



**TATA TERTIB**  
**RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM**  
**TAHUNAN DAN RAPAT UMUM PEMEGANG**  
**SAHAM LUAR BIASA**  
**PT Galva Technologies Tbk**  
**Senin, 20 Juni 2022**

**RULE OF CONDUCT**  
**ANNUAL GENERAL MEETING OF**  
**SHAREHOLDERS AND EXTRAORDINARY**  
**GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS**  
**PT Galva Technologies Tbk**  
**Monday, June 20, 2022**

1. PT Galva Technologies Tbk (selanjutnya disebut "Perseroan") akan menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (selanjutnya disebut "Rapat") dengan menggunakan Bahasa Indonesia. Rapat akan dilaksanakan secara efisien dengan tidak mengurangi keabsahan pelaksanaan Rapat, dengan pembahasan sebagai berikut :
    - a. Pembukaan oleh Pimpinan Rapat;
    - b. Penetapan kuorum kehadiran;
    - c. Pembahasan pertanyaan atau pendapat;
    - d. Penetapan keputusan setiap Mata Acara Rapat;
    - e. Penutupan.
  2. Rapat ini diselenggarakan pada:  
Hari/Tanggal: Senin, 20 Juni 2022  
Waktu: Pukul 10.00 – 12.00 WIB  
Tempat: Ruang Serbaguna  
Gedung Galva Lantai 6  
Jl. Hayam Wuruk No. 27  
Jakarta Pusat 10120
  3. Rapat diselenggarakan dengan mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 15/POJK.04/2020 (POJK 15) tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka dan Peraturan
1. PT Galva Technologies Tbk (hereinafter referred to as "the Company") will hold an Annual General Meeting of Shareholders and Extraordinary General Meeting of Shareholders (hereinafter referred to as "the Meeting") in the Indonesian language. The Meeting will be held efficiently without reducing the validity of the Meeting, with the discussion as follows:
    - a. Opening by the Chairman of the Meeting;
    - b. Determination of attendance quorum;
    - c. Discussion of questions or opinions;
    - d. Decision making of each Meeting Agenda;
    - e. Closing.
  2. The Meeting will be convened on:  
Date: Monday, June 20, 2022  
Time: 10.00am – 12.00pm Western Indonesia Time  
Venue: Multipurpose Hall  
Galva Building Level 6  
Jl. Hayam Wuruk No. 27  
Jakarta Pusat 10120
  3. The Meeting is held with reference to the Financial Services Authority Regulation No. 15 / POJK.04 / 2020 (POJK 15) regarding Planning and Holding General Meeting of Shareholders of Public Limited Companies and the

Otoritas Jasa Keuangan No. 16/POJK.04/2020 (POJK 16) tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik.

Financial Services Authority Regulation No. 16 / POJK.04 / 2020 (POJK 16) regarding The Implementation of General Meeting of Shareholders of Public Limited Companies Electronically.

4. Sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan, Perseroan telah menyediakan alternatif bagi Pemegang Saham untuk memberikan kuasa secara elektronik (e-Proxy) melalui sistem eASY.KSEI yang dikelola oleh PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI).
5. Pemegang Saham yang dihitung kehadirannya dalam Rapat hanyalah Pemegang Saham atau kuasa Pemegang Saham yang namanya tercatat dalam Daftar Pemegang Saham Perseroan pada saat penutupan perdagangan saham di hari Rabu, tanggal 25 Mei 2022.
6. Perseroan sangat menghimbau kepada seluruh Pemegang Saham untuk memberikan kuasa kepada **Biro Administrasi Efek (BAE) Perseroan yaitu PT Raya Saham Registra sebagai pihak independen yang ditunjuk oleh Perseroan**, untuk mewakili Pemegang Saham untuk hadir dan memberikan suara dalam Rapat melalui situs web eASY.KSEI dalam tautan <https://akses.ksei.co.id> sebagai mekanisme pemberian kuasa secara elektronik dalam proses penyelenggaraan Rapat. Pemberian kuasa secara elektronik (e-Proxy) tersebut selambat-lambatnya tanggal 17 Juni 2022 sampai dengan pukul 12.00 WIB.
4. In accordance with the Financial Services Authority Regulation, the Company has provided an alternative for Shareholders to authorize electronically (e-Proxy) through eASY.KSEI system managed by PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI).
5. The Shareholders whose attendance is counted at the Meeting are the Shareholders or their proxies whose names are registered in the Register of Shareholders of the Company at the close of stock trading on Wednesday, May 25, 2022.
6. The Company strongly urges all Shareholders to authorize **the Company's Securities Administration Bureau (BAE), namely PT Raya Saham Registra as an independent party appointed by the Company**, to represent the Shareholders to attend and vote, through the eASY.KSEI website in the <https://akses.ksei.co.id> as a mechanism for authorization electronically in the process of holding a Meeting. The electronic authorization (e-Proxy) should be submitted latest by June 17, 2022 up to 12.00 Western Indonesia Time.

Panduan Registrasi dan Pemberian Kuasa eASY.KSEI dapat diakses melalui situs web Perseroan [www.gtc.co.id](http://www.gtc.co.id).

Registration and Authorization Guidelines for eASY.KSEI can be accessed through the Company's website [www.gtc.co.id](http://www.gtc.co.id).

7. Dengan memperhatikan peraturan perundang-undangan yang berlaku terkait dengan penanganan Pandemi Corona Virus Disease 2019 (COVID-19) dan penerapan physical distancing, serta kuota kapasitas ruang Rapat, Perseroan membatasi kehadiran fisik Para Pemegang Saham atau Kuasanya maksimal sebanyak 20 orang. Pelaksanaan pembatasan kehadiran fisik ini dilakukan berdasarkan urutan registrasi kehadiran dan prinsip *first come first served* dengan cara mengakses <https://forms.gle/D5pXR1uWgqhpjuRr5> sebelum Rapat dimulai. Apabila jumlah kuota telah tercapai maka Pemegang Saham dihimbau untuk memberikan kuasa kepada PT Raya Saham Registra.
  8. Pemegang Saham Perseroan atau kuasanya yang akan hadir secara elektronik dan menyaksikan pelaksanaan Rapat yang sedang berlangsung melalui webinar Zoom dengan mengakses menu eASY.KSEI, submenu **Tayangan RUPS** dapat mengunduh Panduan Pemegang Saham pada link berikut (<https://www.ksei.co.id/data/download-data-and-user-guide>). Keterlambatan, kegagalan, ketidakpatuhan dan/atau kelalaian dalam mengikuti Panduan Pemegang Saham, dengan alasan apapun, akan mengakibatkan Pemegang Saham tidak dapat menghadiri Rapat secara elektronik, sehingga tidak diperhitungkan dalam kuorum kehadiran dan/atau tidak dapat memberikan suara secara elektronik.
7. In Consideration of applicable laws and regulations related to the handling of Corona Virus Disease 2019 (COVID-19), and application of physical distancing with capacity of Meeting's room, the Company limits the physical attendance of the Shareholders or their proxy to a maximum of 20 people. The limitation of physical attendance is carried out based on attendance registration sequence and the principle of first come first served by accessing <https://forms.gle/D5pXR1uWgqhpjuRr5> before the Meeting begins. When the total quota has been reached then the Shareholders are urged to authorize PT Raya Saham Registra.
  8. The Shareholders who will attend or authorize electronically to the Meeting, as well as follow the Meeting via webinar zoom at the submenu **GMS Screening** through eASY.KSEI, can download the Shareholder's Guide at the following link (<https://www.ksei.co.id/data/download-data-and-user-guide>). Any delay, failure, non-compliance and/or negligence to comply with the KSEI Guidelines, for whatsoever reason, will result in the shareholders not being able to attend the Meeting electronically, thus will not be counted for quorum purpose and/or not able to cast vote electronically.

- 9. Mata Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (“RUPST”):**
1. Persetujuan Laporan Tahunan termasuk Laporan Pengawasan Dewan Komisaris dan pengesahan Laporan Keuangan Tahun Buku 2021.
  2. Penetapan penggunaan Laba Perseroan untuk Tahun Buku 2021.
  3. Persetujuan pendelegasian wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan gaji dan/atau tunjangan anggota Direksi serta honorarium dan/atau tunjangan anggota Dewan Komisaris Perseroan untuk Tahun Buku 2022.
  4. Persetujuan pendelegasian wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik yang akan mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku 2022.
- 10. Mata Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (“RUPSLB”):**
1. Pembahasan studi kelayakan tentang Penambahan Kegiatan Usaha Perseroan;
  2. Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan Pasal 3 tentang Maksud dan Tujuan serta Kegiatan Usaha Perseroan dan Pasal 23 ayat 1.c tentang Kuorum RUPS, dengan tetap mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan yang berlaku
- 11. Rapat akan dipimpin oleh anggota Dewan Komisaris yang ditunjuk oleh Dewan Komisaris Perseroan.**
- 9. The Annual General Meeting of Shareholders’s Agenda (“AGM”):**
1. Approval of the Annual Report including the Supervisory Report of the Board of Commissioners and ratification of the Financial Statements for Financial Year 2021.
  2. Determination of the use of Company’s profit for Financial Year 2021.
  3. Approval of the delegation of authority to the Board of Commissioners of the Company to determine the salaries and / or benefits of members of the Board of Directors and honorarium and/or benefits of member of Board of Commissioners of the Company for Financial Year 2022.
  4. Approval of the delegation of authority to the Board of Commissioners of the Company to appoint a Public Accountant Office that will audit the Company's Financial Statements for Financial Year 2022.
- 10. The Extraordinary General Meeting of Shareholders’s Agenda (“EGM”):**
1. Discussion of the feasibility study on the additional of the Company’s business activities;
  2. Approval of Amendments to the Company’s Articles of Association, Article 3 concerning the Purpose and Objectives and Business Activities of the Company and Article 23 paragraph 1.c concerning the Quorum of the GMS, with reference to the applicable Financial Services Authority Regulations.
- 11. The Meeting will be chaired by a member of the Board of Commissioners appointed by the Company’s Board of Commissioners.**

## 12. Kuorum Kehadiran RUPST:

Berdasarkan POJK 15 Pasal 41 dan Anggaran Dasar Perseroan Pasal 23 ayat 1.a, Rapat dapat dilangsungkan jika dalam Rapat lebih dari 1/2 (satu per dua) bagian dari jumlah seluruh saham dengan hak suara hadir atau diwakili.

### **Kuorum Kehadiran RUPSLB :**

Berdasarkan POJK 15 Pasal 42 dan Anggaran Dasar Perseroan Pasal 23 ayat 1.b, Rapat dapat dilangsungkan jika dalam Rapat paling sedikit 2/3 (dua per tiga) bagian dari jumlah seluruh saham dengan hak suara hadir atau diwakili.

## 13. Pembahasan Pertanyaan atau Pendapat

Setiap mata acara Rapat akan dibahas secara berkesinambungan. Pimpinan Rapat akan memberikan kesempatan kepada Pemegang Saham atau kuasanya untuk mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat sebelum dilakukan pemungutan suara sesuai mata acara Rapat yang bersangkutan, dengan cara sebagai berikut:

- a. Pemegang Saham atau kuasanya yang ingin mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat, dipersilahkan untuk mengangkat tangan; selanjutnya petugas Rapat akan memberikan lembar pertanyaan; Pemegang Saham atau kuasanya wajib menuliskan nama, jumlah saham yang dimiliki dan pertanyaan dan/atau pendapat yang diajukan.
- b. Untuk Pemegang Saham atau penerima kuasa yang hadir dalam Rapat secara elektronik dapat mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat melalui fitur chat pada kolom "*Opinion Statement Field*" di layar e-

## 12. Attendance Quorum of AGM:

Based on Article 41 POJK 15 and Article 23 paragraph 1.a of the Company's Articles of Association, The Meeting can be held if the Meeting is attended or represented by more than 1/2 (one half) of the total number of shares with voting rights.

### **Attendance Quorum of EGM:**

Based on Article 42 POJK 15 and Article 23 paragraph 1.b of the Company's Articles of Association, The Meeting can be held if the Meeting is attended or represented by at least 2/3 (two third) of the total number of shares with voting rights.

## 13. Discussion of Questions or Opinions

Each Meeting Agenda will be discussed on a continuous basis. The Chairman of the Meeting will give the opportunity to the Shareholders or their proxies to raise questions and/or opinions before voting according to the relevant agenda of the Meeting, by the following methods:

- a. Shareholders or their proxies who wish to raise questions and / or opinions are welcome to raise their hands; then the Meeting Officer will give a question sheet; Shareholders or their proxies must write the name, number of shares owned and questions and / or opinions submitted.
- b. Shareholders or their proxies who attend the Meeting electronically can raise question(s) and/or opinion(s) through the chat feature on "Opinion Statement Field" on the e-Meeting Hall screen in eASY.KSEI

*Meeting Hall* fasilitas eASY.KSEI, dengan menuliskan nama, jumlah saham yang dimiliki dan pertanyaan dan/atau pendapat yang diajukan. Pemberian pertanyaan dan/atau pendapat secara elektronik tersebut hanya dapat dilakukan selama kolom “*General Meeting Flow Text*” di layar - e-Meeting Hall fasilitas eASY.KSEI menampilkan “*Discussion Started for agenda item no. [x].*”

- c. Petugas Rapat akan mengumpulkan lembar pertanyaan yang sudah diisi maupun pertanyaan yang diajukan melalui fitur chat, kemudian menyerahkan kepada Pimpinan Rapat untuk kemudian dijawab atau ditanggapi oleh Pimpinan Rapat atau oleh pihak lain yang ditunjuk oleh Pimpinan Rapat.
- d. Pertanyaan dan/atau pendapat yang dapat diajukan dan dilayani hanyalah yang berhubungan langsung dengan mata acara Rapat yang sedang dibicarakan.
- e. Jika terdapat pertanyaan dan/atau pendapat yang tidak dijawab atau ditanggapi karena terbatasnya waktu atau membutuhkan waktu yang cukup panjang, maka pertanyaan dan/atau pendapat akan dijawab atau ditanggapi secara tertulis oleh Perseroan. Pemegang Saham lainnya yang ingin mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat namun belum mendapat kesempatan, dapat menyampaikannya kepada Perseroan melalui alamat email: [gtc.secretary@galva.co.id](mailto:gtc.secretary@galva.co.id).

facility, by writing the name, number of shares owned and questions and / or opinions submitted. Giving questions and/or opinions electronically can only be raised so long as the “General Meeting Flow Text” column on the e-Meeting Hall screen in eASY.KSEI facility shows “Discussion started for agenda item no. [x]”.

- c. The Meeting Officer will collect the question sheets that have been filled out, as well as questions asked through the chat feature then submit them to the Chairman of the Meeting to be answered or responded to by the Chairman of the Meeting or by other parties appointed by the Chairman of the Meeting.
- d. Questions and / or opinions that can be asked and considered are only those that are directly related to the agenda of the Meeting being discussed.
- e. If there are questions and / or opinions that are not answered or responded to because of the limited time or need adequate amount of time, the questions and / or opinions will be answered or responded to in writing by the Company. Other Shareholders who wish to submit questions and / or opinions but have not yet had the opportunity, can submit them to the Company via e-mail address: [gtc.secretary@galva.co.id](mailto:gtc.secretary@galva.co.id).

14. 1 (satu) lembar saham memberikan hak kepada pemegangnya untuk mengeluarkan 1 (satu) suara. Apabila seorang Pemegang Saham mempunyai lebih dari 1 (satu) lembar saham, maka ia cukup mengeluarkan suara 1 (satu) kali saja, dan suara yang dikeluarkan tersebut berlaku untuk seluruh lembar saham yang dimilikinya.

## 15. Pemungutan Suara

- a. Pemungutan suara secara lisan dilakukan dengan cara mengangkat tangan, dengan prosedur sebagai berikut:
  - (i) Berturut-turut mereka yang memberikan suara tidak setuju dan suara abstain akan diminta mengangkat tangan dan menyerahkan Kartu Suara kepada petugas Rapat, untuk kemudian dihitung oleh Notaris,
  - (ii) Suara abstain dianggap mengeluarkan suara yang sama dengan suara mayoritas Pemegang Saham yang mengeluarkan suara; dan
  - (iii) Pemegang Saham yang tidak mengangkat tangan akan dihitung sebagai memberikan suara setuju atas usul yang diajukan.
- b. Pemungutan suara secara elektronik dilakukan dengan proses sebagai berikut:
  - (i) Proses pemungutan suara secara elektronik berlangsung di sistem eASY.KSEI pada menu *e-Meeting Hall*, sub-menu *Live Broadcasting*;
  - (ii) Pemegang Saham atau kuasanya yang hadir memiliki kesempatan untuk menyampaikan pilihan suaranya secara langsung selama masa pemungutan suara melalui layar e-Meeting Hall di sistem eASY.KSEI dibuka oleh Perseroan. Masa

14. 1 (one) share gives the Shareholder the right to issue 1 (one) vote. When a Shareholder has more than 1 (one) share of the stock, he/she needs only to issue the vote once, and that vote applies to all the shares he/she owns.

## 15. Voting

- a. Verbal voting is done by raising hands, with the following procedures:
  - (i) Consecutively those who vote disagree and abstain will be asked to raise their hands and hand over the Voting Card to the Meeting Officer, to be counted later by the Notary;
  - (ii) Abstain Votes are deemed to cast the same votes as the majority vote of Shareholders who vote; and
  - (iii) Shareholders who do not raise their hands will be counted as voting in favor of the proposal submitted.
- b. Electronic voting is carried out with the following process:
  - (i) The electronic voting process takes place in the eASY.KSEI system in the e-Meeting Hall menu, Live Broadcasting sub-menu.
  - (ii) Shareholders or their proxies who are attend electronically have the opportunity to submit their vote directly during the voting period through the e-Meeting Hall screen in the eASY.KSEI system opened by the Company. The voting period is

pemungutan suara dilakukan secara otomatis dengan menghitung mundur maksimum selama 1 (satu) menit. Selama proses pemungutan suara secara elektronik berlangsung akan terlihat status “*Voting for agenda item no [x] has started*” pada kolom “General Meeting Flow Text”. Apabila Pemegang Saham atau kuasanya tidak memberikan pilihan suara untuk mata acara Rapat tertentu hingga status pelaksanaan Rapat yang terlihat pada kolom “*Voting for agenda item no [x] has ended*”, maka akan dianggap memberikan suara abstain untuk mata acara Rapat yang bersangkutan. Suara abstain dianggap mengeluarkan suara yang sama dengan suara mayoritas Pemegang Saham yang mengeluarkan suara.

(iii) Prosedur pemungutan suara secara elektronik:

- Pemegang Saham atau kuasanya harus memberikan suaranya melalui kolom “Voting Field” di layar e-Meeting Hall fasilitas eASY.KSEI;
- Pemegang Saham atau kuasanya memiliki 3 (tiga) pilihan suara di kolom “Voting Field”, yaitu “Accept”, “Reject” dan “Abstain”;
- Sesi live e-voting akan diselenggarakan paling lama 1 (satu) menit. Sesi live e-voting telah selesai apabila di layar e-Meeting Hall telah menampilkan “Voting for agenda item no [x] has ended”.

carried out automatically by counting down a maximum of 1 (one) minute. During the electronic voting process, the status “*Voting for agenda item no (x) has started*” will appear in the “General Meeting Flow Text” column. If the Shareholders or their proxies do not vote for a certain agenda of the Meeting until the status of the meeting is shown in the column “*Voting for agenda item no (x) has ended*”, it will be considered as voting Abstain for the agenda of the meeting concerned. Abstain Votes are deemed to cast the same votes as the majority vote of Shareholders who vote.

(iii) The following is the procedure for the electronic voting:

- Shareholders or their proxies must cast their votes through “Voting Field” column on the e-Meeting Hall screen in eASY.KSEI facility;
- Shareholders or their proxies have 3 (three) vote options in “Voting Field” column, i.e. “Accept”, “Reject” and “Abstain”;
- Live e-voting will be conducted no later than 1 (one) minutes. Live e-voting has ended if the e-Meeting Hall screen displays “Voting for agenda [x] has ended”.



Hasil pemungutan suara dari pemungutan suara secara lisan akan dihitung bersamaan dengan hasil pemungutan suara dari pemungutan suara elektronik oleh BAE dan kemudian diverifikasi oleh Notaris.

The results of the verbal vote will be counted together with the results of the electronic vote by BAE and then verified by a Notary.

#### 16. Keputusan Rapat

Keputusan Rapat diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat, namun jika ada Pemegang Saham yang tidak setuju atau memberikan suara blanko/abstain, maka pengambilan keputusan akan dilakukan melalui pemungutan suara.

Berdasarkan POJK 15 Pasal 41 dan Anggaran Dasar Perseroan Pasal 23 ayat 1.a, keputusan RUPST adalah sah jika disetujui oleh lebih dari 1/2 (satu per dua) bagian dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir dalam Rapat.

Berdasarkan POJK 15 Pasal 42 dan Anggaran Dasar Perseroan Pasal 23 ayat 1.b, keputusan RUPSLB adalah sah jika disetujui oleh lebih dari 2/3 (dua per tiga) bagian dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir dalam Rapat.

#### 17. Lain-lain

- a. Pemegang Saham atau Kuasa Pemegang Saham telah berada di tempat Rapat selambat-lambatnya 30 (tiga puluh) menit sebelum Rapat dimulai.
- b. Bagi Pemegang Saham atau kuasanya yang hadir setelah registrasi ditutup sehingga kehadirannya tidak tercatat dalam daftar hadir Pemegang Saham, maka yang bersangkutan tidak diperkenankan untuk mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat, serta suaranya tidak dihitung.

#### 16. Resolutions of the Meeting

Resolutions of the Meeting are taken based on mutual consensus, but if there are Shareholders who disagree or vote blank / abstain, then the decision will be made through voting.

Based on Article 41 POJK 15 and Article 23 paragraph 1.a of the Company's Articles of Association, the resolutions of the AGM are valid if approved by more than 1/2 (one half) of all shares with voting rights present at the Meeting.

Based on Article 42 POJK 15 and Article 23 paragraph 1.b of the Company's Articles of Association, the resolutions of the EGM are valid if approved by more than 2/3 (two third) of all shares with voting rights present at the Meeting.

#### 17. Others

- a. The Shareholders or their proxies are already at the Meeting place no later than 30 (thirty) minutes before the Meeting starts.
- b. For Shareholders or their proxies who are present after the registration is closed so that their presence is not recorded in the Shareholders' attendance list, thus the Shareholder is not allowed to submit questions and / or opinions, and their votes are not counted.

- c. Selama Rapat berlangsung, mohon bapak dan ibu berkenan untuk menonaktifkan atau mengatur telepon seluler ke posisi diam atau silent.
  - d. Sebelum Rapat selesai, Pemegang Saham atau kuasanya dimohon untuk tidak meninggalkan ruang Rapat. Pemegang Saham atau kuasanya yang meninggalkan ruang Rapat sebelum Rapat ditutup, dianggap menyetujui segala usulan/keputusan yang diajukan/diambil dalam Rapat.
- c. During the Meeting, please ladies and gentlemen deign to turn off or set the cellphone to a silent mode.
  - d. Before the Meeting is finished, the Shareholders or their proxies are requested not to leave the Meeting room. The Shareholders or their proxies who leave the Meeting room before the Meeting finished, are considered to approve all proposals / decisions submitted / taken at the Meeting.

**Jakarta, 27 Mei 2022**  
**PT Galva Technologies Tbk**  
**Direksi**

**Jakarta, May 27, 2022**  
**PT Galva Technologies Tbk**  
**Board of Directors**