung atau tidak langsung), susunan direksi dan dewan komisaris pada Perusahaan (“Debitur”) dan pada penjamin, namun jika perubahan tersebut tidak dapat dihindari, maka perubahan susunan pemegang saham Debitur dan/atau penjamin dan perubahan susunan direksi dan/atau dewan komisaris Debitur dan/atau penjamin harus mendapat persetujuan tertulis terlebih dahulu dari OCBC.
- Ketentuan tersebut di atas juga berlaku dalam hal Debitur adalah suatu Perusahaan terbuka dan/atau Debitur yang memberikan agunan 100% tunai, dalam hal ini Debitur wajib untuk memberitahukan kepada OCBC perihal terjadinya perubahan susunan pemegang saham dan pihak pengendali maupun perubahan susunan Direksi dan Dewan Komisaris segera setelah dilakukannya Rapat Umum Pemegang Saham dengan melampirkan salinan akta dan penerimaan pemberitahuan kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia.
- Tidak akan melikuidasi atau membubarkan Perusahaan atau terikat dalam suatu penggabungan usaha, akuisisi, dan/atau usaha patungan dengan Perusahaan lain.
- Tidak akan menurunkan modal disetor Perusahaan, tanpa persetujuan terlebih dahulu dari OCBC.
- Tidak akan (baik dalam satu atau beberapa transaksi yang terkait maupun tidak terkait serta dilakukan dalam waktu atau suatu periode) menjual, mengalihkan, menyewakan, meminjamkan atau sebaliknya mengalihkan seluruh hartanya atau sebagian dari hartanya yang jika dijumlahkan dengan pengalihan lainnya adalah material untuk nilai hartanya, kecuali (i) pengalihan yang dilakukan dalam kegiatan usaha sehari-hari, atau (ii) pengalihan yang telah disetujui oleh OCBC, atau (iii) untuk fasilitas yang dijamin dengan agunan 100% tunai.
- Tidak akan, tanpa persetujuan tertulis dari OCBC, secara material mengubah jenis dan skala kegiatan usahanya baik dengan mengalihkan, akuisisi atau sebaliknya.
- Tidak akan meminjamkan sejumlah uang kepada orang atau badan hukum lain kecuali untuk pinjaman yang dilakukan dalam kegiatan usaha sehari-hari.

13. SHORT-TERM BANK LOANS (continued)

The Company (continued)

PT Bank OCBC NISP Tbk (“OCBC”) (continued)

The Company is restricted on the following:

- Does not change the composition of shareholders in ownership or control (directly or indirectly), the composition of the board of directors and the board of commissioners to the Company (“Debtor”) and the guarantor, but if such changes cannot be avoided, then the change in the composition of the Debtor and/or guarantor shareholders and changes in the composition of the directors and/or the board of commissioners of Debtor and/or guarantors must obtain prior written approval from OCBC.
- The above provisions also apply if the Debtor is a publicly listed Company and/or Debtor that provides 100% cash collateral, in this case the Debtor is required to notify OCBC regarding changes in the composition of shareholders and controlling parties as well as changes in the composition of the Directors and Board of Commissioners immediately after holding a General Meeting of Shareholders by attaching a copy of the deed and receiving notification to the Minister of Law and Human Rights.
- Will not liquidate or dissolve a Company or be bound in a business combination, acquisition, and/or joint venture with another Company.
- It will not reduce the Company's paid up capital, without prior approval from OCBC.
- It will not (either in one or several related or unrelated transactions carried out in a time or period) sell, transfer, lease, loan or otherwise transfer all of its assets or a portion of its assets which if added together with other transfers are material for the value of the assets, except (i) transfers carried out in daily business activities, or (ii) transfers that have been approved by OCBC, or (iii) for facilities guaranteed by 100% cash collateral.
- It will not, without the written approval of OCBC, materially change the type and scale of its business activities whether by transfer, acquisition or otherwise.
- Will not lend money to other people or legal entities except for loans made in daily business activities.

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2022**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

13. PINJAMAN BANK JANGKA PENDEK (lanjutan)

Perusahaan (lanjutan)

PT Bank OCBC NISP Tbk (“OCBC”) (lanjutan)

Perusahaan dilarang melakukan hal-hal berikut :

- Tidak akan melakukan/membuat pembayaran di muka atas pembelian barang, jasa atau pajak atau pembayaran di muka lainnya kecuali dalam kegiatan usaha sehari-hari.
- Tidak akan mengikatkan diri dalam atau memperoleh pinjaman/kewajiban baru atau tambahan atas jumlah uang yang dipinjam (fasilitas) (termasuk kewajiban yang kontingen dalam bentuk garansi atau bentuk lainnya) dari lembaga keuangan lain.
- Tidak akan menjamin kewajiban orang/pihak lain.
- Tidak akan mengadakan, memberikan atau menyerahkan suatu jaminan (hak tanggungan, kuasa untuk memasang hak tanggungan, pengalihan secara fidusia, gadai, hipotik, pembebasan atau bentuk jaminan lain) atau pembebasan dalam bentuk apapun juga terhadap harta dan/atau kekayaan Debitur kecuali terhadap agunan yang telah diberitahukan sebelumnya kepada OCBC dan diberikan sebelum diterimanya fasilitas kredit dari OCBC.
- Tidak akan terikat dalam suatu transaksi dengan seseorang atau badan hukum lain kecuali dalam konsep bisnis yang wajar dan tidak akan mengikatkan diri dalam transaksi dengan seseorang atau badan hukum yang akan mewajibkan Debitur membayar lebih dari harga komersial yang sewajarnya untuk sejumlah pembelian atau untuk menerima kurang dari jumlah penuh harga komersial yang sewajarnya, kecuali berdasarkan potongan harga yang lazim berlaku dalam menjalankan kegiatan usahanya.
- Tidak akan membayar dividen ataupun membagikan kekayaan Debitur dengan cara apapun kepada pemegang saham. Untuk Debitur yang merupakan Perusahaan terbuka/publik dan/atau fasilitas dengan agunan 100% tunai, Debitur wajib mengirimkan pemberitahuan tertulis kepada OCBC perihal pembagian atau pembayaran dividen tersebut.
- Tidak akan melakukan pembayaran lebih awal/cepat sebelum tanggal pembayaran yang telah ditentukan atas utang Debitur kepada pihak/orang lain, kecuali utang yang dibuat dalam menjalankan usaha Debitur sehari-hari.

Perusahaan telah memperoleh persetujuan sehubungan dengan pembatasan oleh PT Bank OCBC NISP Tbk sebagaimana dibuktikan dengan surat No. 441/EB/JKT/EXT/AS/IX/2019, tanggal 16 September 2019, yang menyetujui perubahan struktur modal, susunan pemegang saham atau susunan anggota direksi dan dewan komisaris Perusahaan sehubungan dengan Penawaran Umum.

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED NOTES TO THE FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2022
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions Rupiah,
unless otherwise stated)**

13. SHORT-TERM BANK LOANS (continued)

The Company (continued)

PT Bank OCBC NISP Tbk (“OCBC”) (continued)

The Company is restricted on the following :

- *Will not make/make advance payments for purchases of goods, services or taxes or other upfront payments except for daily business activities.*
- *Will not commit themselves to or obtain new or additional loans / obligations for the amount of money borrowed (facilities) (including contingent liabilities in the form of guarantees or other forms) from other financial institutions.*
- *Will not guarantee the liability of another person/party.*
- *Will not make, give or surrender a guarantee (mortgage rights, power to install mortgage, fiduciary transfer, pawn, mortgages, loading or other forms of collateral) or encumbrance in any form whatsoever to the assets and/or wealth of the Debtor except for collateral that is has been notified in advance to OCBC and given prior to receipt of credit facilities from OCBC.*
- *Will not be bound in a transaction with a person or other legal entity except in a reasonable business concept and will not enter into a transaction with a person or legal entity that will require the Debtor to pay more than the fair commercial price for each purchase or to receive less than the amount full commercially reasonable prices, except based on price discounts that are commonly used in carrying out its business activities.*
- *Will not pay dividends or distribute Debtor wealth in any way to shareholders. For Debtors who are public/publicly traded companies and/or facilities with 100% cash collateral, the Debtor must send written notice to OCBC regarding the distribution or payment of the dividends.*
- *Will not make early/fast payments before the payment date specified for the debtor's debt to another party/person, except for debts made in carrying out the debtor's daily business.*

The Company has obtained approval in connection with restrictions by PT Bank OCBC NISP Tbk as evidenced by letter No. 441/EB/JKT/EXT/AS/IX/2019 dated September 16, 2019, which approved changes in capital structure, shareholder structure or composition of the board of directors and board of commissioners of the Company in connection with a Public Offering.

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2022**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED NOTES TO THE FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2022
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions Rupiah,
unless otherwise stated)**

13. PINJAMAN BANK JANGKA PENDEK (lanjutan)

Perusahaan (lanjutan)

PT Bank OCBC NISP Tbk ("OCBC") (lanjutan)

Berdasarkan ketentuan dalam perjanjian seluruh fasilitas, Perusahaan diharuskan untuk menjaga rasio utang terhadap ekuitas maksimum 2,5 kali, rasio *debt service coverage* minimal 1,25 kali, dan rasio lancar minimal 1,1 kali.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, Grup memiliki rasio utang terhadap ekuitas masing-masing sebesar 1,95 dan 1,7 yang memenuhi rasio yang dipersyaratkan dalam perjanjian pinjaman.

Grup

PT Bank CIMB Niaga Tbk

Berdasarkan Akta No. 33 yang dibuat di hadapan Notaris Tjoa Karina Juwita S.H., pada tanggal 10 Juli 2019, Perusahaan memperoleh pinjaman dari kreditor PT Bank CIMB Niaga Tbk yang telah mengalami perubahan ke 5 tanggal 10 Juni 2022 yang menyatakan bahwa Grup dan Bank setuju menambah Co Borrower yaitu PT Libera Technologies Indonesia ("LITE") yang disebut dengan Debitur / Nasabah II, selain itu Grup mendapatkan fasilitas sebagai berikut:

1. CC Lines (LC/SKBDN Sight/Usance) Interchangeable PTK Trade AP Interchangeable BG Lines.
 - a) LC/Surat Kredit Berdokumen Dalam Negri ("SKBDN") Lines iB Layanan Pengurusan Dokumen Wakalah (Sight/Usance)
 - Jumlah fasilitas kredit adalah sebesar USD 7.500.000 (dalam nilai penuh) untuk pembelian persediaan barang dari supplier.
 - Jangka waktu Usance maksimal 150 hari.
 - Bunga UPAS/UPAU adalah 3,25% untuk USD Floating dan 6,75% untuk Rupiah.
 - b) PTK Trade AP (PTK Import / PTK Kewajiban Lokal) Jangka pendek.
 - Jumlah fasilitas kredit adalah sebesar USD 3.500.000 (dalam nilai penuh) untuk pembelian persediaan barang dari supplier.
 - Tenor maksimal 150 hari.
 - Maksimum sebesar 90% dari nilai Purchase Order invoice untuk semua pemasok.
 - Bunga yang dikenakan adalah sebesar 7,35% (Rupiah) dan 4,25% (USD) floating.

13. SHORT-TERM BANK LOANS (continued)

The Company (continued)

PT Bank OCBC NISP Tbk ("OCBC") (continued)

Under the terms of the loan agreements, the Company is required to maintain total debt-to-equity ratio at a maximum of 2.5 times, debt service coverage at a minimum of 1.25 times, and current ratio at a minimum of one 1.1 times.

As of December 31, 2022 dan 2021, the Group has debt to equity ratio of 1.95 and 1.7 time and complied with the requirement in the loan agreement.

The Group

PT Bank CIMB Niaga Tbk

Based on Deed No. 33 made before Notary Tjoa Karina Juwita S.H., on July 10, 2019, the Company obtained a loan from creditor PT Bank CIMB Niaga Tbk which was amended to 5 dated June 10, 2022 which stated that the Group and the Bank agreed to add a Co Borrower, namely PT Libera Technologies Indonesia ("LITE") which is called the Debtor / Customer II, besides that the Group gets the following facilities:

1. CC Lines (LC/SKBDN Sight/Usance) Interchangeable PTK Trade AP Interchangeable BG Lines.
 - a) LC / Domestic Documented Credit ("SKBDN") Lines iB Wakalah Document Handling Services (Sight / Usance)
 - The amount of credit facility amounted to USD 7,500,000 (in full amount) for the purchase inventory from suppliers.
 - The maximum period of Usance is 150 days.
 - UPAS/UPAU interest is 3.25% for USD Floating and 6.75% for Rupiah
 - b) PTK Trade AP (PTK Import / PTK Local Liability) Short term.
 - Total credit facilities amounted to USD 3,500,000 (in full amount) for the purchase inventory from suppliers.
 - Maximum tenor of 150 days.
 - Maximum of 90% of the Purchase Order invoice value for all suppliers.
 - Interest charged is 7.35% (Rupiah) and 4.25% (USD) floating

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2022**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

13. PINJAMAN BANK JANGKA PENDEK (lanjutan)

Grup (lanjutan)

PT Bank CIMB Niaga Tbk (lanjutan)

1. CC Lines (LC/SKBDN Sight/Usance) Interchangeable PTK Trade AP Interchangeable BG Lines (lanjutan).
 - c) PTK Trade AP iB pengalian hutang
 - Jumlah fasilitas kredit adalah sebesar USD 3.500.000 (dalam nilai penuh) untuk pembelian persediaan barang dari *supplier*.
 - Tenor maksimal 150 hari.
 - Maksimum sebesar 90% dari nilai *Purchase Order invoice* untuk semua pemasok.
 - d) PTK Trade AP 2.
 - Jumlah fasilitas kredit adalah sebesar USD 3.500.000 (dalam nilai penuh) untuk pembelian persediaan barang dari *supplier*.
 - Tenor maksimal 150 hari.
 - Maksimum sebesar 90% dari nilai *Purchase Order invoice* untuk semua pemasok.
 - Bunga yang dikenakan adalah sebesar 7,35% (Rupiah) dan 4,25% (USD) floating.
 - e) Bank Garansi ("BG")
 - Jumlah fasilitas kredit adalah sebesar USD 2.000.000 (dalam nilai penuh) untuk pembelian persediaan barang dari *supplier*.
 - Tenor bank garansi maksimal 1 tahun.
 - f) Bank Garansi ("BG") Lines/SBLC iB Kafalah
 - Jumlah fasilitas kredit adalah sebesar USD 2.000.000 untuk pembelian persediaan barang dari *supplier*.
 - Tenor bank garansi maksimal 1 tahun.
2. Fasilitas Pinjaman Rekening Koran (PRK 1)
 - Jumlah fasilitas kredit sebesar Rp 10.000 sampai dengan tanggal 13 Juni 2022 dengan tujuan untuk membiayai kegiatan operasional harian Grup.
 - Bunga sebesar 7,5% per tahun (floating).

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED NOTES TO THE FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2022
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions Rupiah,
unless otherwise stated)**

13. SHORT-TERM BANK LOANS (continued)

The Group (continued)

PT Bank CIMB Niaga Tbk (continued)

1. CC Lines (LC/SKBDN Sight/Usance) Interchangeable PTK Trade AP Interchangeable BG Lines (continued).
 - c) PTK Trade AP iB debt repayment
 - Total credit facilities amounted to USD 3,500,000 (in full amount) for the purchase inventory from suppliers.
 - Maximum tenor of 150 days.
 - Maximum of 90% of the Purchase Order invoice value for all suppliers.
 - d) PTK Trade AP 2.
 - Total credit facilities amounted to USD 3,500,000 (in full amount) for the purchase inventory from suppliers.
 - Maximum tenor of 150 days.
 - Maximum of 90% of the Purchase Order invoice value for all suppliers.
 - Interest charged is 7.35% (Rupiah) and 4.25% (USD) floating
 - e) Bank Guarantee ("BG")
 - The total credit facility amounted to USD 2,000,000 (in full amount) for the purchase inventory from suppliers.
 - Bank Tenor Maximum guarantee of 1 year.
 - f) Bank Guarantee ("BG") Lines / SBLC iB Kafalah
 - The amount of credit facility is USD 2,000,000 to purchase inventory from suppliers.
 - Bank Tenor Maximum guarantee of 1 year.
2. Fasilitas Pinjaman Rekening Koran (PRK 1)
 - Number of credit facilities amounting to Rp 10,000 up to June 13, 2022 with the aim of financing the daily operations of the Group.
 - Interest at 7.5% per year (floating).

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2022**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

13. PINJAMAN BANK JANGKA PENDEK (lanjutan)

Grup (lanjutan)

PT Bank CIMB Niaga Tbk (lanjutan)

3. Fasilitas Pinjaman Rekening Koran 2 E-Chain (PRK 2 E-Chain)

- Jumlah fasilitas kredit sebesar Rp 60.000 dengan tujuan untuk modal kerja pembelian persediaan berupa perangkat komputer khusus dari agen ACER Indonesia.
- Bunga sebesar 7,35% per tahun (*floating*).

Berdasarkan Perjanjian perubahan ke-6 dan pernyataan kembali Akta Perjanjian Jual Beli Valuta Asing tanggal 11 November 2022, PT Bank CIMB Niaga Tbk setuju menambah plafon fasilitas jual beli valuta asing dengan *Pre Settlement Limit* yang semula tidak melebihi ekuivalen USD 675.000 (dalam satuan penuh) menjadi tidak melebihi ekuivalen USD 810.000 dengan jangka waktu sampai dengan tanggal 13 Juni 2023 dan akan otomatis diperpanjang paling lama 90 hari terhitung sejak tanggal jatuh tempo fasilitas kredit.

Berdasarkan Perjanjian perubahan ke 7 dan pernyataan kembali Akta Perjanjian Kredit tanggal 11 November 2022, PT Bank CIMB Niaga Tbk setuju memperpanjang jangka waktu fasilitas kredit/pembiayaan yang semula jatuh tempo tanggal 13 November 2022 menjadi sampai dengan tanggal 13 Juni 2023, selain itu Grup mendapatkan penambahan plafon fasilitas serta fasilitas baru sebagai berikut:

**1. CC Lines (LC/SKBDN Sight/Usance)
Interchangeable PTK Trade AP Interchangeable BG Lines.**

- a) LC/Surat Kredit Berdokumen Dalam Negri ("SKBDN") Lines iB Layanan Pengurusan Dokumen Wakalah (*Sight/Usance*)
- Jumlah fasilitas kredit adalah sebesar USD 9.000.000 (dalam nilai penuh) untuk pembelian persediaan barang dari *supplier*.
- Jangka waktu *Usance* maksimal 150 hari.
- Bunga UPAS/UPAU adalah 3,25% untuk USD *Floating* dan 6,75% untuk Rupiah.

- b) PTK Trade AP (PTK Import / PTK Kewajiban Lokal) Jangka pendek.
- Jumlah fasilitas kredit adalah sebesar USD 5.000.000 (dalam nilai penuh) untuk pembelian persediaan barang dari *supplier*.
- Tenor maksimal 150 hari.
- Maksimum sebesar 90% dari nilai Purchase Order invoice untuk semua pemasok.
- Bunga yang dikenakan adalah sebesar 7,35% (Rupiah) dan 4,25% (USD) *floating*.

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED NOTES TO THE FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2022
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions Rupiah,
unless otherwise stated)**

13. SHORT-TERM BANK LOANS (continued)

The Group (continued)

PT Bank CIMB Niaga Tbk (continued)

3. Koran 2 E-Chain (PRK 2 E-Chain) Account Loan Facility

- Number of credit facilities amounting to Rp 60,000 with the aim of working capital to purchase inventory in the form of special computer equipment from ACER Indonesia agents.
- Interest at 7.35% per year (*floating*).

Based on the 6th amendment agreement and restatement of the Deed of Sale and Purchase of Foreign Exchange Agreement dated November 11, 2022, PT Bank CIMB Niaga Tbk agreed to increase the ceiling of the foreign exchange sale and purchase facility with a Pre Settlement Limit which originally did not exceed the equivalent of USD 675,000 (in full amount) to does not exceed the equivalent of USD 810,000 with a term up to June 13, 2023 and will be automatically extended for a maximum of 90 days from the due date of the credit facility.

Based on the 7th amendment agreement and restatement of the Deed of Credit Agreement dated November 11, 2022, PT Bank CIMB Niaga Tbk agreed to extend the term of the credit/financing facility which was originally due on 13 November 2022 to 13 June 2023, in addition to that the Group received additional facility plafond and new facility as follows:

**1. CC Lines (LC/SKBDN Sight/Usance)
Interchangeable PTK Trade AP Interchangeable BG Lines.**

- a) LC / Domestic Documented Credit ("SKBDN") Lines iB Wakalah Document Handling Services (*Sight / Usance*)
- The amount of credit facility amounted to USD 9,000,000 (in full amount) for the purchase inventory from suppliers.
- The maximum period of *Usance* is 150 days.
- UPAS/UPAU interest is 3.25% for USD *Floating* and 6.75% for Rupiah

- b) PTK Trade AP (PTK Import / PTK Local Liability) Short term.
- Total credit facilities amounted to USD 5,000,000 (in full amount) for the purchase inventory from suppliers.
- Maximum tenor of 150 days.
- Maximum of 90% of the Purchase Order invoice value for all suppliers.
- Interest charged is 7.35% (Rupiah) and 4.25% (USD) *floating*

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2022**

Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED NOTES TO THE FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2022
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions Rupiah,
unless otherwise stated)**

13. PINJAMAN BANK JANGKA PENDEK (lanjutan)

Grup (lanjutan)

PT Bank CIMB Niaga Tbk (lanjutan)

1. CC Lines (LC/SKBDN Sight/Usance) Interchangeable PTK Trade AP Interchangeable BG Lines (lanjutan).
 - c) PTK Trade AP iB pengalian hutang
 - Jumlah fasilitas kredit adalah sebesar USD 5.000.000 (dalam nilai penuh) untuk pembelian persediaan barang dari *supplier*.
 - Tenor maksimal 150 hari.
 - Maksimum sebesar 90% dari nilai *Purchase Order invoice* untuk semua pemasok.
2. Fasilitas Pinjaman Rekening Koran 2 E-Chain (PRK 2 E-Chain)
 - Jumlah fasilitas kredit sebesar Rp 80.000 dengan tujuan untuk modal kerja pembelian persediaan berupa perangkat komputer khusus dari agen ACER Indonesia.
 - Bunga sebesar 7,35% per tahun (*floating*).
3. Fasilitas Pembiayaan Transaksi Khusus Musyarakah Mutanaqisah (PTK MMQ)
 - Jumlah fasilitas kredit sebesar Rp 10.000 dengan tujuan untuk pengambilalihan porsi kepemilikan Nasabah terhadap aset MMQ.

Jaminan yang diberikan Perusahaan kepada bank adalah sebagai berikut:

- 2 bidang tanah Hak Guna Bangunan.
- Tagihan piutang dagang atas nama PT Galva Technologies Tbk dengan nilai pengikatan sebesar Rp 60.000 (*joint* pengikatan dengan persediaan).
- Jaminan persediaan atas nama PT Galva Technologies Tbk dengan nilai pengikatan sebesar Rp 90.000 (*joint* pengikatan dengan piutang).
- Persediaan barang milik Perusahaan sebesar Rp 45.000 untuk fasilitas PRK 2 e-Chain.

Ketentuan Khusus

- a) *Financial Covenants* yang harus dijaga Perusahaan yaitu :
 - *Current Ratio (CR)* minimal 1,1x.
 - Rasio perbandingan antara EBITDA dengan pembayaran bunga tidak kurang dari 1,5x.
 - *Ratio Bank Loan* terhadap EBITDA maksimum 6,5x.
 - *Debt Service Coverage Ratio* minimal 1,2x.

13. SHORT-TERM BANK LOANS (continued)

The Group (continued)

PT Bank CIMB Niaga Tbk (continued)

1. CC Lines (LC/SKBDN Sight/Usance) Interchangeable PTK Trade AP Interchangeable BG Lines (continued).
 - c) PTK Trade AP iB debt repayment
 - Total credit facilities amounted to USD 5,000,000 (in full amount) for the purchase inventory from suppliers.
 - Maximum tenor of 150 days.
 - Maximum of 90% of the Purchase Order invoice value for all suppliers.
2. Koran 2 E-Chain (PRK 2 E-Chain) Account Loan Facility
 - Number of credit facilities amounting to Rp 80,000 with the aim of working capital to purchase inventory in the form of special computer equipment from ACER Indonesia agents.
 - Interest at 7.35% per year (*floating*).
3. Musyarakah Mutanaqisah Special Transaction Financing Facility (PTK MMQ)
 - Number of credit facility of Rp 10,000 with the aim of taking over the Customer's portion of ownership of MMQ assets.

Collateral provided by the Company to the bank is as follows:

- 2 parcels of land use rights.
- Accounts receivable receivable on behalf of PT Galva Technologies Tbk with a binding value of Rp 60,000 (*joint binding with inventory*).
- Inventory guarantee on behalf of PT Galva Technologies Tbk with a binding value of Rp 90,000 (*joint binding with receivables*).
- The Group's inventory of Rp 45,000 for PRK 2 e-Chain facility.

Special Provisions

- a) *Financial Covenants* that must be maintained by the Company are:
 - *Current Ratio (CR)* minimum 1.1 times.
 - The ratio of EBITDA to interest payments is not less than 1.5x.
 - *Maximum Bank Loan to EBITDA Ratio* of 6.5x.
 - *Minimum Debt Service Coverage Ratio* of 1.2x.

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2022**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

13. PINJAMAN BANK JANGKA PENDEK (lanjutan)

Grup (lanjutan)

PT Bank CIMB Niaga Tbk (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, Grup memiliki rasio *bank loan* terhadap EBITDA masing-masing sebesar 2,68 dan 2,99 yang memenuhi rasio yang dipersyaratkan dalam perjanjian pinjaman.

Perusahaan

PT Bank Ina Perdana Tbk

Berdasarkan Akta No. 39 yang dibuat di hadapan Notaris Hilda Yulistiawati, S.H., pada tanggal 30 April 2019, Perseroan memperoleh fasilitas kredit modal kerja - *Demand Loan* ("DL") dari kreditor PT Bank Ina Perdana Tbk yang telah di perbarui melalui Adendum Perjanjian No. 451/BIP-ARB/KMK-P/XII/2022 tanggal 6 Desember 2022, dengan fasilitas kredit sampai dengan tanggal 27 Desember 2023 dengan jumlah pokok tidak lebih dari Rp 40.000. Berdasarkan surat yang diterima oleh Perusahaan dengan No. UM/ARB/0753/1122 tanggal 1 November 2022, bunga yang berlaku adalah 9,25%. Saldo pinjaman ini pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebesar Rp 11.000 dan Rp 11.000.

1. Fasilitas pinjaman kredit modal kerja (*Demand Loan*), dengan jumlah pokok pinjaman yang seluruhnya tidak melebihi Rp 40.000, tidak termasuk bunga, denda dan biaya dengan jangka waktu 1 tahun sampai tanggal 30 Maret 2023.
2. Fasilitas pinjaman kredit modal kerja - *Demand Loan Back to Back* sampai dengan tanggal 30 Maret 2023, tidak termasuk bunga, denda dan biaya dengan jumlah pokok tidak lebih dari Rp 11.000.

Perhitungan bunga dilakukan secara harian, dengan ketentuan jumlah hari pertahunnya adalah 360 (tiga ratus enam puluh) hari kalender. Besarnya tingkat bunga akan ditinjau dan ditetapkan setiap saat oleh bank, dan bank akan memberitahukan secara tertulis kepada Perusahaan mengenai perubahan tingkat bunga yang baru.

Berdasarkan adendum perjanjian kredit nomor 125/BIP ARB/KMK RBH/IV/2021 tanggal 20 April 2021, Perusahaan dan PT Bank Ina Perdana Tbk setuju untuk:

1. Memperpanjang jangka waktu fasilitas pinjaman maksimal 1 tahun.
2. Membebaskan/melepaskan jaminan piutang/tagihan usaha terhadap *customer* yang telah diikat secara fidusia dengan nilai pembebanan sebesar Rp 88.000.
3. Membebaskan / melepaskan jaminan pribadi atas nama Tuan Oki Widjaja.

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED NOTES TO THE FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2022
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions Rupiah,
unless otherwise stated)**

13. SHORT-TERM BANK LOANS (continued)

The Group (continued)

PT Bank CIMB Niaga Tbk (continued)

As of December 31, 2022 dan 2021, the Group has bank loan to EBITDA ratio of 2.68 and 2.99 time and complied with the requirement in the loan agreement.

The Company

PT Bank Ina Perdana Tbk

Based on Deed No. 39 made before Notary Hilda Yulistiawati, SH, on April 30, 2019, the Group obtained a working capital credit facility - Demand Loan ("DL") from creditor PT Bank Ina Perdana Tbk which has been updated through Addendum Agreement No. 451/BIP-ARB/KMK-P/XII/2022 dated December 6, 2022, with credit facilities up to December 27, 2023 with a principal amount of not more than Rp 40,000. Based on the letter received by the Company with No. UM/ARB/0753/1122 dated November 1, 2022, the applicable interest is 9.25%. The balance of this loan as of December 31, 2022 and 2021 amounting to Rp 11,000 and Rp 11,000.

1. Working capital credit (*Demand Loan*) facility, with a total principal amount of the loan not exceeding Rp 40,000, excluding interest, fines and fees with a period of 1 year until March 30, 2023.
2. Working capital loan facility - *Demand Loan Back to Back* until March 30, 2023 excluding interest, fines and fees with a principal amount of not more than Rp 11,000.

The calculation of interest is done on a daily basis, provided the number of days per year is 360 (three hundred and sixty) calendar days. The interest rate will be reviewed and determined at any time by the bank, and the bank will notify the Company in writing of new interest rate changes.

Based on the addendum to the credit agreement number 125/BIP ARB/KMK RBH/IV/2021 dated April 20, 2021, the Company and the PT Bank Ina Perdana Tbk agreed to:

1. Extend the term of the loan facility to a maximum of 1 year.
2. Release the guarantee of receivables / business invoices to customers who have been fiduciary bound with the value of the burden of Rp 88,000.
3. Release personal guarantees on behalf of Mr. Oki Widjaja.

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2022**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED NOTES TO THE FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2022
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions Rupiah,
unless otherwise stated)**

13. PINJAMAN BANK JANGKA PENDEK (lanjutan)

Perusahaan (lanjutan)

PT Bank Ina Perdana Tbk (lanjutan)

Jaminan yang diberikan Perusahaan kepada bank adalah sebagai berikut :

- 6 (enam) bidang tanah berikut bangunan atas nama PT Galva, entias induk terakhir Grup, dengan rincian sebagai berikut:
 1. SHGB No. 20110/Totaka, seluas 82 m², yang terletak di Totaka, Ujung Tanah, Sulawesi Selatan;
 2. SHGB No. 656/Wonotingal, seluas 1.128 m², yang terletak di Desa Wonotingal, Semarang Selatan, Semarang Jawa Tengah;
 3. SHGB No. 4565/Tangkerang Barat, seluas 79 m², yang terletak di Tangkerang Barat, Bukit Raya, Pekanbaru, Riau;
 4. SHGB No. 4563/Tangkerang Barat, seluas 79 m², yang terletak di Tangkerang Barat, Bukit Raya, Pekanbaru, Riau;
 5. SHGB No. 4564/Tangkerang Barat, seluas 79 m², yang terletak di Tangkerang Barat, Bukit Raya, Pekanbaru, Riau;
 6. SHM No. 01203/Cipinang Cempedak, seluas 1.950 m², yang terletak di Cipinang Cempedak, Jatinegara, Jakarta Timur.
- Piutang/tagihan usaha Perusahaan terhadap customer sebesar 110% dari baki debet pinjaman atau total sebesar Rp 66.000.

Perusahaan dilarang melakukan hal-hal berikut :

- Melakukan penarikan modal.
- Perubahan anggaran dasar, struktur modal, pemegang saham dan pengurus.
- Perubahan usaha dan badan hukum.
- Pailit, Penundaan Kewajiban Pembayaran Utang ("PKPU"), pembubaran, penggabungan, pengambil-alihan usaha, pemisahan dan peleburan usaha.
- Memberikan pinjaman.
- Memperoleh pinjaman baru.
- Menggadaikan dan mengalihkan saham.
- Bertindak sebagai penjamin.
- Menjual dan menyewakan aset atas seluruh atau sebagian asetnya untuk dijual, dimainkan, disewakan atau dengan cara lain mengalihkan harta kecuali dalam rangka kegiatan usaha dan operasional Perusahaan.

13. SHORT-TERM BANK LOANS (continued)

The Company (continued)

PT Bank Ina Perdana Tbk (continued)

Collateral provided by the Company to the bank is as follows:

- 6 (six) parcels of land including buildings on behalf of PT Galva, the ultimate holding of the Group, the details are as follows:
 1. SHGB No. 20110/Totaka, covering 82 m², located in Totaka, Ujung Tanah, South Sulawesi;
 2. SHGB No. 656/Wonotingal, covering 1,128 m², located in Wonotingal Village, South Semarang, Semarang Central Java;
 3. SHGB No. 4565/Tangkerang Barat, covering an area of 79 m², located in Tangkerang Barat, Bukit Raya, Pekanbaru, Riau;
 4. SHGB No. 4563/Tangkerang Barat, covering 79 m², located in Tangkerang Barat, Bukit Raya, Pekanbaru, Riau;
 5. SHGB No. 4564/Tangkerang Barat, covering an area of 79 m², located in Tangkerang Barat, Bukit Raya, Pekanbaru, Riau.
 6. SHM No. 01203/Cipinang Cempedak, covering an area of 1,950 m², located in Cipinang Cempedak, Jatinegara, East Jakarta.
- 110% of the Company's receivables/business bills to customers of the loan debit tray or a total of Rp 66,000.

The Company is restricted to do the following :

- Making capital withdrawals.
- Changes to the articles of association, capital structure, shareholders and management.
- Changes in business and legal entity.
- Bankruptcy, Postponement of Debt Payment Obligations ("PKPU"), liquidation, merger, business takeover, business separation and consolidation.
- Providing loans.
- Obtain a new loan.
- Mortgaging and transferring shares.
- Acting as a guarantor.
- Sell and lease assets for all or part of their assets to be sold, played, leased or otherwise transferred assets except in the context of Company business and operations.

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2022**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

13. PINJAMAN BANK JANGKA PENDEK (lanjutan)

Perusahaan (lanjutan)

PT Bank Ina Perdana Tbk (lanjutan)

Perusahaan dilarang melakukan hal-hal berikut (lanjutan):

- Mengalihkan atau menyebabkan beralihnya usaha kepada siapapun.
- Melakukan penyertaan modal, pengambilalihan saham, investasi baru di dalam Perusahaan lain atau membuat anak Perusahaan.
- Melakukan pembayaran atas pinjaman pemegang saham.
- Melakukan pembayaran dipercepat atas suatu hutang atau pembayaran kewajiban lainnya yang belum jatuh tempo.
- Mengalihkan, menjual, melepaskan hak dan menjaminkan kepada pihak lain dari jaminan yang dijaminkan oleh Perusahaan.

Perusahaan telah memperoleh persetujuan sehubungan dengan pembatasan-pembatasan sebagaimana dibuktikan dengan Surat PT Bank Ina Perdana Tbk No. BIP/CCB/005/0819 dan 005/S-GTC/10/2019, tanggal 9 Agustus 2019 dan 21 Oktober 2019, yang masing-masing menyetujui untuk mencabut ketentuan pembatasan yang berkaitan dengan perubahan struktur modal, susunan pemegang saham atau susunan anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris Perusahaan dan mencabut ketentuan untuk memperoleh pinjaman baru dari bank lain.

PT Bank Central Asia Tbk

Berdasarkan Akta No. 168 yang dibuat di hadapan Notaris Satria Amiputera A. S.E., S.H., M.Ak., M.H., M.Kn., pada tanggal 24 Oktober 2022, Perusahaan memperoleh fasilitas kredit yang terdiri dari:

- 1.) Fasilitas Multi yang terdiri dari *Letter of Credit (sight dan Usance)* dan fasilitas *Trust Receipt*, dengan jumlah pagu kredit tidak melebihi USD 5.000.000 sampai dengan tanggal 25 Oktober 2023.
- 2.) Fasilitas *Time Loan Revolving*, dengan jumlah pagu kredit tidak melebihi Rp 115.000 sampai tanggal 25 Oktober 2023 dengan bunga 7,5% per tahun.
- 3.) Fasilitas *Forward Line*, dengan jumlah pagu kredit tidak melebihi USD 5.000.000 sampai tanggal 25 Oktober 2023.

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED NOTES TO THE FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2022
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions Rupiah,
unless otherwise stated)**

13. SHORT-TERM BANK LOANS (continued)

The Company (continued)

PT Bank Ina Perdana Tbk (continued)

The Company is restricted to do the following (continued):

- *Diverting or causing business to be transferred to anyone.*
- *Conducting equity participation, acquisition of shares, new investment in another Company or creating a subsidiary.*
- *Make payments on shareholder loans.*
- *Make an accelerated payment for a debt or other obligation payment that is not due.*
- *Transfer, sell, release rights and guarantee to other parties the guarantees guaranteed by the Company.*

The Company has obtained approval in connection with restrictions as evidenced by the Letter of PT Bank Ina Perdana Tbk No. BIP/CCB/005/0819 and 005/S-GTC/10/2019, dated August 9, 2019 and October 21, 2019, respectively agreeing to revoke the limitation provisions relating to changes in capital structure, shareholder structure or composition of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners of the Company and revoke the provisions for obtaining new loans from other banks.

PT Bank Central Asia Tbk

Based on Deed No. 168 made before Notary Satria Amiputera A. S.E., S.H., M.Ak., M.H., M.Kn., on October 24, 2022, the Company obtained credit facilities consisting of:

- 1.) *Multi Facility consisting of Letter of Credit (sight and Usance) and Trust Receipt Facility, with a maximum credit limit not exceeding USD 5,000,000 until October 25, 2023.*
- 2.) *Time Loan Revolving facility, with a maximum credit limit not exceeding Rp 115,000 until October 25, 2023 with an interest rate of 7.5% per annum.*
- 3.) *Forward Line facility, with a maximum credit limit of not exceeding USD 5,000,000 until October 25, 2023.*

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2022**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED NOTES TO THE FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2022
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions Rupiah,
unless otherwise stated)**

13. PINJAMAN BANK JANGKA PENDEK (lanjutan)

Perusahaan (lanjutan)

PT Bank Central Asia Tbk (lanjutan)

4.) Fasilitas *Standby Letter of Credit*, dengan jumlah pagu kredit tidak melebihi Rp 45.000 (empat puluh lima miliar Rupiah) sampai tanggal 25 Oktober 2023.

Jaminan yang diberikan Perusahaan kepada bank adalah sebagai berikut:

- Agunan berupa sebidang tanah berikut bangunan dan-segala sesuatu yang telah dan atau akan didirikan, ditanam, dan ditempatkan di atas tanah tersebut dengan keterangan dan bukti kepemilikan sebagai berikut:
 1. Sertifikat Hak Guna Bangunan Nomor 515/Gubeng atas nama PT GALVA CORPORATION berkedudukan di Jakarta, dengan lokasi tanah di Jalan Kalimantan nomor 16-C Surabaya terletak di Propinsi Jawa Timur.
 2. Sertifikat Hak Guna Bangunan Nomor 109/Sumerta Klod, atas nama PT GALVA berkedudukan di Kota Administrasi Jakarta Pusat, terletak di Propinsi Bali, Kota Denpasar, Kecamatan Denpasar Selatan, Kelurahan Sumerta Klod.
 3. Sertifikat Hak Guna Bangunan Nomor 110/Sumerta Klod, atas nama PT GALVA berkedudukan di Kota Administrasi Jakarta Pusat, terletak di Propinsi Bali, Kota Denpasar, Kecamatan Denpasar Selatan, Kelurahan Sumerta Klod.
 4. Sertifikat Hak Guna Bangunan Nomor 00059/Kotabaru-atas nama Perseroan Terbatas Galva Corporation berkedudukan di Jakarta, terletak di Propinsi Daerah-Istimewa Yogyakarta, Kota Yogyakarta, Kecamatan Gondokusuman, Kelurahan Kotabaru.
 5. Sertifikat Hak Guna Bangunan Nomor 20108/Tataka atas nama PT Galva berkedudukan di Jakarta Pusat, dengan lokasi tanah di Jalan Cakalang nomor 3 Blok B/12, Makassar terletak di Propinsi Sulawesi Selatan, Kotamadya Makassar, Kecamatan Ujung Tanah, Kelurahan Tataka

13. SHORT-TERM BANK LOANS (continued)

The Company (continued)

PT Bank Central Asia Tbk (continued)

4.) *Standby Letter of Credit facility, with a maximum credit limit not exceeding Rp 45,000 (forty five billion Rupiah) until October 25, 2023.*

Collateral provided by the Company to the bank is as follows:

- *Collateral in the form of a plot of land including buildings and everything that has been and or will be erected, planted, and placed on the land with the following information and proof of ownership as follows:*
 1. *Certificate of Building Use Rights Number 515/Gubeng on behalf of PT GALVA CORPORATION domiciled in Jakarta, with land located on Jalan Kalimantan number 16-C Surabaya located in East Java Province.*
 2. *Certificate of Building Use Rights Number 109/Sumerta Klod, on behalf of PT GALVA domiciled in Central Jakarta Administrative City, located in Bali Province, Denpasar City, South Denpasar District, Sumerta Klod Village.*
 3. *Certificate of Building Use Rights Number 110/Sumerta Klod, on behalf of PT GALVA domiciled in Central Jakarta Administrative City, located in Bali Province, Denpasar City.*
 4. *Certificate of Building Use Rights Number 00059/Kotabaru-on behalf of the Limited Liability Group Galva Corporation domiciled in Jakarta, located in the Province of the Special Region of Yogyakarta, Yogyakarta City, Gondokusuman District, Kotabaru Village.*
 5. *Certificate of Building Use Rights Number 20108/Tataka on behalf of PT Galva domiciled in Central Jakarta, with land location at Jalan Cakalang number 3 Blok B/12, Makassar located in South Sulawesi Province, Makassar Municipality, Ujung Tanah Subdistrict, Tataka Village*

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2022**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED NOTES TO THE FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2022
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions Rupiah,
unless otherwise stated)**

13. PINJAMAN BANK JANGKA PENDEK (lanjutan)

Perusahaan (lanjutan)

PT Bank Central Asia Tbk (lanjutan)

Jaminan yang diberikan Perusahaan kepada bank adalah sebagai berikut (lanjutan):

6. Sertifikat Hak Guna Bangunan Nomor 20109/Tataka atas nama PT Galva berkedudukan di Jakarta Pusat, dengan lokasi tanah di Jalan Cakalang nomor 3 Blok B/8, Makassar terletak di Propinsi Sulawesi Selatan, Kabupaten/Kotamadya Makassar, Kecamatan Ujung Tanah, Desa/Kelurahan Tataka.
7. Sertifikat Hak Guna Bangunan Nomor 20111/Tataka atas nama PT Galva berkedudukan di Jakarta Pusat, dengan lokasi tanah di Jalan Cakalang nomor 3 Blok B/10, Makassar terletak di Propinsi Sulawesi Selatan, Kotamadya Makassar, Kecamatan Ujung Tanah, - Kelurahan Tataka.
8. Sertifikat Hak Guna Bangunan Nomor 627/Ciroyom atas nama PT Galva berkedudukan di Kota Administrasi Jakarta Pusat, dengan lokasi tanah di Jalan Rajawali- Timur, Bandung terletak di Propinsi Jawa Barat, Kotamadya Bandung Wilayah Bojonagara, Kecamatan Andir, Kelurahan Ciroyom.
- Stok barang berupa barang elektronik dengan lokasi barang disimpan di Jalan Hayam Wuruk Jakarta, Kawasan Industri Hyundai-Cikarang, Jalan Perbatasan Medan, Komplek Taman Mella Pekanbaru, Ruko Taman Harapan Indah Palembang, Ruko Rajawali Plaza Bandung, Jalan Kwi-Semarang, Jalan Yos Sudarso Yogyakarta, Komp Prambanan Bizland Surabaya, Jalan Pandu-Denpasar, Jalan Syarifuddin Yoes Balikpapan, Jalan 17 Agustus Menado, Ruko Komplek Cakalang Indah-Makassar stok barang milik Perusahaan.

13. SHORT-TERM BANK LOANS (continued)

The Company (continued)

PT Bank Central Asia Tbk (continued)

Collateral provided by the Company to the bank is as follows (continued):

6. *Certificate of Building Use Rights Number 20109/Tataka on behalf of PT Galva domiciled in Central Jakarta, with land location on Jalan Cakalang number 3 Blok B/8, Makassar located in South Sulawesi Province, Makassar Regency/Municipality, Ujung Tanah District, Desa / Tataka Village.*
7. *Certificate of Building Use Rights Number 20111/Tataka on bdomiciled in Central Jakarta, with the landehalf of PT Galva domiciled in Central Jakarta, with the land location at Jalan Cakalang number 3 Blok B/10, Makassar located in South Sulawesi Province, Makassar Municipality, Ujung Tanah District, - Tataka Village.*
8. *Certificate of Building Use Rights Number 627/Ciroyom in the name of PT Galva domiciled in Central Jakarta Administrative City, with land located on Jalan Rajawali-East, Bandung located in West Java Province, Municipality of Bandung, Bojonagara Region, Andir District, Ciroyom Village.*
- *Stock of goods in the form of electronic goods with the location of the goods stored at Hayam Wuruk Street Jakarta, Hyundai-Cikarang Industrial Area, Medan Border Road, Taman Mella Pekanbaru Complex, Taman Harapan Indah Palembang Shophouse, Rajawali Plaza Bandung Shophouse, Kwi-Semarang street, Yos Sudarso Street Yogyakarta, Komp Prambanan Bizland Surabaya, Pandu-Street Denpasar, Syarifuddin Yoes Street Balikpapan, 17 August Menado street, Shophouse for Cakalang Indah-Makassar Complex, stock of goods belonging to Company.*

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2022**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED NOTES TO THE FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2022
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions Rupiah,
unless otherwise stated)**

13. PINJAMAN BANK JANGKA PENDEK (lanjutan)

Perusahaan (lanjutan)

PT Bank Central Asia Tbk (lanjutan)

Perusahaan dilarang melakukan hal-hal berikut:

- Batasan tagihan/piutang yang sekarang atau di kemudian hari ada yang menjadi hak pemberi Agunan terhadap pihak manapun dengan nilai tagihan sebesar Rp 105.055.
- Memperoleh pinjaman uang/kredit baru dari pihak lain dan atau menambah hutang/leasing dari bank maupun batasan keuangan lainnya minimal sebesar Rp 1.000 per tahun kecuali *back to back* dan/atau mengikatkan diri sebagai penanggung/penjamin memberikan *Personal Guarantee* dan *Corporate Guarantee* dalam bentuk dan dengan nama apa pun dan/atau mengagunkan harta kekayaan debitur kepada pihak lain.
- Menambah piutang termasuk tetapi tidak terbatas kepada Perusahaan afiliasinya, kecuali dalam rangka menjalankan usaha sehari-hari.
- Apabila Perusahaan berbentuk badan: (i) melakukan peleburan, penggabungan, pengambilalihan, pembubaran/likuidasi; (ii) mengubah status kelembagaan; (iii) mengubah susunan pemegang saham sehingga kepemilikan Tuan Oki Widjaja dan keluarga menjadi lebih kecil dari 51% (lima puluh satu persen).
- Melakukan investasi atau memberikan piutang kepihak terkait maupun pihak ketiga, yang tidak berhubungan dengan aktivitas usaha debitur.
- Menambah piutang afiliasi.

Sesuai dengan perjanjian pinjaman, Perusahaan diwajibkan untuk mematuhi batasan-batasan tertentu, antara lain batasan rasio keuangan. Pada tanggal 31 Desember 2022, manajemen Perusahaan berkeyakinan bahwa seluruh batasan telah dipenuhi.

14. UTANG USAHA

	2022	2021	
Pihak ketiga			Third parties
Elitegroup Computer Systems. Co., Ltd	36.821	-	Elitegroup Computer Systems. Co., Ltd
Microstar International Pte Ltd	19.230	-	Microstar International Pte Ltd
PT Acer Indonesia	11.598	103.086	PT Acer Indonesia
PT BenQ Teknologi Indonesia	6.918	2.901	PT BenQ Teknologi Indonesia
PT LG Electronic Indonesia	6.765	5.369	PT LG Electronic Indonesia
MMD Singapore Pte Ltd	5.287	8.330	MMD Singapore Pte Ltd
PT Panasonic Gobel Indonesia	3.947	-	PT Panasonic Gobel Indonesia

13. SHORT-TERM BANK LOANS (continued)

The Company (continued)

PT Bank Central Asia Tbk (continued)

The Company is restricted to do on the following:

- Rights to claims/receivables that are now or in the future are the right of the Collateral provider against any party with a claim value of Rp 105,055.
- Obtain new loans/credits from other parties and/or increase debts/leasing from banks or other financial institutions of at least Rp 1,000 per year unless back to back and/or bind themselves as guarantor/guarantor to provide Personal Guarantee and Corporate Guarantee in any form and by any name and/or as collateral for the debtor's assets to other parties.
- Adding receivables including but not limited to affiliated companies, except in the context of running daily business.
- If the Company is an entity: (i) conducts consolidation, merger, acquisition, dissolution/liquidation; (ii) changing institutional status; (iii) changing the composition of shareholders so that the ownership of Mr. Oki Widjaja and his family becomes smaller than 51% (fifty one percent).
- Invest or provide receivables to related parties or third parties, which are not related to the debtor's business activities.
- Adding affiliate receivables.

In accordance with the loan agreements, the Company is required to comply with certain covenants, such as financial ratio covenants. As of December 31, 2022, the Company's management believed that all covenants of the loan were fully complied with.

14. TRADE PAYABLES

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2022**
**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED NOTES TO THE FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2022**
**And for the Year then Ended
(Expressed in Millions Rupiah,
unless otherwise stated)**

14. UTANG USAHA (lanjutan)

	2022	2021
Pihak ketiga (lanjutan)		
Lexmark International (Singapore) Pte Ltd	3.411	4.297
PT Dahua Vision Technology Indonesia	3.198	-
Ricoh Asia Pacific Operation Ltd	1.515	-
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp 1.000)	7.176	20.547
Sub-total	105.866	144.530
Pihak berelasi (Catatan 32)		
PT Toa Galva Prima Karya	17.691	8.082
PT Elsiscom Prima Karya	1.189	-
Sub-total	18.880	8.082
Total	124.746	152.612

Tidak ada jaminan yang secara khusus diberikan oleh Grup atas utang usaha.

Rincian utang usaha berdasarkan mata uang:

	2022	2021
Dolar Amerika Serikat	67.718	31.000
Rupiah	55.685	120.728
Dolar Singapura	1.343	884
Total	124.746	152.612

Utang usaha umumnya dengan syarat pembayaran 30 sampai 90 hari.

15. UTANG LAIN-LAIN

Pada tanggal 31 Desember 2022 akun ini berkaitan dengan utang lain-lain dari PT Kolaborasi Usaha Sejahtera sebesar Rp 1.000.

16. PENDAPATAN DITERIMA DI MUKA

	2022	2021
Penerimaan dari pelanggan	21.363	19.126

17. BEBAN AKRUAL

	2022	2021
Promosi dan penjualan	27.095	14.996
Bonus	2.580	3.566
Bunga	419	375
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp 200)	772	245
Total	30.866	19.182

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED NOTES TO THE FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2022**
**And for the Year then Ended
(Expressed in Millions Rupiah,
unless otherwise stated)**

14. TRADE PAYABLES (continued)

	2022	2021	
Pihak ketiga (lanjutan)			<i>Third parties (continued)</i>
Lexmark International (Singapore) Pte Ltd	3.411	4.297	<i>Lexmark International (Singapore) Pte Ltd</i>
PT Dahua Vision Technology Indonesia	3.198	-	<i>PT Dahua Vision Technology Indonesia</i>
Ricoh Asia Pacific Operation Ltd	1.515	-	<i>Ricoh Asia Pacific Operation Ltd</i>
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp 1.000)	7.176	20.547	<i>Others (each below Rp 1,000)</i>
Sub-total	105.866	144.530	<i>Sub-total</i>
Pihak berelasi (Catatan 32)			<i>Related parties (Note 32)</i>
PT Toa Galva Prima Karya	17.691	8.082	<i>PT Toa Galva Prima Karya</i>
PT Elsiscom Prima Karya	1.189	-	<i>PT Elsiscom Prima Karya</i>
Sub-total	18.880	8.082	<i>Sub-total</i>
Total	124.746	152.612	Total

There are no guarantees specifically provided by the Group for its trade payables.

Details of trade payables by currency:

	2022	2021	
Dolar Amerika Serikat	67.718	31.000	<i>United States Dollar</i>
Rupiah	55.685	120.728	<i>Rupiah</i>
Dolar Singapura	1.343	884	<i>Singapore Dollar</i>
Total	124.746	152.612	Total

Trade payables generally have terms of payment 30 to 90 days.

15. OTHER PAYABLES

As of December 31, 2022 this account pertains to other payables from PT Kolaborasi Usaha Sejahtera amounting to Rp 1,000.

16. UNEARNED REVENUES

	2022	2021	
Penerimaan dari pelanggan	21.363	19.126	<i>Received from customer</i>

17. ACCRUED EXPENSES

	2022	2021	
Promosi dan penjualan	27.095	14.996	<i>Promotion and sales</i>
Bonus	2.580	3.566	<i>Bonus</i>
Bunga	419	375	<i>Interest</i>
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp 200)	772	245	<i>Others (each below Rp 200)</i>
Total	30.866	19.182	Total

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2022**
**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED NOTES TO THE FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2022
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions Rupiah,
unless otherwise stated)**

18. UTANG PEMBIAYAAN KONSUMEN

Grup memiliki beberapa perjanjian untuk pembiayaan kendaraan dengan PT BCA Finance, PT Maybank Indonesia Finance dan PT Bank Jasa Jakarta pihak ketiga. Jangka waktu dari masing-masing perjanjian pembiayaan adalah 3 tahun dengan tingkat bunga efektif yang berkisar antara 5,73% hingga 7,25% per tahun.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 rincian pembayaran minimum di masa depan berdasarkan perjanjian pembiayaan tersebut adalah sebagai berikut:

	2022	2021	
Sampai dengan satu tahun	614	267	Up to a year
Lebih dari satu tahun sampai dua tahun	471	177	More than one year to two years
Lebih dari dua tahun	247	21	More than two years
Total	1.332	465	Total
Dikurangi beban bunga yang belum jatuh tempo	96	27	Less interest expense yet due date
Nilai sekarang atas pembayaran minimum	1.236	438	The present value of the payment minimum
Dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun	553	247	Less the maturity within a year
Bagian Jangka Panjang	683	191	Long-term Portion

Berikut rincian perjanjian pembiayaan dari PT BCA Finance, PT Maybank Indonesia Finance dan PT Bank Jasa Jakarta selama tahun 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

The following details of financing agreements from PT BCA Finance, PT Maybank Indonesia Finance and PT Bank Jasa Jakarta during December 31, 2022 and 2021, are as follows:

No Kontrak / Contract Number	Periode / Period		Tingkat Bunga / Interest Rate	Jadwal Pembayaran / Payment schedule
	Awal / Beginning	Akhir / Ending		
51501200492	Maret 2020	Maret 2023	7,25%	setiap bulan/monthly basis
1292508365-PK-005	April 2021	April 2024	6,00%	setiap bulan/monthly basis
25302/Krd/JJ/04/2022	April 2022	Maret 2025	5,73%	setiap bulan/monthly basis
25432/Krd/JJ/09/2022	September 2022	Agustus 2025	6,26%	setiap bulan/monthly basis
25440/Krd/JJ/09/2022	September 2022	Agustus 2025	6,26%	setiap bulan/monthly basis

Menurut perjanjian dengan PT Maybank Indonesia Finance, Perusahaan dilarang meminjamkan, menyewakan, mengalihkan, menjaminkan atau menyerahkan penguasaan atau hak untuk menggunakan atas keadaan tersebut kepada pihak ketiga dengan cara apapun juga tanpa persetujuan tertulis dari kreditor.

According to the agreement with PT Maybank Indonesia Finance, the Company is prohibited from borrowing, renting, transferring, guaranteeing or handing over the control or the right to use these conditions to third parties in any way without the written consent of the creditors.

Menurut perjanjian dengan PT Bank Jasa Jakarta, Perusahaan dilarang membubarkan badan usaha, melakukan merger atau akuisisi, mengalihkan kepemilikan saham kepada pihak lain, melakukan pembayaran sebelum jatuh tempo atas setiap utang kepada pihak ketiga, membagikan deviden diatas 50% dari pendapatan bersih, melakukan investasi diluar bidang usaha, menjaminkan kepada bank lain, menarik dana melampaui plafon dan merubah bentuk dan/ atau status Perusahaan.

According to the agreement with PT Bank Jasa Jakarta, the Company is prohibited from dissolving business entities, conducting mergers or acquisitions, transferring share ownership to other parties, making payments before maturity of any debt to third parties, distributing dividends above 50% of net income, investing outside line of business, guaranteeing to other banks, withdrawing funds beyond the ceiling and changing the form and/or status of the Company.

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2022**
**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED NOTES TO THE FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2022**
**And for the Year then Ended
(Expressed in Millions Rupiah,
unless otherwise stated)**

19. UTANG BANK

	2022	2021
PT Bank OCBC NISP Tbk	40.915	-
Dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun	9.352	-
Bagian Jangka Panjang	31.563	-

Perusahaan

PT Bank OCBC NISP Tbk

Pada tanggal 23 November 2022, Perusahaan mendapatkan surat perubahan perjanjian pinjaman dengan No. 473/ILS-JKT/PK/XI/2022 yang menyatakan bahwa jangka waktu fasilitas pinjaman berlaku sampai tanggal 25 September 2023 untuk fasilitas *Demand Loan* 1 dan 2 dan *Letter of Credit* (Catatan 13) sedangkan untuk fasilitas *Term Loan* berlaku 60 bulan dan fasilitas serta jumlah pinjaman yang dapatkan Perusahaan yaitu:

1. Fasilitas *Trade Gabungan* 2 dengan jumlah sublimit:
 - Fasilitas *Term Loan* (TL) dengan jumlah batas Rp 50.000

20. PERPAJAKAN

a. Pajak Dibayar di Muka

	2022	2021
Perusahaan		
Pajak Pertambahan Nilai	-	909
Entitas anak		
Pajak Pertambahan Nilai	1.429	-
Total	1.429	909

b. Taksiran Tagihan Pajak Penghasilan

	2022	2021
Lebih bayar atas pajak penghasilan badan tahun: 2022:		
Perusahaan	6.857	-
Entitas anak	3.457	-
Total	10.314	-

19. BANK LOAN

	2022	2021	
PT Bank OCBC NISP Tbk	-	-	
<i>Less current portion</i>			
Non-current Portion			

Company

PT Bank OCBC NISP Tbk

On November 23, 2022, the Company received a letter of amendment to the loan agreement with No. 473/ILS-JKT/PK/XI/2022 which stated that the term of the loan facility is valid until September 25, 2023 for Demand Loan 1 and 2 facilities and Letter of Credit (Note 13) while for Term Loan facilities valid for 60 months and the facilities and loan amount obtained by the Company are:

1. Combined Trade Facility 2 with a sublimit amount:
 - Term Loan (TL) facility with a limited amount Rp 50,000

20. TAXATION

a. Prepaid Tax

	2022	2021	
Perusahaan			
Pajak Pertambahan Nilai	-	909	Company Value Added Tax
Entitas anak			
Pajak Pertambahan Nilai	1.429	-	Subsidiary Value Added Tax
Total	1.429	909	Total

b. Estimated Claims for Income Tax Refund

	2022	2021	
Overpayment of corporate income tax fiscal year: 2022:			
Company			
Subsidiary			
Total			

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2022**
**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED NOTES TO THE FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2022**
**And for the Year then Ended
(Expressed in Millions Rupiah,
unless otherwise stated)**

20. PERPAJAKAN (lanjutan)

c. Utang Pajak

	2022	2021	Company
Perusahaan			Value Added Tax
Pajak Pertambahan Nilai	4.934	-	Income taxes:
Pajak penghasilan:			Article 4 (2)
Pasal 4 (2)	2	-	Article 21
Pasal 21	1.934	1.589	Article 23
Pasal 23	226	323	Article 26
Pasal 26	14	2	Article 29
Pasal 29	-	110	Sub-total
Sub-total	<u>7.110</u>	<u>2.024</u>	
Entitas anak			Subsidiary
Pajak penghasilan:			Income taxes:
Pasal 23	46	-	Article 23
Pasal 21	15	-	Article 21
Sub-total	<u>61</u>	<u>-</u>	Sub-total
Total	<u>7.171</u>	<u>2.024</u>	Total

d. Pajak Kini

Rekonsiliasi antara beban pajak penghasilan - neto yang disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dengan jumlah yang dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku adalah sebagai berikut:

d. Current Taxes

A reconciliation of income tax expense - net included in the statement of profit or loss and other comprehensive income and the amount computed by applying the applicable tax rates is as follows:

	2022	2021	
Laba sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	117.325	51.419	Profit before income tax per consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income
Laba Entitas Anak sebelum pajak penghasilan	<u>23.628</u>	<u>-</u>	Profit of Subsidiaries before income tax
Laba Perusahaan sebelum pajak penghasilan yang diatribusikan ke Perusahaan	93.697	51.419	Profit before income tax attributable to the Company
Beda temporer			Temporary differences
Liabilitas imbalan kerja	1.276	1.338	Employee benefits liability
Pembayaran imbalan kerja	(1.568)	(3.028)	Payment of employee benefits liability
Cadangan penurunan nilai persediaan	487	1.656	Allowance impairment of inventory
Pembayaran bonus	-	(1.020)	Payment of bonus
Cadangan penurunan nilai piutang usaha	(4.951)	5.119	Allowance impairment of trade receivables
Beda tetap			Permanent differences
Beban yang tidak dapat dikurangkan	6.354	3.190	Non-deductible expenses
Pendapatan bunga yang sudah dikenakan pajak final	<u>(1.116)</u>	<u>(1.314)</u>	Interest income already subjected to final tax

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2022**
**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED NOTES TO THE FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2022**
**And for the Year then Ended
(Expressed in Millions Rupiah,
unless otherwise stated)**

20. PERPAJAKAN (lanjutan)

d. Pajak Kini (lanjutan)

	2022	2021	
Taksiran laba kena pajak Perusahaan	94.179	57.360	Estimated taxable income of the Company
Beban pajak kini:			Current tax expense:
Perusahaan	20.719	12.619	Company
Entitas anak	5.175	-	Subsidiary
Total beban pajak penghasilan kini	25.894	12.619	Total current income tax expense
Dikurangi pajak penghasilan dibayar di muka:			Less prepaid income taxes:
Perusahaan	27.576	12.509	Company
Entitas anak	8.632	-	Subsidiary
Total	36.208	12.509	Total
Taksiran utang pajak penghasilan Pasal 29 (Taksiran tagihan pajak penghasilan Pasal 28A)			Estimated income tax payable Article 29 (Estimated claim tax Article 28A)
Perusahaan	(6.857)	110	Company
Entitas anak	(3.457)	-	Subsidiary
Total	(10.314)	110	Total

Rekonsiliasi atas beban pajak penghasilan dengan perkalian laba akuntansi sebelum pajak penghasilan dan tarif pajak maksimum yang berlaku adalah sebagai berikut:

	2022	2021	
Laba sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	117.325	51.419	Profit before income tax per consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income Profit before income tax of Subsidiaries
Laba Entitas Anak sebelum pajak penghasilan	23.628	-	Profit before income tax attributable to the Company
Laba Perusahaan sebelum pajak penghasilan yang diatribusikan ke Perusahaan	93.697	51.419	
Pajak dihitung dengan tarif yang berlaku	(20.613)	(11.312)	Tax calculated at applicable tax rates
Dampak pajak atas beda tetap fiskal	(1.153)	(413)	Fiscal permanent difference
Beban pajak penghasilan Perusahaan	(21.766)	(11.725)	Income tax expense of the Company
Beban pajak penghasilan Entitas Anak	(5.175)	-	Income tax expense income tax expense of Subsidiaries
Total beban pajak penghasilan	(26.941)	(11.725)	Total income tax expense

Taksiran laba kena pajak hasil rekonsiliasi di atas menjadi dasar dalam pengisian Surat Pemberitahuan Tahunan Pajak Penghasilan Badan Grup.

The estimated taxable profit resulted from the above reconciliation provides the basis for the Group's Annual Corporate Income Tax Return.

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2022**
**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED NOTES TO THE FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2022**
**And for the Year then Ended
(Expressed in Millions Rupiah,
unless otherwise stated)**

20. PERPAJAKAN (lanjutan)

e. Pajak Tangguhan

	2022				<i>The Company</i>
	Saldo Awal / Beginning Balance	Tahun Berjalan / Current Year	Penyesuaian / Adjustment	Dibebankan ke Penghasilan Komprehensif Lain / Charged to Other Comprehensive Income	
Perusahaan					
Liabilitas imbalan kerja	1.154	(64)	-	33	Employee benefits liability
Cadangan penurunan nilai persediaan	1.148	107	-	-	Allowance impairment of inventory
Cadangan penurunan nilai piutang usaha	1.995	(1.090)	-	-	Allowance impairment of trade receivables
Neto	4.297	(1.047)	-	33	3.283
2021					
	Saldo Awal / Beginning Balance	Tahun Berjalan / Current Year	Penyesuaian / Adjustment	Dibebankan ke Penghasilan Komprehensif Lain / Charged to Other Comprehensive Income	Saldo Akhir / Ending Balance
Perusahaan					
Liabilitas imbalan kerja	1.584	(372)	-	(58)	Employee benefits liability
Cadangan penurunan nilai persediaan	784	364	-	-	Allowance impairment of inventory
Cadangan penurunan nilai piutang usaha	869	1.126	-	-	Allowance impairment of trade receivables
Bonus	224	(224)	-	-	Bonus
Neto	3.461	894	-	(58)	4.297

Berdasarkan keputusan DJP No. Kep 867/WPJ.06/2016 tanggal 4 November 2016, Grup memperoleh persetujuan mengenai nilai revaluasi aset tetap Grup untuk tujuan pajak. Sehingga dalam penyusunan SPT pajak penghasilan badan tahun fiskal 2016, Grup sudah menggunakan nilai revaluasi aset tetap yang disetujui oleh DJP sebagai dasar perhitungan penyusutan fiskal. Oleh karena itu, pada tanggal 31 Desember 2016, Grup mengakui manfaat pajak tangguhan sebesar Rp 4.722 terkait dengan perbedaan temporer yang dapat dikurangkan yang timbul dari peningkatan nilai revaluasi aset tetap untuk perhitungan pajak.

Aset pajak tangguhan pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 telah memperhitungkan tarif pajak yang berlaku untuk setiap periode yang terkait.

f. Surat Ketetapan Pajak

Pada tanggal 2 Juni 2021, Perusahaan menerima Surat Keputusan Direktur Jenderal Pajak No. KEP-00109.PPH/WPJ.06/KP.12/2021 yang menyatakan lebih bayar atas pajak penghasilan tahun 2019 yang disetujui sebesar Rp 688 dari total yang diajukan sebesar Rp 2.031.

Based on Decision of DJP No. Kep 867/WPJ.06/2016 dated November 4, 2016, The Group obtained approval regarding the revaluation value of the Group's fixed assets for tax purposes. The preparation of the 2016 corporate income tax return, the Group has used the revaluation value of fixed assets approved by DJP as the basis for calculating fiscal depreciation. Accordingly, as of December 31, 2016, the Group recognized deferred income tax of Rp 4,722 related to deductible temporary differences arising from the increase in the value of fixed assets revaluation for tax calculation.

The deferred tax assets as of December 31, 2022 and 2021 have been taking into account the prevailing tax rate at each related period.

f. Tax Assessment Letters

On June 2, 2021, the Group received the Decree of the Director General of Taxes No. KEP-00109.PPH/WPJ.06/KP.12/2021 which stated that the overpayment of the approved 2019 income tax was Rp 688 from the total submitted which was Rp 2,031.

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2022**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

20. PERPAJAKAN (lanjutan)

g. Pengampunan Pajak

Sehubungan dengan Undang-undang No. 11 Tahun 2016 tentang Pengampunan Pajak Republik Indonesia dalam meningkatkan penerimaan pajak pada tanggal 1 Maret 2017.

Pada tanggal 27 Maret 2017, Grup mengikuti program pengampunan pajak yang diselenggarakan oleh Direktorat Jendral Pajak ("DJP"). Berdasarkan Surat Pernyataan Harta untuk Pengampunan Pajak tanggal 1 Maret 2017, Grup mengungkapkan kepemilikan atas aset sebesar Rp 929, yang belum pernah dilaporkan dalam surat pemberitahuan pajak penghasilan badan tahun sebelumnya. Aset yang diungkapkan disajikan sebagai bagian dari tambahan modal disetor.

h. Perubahan Peraturan Pajak

Perubahan Tarif Pajak

Pada tanggal 31 Maret 2020, Pemerintah mengeluarkan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2020 ("Perpu No. 1 2020") tentang kebijakan keuangan negara dan stabilitas sistem keuangan untuk menangani pandemi *Coronavirus disease 2019* ("Covid-19"). Melalui peraturan ini, Pemerintah memutuskan beberapa kebijakan baruan salah satunya terkait dengan penyesuaian tarif pajak penghasilan wajib pajak badan dalam negeri dan bentuk usaha tetap sebagai berikut:

- Tarif pajak penghasilan sebesar 22% yang berlakupada tahun pajak 2020 dan 2021; dan
- Tarif pajak penghasilan sebesar 20% yang mulai berlaku pada tahun pajak 2022 dan selanjutnya.

Undang-Undang Harmonisasi Perpajakan

Pada tanggal 29 Oktober 2021, Pemerintah Republik Indonesia memberlakukan Undang-undang Harmonisasi Peraturan Perpajakan ("UU-HPP") yang secara garis besar memuat enam ketentuan sebagai berikut:

1. Perubahan UU Pajak Penghasilan ("PPh")

- Poin-poin perubahan diantaranya adalah sebagai berikut:
- a) Penyesuaian kebijakan penurunan tarif PPh Badan yang ditetapkan pada tarif 22% mulai tahun 2022;
 - b) Penambahan Objek PPh final Pasal 4 (2);
 - c) Penyesuaian ketentuan penyusutan dan amortisasi;

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED NOTES TO THE FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2022
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions Rupiah,
unless otherwise stated)**

20. TAXATION (continued)

g. Tax Amnesty

In connection with Law No. 11 of 2016 concerning Tax Amnesty of the Republic of Indonesia in increasing tax revenues on March 1, 2017.

On March 27, 2017, the Group participated in a tax amnesty program organized by the Directorate General of Taxes ("DJP"). Based on the Statement of Assets for Tax Amnesty ("SPH") date March 1, 2017, the Group disclosed ownership of assets amounting to Rp 929, which had not been reported in the previous year's corporate income tax return. The declared assets was presented as part of additional paid in capital.

h. Changes in Tax Regulations

Changes in Tax Rate

On March 31, 2020, the Indonesian Government issued a Government Regulation in Lieu of Law No. 1 Year 2020 ("Perpu No. 1 2020") related to the Government's financial policy and financial system stability to cope with the Coronavirus disease ("Covid-19") pandemic. Through this regulation, the Government issued some new policies which, among others, related to the change in the corporate income tax rate for domestic taxpayers and permanent establishments as follows:

- Corporate income tax rate of 22% effective for 2020 and 2021 fiscal years; and*
- Corporate income tax rate of 20% effective for 2022 fiscal year and onwards.*

Tax Harmonization Law

On October 29, 2021, the Government of the Republic of Indonesia enacted the Law on Harmonization of Tax Regulations ("UU-HPP") which outlines the following six provisions:

1. Amendment to Income Tax Law ("PPh")

- The points of change include the following:*
- a) Adjustment of the policy on reducing corporate income tax rates set at a rate of 22% starting in 2022;*
 - b) Addition of Final Income Tax Objects Article 4 (2);*
 - c) Adjustment of depreciation and amortization provisions;*

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2022**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

20. PERPAJAKAN (lanjutan)

h. Perubahan Peraturan Pajak (lanjutan)

- Undang-Undang Harmonisasi Perpajakan (lanjutan)
2. Perubahan UU Pajak Pertambahan Nilai ("PPN")
Poin perubahan diantaranya adalah kenaikan tarif PPN yang dilakukan secara bertahap:
 - a) 11% berlaku 1 April 2022;
 - b) 12% berlaku paling lambat 1 Januari 2025;
 3. Perubahan UU Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan ("KUP")
 4. Program Pengungkapan Sukarela
 5. Pajak Karbon
 6. Perubahan UU Cukai

Undang-undang ini mulai berlaku pada tanggal 29 Oktober 2021.

Dengan berlakunya UU ini maka Ketentuan Pasal 5 ayat (1) huruf b Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2020 mengenai penurunan tarif pajak penghasilan wajib pajak badan dalam negeri dan bentuk usaha tetap sebesar 20% yang mulai berlaku pada tahun pajak 2022 dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

Penyesuaian Pengaturan Pajak Penghasilan

Pada tanggal 20 Desember 2022, Pemerintah mengeluarkan Peraturan Pemerintah No. 55 Tahun 2022 ("PP No. 55 2022") tentang penyesuaian pengaturan di bidang pajak penghasilan, yang secara garis besar memuat hal-hal sebagai berikut:

1. Objek Pajak Penghasilan
2. Pengecualian dari Objek Pajak Penghasilan
3. Biaya yang Dapat Dikurangkan dari Penghasilan Bruto
 - a) Biaya promosi dan penjualan;
 - b) Piutang yang nyata-nyata tidak dapat ditagih;
 - c) Pembentukan atau pemupukan dana cadangan.
4. Penyusutan Harta Berwujud dan/atau Amortisasi Harta tak Berwujud
 - a) Pemberitahuan masa manfaat lebih dari 20 tahun (untuk harta yang dimiliki sebelum tahun pajak 2022);
 - b) Ketentuan lebih lanjut diatur dalam PMK.

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED NOTES TO THE FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2022
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions Rupiah,
unless otherwise stated)**

20. TAXATION (continued)

h. Changes in Tax Regulations (continued)

Tax Harmonization Law (continued)

2. Amendments to the Value Added Tax ("VAT") Law
The points of change include the gradual increase in the VAT rate:
 - a) 11% effective April 1, 2022;
 - b) 12% valid no later than January 1, 2025;
3. Amendment to the Law on General Provisions and Tax Procedures ("KUP")
4. Voluntary Disclosure Program
5. Carbon Tax
6. Amendments to the Excise Law

This law comes into force on October 29, 2021.

With the enactment of this Law, the provisions of Article 5 paragraph (1) letter b of Law Number 2 of 2020 concerning the reduction of the income tax rate for domestic corporate taxpayers and permanent establishments by 20% which come into force in the 2022 fiscal year are revoked and declared invalid.

Adjustments to Income Tax Arrangements

On December 20, 2022, the Indonesian Government issued a Government Regulation No. 55 Year 2022 ("PP No. 55 2022") related to adjustments to regulations in the field of income tax, which in outline contain the following matters:

1. Objects of Income Tax
2. Exclusion from Income Tax Objects
3. Deductible Costs from Gross Income
 - a) Promotion and sales costs;
 - b) Real uncollectible accounts receivable;
4. Depreciation of Tangible Assets and/or Amortization of Intangible Assets
 - a) Notification of a useful life of more than 20 years (for assets owned before tax year 2022);
 - b) Further provisions are regulated in the PMK.

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2022**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

20. PERPAJAKAN (lanjutan)

h. Perubahan Peraturan Pajak (lanjutan)

Penyesuaian Pengaturan Pajak Penghasilan
(lanjutan)

5. Perlakuan Perpajakan atas Penggantian atau Imbalan dalam Bentuk Natura dan/atau Kenikmatan
6. Instrumen Pencegahan Penghindaran Pajak
7. Penerapan Perjanjian Internasional di Bidang Perpajakan
8. Bantuan atau Sumbangan Termasuk Zakat, Infak, Sedekah, dan Sumbangan Keagamaan yang Sifatnya Wajib yang Dikecualikan dari Objek Pajak Penghasilan
9. Pajak Penghasilan atas Penghasilan dari Usaha yang Diterima atau Diperoleh Wajib Pajak yang Memiliki Peredaran Bruto Tertentu
 - a) Tarif pajak bersifat final sebesar 0,5% dari peredaran bruto;
 - b) Merupakan jumlah peredaran bruto dalam 1 tahun dari tahun pajak terakhir sebelum tahun pajak bersangkutan, yang ditentukan berdasarkan keseluruhan peredaran bruto dari usaha, termasuk peredaran bruto dari cabang;
 - c) Jangka waktu subjek pajak badan usaha :
 - 3 tahun untuk perseroan terbatas;
 - 4 tahun untuk koperasi, persekutuan komanditer, firma, badan usaha milik desa/badan usaha milik desa bersama, atau perseroan perorangan yang didirikan 1 orang.
10. Penurunan Tarif Pajak Penghasilan bagi Wajib Pajak Badan Dalam Negeri yang Berbentuk Perseroan Terbuka
Adanya fasilitas tarif Pajak Penghasilan lebih rendah sebesar 3% dari 22% atau menjadi 19% dengan syarat sebagai berikut:
 - a) Berbentuk Perusahaan Terbuka;
 - b) Dengan jumlah keseluruhan saham yang disetor diperdagangkan pada Bursa Efek Indonesia (BEI) paling rendah 40%;
 - c) Memenuhi persyaratan tertentu.

Peraturan Pemerintah ini mulai berlaku pada tanggal 20 Desember 2022.

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED NOTES TO THE FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2022
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions Rupiah,
unless otherwise stated)**

20. TAXATION (continued)

h. Changes in Tax Regulations (continued)

Adjustments to Income Tax Arrangements
(continued)

5. Tax Treatment of Reimbursement or Compensation in the Form of Natura and/or Enjoyment
6. Tax Avoidance Prevention Instruments
7. Application of International Treaties in the Field of Taxation
8. Aid or Donations Including Zakat, Infak, Alms, and Religious Donations of a Mandatory Nature that are Exempted from the Object of Income Tax
9. Income Tax on Income from Business Received or Obtained by Taxpayers Who Have a Certain Gross Circulation
 - a) The tax rate is final at 0.5% of gross circulation;
 - b) Represents the amount of gross circulation in 1 year from the last tax year before the relevant tax year, which is determined based on the overall gross circulation of the business, including the gross circulation of the branch;
 - c) Term of business entity tax subject:
 - 3 years for a limited liability company;
 - 4 years for cooperatives, partnerships, firms, village-owned enterprises / joint village-owned enterprises, or individual companies established by 1 person.
10. Reduction of Income Tax Rate for Domestic Corporate Taxpayers in the Form of a Public Company
There is a facility with a lower Income Tax rate of 3% from 22% or to 19% with the following conditions:
 - a) In the form of a Public Company;
 - b) With the total number of paid-up shares traded on the Indonesia Stock Exchange (IDX) at least 40%;
 - c) Meet certain requirements.

This Government Regulation comes into force on December 20, 2022.

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2022**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED NOTES TO THE FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2022
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions Rupiah,
unless otherwise stated)**

20. PERPAJAKAN (lanjutan)

h. Perubahan Peraturan Pajak (lanjutan)

Insetif Pajak Penghasilan

Pada tanggal 16 Juli 2020, Pemerintah Republik Indonesia melalui Menteri Keuangan menerbitkan Peraturan Menteri Keuangan ("PMK") No.86/PMK.03/2020 tentang Insetif Pajak Bagi Wajib Pajak yang terkena dampak Covid-19. Berdasarkan peraturan tersebut, pajak yang diberikan insetif adalah Pajak Penghasilan Pasal 21, Pajak Penghasilan Final berdasarkan atas PP No. 23 Tahun 2018, impor Pajak Penghasilan Pasal 22, Angsuran Pajak Penghasilan Pasal 25 dan Pajak Pertambahan Nilai. Peraturan mengenai insetif perpajakan bagi wajib pajak yang terkena dampak Covid-19 telah beberapa kali diubah, terakhir melalui PMK No. 9/PMK.03/2021 yang diubah dengan PMK No. 149/PMK.03/2021 yang berlaku efektif mulai tanggal 26 Oktober 2021 hingga 2 Februari 2022.

Berdasarkan Peraturan Menteri Keuangan ("PMK") No. 3/PMK.03/2022, Pemerintah Republik Indonesia kembali memperpanjang jangka waktu berlakunya insetif pajak untuk wajib pajak terdampak Covid-19, kecuali untuk insetif pajak Pajak Penghasilan Pasal 21, sampai dengan tanggal 30 Juni 2022 atau untuk masa pajak Januari hingga Juni 2022. Peraturan Menteri ini mulai berlaku pada tanggal 25 Januari 2022. Peraturan Menteri ini kemudian mencabut atau membatalkan PMK No. 9/PMK.03/2021 serta perubahan-perubahan selanjutnya.

Meskipun pandemi Covid-19 terlihat sudah lebih terkendali, namun dampaknya terus menimbulkan tantangan ekonomi dan keuangan bagi para Wajib Pajak. Sebagai tanggapan terhadap hal tersebut, pada 11 Juli 2022, Kementerian Keuangan menerbitkan Peraturan No. 113/PMK.03/2022 (PMK-113) dan 114/PMK.03/2022 (PMK-114) yang diperpanjang hingga 31 Desember 2022 untuk beberapa keringanan pajak terkait Covid-19 yang telah berakhir pada 30 Juni 2022.

20. TAXATION (continued)

h. Changes in Tax Regulations (continued)

Income Tax Incentives

On July 16, 2020, the Government of the Republic of Indonesia through the Minister of Finance issued Regulation of the Minister of Finance ("PMK") No.86/PMK.03/2020 concerning Tax Incentives for Taxpayers affected by Covid-19. Based on this regulation, the tax that given incentives are Income tax Article 21, Final income tax based on PP No. 23 of 2018, Income tax Article 22, Installment Income Tax Article 25 and Value Added Tax. Regulations regarding tax incentives for taxpayers affected by Covid-19 have been amended several times, most recently through PMK No. 9/PMK.03/2021 as amended by PMK No. 149/PMK.03/2021 which is effective from October 26, 2021 to February 2, 2022.

Based on the Regulation of the Minister of Finance ("PMK") No. 3/PMK.03/2022, the Government of the Republic of Indonesia has again extended the validity period of tax incentives for taxpayers affected by Covid-19, except for tax incentives related to Income Tax Article 21, until June 30, 2022 or for the tax period from January to June 2022. This Ministerial Regulation comes into force on January 25, 2022 which then revoke or cancel PMK No. 9/PMK.03/2021 and the subsequent amendments to the regulation.

Although the Covid-19 pandemic seems to be more manageable, its effects continue to present economic and financial challenges to many taxpayers. In response, on July 11, 2022, the Ministry of Finance issued Regulation No. 113/PMK.03/2022 (PMK-113) and 114/PMK.03/2022 (PMK-114) to extend until December 31, 2022 some of the tax reliefs related to Covid-19 that had expired on June 30, 2022.

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2022**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

20. PERPAJAKAN (lanjutan)

h. Perubahan Peraturan Pajak (lanjutan)

Peraturan Pemerintah untuk Undang-Undang Cipta Kerja

Pada tanggal 16 Februari 2021, Peraturan Pemerintah ("PP") No. 9 Tahun 2021 telah diterbitkan perlakuan perpajakan untuk mendukung kemudahan berusaha serta mendukung percepatan implementasi kebijakan strategis di bidang perpajakan sebagaimana telah diatur dalam UU Cipta Kerja. Ruang lingkup pengaturan dalam PP ini meliputi perlakuan perpajakan untuk:

- a) Perlakuan perpajakan di bidang Pajak Penghasilan antara lain pengaturan dividen atau penghasilan lain yang dikecualikan dari objek Pajak Penghasilan berlaku untuk yang diterima atau diperoleh oleh Wajib Pajak orang pribadi dan badan dalam negeri sejak diundangkannya Undang-Undang Cipta Kerja;
- b) Perlakuan perpajakan di bidang Pajak Pertambahan Nilai atau Pajak Pertambahan Nilai dan Pajak Penjualan atas Barang Mewah antara lain pengaturan kedudukan nomor induk kependudukan dipersamakan dengan Nomor Pokok Wajib Pajak dalam rangka pembuatan Faktur Pajak dan pengkreditan Pajak Masukan bagi Pengusaha Kena Pajak pembeli orang pribadi; dan
- c) Perlakuan perpajakan di bidang Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan antara lain perubahan sanksi administratif dalam pengungkapan ketidakbenaran pengisian Surat Pemberitahuan pada saat Pemeriksaan dari 50% (lima puluh persen) menjadi tarif bunga berdasarkan suku bunga acuan dengan jangka waktu maksimal 24 (dua puluh empat) bulan, dan pengungkapan ketidakbenaran perbuatan dari 150% (seratus lima puluh persen) menjadi 100% (seratus persen), serta permintaan penghentian Penyidikan Tindak Pidana di Bidang Perpajakan dari denda sebesar 4 (empat) kali jumlah pajak menjadi 3 (tiga) kali jumlah pajak.

Pada tanggal 17 Februari 2021, sebagai ketentuan lebih lanjut, Pemerintah Republik Indonesia telah menerbitkan Peraturan Menteri Keuangan ("PMK") Nomor 18/PMK.03/2021 mengenai Pelaksanaan UU No. 11 Tahun 2020 Tentang Cipta Kerja di Bidang Pajak Penghasilan, Pajak Pertambahan Nilai dan Pajak Penjualan Atas Barang Mewah, Serta Ketentuan Umum dan Tata cara Perpajakan.

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED NOTES TO THE FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2022
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions Rupiah,
unless otherwise stated)**

20. TAXATION (continued)

h. Changes in Tax Regulations (continued)

Regulations for Job Creation Law

On February 16, 2021, PP No. 9 of 2021 was also issued to provide a legal basis for regulating tax treatment in supporting ease of doing business and the acceleration of the implementation of strategic policies in the taxation sector as stipulated in the Job Creation Law. The scope of the regulation in this PP includes tax treatment for:

- a) Tax Treatment of Income Tax, among others, the arrangement of dividends or other income exempted from the Income Tax object applies to those received or obtained by individual taxpayers and domestic entities since the enactment of the Job Creation Law;
- b) Tax Treatment of Value Added Tax or Value Added Tax and Sales Tax on Luxury Goods, among other things, the arrangement of the domicile identification number equal to the Taxpayer Identification Number in the framework of making a Tax Invoice and crediting Input Tax for an individual buyer Taxable Entrepreneur; and
- c) Tax Treatment of General Provisions and Tax Procedures, including changes in administrative sanctions in disclosing untruthful submission of Tax Returns during the Audit from 50% (fifty percent) to the interest rate based on the reference interest rate with a maximum period of 24 (twenty four) months, and the disclosure of the wrongdoing of the act from 150% (one hundred and fifty percent) to 100% (one hundred percent), as well as the request for termination of the Criminal Investigation in the Field of Taxation from a fine of 4 (four) times the amount of tax to 3 (three) times.

On February 17, 2021, as a further provision, the Government of the Republic of Indonesia has issued Minister of Finance Regulation ("PMK") Number 18/ PMK.03/2021 concerning the Implementation of Law No. 11 of 2020 Regarding Job Creation in the Fields of Income Tax, Value Added Tax and Sales Tax on Luxury Goods, as well as General Provisions and Taxation Procedures.

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2022**
**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED NOTES TO THE FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2022
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions Rupiah,
unless otherwise stated)**

21. LIABILITAS IMBALAN KERJA

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, Grup menyediakan imbalan kerja pasti kepada karyawannya sesuai dengan Peraturan Pemerintah ("PP") No. 35 tahun 2021 untuk Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 (Undang-Undang Cipta Kerja) yang diundangkan pada November 2020.

Penyisihan liabilitas imbalan kerja berdasarkan pada aktuaris independen, Kantor Konsultan Aktuaria Steven & Mourits dan PT Dayamandiri Dharmakonsilindo masing-masing pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, dengan nomor laporan 1100/ST-NM-PSAK24-GTCS/II/2023 dan 0921/ST-NM-PSAK24-GTCS/I/2022 masing-masing tanggal 28 Februari 2023 dan 22 Januari 2022.

Tabel berikut merangkum komponen-komponen atas beban imbalan kerja yang diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dan jumlah yang disajikan dalam laporan posisi keuangan sebagai liabilitas imbalan kerja dengan menggunakan metode "Projected Unit Credit", dengan asumsi-asumsi utama sebagai berikut:

	2022	2021	
Kenaikan gaji	8%	8%	Salary increase
Tingka bunga diskonto	7,30%	7,35%	Discount rate
Umur pensiun normal	55 tahun / 55 years old	55 tahun / 55 years old	Retirement age
Tingkat mortalitas	Tabel Mortalita Indonesia III - 2015 / 2015 Indonesian Mortality Table	Tabel Mortalita Indonesia III - 2015 / 2015 Indonesian Mortality Table	Mortality rate

Liabilitas imbalan kerja adalah sebagai berikut:

	2022	2021	
Nilai kini kewajiban imbalan pasti	7.945	8.108	Present value of defined benefit obligation
Nilai wajar aset program	(2.844)	(2.864)	Fair value of plan assets
Liabilitas Imbalan Kerja	5.101	5.244	Employee Benefits Liability

Beban imbalan kerja karyawan yang diakui di laporan laba rugi adalah sebagai berikut:

	2022	2021	
Biaya jasa kini	1.911	1.921	Current service costs
Biaya jasa lalu	-	(1.855)	Past service cost
Dampak IFRIC	(1.166)	-	Effect of IFRIC
Biaya bunga	485	405	Interest expense
Penghasilan bunga	(106)	(64)	Interest income on plan assets
Penyesuaian liabilitas akibat pengakuan masa kerja lalu	110	221	Adjustment liability for past service cost
Liabilitas atas karyawan mutasi masuk	-	290	Liability for incoming transfer employees
Liabilitas atas karyawan mutasi keluar	-	(214)	Liability for employees moving out
Provisi untuk imbalan terminasi	42	634	Provision for excess benefit payment
Total	1.276	1.338	Total

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2022**
**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED NOTES TO THE FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2022**
**And for the Year then Ended
(Expressed in Millions Rupiah,
unless otherwise stated)**

21. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)

Jumlah yang diakui di penghasilan (rugi) komprehensif lain:

	2022	2021	
Pengukuran kembali:			Remeasurement of:
Dampak perubahan asumsi ekonomis	(218)	(170)	Impact of changes in economic assumption
Dampak penyesuaian pengalaman	212	(244)	Impact of experience adjustment
Imbal hasil atas aset program	154	151	Return on plan assets
Kerugian aktuaria	148	(263)	Actuarial loss

Mutasi nilai kini liabilitas imbalan pasti adalah sebagai berikut:

	2022	2021	
Saldo awal	8.108	7.984	Beginning balance
Biaya jasa kini	1.911	1.921	Current service costs
Biaya jasa lalu atas perubahan imbalan	-	(1.855)	Past service cost due to plan amendment
Dampak IFRIC	(1.166)	-	Effect of IFRIC
Biaya bunga	485	405	Interest expense
Provisi untuk imbalan terminasi	42	634	Provisions for termination fees
Pembayaran imbalan dari aset program	(1.471)	(229)	Payment of rewards from assets program
Pembayaran imbalan aset program untuk imbalan terminasi	(68)	(634)	Payment of plan assets in return for termination benefits
Penyesuaian atas imbalan masa kerja lalu	110	220	Adjustments to past service benefits
Liabilitas atas karyawan mutasi masuk	-	290	Liability assumed due to employee transferred in
Liabilitas atas karyawan mutasi keluar	-	(214)	Liability released due to employee transferred out
Pengukuran kembali atas imbalan pasti:			Remeasurement on defined benefit:
(Keuntungan) kerugian atas perubahan asumsi ekonomis	(218)	(170)	(Gain) losses on changes in economic assumptions
(Keuntungan) kerugian atas penyesuaian pengalaman	212	(244)	(Gain) losses from experience adjustments
Saldo akhir	7.945	8.108	Ending balance

Mutasi nilai wajar aset program adalah sebagai berikut:

	2022	2021	
Saldo awal	2.864	785	Beginning balance
Iuran Grup yang dibayarkan aktual	1.500	3.020	Group contributions during period
Pembayaran imbalan dari aset program	(1.471)	(854)	Payment of rewards from assets program
Penghasilan bunga atas aset program	105	64	Interest income on assets program
Hasil aset program (tidak termasuk penghasilan bunga)	(154)	(151)	Results of program assets (not included interest income)
Saldo akhir	2.844	2.864	Ending balance

21. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITY (continued)

Amounts recognized in other comprehensive
income (loss) :

	2022	2021	
Pengukuran kembali:			Remeasurement of:
Dampak perubahan asumsi ekonomis	(218)	(170)	Impact of changes in economic assumption
Dampak penyesuaian pengalaman	212	(244)	Impact of experience adjustment
Imbal hasil atas aset program	154	151	Return on plan assets
Kerugian aktuaria	148	(263)	Actuarial loss

Movements in the present value of the defined
benefit obligation are as follows:

	2022	2021	
Saldo awal	8.108	7.984	Beginning balance
Biaya jasa kini	1.911	1.921	Current service costs
Biaya jasa lalu atas perubahan imbalan	-	(1.855)	Past service cost due to plan amendment
Dampak IFRIC	(1.166)	-	Effect of IFRIC
Biaya bunga	485	405	Interest expense
Provisi untuk imbalan terminasi	42	634	Provisions for termination fees
Pembayaran imbalan dari aset program	(1.471)	(229)	Payment of rewards from assets program
Pembayaran imbalan aset program untuk imbalan terminasi	(68)	(634)	Payment of plan assets in return for termination benefits
Penyesuaian atas imbalan masa kerja lalu	110	220	Adjustments to past service benefits
Liabilitas atas karyawan mutasi masuk	-	290	Liability assumed due to employee transferred in
Liabilitas atas karyawan mutasi keluar	-	(214)	Liability released due to employee transferred out
Pengukuran kembali atas imbalan pasti:			Remeasurement on defined benefit:
(Keuntungan) kerugian atas perubahan asumsi ekonomis	(218)	(170)	(Gain) losses on changes in economic assumptions
(Keuntungan) kerugian atas penyesuaian pengalaman	212	(244)	(Gain) losses from experience adjustments
Saldo akhir	7.945	8.108	Ending balance

Movements of the fair value of plan assets were
as follows:

	2022	2021	
Saldo awal	2.864	785	Beginning balance
Iuran Grup yang dibayarkan aktual	1.500	3.020	Group contributions during period
Pembayaran imbalan dari aset program	(1.471)	(854)	Payment of rewards from assets program
Penghasilan bunga atas aset program	105	64	Interest income on assets program
Hasil aset program (tidak termasuk penghasilan bunga)	(154)	(151)	Results of program assets (not included interest income)
Saldo akhir	2.844	2.864	Ending balance

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2022**
**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED NOTES TO THE FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2022**
**And for the Year then Ended
(Expressed in Millions Rupiah,
unless otherwise stated)**

21. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)

Grup menghadapi sejumlah risiko signifikan terkait program imbalan pasti, sebagai berikut:

(a) Tingkat diskonto

Penurunan pada tingkat diskonto menyebabkan kenaikan liabilitas program.

(b) Tingkat kenaikan gaji

Kewajiban imbalan pasti berhubungan dengan tingkat kenaikan gaji, dimana semakin tinggi tingkat kenaikan gaji akan menyebabkan semakin besarnya liabilitas.

Sensitivitas keseluruhan liabilitas pensiun terhadap perubahan tertimbang asumsi dasar adalah sebagai berikut:

	2022		<i>Discount rate Salary</i>
	1% Kenaikan / 1% Increase	1% Penurunan / 1% Decrease	
Tingkat diskonto Gaji	(559) 758	622 (671)	
	2021		
	1% Kenaikan / 1% Increase	1% Penurunan / 1% Decrease	
Tingkat diskonto Gaji	(684) 917	795 (784)	<i>Discount rate Salary</i>

Analisis sensitivitas didasarkan pada perubahan atas satu asumsi aktuarial dimana asumsi lainnya dianggap konstan. Dalam prakteknya, hal ini jarang terjadi dan perubahan beberapa asumsi mungkin saling berkorelasi. Dalam perhitungan sensitivitas kewajiban imbalan pasti atas asumsi aktuarial utama, metode yang sama (perhitungan nilai kini kewajiban imbalan pasti dengan menggunakan metode *Projected Unit Credit* di akhir periode) telah diterapkan seperti dalam penghitungan kewajiban pensiun yang diakui dalam laporan posisi keuangan.

Metode dan tipe asumsi yang digunakan dalam menyiapkan analisa sensitivitas tidak berubah dari periode sebelumnya.

Perkiraan analisis jatuh tempo kewajiban manfaat pasti pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

	2022	2021	<i>Within the next 12 months (next year reporting period)</i>
Dalam waktu 12 bulan berikutnya (periode laporan tahun berikutnya)	948	473	
Antara 2 - 5 tahun	2.980	2.521	<i>Between 2 - 5 years</i>
Di atas 5 tahun	23.117	22.143	<i>More than 5 years</i>
Total	27.045	25.137	Total

21. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITY (continued)

The Group was exposed to a number of significant risks related to its defined benefit plans, as follows:

(a) *Discount rate*

A decrease in discount rate will increase plan liability.

(b) *Salary increment rate*

Defined benefit obligation is linked to salary increment rate, whereby the higher salary increment rate will lead to higher liability.

The sensitivity of the overall pension liability to changes in the weighted principal assumptions is as follows:

The sensitivity analysis are based on a change in an actuarial assumption where other assumptions are considered constant. In practice, this is rarely happening and changes in some of the assumptions may be mutually correlated. In the calculation of the sensitivity of defined benefit liabilities on the main actuarial assumptions, the same method (calculation of the present value of defined benefit liabilities using the Projected Unit Credit method at the end of the period) has been applied as in the calculation of the recognized pension liabilities in the statement of financial position.

The methods and type of assumptions used in preparing the sensitivity analysis did not changed from the previous period.

Expected maturity analysis of employee benefits liability as of December 31, 2022 and 2021 were as follows:

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2022**
**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED NOTES TO THE FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2022**
**And for the Year then Ended
(Expressed in Millions Rupiah,
unless otherwise stated)**

21. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)

Perbandingan nilai kini kewajiban imbalan pasti, nilai wajar aset program dan penyesuaian yang timbul akibat perbedaan antara asumsi aktuarial dan kenyataan selama 5 (lima) tahun terakhir adalah sebagai berikut:

21. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITY (continued)

Comparisons between the present value of defined benefit obligation, the fair value of plan assets and the experience adjustments (the effects of differences between the previous actuarial assumptions and what has actually occurred) over the last 5 (five) years were as follows:

	2022	2021	2020	2019	2018	
Nilai kini kewajiban	7.945	8.108	7.984	8.413	5.092	Present value of liabilities
Nilai wajar aset program (Keuntungan) kerugian penyesuaian pengalaman	2.844	2.864	785	3.295	87	Fair value of plan assets
						(Gain) or loss from experience adjustment
	212	(244)	(1.710)	114	(129)	

22. MODAL SAHAM

Susunan pemegang saham Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

22. SHARE CAPITAL

The composition of the Company's shareholders as of December 31, 2022 and 2021 is as follows:

2022				
Pemegang Saham	Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor / Number of Shares Issued and Paid	Percentase Kepemilikan / Percentage of Ownership	Jumlah (dalam Rupiah) / Amount (in Rupiah)	Shareholders
PT Elsiscom Prima Karya	982.283.800	65,49%	49.114.190.000	PT Elsiscom Prima Karya
Oki Widjaja	36.177.100	2,41%	1.808.855.000	Oki Widjaja
Masyarakat (masing-masing dibawah 5%)	481.539.100	32,10%	24.076.955.000	Public (each below 5% ownership)
Total	1.500.000.000	100,00%	75.000.000.000	Total

2021				
Pemegang Saham	Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor / Number of Shares Issued and Paid	Percentase Kepemilikan / Percentage of Ownership	Jumlah (dalam Rupiah) / Amount (in Rupiah)	Shareholders
PT Elsiscom Prima Karya	982.283.800	65,49%	49.114.190.000	PT Elsiscom Prima Karya
Oki Widjaja	35.651.200	2,38%	1.782.560.000	Oki Widjaja
Masyarakat (masing-masing dibawah 5%)	482.065.000	32,13%	24.103.250.000	Public (each below 5% ownership)
Total	1.500.000.000	100,00%	75.000.000.000	Total

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2022**
**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED NOTES TO THE FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2022**
**And for the Year then Ended
(Expressed in Millions Rupiah,
unless otherwise stated)**

23. TAMBAHAN MODAL DISETOR

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, akun ini terdiri dari:

	2022	2021	
Tambahan modal disetor dari penawaran umum saham perdana untuk 300.000.000 lembar saham dengan nilai nominal Rp 50 (dalam nilai penuh) per lembar saham, yang ditawarkan Rp 225 (dalam nilai penuh) per lembar saham	52.500	52.500	Additional paid in capital from initial public offering of 300,000,000 shares with fair value of Rp 50 (in full amount) per share, offered Rp 225 (in full amount) per share
Transaksi ekuitas lainnya	15	-	Other equity transactions
Pengampunan pajak (Catatan 20g)	929	929	Tax amnesty (Note 20g)
Biaya emisi saham	(2.868)	(2.868)	Share issuance costs
Total	50.576	50.561	Total

24. SALDO LABA

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan sebagaimana tercantum dalam Akta Pernyataan Keputusan Rapat Perseroan No. 171 tanggal 20 Juni 2022 dari Notaris Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn., para pemegang saham Perusahaan menetapkan:

- Membagi dividen tunai periode tahun buku 2022 sebesar Rp 12.000 atau Rp 8 (angka penuh) per saham kepada para pemegang saham yang tercatat dalam daftar pemegang saham pada *recording date* yaitu saat penutupan perdagangan saham di tanggal 30 Juni 2022.

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan sebagaimana tercantum dalam Akta Pernyataan Keputusan Rapat Perseroan No. 44 tanggal 10 Mei 2021 dari Notaris Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn., para pemegang saham Perusahaan menetapkan:

- Menambah cadangan umum sebesar Rp 7.500.
- Membagi dividen tunai periode tahun buku 2020 sebesar Rp 9.000 atau Rp 6 (angka penuh) per saham kepada para pemegang saham yang tercatat dalam daftar pemegang saham pada *recording date* yaitu saat penutupan perdagangan saham di tanggal 25 Mei 2021.

23. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL

As of December 31, 2022 and 2021, this account consisted of:

	2021	
Tambahan modal disetor dari penawaran umum saham perdana untuk 300.000.000 lembar saham dengan nilai nominal Rp 50 (dalam nilai penuh) per lembar saham, yang ditawarkan Rp 225 (dalam nilai penuh) per lembar saham	52.500	Additional paid in capital from initial public offering of 300,000,000 shares with fair value of Rp 50 (in full amount) per share, offered Rp 225 (in full amount) per share
Transaksi ekuitas lainnya	-	Other equity transactions
Pengampunan pajak (Catatan 20g)	929	Tax amnesty (Note 20g)
Biaya emisi saham	(2.868)	Share issuance costs
Total	50.561	Total

24. RETAINED EARNINGS

Based on the Annual General Meeting of Shareholders as stated in the Deed of Statement of the Resolutions of the Group's Meeting No. 171 dated June 20, 2022 from Notary Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn., the shareholders of the Company determined:

- Distributing cash dividends for the financial year 2022 period of Rp 12,000 or Rp 8 (full amount) per share to shareholders recorded in the shareholder data on the recording date, which is the closing of share trading on June 30, 2022.

Based on the Annual General Meeting of Shareholders as stated in the Deed of Statement of the Resolutions of the Group's Meeting No. 44 dated 10 May 2021 from Notary Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn., the shareholders of the Company determined:

- Increase general reserve by Rp 7,500.
- Distributing cash dividends for the financial year 2020 period of Rp 9,000 or Rp 6 (full amount) per share to shareholders recorded in the shareholder data on the recording date, which is the closing of share trading on May 25, 2021.

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2022**
**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED NOTES TO THE FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2022**
**And for the Year then Ended
(Expressed in Millions Rupiah,
unless otherwise stated)**

25. PENJUALAN NETO

	2022
IT distribution	1.551.132
Business solutions	673.389
Document solutions	102.100
Total	2.326.621

Pasar geografis Grup hanya Indonesia.

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 tidak terdapat transaksi dengan pelanggan masing-masing melebihi 10% dari jumlah penjualan.

Rincian pelanggan untuk penjualan yang melebihi 10% dari penjualan bersih adalah sebagai berikut:

2022

PT Gyra Inti Jaya	482.164
-------------------	---------

The Group's geographical market is only Indonesia.

For the year ended December 31, 2021, there were no transactions with customers more than 10% of sales.

The detail of customers with sales exceeding 10% of net revenue is as follows:

2021

	5.482
--	-------

PT Gyra Inti Jaya

26. BEBAN POKOK PENJUALAN

2022

IT distribution	1.481.929
Business solutions	527.231
Document solutions	69.486
Total	2.078.646

26. COSTS OF GOODS SOLD

2021

	1.162.369
	309.920
	82.448
	1.554.737

PT Gyra Inti Jaya

IT distribution
Business solutions
Document solutions

Total

Rincian pemasok untuk pembelian yang melebihi 10% dari penjualan bersih adalah sebagai berikut:

2022

PT Acer Indonesia	1.140.690
Elitegroup Computer System Co. Ltd	250.788
Total	1.391.478

The detail of suppliers with purchases exceeding 10% of net revenue is as follows:

2021

	929.845
	-
	929.845

PT Acer Indonesia
Elitegroup Computer System Co. Ltd

Total

27. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI

2022

Gaji	50.873
Tunjangan gaji dan THR	21.634
Bonus	10.056
Sewa gedung dan kantor	6.723
Keperluan kantor	3.709
Perizinan	2.907
Administrasi bank	2.801
Pemeliharaan	1.531
Konsultan dan audit	1.350
Imbalan kerja karyawan (Catatan 21)	1.276
Sewa kendaraan	1.038
Penyusutan (Catatan 10)	962
Pelatihan	631
Utilitas dan beban umum	332
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp 100)	122
Total	105.945

27. GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSES

2021

Gaji	46.154
Salary and holiday allowances	19.288
Bonus	7.768
Rent of building and office	6.613
Office supplies	3.258
Permit	1.053
Bank administration	3.486
Maintenance	1.007
Consultant and audit	1.042
Employee benefits (Note 21)	1.338
Rent of vehicles	-
Depreciation (Note 10)	753
Training	82
Utilities and general expense	320
Others (each below Rp 100)	142
Total	92.304

Salaries
Salary and holiday allowances
Bonus
Rent of building and office
Office supplies
Permit
Bank administration
Maintenance
Consultant and audit
Employee benefits
(Note 21)
Rent of vehicles
Depreciation (Note 10)
Training
Utilities and general expense
Others (each below
Rp 100)

Total

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2022**
**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED NOTES TO THE FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2022**
**And for the Year then Ended
(Expressed in Millions Rupiah,
unless otherwise stated)**

28. BEBAN PENJUALAN

	2022	2021	
Jasa logistik area luar Jakarta	23.345	22.815	Logistic for outside Jakarta area
Jasa logistik area Jakarta	10.557	9.854	Logistic for Jakarta area
Periklanan dan promosi	10.338	9.735	Advertising and promotion
Pengepakan dan pengiriman	5.032	7.442	Packing and shipping
Perjalanan dinas	1.875	559	Travelling
Jamuan	1.232	688	Entertainment
Asuransi	552	528	Insurance
Workshop	255	313	Workshop
Total	53.186	51.934	Total

29. PENGHASILAN (BEBAN) USAHA LAINNYA

	2022	2021	
Hasil credit note	55.051	24.857	Credit note income
Kerugian selisih kurs - neto	(3.448)	(5.943)	Loss of foreign exchange - net
Penyisihan (pemulihan) penurunan nilai piutang usaha (Catatan 5)	3.611	(4.081)	Provision (recovery) for impairment of trade receivables (Note 5)
Penyisihan penurunan nilai persediaan (Catatan 6)	(487)	(1.656)	Provision for impairment of inventory (Note 6)
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp 100)	(87)	(1.753)	Others (each below Rp 100)
Neto	54.640	11.424	Net

Hasil credit note merupakan pendapatan atas pencapaian target periode tertentu dan dukungan program penjualan tertentu oleh pemasok.

The credit note income represent income from achievement of certain target periods and the support of certain sales program by suppliers.

30. BIAYA KEUANGAN

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, akun ini merupakan biaya bunga pinjaman masing-masing sebesar Rp 27.492 dan Rp 11.758.

30. FINANCE COSTS

For the years ended December 31 2022 and 2021, this account consist of interest loan amounting to Rp 27,492 and Rp 11,758, respectively.

31. LABA PER SAHAM DASAR

Perhitungan laba neto per saham dasar adalah sebagai berikut:

31. BASIC EARNINGS PER SHARE

Calculation of basic earnings per share are as follows:

	2022	2021	
Laba neto tahun berjalan yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk	79.312	39.694	Net profit for the year attributable to owners of the parent entity
Total rata-rata tertimbang saham	1.500	1.500	Weighted average number of shares outstanding
Laba neto per saham dasar	52,87	26,46	Basic earnings per share

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2022**
**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED NOTES TO THE FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2022**
**And for the Year then Ended
(Expressed in Millions Rupiah,
unless otherwise stated)**

32. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI

Berikut ini transaksi signifikan antara Grup dan pihak berelasi sesuai dengan persyaratan yang ditetapkan antara pihak-pihak terkait:

	2022	2021	
Piutang usaha (Catatan 5)			Trade receivables (Note 5)
PT Gaia Kencana	2.132	39	PT Gaia Kencana
PT Elife Digital Ecosystem (d/h Empat Mata)	335	605	PT Elife Digital Ecosystem (d/h Empat Mata)
PT Toa Galva Prima Karya	162	186	PT Toa Galva Prima Karya
PT Elsiscom Prima Karya	147	-	PT Elsiscom Prima Karya
PT Galva Galindra Multi Cipta	35	67	PT Galva Galindra Multi Cipta
PT Toa Galva Industries	32	172	PT Toa Galva Industries
Total	2.843	1.069	Total
Percentase dari total aset	0,31%	0,17%	Percentage to total assets
	2022	2021	
Utang usaha (Catatan 14)			Trade payables (Note 14)
PT Toa Galva Prima Karya	17.691	8.082	PT Toa Galva Prima Karya
PT Elsiscom Prima Karya	1.189	-	PT Elsiscom Prima Karya
Total	18.880	8.082	Total
Percentase dari total liabilitas	3,24%	2,07%	Percentage to total liabilities
	2022	2021	
Penjualan			Sales
PT Gaia Kencana	3.983	4.274	PT Gaia Kencana
PT Toa Galva Prima Karya	2.145	2.553	PT Toa Galva Prima Karya
PT Elife Digital Ecosystem (d/h Empat Mata)	2.071	1.972	PT Elife Digital Ecosystem (d/h Empat Mata)
PT Elsiscom Prima Karya	792	350	PT Elsiscom Prima Karya
PT Toa Galva Industries	787	955	PT Toa Galva Industries
PT Galva Galindra Multi Cipta	368	313	PT Galva Galindra Multi Cipta
PT Gapura Piranti Prima	80	37	PT Gapura Piranti Prima
PT Galva	15	-	PT Galva
PT Pembina Galindra Electric	9	-	PT Pembina Galindra Electric
PT Galva Kami Industry	-	12	PT Galva Kami Industry
PT Galva Technovision	-	8	PT Galva Technovision
Total	10.250	10.474	Total
Percentase dari total penjualan	0,44%	0,60%	Percentage to total sales

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2022**
**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED NOTES TO THE FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2022**
**And for the Year then Ended
(Expressed in Millions Rupiah,
unless otherwise stated)**

**32. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI
(lanjutan)**

Sifat hubungan dan transaksi dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut:

Pihak-Pihak Berelasi / Related Parties	Sifat Hubungan / Nature of Relationships	Sifat Transaksi / Nature of Transactions
PT Galva Galindra Multi Cipta	Afiliasi / Affiliate	Piutang usaha, penjualan / Trade receivables, sales
PT Toa Galva Prima Karya	Afiliasi / Affiliate	Piutang usaha, utang usaha, penjualan / Trade receivables, trade payables, sales
PT Elsiscom Prima Karya	Entitas induk / Immediate	Piutang usaha, utang usaha, penjualan / Trade receivables, trade payables, sales
PT Galva Technovision	Afiliasi / Affiliate	Penjualan / Sales
PT Gaia Kencana	Afiliasi / Affiliate	Piutang usaha, penjualan / Trade receivables, sales
PT Elife Digital Ecosystem (d/h Empat Mata)	Afiliasi / Affiliate	Piutang usaha, penjualan / Trade receivables, sales
PT Gapura Piranti Prima	Afiliasi / Affiliate	Penjualan / Sales
PT Pembina Galindra Electric	Afiliasi / Affiliate	Penjualan / Sales
PT Galva	Afiliasi / Affiliate	Penjualan / Sales
PT Galva Kami Industry	Afiliasi / Affiliate	Penjualan / Sales
PT Toa Galva Industries	Afiliasi / Affiliate	Piutang usaha dan penjualan / Trade receivables and sales

Seluruh transaksi pihak berelasi dilakukan secara wajar dengan memperhatikan ketentuan pada POJK No. 08/POJK.04/2017 pasal 25 huruf h angka 20.

The nature of relationships and transactions with related parties are as follows:

33. INSTRUMEN KEUANGAN

Tabel di bawah ini menyajikan perbandingan atas nilai tercatat dengan nilai wajar dari instrumen keuangan Grup yang tercatat dalam laporan keuangan:

33. FINANCIAL INSTRUMENTS

The following table presents the comparison between the carrying amount and the fair values of the Group's financial instruments that recorded in the financial statements:

2022		
	Nilai tercatat / Carrying value	Nilai wajar / Fair value
Aset keuangan		
Kas dan setara kas	120.943	120.943
Piutang usaha		
Pihak ketiga	324.068	324.068
Pihak berelasi	2.843	2.843
Uang jaminan	1.682	1.682
Total	449.536	449.536
		Total
Financial assets		
Cash and cash equivalents		
Trade receivables		
Third parties		
Related parties		
Refundable deposits		

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2022**
**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED NOTES TO THE FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2022**
**And for the Year then Ended
(Expressed in Millions Rupiah,
unless otherwise stated)**

33. INSTRUMEN KEUANGAN (lanjutan)

33. FINANCIAL INSTRUMENTS (continued)

	2022		
	Nilai tercatat / Carrying value	Nilai wajar / Fair value	
Liabilitas keuangan			Financial liabilities
Pinjaman bank jangka pendek	349.849	349.849	Short-term bank loan
Utang usaha			Trade payables
Pihak ketiga	105.866	105.866	Third parties
Pihak berelasi	18.880	18.880	Related parties
Beban akrual	30.866	30.866	Accrued expenses
Utang pembiayaan konsumen	1.236	1.236	Consumer financing payable
Utang bank	40.915	40.915	Bank loan
Total	547.612	547.612	Total
	2021		
	Nilai tercatat / Carrying value	Nilai wajar / Fair value	
Aset keuangan			Financial assets
Kas dan setara kas	109.814	109.814	Cash and cash equivalents
Piutang usaha			Trade receivables
Pihak ketiga	269.454	269.454	Third parties
Pihak berelasi	1.069	1.069	Related parties
Uang jaminan	2.134	2.134	Refundable deposits
Total	382.471	382.471	Total
Liabilitas keuangan			Financial liabilities
Pinjaman bank jangka pendek	191.012	191.012	Short-term bank loan
Utang usaha			Trade payables
Pihak ketiga	144.530	144.530	Third parties
Pihak berelasi	8.082	8.082	Related parties
Beban akrual	19.182	19.182	Accrued expenses
Utang pembiayaan konsumen	438	438	Consumer financing payable
Total	363.244	363.244	Total

Kecuali untuk utang pembiayaan konsumen, utang bank dan uang jaminan, manajemen menganggap bahwa jumlah tercatat aset keuangan dan liabilitas keuangan yang diakui di dalam laporan posisi keuangan mendekati nilai wajarnya dikarenakan jangka waktu yang singkat atas instrumen keuangan tersebut dan beberapa instrumen keuangan tertentu ditentukan dengan menggunakan harga pasar yang dikutip dalam pasar aktif pada tanggal pelaporan.

Except for consumer financing payables, bank loans and refundable deposit, the management considers that the carrying amounts of the financial assets and financial liabilities recognized in the statement of financial position approximate their fair values due to short-term maturities of these financial instruments and certain financial instruments are determined using the published quoted price at reporting date.

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2022**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

33. INSTRUMEN KEUANGAN (lanjutan)

Nilai wajar dari uang jaminan tidak dapat ditentukan dengan andal, sehingga dicatat sebesar harga perolehan.

Nilai wajar dari utang pembiayaan konsumen dan utang bank diperkirakan sebagai nilai sekarang dari seluruh arus kas masa depan yang didiskontokan menggunakan tingkat bunga saat ini untuk instrumen dengan persyaratan yang sama, risiko kredit dan jatuh tempo yang sama.

34. KEBIJAKAN DAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN

Grup memiliki eksposur risiko memiliki eksposur seperti risiko kredit, risiko pasar, risiko likuiditas dan risiko mata uang. Fungsi utama manajemen risiko Grup adalah mengidentifikasi semua kunci risiko untuk Grup, mengukur risiko-risiko tersebut dan mengelola posisi risiko sesuai dengan kebijakan. Grup secara reguler memeriksa kembali kebijakan manajemen risikonya dan sistem untuk merefleksikan perubahan dalam pasar, produk dan praktik pasar yang terbaik.

Grup telah mendokumentasikan kebijakan manajemen risiko keuangannya. Kebijakan yang ditetapkan merupakan strategi bisnis secara menyeluruh dan filosofi manajemen risiko.

Keseluruhan strategi manajemen risiko Grup ditujukan untuk meminimalkan pengaruh ketidakpastian yang dihadapi dalam pasar terhadap kinerja keuangan Grup. Direksi menentukan kebijakan tertulis manajemen risiko keuangan secara keseluruhan melalui masukan laporan komite-komite risiko yang dibentuk dalam divisi-divisi terkait.

Grup beroperasi di dalam negeri dan menghadapi berbagai risiko keuangan, termasuk risiko suku bunga. Dana Grup dan eksposur suku bunga dikelola oleh fungsi keuangan Grup sesuai dengan kerangka kebijakan yang disetujui oleh komite. Kerangka tersebut memaparkan risiko pada Grup dan langkah-langkah yang akan diambil untuk mengelola risiko. Komite risiko Grup menetapkan dan memantau kebijakan ini.

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED NOTES TO THE FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2022
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions Rupiah,
unless otherwise stated)**

33. FINANCIAL INSTRUMENTS (continued)

The fair value of refundable deposit cannot be reliably determined, thus it's carried at cost.

The fair value of consumer financing payables and bank loans is estimated as the present value of all future cash flows discounted using the current rate for instrument on similar terms, credit risk and remaining maturities.

34. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES

The Group is exposed to risks such as credit risk, market risk, liquidity risk and currency risk. The main function of the Group's risk management is to identify all key risks for the Group, measure those risks and manage risk positions in accordance with the policy. The Group regularly reviews its risk management policies and systems to reflect changes in the market, products and market best practices.

The Group has documented its financial risk management policy. The established policy is a comprehensive business strategy and risk management philosophy.

The Group's overall risk management strategy is intended to minimize the effects of the market uncertainty on the financial performance of the Group. The Directors sets the written policy of overall financial risk management through the input report of risk committees established in the related divisions.

The Group operates domestically and faces various financial risks, including interest rate risk. The Group's funds and interest rate exposure are managed by the Group's financial function in accordance with the policy framework approved by the committee. The framework describes the risks to the Group and the steps to be taken to manage the risk. The Group's risk committee establishes and monitors this policy.

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2022**
**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED NOTES TO THE FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2022**
**And for the Year then Ended
(Expressed in Millions Rupiah,
unless otherwise stated)**

**34. KEBIJAKAN DAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN
(lanjutan)**

a. Risiko Kredit

Risiko kredit adalah risiko bahwa pihak ketiga tidak akan memenuhi kewajibannya berdasarkan instrumen keuangan atau kontrak pelanggan, yang menyebabkan kerugian keuangan. Grup dihadapkan pada risiko kredit dari kegiatan operasi dan dari aktivitas pendanaan, termasuk deposito pada bank dan instrumen keuangan lainnya.

Konsentrasi risiko kredit yang signifikan terhadap laporan keuangan Grup berasal dari piutang pelanggan lebih dari 180 hari. Grup mempunyai eksposur terhadap nasabah-nasabah yang memiliki piutang yang telah jatuh tempo lebih dari 180 hari tersebut.

Tabel di bawah menunjukkan maksimum eksposur risiko kredit untuk komponen dalam laporan posisi keuangan per tanggal 31 Desember 2022 dan 2021:

	2022
Kas dan setara kas	120.943
Piutang usaha	
Pihak ketiga	324.068
Pihak berelasi	2.843
Uang jaminan	1.682
Total	449.536

**34. FINANCIAL RISK MANAGEMENT
OBJECTIVES AND POLICIES (continued)**

a. Credit Risk

Credit risk is a risk that a third party will not fulfill its obligations under a financial instrument or customer contract, causing financial losses. The Group is faced with credit risks from operating and financing activities, including time deposits in bank and other financial instruments.

The significant concentration of credit risk to the Group's financial statements comes from customer receivables over 180 days. The Group has exposure to customers who have receivables that have been overdue for more than 180 days

The following table shows the maximum exposure to credit risk for the components in the statement of financial position as of December 31, 2022 and 2021:

	2022	2021	
Kas dan setara kas	120.943	109.814	<i>Cash and cash equivalents</i>
Piutang usaha			<i>Trade receivables</i>
Pihak ketiga	324.068	269.454	<i>Third parties</i>
Pihak berelasi	2.843	1.069	<i>Related parties</i>
Uang jaminan	1.682	2.134	<i>Refundable deposit</i>
Total	449.536	382.471	Total

Tabel berikut memberikan kualitas kredit dan analisis umur aset keuangan Grup sesuai dengan peringkat kredit debitur pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021.

The following table provides credit quality and aging analysis of the Group's financial assets in accordance with debtors credit ratings as of December 31, 2022 and 2021.

	Belum Jatuh Tempo dan Tidak Mengalami Penurunan Nilai / Neither Past Due Nor Impaired	Telah Jatuh Tempo Tetapi Tidak Mengalami Penurunan Nilai / Past Due But Not Impaired				Mengalami Penurunan Nilai / Impaired	Total / Total	<i>Cash and cash equivalents</i> <i>Trade receivables</i> <i>Refundable deposits</i>
		< 30 hari / <30 days	31 - 60 hari / 31 - 60 days	61 - 90 hari / 61 - 90 days	> 91 hari/ >91 days			
Kas dan setara kas	120.943	-	-	-	-	-	-	120.943
Piutang usaha	237.045	63.945	13.550	4.619	11.871	(4.119)	326.911	
Uang jaminan	1.682	-	-	-	-	-	-	1.682
Total	359.670	63.945	13.550	4.619	11.871	(4.119)	449.536	Total

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2022**
**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED NOTES TO THE FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2022**
**And for the Year then Ended
(Expressed in Millions Rupiah,
unless otherwise stated)**

**34. KEBIJAKAN DAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN
(lanjutan)**

a. Risiko Kredit (lanjutan)

	Belum Jatuh Tempo dan Tidak Mengalami Penurunan Nilai / Neither Past Due Nor Impaired	2021				Mengalami Penurunan Nilai / Impaired	Total / Total	Cash and cash equivalents Trade receivables Refundable deposits Total			
		Telah Jatuh Tempo Tetapi Tidak Mengalami Penurunan Nilai / Past Due But Not Impaired									
		< 30 hari / <30 days	31 - 60 hari / 31 - 60 days	61 - 90 hari / 61 - 90 days	> 91 hari/ >91 days						
Kas dan setara kas	109.814	-	-	-	-	-	109.814	Cash and cash equivalents			
Piutang usaha	197.246	45.215	5.310	476	31.346	(9.070)	270.523	Trade receivables			
Uang jaminan	2.134	-	-	-	-	-	2.134	Refundable deposits			
Total	309.194	45.215	5.310	476	31.346	(9.070)	382.471	Total			

Kualitas kredit instrumen keuangan dikelola oleh Grup menggunakan peringkat kredit internal. Instrumen keuangan diklasifikasikan sebagai "Belum jatuh tempo atau tidak mengalami penurunan nilai" meliputi instrumen dengan kualitas kredit tinggi karena ada sedikit atau tidak ada pengalaman kegagalan (*default*) pada kesepakatan berdasarkan surat kuasa, surat jaminan atau *promissory note*. "Telah jatuh tempo tetapi belum mengalami penurunan nilai" adalah akun-akun yang telah jatuh tempo namun demikian jumlah terutang masih tertagih. Terakhir, "Telah jatuh tempo dan mengalami penurunan nilai" adalah akun yang telah lama belum dilunasi dan telah dibentuk penyisihan kerugian penurunan nilai atas piutang.

b. Risiko Pasar

Risiko pasar adalah risiko bahwa nilai wajar dari arus kas masa depan pada sebuah instrumen keuangan yang akan berfluktuasi karena perubahan harga pasar. Grup terekspos pada risiko pasar yaitu risiko suku bunga.

Risiko tingkat suku bunga adalah risiko dimana nilai wajar atau arus kas masa depan dari suatu instrumen keuangan berfluktuasi karena perubahan suku bunga pasar. Pengaruh dari risiko perubahan suku bunga pasar berhubungan dengan pinjaman jangka pendek dan panjang dari Grup memonitor secara ketat fluktuasi suku bunga pasar dan ekspektasi pasar sehingga dapat mengambil langkah-langkah yang paling menguntungkan Grup secara tepat waktu. Manajemen belum menganggap perlu untuk melakukan swap suku bunga pada saat ini.

The Group manage credit quality of its financial instruments using an internal credit rating. Financial instruments classified as "neither past due nor impaired" consist of instrument with hight credit quality due to there is a few or no default experience on the agreement based on a power of attorney, warranty letter or promissory note. "Past due but not impaired" are accounts were past due but the outstanding amount is still collectible. Lastly, "Past due and impaired" are accounts that has not been settled in the long term and the allowance for impairment losses on receivables has been established.

b. Market Risk

Market risk is the risk that the fair value of future cash flows of a financial instrument will fluctuate due to changes in market prices. The Group is exposed to market risk i.e. interest rate risk

Interest rate risk is the risk that the fair value of future cash flow of a financial instrument fluctuates due to changes in market interest rates. The effect of market interest rate changes relates to short-term and long-term borrowings fund of the Group. The Group closely monitors the market interest rate fluctuations and market expectations so the Group could take the most favorable steps in a timely manner. The management have not considered the need to do interest rates swap at this time.

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2022**
**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED NOTES TO THE FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2022**
**And for the Year then Ended
(Expressed in Millions Rupiah,
unless otherwise stated)**

**34. KEBIJAKAN DAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN
(lanjutan)**

c. Risiko Mata Uang

Grup melakukan transaksi bisnis dalam beberapa mata uang asing dan karena itu terkena risiko mata uang asing. Grup tidak memiliki kebijakan lindung nilai atas mata uang asing. Namun manajemen memonitor eksposur nilai tukar mata uang asing dan akan mempertimbangkan kebutuhan untuk melakukan lindung nilai atas risiko nilai tukar mata uang asing yang signifikan.

Tabel berikut menunjukkan aset keuangan Grup yang didenominasi oleh mata uang asing yang signifikan dan setara Rupiah-nya pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021.

**34. FINANCIAL RISK MANAGEMENT
OBJECTIVES AND POLICIES (continued)**

c. Currency Risk

The Group transacts business in some foreign currencies and therefore is exposed to foreign exchange risk. The Group does not have a foreign currency hedging policy. However management monitors foreign exchange exposure and will consider hedging significant foreign exchange risk should the need arises.

The following table shows the Group's significant foreign currency-denominated financial assets and liabilities and their Rupiah equivalents as of December 31, 2022 and 2021.

2022		
	Mata Uang Asli (Angka Penuh dalam Dolar Amerika Serikat) / Original Currency (Full amount in United States Dollar)	Total Setara Rupiah / Total Rupiah Equivalent
Aset Keuangan		
Kas dan setara kas	1.418.779	22.319
Total	1.418.779	22.319
Liabilitas keuangan		
Pinjaman bank jangka pendek	(1.556.040)	(24.478)
Utang usaha	(4.304.739)	(67.718)
Total	(5.860.779)	(92.196)
Liabilitas Moneter - Neto	(4.442.000)	(69.877)
Financial assets		
Cash and cash equivalents		
Total		
Financial Liabilities		
Short-term bank loans		
Trade payables		
Total		
Monetary Liability - Net		
2021		
	Mata Uang Asli (Angka Penuh dalam Dolar Amerika Serikat) / Original Currency (Full amount in United States Dollar)	Total Setara Rupiah / Total Rupiah Equivalent
Aset Keuangan		
Kas dan setara kas	165.416	2.361
Total	165.416	2.361
Liabilitas keuangan		
Pinjaman bank jangka pendek	(1.931.173)	(27.556)
Utang usaha	(2.223.214)	(31.723)
Total	(4.154.387)	(59.279)
Liabilitas Moneter - Neto	(3.988.971)	(56.918)
Financial assets		
Cash and cash equivalents		
Total		
Financial Liabilities		
Short-term bank loans		
Trade payables		
Total		
Monetary Liability - Net		

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2022**
**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**34. KEBIJAKAN DAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN
(lanjutan)**

c. Risiko Mata Uang (lanjutan)

Tabel berikut menggambarkan sensitivitas Grup terhadap perubahan nilai tukar Rupiah terhadap mata uang di atas. Tingkat sensitivitas di bawah ini mencerminkan penilaian manajemen yang mungkin terjadi terhadap perubahan kurs mata uang asing. Analisis sensitivitas hanya mencakup saldo pos-pos moneter yang didenominasi dalam mata uang asing. Tabel di bawah mengindikasikan efek laba dan ekuitas Grup setelah pajak dimana kurs mata uang di atas menguat dalam persentase tertentu terhadap Rupiah, dengan semua variabel lainnya dianggap konstan. Dengan persentase yang sama atas melemahnya kurs mata uang di atas terhadap Rupiah, akan menimbulkan dampak yang sebaliknya terhadap laba dan ekuitas.

		2022			2021		
		Tingkat Sensitivitas / <i>Sensitivity Rate</i>	Dampak Laba Setelah Pajak / <i>Effect on Post-tax Profit</i>		Tingkat Sensitivitas / <i>Sensitivity Rate</i>	Dampak Laba Setelah Pajak / Effect on <i>Post-tax Profit</i>	
Dolar AS		±4,37%	± 2,384		±1,13%	± 502	US Dollar

d. Risiko Likuiditas

Risiko likuiditas (juga dikenal sebagai risiko pendanaan) adalah risiko dimana entitas akan mengalami kesulitan dalam memperoleh dana untuk memenuhi komitmennya terkait dengan instrumen keuangan. Risiko likuiditas mungkin timbul akibat ketidakmampuan entitas untuk menjual aset keuangan secara cepat dengan harga yang mendekati nilai wajarnya.

Manajemen risiko likuiditas (*liquidity risk*) telah membentuk kerangka kerja manajemen risiko likuiditas untuk pengelolaan dana jangka pendek, menengah dan jangka panjang dan persyaratan manajemen likuiditas. Grup mengelola risiko likuiditas dengan mempertahankan cadangan yang memadai, fasilitas perbankan dan fasilitas pinjaman, dengan terus memantau rencana dan realisasi arus kas dengan cara mencocokkan profil jatuh tempo aset keuangan dan liabilitas keuangan

Analisis liabilitas keuangan Grup berdasarkan jatuh tempo dari tanggal akhir periode pelaporan sampai dengan tanggal jatuh tempo yang diungkapkan dalam tabel adalah arus kas kontraktual yang tidak didiskontokan sebagai berikut:

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED NOTES TO THE FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2022
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions Rupiah,
unless otherwise stated)**

**34. FINANCIAL RISK MANAGEMENT
OBJECTIVES AND POLICIES (continued)**

c. Currency Risk (continued)

The following table details the Group's sensitivity to changes in Rupiah against the above currencies. The sensitivity rate below represents management's assessment of the reasonably possible change in foreign exchange rates. The sensitivity analysis includes only outstanding foreign currency denominated monetary items. Below table indicates the effect after tax in profit and equity of the Group' wherein the above currencies strengthen at a certain percentage against the Rupiah, with all other variables held constant. For the same percentage of weakening of the above currencies against the Rupiah, there would be an equal and opposite impact on profit and equity.

		2022			2021		
		Tingkat Sensitivitas / <i>Sensitivity Rate</i>	Dampak Laba Setelah Pajak / <i>Effect on Post-tax Profit</i>		Tingkat Sensitivitas / <i>Sensitivity Rate</i>	Dampak Laba Setelah Pajak / Effect on <i>Post-tax Profit</i>	
Dolar AS		±4,37%	± 2,384		±1,13%	± 502	US Dollar

d. Liquidity Risk

Liquidity risk (also known as financing risk) is the risk that an entity will have difficulty obtaining funds to meet its commitments related to financial instruments. Liquidity risk may arise from the inability of the entity to sell the financial asset quickly at a price close to its fair value.

Liquidity Risk Management has established a liquidity risk management framework to manage the short, medium and long-term funds and liquidity management requirements. The Group manages liquidity risk by maintaining adequate reserves, banking facilities and borrowings facilities, and by continuously monitoring cash flows plans and realizations by matching the maturity profile of financial assets and financial liabilities.

The analysis of the Group's financial liabilities based on the maturity date from the date of the end of the reporting period until the maturity date is disclosed in the table based on undiscounted contractual cash flows as follows:

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2022**
**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED NOTES TO THE FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2022**
**And for the Year then Ended
(Expressed in Millions Rupiah,
unless otherwise stated)**

**34. KEBIJAKAN DAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN
(lanjutan)**

d. Risiko Likuiditas (lanjutan)

	2022					
	< 1 Bulan / < 1 Month	1 - 3 Bulan / 1 - 3 Months	3 - 12 Bulan / 3 - 12 Months	1 - 3 Tahun / 1 - 3 Years	> 3 Tahun / > 3 Years	Total / Total
Pinjaman bank jangka pendek	25.919	251.551	72.379	-	-	349.849
Utang usaha	93.759	25.684	5.303	-	-	124.746
Beban akrual	30.866	-	-	-	-	30.866
Utang pembayaran konsumen	54	97	402	683	-	1.236
Utang bank	779	1.559	7.014	27.418	4.145	40.915
Total	151.377	278.891	85.098	28.101	4.145	547.612
						Total
						<i>Short-term bank loans Trade payables Accrued expenses Consumer financing payable Bank loans</i>
	2021					
	< 1 Bulan / < 1 Month	1 - 3 Bulan / 1 - 3 Months	3 - 12 Bulan / 3 - 12 Months	1 - 3 Tahun / 1 - 3 Years	> 3 Tahun / > 3 Years	Total / Total
Pinjaman bank jangka pendek	13.089	176.059	1.864	-	-	191.012
Utang usaha	128.514	20.810	3.288	-	-	152.612
Beban akrual	19.182	-	-	-	-	19.182
Utang pembayaran konsumen	21	63	163	191	-	438
Total	160.806	196.932	5.315	191	-	363.244
						Total
						<i>Short-term bank loans Trade payables Accrued expenses Consumer financing payable</i>

e. Pengelolaan Modal

Tujuan utama pengelolaan modal Grup adalah untuk memastikan pemeliharaan rasio modal yang sehat untuk mendukung usaha dan memaksimalkan imbalan bagi pemegang saham.

Kebijakan Grup adalah mempertahankan struktur permodalan yang sehat dalam rangka untuk mengamankan akses untuk membiayai dengan biaya yang wajar.

Grup secara aktif dan rutin menelaah dan mengelola struktur modal dan hasil pengembalian yang optimal ke pemegang saham, dengan mempertimbangkan kebutuhan modal masa depan dan efisiensi modal Grup, profitabilitas masa sekarang dan yang akan datang, proyeksi arus kas operasi, proyeksi belanja modal dan proyeksi peluang investasi yang strategis.

Grup memonitor modal berdasarkan rasio utang berbunga terhadap ekuitas. Rasio ini dihitung dengan membagi jumlah utang berbunga dengan jumlah ekuitas.

	2022	2021	
Jumlah utang berbunga	392.000	191.450	<i>Total debt bearing interest</i>
Total ekuitas	338.095	229.749	<i>Total equity</i>
Rasio utang berbunga terhadap ekuitas	115,94%	83,33%	Gearing ratio

e. Capital Management

The main objective of Group's capital management is to ensure the maintenance of a healthy capital ratio to support the business and maximize the shareholders value.

The Group's policy is to maintain sound capital structure in order to ensure access to finance at a reasonable cost.

The Group actively and regularly reviews and manages its capital structure to ensure optimal capital structure and shareholder returns, taking into consideration the future capital efficiency of the Group, prevailing and projected profitability, projected operating cash flows, projected capital expenditures and projected strategic investment opportunities.

The Group monitors capital on the basis of the Group's debt bearing interest to equity ratio. The ratio is calculated as total debt bearing interest divided by total equity.

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2022**
**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

35. SEGMENT OPERASI

Dalam pengambilan keputusan oleh manajemen, Grup digolongkan menjadi unit usaha berdasarkan segmentasi unit bisnis:

Bisnis Grup dikelompokkan menjadi tiga bidang utama sebagai berikut :

IT Distribution

Penjualan perangkat keras dan lunak teknologi informasi.

Business Solutions

Penjualan, konsultasi, pemeliharaan serta instalasi perangkat keras dan lunak teknologi informasi.

Document Solutions

Penjualan, pelayanan, penyewaan dan pemeliharaan perangkat keras teknologi informasi.

Pasar geografis Perseroan hanya Indonesia.

Segmen operasi Grup berdasarkan segmentasi unit bisnis adalah sebagai berikut:

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED NOTES TO THE FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2022
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions Rupiah,
unless otherwise stated)**

35. OPERATING SEGMENTS

In making decisions by management, the Group are classified into business units based on segmentation in the form of business unit segment.

The Group's business is grouped into three principal areas as follows :

IT Distribution

Sales of information technology hardware and software.

Business Solutions

Sales, consulting, maintenance and installation of information technology hardware and software

Document Solutions

Sales, service, rental and maintenance of information technology hardware.

The Group's geographical market is only Indonesia

The Group operating segment based on segmentation in the form of business unit are as follow:

	2022			
	<i>Business Solutions</i>	<i>IT Distribution</i>	<i>Document Solutions</i>	<i>Total</i>
Laporan Laba Rugi / Statement of Profit or Loss				
Penjualan / Sales	673.389	1.551.132	102.100	2.326.621
Beban pokok penjualan / Costs of goods sold	(527.231)	(1.481.929)	(69.486)	(2.078.646)
Laba bruto / Gross profit	146.158	69.203	32.614	247.975
Beban umum dan administrasi / General administrative expenses				(105.945)
Beban penjualan / Selling expenses				(53.186)
Penghasilan usaha lainnya - neto / Other income – net				54.640
Total beban operasi				(104.491)
Laba operasi / Operating income				143.484
Penghasilan keuangan/ Finance income				1.333
Biaya keuangan / Finance cost				(27.492)
Laba sebelum pajak penghasilan / Profit before income tax				117.325
Beban pajak penghasilan kini / Income tax expenses - current				(25.894)
Beban pajak penghasilan tangguhan / Income tax expenses - deferred				(1.047)
Laba neto / Net profit				90.384
Pengukuran kembali atas imbalan kerja / Remeasurements of employee benefits liability				(148)
Pajak penghasilan terkait / Related income tax				33
Total laba komprehensif / Total comprehensive income				90.269

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2022**
**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED NOTES TO THE FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2022**
**And for the Year then Ended
(Expressed in Millions Rupiah,
unless otherwise stated)**

35. SEGMENT OPERASI (lanjutan)

35. OPERATING SEGMENTS (continued)

	2022			
	Business Solutions	IT Distribution	Document Solutions	Total
Laporan Posisi Keuangan / Statement of Financial Position				
Piutang usaha / trade receivables	133.979	183.281	9.651	326.911
Persediaan / Inventory	117.332	209.677	41.997	369.006
Aset lancar lainnya / Other current asset	-	-	-	138.092
Total aset lancar / Total current asset				834.009
Aset tetap / Fixed assets	44.143	3.628	21.849	69.620
Aset tidak lancar lainnya / Other non-current asset	-	-	-	16.713
Total Aset Tidak Lancar / Total non-current asset				86.333
Total Aset / Total Assets				920.342
Utang usaha / Trade payables	37.660	80.430	6.656	124.746
Utang lancar lainnya / Other current liabilities	-	-	-	420.154
Total liabilitas jangka pendek / Total current liabilities				544.900
Total liabilitas jangka panjang/ Total non-current liabilities				37.347
Total Liabilitas / Total Liabilities				582.247
	2021			
	Business Solutions	IT Distribution	Document Solutions	Total
Laporan Laba Rugi / Statement of Profit or Loss				
Penjualan / Sales	427.573	1.208.780	113.061	1.749.414
Beban pokok penjualan / Costs of goods sold	(309.920)	(1.162.369)	(82.448)	(1.554.737)
Laba bruto / Gross profit	117.653	46.411	30.613	194.677
Beban umum dan administrasi / General administrative expenses				(92.304)
Beban penjualan / Selling expenses				(51.934)
Penghasilan usaha lainnya - neto / Other income - net				11.424
Total beban operasi				(132.814)
Laba operasi / Operating income				61.863
Penghasilan keuangan/ Finance income				1.314
Biaya keuangan / Finance cost				(11.758)
Laba sebelum pajak penghasilan / Profit before income tax				51.419
Beban pajak penghasilan kini / Income tax expenses - current				(12.619)
Beban pajak penghasilan tangguhan / Income tax expenses - deferred				894
Laba neto / Net profit				39.694
Pengukuran kembali atas imbalan kerja / Remeasurements of employee benefits liability				263
Pajak penghasilan terkait / Related income tax				(58)
Total laba komprehensif / Total comprehensive income				39.899

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2022**
**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED NOTES TO THE FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2022**
**And for the Year then Ended
(Expressed in Millions Rupiah,
unless otherwise stated)**

35. SEGMENT OPERASI (lanjutan)

35. OPERATING SEGMENTS (continued)

	2021			
	Business Solutions	IT Distribution	Document Solutions	Total
Laporan Posisi Keuangan / Statement of Financial Position				
Piutang usaha / trade receivables	76.372	182.777	11.374	270.523
Persediaan / Inventory	88.029	68.662	25.022	181.713
Aset lancar lainnya / Other current asset				114.597
Total aset lancar / Total current asset				566.833
Aset tetap / Fixed assets	22.986	35	23.102	46.123
Aset tidak lancar lainnya / Other non-current asset				6.431
Total Aset Tidak Lancar / Total non-current asset				52.554
Total Aset / Total Assets				619.387
Utang usaha / Trade payables	27.420	120.359	4.833	152.612
Utang lancar lainnya / Other current liabilities				231.591
Total liabilitas jangka pendek / Total current liabilities				384.203
Total liabilitas jangka panjang/ Total non-current liabilities				5.435
Total Liabilitas / Total Liabilities				389.638

36. INFORMASI TAMBAHAN ARUS KAS

Aktivitas yang tidak memengaruhi arus kas adalah sebagai berikut:

36. SUPPLEMENTARY CASH FLOWS INFORMATION

Activity not affecting cash flows is as follows:

	2022	2021	<i>Payment of trade payables with bank loan Additions to fixed assets under consumer financing payables</i>
Pembayaran utang usaha melalui utang bank	1.491.497	915.043	
Penambahan aset tetap melalui pembiayaan konsumen	1.197	360	

Perubahan pada liabilitas yang timbul dari aktivitas pendanaan:

Changes in liabilities arising from financing activities were as follows:

	2022					<i>Consumer financing payables Short-term bank loan</i>
	Saldo Awal / Beginning Balance	Arus kas - neto / Cash flows - net	Perubahan mata uang / Foreign exchange movement	Lain-lain / Others	Saldo Akhir / Ending Balance	
Utang pembiayaan konsumen	438	(399)	-	1.197	1.236	
Pinjaman bank jangka pendek	191.012	(1.333.887)	1.227	1.491.497	349.849	
Utang bank	-	40.915	-	-	40.915	

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2022**
**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED NOTES TO THE FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2022**
**And for the Year then Ended
(Expressed in Millions Rupiah,
unless otherwise stated)**

36. INFORMASI TAMBAHAN ARUS KAS (lanjutan)

**36. SUPPLEMENTARY CASH FLOWS INFORMATION
(continued)**

2021						
Saldo Awal / <i>Beginning Balance</i>	Arus kas - neto / <i>Cash flows - net</i>	Perubahan mata uang / Foreign exchange movement	Lain-lain / Others	Saldo Akhir / <i>Ending Balance</i>		
Utang pemberian konsumen					Consumer financing payables	
Pinjaman bank jangka pendek	481 182.574	(403) (906.605)	- -	360 915.043	438 191.012	Short-term bank loan

37. PERJANJIAN-PERJANJIAN DAN KOMITMEN YANG SIGNIFIKAN

Perjanjian dengan PT LG Electronics Indonesia ("LG")

Perusahaan memiliki perjanjian dengan PT LG Electronics Indonesia. Perusahaan sebagai dealer PT LG Elecronic Indonesia berlaku untuk produk elektronik dan telepon selular dengan merek dagang "LG". Perjanjian ini juga berisi mengenai teknis atau cara pemasaran dan promosi dimana Perusahaan memiliki hak dan kewajiban untuk melakukan penawaran, penjualan produk baik langsung maupun tidak langsung, kepada konsumen baik instansi pemerintah, swasta maupun individu untuk mencapai target penjualan yang ditetapkan oleh PT LG Electronik Indonesia.

Perjanjian ini mulai berlaku pada tanggal 1 Januari 2020 dan telah diperpanjang sampai dengan 10 Februari 2023 dengan syarat-syarat sebagai berikut:

1. Perusahaan memiliki hak dan kewajiban untuk melakukan penawaran dan/atau penjualan Produk LG, baik langsung maupun tidak langsung, kepada konsumen baik instansi pemerintah, swasta, maupun individu.
2. Perusahaan menyatakan sanggup, sesuai dengan kemampuan terbaiknya, untuk memasarkan dan menjual produk LG seluas-luasnya dan sebanyak-banyaknya.
3. Perusahaan wajib melakukan pembayaran secara tertib dan teratur sesuai jadwal pembayaran yang telah ditetapkan oleh LG. Apabila pembayaran dilakukan pada Perusahaan karena adanya penagihan dari LG, maka hal ini hanya merupakan pelayanan jasa baik (service) dari LG, sehingga apabila penagihan tidak dapat dilakukan maka hal ini tidak dapat dijadikan alasan bagi Perusahaan untuk tidak melakukan atau menunda pembayaran utangnya.

37. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND COMMITMENTS

Agreement with PT LG Electronics Indonesia ("LG")

The Company has an agreement with PT LG Electronics Indonesia. The appointment of the Company as a dealer of PT LG Elecronic Indonesia applies to electronic products and cellular phones under the trademark "LG". This agreement also contains technical or marketing and promotion methods in which the Company has the right and obligation to make offers, sales of products both directly and indirectly, to consumers both government agencies, private and individuals to achieve the sales targets set by PT LG Electronik Indonesia.

This agreement takes effect on January 1, 2020 and has been extended to February 10, 2023 with the following conditions:

1. *The Company has the right and obligation to make offers and / or sales of LG Products, both directly and indirectly, to consumers, both government, private, and individual institutions.*
2. *The Company has stated its ability, in accordance with its best capabilities, to market and sell the widest and maximum number of LG products.*
3. *The Company is required to make payments in an orderly and regular manner in accordance with the payment schedule determined by LG. If payment is made to the Company due to billing from LG, then this is only good service from LG, so if billing cannot be made then this cannot be used as an excuse for the Company not to make or postpone its debt payments.*

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2022**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

37. PERJANJIAN-PERJANJIAN DAN KOMITMEN YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

Perjanjian dengan Lexmark International (Singapore) Pte. Ltd

Perusahaan memiliki perjanjian dengan Lexmark International (Singapore) Pte. Ltd. dengan menunjuk Perusahaan sebagai distributor resminya di dalam Indonesia (tunduk pada semua persyaratan yang ditetapkan dalam Perjanjian ini dan dalam semua jadwal. Distributor diberi wewenang untuk membeli dari Lexmark Produk-produk yang ditentukan dalam jadwal A dan untuk meminta pesanan, untuk memasarkan produk hanya untuk pengecer yang berlokasi di Indonesia.

Lexmark secara tegas mengecualikan hak distributor (i) untuk membayarkan pesanan atau menjual produk kepada pengguna akhir di luar wilayah, (ii) untuk meminta pesanan atau menjual pesanan apa pun Produk Lexmark tidak secara spesifik diidentifikasi dalam jadwal A, atau (iii) untuk menjual produk ke distributor lain dan atau pengguna akhir secara langsung. Lexmark setuju untuk menjual Produk ke distributor dengan harga yang tercantum dalam pemberitahuan harga dan atau file elektronik yang dikirim ke distributor dan yang berlaku pada tanggal penerimaan pesanan oleh Lexmark dan tunduk pada syarat dan ketentuan yang tercantum dalam Perjanjian ini.

Perjanjian ini mulai berlaku pada tanggal 1 Januari 2019 dan diperpanjang sampai tanggal 31 Desember 2022 dan akan diperbarui dengan sendirinya untuk jangka waktu berturut-turut 1 tahun kalender dengan syarat-syarat berikut :

1. Melaporkan kinerja dan persediaan penjualan Perusahaan, seperti yang diminta oleh Lexmark, dari waktu ke waktu. Perusahaan harus menyerahkan laporan kepada Lexmark.
2. Memberikan kwitansi penjualan kepada pengecer pada setiap pengiriman Produk Lexmark dan menyimpan kwitansi tersebut selama 5 (lima) tahun sejak tanggal penerbitan.
3. Melakukan pembayaran atas semua faktur dengan ketentuan pembayaran yang ditentukan oleh Lexmark;
4. Tidak melebihi batas kredit yang ditetapkan oleh Lexmark dari waktu ke waktu;
5. Secara teratur memberikan informasi keuangan dan bukti keamanan finansial yang diminta oleh Lexmark;
6. Memberikan salinan laporan keuangan tahunan Perusahaan kepada Lexmark segera setelah selesai disusun.
7. Mempertahankan asuransi pertanggungjawaban yang memadai untuk melindungi Lexmark dari semua pengecer dan klaim pengguna akhir atas cedera pribadi yang timbul dari tindakan dan/atau kelalaian karyawan atau agen Perusahaan. Atas permintaan, Perusahaan harus memberikan bukti dari asuransi tersebut kepada Lexmark.

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2022
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions Rupiah,
unless otherwise stated)**

37. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND COMMITMENTS (continued)

Agreement with Lexmark International (Singapore) Pte. Ltd

The Company has an agreement with Lexmark International (Singapore) Pte. Ltd. hereby appoints the Company as its authorized distributor within the Indonesia (subject to all the terms set forth in this Agreement and in all the schedule. Distributor is authorized to purchase from Lexmark those Product specified in schedule A and to solicit orders, to market product only to resellers located in the Indonesia.

Lexmark expressly excludes distributor's right (i) to solicit orders or sell product to end users outside the territory, (ii) to solicit orders for or sell any orders Lexmark product not specifically identified in schedule A, or (iii) to sell product to other distributors and or the end users directly. Lexmark agrees to sell the Product to distributor at prices that are set forth in pricing notices and or electronic files sent to distributor and that are in effect on the date of acceptance of orders by Lexmark and subject to the terms and conditions set forth in this Agreement.

This agreement takes effect on January 1, 2019 and is extended until December 31, 2022 and will be applied automatically for a period of 1 calendar year with the following conditions

- 1. Report the Company's sales performance and inventory, as requested by Lexmark, from time to time. The Group must submit a report to Lexmark.*
- 2. Give sales receipts to retailers for each Lexmark Product shipment and keep the receipts for 5 (five) years from the date of issue.*
- 3. Make payments for all invoices with payment terms determined by Lexmark;*
- 4. Not exceeding the credit limit set by Lexmark from time to time;*
- 5. Regularly provide financial information and proof of financial security requested by Lexmark;*
- 6. Provide a copy of the Company's annual financial statements to Lexmark as soon as they have been prepared.*
- 7. Maintain adequate liability insurance to protect Lexmark from all retailers and end-user claims for personal injury arising from the actions and / or negligence of the Company's employees or agents. Upon request, the Company must provide proof of the insurance to Lexmark*

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2022**
**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

37. PERJANJIAN-PERJANJIAN DAN KOMITMEN YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

Perjanjian dengan PT Acer Indonesia

Perusahaan memiliki perjanjian dengan PT Acer Indonesia. Perjanjian distribusi ini yang terdiri dari "Termin Legal" dan "Termin Bisnis" yang secara bersama-sama mengatur syarat-syarat dan ketentuan-ketentuan sehubungan dengan penunjukan Distributor dan penjualan serta distribusi Produk. Termin Bisnis dapat terdiri dari sektor konsumen dan sektor proyek komersial. Untuk sektor proyek komersial, Distributor hanya akan memasarkan dan menjual produk komersial kepada bisnis/sektor komersial, proyek atau program pengguna korporat dalam Wilayah dengan cara yang benar dan wajar.

Perjanjian ini berlaku pada 1 Januari 2022 sampai dengan 31 Desember 2022 dengan syarat-syarat sebagai berikut:

1. Perusahaan bertanggung jawab untuk mendapatkan dan menjaga keberlakuan semua otorisasi yang diperlukan untuk penjualan dan pemasaran Produk Acer.
2. Perusahaan sanggup menyerahkan kepada Acer laporan penjualan (*sell-out*) melalui Acer Supply Chain Online Report (SCORE) yang dilakukan secara harian.
3. Perusahaan akan mematuhi semua undang-undang dan peraturan kendali ekspor yang berlaku untuk penjualan Produk Acer, seperti Wassenaar Arrangements atau EU atau United States re-exports regulations.
4. Perusahaan wajib menyampaikan rencana penjualan triwulan Produk Acer paling lambat satu bulan sebelum dimulainya triwulan yang baru. Perusahaan harus memastikan memiliki inventaris Produk Acer yang cukup setiap saat.
5. Perusahaan wajib memperlakukan Produk Acer dengan penuh kehati-hatian dan mengasuransikan.

Produk Acer yang berada di bawah retensi kepemilikan dari bahaya kebakaran, ledakan, kerusakan akibat air dan pencurian serta wajib memberikan salinan sertifikat asuransi ke Acer atas permintaan pertama. Semua hak yang timbul dari asuransi tersebut harus dialihkan ke Acer.

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2022
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions Rupiah,
unless otherwise stated)**

37. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND COMMITMENTS (continued)

Agreement with PT Acer Indonesia

The Company has outstanding agreement with PT Acer Indonesia. This Distribution agreement consisting of "Legal Terms" and "Commercial Terms" which together set out the terms and conditions for the appointment of the Distributor and the sale and distribution of the Products. Commercial Terms may consist of consumer sector and commercial projects sector. For commercial projects sector, Distributor shall market and sell the Products which are categorized by Acer as commercial products only to business/commercial sectors, projects or corporate user program within the Territory in correct and proper manner.

This agreement takes effect on January 1, 2022 to December 31, 2022 with the following conditions:

- 1. The Company is responsible for obtaining and maintaining all authorizations required for the sale and marketing of Acer Products.*
- 2. The Company is able to submit to Acer sales reports (*sell-outs*) through Acer Supply Chain Online Report (SCORE) which are carried out on a daily basis.*
- 3. The Company will comply with all export control laws and regulations that apply to the sale of Acer Products, such as Wassenaar Arrangements or EU or United States re-exports regulations.*
- 4. The Company is required to submit quarterly sales plans for Acer Products no later than one month before the start of the new quarter. The Company must ensure that it has sufficient inventory of Acer Products at all times.*
- 5. The Company is obliged to treat Acer Products with the utmost care and insure that.*

Acer Products are under ownership retention from fire, explosion, water damage and theft and must provide a copy of the insurance certificate to Acer at the first request. All rights arising from the insurance must be transferred to Acer.

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2022**
**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

37. PERJANJIAN-PERJANJIAN DAN KOMITMEN YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

Perjanjian dengan PT BenQ Teknologi Indonesia (“BenQ”)

Perusahaan memiliki perjanjian dengan PT BenQ Teknologi Indonesia. Perjanjian ini berkomitmen untuk membeli produk resmi dari BenQ pada tanggal efektif dan tanggal waktu berakhir perjanjian. Perusahaan dapat memasarkan dan menjual produk melalui pengecer selama memiliki perjanjian tertulis dengan pengecernya yang berisi ketentuan yang konsisten dengan ketentuan perjanjian.

Perjanjian ini berlaku pada tanggal 1 Januari 2022 sampai dengan 31 Desember 2022 dengan syarat Perusahaan akan melakukan upaya komersial yang wajar untuk membeli dan menjual produk BenQ yang terdaftar dan harus memenuhi target penjualan seperti di bawah ini. Jika Perusahaan gagal memenuhi Target Triwulan atau Target Tahunan selama jangka waktu Perjanjian Distribusi, BenQ dapat mengakhiri Perjanjian Distribusi dengan pemberitahuan tertulis sebelumnya.

Perjanjian dengan ViewSonic International Corporation (“ViewSonic”)

Perusahaan memiliki perjanjian dengan ViewSonic International Corporation. Perusahaan sebagai distributor non-eksklusif yang memasarkan dan mempromosikan produk di wilayah-wilayah. Distributor dengan ini menerima penunjukan yang disebutkan dan setuju untuk mematuhi ketentuan-ketentuan Perjanjian untuk semua penjualan, layanan, periklanan, pemasaran dan kebijakan promosi yang wajar dari ViewSonic sehubungan dengan Produk sebagaimana diberitahukan dari waktu ke waktu.

Perjanjian ini berlaku pada sejak 1 November 2020 sampai dengan 31 Desember 2022 dengan syarat-syarat sebagai berikut:

1. Perusahaan harus menunjuk pengecer yang memenuhi syarat yang memadai di wilayah Indonesia.
2. Perusahaan harus memastikan bahwa pengecer dan personelnya kompeten dan terlatih untuk menunjukkan, mempromosikan, dan menjual Produk ViewSonic. ViewSonic berhak untuk melakukan pemeriksaan dengan biayanya sendiri. Perusahaan setuju untuk secara aktif bekerja sama dengan ViewSonic untuk meningkatkan kualitas dan kinerja pengecer, termasuk tetapi tidak terbatas pada penggunaan produk, instalasi dan layanan purna jual,

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2022
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions Rupiah,
unless otherwise stated)**

37. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND COMMITMENTS (continued)

Agreement with PT BenQ Teknologi Indonesia (“BenQ”)

The Company has outstanding agreement with PT BenQ Teknologi Indonesia. This agreement is committed to purchasing authorized products from BenQ between effective date and expiration date of agreement. The Company may market and sell products through resellers so long as distributor has written agreements with its resellers which contain terms that are consistent with the terms of the agreement.

This agreement takes effect on January 1, 2022 to December 31, 2022 on condition that the Company will make a reasonable commercial effort to buy and sell BenQ-listed products and must meet the sales targets as below. If the Company fails to meet the Quarterly Targets or Annual Targets during the term of Distribution Distribution, BenQ may terminate Distribution Agreement with prior written notice.

Agreement with ViewSonic International Corporation (“ViewSonic”)

The Company has outstanding agreement with ViewSonic International Corporation. The Company as its non-exclusive distributor to market and promote Products in the Territory. Distributor hereby accepts said appointment and agrees to abide by the provisions of this Agreement and to all reasonable sales, services, advertising, marketing and promotional policies of ViewSonic in relations to the Products as notified from time to time.

This agreement is valid from 1 November 2020 to December 31, 2022 with the following conditions:

1. *The Company must appoint retailers who meet adequate requirements in the Indonesian territory.*
2. *The Company must ensure that retailers and their personnel are competent and trained to show, promote and sell ViewSonic Products. ViewSonic has the right to conduct the examination at its own expense. The Group agrees to actively work with ViewSonic to improve the quality and performance of retailers, including but not limited to the use of products, installations and after-sales services,*

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2022**
**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

37. PERJANJIAN-PERJANJIAN DAN KOMITMEN YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

Perjanjian dengan ViewSonic International Corporation ("ViewSonic") (lanjutan)

Perjanjian ini berlaku pada sejak 1 November 2020 sampai dengan 31 Desember 2022 dengan syarat-syarat sebagai berikut (lanjutan):

3. Perusahaan memberikan laporan yang berkaitan dengan penjualan dan persediaan
4. Perusahaan akan bertanggung jawab atas pengumpulan, pengiriman dan pembayaran setiap dan semua pajak, biaya, retribusi serta penilaian dan biaya lainnya dalam bentuk apa pun yang dikenakan oleh pemerintah atau otoritas lain sehubungan dengan pembelian, impor, sewa penjualan atau distribusi lainnya dari Produk ViewSonic.

Perjanjian dengan Micro-Star International Co., Ltd ("MSI")

Perusahaan memiliki perjanjian dengan Micro-Star International Co., Ltd. Perusahaan sebagai distributor non-eksklusif yang memasarkan dan mempromosikan produk di wilayah-wilayah Indonesia. Distributor dengan ini menerima penunjukan yang disebutkan dan setuju untuk mematuhi ketentuan-ketentuan Perjanjian untuk semua penjualan, layanan, periklanan, pemasaran dan kebijakan promosi yang wajar dari Micro-Star International Co., Ltd sehubungan dengan Produk sebagaimana diberitahukan dari waktu ke waktu.

Perjanjian ini mulai berlaku pada tanggal 1 April 2021 dan akan terus berlaku selama 1 tahun sejak tanggal efektif dan akan diperpanjang otomatis untuk 1 tahun berikutnya kecuali diakhiri lebih awal, dengan syarat-syarat sebagai berikut :

1. Distributor tidak boleh mengungkapkan Informasi Kepemilikan kepada siapa pun kecuali orang-orang yang telah menandatangi perjanjian kerahasiaan yang menggabungkan ketentuan-ketentuan ini.
2. Distributor tidak boleh menyalin Informasi Kepemilikan tanpa persetujuan tertulis dari MSI dan akan mengembalikan kepada MSI bagian mana pun dari Informasi Kepemilikan setiap saat atas permintaan MSI.

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2022
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions Rupiah,
unless otherwise stated)**

37. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND COMMITMENTS (continued)

Agreement with ViewSonic International Corporation ("ViewSonic") (continued)

This agreement is valid from 1 November 2020 to December 31, 2022 with the following conditions (continued):

3. *The Company provides reports relating to sales and inventory*
4. *The Company will be responsible for the collection, delivery and payment of any and all taxes, fees, fees and assessments and other fees of any kind imposed by the government or other authorities in connection with the purchase, import, sale lease or other distribution of ViewSonic Products .*

Agreement with Micro-Star International Co., Ltd ("MSI")

The Company has outstanding agreement with Micro-Star International Co., Ltd. The Company as its non-exclusive distributor to market and promote Products in the Territory. Distributor hereby accepts said appointment and agrees to abide by the provisions of this Agreement and to all reasonable sales, services, advertising, marketing and promotional policies of Micro-Star International Co., Ltd in relations to the Products as notified from time to time.

This agreement takes effect on April 1, 2021 and will continue to be in effect for 3 years from the effective date with the following conditions:

1. *Distributor shall not disclose the Proprietary Information to anyone except persons who have signed a non-disclosure agreement incorporating these terms.*
2. *Distributor shall not copy the Proprietary Information without written consent from MSI and shall return to MSI any portion of the Proprietary Information at any time upon request by MSI.*

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2022**
**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

37. PERJANJIAN-PERJANJIAN DAN KOMITMEN YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

Perjanjian dengan Micro-Star International Co., Ltd (lanjutan)

3. Kewajiban yang dinyatakan di sini akan mengikat Distributor selama 3 tahun setelah menerima Informasi Kepemilikan atau sampai :
 - (a) Informasi Hak Milik menjadi publik; atau
 - (b) Informasi Kepemilikan tidak lagi bersifat rahasia selain sebagai akibat dari pelanggaran Perjanjian Kerahasiaan ini oleh Distributor;
4. Jika Informasi Kepemilikan dimiliki oleh pihak ketiga dan dimiliki oleh MSI sesuai dengan Perjanjian Kerahasiaan Distributor harus mematuhi ketentuan yang ditetapkan dalam Perjanjian Kerahasiaan yang dibuat antara MSI dan pihak ketiga.
5. Informasi Kepemilikan tidak lagi bersifat rahasia selain sebagai akibat dari pelanggaran Perjanjian Kerahasiaan ini oleh Distributor:
 - (a) Informasi Kepemilikan tidak lagi bersifat rahasia selain sebagai akibat dari pelanggaran NDA ini oleh Distributor;
 - (b) pada saat pengungkapan diketahui oleh Distributor tanpa kewajiban kerahasiaan ;
 - (c) dikembangkan secara independen oleh Distributor tanpa mengacu pada Informasi Kepemilikan yang diterima dari MSI; atau
 - (d) harus dibebaskan oleh Distributor sebagai akibat dari panggilan pengadilan atau perintah dari pengadilan atau badan administratif.
 - (e) Informasi perlu diungkapkan oleh Distributor kepada Instansi Pemerintah, sesuai dengan perintah pengadilan yang sah atau diharuskan oleh hukum; asalkan MSI diberi tahu tepat waktu tentang keadaan tersebut sehingga memungkinkannya untuk mencari perintah perlindungan, dan selanjutnya dengan ketentuan bahwa Distributor hanya mengungkapkan bagian atau jumlah minimal yang disyaratkan berdasarkan undang-undang.
6. Distributor tidak boleh mendistribusikan atau mendistribusikan kembali Informasi Hak Milik.

Distributor tidak memperoleh hak kekayaan intelektual berdasarkan Perjanjian Kerahasiaan ini, kecuali hak terbatas yang ditetapkan dalam Perjanjian Distribusi, jika ada, yang dibuat oleh para pihak. Perjanjian Kerahasiaan ini diatur oleh dan ditafsirkan sesuai dengan hukum Taiwan.

MSI dapat memberikan layanan perbaikan dan penggantian di luar garansi yang dibebankan kepada Distributor, yang layanannya akan dinegosiasikan dan disepakati oleh kedua belah pihak.

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2022
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions Rupiah,
unless otherwise stated)**

37. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND COMMITMENTS (continued)

Agreement with Micro-Star International Co., Ltd (continued)

3. *The obligations stated herein shall be binding upon Distributor for 3 years after receipt of the Proprietary Information or until:*
 - (a) *The Proprietary Information becomes public; or*
 - (b) *The Proprietary Information ceases to be confidential other than as a result of breach of this NDA by Distributor;*
4. *Where Proprietary Information is owned by a third party and is in MSI's possession pursuant to an agreement of confidentiality, Distributor shall comply with the terms set forth in the confidentiality agreement entered into between MSI and the third party.*
5. *Distributor shall have no obligations hereunder for Proprietary Information which:*
 - (a) *at the time of disclosure is in the public domain;*
 - (b) *at the time of disclosure is in the public domain;*
 - (c) *at the time of disclosure is in the public domain;*
 - (d) *is required to be released by Distributor as a result of subpoena or order of judicial or administrative body.*
 - (e) *Information need to be disclosed by Distributor to Government Institution, pursuant to a valid court order or prescription by law; provided that MSI be timely informed of such circumstances so as to enable it to seek protective order, and further provided that Distributor only reveal the minimal part or amount required under law.*
6. *Distributor shall not distribute or re-distribute Proprietary Information.*

Distributor acquires no intellectual property rights under this NDA, except the limited right set forth in the Distribution Agreement, if any, entered into by the parties. This NDA shall be governed by and construed in accordance with laws of Taiwan.

MSI may provide out-of-warranty repair and replacement service charged to Distributor, which service will be negotiated and agreed upon by both parties.

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2022**
**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

37. PERJANJIAN-PERJANJIAN DAN KOMITMEN YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

Entitas Anak ("LITE")

Perjanjian dengan PT Gyra Inti Jaya ("GIJ")

LITE memiliki perjanjian dengan GIJ. LITE sebagai pemasok GIJ berlaku untuk mendistributorkan barang dengan merek dagang "Libera" dan/ atau "Libera Merdeka". Perjanjian ini juga berisi mengenai teknis atau cara pemasaran dan promosi.

Perjanjian ini mulai berlaku pada tanggal 2 Februari 2022 sampai dengan 31 Desember 2024 dengan syarat-syarat sebagai berikut:

1. GIJ wajib melakukan upaya terbaiknya untuk secara aktif mempromosikan dan menjual produk LITE.
2. GIJ wajib melatih dan memelihara individu-individu yang memiliki pengetahuan luas sehubungan dengan kemampuan fungsional dan pengoperasian produk.
3. LITE akan memberikan dukungan purna jual semua produk yang dijual oleh GIJ kepada pelanggannya, menjamin ketersediaan suku cadang produk selama Perjanjian Distribusi berlangsung, memberikan konsultasi yang diperlukan dan berguna serta bermanfaat tentang penggunaan produk, menanggapi pertanyaan yang umum ditanyakan pelanggan secara tepat waktu mengenai penggunaan produk.
4. Harga adalah sebagaimana nilai yang terteta pada Surat Penawaran tertulis yang dibuat oleh LITE dan telah disepakati oleh GIJ. Harga yang akan dibebankan oleh GIJ untuk penjualan kembali produk LITE kepada pelanggan akan ditentukan oleh GIJ dengan memperhatikan kewajaran harga.
5. GIJ wajib membayar tagihan dari LITE sesuai dengan jangka waktu yang telah disepakati paling lambat 30 hari kalender sejak barang dikirimkan dan kelengkapan dokumen penagihan dikirimkan LITE.

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
December 31, 2022
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions Rupiah,
unless otherwise stated)**

37. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND COMMITMENTS (continued)

The Subsidiary ("LITE")

Agreement with PT Gyra Inti Jaya ("GIJ")

LITE has an agreement with GIJ. LITE as a supplier to GIJ applies to distribute goods with the trademark "Libera" and/or "Libera Merdeka". This agreement also contains technical or marketing and promotional methods.

This agreement is valid from February 2, 2022 to December 31, 2024 with the following conditions:

- 1. GIJ must make its best efforts to actively promote and sell LITE's products.*
- 2. GIJ is obliged to train and maintain individuals who have extensive knowledge regarding the functional capabilities and operation of the Product.*
- 3. LITE will provide after-sales support for all products sold by GIJ to its customers, guarantee the availability of product spare parts during the Distribution Agreement, provide necessary and useful and useful consultations about product use, respond to questions that are commonly asked by customers appropriately time regarding product use.*
- 4. The price is as stated in the written Offer Letter made by LITE and has been agreed upon by GIJ. The price to be charged by GIJ for the resale of LITE's products to customers will be determined by GIJ by taking into account the fairness of the price.*
- 5. GIJ is required to pay invoices from LITE in accordance with the agreed period no later than 30 calendar days after the goods are shipped and the complete billing documents are sent by LITE.*

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2022**
**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**38. PENERBITAN AMENDEMEN DAN PENYESUAIAN
PSAK, PSAK DAN ISAK BARU**

DSAK-IAI telah menerbitkan amendemen dan penyesuaian PSAK, PSAK dan ISAK baru yang akan berlaku efektif atas laporan keuangan untuk periode tahun buku yang dimulai pada atau setelah tanggal sebagai berikut:

(a) 1 Januari 2023

- Amendemen PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan terkait Pengungkapan Kebijakan Akuntansi
- Amendemen PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan tentang Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang
- Amendemen PSAK 16: Aset Tetap tentang Hasil Sebelum Penggunaan yang Diintensikan
- Amendemen PSAK 25: Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan terkait Definisi Estimasi Akuntansi
- Amendemen PSAK 46: Pajak Penghasilan tentang Pajak Tangguhan terkait Aset dan Liabilitas yang Timbul dari Transaksi Tunggal

(b) 1 Januari 2024

- Amendemen PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan terkait Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan
- Amendemen PSAK 73: Sewa terkait Liabilitas Sewa pada Transaksi Jual dan Sewa-balik

(c) 1 Januari 2025

- PSAK 74: Kontrak Asuransi
- Amendemen PSAK 74: Kontrak Asuransi tentang Penerapan Awal PSAK 74 dan PSAK 71 - Informasi Komparatif

Grup masih mengevaluasi dampak dari amendemen dan penyesuaian PSAK, PSAK dan ISAK baru di atas dan belum dapat menentukan dampak yang timbul terkait dengan hal tersebut terhadap laporan keuangan secara keseluruhan

**PT GALVA TECHNOLOGIES Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED NOTES TO THE FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2022
And for the Year then Ended
(Expressed in Millions Rupiah,
unless otherwise stated)**

**38. ISSUANCE OF AMENDMENTS AND
IMPROVEMENTS TO PSAK, NEW PSAK AND
ISAK**

DSAK-IAI has issued the following amendments and improvements to PSAK, new PSAK and ISAK which will be applicable to the financial statements for annual periods beginning on or after:

(a) January 1, 2023

- Amendments to PSAK 1: Presentation of Financial Statements related to Disclosure of Accounting Policies
- Amendments to PSAK 1: Presentation of Financial Statements related Classification of Liabilities as Current or Non-current
- Amendments to PSAK 16: Fixed Assets regarding Proceeds before Intended Use
- Amendments to PSAK 25: Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates, and Errors related to the Definition of Accounting Estimates
- Amendments to PSAK 46: Income taxes regarding Deferred Tax related to Assets and Liabilities arising from a Single Transaction

(b) January 1, 2024

- Amendments to PSAK 1: Presentation of Financial Statements related to Non-current Liabilities with the Covenant
- Amendments to PSAK 73: Leases related to Lease Liabilities in Sale and Lease Back Transactions

(c) January 1, 2025

- PSAK 74: Insurance Contract
- Amendments to PSAK 74: Insurance Contracts regarding Initial Application of PSAK 74 and PSAK 71 - Comparative Information

The Group is still evaluating the effects of those amendments and improvements PSAK, new PSAK and ISAK, and has not yet determined the related effects on the financial statements.





PT Galva Technologies Tbk

Gedung Galva

Jl. Hayam Wuruk 27, Gambir,

Jakarta Pusat 10120

T : (021) 345 6650, 350 1243

E : gtc.secretary@galva.co.id

W : www.gtc.co.id